

BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

1. AMAÇ

Tarkim Bitki Koruma San. Ve Tic. A.Ş.'nin (TARKİM) kamuyu bilgilendirme politikasının amacı pay ve menfaat sahiplerine, şirketin geçmiş performansı ile gelecek beklentilerine ilişkin, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde; adil, eşit, şeffaf, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve kolay erişilebilir bir biçimde bilgi sunmaktır. TARKİM, ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç, faaliyetleri ile ilgili bilgi ve stratejilerinin kamuoyu ile paylaşılmasının, Şirketin sermaye piyasası araçları için daha etkin bir piyasa oluşturacağına inanmaktadır.

TARKİM kamuyu bilgilendirme konusunda Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümlerine, Sermaye Piyasası Mevzuatına; Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) ve ilgili kurum düzenlemelerine uyar. SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan ilkelerin hayata geçirilmesine azami özen gösterir.

2. DAYANAK

TARKİM Bilgilendirme Politikası Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) ve ilgili kurum düzenlemeleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

3. KAPSAM

Bilgilendirme Politikası, TARKİM bünyesinde faaliyet gösteren tüm grup ve birimleri kapsamakta olup TARKİM'in sermaye piyasası katılımcıları ile yazılı ve sözlü iletişimini düzenlemektedir.

4. SORUMLULUK

Şirketimiz tüm pay sahiplerimiz ile diğer menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesinde zamanlılık, yararlılık, doğruluk ve eşitlik prensiplerini esas almaktadır. Bu kapsamda Mali ve İdari İşler Direktörlüğü ile Yatırımcı İlişkileri ve Bütçe Raporlama Grup Müdürlüğü koordinasyonunda şirketimizin hak ve menfaatlerini de gözeterek ve bilgi paylaşımında asimetriyi önleyecek şekilde bilginin zamanında, doğru, anlaşılabilir ve düşük maliyetle kolay erişilebilir bir şekilde paylaşılmasını sağlamak amacıyla, pay sahipleri ve ilgili bütün diğer taraflarla iletişimi yürütmektedir.

5. KAMUYU AYDINLATMA YÖNTEM VE ARAÇLARI

Sermaye Piyasası Mevzuatı ve TTK hükümleri uyarınca şirketimizce kullanılan kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme politikası yöntem ve araçları aşağıda belirtilmiştir:

- Kamuyu Aydınlatma Platformu'na (KAP) iletilen Özel Durum Açıklamaları,
- Periyodik olarak KAP aracılığıyla Mali Tablo ve Dipnotları, Bağımsız Denetim Raporu ve Sorumluluk Beyanları,
- Yıllık Faaliyet Raporları, (Söz konusu raporlar gerek basılı gerekse kurumsal internet sitesinde Türkçe olarak ilgililerin dikkatine sunulmaktadır.)
- Kurumsal İnternet Sitesi, (www.tarkimbk.com.tr)
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ve Günlük Gazeteler vasıtasıyla yapılan ilanlar ve duyurular, (İzahname, Sirküler, Genel Kurul Çağrısı vb.)

f) Yazılı, görsel, işitsel ve dijital medya vasıtasıyla yıl içerisinde önemli gelişmelere paralel olarak yapılan basın açıklamaları,

g) Veri dağıtım kuruluşlarına yapılan açıklamalar,

h) Pay sahipleri, yatırımcılar, analistler ve sermaye piyasası uzmanları ile yapılan toplantı, telekonferans veya birebir görüşmeler ve yatırımcı sunumu vb. bilgilendirme ve tanıtım dokümanları,

i) Telefon, elektronik posta, tele faks vb. iletişim araçları vasıtasıyla yapılan iletişim yöntem ve araçları,

5.1. Kamuya Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler

Yukarıda belirtilen bildirimlerin dışında, Sermaye Piyasası katılımcıları tarafından iletilen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, talebin içeriğine göre, Yatırımcı İlişkileri tarafından, bir üst makamın bilgi ve onayı dahilinde, yazılı ve/veya sözlü olarak yerine getirilir. Yazılı, görsel, işitsel ve dijital medya ile veri dağıtım kanallarına yapılan basın açıklamaları sadece;

- Yönetim Kurulu Başkanı

- Yönetim Kurulu Üyeleri

- Genel Müdür

- Direktörler

- Genel Müdür tarafından yetkilendirilen diğer ilgili kişiler

tarafından yazılı ve sözlü olarak yapılabilir. Bu kişiler dışında kalan diğer çalışanlar, Sermaye Piyasası katılımcılarından gelen yazılı ve/veya sözlü bilgi taleplerini cevaplandırmaya yetkili değildir. Gelen bilgi talepleri Yatırımcı İlişkileri'ne yönlendirilir.

5.2. Özel Durumların Kamuya Açıklanması

Özel durum açıklamaları; Yatırımcı İlişkileri tarafından, söz konusu açıklamayla ilgili birimlerin tavsiyesi çerçevesinde ve Mali İşlerden Sorumlu Direktör koordinasyonunda hazırlanır. Genel Müdür veya Direktörler ile Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi'nin elektronik imzası ile KAP aracılığıyla kamuya duyurulur ve TARKİM kurumsal internet sitesinde de yayınlanır. Özel durum açıklamaları, açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak ölçüde, zamanında, doğru, tam, dolaysız, anlaşılabilir ve yeterli olacak şekilde düzenlenir.

TARKİM çalışanları, kamuya henüz açıklanmamış önemli ve özel bir bilginin istem dışı olarak kamuya açıklarsa veya açıklandığını tespit ederse, durumu derhal Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi'ne bildirir. Bu durumda, Sermaye Piyasası mevzuatı hükümleri doğrultusunda, Özel Durum Açıklaması hazırlanarak, KAP aracılığıyla kamuya duyurulur.

5.3. Mali Tabloların Kamuya Açıklanması

TARKİM Mali Tabloları, Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde üçer aylık dönemlerde, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları'na (UFRS) uygun olarak hazırlanıp mevzuatın öngördüğü dönemlerde bağımsız denetimden geçirilir. Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde Denetimden Sorumlu Komite'nin uygun görüşüyle Yönetim Kurulu onayını takiben yetkili kişilerce doğruluğunu belirten sorumluluk beyanı ile birlikte KAP aracılığıyla kamuya açıklanır. SPK düzenlemeleri gereği hazırlanan ara dönem ve yıllık faaliyet raporları, şirketin kurumsal internet sitesinde yayınlanır.

Geçmiş dönemle ilgili mali tablolar ve dipnotlarına www.tarkimbk.com.tr adresinden erişilebilir.

5.4. Faaliyet Raporunun Kamuya Açıklanması

Faaliyet Raporunun içeriği uluslararası standartlara, SPK Mevzuatına ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak hazırlanmaktadır. Faaliyet Raporu Yatırımcı İlişkileri ve Bütçe Raporlama tarafından hazırlandıktan sonra Yönetim Kurulu'nun onayından geçirilmesinin ardından Mali Tablolar ve Dipnotlarla birlikte KAP aracılığıyla kamuoyuna duyurulur ve kurumsal internet sitesinde yayınlanır. Yıllık Faaliyet Raporu ve Ara Dönem ve Yıl Sonu Raporları Türkçe olarak düzenlenir. Ayrıca üçer aylık dönemler itibarıyla hazırlanan ara dönem Faaliyet Raporları ve Mali Tablolar KAP aracılığıyla kamuya duyurulur ve şirketin kurumsal internet sitesinde de yayınlanır. Yıllık Faaliyet Raporu, Mali Tablo ve Dipnotlar Mali ve İdari İşler Direktörlüğü ile Yatırımcı İlişkileri ve Bütçe Raporlama Grup Müdürlüğü tarafından "TARKİM Faaliyet Raporu" olarak yayına hazırlanır ve basılır. Sermaye Piyasası katılımcıları TARKİM Faaliyet Raporu'nun Türkçe basılı halini Yatırımcı İlişkileri'n den temin edebilirler.

5.5. Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul gündemi ve bilgilendirme dokümanları; ilan tarihi ve toplantı tarihi hariç olmak üzere Genel Kurul tarihinden en az 21 gün önce Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde ve KAP'ta kamuoyuna duyurulur ve kurumsal internet sitesinde de yayınlanır. SPK'nın ilgili düzenlemeleri gereği Genel Kurul'da hazır bulundurulacak dokümanlar en az 15 gün önce şirketimiz merkezinde pay sahiplerinin bilgisine sunulur. Şirketin Genel Kurul gündem başlıkları, açık olarak ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilmektedir.

TARKİM Genel Kurul toplantılarında, daha önce ortakların incelemesine açık tutulan Faaliyet Raporu katılımcılara sunulur. Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu adına Başkan veya Genel Müdür tarafından TARKİM'in yıllık faaliyetleri hakkında özet bir sunum yapılarak katılımcılardan gelen sorular cevaplanır.

5.6. Kurumsal İnternet Sitesi

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde, "www.tarkimbk.com.tr" adresindeki TARKİM Kurumsal İnternet Sitesi aktif olarak kullanılır. TARKİM kurumsal internet sitesinde kamuya duyurulmuş geçmiş ve güncel bilgilere kolayca erişim sağlanmıştır. İnternet sitesi herkese açık olup tüm menfaat sahiplerinin yararlanabileceği bir iletişim aracı olarak Türkçe düzenlenip kullanılır. Kurumsal İnternet Sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve Özel Durum Açıklamalarının yerine geçmez. TARKİM tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara Kurumsal İnternet Sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. TARKİM Kurumsal İnternet Sitesinin erişimi ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemler Bilgi Sistemleri Müdürlüğü tarafından alınır. Kurumsal İnternet Sitesi Türkçe olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. TARKİM Kurumsal İnternet Sitesinin geliştirilmesine ve güncellenmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilmektedir.

6. İDARİ SORUMLULUĞU OLANLARIN BELİRLENMESİ VE İÇSEL BİLGİLERE ERIŞİMİ OLANLAR LİSTESİNİN OLUŞTURULMASI

İdari Sorumluluğu Olanlar listesinin belirlenmesi sürecinde, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği'nin ilgili hükümleri dikkate alınır. TARKİM'in yönetim ve denetim organlarının üyeleri ile bu organların üyesi olmamakla birlikte, doğrudan ya da dolaylı olarak TARKİM'in içsel bilgilerine düzenli bir şekilde erişen ve TARKİM'in gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen

idari kararları verme yetkisi olan kişiler listeye dahil edilir. Bu doğrultuda; idari sorumluluğu bulunan kişiler listeye dahil edilir.

İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar listesinde yer alan kişiler, Yatırımcı İlişkileri tarafından içsel bilgilerin korunması ve gizlilik kurallarına uymalarının sağlanması amacıyla listede bulundukları hususunda ve “Sessiz Dönem” uygulaması konusunda bilgilendirilirler. TARKİM, görevlerini yerine getirirken içsel bilgiye ihtiyaç duyan veya bu bilgiyi şirket nam ve hesabına kullanan, denetim, danışmanlık gibi hizmetler aldığı kurumlarla gizlilik sözleşmesi imzalamakta ve bu kurumları söz konusu bilgileri gizli tutma yükümlülüğü altına sokmaktadır.

İçsel Bilgilere Erişimi Olan kişilerin listesi, sürekli olarak güncel tutulmakta olup, değişiklik olması durumunda ilgili yönetmelik gereğince en geç 2 gün içerisinde gerekli güncellemeler gerçekleştirilerek Merkezi Kayıt Kuruluşu’na (MKK) bildirim yapılmaktadır.

7. İÇSEL BİLGİLERİN KAMUYA AÇIKLANMASININ ERTELENMESİ

TARKİM meşru çıkarlarının zarar görmemesi için içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını, bunun yatırımcıları yanıltılmasına yol açmaması ve bilgilerin gizli tutulmasını sağlayabilecek olması kaydıyla erteleyebilir. İçsel bilgilerin kamuya açıklanmasının ertelenme sebepleri ortadan kalkar kalkmaz, sözü edilen içsel bilgiler SPK’nın ilgili düzenlemelerine uygun şekilde ve erteleme kararının nedenleri de belirtilerek KAP aracılığı ile kamuya açıklanır. Şirket içsel bilginin kamuya açıklanmasını ertelemeye karar vermesi halinde, ertelemenin şirketimizin meşru çıkarlarını korumasına etkisini, yatırımcıları yanıltma riskini oluşturmadığı ve erteleme sürecinde bu bilginin gizliliğinin korunması için ne gibi tedbirler alındığını Yönetim Kurulu kararına veya Yönetim Kurulu tarafından yetki verilmiş ise yetki verilen kişinin onayına bağlar.

8. İÇSEL BİLGİNİN KAMUYA AÇIKLANMASINA KADAR GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK TEDBİRLER

TARKİM çalışanları, çalışma sürelerinde öğrenmiş oldukları Şirkete ait ticari sır kapsamına giren bilgileri çalışma esnasında ve sonrasında korur ve bu bilgileri doğrudan veya dolaylı olarak kullanamazlar. Hiçbir TARKİM çalışanı görevi nedeniyle sahip olduğu içsel bilgiye dayanarak TARKİM hisse senetlerinin alım-satımıyla kazanç yaratacak faaliyette bulunamazlar. Ayrıca TARKİM, bilişim sistemlerinde de her türlü tedbiri alarak kurumsal bilgi güvenliğini sağlar.

9. SERMAYE PİYASASI KATILIMCILARI İLE İLETİŞİM

TARKİM’de gerek mevcut, gerekse potansiyel pay sahipleri ile ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesi, yatırımcı sorularının en verimli şekilde cevaplanması ve şirket değerinin artırılmasına yönelik çalışmalar Yatırımcı İlişkileri tarafından yürütülür. Sermaye Piyasası katılımcıları ile yurtiçinde veya yurtdışında olmak üzere birebir veya gruplar halinde telefonla veya yüz yüze yapılan toplantı ve görüşmeler yatırımcı ilişkilerinin geliştirilmesi programlarının önemli bir parçası olmakla birlikte, gerçekleştirilen ve kamuya açık olmayan toplantılarda, henüz kamuya açıklanmamış ve önemli/özel hiçbir bilgi açıklanmamaktadır.

Sermaye Piyasası katılımcıları ile yapılan tüm görüşmelerde TARKİM Yatırımcı İlişkileri hazır bulunur. Ayrıca bu toplantılara yönelik hazırlanan yatırımcı sunumumuz, tüm pay sahiplerinin aynı anda ulaşmasını teminen güncel haliyle KAP aracılığıyla kamuoyuna duyurulur ve eş zamanlı olarak şirket kurumsal internet sitesinde yayınlanır. Yapılacak basın toplantıları ve açıklamaları, şirket adına açıklama yapmaya yetkilendirilmiş yöneticiler tarafından yapılır.

10.BASIN YAYIN ORGANLARINDA ÇIKAN HABERLER KARŞISINDA İZLENECEK PROSEDÜR

10.1. Medya Takip Mekanizması

TARKİM, yurtiçinde anlaştığı bir medya takip ajansı aracılığıyla ulusal ve yerel yayın yapan basın, televizyon ve internet ortamlarında TARKİM ile ilgili olarak çıkan haberlerin takibini yapmaktadır. Şirketimizle ilgili haberlerin içeriği Genel Müdürlük tarafından değerlendirilerek gerekli görülmesi durumunda Özel Durum Açıklaması yapılır.

10.2. Haber ve Söylentiler Hakkında Açıklamalar

Şirket hakkında yatırımcıların yatırım kararlarını ve Sermaye Piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek öneme sahip, basın yayın organlarında çıkan, Şirketi temsile yetkili kişiler kaynaklı olmayan ve daha önce kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber ve söylentilerin varlığı halinde, bunların doğru ve yeterli olup olmadığı konusunda SPK'nın ilgili tebliğleri uyarınca Özel Durum Açıklaması yapılır. Yapılan açıklamanın, çeşitli basın yayın organlarına ulaştırılması ve kurumsal internet sitesinde yayımı sağlanır. Geleceğe yönelik değerlendirmeler de dahil olmak üzere özel durumlara konu hususların basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla kamuya duyurulmak istenmesi durumunda, bu duyurunun öncesinde veya eş zamanlı olarak; söz konusu hususların kamuya açık bir toplantıda sehvlen duyurulması halinde ise konu hakkında derhal KAP'ta açıklama yapılır. Basın-yayın mecralarında yayımlanan ve SPK mevzuatı uyarınca Özel Durum Açıklaması yükümlülüğü doğurmayan, ancak şirket üst yönetimi tarafından söz konusu haber ve söylentilere ilişkin açıklama yapılması uygun bulunan durumlarda da aynı yöntem izlenir.

11. GELECEĞE YÖNELİK DEĞERLENDİRMELERİN KAMUYA AÇIKLANMASI

TARKİM Bilgilendirme Politikası çerçevesinde, gerek görülmesi halinde geleceğe yönelik beklentiler Yönetim Kurulu Kararı veya Yönetim Kurulu tarafından yetki verilmiş ise yetki verilen kişinin yazılı onayına bağlanması koşuluyla kamuya açıklanır. Geleceğe yönelik değerlendirmeler şirketimizin yönetimi tarafından yılda en fazla dört defa kamuya açıklanır. Bu açıklama, Özel Durum Açıklaması şeklinde yapılabileceği gibi, SPK'nın finansal tablolara ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde ilan edilen Faaliyet Raporları veya KAP'ta açıklanması şartıyla yatırımcıların bilgilendirilmesine ilişkin Sunumlar aracılığıyla da yapılır. Geleceğe yönelik beklentiler, makul varsayım ve tahminlere dayandırılır. Geleceğe yönelik değerlendirmelere ilişkin olarak yapılacak açıklamalarda öngörülemez riskler ve gelişmeler dolayısıyla, daha önce kamuya açıklanan hususlar ile gerçekleştirmeler arasında önemli ölçüde bir farklılık bulunması halinde bu farklılıkların nedenlerine de yer verilerek güncelleme yapılır.

12. ANALİST RAPORLARI

Şirketimiz kendisi hakkında hazırlanan analist raporlarını veya gelir modellerini doğrulamaz, onaylamaz, sorumluluğunu almaz. Buna karşılık bazı belirli ve sınırlı durumlarda ve talep halinde, kamunun yanlış bilgilendirilmesini önlemek amacıyla, sadece kamuya açıklanmış ve geçmişe yönelik tarihsel bilgileri kullanmak ve spesifik bir konuyla sınırlı olmak kaydıyla, analist raporları hakkında yorum, değerlendirme ve düzeltme yayınlayabilir.

13. SESSİZ DÖNEM

TARKİM, dönemsel sonuçlarına ilişkin resmi açıklamanın yapılmasından önce açıklanacak bilgilere erişimi olan kişilerin bu bilgileri kamuyla paylaşmaktan imtina ettikleri bir “Sessiz Dönem” uygulaması yürütür. Sessiz Dönem, ilgili dönem sonuçlarının açıklanmasından 15 gün önce başlar ve sonuçların açıklanması ile sona erer. Bu süre içerisinde şirketin açıklanmamış mali tablolarına ilişkin görüş bildirilmez, tartışma yapılmaz, bunlara ilişkin sorulara gizlilik ilkesi dahilinde kabul edilerek cevap verilmez.

14. YÜRÜRLÜK

Tarkim Bitki Koruma San. Ve Tic. A.Ş.’nin Bilgilendirme Politikası, TARKİM Yönetim Kurulu’nun onayından sonra yürürlüğe girer. TARKİM Yönetim Kurulu onayından sonra yapılacak ilk Genel Kurul’un bilgisine sunulur. Tüm pay ve menfaat sahiplerine de TARKİM kurumsal internet sitesi (www.tarkimbk.com.tr) aracılığı ile duyurulur. Tarkim Bitki Koruma San. Ve Tic. A.Ş.’nin Bilgilendirme Politikası’nda bir değişiklik gerektiğinde, TARKİM Yönetim Kurulu’nun onayından geçtikten sonra, yapılacak ilk Genel Kurul’un bilgisine sunulur. Tüm pay ve menfaat sahiplerine de TARKİM kurumsal internet sitesi (www.tarkimbk.com.tr) aracılığı ile duyurulur.