

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ ÇALIŞMA USÛL VE ESASLARI

1.Kuruluş;

SPK II-17.1 sayılı “Kurumsal Yönetim Tebliğ” gereği 25/05/2022 tarihinde Yönetim Kurulu kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Aynı tebliğ gereğince 2022/10 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile komiteye ilişkin çalışma usul ve esasları belirlenmiştir.

2. Amaç ve Görevler;

Kurumsal yönetim komitesi, şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur ve pay sahipleri ile yatırımcı ilişkiler biriminin çalışmalarını gözetir. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formunu hazırlanarak, yıllık mali tabloların yayınlanma döneminde kamuya duyurulur. Yıllık Yatırımcı İlişkiler raporunu oluşturarak yönetime sunar ayrıca Ücret Komitesi ve Aday Gösterme Komitesinin görevlerini yerine getirir.

3. Komite Yapısı;

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve KAP ’ta açıklanır. Komite en az 2 üyeden oluşur. Bu aşamada sadece komite başkanı bağımsız yönetim kurulu üyelerinden seçilir. Komite 2 üyeden oluşuyorsa tamamı daha fazla üyeden oluşuyorsa çoğunluğu icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur.

4. Çalışma Şekli;

Komite yılda en az 4 defa olmak üzere 3 ayda bir, komite üyelerinin en kolay ulaşım sağlayacağı yerde, toplanır. Komite gerekli gördükleri yöneticiyi toplantılarına davet edebilir. Komite 2 üyeden oluşuyorsa tamamı ile daha fazla üyeden oluşuyorsa salt çoğunluk ile toplanıp karar alabilir. Toplantı tutanakları yazılı hale getirilerek Yönetim Kuruluna sunulur. Tutanaklarda toplantı tarihi, görüşülen konular ve alınan kararlar belirtilir. Verilen tutanaklar tavsiye niteliğinde olup nihai karar mercii Yönetim Kuruludur.

5. Yürürlük;

Kurumsal Yönetim Komitesinin çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulunca oluşturulur ve düzenlenir. İşbu Kurumsal Yönetim Komitesi Çalışma Usul ve Esasları Yönetim Kurulunun 25/05/2022 tarih ve 2022/10 sayılı kararı ile yürürlüğe alınmıştır.