

TARKİM BİTKİ KORUMA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
İdari ve İhale Şartnamesi (MANİSA/ TARKİM-ZG.FB.DA.Yİ.- M001)- Dok No: 00 00 01, Dok. Rev No: 01
Düzenleme Tarihi: 18.01.2024

YAPIM İŞİ İHALESİ

İHALENİN USULÜ	BİRİM FİYAT ESASLI ANAHTAR TESLİM GÖTÜRÜ BEDEL VE PAZARLIK USULÜ
İHALE TARİHİ	08.03.2024
İHALE ADRESİ	TARKİM BİTKİ KORUMA SAN VE TİC A.Ş. TURGUT ÖZAL MAH. TURGUTLU CAD. NO:287 ŞEHZADELER/MANİSA
İŞİN YAPILACAĞI YER	MANİSA İLİ TURGUTLU İLÇESİ TURGUTLU OSB 1728 ADA 1 PARSEL
İŞİN ADI	MANİSA İLİ TURGUTLU İLÇESİ TURGUTLU OSB 1728 ADA 1 PARSEL ZEMİN GÜÇLENDİRME, FABRİKA BİNALARI VE DEPOLAMA ALANLARI İLE ÇEVRE DÜZENLEME İNŞAAT YAPIM İŞİ
İHALE DÖKÜMAN BEDELİ	15.000 TL (ON BEŞ BİN TÜRK LİRASI)
EK	İDARİ ŞARTNAME

Tarkim Bitki Koruma A.Ş.

 tarkimbk.com.tr

 0 (236) 229 14 44

 Turgut Özal Mah. Turgutlu Cad.
No: 287 45010 Şehzadeler / MANİSA



TARKİM BİTKİ KORUMA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
İdari ve İhale Şartnamesi (MANİSA/ TARKİM-ZG.FB.DA.Yİ.- M001)- Dok No: 00 00 01, Dok. Rev No: 01
Düzenleme Tarihi: 18.01.2024

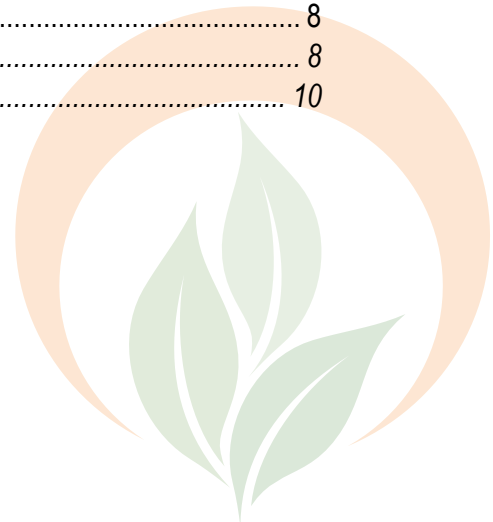
TARKİM BİTKİ KORUMA SANAYİ VE TİCARET A.Ş. MANİSA İLİ

MANİSA İLİ TURGUTLU OSB 1728 ADA 1 PARSEL

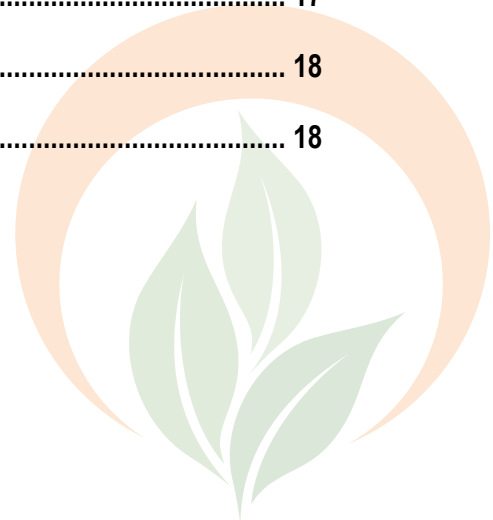
**ZEMİN GÜÇLENDİRME, FABRİKA BİNALARI VE DEPOLAMA ALANLARI İLE ÇEVRE DÜZENLEME
İNŞAAT YAPIM İŞİ**

İDARİ VE İHALE ŞARTNAMESİ İNDEKSİ

MADDE 1. İŞ SAHİBİ İDARE' YE İLİŞKİN BİLGİLER:	5
1.1. İŞ SAHİBİ İDARE' NİN ADI	5
1.2. İŞ SAHİBİ İDARE' NİN ADRESİ	5
1.3. İŞ SAHİBİ İDARE' NİN İLETİŞİM/ BANKA BİLGİLERİ	5
MADDE 2. İHALE KONUSU İŞLERLE İLGİLİ BİLGİLER:	5
2.1. İşin Adı	5
2.2. İşe Ait Yapının Proje Kodu	5
2.3. Yapının Türü	6
2.4. İşin Yapılacağı Adres	6
MADDE 3. İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER:	6
3.1. İHALENİN USULÜ	6
3.2. İHALENİN DOKÜMANLARININ VERİLECEĞİ ADRES	6
3.3. İHALENİN YAPILACAĞI YER	6
3.4. İHALE ÖN YETERLİLİK DOKÜMANLARI SUNUM TARİHİ VE SAATİ	6
3.5. İHALE ÖN YETERLİLİK DOKÜMANLARI İNCELEME TARİHİ VE SAATİ	6
MADDE 4. İHALE DOKÜMANLARININ TEMİNİ:	6
4.1. İHALE DOKÜMANLARININ VERİLME ŞARTLARI	7
4.2. İHALE DOKÜMANLARININ VERİLME ŞEKLİ	7
MADDE 5. İHALE KAPSAMI VE USULÜ:	7
5.1. İHALE DOKÜMANLARINI OLUŞTURAN BELGELER	7
5.2. İSTEKLİLERİN ÖN YETERLİLİK VE TEKLİF DOSYALARI	8
5.2.1. Ön Yeterlilik Dosyası	8
5.2.2. Teklif Dosyası	10

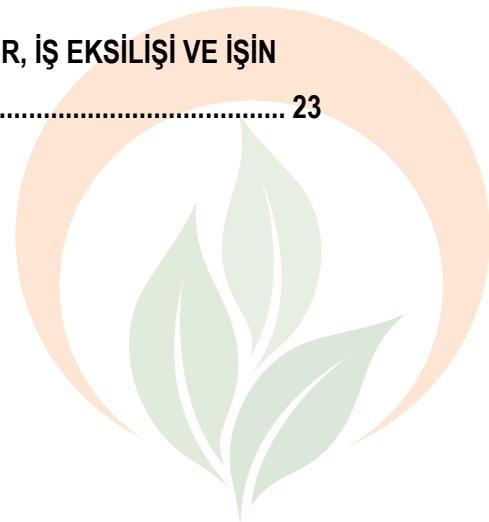


MADDE 6. İHALEYE KATILAMAYACAK VEYA YETERLİLİK ALAMAYACAK OLANLAR:	11
MADDE 7. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ:	12
MADDE 8. YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR:	12
MADDE 9. TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ:.....	13
MADDE 10. İŞİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ:	13
MADDE 11. İHALE DOKÜMANINDA AÇIKLAMA YAPILMASI:	14
MADDE 12. İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI:	14
MADDE 13. İHALE SAATİNDEN ÖNCE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARE' NİN SERBESTLİĞİ:	14
MADDE 14. TEKLİF VE SÖZLEŞMENİN TÜRÜ İLE KISMİ TEKLİF VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ:.....	15
MADDE 15. TEKLİFİN DİLİ:	15
MADDE 16. TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ:	15
MADDE 17. TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ:	15
MADDE 18. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ:	16
MADDE 19. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ:.....	16
MADDE 20. TEKLİF FİYATA DAHİL OLAN MASRAFLAR:.....	16
MADDE 21. GEÇİCİ TEMİNAT:	16
MADDE 22. TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER:	17
MADDE 23. GEÇİCİ TEMİNATIN TESLİM YERİ:.....	17
MADDE 24. GEÇİCİ TEMİNATIN İADESİ:	17
MADDE 25. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI:	18
MADDE 26. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ:.....	18



TARKİM BİTKİ KORUMA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
İdari ve İhale Şartnamesi (MANİSA/ TARKİM-ZG.FB.DA.Yİ.- M001)- Dok No: 00 00 01, Dok. Rev No: 01
Düzenleme Tarihi: 18.01.2024

MADDE 27. İSTEKLİLER' DEN TEKLİFLERİNE AÇIKLIK GETİRİLMESİNİN İSTENİLMESİ:	18
MADDE 28- BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARE' NİN SERBESTLİĞİ:	19
MADDE 29. EKONOMİK VE TEKNİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ:	19
MADDE 30. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI:	19
MADDE 31. İHALE KARARININ ONAYLANMASI:	19
MADDE 32. KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ:	20
MADDE 33. SÖZLEŞMEYE DAVET:	20
MADDE 34. KESİN TEMİNAT:	20
MADDE 35. SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU:	20
MADDE 36. EKONOMİK VE TEKNİK AÇIDAN EN AVANTAJLI İKİNCİ TEKLİF SAHİBİNE BİLDİRİM:	20
MADDE 37. SÖZLEŞME YAPILMASINDA İDARE' NİN GÖREV VE SORUMLULUĞU:	21
MADDE 38. İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI:	21
MADDE 39. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI:	21
MADDE 40. AVANS VERİLMESİ, ŞARTLARI VE MİKTARI:	21
MADDE 41. FİYAT FARKI ÖDENMESİ VE ŞARTLARI:	22
MADDE 42. İŞİN SÜRESİ, İŞE BAŞLAMA VE İŞ BİTİRME TARİHİ:	22
MADDE 43. YAPIM İŞLERİNDE ÇALIŞILAMAYACAK GÜNLER:	22
MADDE 44. SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI:	22
MADDE 45. SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPTIRILABİLECEK İLAVE İŞLER, İŞ EKSİLİŞİ VE İŞİN TASFİYESİ:	23



TARKİM BİTKİ KORUMA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
İdari ve İhale Şartnamesi (MANİSA/ TARKİM-ZG.FB.DA.Yİ.- M001)- Dok No: 00 00 01, Dok. Rev No: 01
Düzenleme Tarihi: 18.01.2024

MADDE 46. GECİKME HALİNDE ALINACAK CEZALAR:	24
MADDE 48. DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR:.....	24
MADDE 49. YAPIM İŞİNİN KISMİ KABULÜ:	24
MADDE 50. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:	24
MADDE 51. SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ:	25



TARKİM BİTKİ KORUMA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
İdari ve İhale Şartnamesi (MANİSA/ TARKİM- ZG.FB.DA.Yİ.- M001)- Dok No: 00 00 01, Dok. Rev No: 01
Düzenleme Tarihi: 18.01.2024

TARKİM BİTKİ KORUMA SANAYİ VE TİCARET A.Ş. MANİSA İLİ

MANİSA İLİ TURGUTLU OSB 1728 ADA 1 PARSEL

ZEMİN GÜÇLENDİRME, FABRİKA BİNALARI VE DEPOLAMA ALANLARI İLE ÇEVRE DÜZENLEME İNŞAAT YAPIM İŞİ

İDARİ VE İHALE ŞARTNAMESİ

Madde 1. İş Sahibi İDARE' ye İlişkin Bilgiler

1.1. İş Sahibi İDARE' nin Adı: Tarkim Bitki Koruma Sanayi ve Ticaret A.Ş.

1.2. İş Sahibi İDARE' nin Adresi: Turgut Özal Mh. Turgutlu Cd. No: 287 45010 Manisa

1.3. İş Sahibi İDARE' nin İletişim/ Banka Bilgileri

Yetkili personel: Satınalma Yönetmeni / Mehmet Yetkin YEMİŞÇİ

E-mail: mehmetyetkin.yemisci@tarkimbk.com.tr - satinalma@tarkimbk.com.tr

IBAN: TR 4600 0100 1938 5239 8456 5033 TARKİM BİTKİ KORUMA SAN.TİC.A.Ş.

Hesap No: 1938-52398456-5033 MANİSA TİCARİ ŞUBE / TARKİM BİTKİ KORUMA SAN.TİC.A.Ş.

İSTEKLİLER, yazılı olmak şartı ile ihaleye ilişkin soracağı soruların cevaplarını yukarıdaki iletişim bilgilerinden ilgili personelle irtibat kurmak suretiyle alabilirler.

Madde 2. İhale Konusu İşlerle İlgili Bilgiler:

2.1. İşin Adı: İş bu şartnamenin esasları ve eklerindeki sözleşmeye, projelere ve teknik/ özel teknik şartnamelerindeki esaslar ve detaylara göre, belirlenmiş iş programına uygun olarak **Manisa İli Turgutlu İlçesi Turgutlu OSB 1728 Ada 1 Parsel Zemin Güçlendirme, Fabrika Binaları ve Depolama Alanları ile Çevre Düzenleme İnşaat Yapım İşİ** nin tam ve eksiksiz yapılarak teslimidir : İş bu şartnamenin eklerindeki proje üzerinde belirlenmiş olan 1.880,00 m² lik mevcut idari bina tadilatları, 8.262,26 m² lik mevcut fabrika + dolum tesisi tadilatları, 6.763,70 m² lik prefabrik- betonarme ve çelik bileşimli sıvı üretim tesisi, 1.078,48 m² lik prefabrik, betonarme ve çelik toz üretim tesisi, 403,21 m² lik betonarme ve çelik tank alanı, 747,98 m² lik betonarme ve çelik sosyal tesis-kazan dairesi ve 901,03 m² lik betonarme ve çelik yardımcı tesisler (trafo binası, atık alanı, güvenlik kulübesi, su deposu, arıtma tesisi, kimyasal atık deposu, kantar çukuru), ... Zemin iyileştirme işleri, ... Bahçe duvarı ve istinat, ... saha betonu; her türlü inşaat – ekipman işlerinin yine eklerinde belirtilen teknik hususlar doğrultusunda “anahtar teslim götürü bedel” usulünde tam ve eksiksiz olarak yapılarak çalışır vaziyette teslimidir,

2.2. İşe Ait Yapının Proje Kodu: TARKİM- ZG.FB.DA. İYİ.- M001



TARKİM BİTKİ KORUMA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
İdari ve İhale Şartnamesi (MANİSA/ TARKİM- ZG.FB.DA.Yİ.- M001)- Dok No: 00 00 01, Dok. Rev No: 01
Düzenleme Tarihi: 18.01.2024

2.3. Yapının Türü: İhale dosyası içeriğinde yer alan projelere ve teknik/ özel teknik şartnamelerindeki esaslara ve detaylara göre Prefabrik, Betonarme ve Çelik Konstrüksiyonlu yapıların belirtilen vasıf, miktar ve türde inşaatlarının yapım işidir,

2.4. İşin Yapılacağı Adres: Manisa İli Turgutlu İlçesi Turgutlu OSB 1728 Ada 1 Parsel.

Madde 3. İhaleye İlişkin Bilgiler:

3.1. İhalenin Usulü: Tarkim Bitki Koruma Sanayi ve Ticaret A.Ş. Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan “Komisyon” marifeti ile; İş bu şartnamede bildirilen kriterleri karşılayabilen ve bu esasa bağlı davet edilen İSTEKLİ firmalardan yine bu şartnamede belirtilen esaslar çerçevesinde **“Birim Fiyat Esaslı Anahtar Teslim Götürü Bedel”** ön teklifleri alınacaktır. İDARE’ nin belirlediği kriterleri sağlayan İSTEKLİ Firmaların katılımları ile ihalenin açık eksiltme safhasına geçilir. İhale Komisyonunun kararına istinaden kapalı zarf nihai tekliflerin alınması ile ihale sonlandırılacaktır,

Bahse konu Yapım İş İhalesi Tarkim Bitki Koruma Sanayi ve Ticaret A.Ş.’ nin yatırım teşvik belgesi kapsamında KDV muafiyeti ile ihale edilecektir. EK. Yatırım teşvik belgesine bknz.

3.2. İhalenin Dokümanlarının Verileceği Adres: İhale dokümanlarının verileceği adres Turgut Özal Mh. Turgutlu Cd. No: 287 45010 Manisa,

3.3. İhale Ön Yeterlilik Dokümanları Sunum Tarihi ve Saati: **Madde 5.2.1’** de talep edilen İhale Ön Yeterlilik Dokümanları **07/ 03/ 2024 Tarihi ve TSİ 12:00’ ye kadar** kapalı zarf içerisinde **Madde 3.2.’** de belirtilen adresteki yetkili personellere tutanak (**İhale Ön Yeterlilik Dokümanları Teslim Tutanağı**) ile teslim edilecektir,

3.4. İhale Ön Yeterlilik Dokümanları İnceleme Tarihi ve Saati: Tutanak ile İDARE’ ye teslim edilen İhale Ön Yeterlilik Dokümanları **07/ 03/ 2024 Tarihi ve TSİ 16:00’ ya kadar** İDARE tarafından incelenecektir. İDARE/ İhale Komisyonu tarafından yapılan inceleme sonucu, İSTEKLİLERDEN Ön Yeterlilikleri uygun bulunanlar ile, **aynı günün TSİ 17:30’ una kadar** sözlü ya da yazılı irtibat sağlanarak **08/ 03/ 2024 tarihindeki** şartnameye konu Yapım İş İhalesine davet edileceklerdir,

3.5. İhalenin Yapılacağı Yer, Tarih ve Saati: Ön Yeterlilikleri uygun görülen İSTEKLİLER Turgut Özal Mh. Turgutlu Cd. No: 287 45010 Manisa adresinde, **08/ 03/ 2024 tarihi ve TSİ 14:30’** da hazır olacaklardır.

Belirtilen adrese zamanında teslim edilen teklifler; iş bu şartnamenin **Madde 13’** e göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz,

Saat ayarlarında TRT (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu) ulusal saat ayarı esas alınır,

Tarkim Bitki Koruma Sanayi ve Ticaret A.Ş.; Yürürlükte olan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesine tabi değildir. Bu nedenle; ihaleyi yapıp yapmamakta ve/ veya ihaleyi dilediği İSTEKLİ ’ye kısmen veya tamamen vermekte veya iptal etmekte serbesttir.

Madde 4. İhale Dokümanlarının Temini:



4.1. İhale Dokümanlarının Bedeli: İhale dokümanlarını talep eden İSTEKLİLER **Madde 1.3.** içeriğinde bildirilen İDARE' nin İBAN Numarasına 15.000,00 TL (on beş bin Türk Lirası) **Madde 2.1.**' de bildirilen İdari ve İhale Şartnamesine konu işin adına yatıracaklardır,

4.2. İhale Dokümanlarının Verilme Şartları: İhale dokümanları **Madde 3.2.**' de belirtilen adresten İSTEKLİ' ye ait İmza Sirküsü, Kaşesi veya Noter Tasdikli Vekaletname ve ihale dokümanlarının alınması için gerekli olan ödeme makbuzu ile verilir,

4.3. İhale Dokümanlarının Verilme Şekli: İhale dokümanları; cd, harici bellek vb. depolama aygıtlarıyla İSTEKLİLERE verilir. İstekli dokümanlarını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder; İSTEKLİNİN dokümanları incelemesinden sonra dokümanların tamamını aslına uygun olarak eksiksiz teslim aldığına dair "dizi pusulası" üzerine yazılmış beyanını imzalayarak (**İhale Dokümanları Teslim Tutanağı**) İDARE' ye teslim eder,

İSTEKLİ ihale dokümanlarını teslim almakla, ihale dokümanlarını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları, projeleri, teknik/ özel teknik şartnameleri Anahtar Teslim Götürü Bedel fiyatını etkilemeyecek şekilde peşinen kabul etmiş sayılır.

Madde 5. İhale Kapsamı ve Usulü:

5.1. İhale Dokümanlarını Oluşturan Belgeler:

1. Sözleşme Şartları,
2. İnşaat İdari ve İhale Şartnamesi,
3. Uygulama Projeleri,
4. Genel Mahal Listesi,
5. Detaylı Mahal Listesi (Yüklenici tarafından hazırlanacak),
6. İş' in Keşif ve İcmal Tablosu (Yüklenici tarafından hazırlanacak),
7. Teknik/ Özel Teknik Şartname,
8. Açıklamalar- Notlar (Projede, Teknik Şartnamelerde Ayrıca Belirtilmiş İzahatlar) (Varsa),
9. Alış- Veriş Listesi,
10. Sorumluluk Matrisi,
11. Diğer Ekler,

İSTEKLİNİN, yukarıda belirtilen dokümanların içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. İSTEKLİNİN, teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak tüm maddi sorumluluk kendisine ait olacaktır. İSTEKLİ tarafından anlaşılamayan veya eksikliği tespit edilen kısımların yazılı bildirimine müteakip İDARE gerekli açıklamalar ile geri bildirim sağlar,

İhaleye katılan İSTEKLİ **05/ 03/ 2024 tarihi TSİ 17:00**' ye kadar anlaşılamayan veya eksikliği tespit edilen tüm hususlar için İDARE' ye bildirim yapması gerekmektedir. Belirtilen tarihten sonra yapılan bildirimler İDARE tarafından dikkate alınmayacaktır,



İş' in sözleşmesi imzalandıktan sonra tarafı olan YÜKLENİCİ anlaşılamayan veya eksiği tespit edilen tüm hususlar için **yer tesliminden sonraki 25. (yirmi beşinci) takvim gününe kadar** ihtiyaç duyduğu bildirimleri gerçekleştirebilir. Bu bildirimlerin proje kapsamında olması ve İDARE tarafından projesel revizyonların uygun görülmesi halinde sözleşme hükümleri geçerli olacaktır.

5.2. İSTEKLİLERİN Ön Yeterlilik ve Teklif Dosyaları sırasıyla aşağıda belirtilen aşamalara göre açılacaktır. İSTEKLİLER' in yeterlilik kriterleri Ön Yeterlilik Dosyası içeriğinde bulunan evraklar nezdinde değerlendirmeye alınacaktır. Aşağıda tarif edilen usule uygun olmayan Ön Yeterlilik dokümanları yetersiz kabul edilerek değerlendirmeye alınmaz ve İSTEKLİLERE bildirilmek şartı ile tekliflerin açılmasından önce Teklif Dosyaları iade edilir.

5.2.1. Ön Yeterlilik Dosyası; Dosya Açılış ve İçeriğinde Olması Gereken Dokümanlar;

Aşağıda belirtilen 21 (yirmibir) adet maddenin/ dokümanın Ön Yeterlilik Dosyası içerisinde yer alması halinde İSTEKLİ/ İSTEKLİ' ler İhale Komisyonu kararı ile ihaleye davet edilmeyeceklerdir;

1. Tebligata esas olacak Kanuni ikametgâh,
2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi,
- 3a. Gerçek kişi olması halinde Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- 3b. Tüzel kişi veya Tüzel Kişilerin birleşmesinden oluşan konsorsiyum olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- 4a. Gerçek kişi olması halinde Noter tasdikli İmza Sirküsü,
- 4b. Tüzel kişi veya Tüzel Kişilerin birleşmesinden oluşan konsorsiyum olması halinde tüzel kişiliğin kanuni temsilcilerinin Noter tasdikli İmza Sirküsü,
5. Vekâleten ihaleye katılma halinde, İSTEKLİ adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli İmza Sirküsü,
6. İhaleye katılmasında yasaklı olmadığına dair taahhütname veya varsa belgesi,
7. Bu Şartnamede Madde 7. (a), (b), (c), (d), (e), (f) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına dair yazılı taahhütname,
8. Bankalardan temin edilecek Referans Mektubu: Teklif edilen bedelin %20' sinden az olmamak üzere, İSTEKLİ tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit kredisini veya kullanılmamış teminat mektubu kredisini ya da serbest mevduatını gösterir yerli veya yabancı bankalardan Türk Bankacılık Mevzuatı' nın hükümlerine uygun olarak alınacak belge,



9a. İSTEKLİLER' in; ilan tarihinden geriye doğru, son 10 (on) yıl içinde yurt içinde ve/veya yurt dışında kamu veya özel sektörde- resmi veya gayri resmi bedel içeren ve bu ihalede teklif edilen bedelin %70' inden (yüzde yetmiş) az olmamak üzere, en az 12.000,00 (on iki bin) m² kapalı alanlı sanayii tesisi veya endüstri yapıları inşaat işleri (çelik konstrüksiyon ve betonarme sanayi tesisleri) usulüne uygun olarak aldıkları iş bitirme belgeleri,

9b. İlan tarihinden geriye doğru, son 10 (on) yıl içinde Kamu da en az 12.000,00 (on iki bin) m² kapalı alanlı sanayii tesisi veya endüstri yapıları inşaat işleri (çelik konstrüksiyon ve betonarme sanayi tesisleri) yapılmış işler için; bu ihalede teklif edilen bedelin %70' inden (yüzde yetmiş) az olmamak üzere müteahhit sıfatı ile iş bitirme belgesi,

9c. İlan tarihinden geriye doğru, son 10 (on) yıl içinde Özel sektörde en az 12.000,00 (on iki bin) m² kapalı alanlı sanayii tesisi veya endüstri yapıları inşaat işleri (çelik konstrüksiyon ve betonarme sanayi tesisleri) için; bu ihalede teklif edilen bedelin %70' inden (yüzde yetmiş) az olmamak üzere söz konusu işe ilişkin ilgili kurum onayları, Noter onaylı suretleri, iş sahibinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, işin yapıldığı yer ve işin niteliği, YÜKLENİCİ' nin adı, soyadı veya ticaret unvanı, sözleşme bedeli ve tarihi ile işin bitirilmesi ve/veya kabul tarihini gösteren belge olması zorunludur,

9d. İlan tarihinden geriye doğru, son 10 (on) yıl içinde Yurt dışında gerçekleştirilen en az 12.000,00 (on iki bin) m² kapalı alanlı sanayii tesisi veya endüstri yapıları inşaat işleri (çelik konstrüksiyon ve betonarme sanayi tesisleri) için; o ülkenin resmî kurumları tarafından düzenlenen, bu ihalede teklif edilen bedelin %70' inden (yüzde yetmiş) az olmamak üzere söz konusu işe ilişkin ilgili kurum onayları, Noter onaylı suretleri, iş sahibinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, işin yapıldığı yer ve işin niteliği, YÜKLENİCİ' nin adı, soyadı veya ticaret unvanı, sözleşme bedeli ve tarihi ile işin bitirilmesi ve/veya kabul tarihini gösteren belge olması zorunludur,

9e. İSTEKLİLERİN Konsorsiyum- İş Ortaklığı olması halinde taraflardan birinin Madde 9a; 9b; 9c; 9d içeriğinde bahsedilen hususları sağlaması,

10. İsteklinin organizasyon yapısı ve personel durumu ile kaliteye ilişkin belgeler;

TEKNİK PERSONEL LİSTESİ

<u>Sıra No</u>	<u>Pozisyon</u>	<u>Meslek Unvanı</u>	<u>Adet</u>	<u>Tecrübe</u>
1	Şantiye Şefi	İnşaat Müh.	1	10 Yıl
2	Şantiye Pers.	Mimar/ İnş. Müh.	1	7 Yıl
3	Şantiye Pers.	Makine Müh.	1	7 Yıl
4	Şantiye Pers.	Elektrik Müh.	1	7 Yıl
5	Şantiye Pers.	Harita Müh./ Tekn.	1	7 Yıl
6	Şantiye Pers.	Mimar/ İnşaat Müh.	1	5 Yıl



7 Şantiye Pers. İSG Sorumlusu 1 B Sınıfı

İSTEKLİLER' in yukarıda belirtilen 7 (yedi) kişilik Teknik personel Taahhütnamesi ve Sözleşme içerisinde beyan edilen bilgisayar programlarına dair yeterliliklerinin beyan edildiği yazı,

11. İSTEKLİNİN İş yerini gördüğüne dair İDARE' ye yer görme belgesi,

12. Sözleşme ve şartname aldığına dair belge/ İhale Dokümanları Teslim Tutanağı,

13. Yapı araçları/ Ekipman taahhütnamesi (Kullanılacak olan taşıtların neler olacağını ve bu İş' e dair kullanılacağına dair taahhütname),

14. İhaleyle ilgili sözleşme, şartname, proje ve diğer hususları inceleyip okuduğuna, ilgili tüm madde ve proje detaylarına hâkim olduğuna ve aynen kabul ettiğine dair imzalı ve kaşeli belge,

15. Vergi borcu olmadığına dair (güncel) belge,

16. Vergi Levhası,

17. İSG Taahhütnamesi,

18. SGK borcu olmadığına dair (güncel) belge,

19. İSTEKLİ' nin İflas Halinde Olmadığını gösterir belge,

20. Fikir ve Sanat Eserleri Muvafakatnamesi,

21. İDARE; imalatların Aktivite İsimlerini, Poz No- Açıklamalarını, Ölçü Birimlerini İhale Dokümanları içerisinde İş Akışına Uygun Olarak Aktivite Bazlı İmalat ve Birim Fiyat Dosyası içeriğindeki Teklif Tablosu adı altında verecektir. İSTEKLİLER, Tabloda eksik gördüğü ve/ veya düzeltme talep ettikleri imalatları, hazırlanan formata uygun olarak(mevcut metraj cetvelinde satır silme-ekleme yapmadan, metraj cetvelinin altına eklemek kaydıyla) Poz eklemeleri ve/ veya düzeltmeleri ile gerçekleştirebilir. İSTEKLİLER; İş Akışına Uygun Olarak Aktivite Bazlı İmalat ve Birim Fiyat Dosyasına uygun gördüğü poz/ imalat eklemelerini de yaparak birim fiyatlı hallerini her sayfada imzalı şekilde İDARE' ye sunacaktır. **Bu tablo içeriğinde Anahtar Teslim Götürü Bedel Fiyatı bulunmayacaktır.**

5.2.2. Teklif Dosyası; Ön Yeterlilik Dokümanları uygun bulunan İSTEKLİ ve/ veya İSTEKLİLERİN Teklif Dosyalarını İDARE' ye sunması için davet edilmesi, Teklif Dosyası Açılış, İçeriğinde Olması Gereken Dokümanlar;

Teklif Dosyası içeriğinde İSTEKLİ ve/ veya İSTEKLİLER aşağıda belirtilen evrakları sunacaklardır;

1. İSTEKLİLER' in, teklif ettikleri bedelin %3 (yüzde üç)' ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat,

2. Teklif Mektubu (Sözleşme Eklerinde belirtilen şekilde),



Ön Yeterlilik Dosyalarının incelenmesi sonucunda Teklif Dosyalarının açılmasına hak kazanan İSTEKLİ/ İSTEKLİLER yukarıda bahsedilen 2 (iki) maddeden herhangi birini sağlayamadıkları takdirde bahse konu ihaleye devam edemeyeceklerdir.

Madde 6. İhaleye Katılamayacak veya Yeterlilik Alamayacak Olanlar:

6.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar:

- a) Geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,
- c) İDARE, ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler, Yönetim ve Denetim kurulu üyeleri,
- d) İDARE' nin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar ile İDARE personeli,
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri,
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin %10' undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),
- g) İDARE' den ayrılmış bulunanlardan ayrılma tarihinden itibaren 2 yıl geçmemiş olanlar,
- h) İnşaatla uygulanacak özel proje ve keşfi hazırlayanlar doğrudan veya aracı kullanarak,
- i) İhalelere girmesi yasaklanmış olanlar ile daha önceden teşkilat bünyesinde yapmakta olduğu bir inşaat işini yarım bırakanlar veya sorun yaratanlar, İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İDARE' ye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İDARE tarafından ispat edilenler,
- j) Yeterlilik İçin Gereken Belgeler başlığı altındaki şartları yerine getiremeyenler,
- k) OHAL KHK' ları kapsamında İDARE tarafından terör örgütleriyle ilişkili/ iltisaklı olduğu değerlendirilenler,

6.2. Fatura karşılığı İş Bitirme veya Deneyim sunan İSTEKLİLER' in teklifleri geçerli olmayıp, Ön Yeterlilik Dokümanları içeriğinde fatura beyanı ile katılım sağlayanlar,

6.3. İhale konusu işin danışmanlık- müşavirlik- müelliflik hizmetlerini yapan YÜKLENİCİLER bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir,

6.4. İhale konusu işe diploma ile yeterlilik kabul edilmeyecektir. Bu kapsamda katılan İSTEKLİLERİN teminatı gelir kaydedilir,



6.5. Bu şartnamenin **Madde 4.1.**' de bildirilen hususa aykırı davranışlar,

6.6. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan İSTEKLİLER ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, durumun tespit edildiği tarih itibariyle teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 7. İhale Dışı Bırakılma Nedenleri:

Aşağıda belirtilen durumlardaki İSTEKLİLER, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,
- f) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İDARE' ye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İDARE tarafından ispat edilen,
- g) İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,
- h) Bu Şartname ile İDARE tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,
- i) Bu Şartnamenin **6. Maddesinde** ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,
- j) Bu Şartnamenin **8. Maddesinde** belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen,

İSTEKLİLER' in yeterlilik alamama nedenleri komisyonca gerekçeler ile tutanakla tespitleri yapılır ve gerekçeleri sıralanır. Bu konuda İSTEKLİLER' in yazılı talepleri halinde kendilerine yazılı olarak ihale dışı bırakılma nedenleri bildirir. Sözlü müracaatlar dikkate alınmayacaktır. Konu hakkında İDARE' nin vermiş olduğu karar kesin olup itiraz edilemeyecektir.

Madde 8. Yasak Fiil veya Davranışlar:

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,



- b) İSTEKLİLER' i tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, İSTEKLİLERE anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- d) İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek,
- e) Bu Şartnamenin **6. Maddesine** göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak,

İSTEKLİLER' in yasak fiil ve davranışlarda bulunmalarının tespiti ile komisyon tarafından tutanak hazırlanır. Tutanak içeriğinde yasak fiil ve davranışlara konu hususların içerikleri yer alacaktır. Ayrıca bu hususların muhataplarının da şahitliği üzerine tutanak kapatılır. Konu hakkında İDARE' nin vermiş olduğu karar kesin olup itiraz edilemeyecektir. Gerekli hallerde İhale Komisyonu ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutacaktır.

Madde 9. Teklif Hazırlama Giderleri:

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İSTEKLİLERE aittir. İDARE, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, İSTEKLİNİN üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 10. İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi:

10.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İSTEKLİNİN sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İSTEKLİLER' e aittir,

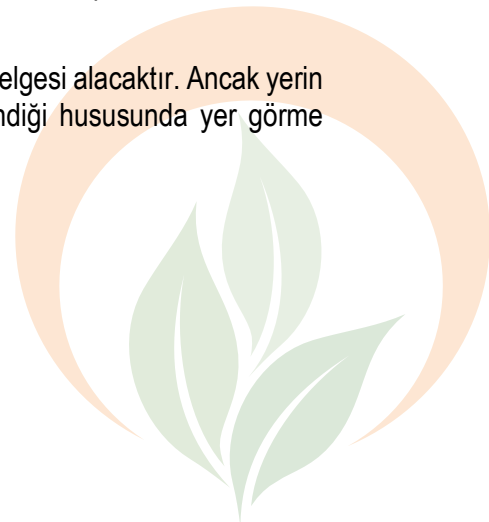
10.2. İSTEKLİ, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır,

10.3. İDARE, İSTEKLİ veya temsilcilerinden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin gerçekleştirileceği yapıya veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir,

10.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, İSTEKLİNİN işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir,

10.5. İSTEKLİLER; İnşaat, tesisat, elektrik, ilgili projelerin, sözleşme, şartname, idari ve özel teknik şartnamelerini görüp incelemiş, işyerini ve tüm şartlarını görmüş, tüm şart ve kuralları peşinen kabul etmiş ve tekliflerini buna göre hazırlamış sayılacaktır,

10.6. İSTEKLİLER yerinde gerçekleştirdikleri incelemelere müteakip görme belgesi alacaktır. Ancak yerin incelemesi için sahaya gitmeyen İSTEKLİLER de yerin görüldüğü, incelendiği hususunda yer görme



belgesi düzenleyebilirler. Bu şartlarda yerin görüldüğüne dair ve yukarıda bahsedilen madde içeriklerinde bildirilen tüm sorumluluklar İSTEKLİ' ye aittir.

Madde 11. İhale Dokümanında Açıklama Yapılması:

11.1. İSTEKLİLER, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden 2 (iki) gün öncesine kadar ilgili kişilerle yazılı irtibat kurarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır,

11.2. Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İDARE' ce yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm İSTEKLİLERE mail yolu ile irtibat kurarak veya iadeli taahhütlü mektupla, kargo ya da aps ile gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İDARE' nin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az 1 (bir) gün önce tüm İSTEKLİLER' in bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır,

11.3. Açıklamada, sorunun tarifi ve İDARE' nin ayrıntılı cevapları yer alır, açıklama talebinde bulunan İSTEKLİNİN kimliği belirtilmez,

11.4. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan İSTEKLİLERE ayrıca yazılı olarak bildirilir.

Madde 12. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması:

12.1. Teklif dosyaları İSTEKLİLER' ce İDARE' ye teslim edildikten sonra, ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İDARE' ce tespit edilmesi veya İSTEKLİLER' ce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir,

12.2. Zeyilname, ihale dokümanı alanların tümüne e-posta yoluyla veya iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az 2 (iki) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır,

12.3. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İDARE, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 5 (beş) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince teklif alınmasına devam edilecektir,

12.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce verilmiş olan İSTEKLİLERE tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

Madde 13. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İDARE' nin Serbestliği:

13.1. İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi durumunda iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği İSTEKLİLERE ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca yazılı veya sözlü olarak tebliğ edilir,



13.2. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın İSTEKLİLERE iade edilir,

13.3. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle İSTEKLİLER' ce İDARE' den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 14. Teklif ve Sözleşmenin Türü ile Kısmi Teklif Verilip Verilmeyeceği:

İSTEKLİLER tekliflerini "**birim fiyat esaslı anahtar teslimi götürü bedel**" üzerinden vereceklerdir. Kısmi teklifler değerlendirilmeyecektir.

Madde 15. Teklifin Dili:

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler. Türkçe onaylı tercümesi ile verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

Madde 16. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi:

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk lirası cinsinden belirtilecektir. Sözleşme konusu için ödemelerinde de Türk lirası kullanılır.

Madde 17. Tekliflerin Sunulma Şekli:

17.1. İhaleye katılabilme şartı olarak, bu Şartname **Madde 3.4.**' bildirilen tarihe kadar **Madde 5.2.1** içeriğinde istenilen 21 (yirmibir) madde/ doküman ayrı ayrı ve sırası ile dosya içerisine konulur. Bu dokümanların yeterliliği **Madde 3.5.**' de belirtilen tarihe göre İhale Komisyonunca tespit edildikten sonra yine bu Şartname **Madde 5.2.2**' de talep edilen teminat mektubu ve teklif mektubu ayrı ayrı ve sırası ile zarf içerisinde İSTEKLİDEN talep edilir. Madde 5.2.1 talep edilen hususlar dosyası üzerine İSTEKLİNİN adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İDARE' nin açık adresi yazılır. Dosyanın yapıştırılan yeri İSTEKLİ tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir. Madde 5.2.1 dosya içeriği incelemesinden sonra yeterli görülen İSTEKLİLERİN, Madde 5.2.2 talep edilen hususlar dosyası üzerine İSTEKLİNİN adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İDARE' nin açık adresi yazılır. Dosyanın yapıştırılan yeri İSTEKLİ tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir,

17.2. Ön Yeterlilik Dokümanları ve Teklifler, ihale dokümanında belirtilen sunum ve davet tarih/ saatine kadar İDARE' ye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen sunum ve teklifler kabul edilmez ve açılmadan İSTEKLİ' ye iade edilir,

17.3. Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez,

17.4. İhale kapsamı tüm evraklar YÜKLENİCİ tarafından imzalanarak teklif dosyası içerisinde sunulacaktır.



Madde 18. Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği:

18.1. Teklif mektupları, eklerdeki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

18.2. Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Madde 19. Tekliflerin Geçerlilik Süresi:

19.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır,

19.2. İhtiyaç duyulması halinde İDARE, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde İSTEKLİ' den talepte bulunacaktır. İstekli, İDARE' nin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İDARE' nin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden İSTEKLİNİN geçici teminatı iade edilecektir,

19.3. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Madde 20. Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar:

20.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında inşaat ruhsat, yapı denetim ve iskân ruhsatı alımında ödenecek kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı kuruluşların talep ettiği resmi harçlar ve giderler hariç ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi, resim harç ve benzeri giderler, vinç ulaşım ve nakliye giderleri konaklama ve yemek giderleri, her türlü sigorta giderleri ve her türlü yasal yükümlülükler (iş güvenliği ile ilgili tüm önlemler) teklif fiyata dahil edilecektir,

20.2. Madde 20.1' de yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, İSTEKLİLER tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; İhale üzerinde kalan YÜKLENİCİ söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi fiyat farkı veya fiyat artışı için bir hak talebinde bulunamaz,

20.3. Yıllara sair işlerde stopaj kesintisi anahtar teslim fiyata dahil olacaktır.

Madde 21. Geçici Teminat:



21.1. İSTEKLİLER, teklif ettikleri bedelin %3 (yüzde üç)' ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3 (yüzde üç)' ünden az oranda geçici teminat veren İSTEKLİLER' in teklifleri değerlendirme dışı bırakılır,

21.2. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden az olmamak üzere (**En az 60 gün**) İSTEKLİLER' ce belirlenir,

21.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile verilmeyen teklifler, İDARE tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 22. Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler:

22.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası,

b) Türk Bankacılık Mevzuatı' nın hükümlerine uygun Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

22.2.İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrogarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan Türk Bankacılık Mevzuatı' nın hükümlerine uygun bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir,

22.3. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin genel usul ve esaslara aykırı olması halinde bu teminat mektupları geçerli kabul edilmez,

22.4. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir,

22.5. Her ne suretle olursa olsun, İDARE' ce alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz. Ancak Sözleşme Hükümleri çerçevesinde İDARE tüm haklarını saklı tutar.

Madde 23. Geçici Teminatın Teslim Yeri:

23.1. Teminat mektupları, Madde 17.1' de yazıldığı üzere İDARE' ye sunulur,

23.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların **Madde 1.3.**' de bildirilen banka bilgilerine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 24. Geçici Teminatın İadesi:

24.1. İhale üzerinde kalan İSTEKLİ ile ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi İSTEKLİ' ye ait teminat mektupları İDARE' de tutulur. Diğer İSTEKLİLERE ait teminatlar ise tekliflerin değerlendirilmesine müteakip iade edilecektir,

24.2. İhale üzerinde kalan İSTEKLİNİN geçici teminatı, gerekli kesin teminatın veriliş sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir,



24.3.İhale üzerinde kalan İSTEKLİ ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

Madde 25. Tekliflerin Alınması ve Açılması:

25.1. Teklifler, bu şartnamede belirtilen tarihe kadar İDARE' ye **Madde 17'** de açıklandığı üzere (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

25.2. İhale komisyonunca, davet edilen İSTEKLİLERİN tekliflerinin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

25.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen tarihe kadar davete esas kaç İSTEKLİNİN katılım sağladığı tespit edilir ve **Madde 5.2.1.** içeriğine göre Ön Yeterlilik dosyası içeriğinde olması gereken 21 (yirmibir) maddenin kontrolü yapılır ve karara bağlanır,

25.2.2. İhale komisyonu Ön Yeterlilik Doküman dosyası uygun olan İSTEKLİLERİ dosya alınış sırasına göre teklif dosyalarının açılması üzere davet eder. Teklif Dosyası incelemesinde, dosyanın üzerinde İSTEKLİNİN adı, soyadı veya ticaret unvanı tebligata esas açık adresi teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İDARE' nin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin İSTEKLİ tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan dosyalar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz,

25.2.3. Dosyalar komisyon üyeleri önünde alınış sırasına göre açılır. **Madde 5, 6, 7, 8** içeriklerinde açıklanan hususlara istinaden İSTEKLİLER' in hazırlamış olduğu dosya içeriği İDARE tarafından hazırlanan kontrol tablosuna işlenerek tutanakla tespit edilir. İSTEKLİLER ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır,

25.2.4. **Madde 25.2.3'** e göre düzenlenecek tutanaklar İhale Komisyonunca imzalanır,

25.2.5. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez; teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

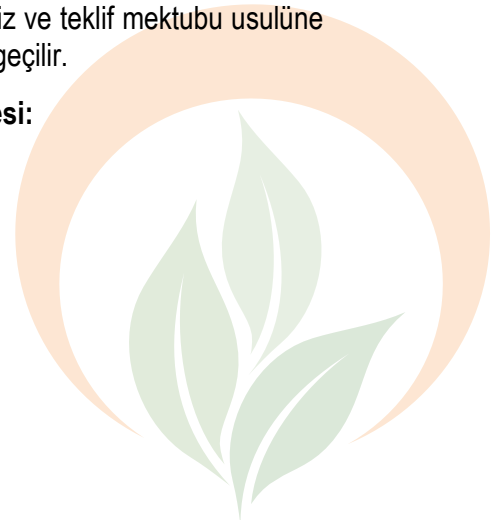
Madde 26. Tekliflerin Değerlendirilmesi:

26.1.Tekliflerin değerlendirilmesinde teklif mektubu usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin **25.2.3. Maddesi**ne göre ilk oturumda tespit edilen İSTEKLİLER' in tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir,

26.1.1. Bu Şartnameye göre teklif dosyası içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin İSTEKLİLER' ce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır,

26.1.2. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan İSTEKLİLER' in tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Madde 27. İSTEKLİLER' den Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi:



27.1. İhale komisyonu, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili İSTEKLİLER' den tekliflerini açıklamalarını isteyebilir,

27.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz,

27.3. İhale komisyonunun açıklama talebi ve İSTEKLİNİN bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 28- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İDARE' nin Serbestliği:

28.1. İhale komisyonunun önerisi üzerine; İDARE, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İDARE, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez,

28.2. İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün İSTEKLİLERE derhal bildirilir,

28.3. Ayrıca, İSTEKLİLER' den birinin talepte bulunması halinde İDARE, ihalenin iptal edilme gerekçelerini de talep eden İSTEKLİ' ye bildirecektir.

Madde 29. Ekonomik ve Teknik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi:

29.1. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesi; **Madde 5, 6, 7, 8** içeriklerinde yazan kriterlere ve ilgili Maddelere göre teknik açıdan en avantajlı teklif esasına göre,dir,

29.2. Teklifleri açılan İSTEKLİLER arasında revize teklif toplanmasına başlanır. Revize teklifin sayısı İDARE' nin inisiyatifindedir,

29.3. Birden fazla İSTEKLİ tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların teknik açıdan en avantajlı teklif olduğunun anlaşılması durumunda, ihale komisyonuna sunulan "iş bitirme" belgelerinin fiyat dışındaki unsur olarak değerlendirilmesi suretiyle teknik açıdan en avantajlı teklif belirlenecektir,

29.4. Komisyon üyelerinin çoğunluk kararıyla uygun gördükleri firma ile pazarlık ederek komisyon firmalardan revize teklif talep edebilir,

29.5. Yerli İSTEKLİLER lehine fiyat avantajı uygulaması olmayacaktır,

29.6. İDARE bahse konu Yapım İşi' ne dair Yaklaşık Keşfi açıklayıp/ açıklamama kararında serbesttir.

Madde 30. İhalenin Karara Bağlanması:

30.1. Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale teknik açıdan en avantajlı teklifi veren İSTEKLİNİN üzerinde bırakılacaktır,

30.2. İhale komisyonu, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Madde 31. İhale Kararının Onaylanması:

31.1. Yönetim Kurulu en kısa süre içerisinde ihale konusundaki kararını komisyona bildirir,



31.2. İhale kararı; Yönetim Kurulunca onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 32. Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi:

32.1. İhale sonucu, ihale kararının Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç (3) gün içinde, (ihale üzerinde bırakılan dahil), ihaleye teklif veren bütün İSTEKLİLERE mail yolu ile tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adreslerine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden 7. (yedinci) gün veya mailin gönderilmesini takip eden ilk iş günü kararın İSTEKLİLERE tebliğ tarihi sayılacaktır,

32.2. İhaleye katılan İSTEKLİLER' den teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin, tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı talepte bulunmaları halinde İDARE, talep tarihini izleyen beş (5) gün içinde bir yazı ile gerekçelerini bildirecektir,

32.3. İhale kararının Yönetim Kurulu tarafından iptal edilmesi durumunda da İSTEKLİLERE aynı şekilde bildirim yapılır.

Madde 33. Sözleşmeye Davet:

33.1. Bu Şartnamenin **32.1. Maddesinde** belirtilen bildirim sürelerinin bitimini izleyen günden itibaren üç (3) iş günü içinde, ihale üzerinde kalan İSTEKLİ sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Bildirim posta yolu ile gerçekleşecek ise Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci (7'nci) iş günü kararın İSTEKLİ' ye tebliğ tarihi sayılır,

33.2. Bu bildirim İSTEKLİNİN imzası alınmak suretiyle İDARE adresinde de tebliğ edilebilir.

Madde 34. Kesin Teminat:

34.1. İhale üzerinde kalan İSTEKLİ' den sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle %10 (yüzde on) oranında süresiz-limit içi kesin teminat mektubu alınır,

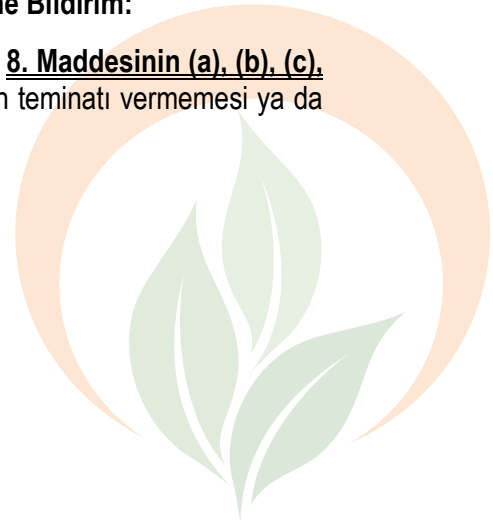
34.2. İSTEKLİNİN, sözleşmeye davetin tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) iş günü içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 35. Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu:

35.1. İhale üzerinde kalan İSTEKLİ, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin **8. Maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) bentlerinde** sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı **34.2. Maddedeki süre içinde** vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Gerekli şartları sağlayamaması ve sözleşme imzalamaması durumunda İSTEKLİNİN geçici teminatı irat kaydedilerek ihale dışı bırakılır.

Madde 36. Ekonomik ve Teknik Açidan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim:

36.1. İhale üzerinde kalan İSTEKLİNİN, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin **8. Maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) bentlerinde** sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya da



sözleşme imzalamaması durumunda İDARE, ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatını veren İSTEKLİ ile Yönetim Kurulu uygun görülmesi kaydıyla, sözleşme imzalayabilir,

36.2. Söz konusu İSTEKLİ' ye, bu şartnamenin **33. Maddesi** hükümlerine göre bildirim yapılacaktır,

36.3. Ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 37. Sözleşme Yapılmasında İDARE' nin Görev ve Sorumluluğu:

37.1. İDARE' nin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde İSTEKLİ, bu Şartnamenin **34.2. Maddesinde** yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren **en geç beş (5) gün içinde**, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İDARE' ye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir,

37.2. Bu takdirde geçici teminatı geri verilir ve İSTEKLİ teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerini istemeye hak kazanır.

Madde 38. İhalenin Sözleşmeye Bağlanması:

38.1. İDARE tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Yönetim Kurulunun görevlendireceği imza yetkilileri ve YÜKLENİCİ tarafından imzalanır,

38.2. Bu işe ait sözleşmenin notere tescil ettirilmesi zorunlu değildir,

38.3. YÜKLENİCİ, sözleşmeyi imza yetkili kişiler tarafından imzalar,

38.4. Sözleşmenin yapılmasına ait noter, vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri YÜKLENİCİ' ye aittir,

38.5. Sözleşmenin imzalanmasına müteakip Damga Vergisi YÜKLENİCİ tarafından veya İDARE tarafından ilk hakkeşten tamamı, yetmiyor ise ikinci hakkeşten de kesinti yapılarak ödenir.

Madde 39. Ödeme Yeri ve Şartları:

39.1. Hakkeşlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler **Sözleşme Şartları Madde 11** içerisinde yer almaktadır,

39.2. YÜKLENİCİ yapım işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat olarak sarf etmek zorundadır.

Madde 40. Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı:

İDARE iş bu sözleşmeye konu İş'in yapılması için sözleşme bedelinin (KDV' siz tutar) % 30 (yüzde otuz) oranında (minimum 365 gün süreli) Banka Teminat Mektubu ve yapım işinde bu avans mektup teminatına karşılık alacağı nakdi avans karşılığında hammadde-sarf malzemeleri-bilumum tüm yapı elemanları ve buna bağlı gerçekleştireceği sözleşmeleri İDARE'ye ibraz etmek şartıyla avans verecektir. YÜKLENİCİ' nin İDARE' ye sunacağı Nakit Akış Tablosunda; İş' in Süresinin aylara bölünmesi ile hazırlayacağı

hakkeciş takviminde talep edilen Avans ve hakkeciş takviminde de aşığıda belirtilen hususlar çerçevesinde avans miktarı düşüldükten sonra kalan hakkeciş tutarının tabloya işlenmiş hali bulunacaktır. Avans mahsubu YÜKLENİCİ' nin avans talebinden sonra gerçekleştirdiğı ilk hakkecişten başlamak şartı ile iş programına göre sözleşme süresi sonuna kadar eş miktarda kesilecektir Avans mahsubuna dair kesinti tutarları YÜKLENİCİ' nin hakkecişlerinde uygulanan fiyat farkı hesaplamaları yapılarak kesilecektir. Avans hak kecişlerden tahsil edildikten sonra avans için alınan teminat mektubu iade edilir.

Madde 41. Fiyat Farkı Ödenmesi ve Şartları:

İş bu sözleşme kapsamında fiyat farkları ödemesinde Yapım İşleri Genel Şartnamesi Fiyat Farkı Uygulama Esasları ve Kamu İhale Mevzuatı esas alınacaktır, Fiyat farkına tabi olacak iş kalemleri;

- İnşaat Nervürlü Demiri,
- İnşaat Kalıp Malzemesi,
- Beton (Tüm Sınıfları),
- Çelik Profil Malzemeleri (Ağır Çelikte Kullanılacak Olanları),
- Prefabrik İşlerinde Kullanılan Malzemeler,
- Sandviç Panel Malzemesi,
- Yukarıda bahsedilen malzemelerin haricinde poz açılımlarında kullanılacak olan sarf malzemelerine, akaryakıt giderlerine, nakliye giderlerine, şantiye içi yatay/ düşey taşıma için gerekli olan işçilik ve ekipman giderlerine, su, elektrik vb. giderleri fiyat farkı uygulanmayacaktır,
- Yukarıda bahsedilen malzemelerin haricinde işin yapımı için gerekli olan işçilik bedellerine fiyat farkı uygulanacaktır,

Yukarıdaki maddeler içerisinde bildirilen kalemler haricinde hiçbir iş kalemi için fiyat farkı uygulanmayacaktır,

Fiyat farkı için YÜKLENİCİ tarafından hazırlanan nakit akış tablosu ve iş programı esas alınacaktır. İş Programı içerisinde YÜKLENİCİ tarafından taahhüt edilen aylık ilerleme tutarları fiyat farklarının ödenmesinde ana kriter olup yine Kamu İhale Mevzuatı ve Yapım İşleri Genel Şartnamesi Fiyat Farkı Uygulama Esasları' na göre fiyat farkları uygulanacaktır.

Madde 42. İşin Süresi, İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi:

42.1. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip, İDARE tarafından YÜKLENİCİ' nin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliğı tarihinden itibaren **5 (Beş) takvim günü içinde** yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır,

42.2. İşin süresi, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren **360 (üç yüz altmış)** takvim günüdür.

Madde 43. Yapım İşlerinde Çalışılamayacak Günler:

Bu işin fen noktasından çalışılamayacak günleri bulunmamaktadır.

Madde 44. Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları:



44.1. Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- e) Olumsuz hava şartlarına bağlı olarak çalışmaya müsaade vermeyen ve Meteoroloji İl Müdürlüğü'nden alınarak desteklenen günlük hava raporları,

44.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) YÜKLENİCİ' den kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) YÜKLENİCİ' nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- d) Meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde YÜKLENİCİ' nin İDARE' ye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

44.3. Ayrıca, İDARE' nin, işin Sözleşme Şartnamesinin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu YÜKLENİCİ' ye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve YÜKLENİCİ' nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İDARE' ce incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir,

44.4. Sözleşme Şartları Madde 18 içeriğinde belirtilen hususlar dikkate alınacaktır.

Madde 45. Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi:

45.1. Öngörülemez durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin Sözleşmeye esas proje içinde kalması, asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde, ilave işi aynı YÜKLENİCİ' ye yaptırmaya İDARE yetkilidir,

45.2. İşin Madde 45.1.' de belirtilen şartlarda tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise, artış yapılmaksızın mevcut hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, YÜKLENİCİ' nin işin tamamını ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur,

45.3. Sözleşme kapsamında gerçekleşecek iş artışları ve iş eksilişlerinde, İDARE ile YÜKLENİCİ' nin yükümlülükleri konusunda bir değişiklik olmayacaktır,



45.4. YÜKLENİCİ Şartnameye, Sözleşmeye, Teknik Şartnamelere ve Projelere uygun olarak, İş Akışına Uygun Olarak Aktivite Bazlı İmalat Tablo içeriğindeki hususları yapmayı, ayrıca birbirini bağlayan ve/ veya Mimarlık ve Mühendislik kapsamında yapılması fenni gereklilik olarak nitelendirilen işleri de bu sözleşme ve eklerinde belirtilmese dahi bilabedel tamamlamayı ve İDARE' ye eksiksiz ve çalışır halde teslim etmeyi kabul ve taahhüt eder,

45.5. İş artışı ile ilgili olarak Sözleşme içeriğinde yazılan hükümler uygulanır.

Madde 46. Gecikme Halinde Alınacak Cezalar:

46.1. Sözleşme konusu işin, sözleşmesinde öngörülen süreye göre tamamının bitirilememesi halinde, gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin 2/1.000 oranında (Binde iki) gecikme cezası kesilir.

Madde 47. İş ve İşyerinin Sigortalanması:

YÜKLENİCİ, işyerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile yapılan işin biten kısımlar için, özellik ve niteliklerine göre işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı riskin tamamını karşılayacak şekilde Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde "All risk" sigorta yaptırmak zorundadır.

Madde 48. Denetim, Muayene ve Kabul işlemlerine İlişkin Şartlar:

48.1. Sözleşme konusu işin denetim ve kabul işlemleri Sözleşme Şartnamesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir.

Madde 49. Yapım İşinin Kısmi Kabulü:

Sözleşme konusu işte kısmi kabul yapılması öngörülmemektedir.

Madde 50. Anlaşmazlıkların Çözümü:

50.1. Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflar hususunda Manisa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir,

50.2. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflar da ise, işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır,

50.3. İhale dokümanı, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İDARE ve YÜKLENİCİ doğrudan sorumludur. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

1. Sözleşme Şartları,
2. İnşaat İdari ve İhale Şartnamesi,



3. Uygulama Projeleri,
4. Genel Mahal Listesi,
5. Detaylı Mahal Listesi (Yüklenici tarafından kontrol edilecektir),
6. İş' in Keşif ve İcmal Tablosu (Yüklenici tarafından hazırlanacak),
7. Teknik/ Özel Teknik Şartname,
8. Açıklamalar- Notlar (Projede, Teknik Şartnamelerde Ayrıca Belirtilmiş İzahatlar) (Varsa),
9. Alış- Veriş Listesi,
10. Sorumluluk Matrisi,
11. Diğer Ekler,

İş Akışına Uygun Olarak Aktivite Bazlı İmalat ve Birim Fiyat Tablosu İdare tarafından verilecek olup içeriği Yüklenici tarafından doldurulacaktır; Poz, Birim Fiyat Tarifi, Ölçüm Birimi, Miktar, Birim Fiyat, Tutar ve Ödemeye Esas Pursantaj Listesi ile Nakit Akış Listesi Yer Alacaktır/ Alış- Veriş Listesi/ Ana İş Programı (İdare tarafından verilecektir)/ Nakit Akış Tablosu (Yüklenici tarafından hazırlanacaktır)/ Detaylı İş Programı (Yüklenici tarafından hazırlanacaktır)/Fiyat Tarifleri ve Ölçüm Metotları/ YÜKLENİCİ' ler Tarafından Hazırlanacak Yapım Yöntemi Formatı/ İmalat Başlama Onay Formu/ İmalat Kontrol Formu/ İmalat Kapama Onay Formu/ Malzeme Onay Formu/ Personel Listesi/ Makine, Ekipman ve Araç Listesi/ İş Sağlığı ve Güvenliği ("İSG"), İş ve Sosyal Güvenlik Mevzuatına İlişkin YÜKLENİCİ Taahhütnamesi/ Çevre' nin Korunmasına İlişkin YÜKLENİCİ Taahhütnamesi/ Hakediş Formatı/ Günlük Rapor/ Aylık Rapor

Madde 51. Sözleşmenin Yürürlüğe Girmesi:

51.1. Bu Şartname; sözleşmenin taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu şartname 25 (yirmi beş) sayfa 51 (elli bir) maddeden ibaret olup, İDARE ve YÜKLENİCİ tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

