

	İlkelere uyum durumunun “Evet” veya “Kısmen” olarak belirlenmesi halinde kamuya açıklanan bilgilere ilişkin rapor bilgisine/bağlantıya yer verilmesi gerekmektedir. İlkelere uyum durumuna ilişkin açıklamalara “Açıklama” sütununda yer verilir. Talep edilen bilgilerin hangi kapsamda konsolide veya solo olarak sunulduğunun “Açıklama” sütununda belirtilmesi gerekmektedir.	UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ (Sayfa numarası da belirtilmelidir)/BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
	A. Genel İlkeler						
	A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.		X				
	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Şirketimiz çevre yönetim sistemi ve kalite yönetim sistemlerine entegre olarak sürdürülebilirlik için çalışmalarına devam etmektedir ve sosyal politikalar oluşturulmuştur.	http://tgsas.com/tr/kurumsal/kalite-belgeleri-sertifikalar http://tgsas.com/tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim
A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.		X				
	A2. Uygulama/İzleme						
A2.1	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.		X				
	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.		X				
A2.2	ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X				
A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.		X				
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.		X				
	A3. Raporlama						
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.			X			https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1120553
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler		X				

	(BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.						
A3.3	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.				X	Sözkonusu hususta herhangi bir dava bulunmamaktadır.	
	A4. Doğrulama						
A4.1	Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		X				
	B. Çevresel İlkeler						
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.			X		Şirketimiz sürdürülebilir bir çevre için ISO14001 belgesine entegre olmuş ve sürdürülebilir bir orman yönetim sistemi için FSC-COC yönetimize entegre olmuştur.	http://tgsas.com/tr/kurumsal/kalite-belgeleri-sertifikalar
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.		X				
B3	A2.1'de verilmiştir.		X				
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.		X				
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.		X				
B6	A2.4'te verilmiştir.		X				
B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X		Tedarikçi ve Müşteri memnuniyeti için ISO10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemine entegre olunması sağlanmıştır.	http://tgsas.com/tr/kurumsal/kalite-belgeleri-sertifikalar
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.		X				
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya		X				

	açıklanmıştır.						
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.		X				
B11	Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.		X				
B12	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.		X				
B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.		X				
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Şirketimizin hismet sektöründe olmasından dolayı ürün bazında çevreye olumsuz etkisi olmamaktadır. Çalışmalarımızda çevreye faydalı olabilmek için şirketi içi çeşitli geridönüşüm toplama alanları oluşturulmuştur.	
	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.		X				
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.		X				
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.		X				
B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.		X				
B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.				X	Şirketimizin faaliyet alanına göre böyle bir ihtiyaç oluşmamaktadır.	
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.				X	Şirketimizin hizmet sektöründe yer aldığı için böyle bir ihtiyaç oluşmamaktadır.	
B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.				X	Şirketimizin hizmet sektöründe yer aldığı için böyle bir ihtiyaç oluşmamaktadır.	
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları,				X	Şirketimizin faaliyet alanına göre böyle bir	

	kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.					ihtiyaç oluşmamaktadır.	
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.		X			Karbon fiyatlandırma sistemine dahil olunmadığı için açıklanmamıştır.	
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.		X			Karbon fiyatlandırma sistemine dahil olunmadığı için biriken veya satın alınan karbon kredisi bulunmamaktadır.	
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.		X			Karbon fiyatlandırma sistemine dahil olunmadığı için açıklanmamıştır.	
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.		X				
C. Sosyal İlkeler							
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları							
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.			X		Çalışan Hakları Politikası ve Etik ilke ve Kurullar Belirlenmiş ve şirket web sitesinde yayınlanmıştır. Bu alanda çalışmalar devam etmektedir.	http://tgsas.com/tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim
C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Şirketin İnsan Kaynakları politikasında ve Etik ilke ve Kurullar çerçevesinde Şirket cinsiyet, dil, din, ırk medeni hal, siyasi görüş, yaş, engellilik vb. her türden ayrımcılığa izin verilmemektedir.	http://tgsas.com/tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim
C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.		X				
C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.			X		Şirketimizin ilgili konularda politikaları bulunmaktadır, bu politikalar entegre olduğumuz kalite	http://tgsas.com/tr/kurumsal/kalite-belgeleri-sertifikalar

						yönetim sertifikalarımızın yenilenmesi için her yıl gözden geçirilerek denetimleri yapılmaktadır.	
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Çalışan yaşam döngüsü politikasında ilgili konuların açıklamalarına yer verilmiştir.	http://tgsas.com/tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim
	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyuşmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir.				X	Şirket, çalışanlarıyla açık ve dürüst iletişim kurma anlayışını İnsan Kaynakları Yönetimi politikasının temeli olarak benimseyip, çalışanların memnuniyetini ve verimliliğini artıracak uygulamalar bulunmaktadır. Şirket politika ve stratejileri, hedefleri, çalışma hayatını ve ortamını iyileştirmek için yapılan faaliyetler gibi konular çalışanlara duyurulmakta, bu konularda onların görüşleri alınmaktadır.	
	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.				X	Yılda iki kere olmak üzere üst yönetime geri bildirimler yapılmakta ayrıca böyle bir durumun oluşmasında insan kaynakları bölümüne bildirilerek gerekli çalışmalar başlatılmaktadır.	
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Her mali dönemde faaliyet raporu içerisinde yayınlanmaktadır.	http://tgsas.com/tr/yatirimci-iliskileri/mali-tablolar
	İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.	X				Her mali dönemde faaliyet raporu içerisinde yayınlanmaktadır.	http://tgsas.com/tr/yatirimci-iliskileri/mali-tablolar

C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketimiz KVK kapsamında tam uyumu sağlamış ve ISO27701 Kişisel Verilerin Korunması Sistemine entegre olarak TURKAK onaylı belgesini almıştır. Gerekli politikalar oluşturulmuş yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe alınmıştır.	http://tgsas.com/tr/kurumsal/kalite-belgeleri-sertifikalar https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/988983
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır	X					http://tgsas.com/tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim
C1.9							
C1.10	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.			X		Yılda en az bir defa olmak üzere kalite yönetimi, bilgi güvenliği ve etik değerler konusunda çalışanlara farkındalık eğitimi verilmektedir.	
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler							
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Hizmet sektöründe faaliyet göstermemiz gereği müşteri memnuniyetine hassasiyetle yaklaşmaktadır ve ISO10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Sertifikasını alarak sisteme entegre olmuş gerekli politikaları oluşturmuştur.	http://tgsas.com/tr/kurumsal/kalite-belgeleri-sertifikalar
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.		X				
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.			X		Finansal Raporlarımız uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanmıştır. Bağımsız Denetim Raporu'nda detay verilmiştir.	
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.		X			Bu kapsamda kamuya açıklanan bir bilgi bulunmamaktadır.	
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks		X				

	sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.						
	D. Kurumsal Yönetim İlkeleri						
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.			X		Bu kapsamda şirket yönetimi olarak çeşitli eğitimler alınmıştır, yönetim olarak konuya hassasiyet gösterilmiş	
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.			X		Sosyal sorumluluk projeleri ve farkındalık çalışmaları iç iletişim faaliyetleri ile entegre edilerek gerçekleştirilmektedir. Bu alanda çalışmalar devam etmektedir.	