

İLERİYE BAKINCA  
BİZİ GÖRECEKSİNİZ!





## YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

4 - 5

### ÖNSÖZ

7

### ŞİRKETİMİZ

Hakkımızda  
Vizyonumuz, Misyonumuz, Stratejimiz  
Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür'ün Mesajı  
Sermaye ve Ortaklık Yapısı  
Bir Bakışta 2023

8

9

11

13

15

### YÖNETİM

Yönetim Kurulu Üyelerimiz  
Üst Yönetim

17 - 19

21 - 23

### ŞİRKET'İN FAALİYET ALANLARI VE SEKTÖRÜMÜZ

2023'e Genel Bakış  
Ödüllerimiz  
Sektörel Gelişmeler  
Şirket'in Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları  
Kilometre Taşlarımız  
Hizmetlerimiz  
Yurt Dışındaki Varlığımız ve Bağlı Şirketler

25 - 27

29 - 31

33 - 37

39 - 47

48 - 49

51 - 53

55

### HİTİT BİLGİSAYAR 2024 YILI HEDEFLERİ

57

### FİNANSAL GÖSTERGELER

Rakamlarla Hitit  
Şirket Faaliyetlerine İlişkin Önemli Gelişmeler

59 - 61

63 - 65

### KURUMSAL YÖNETİM & SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Etik İlkelerimiz  
İnsan Kaynakları ve Personel Sayısı  
Sürdürülebilirlik  
Sürdürülebilir Bir Dünya İçin Sosyal Sorumluluk Projelerimiz  
Risk Yönetimi ve İç Kontrol  
Yönetim Kurulu Üyelerinin Yetki Sınırları  
Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar  
Ana Sözleşmede Yapılan Değişiklikler  
Yönetim Kurulu Komiteleri  
Yatırımcı İlişkileri ve Hisse Performansı  
Sürdürülebilirlik Uyum Beyanı  
Sürdürülebilirlik Uyum Raporu  
Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı  
Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu ve Bilgi Formu  
Diğer Açıklamalar  
Hukuki Açıklamalar  
Bağımsızlık Beyanları  
Finansal Tablolar Sorumluluk Beyanı

67

69 - 73

75 - 79

81 - 89

91 - 92

93

93

93

95 - 97

98 - 99

101

102 - 115

117

118 - 134

135

136 - 139

140 - 142

143

YÖNETİM KURULU YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU, HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIĞI 31 ARALIK 2023 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU, KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR ve TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

144

# YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



Hitit Bilgisayar Hizmetleri A.Ş. Genel Kurulu'na

## 1. Görüş

Hitit Bilgisayar Hizmetleri A.Ş.'nin ("Şirket") ve bağlı ortaklığı (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 1 Ocak - 31 Aralık 2023 tarihli hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz. Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında denetlenmiş olan konsolide finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

## 2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dahil) ("Etik Kurallar") ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

## 3. Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2023 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 4 Mart 2024 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

## 4. Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 514. ve 516. Maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.

# YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



b) Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtmak şeklinde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkanlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

## 5. Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK ve Tebliğ hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.

Orhan Öztürk, SMMM  
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 4 Mart 2024



## BAKIŞ AÇIMIZI GENİŞLETİYOR, YENİ BAŞARILARA YÖN VERİYORUZ!

Ne gördüğünüz, nerede durduğunuza ve nereden baktığınıza göre değişir. Ancak bizim gibi keşfetmeye meraklıysanız en küçük detaydan büyük resme kadar, gördüğünüzden daha fazlasını keşfetmek için görüş alanınızı genişletmeli, bakış açınızı değiştirmelisiniz. Çok boyutlu görebilmek için farklı açılardan bakabilmelisiniz.

Bizim farkımız, işte bu noktada başlıyor. Sıradanlığı kabul etmeyerek, kalıpları yıkarak, ezber bozarak yükseliyor; yükseldikçe yeni perspektifler geliştiriyor, ufkumuzu genişletiyoruz.

Hep çok daha fazlasını yapabileceğimize olan inancımızı, yüksek motivasyonumuz ve yeni atılımlarımız ile sürdürmeye her zamankinden daha da hazırız.

Her yıl, daha yükseğe, daha ileriye, daha iyisine...

# DEĞİŞİME YÖN VERİYORUZ

## HAKKIMIZDA

Dünyanın en büyük havacılık teknolojileri firmalarından olan Hitit, başta havayolu şirketleri olmak üzere, havayolu ve seyahat sektörlerinde faaliyet gösteren firmalara, yeni nesil yazılım çözümleri üretmek için 1994 yılında kuruldu. Ülkemizin sahip olduğu genç ve vizyoner beyinlere ve bu toprakların yaratıcılığına olan inançlarını, üretken ve gün geçtikçe büyüyen bir ekiple perçinleyen Hitit, 30 yıldır gelişimi ve değişimi hedefleyen havacılık ve seyahat endüstrisi aktörleri için çözüm odaklı, akıllı, güvenilir ve yaratıcı hizmet ve çözümler sağlıyor. Şirketin kuruluş amacı ve havacılığın içinden gelen kurucuların öncelikli hedefi, Türkiye'den de dünyadaki emsalleriyle boy ölçüşebilecek bir havacılık teknolojileri firması çıkartmak ve ülkemizi bu alanda hizmet ihraç eder hale getirmektir. Bu felsefe ile yola çıkan Hitit, bugün dünyanın dört bir yanındaki havayolu ve seyahat firmalarına iş modellerinden bağımsız olarak çözümlerini ve hizmetlerini ulaştırıyor.



Dünyanın  
3. en büyük  
havayolu  
rezervasyon  
sistemi  
sağlayıcısı



En küçüğünden  
en büyüğüne tüm  
havayollarına  
uygun tek bir  
entegre  
çözüm



Covid sürecinde  
bile artan  
satış ivmesiyle  
istikrarlı  
büyüme



Bulut tabanlı,  
modern ve  
esnek teknoloji  
altyapısıyla  
dünya çapında  
ölçeklenme



## > Vizyonumuz

Seyahat ve taşımacılık sektöründe  
dünyada lider teknoloji firması olmak



## > Misyonumuz

Seyahat ve taşımacılık sektöründe en iyi  
teknolojik çözümleri sunmak



## > Stratejimiz

Hitit, ana stratejisi olan "Partner olarak tanımladığı müşterilerinin başarısı için birlikte bir takım halinde çalışmak" ilkesini temel çalışma prensibi haline getirmiş ve bu ana stratejiyi destekleyen fonksiyonel stratejiler oluşturmuştur. Bunlar:

**Ürün:** Crane Havayolu ve Seyahat Çözümleri Ailesini esnek ve akıllı çözümlerle geliştirmek, sürdürülebilir ve yenilikçi ürünler sunmak

**Müşteriler:** İş ortağımız olarak gördüğümüz ve Partner olarak tanımladığımız müşterilerimizin sayısını artırmak ve birlikte büyümeyi sağlamak

**Hizmetler:** Partnerlerinin sürekli gelişen ihtiyaçları doğrultusunda tamamlayıcı ve katma değerli uzmanlık ve teknoloji hizmetleri sunmak

**İnovasyon:** Havayolu, seyahat ve genel bilişim sektörlerindeki gelişmelere proaktif yaklaşarak Hitit'in değer önermelerini ve rekabet avantajlarını iyileştirmek

**Kaynaklar:** Yetkin ve öğrenmeye açık bir ekiple çalışmanın sürekliliğini sağlamak

**Verimlilik:** Gider/fayda analizlerini en etkin düzeyde uygulayarak yüksek verimlilik sağlamak

**Sosyal Sorumluluk:** Daha iyi bir dünyaya hizmet eden sosyal sorumluluk projelerini hayata geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.



## Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür'ün Mesajı

Değerli Yatırımcılarımız ve Kıymetli İş Ortaklarımız,

Türkiye'de havacılık ve seyahat yazılım çözümlerinde öncü ve alanında yurt dışına ihracat yapan ilk teknoloji firması olarak Hitit'i bundan 29 yıl önce ülkemizden küresel bir teknoloji şirketi çıkarma hayaliyle kurduk. Altı kıtada faaliyet gösteren Hitit, 2023 yıl sonu verilerine göre 49 ülkede 73 havayolu şirketinin teknoloji ortağı... Keskin öngörülerimiz ve ileriye dönük vizyonumuzla desteklediğimiz yüksek teknoloji çözümlerimiz ve hizmetlerimizle sektörde ezber bozmaya ve sektörünün öncü markalarından biri olarak başarılarımızla öne çıkmaya devam ediyoruz. 2023 yılı farklı faaliyet alanlarında ve coğrafyada büyüdüğümüz bir yıl oldu. Hitit olarak bu sene toplamda 12 yeni Partner kazanarak, görece kısıtlı bir pazar oyuncusuna sahip havacılık sektöründe müşteri portföyü kazanımı olarak gene önemli bir büyüme hacmine ulaştık. Gerek farklı kıtalardaki birçok yeni havayoluyla çalışmaya başlayarak, global satış ağıımızın gücünü ve yazılım çözümlerimizin global rekabetçiliğini kanıtladık gerekse aynı pazarlarda büyüyerek, müşteri memnuniyet oranımızın ne kadar yüksek olduğunu ve faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde başarılı bir şekilde pazara tutunduğumuzu kanıtladık.

Bu büyüme trendimizde, elbette ki Mart 2022'de gerçekleştirdiğimiz başarılı halka arz ve yatırımcılarımızın bize olan güveninin, emin adımlarla ilerlememize sağladığı ivme çok büyük... Lakin, Hitit olarak bizler de, halka arz sürecimizde altını çizdiğimiz yatırım planlarımızı hayata geçirdik ve geçirmeye de devam ediyoruz. Bu yatırım planları arasında özellikle altyapı yatırımları ve bunlar arasında da Acenta Dağıtım Sistemi (ADS) büyük bir rol oynadı ve Hitit için yeni bir büyüme hamlesinin en kritik adımlarından birini attık. ADS yatırımlarımızın en önemli meyvesini de Türk Hava Yolları (THY) ile yapmış olduğumuz anlaşma ile aldık. THY de Acente Portal Plus çözümümüz aracılığıyla Hitit'in Crane çözümlerini kullanan firmalar arasına katıldı. Yapılan anlaşma ile biletlerini Hitit'in acente portal sistemi üzerinden satacak olan THY'nin, "dünyada en fazla ülkeye uçan havayolu" ünvanına sahip olduğunu düşündüğümüzde, bu ortaklığın Hitit'in küresel acente ağını çok daha güçlendireceği görüyoruz.

THY ile olan iş ortaklığımızı derinleştiren bir başka önemli gelişme, bir THY iştiraki olan AnadoluJet'in (yeni tescilli ismi ile AJet) yolcu rezervasyon sistemleri ihalesini kazanmamız oldu. AnadoluJet'in faaliyetlerinin devredilmesi sonucu yeniden markalaşan AJet bundan sonra Hitit'in yazılım çözümleriyle operasyonlarını sürdürecektir.

Kuruluşumuzdan bugüne küresel çapta sektördeki dijital dönüşümün önünü açan ve dönüm noktaları oluşturan birçok yenilikçi gelişmeye imza atan Hitit olarak bizler kendimizi global havacılık teknolojileri alanında en üst sıralara konumlandırmayı başardık. Bu başarımız, diğer başarılarımızın habercisi oldu ve her yıl büyüyerek küresel havacılık teknolojileri endüstrisinin en bilinen firmalarından biri halinde geldik. İleriye doğru attığımız ve bizi sektörün öncülerinden biri haline getiren her bir adımı, ülkemizin yetiştirdiği güzide ve üretken ekiplerimizle attık. Türkiye'nin en yetkin mühendis kadrosu, uzman sektör yöneticileri ve danışmanlarımızla dünya devleri arasında yer aldık.

Küresel havacılık ve seyahat teknolojileri pazarında zirveye doğru ilerleyişimiz ve bunun ülkemize yüksek katma değerli hizmet ihracatı olarak yansması ile ulusal ve uluslararası çapta kendimizi önemli bir yere konumladık. Ticari ve marka değerimizle geldiğimiz pozisyonu, yatırımcılarımızla birlikte çok daha üst noktalara taşımak için "HTTBT" kodu ile Borsa İstanbul'da işlem görüyoruz. Sınırları aşan yolculuğumuzda, gökyüzünün teknolojik gücü olmaya devam ederken, siz yatırımcılarımızdan aldığımız güç ile son sürat büyümeye ve büyütmeye devam ediyoruz.

Bu yolculuğumuzda bizleri yalnız bırakmayan siz değerli yatırımcılarımızın her birine teşekkürlerimi sunarım.

**Nur Gökman**

Hitit Yönetim Kurulu Başkanı ve Kurucu Genel Müdür

# GÜVENLE İLERLİYORUZ



## SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

### A- Şirket Sermayesi:

Şirket payları 2022 yılında ortak satışı ve sermaye artırımları suretiyle halka arz edilmiş olup, 03.03.2022 tarihi itibarıyla Borsa İstanbul A.Ş. Yıldız Pazar'da işlem görmektedir.

Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 300.000.000 (Üçyüzmilyon) TL'dir. Çıkarılmış sermayesi ise 127.500.000,00.-TL (Yüzirmiyedimilyon beşyüzbin Türk Lirası) olup, beheri 1,00.-TL nominal değerinde 46.153.846 adedi A Grubu nama yazılı paydan, 46.153.846 adedi B Grubu nama yazılı paydan ve 35.192.308 adedi ise C Grubu nama yazılı paydan oluşmaktadır.

### B- Ortaklık Yapısı:

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Şirket'in ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

| Pay Sahibinin Adı              | Pay Grubu | Sermayedeki Payı | Sermayedeki Payı (%) | Oy Hakkı Oranı |
|--------------------------------|-----------|------------------|----------------------|----------------|
| Fatma Nur Gökman               | A (*)     | 29.572.131       | 23,19%               | 29,37%         |
| Dilek Ovacık                   | A         | 6.000.000        | 4,71%                | 6,04%          |
| Hakan Ünlü                     | A         | 5.538.462        | 4,34%                | 5,57%          |
| Özkan Dülger                   | A         | 5.538.462        | 4,34%                | 5,57%          |
| Pegasus Hava Taşımacılığı A.Ş. | B (**)    | 46.939.893       | 36,82%               | 46,62%         |
| Halka Açık Kısım               | C         | 33.911.052       | 26,597%              | 6,83%          |
| Dilek Ovacık                   | C (***)   | 102.186          | 0,080%               | 0,02%          |
| Hakan Ünlü                     | C (***)   | 94.326           | 0,074%               | 0,02%          |
| Özkan Dülger                   | C (***)   | 94.326           | 0,074%               | 0,02%          |
| Diğer                          | C         | 33.620.214       | 26,369%              | 6,77%          |
| Toplam                         |           | 127.500.000      | 100,00%              | 100,00%        |

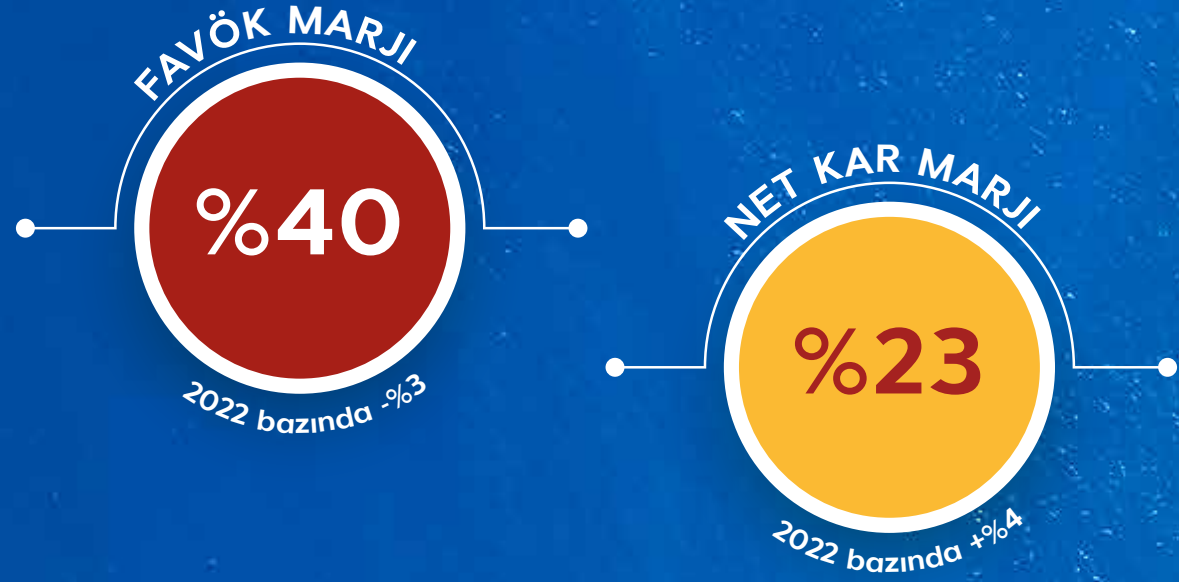
Fiili Dolaşımdaki Paylar : 33.911.052 TL - % 26,59

(\*) Halka arz aşamasında fiyat istikrarı sağlayıcı işlemler sebebiyle geri alınan 495.209 adet C grubu pay dahildir.

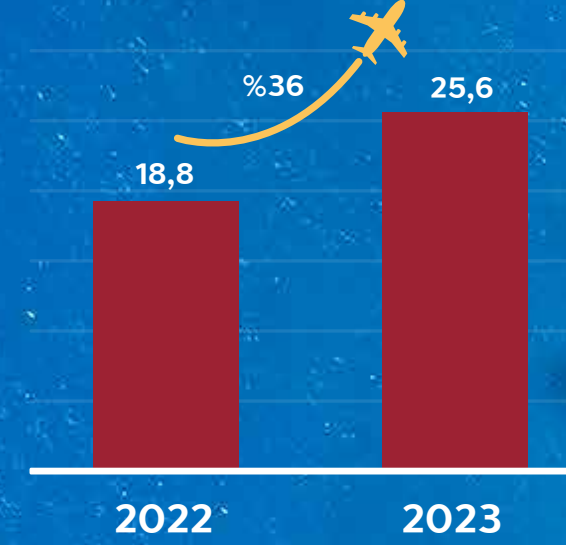
(\*\*) Halka arz aşamasında fiyat istikrarı sağlayıcı işlemler sebebiyle geri alınan 786.047 adet C grubu pay dahildir.

(\*\*\*) Halka arz aşamasında fiyat istikrarı sağlayıcı işlemler sebebiyle geri alınan C grubu paylardır.

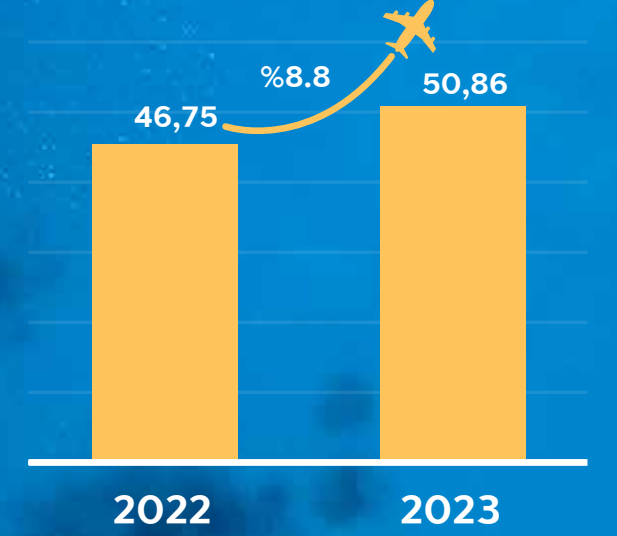
# BİR BAKIŞTA 2023



Toplam Gelirler (USD Milyon)



Öz Kaynaklar (USD Milyon)



Gelir Kırılımı



Partner Sayısı



Yıllık İşlenen Yolcu Sayısı



# DÜNYAYA FARKLI GÖZLE BAKABİLİYORUZ



## YÖNETİM KURULU ÜYELERİMİZ

### F. Nur Gökman

**Yönetim Kurulu Başkanı - Genel Müdür - Kurucu Ortak - CEO**



09.11.2021 tarihli Genel Kurul'da üç yıllığına Hitit'in Yönetim Kurulu Başkanlığı'na seçilen Nur Gökman, aynı zamanda Hitit kurucu ortağı ve süresiz Genel Müdürü'dür. 1973 yılında İstanbul Üniversitesi Fizik ve Matematik bölümlerinden mezun olan Nur Gökman, 1974 yılında aldığı programcılık eğitimleri sonrasında 1975-1977 yılları arasında Akbank Bilgi İşlem Merkezi'nde Bilgisayar Programcısı olarak kariyerine başlamıştır. Daha sonra sırasıyla THY'de Bilgisayar Programcısı (1977-1983), Proje Lideri (1983-1989), Sistem Geliştirme Müdürü (1989-1990), BT Başkan Yardımcısı (1990-1994) ve Eğitim Başkanı (1994-1996) olarak çalışmıştır. Havacılık bilişim sektöründe ülkemizde ilk olan, günümüzde dünyadaki lider havacılık teknolojisi işletmeleri arasına giren Hitit'in kurucuları arasında yer almaktadır.

### Dilek Ovacık

**Yönetim Kurulu Üyesi - Kurucu Ortak**



09.11.2021 tarihli Genel Kurul'da üç yıllığına seçilmiştir. 1973 yılında İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi Üretim Yönetimi Bölümü'nden mezun olmuş, 1975 yılında Paris CEPIA (Centre d'etudes pratiques et automatiques) sertifikası almıştır. THY öncesi, bir Holding'in iş etüdü ve ücretlendirme projesinde yer almış ve organizasyon/ücretlendirme konularında çalışmıştır. 1976 yılında Türk Hava Yolları (THY) Bilgi İşlem Merkezi'nde Analist Programcı olarak göreve başlamış; ilerleyen yıllarda Kıdemli Programcı ve Proje Müdürü olarak çeşitli havayolu projelerinde görev almıştır. 1994 yılında THY'den emekli olmuş ve 1994 Haziran'da Hitit'in kurulumunda görev almıştır. 2006 itibarıyla, Şirket'in mali ve idari işler yönetimini yapmıştır. 2016 yılında bu görevinden ayrılma kararı almış olmakla, Şirket'in Yönetim Kurulu Üyesi olarak Hitit'e katkılarını devam ettirmektedir.

## YÖNETİM KURULU ÜYELERİMİZ



**Ali Uzun**  
Yönetim Kurulu Üyesi

2007 yılında Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden lisans derecesiyle mezun olup, 2008 yılından bu yana İstanbul Barosu'na kayıtlı Avukat olan Ali Uzun, uluslararası ilişkiler, sermaye piyasaları, spor hukuku, döngüsel ekonomi ve sürdürülebilirlik stratejileri alanında çeşitli akademik programları tamamlamıştır. 2013 yılından bu yana Pegasus Hava Taşımacılığı A.Ş. bünyesinde çalışmakta olup, halen şirket Başhukuk Müşaviri ve Sürdürülebilirlik Direktörü olarak görev yapmaktadır. Ayrıca IATA Hukuk Danışma Konseyi Başkanlığı ve Sağlık ve Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu üyeliği görevlerini yürütmektedir.



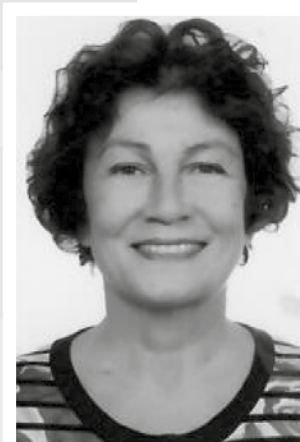
**Mahmut Barbaros Kubatoğlu**  
Yönetim Kurulu Üyesi

09.11.2021 tarihli Genel Kurul'da üç yıllığına seçilmiştir. Mahmut Barbaros Kubatoğlu, 1995'te, İstanbul Teknik Üniversitesi'nde Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri Fakültesi'nde Lisans Eğitimini, akabinde aynı üniversitede İşletme Mühendisliği alanında Yüksek Lisansını tamamlamıştır. Kariyerine 1997 yılında Çelebi Holding'de, Operasyon Planlama Uzmanı olarak başlamıştır. 2002'de girdiği HAVAŞ Holding'de, Bütçe ve Finans Müdürlüğü ve Teknik ve Lojistik Direktörlüğü görevlerinde bulunmuştur. 2007 yılında, Proje Koordinatörü olarak, Pegasus Hava Yolları'nda görev yapmaya başlamış, Finansal Raporlama ve Kontrol Departmanı'nın, Kıdemli Başkan Yardımcılığı görevini yürütmüştür. Ocak 2018 itibarıyla, Mali İşler'den sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevini sürdürmektedir.



**Turgut Gürsoy**  
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

09.11.2021 tarihli Genel Kurul'da üç yıllığına seçilen üye, görev süresini tamamlamak üzere TTK md.363 hükmü uyarınca seçilmiştir. Yıldız Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi mezunu Turgut Gürsoy, profesyonel kariyerine 1984 yılında tasarım mühendisi olarak başlamıştır. 1986-1989 yılları arasında teknik müdür olarak Transteknik Holding'de görev yapmıştır. 1989 yılında Probil'i kurarak, sırasıyla, 1986 ve 1989 yıllarında, Proservis ve Pronetwork kuruluşlarına öncülük etmiştir. 2000 yılında, EMEA Technology Investment'tan ilk "private equity" yatırımını almıştır. Probil, Proservis, Pronetwork, Teknobim ve Bordata şirketlerini, Probil AŞ altında birleştirmiştir. 2009 yılında ise Probil iştiraklerinden Bizitek'in yüzde 100 hissesini, dünya telekom liderlerinden Ericsson'a (NASDAQ: ERIC) satışını; 2011 yılında ise Probil'in Netaş'a satışını gerçekleştirmiştir. 2008-2012 yılları arasında TUBİSAD Başkanlığı yapan Turgut Gürsoy, Lidya Ventures, Enocta ve Agito'nun Yönetim Kurulu Başkanlığını yürütmektedir. Cyberwise, E-Güven ve Blesh'de Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev almasının yanında çeşitli şirketlerde yatırımcı olarak da yer almaktadır.



**Günseli TARHAN**  
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

09.11.2021 tarihli Genel Kurul'da üç yıllığına seçilen üye, görev süresini tamamlamak üzere TTK md.363 hükmü uyarınca seçilmiştir. 1978, Şikago Üniversitesi Ekonomi mezunu olan Günseli Tarhan, kariyerine aynı yıl Yaşar Holding AŞ'de İnsan Kaynakları ve PR Koordinatörü olarak başlamıştır. 1988 yılında THY'ye geçmiş, Mali İşler, Ticaret ve IT Bölümü'nde Genel Müdür Yardımcısı olarak çalışmıştır. 1992-1994 yıllarında EKA Elektronik'te Genel Müdür olarak görev yapmıştır. 1995 yılında GNT Danışmanlık şirketini kurmuş ve danışmanlık görevini üstlenmiştir. 2002-2005 yılları arasında, Eğitim Gönüllüleri Vakfı ve 2007-2010 döneminde ise Boğaziçi Üniversitesi Vakfı'nda Genel Müdür olarak çalışmıştır. 2011 itibarıyla, yaşam koçu olarak çalışmalarını devam ettirmektedir. Aynı zamanda Boğaziçi Üniversitesi Vakfı Mütevellisi, Darüşşafaka Danışma Kurulu Üyesi ve Japon Araştırmaları Derneği Üyesidir.

# BİLGİ VE DENEYİMİN GÜCÜYLE YÜKSELİYORUZ



## ÜST YÖNETİM

### F. Nur Gökman

**Yönetim Kurulu Başkanı - Genel Müdür - Kurucu Ortak - CEO**

09.11.2021 tarihli Genel Kurul'da üç yıllığına Hitit'in Yönetim Kurulu Başkanlığı'na seçilen Nur Gökman, aynı zamanda Hitit kurucu ortağı ve süresiz Genel Müdürü'dür. 1973 yılında İstanbul Üniversitesi Fizik ve Matematik bölümlerinden mezun olan Nur Gökman, 1974 yılında aldığı programcılık eğitimleri sonrasında 1975-1977 yılları arasında Akbank Bilgi İşlem Merkezi'nde Bilgisayar Programcısı olarak kariyerine başlamıştır. Daha sonra sırasıyla THY'de Bilgisayar Programcısı (1977-1983), Proje Lideri (1983-1989), Sistem Geliştirme Müdürü (1989-1990), BT Başkan Yardımcısı (1990-1994) ve Eğitim Başkanı (1994-1996) olarak çalışmıştır. Havacılık bilişim sektöründe ülkemizde ilk olan, günümüzde dünyadaki lider havacılık teknolojisi işletmeleri arasına giren Hitit'in kurucuları arasında yer almaktadır.



### Sezer Tuğ Özmutlu

**Genel Müdür Yardımcısı - Mali İşler ve Satınalma - CFO**

1992 yılında İstanbul Üniversitesi İngilizce İktisat Bölümü'nden mezun olmuş ve yine aynı üniversitede Uluslararası İlişkiler Bölümünde eğitimine devam ederek Yüksek Lisans derecesini almıştır. Kariyerine 1992 yılında Pegasus Hava Taşımacılığı AŞ'de Mali İşler Yönetici Yardımcısı olarak başlayan Özmutlu, 2012 yılında Gelir Kontrol Direktörü olmuştur. 1 Haziran 2015 tarihinde Hitit Bilgisayar Hizmetleri AŞ'ye Mali İşler ve Satınalmadan sorumlu Genel Müdür Yardımcısı / CFO olarak atanmıştır. Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirdir. Mali İç Denetim Sertifikası ve denetim, muhasebe ve finans alanlarında diğer çeşitli niteliklerin yanı sıra, yolcu gelirleri muhasebesi ve kontrolünde IATA Diplomasına sahiptir.



### Semra Kandemir

**Genel Müdür Yardımcısı - Ürün Stratejisi - CPO**

1992 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nden, Elektrik-Elektronik Mühendisi olarak mezun olmuştur. Mezuniyeti sonrasında, iş hayatına Türk Hava Yolları'nda başlamıştır. 1992-2009 yılları arasında Türk Hava Yolları'nda Sistem Mühendisi, Proje Müdürü ve Sistem Destek Müdürü olarak çeşitli görevlerde bulunmuştur. 2009 yılında İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı'nın inşaat ekibine katılarak operasyonel BT sistemleri kurulumunda ve finansal sistem entegrasyonunda görev almış ve 2012 yılına kadar Chief Information Officer / CIO pozisyonunda Sabiha Gökçen'de çalışmaya devam etmiştir. 2013 yılında Hitit'teki kariyerine, Sistem Altyapı ve İşletim Bölümü'nde Bilgi İşlem Direktörü ünvanıyla başlamıştır. ITIL ve INSEAD Business School (Business Strategy and Financial Performance) sertifikalarına sahiptir. 2018 itibarıyla Ürün Stratejisi ve Havacılık Çözümlerinden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı pozisyonu ile Hitit'teki kariyerine devam etmektedir.

## ÜST YÖNETİM



### Özgür Çuhadar

Genel Müdür Yardımcısı - Teknoloji - CTO

Özgür Çuhadar 2003 yılında Bilkent Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği'nden mezun olmuş ve Nexus Bilişim'de Yazılım Mühendisi olarak çalışmaya başlamış, 2004'te Escort Bilgisayar'a, Bilgisayar Programcısı olarak geçmiştir. 2005 yılında Hitit'te çalışmaya başlamıştır. Proje Yöneticisi ve Teknoloji Direktörlüğü görevleri sonrasında, 2018 yılında Teknoloji'den sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı / CTO pozisyonuna atanmıştır. 20 yıla yaklaşan bir süredir Hitit'te görev yapan Özgür Çuhadar, Crane PAX çözümünün ve Crane PSS Sisteminin geliştirilmesinde kilit görevler üstlenmiş, Gelir ve Maliyet Muhasebesi, Tarife Planlama, Operasyon Kontrolü, Mürettebat Yönetimi gibi havayolu destek sistemlerinin geliştirilmesine stratejik anlamda katkı sağlamıştır.



### Semih Sakız

Genel Müdür Yardımcısı - Sistem Altyapı ve İşletim - CIO

Semih Sakız, 1999 yılında Ege Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği bölümünden mezun olmuştur. Çalışma hayatına öğrencilik yıllarında başlamış, Part Time Java Developer olarak Elit Software'de, Java Uygulama Programcısı olarak Tarihbank'da ve Asistan Öğrenci olarak, Ege Üniversitesi Bilgisayar Kursunda çalışmıştır. Mezuniyeti sonrasında aynı yıl Türk Hava Yolları'nda (THY) göreve başlamış; ilk 15 yılında, sırasıyla, Sistem Programcısı, Takım Lideri ve Çözüm Mimarı olarak çalışmış, Bilgi İşlem Sistem Altyapı Müdürlüğü'ne atanmıştır. THY bünyesinde, 2012-2013 yıllarında, Sabancı Üniversitesi'nde Yönetici Geliştirme Programlarını tamamlamış, Harvard Mentorluk Programı'na katılarak Temel İşletme dersleri almış, Liderlik Akademisi MBA programını tamamlamıştır. 2014 sonunda, Garanti Teknoloji BBVA'ya, Kıdemli Teknik Uzman olarak, sonrasında ise 2018'de, Yapı Kredi-Uni Credit Grup'a, Direktör seviyesinde, Çözüm Mimarı Danışmanı olarak geçiş yapmıştır. 2019'da Hitit'te Sistem Altyapı ve İşletim Bölümü'nde, Direktör olarak çalışmaya başlamış, Ocak 2021'de ise Sistem Altyapı ve İşletim Bölümü'nden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı pozisyonuna atanmıştır.

## ÜST YÖNETİM



### Ş. Nevra Onursal Karaağaç

Genel Müdür Yardımcısı - Satış ve Pazarlama - CMO

Koç Lisesi'nden mezun olduktan sonra lisans eğitimini 2002'de İletişim Tasarımı üzerine Carnegie Mellon University'de, yüksek lisans eğitimini ise 2005'te, Milano'daki Domus Akademi'de, Etkileşim Tasarımı alanında tamamlamıştır. INSEAD Business School (Business Strategy and Financial Performance) ve Oxford Executive Leadership sertifikalarına sahiptir. Kariyerine, 2002'de, Graphic Designer Intern olarak Wunderman NYC'de başlamış, 2003-2004 yıllarında, On3 Creative Grup'ta, 2006 yılında ise Leo Burnett İstanbul'da, Sanat Yönetmeni olarak görev yapmıştır. Hitit'e 2006 yılında Kreatif Direktör olarak katılmış, Marka Yöneticisi ve Pazarlama Direktörü olarak çalıştıktan sonra, 2018 yılında Satış ve Pazarlama'dan sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevine atanmıştır.



### Atilla Lise

Genel Müdür Yardımcısı - Ulaştırma Çözümleri

1987 Boğaziçi Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü mezunu olan Atilla Lise, kariyerine Türk Hava Yolları'nda (THY) başlamıştır. 1987-2000 yılları arasında, Bilgi İşlem Kargo Otomasyon Sistemleri ve E-Business Bölümünde, Proje Yöneticisi; 2000-2010 yılları arasında, Kargo Bölümü'nde Başkan (SVP), 2010-2018 döneminde ise Sosyal ve İdari İşler Bölümü'nde Başkan (SVP) olarak görev yapmıştır. 2014-2015 yıllarında Harvard Business School'da Manager Mentor Programı'na katılarak, Business Administration & Management Sertifika Programına devam etmiştir. PPL (Özel Pilot Lisansı) Sertifikası bulunmaktadır. Kasım 2018'de Hitit'te göreve başlamış, 05.11.2021 tarihi itibarıyla Ulaştırma Çözümlerinden sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevine atanmıştır.



### Figen Dönder

Genel Müdür Yardımcısı - İnsan Kaynakları

Lisans ve yüksek lisans eğitimini, Marmara Üniversitesi (MÜ)'nde tamamlamıştır. 1992'de MÜ Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği, 2000'de ise MÜ Kamu Yönetimi, Human Resources Management & Development İngilizce Tezli Yüksek Lisans Bölümü'nden mezun olmuştur. 2014 yılında CTI Koçluk Sertifikasını almıştır. İnsan Kaynakları Uzmanlığı öncesinde, 1994'te, Citibank'ta, 1995'te Esem Spor Adidas'ta, 1996'da Alman Südmö Group gibi farklı sektör ve görevlerde bulunarak farklı kurum kültürü ve iş çeşitliliğinin çalışan üzerindeki etkisini bizzat deneyimleme fırsatı bulmuştur. İnsan Kaynakları kariyerine, 1997'de, Marshall Boya-Akzo Nobel'de başlamış, 2000-2003 döneminde İK Yöneticisi olarak görevini sürdürmüştür. 2003-2008 yılları arasında, İK Danışmanı/Yöneticisi olarak, sırasıyla Mecaplast Group Monaco (Otomotiv), Corus Group İngiltere (Çelik), Delta Gıda Akfen Holding, Profera Danışmanlık'ta görev almıştır. 2010'da Finans Emeklilik'de İK Yönetmeni olarak göreve başlamış, Cigna Finans Emeklilik döneminde, Kaynak Yaratma, İşe Alım, Oryantasyon ve Çalışan İlişkilerinden Sorumlu İK Başkan Yardımcısı olarak çalışmıştır. 2014 - 2016 döneminde Artı Danışmanlık Firmasında İK Danışmanı/Yöneticisi olarak görev yapmıştır. 2017'de İK Müdürü olarak başladığı Hitit'te, Ocak 2018 - Eylül 2022 döneminde İK Direktörü olarak görev yapmıştır. 09.09.2022 tarihi itibarıyla İnsan Kaynakları Genel Müdür Yardımcılığı görevine atanmıştır.

# BÜYÜK RESMİ GÖREBİLİYORUZ



## 2023'E GENEL BAKIŞ

Hitit, 2023 yılında, gerek önceki Covid yıllarında bile devam eden yeni Partner kazanımlarının gerekse de 2022 yılının Mart ayında gerçekleştirilen başarılı halka arzın olumlu etkilerini en iyi şekilde değerlendirerek büyüme ivmesini artırmıştır. Şirket giderek daha geniş kapsamdaki farklı müşteri segmentleri ve coğrafyalarda yürütmekte olduğu satış ve pazarlama faaliyetleri sonucunda 2023 yılı içerisinde 12 adet yeni Partner ile anlaşma imzalamıştır. Aynı tarih itibarıyla üç Partnerimizin anlaşmaları ise operasyonel ve coğrafi değişimleri sebebiyle askıya alınmıştır.

Böylece 31 Aralık 2023 itibarıyla toplam müşteri sayısı 73'e ulaşmıştır. Hitit'in dünyanın altı kıtasındaki genişleme trendinin devam ettiği 2023, Türkiye'deki iş hacminin ve Partnerlerinin arttığı bir yıl olmuştur. Türk Hava Yolları A.O. tarafından Türk Hava Yolları (THY) Anadolujet markasının kullanımı amacıyla gerçekleştirilen, "Passenger Service System (PSS) – (Yolcu Hizmetleri Sistemi) Projesi" ihalesine ilişkin olarak; Hitit'in "Crane PSS" Yolcu Hizmetleri Sistemi çözümünün Hizmet Olarak Yazılım (Software as a Service – SaaS) çerçevesinde sunulacağına ilişkin teklifimiz uygun bulunmak suretiyle, 23.02.2023 tarihinde taraflar arasında 5 (beş) yıllık sözleşme imzalanmıştır.

AJet'in Partner olarak kazanımının dışında, THY ile Hitit'in Crane Acente Portalı ("Crane APP") teknoloji platformu ve dağıtım altyapısının kullanımına istinaden "Dağıtım Hizmetleri Sözleşmesi" akdedilmiştir. Sözleşme ile THY uçuşlarının ve diğer ek ürün ve hizmetlerinin yetkili acenteler tarafından Crane APP kullanarak en güncel IATA standartlarına uygun şekilde satışı ve yönetimi mümkün hale gelmiştir. Sözleşme kapsamındaki Hitit'in ürün ve hizmetlerinin dağıtım ve satışı, THY'nin mevcut dağıtım ve satış kanallarından bağımsız ek bir hizmet olarak gerçekleştirilecektir.

## 2023'E GENEL BAKIŞ



2023 yılı dünya genelindeki önemli bazı Partnerlerimiz ile mevcut iş ilişkilerimizin uzatıldığı bir yıl olmuştur. Bu kapsamda Pakistan'ın ulusal havayolu firması olan ve dünyanın sayılı bayrak taşıyıcıları arasında yer alan, 2018 yılından beri şirketimiz yazılım çözümlerini kullanan Pakistan Uluslararası Havayolları (PIA) ile 2018 yılında beş yıl süreli olarak imzalanmış olan sözleşme süresi, 2023 yılı itibarıyla beş yıl daha uzatılmıştır. Gene benzer şekilde, Kazakistan'ın ulusal havayolu şirketi Air Astana'ya bağlı havayolu firması olan ve faaliyete başladığı 2019 yılından bu yana Hitit'in yolcu hizmet sistemi çözümlerini kullanan FlyArystan ile Hitit arasındaki iş ilişkisinin üç yıl daha uzatılmasına sözleşmesi imzalanmıştır.

Satışı yapılmış anlaşmaların kurulum projelerinden sekiz tanesi 2023 yılı içerisinde tamamlanmış ve sistemler kullanıma açılmıştır. Bu sayede, ilgili Partnerler SaaS modelinde kısmi olarak gelir üretmeye başlamışlardır; 2024 yılında tam kapasite gelir üretmeleri beklenmektedir. Ayrıca yine 31 Aralık 2023 itibarıyla 8 adet kurulum projesi de yakın gelecekte sonuçlandırılmak üzere aktif şekilde devam etmektedir.

Hitit'in 2022 yılındaki başarılı Partner kazanımı 2023 yılında da devam etti. Pandemi sonrası dönem için havacılık sektöründe bir değerlendirme yılı kabul edilen 2019'a kıyasla, 2023'te faturalanan yolcu sayısı performansı açısından Hitit %49'luk bir artışa ulaştı.

2023 yılı içerisinde yeni Partner kazanımları ve süregelen finansal başarılarla ek olarak önem arz eden bir diğer gelişme ise çeşitli stratejik projelerde geline aşamalar olmuştur:

## 2023'E GENEL BAKIŞ

An itibarıyla IATA tarafından havacılık endüstrisinin en kritik dijital dönüşüm projesi olarak konumlandırılan "Havayolu Perakendeciliği" projesi kapsamında, yolculara uçuş bileti ve örneğin ek bagaj hakkı veya koltuk seçimi gibi temel ek hizmetlerin ötesine geçen zengin ve kişiselleştirilmiş içerik sunabilecek yeni nesil "Teklif ve Sipariş Yönetim Sistemleri" (Offer and Order Management Systems – OOMS) kurgulanması üzerine çalışmalar yapılmaktadır. Bu tarz OOMS platformlarının orta vadede mevcut PSS platformlarını ikame etmesi amaçlandığı için Şirket'in kendi OOMS stratejisi ve çözümleri konusunda sektörde öncü bir pozisyonda olması elzemdir. 2023 yılı içerisinde Şirket'in OOMS çalışmaları kapsamında kayda değer Ar-Ge yatırımı yapılmış olmasının yanı sıra IATA önderliğinde yürütülen çalıştaylarda ve endüstriyel gruplarda aktif rol alınmış, ve sonuçta Ekim ayında Şikago'da düzenlenen Dünya Yolcu Sempozyumu (World Passenger Symposium) konferansında IATA tarafından OOMS alanında etkin faaliyet gösteren firmalar arasında Şirket'imize de yer verilmiş, ve ayrıca IATA raporlarında çalışmalarımıza atıfta bulunulmuştur. 2023 yıl sonu itibarıyla bu yeni nesil OOMS çözümümüzün ilk aşama geliştirmeleri tamamlanmış olup Partner havayollarımız arasından seçilecek pilotlar ile canlı ortamda denemelerinin başlaması için hazırlıklar sürmektedir.

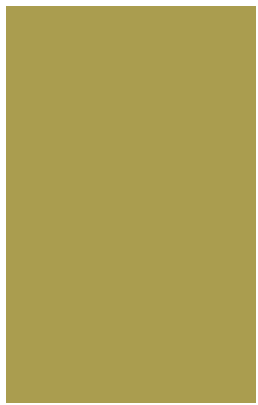
Acente Dağıtım Sistemi alanında yukarıda da bahsedildiği şekilde THY başta olmak üzere çeşitli yeni içerik anlaşmaları yapılmış ve an itibarıyla faaliyet göstermekte olan acente yazılım platformumuzun (Crane APP) yeni kabiliyetler ile geliştirilmesinin hızlandırılması için özel bir yazılım ekibi oluşturulmuştur.

Tüm sektörlerde olduğu gibi havacılıkta da giderek daha çok önem kazanan karbon ayak izi ve sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında, Şirketimizin kendi çevre etki değerlendirmesinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi çalışmaları yapılmıştır. Buna ek olarak, Crane CA içerisinde yer alan ve Partner havayollarımızın karbon emisyonlarını IATA, ICAO ve AB tarafından konulan uluslararası standartlara uygun şekilde otomatik olarak takip edebilmesini ve yönetebilmesini sağlayan işlevlerimiz, IATA tarafından yürütülen "CO2 Connect" projesi ile de koordine olacak şekilde geliştirilmiştir.

2022 yılındaki halka arzımızı takiben Ar-Ge yatırımlarımızı hızlandırdığımız bir diğer alan olan Yapay Zeka ve Makine Öğrenimi alanlarında yapılan çalışmalar sayesinde Partner havayollarımız arasında yer alan pilot müşterilerimizin gerçek verileriyle eğitilen yapay zeka modelleri olgunlaştırılmış ve gelir yönetimi, dinamik fiyatlandırma, arz optimizasyonu gibi alanlarda pilot uygulama seviyesinde faaliyet göstermeye başlamışlardır. Bu faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve örneğin operasyon yönetimi gibi farklı alanlarda da fayda sağlayabilecek yeni modellerin geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Genişleyen faaliyetlerimiz doğrultusunda sürekli geliştirdiğimiz stratejik endüstriyel ortaklıklarımız çerçevesinde, 2023 yılı içerisinde Uluslararası Havalimanları Konseyi (Airports Council International – ACI) ile "ACI World Business Partner" olarak çalışmaya başlamış bulunmaktayız. Dünyada 191 ülkede 2100 havalimanını temsil eden ACI ile yaptığımız bu ortaklığın Crane DCS başta olmak üzere çeşitli ürün ve hizmetlerimize olumlu etkileri olacağını öngörmekteyiz.

# YÜKSELDİKÇE PARLAYAN YILDIZ



## ÖDÜLLERİMİZ

### IATA Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Ödülleri İlham Veren Rol Model - Jüri Özel Ödülü

Hitit'in Yönetim Kurulu Başkanı ve Kurucu Genel Müdürü Nur Gökman, IATA Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Ödülleri'nde "İlham Veren Rol Model" kategorisinde Jüri Özel Ödülü'ne layık görülmüştür. Havacılık sektöründe 50 yılı aşkın bir kariyere sahip olan Gökman'ın çığır açan başarıları sektörde silinmez izler bırakmıştır. Vizyoner liderliği ve politikaları ile Hitit'in sektöründe ulusal ve uluslararası alanlarda daima büyümesinin önünü açan Gökman önderliğindeki Hitit, bu başarılarını kadın istihdam politikalarına da önem vererek gerçekleştirmiştir.

### Sales Network - Leadership in Sales Awards Yılın Satış Lideri

Hitit'in Satış ve Pazarlamadan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı Nevra Onursal Karaağaç'ın, Sales Network tarafından düzenlenen, satış ve pazarlama stratejilerine en çok katkı sağlayan liderin belirlendiği Satışta Liderlik (LiSA) ödülünün 2023 yılı kazananı olmuştur. Yerli ve yabancı şirketten CEO, Başkan Yardımcısı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı unvanıyla satış ve pazarlama liderlerinin katıldığı ödül sürecinde, halk oylaması ve jüri değerlendirmesinden oluşan iki aşamayı da geçen Nevra Onursal Karaağaç, rakiplerini geride bırakarak yılın lideri seçilmiştir.

### The Hammers Awards 2023 Sürdürülebilirlik ve KSS Alanlarında Optimum Bütçe ile Harikalar Yaratanlar - Gümüş Ödül

Hitit'in sosyal sorumluluk projesi Uçan Raketler, The Hammers Awards 2023 ödül programında "Sürdürülebilirlik ve KSS Alanlarında Optimum Bütçe ile Harikalar Yaratanlar" kategorisinde "Gümüş" ödüle layık görülmüştür. Başarılı süreç yönetimi ve takım çalışması, etkin bir yönetim biçimi ile hareket etme gibi kriterlerden aldığı puanlarla Hammers Awards kazananları arasına girmeyi başaran Uçan Raketler, çocuk ve gençler için spora erişimi BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları temelinde sağlamaya devam edecektir.



## ÖDÜLLERİMİZ

### Uluslararası Kadın Girişimcileri Destekleme Fonu (IWEK) 2023

#### Yılın İş Kadını ve Kadın Girişimcisi

Hitit'in Yönetim Kurulu Başkanı ve Kurucu Genel Müdürü Nur Gökman, Uluslararası Kadın Girişimcileri Destekleme Fonu (IWEK) tarafından 2006 yılından beri düzenlenen "Yılın Başarılı Kadın Lideri" ödülünün sahibi olmuştur. İstanbul Ticaret Odası tarafından Türkiye adına aday gösterilen Nur Gökman, Hitit'i küresel havayolu ve seyahat teknolojileri sektörünün öncü isimlerinden biri haline getirmesi, Hitit'i dünya çapında bir hizmet ihracatçısına ve halka açık bir şirkete dönüştüren vizyonuyla bu ödüle layık görülmüştür.

### 2023 Uzakrota Seyahat Ödülleri

#### Dünyanın Önde Gelen Seyahat Teknolojisi Sağlayıcısı Ödülü

Hitit 2023 Uzakrota Seyahat Ödülleri'nde "Dünyanın Önde Gelen Seyahat Teknolojisi Sağlayıcısı" alanında birinci olmuştur.

### Bluesky Awards 2023

#### Yılın Havacılık Yazılım Firması Ödülü

Bluesky Havacılık Başarı Ödülleri programında "Yılın Havacılık Yazılım Şirketi" ödülüne layık görülen Hitit, Türkiye'de havacılık sektörünün önemli profesyonelleri ve akademisyenlerinden oluşan Bluesky Ödül Komitesi'nin takdiri ile bu ödülü üst üste üçüncü kez almaya hak kazanmıştır.

### Yüzde 30 Kulübü Türkiye 2023

#### Halka Yeni Arz Edilen Şirketlerde Kadınlarla Güçlendirilmiş Yönetim Kurulları Ödülü

Hitit, Sabancı Üniversitesi ve %30 Kulübü tarafından düzenlenen "Halka Yeni Arz Edilen Şirketlerde Kadınlarla Güçlendirilmiş Yönetim Kurulları" ödülünü almaya hak kazanmıştır. Şirket, Borsa İstanbul'da Kadınlarla Güçlendirilmiş Yönetim Kurulu Endeksi'nde son iki senedir halka arz edilen şirketler arasında en yüksek puanı alarak bu ödüle layık görülmüştür.

### EMEA Finance - Achievement Awards 2022

#### 2022 Yılı'nın En Başarılı Halka Arzı

Finans sektörünün en saygın yayınlarından biri olan EMEA Finance tarafından verilen Achievement Awards 2022'de Hitit, "2022 Yılı'nın En İyi Halka Arzı (Best IPO in CEE Mid-Market)" ödülünün sahibi olmuştur.

## ÖDÜLLERİMİZ

### Sales Network - Best of Sales Awards

#### Dijitalleşmeye Katkıda Bulunan Teknoloji Ortakları - Gümüş Ödül

Hitit, Sales Network tarafından beşincisi düzenlenen Best of Sales Awards'ta "Dijitalleşmeye Katkıda Bulunan Teknoloji Ortakları" kategorisinde gümüş ödülün kazananı olmuştur. Partnerleri için omnichannel dijital satış stratejilerine destek veren modern, esnek ve kapsamlı bir platform sağlaması, Hitit'in ödüle layık görülmesinin en önemli nedenleri arasında bulunmaktadır.

### Sales Network - Best Team to Join

#### Teknoloji Kategorisi Kazananı

Sales Network tarafından düzenlenen "Best Team to Join" anketinde, öğrenciler ve profesyoneller tarafından yapılan oylama sonucunda Hitit, teknoloji kategorisinde en çok çalışılmak istenen şirketler arasında yer almıştır.

### Happy Workplaces

#### Türkiye'nin En Mutlu İşyerleri Araştırması

Hitit, Happy Place to Work bağımsız danışmanlık firması tarafından Çalışan Deneyimi ve Mutluluğu alanında yapılan anket ve HR Check Raporu doğrultusunda, "Mükemmel Çalışan Deneyimi" sertifikası ve ödülünü almaya hak kazanmıştır.

### Sales Network

#### 100. Yıl Liderlik Ödülleri

Hitit'in Satış ve Pazarlamadan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı Nevra Onursal Karaağaç, Sales Network tarafından Cumhuriyetimizin 100. Yılı Liderlik Ödülü'nü kazanmıştır.

### Uluslararası Hava Taşımacılığı Birliği (IATA)

#### 15 Yıllık Stratejik İş Ortaklığı Sertifikası

Havacılık endüstrisinin gelişimini teknoloji yoluyla uzun yıllardır destekleyen ve bu konuda öncü şirketlerden biri olan Hitit, IATA'nın Stratejik İş Ortağı olarak 15. yılını tamamlaması adına özel bir sertifika ile ödüllendirilmiştir.

# FARKLI AÇILARDAN BAKIYORUZ

## SEKTÖREL GELİŞMELER

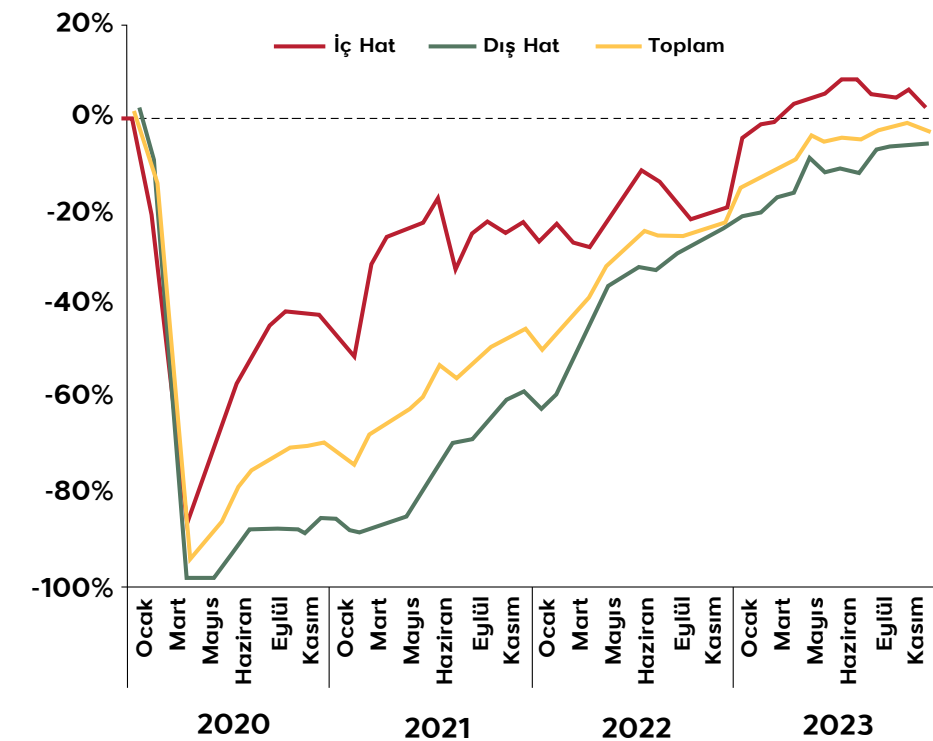
2023 yıl sonu itibariyle bakıldığında, havacılık ve seyahat sektörlerine etki eden ana gündem maddesi olarak Covid-19 salgınının yerini jeopolitik gelişmelere, makroekonomik trendlere ve sürdürülebilirlik gereksinimlerine bıraktığı görülmektedir. Sektörün anahtar performans göstergelerinde süregelen iyileşmeler, beklenen öngörülerle büyük ölçüde tutarlı gerçekleşerek memnuniyet uyandırmaktadır. Öte yandan pandemiye takip eden "normalleşme" döneminde gerçekleşen olağanüstü ivmenin, artık 2024 ve sonrasında etkisini yitireceği ve hava seyahatinin farklı alanlarda değişen pazar dinamiklerine uyum sağlaması gerekeceği öngörülmektedir.

Bu öngörünün bir sonucu olarak, pandemiyle mücadele döneminde önem kazanan ve hızlanan dijital dönüşüm projelerinin kısa ve orta vadede havayollarının gündeminde kalmaya devam etmesi beklenmekte ve böyle bir makrotrendin Şirket faaliyetlerine olumlu etkisi olacağı düşünülmektedir.

IATA tarafından düzenli olarak hazırlanan ve sektörel göstergeler ile geleceğe yönelik öngörülerini kapsayan "Global Outlook for Air Transport" raporunun en güncel sayısı, 2023 yıl sonu itibariyle yayınlanmış bulunmaktadır (<https://www.iata.org/en/iata-repository/publications/economic-reports/global-outlook-for-air-transport---december-2023---report/>). Buna ek olarak her ay güncel göstergeleri değerlendiren "Air Passenger Market Analysis" raporunun da 2023 yılını bütüncül olarak ele alan Aralık 2023 sayısı yayınlanmıştır (<https://www.iata.org/en/iata-repository/publications/economic-reports/air-passenger-market-analysis-december-2023/>).

Bu güncel pazar araştırması verileri ve Şirket'imizin kendi stratejik analizleri ışığında, Şirket'imizin önceki dönem raporlarında da sıklıkla yer verdiği çeşitli anahtar göstergeler ve kayda değer gelişmeler aşağıda özetlenmektedir:

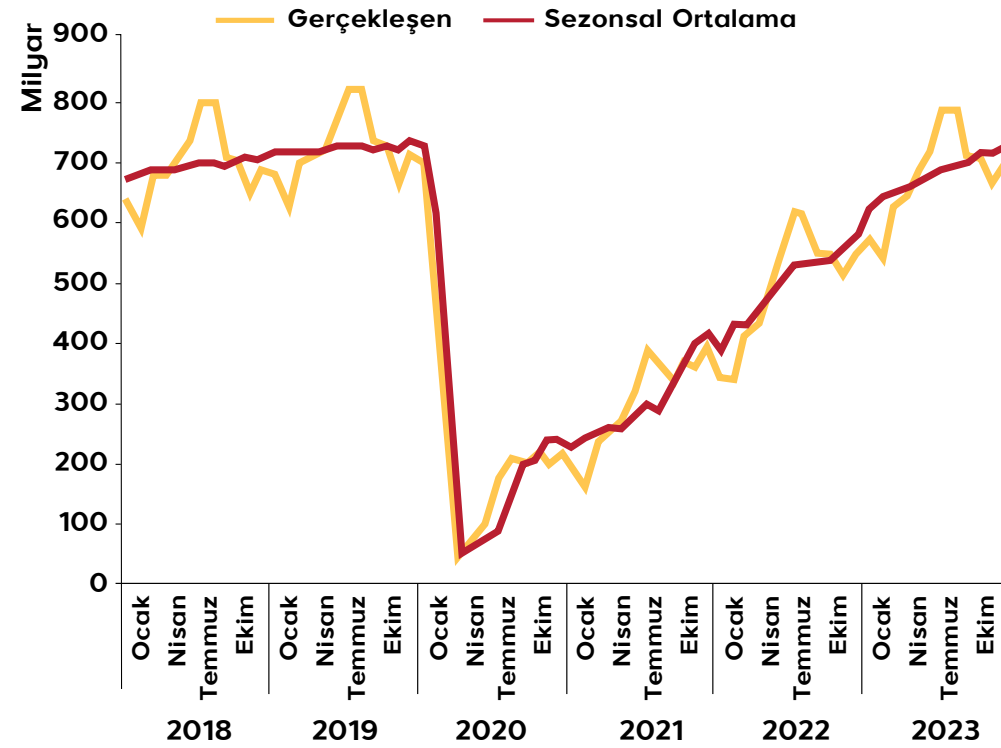
### 2019 Bazına Göre RPK Değişimleri



Kaynak: IATA Economics – Air Passenger Market Analysis (Aralık 2023)

## SEKTÖREL GELİŞMELER

### Aylık Bazda Küresel Yolcu Hacimleri – Milyar RPK

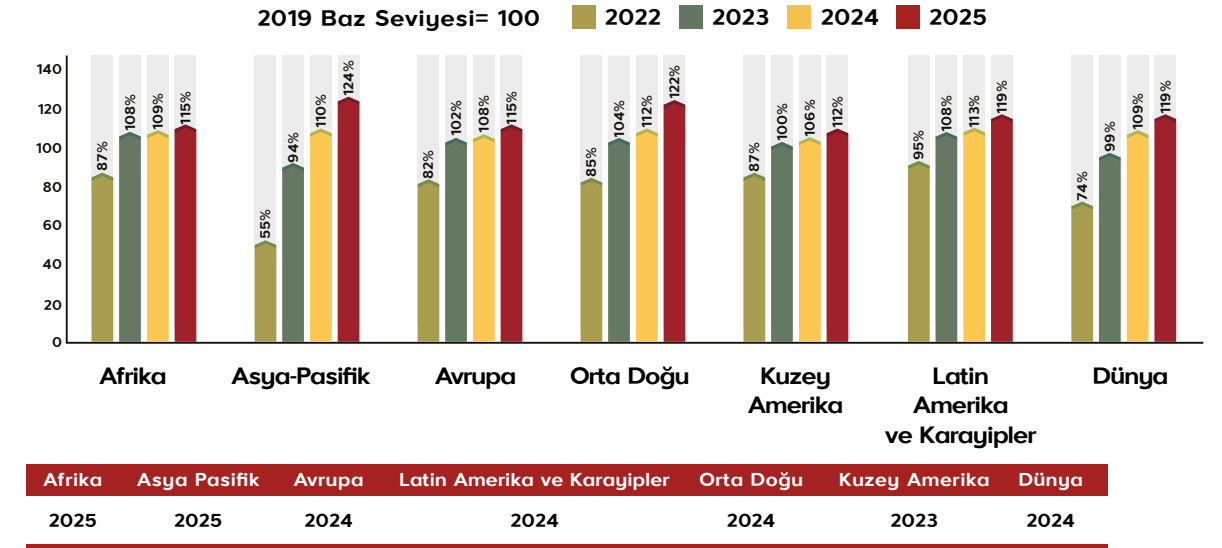


Kaynak: IATA Economics – Air Passenger Market Analysis (Aralık 2023)

Havacılık sektörünün toplam faaliyet hacmini ölçmek için en yaygın olarak kullanılan göstergelerden birisi, sadece yolcu sayılarını değil aynı zamanda yolcuların uçuş yaptıkları mesafeyi de hesaba katarak oluşturulan "Ücretli Yolcu Kilometresi" (Revenue Passenger Kilometers – RPK) göstergesidir. Havacılık sektörü küresel RPK değerleri 2023 yılını bir önceki seneye göre %36,9 artışla toplamda 2019 bazının %94,1 oranında kapatmıştır. Önceki dönemlerde Şirketimiz tarafından da yayınlanan öngörüler ile büyük ölçüde tutarlı gerçekleşen bu küresel değişimde, özellikle EMEA ve Latin Amerika başta olmak üzere şimdiden 2019 bazının üzerinde performans sergileyen bölgelere karşılık Asya-Pasifik bölgesinde geriden gelen performansın dengeleyici etkisi rol almaktadır.

## SEKTÖREL GELİŞMELER

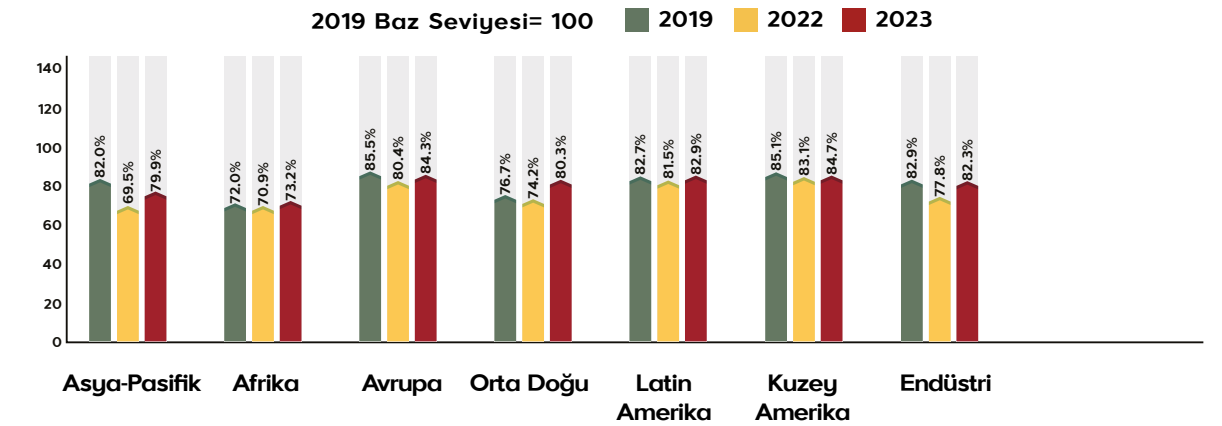
### 2019 Bazına Göre Bölgesel Yolcu Hacimleri



Kaynak: IATA Economics – Global Outlook for Air Transport (Aralık 2023)

Sektörün gidişatı hakkında fikir veren bir diğer önemli kriter ise yolcuların havayolları tarafından arz edilen uçuşlara tüketici olarak ne kadar talep gösterdikleridir. Bu talebi ölçmek için "Uçak Doluluk Oranı" (Load Factor – LF) değerleri kullanılmaktadır. 2023 sonu itibarıyla LF rakamlarına bakıldığında, 2019 bazının genel hatlarıyla yakalanmış olduğu ve uçak doluluklarının sektörün normal seyrinde ilerlediği görülmektedir.

### Arz Edilen Koltuk Kapasitesi (ASK) Bazında Doluluk Oranları



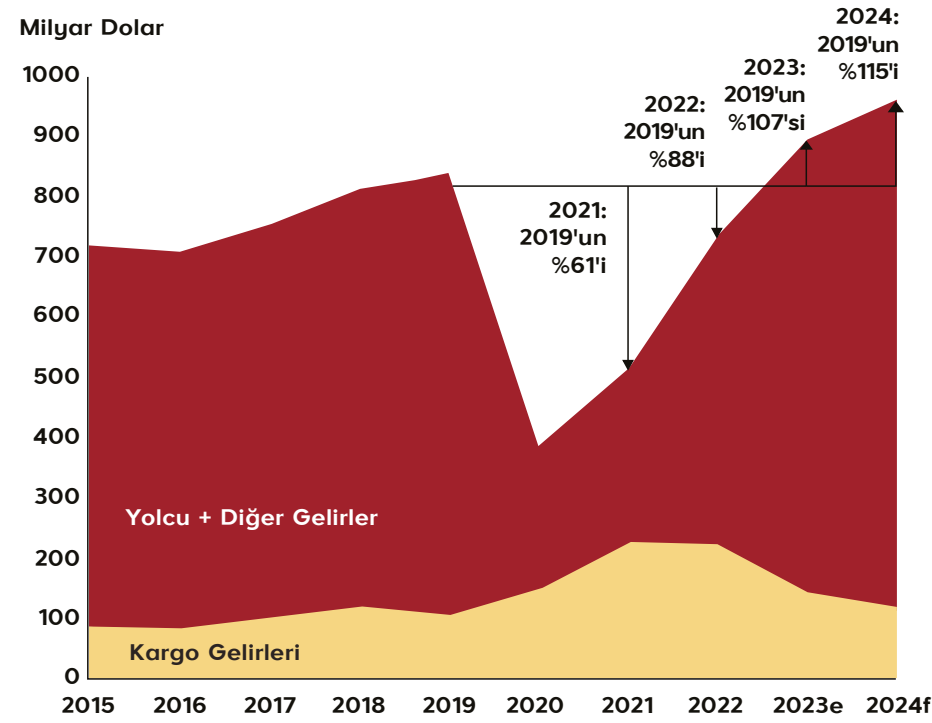
Kaynak: IATA Economics – Global Outlook for Air Transport (Aralık 2023)

RPK ve LF değerlerindeki bu normalleşme ile beraber havacılığın uzun vadeli öngörülerini de pandemi öncesinde sektörde hakim olan büyüme trendine geri dönmüştür. Güncel tahminlemelere göre küresel yolcu trafiğinin pandemi öncesinde gözlemlenen yıllık %4-5 arası ortalama büyüme ivmesini tekrar sürdürmesi ve dolayısıyla 2040 yılı itibarıyla yolcu hacimlerinin iki katına çıkmış olması beklenmektedir.

Hava taşımacılığı sektörünün finansal performansına bakıldığında ise yine 2023 yılı itibarıyla başarılı bir tablo ortaya çıkmaktadır. 2020 yılında \$140 milyar Amerikan Doları zarar eden sektör 2023 yılında tekrar karlılığa ulaşarak bu seneyi \$41 milyar Amerikan Doları faaliyet karı ile kapatmıştır, brüt gelirler ise 2019 bazına göre %107 seviyesine ulaşmış vaziyettedir.

## SEKTÖREL GELİŞMELER

### Küresel Havayolu Gelirleri

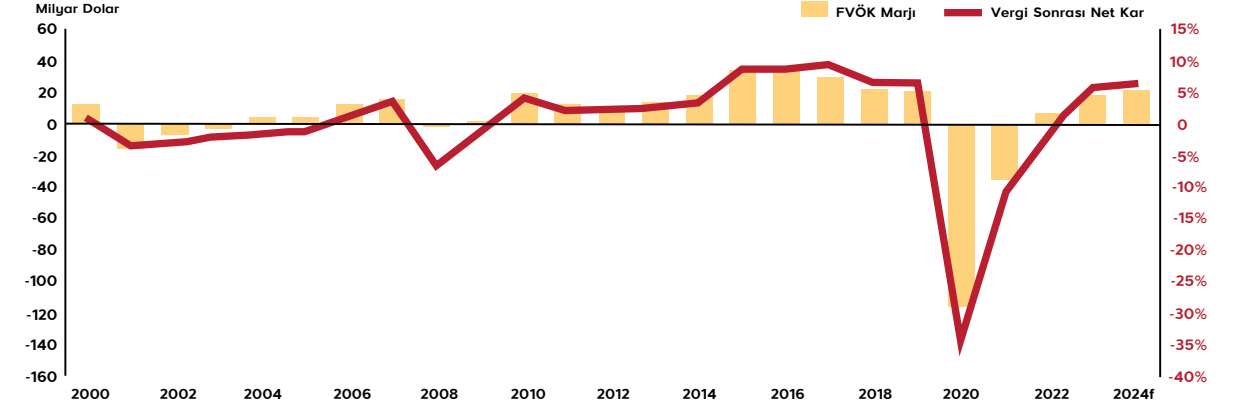


Kaynak: IATA Economics – Global Outlook for Air Transport (Aralık 2023)

Öte yandan net kar açısından bakıldığında ise \$23.3 milyar Amerikan Doları ile sadece %2,6 oranında bir net kar marjı gözlemlenmekte, bu da hızla normalleşen ve büyümeye devam eden tüketici talebine karşın havacılığın üzerindeki maliyet kısıtlarının halen devam ettiğine işaret etmektedir. Bu maliyet kısıtları arasında Rusya – Ukrayna ve İsrail – Filistin silahlı çatışmalarından kaynaklanan jeopolitik ve makroekonomik etkilerin yanı sıra yüksek enflasyon, akaryakıt maliyetleri, sürdürülebilirlik gereksinimleri, kalifiye iş gücü yetmezliği gibi pek çok farklı etken de yer almaktadır.

## SEKTÖREL GELİŞMELER

### Küresel Havayolu Karlılığı



Kaynak: IATA Economics – Global Outlook for Air Transport (Aralık 2023)

Toplama bakıldığı zaman havayollarının sektör çapındaki net karı, taşınan yolcu başına ortalama \$5.44 Amerikan Dolarına denk düşmektedir. Bu rakamın 2015 – 2019 yıllarını kapsayan pandemi öncesindeki beş yıllık dönemde ortalama \$8.06 Amerikan Doları olduğu göz önüne alındığında, havayollarının hem maliyet azaltıcı hem de gelir artırıcı faaliyetlere neden büyük önem verdiği daha iyi anlaşılmaktadır.

Boeing 737MAX serisinde yaşanan teknik aksaklıklar sebebiyle arzın çok üzerinde talep ile doyuma ulaşmış olan uçak maliyetleri ve küresel makro gelişmelerden etkilenen akaryakıt maliyetleri gibi etkenler havacılık sektörünün kontrolü dışında seyrettiğinden, havayollarının pandemi döneminde iş sürekliliği açısından benimsedikleri dijital dönüşüm önceliklendirmelerini günümüz şartlarında da karlılıklarını arttırabilmek için devam ettirdikleri görülmektedir. Keza IATA tarafından uzun süredir üzerinde çalışılan ancak 2023 yılı içerisinde hız verilen "Havayolu Perakendeciliği" (Airline Retailing) konsepti ve "Teklif ve Sipariş" (Offers and Orders) yapısı gibi projeler de bu dijital dönüşüm önceliklendirmesine işaret etmektedir.

Bu bilgiler ışığında, gerek büyümeye devam etmesi beklenen yolcu hacimleri, gerekse de havayolları tarafından önceliklendirilmeye devam edilen dijital dönüşüm projeleri gibi sektörel trendlerin son tahlilde Şirket faaliyetleri açısından da olumlu etkileri olması beklenmektedir.

# İNOVASYON VE GELECEĞİN YOLUNU ÇİZİYORUZ



## ŞİRKET'İN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirket, 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu çerçevesinde yetkili idari kurul tarafından onaylanmakta olan Ar-Ge projeleri kapsamında Teknokent alanında faaliyetlerini sürdürmektedir. Şirket, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla hem mevcut portföyündeki ürünlerin kabiliyetlerini zenginleştirmek hem de tamamlayıcı ya da tümüyle yeni modül, ürün ve hizmetler üretmek üzere araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir.

Bunlara ek olarak stratejik ve endüstriyel geliştirmeler kapsamında; IATA tarafından yürütülmekte olan ve orta vadede PSS platformlarını ikame etmesi beklenen "Teklif ve Sipariş Yönetim Sistemi" (Offer and Order Management System – OOMS) ve havayollarının yolcularına zengin ve kişiselleştirilmiş seyahat içeriği sunmasını hedefleyen "Havayolu Perakendeciliği Yetkinliği" (Airline Retailing Maturity – ARM) alanlarında çalışmalar yapılmaktadır. Yine sektörel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda Partner havayolları için karbon salınımı takibi kabiliyetleri ve Şirket'in çevresel etki değerlendirmesi projeleri yürütülmektedir.

# DERİNLEMESİNE BAKMAYI BİLİYORUZ

## ŞİRKET'İN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Bu kapsamda üzerlerinde aktif olarak çalışılmakta olan başlıca modül, ürün ve hizmetler aşağıdaki gibidir:

### Mevcut Ürün ve Hizmet Portföyü Dahilinde Yapılan Yeni İşlev / Modül Geliştirme

#### 1. Yolcu Hizmetleri Sistemi Alanındaki Yeni Gelişmeler

Şirket'in Crane PSS çatısı altında yer alan Yolcu Hizmetleri Sistemi, içerisinde farklı alt ürünleri barındıran bir çözüm paketidir. Bir havayolunun yolcularına, uçuşları için rezervasyon ve bilet satmasını, buradaki satış kanallarını yönetmesini, ek hizmetler sunmasını, yapılan bilet satışları uyarınca yolcunun havalimanında, örneğin bagaj gibi ek işlemlerinin yapılmasını ve yolcunun uçağa kabulünü kapsamakta ve bu akışla ilgili çeşitli planlama, otomasyon, raporlama ve takip gibi işlevler sunmaktadır. Crane PSS yazılım çözümleri dahilinde yer alan ürünlerle ilgili gelir yönetimi, dinamik fiyatlandırma, yapay zekâ, kural bazlı envanter yönetimi, sadakat yönetimi, değer ve grup yönetimi gibi yeni işlevsel modüller üzerinde çalışılmaktadır.

Bugüne kadar optimizasyon algoritmaları konusunda ürünler üzerinde geliştirme yapan ve Partnerlerinin de bunu efektif şekilde kullandığı Hitit, bu tecrübesini yapay zekâ (AI) alanına aktarmaktadır. AI konusunda yaptığı yatırımları sürdüren ve çeşitlendiren Hitit bu kapsamda pilot bir partnerimizin gerçek verileri ile eğitilen AI modeli geliştirmiştir. Hem ek hizmetlerin hem de bilet ücretlerinin bu AI modelinin talep tahminlerine göre dinamik fiyatlandırılmasında %95 başarı sağlanmıştır.

Yine dinamik fiyatlandırma alanında Şirket'in kendi çözümü dışında iki farklı tedarikçi ile entegrasyon yapılmış ve iki Partnerin de bu şekilde farklı metodolojiler ile dinamik fiyatlamaya geçmesi çalışmaları tamamlanmıştır. Sektörün en yaygın kullanılan kompleks fiyatlandırma yapısı olan "ATPCO ücretleri" ile fiyatlandırma yapabilmek için gereken kabiliyetlerin geliştirmesi tamamlanarak ADS ve PSS sisteminde kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Ayrıca, IATA'nın One Order, New Distribution Capability - Yeni Dağıtım Kabiliyetleri ("NDC") ve Airline Retailing Maturity – Havayolu Perakendecilik Olgunluğu ("ARM") da stratejik geliştirmeler arasında yer almaktadır. NDC ve ARM platformları için yayınlanan son versiyonlara uyumluluk çalışmaları sürekli sürdürülmektedir.

Yolcu hizmetleri kapsamında INAD (Inadmissible Passenger - Uçuşa Kabul Edilmeyen Yolcu Takibi) Sistemi geliştirilmiştir. Uçuşlara vize gibi farklı sebepler ile kabul edilmeyen yolcuların işlemleri ve maliyetlerinin takibi için geliştirilmiş olan sistem, bir Partnerimizde hayata geçirilmiştir.

Acente portalı ekranlarımız yeni tasarımları ile devreye alınmıştır. Ek hizmetler dinamik fiyatlandırma modülümüz yeni versiyonumuza eklenmiştir.

2023 yılı içerisinde on milyonlarca yolcuya hizmet veren sistemlerimizin, yılda yüz milyonlarca yolcuya da performans kaybı yaşamadan hizmet verebilmesi için gereken mimari iyileştirmeler tamamlanmıştır.

## ŞİRKET'İN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Sadakat programının da üzerine inşa edileceği yeni Müşteri Veri Tabanı (CDB) geliştirmeleri yapılmıştır. Bu altyapı sayesinde yolcuların, önceki uçuşları ve diğer aktiviteleri doğrultusunda otomatik olarak tanımlanması ve yolculara kişisel tercihlerine uygun hizmetler sunulması kolaylaşmaktadır. CDB'nin "İnternet Arama Motoru" gibi modüller ile entegre edilmesi için gerekli servis katmanı hazırlanmıştır. Crane Loyalty Layer (Sadakat Programı) ürünümüzün yenilenmesi çalışmaları kapsamında yeni nesil ürünün ilk versiyonu çıkarılmıştır.

Düzensiz Operasyon Yönetimi (IROPS) kabiliyetleri kapsamında yer alan üç bacadan (yolcu, uçak ve ekip) biri olan yolcu bacağı, bir Partnerimizde bütünüyle devreye alınmış ve özellikle çağrı merkezi operasyonlarını yürütmekte çok büyük verimlilik sağlamıştır.

IROPS sistemimizin yolcu iletişiminde kullanılan "İletişim Modülü" (CM) çağrı merkezinin operasyonunu kolaylaştırmak üzere; önceliklendirme, kuyruklama ve sosyal medya kanallarından iletişim gibi özelliklerle zenginleştirilmiştir. Aynı anda 100'den fazla uçağın iptal edilmesi gibi uç örnekler için dahi hem IROPS hem de CM sistemlerimizin gereken performansta ve sorunsuz çalıştığı gözlemlenmiştir.

Kesilen biletlerin kontrolüne yönelik BİDT (Billing Information Data Tapes) standartlarında çalışan denetim sisteminin kapsamı genişletilmiştir.

Şirket'in Crane ALM olarak isimlendirilen Charter Yönetim Sistemi yazılım çözümü, havayolunun önceden planlanmış normal sefer tarifesine ek olarak talep üzerine planlayıp icra ettiği, örneğin tur operatörleri için tatil yörelerine düzenlenen dönemsel uçuşlar gibi "tarifesiz" (charter) olarak tanımlanan uçuşların planlamasını, ilgili satış ortaklarına ve kanallara dağıtımını, satışını ve takibini sağlamaktadır. Crane ALM için yeni yapılan geliştirmeler ile havayolları dışındaki seyahat acenteleri ve tur operatörlerinin de bu çözümden faydalanabilmesi amaçlanmaktadır. Charter Yönetim Sistemi ürününde kural bazlı dinamik fiyatlamaya geçilmiş ve bir Partnerimizde devreye alınmıştır. Bu modülün devreye alınması, birim koltuk gelirlerini ve doluluk oranlarını artırıcı etki yaratmıştır. Ayrıca PSS ve ADS platformlarımızda devreye alınan yapay zeka destekli dinamik fiyatlama çalışmaları ALM kapsamında da başlatılmıştır.

### 2. Operasyonel Çözümler Alanındaki Yeni Gelişmeler

Hitit'in Operasyonel Çözümler ürün grubu, havayollarının temel operasyonel faaliyetlerini destekleyici ürünlerden oluşmaktadır. Hitit 2023 yılında bu grup altındaki ürünlerin fonksiyonlarını oldukça zenginleştiren geliştirmeler gerçekleştirmiştir.

Şirket'in Crane CREW olarak isimlendirilen Kabin Ekibi Planlama Sistemi, havayollarının tarife planları ve ekipman atamaları çerçevesinde, gerek havayolunun kendi iş kuralları gerekse tabi olduğu T.C. Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) ve IATA gibi kural koyucu kurumların mevzuat ve kısıtlarına uymak suretiyle hangi uçuş için hangi kokpit ve kabin ekiplerinin görev alacağını planladığı ve bu planları tebliğ, icra ve takip ettiği bir yazılım çözümüdür.

## ŞİRKET'İN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Crane CREW dahilinde düzensiz operasyon yönetimi, eğitim modülü, iş gücü planlama gibi işlevsel modüllerin geliştirilmesi üzerinde çalışılmaktadır. İş gücü planlama modülünün birinci adımı olan izin yönetim sistemi geliştirilmiş olup, bir Partner için kullanım anlaşması yapılmıştır. Düzensiz operasyon yönetimi (IROPS) ekip bacağı için ilk versiyon (MVP) geliştirilmiş olup ve bir pilot Partnerimizde kavram kanıtı (Proof of Concept) çalışmaları sürdürülmektedir. Crane CREW için yeni sürüme geçiş çalışmaları tamamlanmış ve iki Türk Partnerde üretim ortamına alınmıştır.

Crane SP (Tarife Planlama) ve SLOT (Slot Yönetimi) bir havayolunun uzun ve kısa dönemli tarife planlama ve uçuş izin yönetimi için kullanılmakta olan bir üründür. Girdi ve çıktıları planlama ve bütçeleme çalışmalarının temelini oluşturmaktadır. Oluşturulan tarifelerin en kısa yerde kalma süresi ve seferlerin en minimum maliyetler ile icra edilmesini sağlamak üzere özellikler barındırmaktadır. Crane SLOT uygulamamızda havayolunun sahip olduğu slotların en efektif şekilde yönetilmesini sağlayacak optimizasyon modülü geliştirilmiş ve bir Partnerimizde devreye alınmıştır. Kuyruk atama optimizasyon modüllerinin yeni versiyonları devreye alınmıştır.

Slot modülünde rakip sefer bilgilerinin analizi ve sonraki sefere hazırlık (turn around) süreçleri için ilave mesaj format geliştirmeleri yapılmıştır. Tarihsel (historic) slot yönetimi geliştirme çalışmaları sürmektedir.

Crane OCC olarak isimlendirilen Operasyon Kontrol yazılım çözümü, bir havayolunun uçuşunu icra etmesine kısa bir süre (örn. 24 saat) kala devreye giren ve uçuşla ilgili güncel bilgilerin takibini ve raporlamasını sağlayan, aynı zamanda da bu kısa zaman içerisinde gerçekleşebilecek örneğin rötör veya değişiklik gibi iş süreçlerinin icrasına ve otomasyonuna imkân veren bir üründür. Yapılan yeni geliştirmelerle çözüm zenginleştirilmekte ve mobil uygulamalara daha da uyumlu hale getirilmektedir. Mobil ürünümüz OCC Connect olarak isimlendirilmiş olup bir Partnerimizde test amaçlı kullanıma açılmıştır. İletişimi kolaylaştıran ek özellikler sayesinde, zamanında kalkış oranlarını olumlu yönde etkilemesi beklenmektedir. Rötör tahmini mobil üzerinden toplanan veriler ile gerçekleştirilecektir. Düzensiz Operasyon Yönetimi (IROPS) modülü performans ve çözüm kalitesine yönelik çalışmalar yapılmış ve 400+ uçağa sahip filolar üzerinde çalıştığı görülmüştür. Uçuş, ekip ve yolcu düzensiz durumlarının bir arada çözülmesine imkân veren entegre IROPS ürünümüzün bir Partnerimize satışı gerçekleşmiştir.

### 3. Muhasebe Çözümleri Alanındaki Yeni Gelişmeler

Hitit, havayollarının normal bir ticari firmaya ek olarak tabi oldukları ve çeşitli uluslararası havacılık kurallarına, endüstri standartlarına veya karşılıklı anlaşmalara dayanan farklı muhasebe ve mahsuplaşma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla muhasebe ürün grubunu oluşturmuştur. 2023 yılında Hitit bu grup altındaki çözümlere, havayollarının uluslararası standartlara ve regülasyonlara en güncel şekilde adapte olabileceği geliştirmeleri hayata geçirmiştir.

## ŞİRKET'İN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Crane CA (Maliyet Muhasebesi), Hitit'in Havayolu Muhasebesi ürün grubu altında yer alan ve havayollarının giderlerini otomatik olarak takip edebilmelerini, raporlayabilmelerini ve mahsuplaşabilmelerini sağlayan bir üründür. Yapılan geliştirmeler ile Crane SP ürünü ile tam koordineli çalışması ve daha detaylı gider öngörülleri oluşturabilmesi hedeflenmektedir. Crane CA ürününün havaalanında verilen hizmetleri de kapsayacak şekilde havaalanı işletmecileri ve yer hizmetleri şirketlerinin kullanımı için hasılat modülü geliştirmeleri tamamlanmıştır. Hasılat modülümüz bir Partnerimizde üretim ortamında kullanıma açılmıştır. Sürdürülebilir Havacılık Yakıtı (Sustainable Aviation Fuel - SAF) yakıt kullanımı ve takibine yönelik çalışmalar yapılmıştır. ACARS (Aircraft Communications Addressing and Reporting System - Uçak İletişimi Adresleme ve Raporlama Sistemi) entegrasyonu ve IATA SIS (Simplified Invoicing and Settlement - Basitleştirilmiş Faturalama ve Hesaplaşma) veri değişim standardı destekleme çalışmaları tamamlanmıştır.

Crane RA (Gelir Muhasebesi), GDS satışları ve interline/codeshare operasyonları dahil olmak üzere, tüm satış ve uçuş işlem verilerini endüstri standardı kaynaklardan alıp, IATA kural ve düzenlemelerine göre işleyerek, havayolunun gelir raporlamasını ve gelir analizini yapmasını sağlayan güçlü bir yolcu gelir muhasebesi çözümüdür. Bu çözümün geliştirmeleri kapsamında 2023 yılında TCN satış formatının desteklenmesi ve vergilerin kuponlara dağıtılmasında kullanılan ATPCO TTBS datasının güncelliğini sağlayarak daha hassas hesaplamalar yapılması sağlanmıştır. Ayrıca, interline anlaşmalarına ve hesaplaşmalara yeni özellikler eklenmesi ile beraber kullanım kolaylığı sağlayan yeni fonksiyonallikler ile ürün zenginleştirilmiştir. Crane RA'yı kullanan 40'ın üzerindeki Partnerimizde sürüm güncellemeleri yapılmış olup, iki yeni Partnerimizde de ürünün kurulumu yapılmış ve eğitimleri verilerek kullanıma açılmıştır.

Crane BPI ve Reporting çözümlerinde kullanıcı kolaylığı sağlayan, farklı seviyelerde kullanıcıların ihtiyaçlarına yönelik geliştirmeler yapılmıştır. Her modelden havayolunun kullandığı çözüm ürünleri için raporlar çeşitlenmiştir. Ayrıca veri madenciliği ve veri bilimi ekiplerimizin çalışmaları sonucunda, Crane BPI dahilindeki veri analitiği ve iş zekası fonksiyonları, Şirket'in farklı alanlarda yürütmekte olduğu AI modeli eğitim çalışmalarını destekleyecek şekilde zenginleştirilmiştir.

### 4. Seyahat ve Dağıtım Çözümleri Alanındaki Yeni Gelişmeler

Şirket, öncelik verilerek hız kazanmakta olan Acente Dağıtım Sistemi (ADS) çalışmalarını da yansıtmak amacıyla daha önceki adı "Seyahat Çözümleri" olan bu kategorinin başlığını "Seyahat ve Dağıtım Çözümleri" olan güncellemiştir.

Bu güncellenen başlık altında havayollarının seyahat iştiraklerinin, bağımsız seyahat acentelerinin ve tur operatörlerinin ihtiyaçlarını karşılayan Crane OTA (Online Seyahat Acentesi) ve Crane APP (Acente Portal Uygulaması) yazılım çözümlerinin yanı sıra zengin içerikli ve kişiselleştirilmiş seyahat ürünlerine erişim imkanı sağlayan yeni nesil dağıtım ağı ADS de yer almaktadır.

## ŞİRKET'İN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Crane OTA ve APP ürünleri kapsamında hız verilen yazılım geliştirme faaliyetleri ile seyahat acentesi ihtiyaçlarına özgü çoklu havayolu uçuş ve ek hizmetler içeriği ile beraber otel / transfer / araç kiralama / sigorta / etkinlik gibi diğer seyahat ürünlerinin de satış ve yönetiminin yapılması sağlanmakta ve bu kabiliyetlerin kapsamı sürekli olarak iyileştirilmektedir. Bunun yanı sıra, PSS kapsamında geliştirilen örneğin yapay zeka destekli dinamik fiyatlandırma gibi ek kabiliyetler de Şirket'in "tüm satış kanallarında eşit imkanlar sunma" (omnichannel) prensibi doğrultusunda Seyahat Çözümleri içerisine taşınmaktadır.

Dağıtım tarafında ise Şirket'in bir süredir pilot olarak devam etmekte olan ADS iş kolunun büyümesi önceliklendirilerek, bu kapsamdaki çalışmalara hız verilmiştir. Fiziksel acente satışlarının desteklenmesi için dünya çapında 30 farklı ülkede IATA finansal mahsuplaşma sistemi olan BSP için sertifikasyon başvuruları yapılmıştır. Karmaşık fiyatlandırma yapıları ve zengin ürün içerikleri için gereken ATPCO kabiliyetleri sisteme kazandırılmıştır. ADS kapsamındaki havayolu uçuş ve ek hizmet içeriklerinin tedariği için Hitit Partner havayolları ile çalışmalar kademeli olarak sürdürülmektedir ve üç Partner ile daha içerik anlaşmasına varılmıştır. Buna ek olarak mevcutta Hitit Partneri olmayan başka havayolları ile de görüşmeler yürütülmekte olup, bunun sonucunda Türk Hava Yolları ile içerik erişimi ve dağıtım anlaşması imzalanmıştır. Havayolu içeriği haricinde kalan örneğin otel / transfer / araç kiralama ve benzeri seyahat içeriklerinin de kapsamının genişletilmesi için farklı tedarikçilerle görüşmeler ve entegrasyon çalışmaları yürütülmektedir.

ADS kapsamındaki çeşitli dağıtım ve yönetim faaliyetlerini desteklemek amacıyla İstanbul / Türkiye merkezli yeni bir anonim şirketi kurulması yönünde 11.12.2023 tarihinde karar alınmış ve KAP duyurusu yapılmıştır.

### 5. Sanal Mağazacılık Alanındaki Yeni Gelişmeler

Hitit, havayollarının ve seyahat acentelerinin yolcularına uçak bileti haricinde farklı ürünlerden oluşan "alışveriş sepetleri" satmasına imkân tanıyan yazılımları Sanal Mağazacılık ürün grubu altında toplamıştır. Bu ürün grubu içinde 2023 yılında yapılan Ar-Ge çalışmaları şu şekildedir:

Crane TM (Sanal Mağazacılık), Hitit'in Yolcu Hizmetleri Sistemi Crane PSS ile bütünleşik çalışan ve havayollarının farklı satış kanalları üzerinden yolcularına örneğin, otel rezervasyonları, araç transferleri, rehberli gezi turları gibi çeşitli ek hizmetleri sunmalarını sağlayan bir üründür. Crane TM için ek ürün ve hizmet satışı ile paketlenme özelliklerini geliştirici ve destekleyici geliştirmeler yapılmaktadır. Crane TM kullanan havayollarının, sürekli olarak zenginleşen ek ürün portföyüne sahip olması hedeflenmektedir. Bu kapsamda farklı yeni sigorta ve otel entegratörleri ile bağlantılar tamamlanmıştır.

## ŞİRKET'İN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

### 6. Kargo Çözümleri Alanındaki Yeni Gelişmeler

Şirket'in geçtiğimiz yıllarda piyasaya sürdüğü ve geliştirmesi aktif olarak devam eden Kargo Çözümleri ürün ailesinde 2023 yılı içerisinde önemli aşamalar katedilmiştir. Bu gelişmeler farklı ürün türlerine göre şu şekildedir:

Crane CGO (Rezervasyon ve Kargo Hizmetleri), gerek havayolları tarafından yolcu taşımacılığı haricinde kargo ve yük taşımacılığı alanında kullanılabilecek gerekse de farklı lojistik firmalarının hava kargo taşımacılığı operasyonlarını icra etmelerini destekleyebilecek bir üründür. 2023 yılı içerisinde yapılan geliştirmeler ile Avrupa Hava Kargo Gümrüğü yeni programı ICS2 uygulaması test çalışmaları ve ayrıca Birleşik Arap Emirlikleri ve Angola gümrüklerine mesaj gönderim çalışmalarına başlanmıştır. Fonksiyonel olarak ise "alotman" tanımlı rezervasyon yapma ve devam fonksiyonları için geliştirmeler yapıp test işlemlerine başlanmış ve ayrıca Gümrük sistemleriyle çeşitli bağlantı türleri üzerinden iletişim sağlayacak Cargo Customs uygulaması geliştirilmiştir.

Kargo Gelir Muhasebesi takibi ve otomasyonu sağlayan Crane CRA ürünümüz dahilinde başka taşıyıcılarla ortak icra edilen operasyonlar (interline için fatura kabulü) ve kontrollerine yönelik geliştirmeler yapılmıştır. Ayrıca genel muhasebe hesap kodları bağlantı akışları çalışmalarına devam edilmiştir.

### 7. Önemli Altyapı Gelişmeleri

Altyapı ile ilgili geliştirme ve iyileştirme çalışmaları kapsamında, mevcut sanallaştırma ortamı ve altyapı kapasitesinin yenilenmesi ve artırılması süreci tamamlanmıştır. Dünyanın önde gelen bulut altyapı sağlayıcıları ile yapılan iş birlikleri sayesinde Partnerlerimize sunulan bulut imkanları zenginleştirilmiştir ve her bir Partnerin kendi tercih ve ihtiyaçlarına uygun altyapı kabiliyetlerine daha kolay ulaşabilmesi sağlanmıştır. Özellikle çoklu bulut alanında kabiliyetlerin artırılması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

Mevcut Partnerlerimizin hacim artışlarını, yeni Partnerlerimizin kapasite ihtiyacını ve yeni iş kolumuz Acente Dağıtım Sistemi altyapı ve işletim kapasitesini karşılamak amacıyla, Şirketimiz altyapısında ihtiyaç duyulan ek veri merkezi barındırma, güvenlik, izleme, donanım, lisans, kurulum ve bakım hizmetlerinin hibrit bulut ortamında teminine ilişkin alt yapı yatırımı yapılmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Destek hizmeti alan firmaların tercih etme kriterleri arasından bulunan ve teknik yeterlilik raporları hazırlanırken önemli bir girdi olarak kullanılabilecek ISAE-3402 2023 sertifikasyonu çalışmaları tamamlanmış ve denetimin çıktısı olan SOC1 Type 2 raporu bulgu olmaksızın bağımsız bir denetim firması olan KPMG'den alınmıştır. 2023 yılı içinde ISO 27001:2022 versiyonuna geçiş yapılmış, ayrıca ISO 27017 Bulut Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasyon çalışmaları yapılarak başarıyla alınmıştır.

# SAĞLAM ADIMLARLA İLERLİYORUZ

## KİLOMETRE TAŞLARIMIZ

**1994**

Türk Hava Yolları'ndaki yöneticilik pozisyonlarını bırakan iki kadın girişimci tarafından kuruldu.

**2005**

Crane FF'in uluslararası başarısıyla büyüyen Hitit, yeni nesil bir temel havayolu çözümü olarak Crane PSS Yolcu Hizmetleri Sistemi'ni geliştirdi.

**2012**

Crane FF, dünyanın en yaygın kullanılan havayolu sadakat yönetimi sistemi haline gelerek sektörde 1. sıraya oturdu.

**2017**

Havayolu Yolcu Hizmetleri Sistemleri arasında dünyadaki ilk örneklerinden biri olarak hibrit bulut altyapısına geçildi.

**2019**

Dünyanın farklı yerlerinde yeni ofisler ve veri merkezleri açan Hitit, bir yıl içerisinde 10 yeni Partner kazanımı sağladı.

**2021**

Sektörde artan dijital esneklik ihtiyaçlarından ötürü eski sistemlerini bırakan havayollarının tercihi olan Hitit, 13 yeni Partner ile pandemiden güçlenerek çıktı.

**2023**

Dünyanın dört bir yanından 12 yeni havayolu ile anlaşma imzalandı. AJet ile Crane PSS çözümlerinin kullanımı; THY ile de Crane APP teknoloji platformu ve dağıtım altyapısının kullanımı anlaşması yapıldı. Aynı zamanda 2023 Hitit'in en çok ödül kazandığı yıl oldu.

**1999**

Havacılık sektörüne özel geliştirilmiş ilk müşteri sadakat yönetimi çözümlerinden olan Crane FF piyasaya sürüldü.

**2008**

Yazılım çözümlerinin barındırma ve teknik altyapı hizmetleriyle beraber paket olarak verildiği "Hizmet Olarak Yazılım" (SaaS) yapısına geçildi.

**2015**

Hitit'in yeni odak noktası olan Crane PSS, dünyanın 5. en büyük havayolu rezervasyon sistemi oldu.

**2018**

Sektörde uzun yıllardır faaliyet gösteren ve dünyanın en büyük havayollarına rezervasyon sistemi sağlayan iki yerleşik rakip firmadan ilk defa bir havayolu ayrılarak Crane PSS kullanmayı tercih etti.

**2020**

Havayolu ve seyahat sektörüne yönelik yeni çözümleriyle dünyada yeni coğrafyalara yayılımını sürdüren Hitit, pandemiye rağmen bir yılda 12 yeni Partner ile büyüme rekorunu kırdı.

**2022**

Bir yılda 16 adet yeni Partner kazanımıyla yeni bir büyüme rekoru kıran ve dünyada 6 kıtaya hizmet ihraç eder hale gelen Hitit, Mart ayında gerçekleştirdiği halka arz ile beraber yapay zekâ uygulamaları, bulut teknolojileri ve yeni iş kollarını kapsayan Ar-Ge yatırımlarına da hız verdi.

# EZBER BOZAN ÇÖZÜMLER GELİŞTİRİYORUZ

## HİZMETLERİMİZ

Şirket, 1994 yılında kurulmuş olup, İstanbul merkezli bir teknoloji firmasıdır. Şirket, ulusal ve uluslararası havacılık ve seyahat endüstrisine "Crane" markalı yazılım çözümleri üretmekte, geliştirmekte ve müşterilerine "Hizmet Olarak Yazılım" ("SaaS") modelinde sunmaktadır.

Şirket, geliştirdiği yazılım çözümlerine ilişkin teknik altyapı ve barındırma hizmetlerini de bütünlük bir hizmet paketi içerisinde sunmakta, ayrıca müşterilerine danışmanlık ve eğitim vermekte, satış sonrası destek ve bakım hizmetlerini de sunmaktadır. Şirket'in müşterileri, havayolları, seyahat şirketleri ve havalimanlarıdır. Şirket'in yazılım çözümleri hem her biri bağımsız birer ürün olarak dış sistemler ile çalışabilecek, hem de beraber kullanılmaları halinde otomatik entegrasyon kabiliyetleri sayesinde sinerji yaratacak şekilde tasarlanmışlardır. Bu yazılım çözümleri aşağıda belirtilen altı çözüm grubundan oluşmaktadır:

1

### Yolcu Hizmetleri Sistemi:

"Crane PSS" çatısı altında müşterilere sunulan ve Şirket'in amiral gemisi olan yazılım çözümleri grubudur. Bu grup içerisinde, havayollarının ana faaliyetlerini yerine getirebilmesi için ihtiyaç duydukları yazılım çözümleri yer almaktadır. Bu yazılım çözümleri içerisinde;

- Rezervasyon ve Biletleme
  - İnternet Rezervasyon Motoru
  - Mobil Uygulama
  - Charter Yönetim Sistemi
  - İletişim Yönetim Modülü
  - Kalkış Kontrol Sistemi
  - Ağırlık ve Denge Modülü
  - Bagaj Eşleştirme Sistemi
  - Sadakat Katmanı
  - Müşteri Hizmetleri Katmanı
- bulunmaktadır.

2

### Operasyonel Çözümler:

Bu çözüm grubunda, havayollarının temel operasyonel faaliyetlerini destekleyici ürünler yer almaktadır. Bu yazılım ürünleri kendi içlerinde optimizasyon ve mobil uygulamalarla alt ürün gruplarına da ayrılmış olup, Partnerlere operasyonel planlamalarında dijital dönüşüm olanağı sağlamaktadır. Bu yazılım çözümleri içerisinde;

- Tarife Planlama
  - Operasyon Kontrol
  - Kabin Ekibi Planlama
- gibi işlevler bulunmaktadır.

3

### Seyahat ve Dağıtım Çözümleri:

Bu başlık altında yer alan çözümler havayollarından ziyade seyahat acentelerinin kullanımı için tasarlanmıştır. Bu yazılım çözümleri içerisinde;

- Online Seyahat Acentesi
  - Acente Portal Uygulaması
- bulunmaktadır.

## HİZMETLERİMİZ

4

### Muhasebe Çözümleri:

Havayollarının normal bir ticari firmaya ek olarak tabi oldukları ve çeşitli uluslararası havacılık kurallarına, endüstri standartlarına veya karşılıklı anlaşmalara dayanan farklı muhasebe ve mahsuplaşma ihtiyaçları vardır. Bu ihtiyaçlara göre geliştirilen yazılım çözümlerimiz, karbon emisyonu izleme ve optimizasyon fonksiyonlarını içererek, havayollarına operasyonlarından kaynaklanan emisyonları doğru bir şekilde tahmin edebilme olanağı sağlamaktadır. Bu yazılım çözümleri içerisinde;

- **Gelir Muhasebesi** • **Gider Muhasebesi**
- **İş Performansı Endeksi** bulunmaktadır.

5

### Hava Kargo:

Hitit tarafından yakın zamanda hayata geçirilen bu çözüm grubu altında;

- **Yerel Kargo Hizmetleri**
- **Rezervasyon ve Kargo Hizmetleri**
- **Kargo Gelir Muhasebesi** yazılımları ile muhasebe çözümleri yer almaktadır.

6

### Sanal Mağazacılık:

Bu başlık altında havayollarının ve seyahat acentelerinin yolcularına uçak bileti haricinde farklı ürünlerden oluşan "alışveriş sepetleri" satmasına imkân tanıyan yazılımlar yer almaktadır. Bu sayede kullanıcılar örneğin, otel, transfer, tur, sigorta vs. gibi pek çok farklı hizmet ve ürünü dinamik paketler halinde sunabilmektedir.

Şirket'in yazılım çözümleri, 6 kıtada ve 49 ülkede faaliyet gösteren toplam 73 havayolu ve seyahat sektörü firmasına hizmet vermektedir. Şirket'in sunduğu yazılım çözümleri, havayolları, yolcular ve havalimanları arasında gerçekleşen birçok işlemi kapsamaktadır. Şirket, global pazardaki acente ağı üzerinden bilet, otel, araç kiralama, havalimanı transferi, sigorta ve diğer bilet harici seyahat ürünlerinin, ek hizmetlerin satışını ve yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla sermayesini temsil eden payların tamamına sahip olduğu Hitit SaaS Turizm Servisleri Anonim Şirketi unvanlı bir bağlı ortaklık kuruluşu 09.11.2021 tarihinde tescil edilmek suretiyle gerçekleşmiştir. Bu bağlı Şirket'in operasyonel faaliyetlerine başlaması için çalışmalar devam etmektedir.

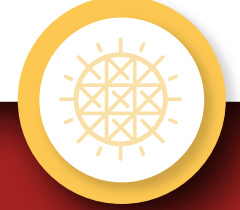
## HİZMETLERİMİZ

### Tüm Dünyayı Saran Hizmet Ağı

Hitit'in Partnerlerine sunduğu imkanlar arasında, geliştirdiği Crane yazılım çözümlerinin ötesine geçen ve her yıl milyonlarca yolcunun seyahat etmesini mümkün kılan bir hizmet ağı da yer almaktadır. Sektörünün en büyük küresel oyuncularından biri olan Hitit'in tüm dünyayı saran bu hizmet ağıyla ilgili bazı önemli satır başları ve 2023 yıl sonu itibarıyla ulaştıkları rakamlara aşağıda yer verilmiştir:



Crane PSS üzerinden yapılan yolcu rezervasyonları Hitit iletişim ağı altyapısı üzerinden tüm dünyada 700'den fazla havalimanına iletilmekte ve böylece yolcuların kontuar, bagaj teslimi ve kiosk gibi sahadaki temas noktalarından hizmet alabilmesi sağlanmaktadır.



Hitit'in sınır ve gümrük entegrasyonu altyapısı üzerinden 85 farklı ülkenin devlet kurumlarıyla her birinin mevzuat ve yükümlülüklerine uygun olarak güvenli veri alışverişi yapılmaktadır.



Kredi kartlarının ötesinde pek çok farklı alternatif ödeme metodlarını da barındıran ve dünyada 65'den fazla ödeme sistemine entegre olan Hitit ödeme altyapısı üzerinden 2023 yılında yaklaşık \$6.5 milyar dolarlık\* satış hacmi gerçekleşmiştir.



Partner havayolları, Hitit'in acente ağı altyapısı üzerinden toplamda 30.000'i aşkın satış acentesine erişim sağlamaktadırlar. Crane PSS üzerinden yılda 200 milyar adeti aşkın satış sorgusu geçmektedir.

\* Gerçekleşen toplam satış hacmi tahminlemede, IATA Economics tarafından yayınlanan yolcu başına satış geliri sektör ortalamaları ve 2023 yılında Hitit sistemleri üzerinden faturalanan yolcu sayıları dikkate alınmıştır.

# SINIRLARI AŞIYORUZ



## YURT DIŞINDAKİ VARLIĞIMIZ VE BAĞLI ŞİRKETLER

Altı kıtaya yayılmış Partnerleri ile havacılık ve seyahat teknolojileri alanında global bir şirket olan Hitit, bu global ekosistemini dünya üzerinde yerleşik yapılarla daha da sağlamlaştırmaktadır. Hitit, farklı bölgelerin iş yapış tarzlarına uyum sağlamak ve pazarlama stratejilerini yerel işleyişlere göre oluşturmak ve güçlendirmek adına temsilcilerle çalışmaktadır. Bu çerçevede, Genel Merkezimizin bulunduğu Türkiye dışında, dünyanın hemen hemen her bölgesinde 200'ün üzerinde Hitit temsilcisi bulunmaktadır.

### PAKİSTAN

#### Pakistan Liaison Ofisi

Hitit, farklı bir iş kolu olan acenta dağıtım ağını ilk defa Pakistan'da hayata geçirmiştir. Pakistan'daki pazarlama çalışmalarını yönetebilmek ve Hitit için büyük bir pazar olan Asya bölgesi için yakın bir koordinasyon merkezi olması açısından Pakistan Karaçi'de bir ofisi bulunmaktadır. Hitit Genel Merkezi tarafından atanan bir Türk yönetici tarafından yönetilen ofisin, üç Pakistanlı çalışanı bulunmaktadır. Hitit'in Pakistan ofisi; Hitit'in ülke ve bölge havacılık ve seyahat sektöründeki tanıtımı, havayolları ile ilişkilerin koordinasyonu, Hitit'in Crane APP (Agent Portal Plus) yazılım ürününün Pakistan'daki acentelere yönelik pazarlama faaliyetlerini yürütme gibi görevlerde bulunmaktadır. Bu faaliyetler neticesinde binlerce yerel ve bölgesel kullanıcı, Hitit'in sistemi ile Pakistan Uluslararası Havayolları biletlerini satmaktadır.

#### Pakistan'daki Yeni Yatırımlar

Pakistan'da teknolojik alanda değer yaratmak için sermayesini temsil eden paylarının %100'üne Hitit Bilgisayar Hizmetleri A.Ş.'nin sahip olduğu bir yazılım geliştirme şirketi HITIT TECH LAB-ISB (SMC-Private) Limited ünvanı altında Pakistan Menkul Kıymetler ve Borsalar Komisyonu (Securities and Exchange Commission of Pakistan - SECP) nezdinde kurulmuştur.

### HOLLANDA

Şirket'in 19.04.2023 tarihinde alınan kararı uyarınca, Hollanda'nın Amsterdam şehrinde "Hitit Computer Services Netherlands" ünvanı ile şube kuruluş işlemleri tamamlanmıştır. Amsterdam Ticaret Odası (KVK) 90046390 nolu ticari sicil kaydı ile tescil edilen şube, Amsterdam Schiphol Havalimanı ofis kompleksi içinde yer almaktadır. Hollanda şubesinin kurulumu, Şirket'in Avrupa açılımında önemli bir mihenk taşı görevi görmektedir. 2023 rakamları itibarıyla Avrupa'da Hitit'in müşterisi olan havayolları ve seyahat şirketlerinin toplam müşteriler içindeki payı %24'tür. Bu oranı çok daha yukarılara taşımak, Avrupa kıtasındaki potansiyel müşterilerle birebir temas kurmak ve Avrupa'da gerçekleştirilen sektörel etkinliklere çok daha hızlı erişim sağlanması amaçlarıyla kurulan Hitit Hollanda Şubesi'nin, Şirket'in satış ve pazarlama planları dahilinde önemli bir sıçrama tahtası işlevi görmesi beklenmektedir.

#### APP Travel Platform – Hitit SaaS Turizm Servisleri A.Ş.

09 Kasım 2021 tarihinde %100'üne Hitit Bilgisayar Hizmetleri A.Ş.'nin sahip olduğu, APP Travel Platform - Hitit SaaS Turizm Servisleri A.Ş. kurulmuştur. TÜRİSAB'da 7393 no'lu A Grubu Seyahat Acentesi olarak kayıtlı ve 8822704 numaralı IATA Akreditasyonu bulunan APP Travel Platform, Hitit'in NDC ve BSP uyumlu, havayolu ve havayolu haricindeki sağlayıcıların seyahate ilişkin ürün ve hizmetlerini tek bir pazar yerinde toplayarak, geliştirdiği acente dağıtım sistemi Crane APP yazılımının yanısıra; THY Quickres, Amadeus ve Travelport rezervasyon sistemlerini de kullanarak başta Hitit Bilgisayar Hizmetleri A.Ş. olmak üzere kurumsal firmalara uçak ve diğer toplu taşıma araçlarının biletleri, otel rezervasyonu, araç kiralama, şoförlü transfer, vize, yurt dışı seyahat sağlık sigortası, etkinlik planlama gibi acentelik hizmetleri sunmaktadır. APP Travel Platform bir Hitit markası olmanın sağladığı güçle, kurumsal acentelik hizmetlerinin yanısıra, B2B müşterilerine ve sektöre seyahat teknolojisi alanında rekabet avantajı yaratacak projeler de üretmektedir.

# HIZ KESMEDEN YENİ UFUKLARA AÇILIYORUZ

## HİTİT BİLGİSAYAR 2024 YILI HEDEFLERİ

2023 yılında gerçekleştirilen yatırımlar, şirket çözümlerinin değer önermelerinin ve rekabetçi avantajlarının güçlendirilmesi, stratejik büyüme fırsatlarına sahip yeni iş kollarının oluşturulması noktasında kritik önem taşımaktadır.



2023 yıl sonu itibarıyla %42 gibi yüksek bir yatırım / ciro oranı gerçekleştirilmiştir.

Yeni yatırımlar yapılması ve mevcut yatırımların da katma değerli bir şekilde geliştirilmesi planlanmaktadır. Halihazırda başlatılan Ar-Ge ve Capex yatırımlarının yanı sıra Fon Kullanım Planı çerçevesinde halka arz fonlarının yatırıma dönüştürülmesi hedeflenmektedir.



2024 yılına dair öngörümüz %30 - %35 aralığında yatırım / ciro oranına ulaşmaktır. Yeni pazarlara uygun ürün ve hizmet ağı yatırımlarımız da bu anlatmış olduğumuz yatırımlar içerisinde ağırlıkla yer almaktadır.

2023 yılında hız kazanan lisans, donanım ve demirbaş yatırımlarımız uygulamada kullanılmaya başlayıp Ar-Ge yatırımlarımız 2024 yılında da sürecektir.



ADS çözümü başta olmak üzere diğer sunduğumuz hizmetler için bölgesel yapılanmalarımıza hız katacağız.

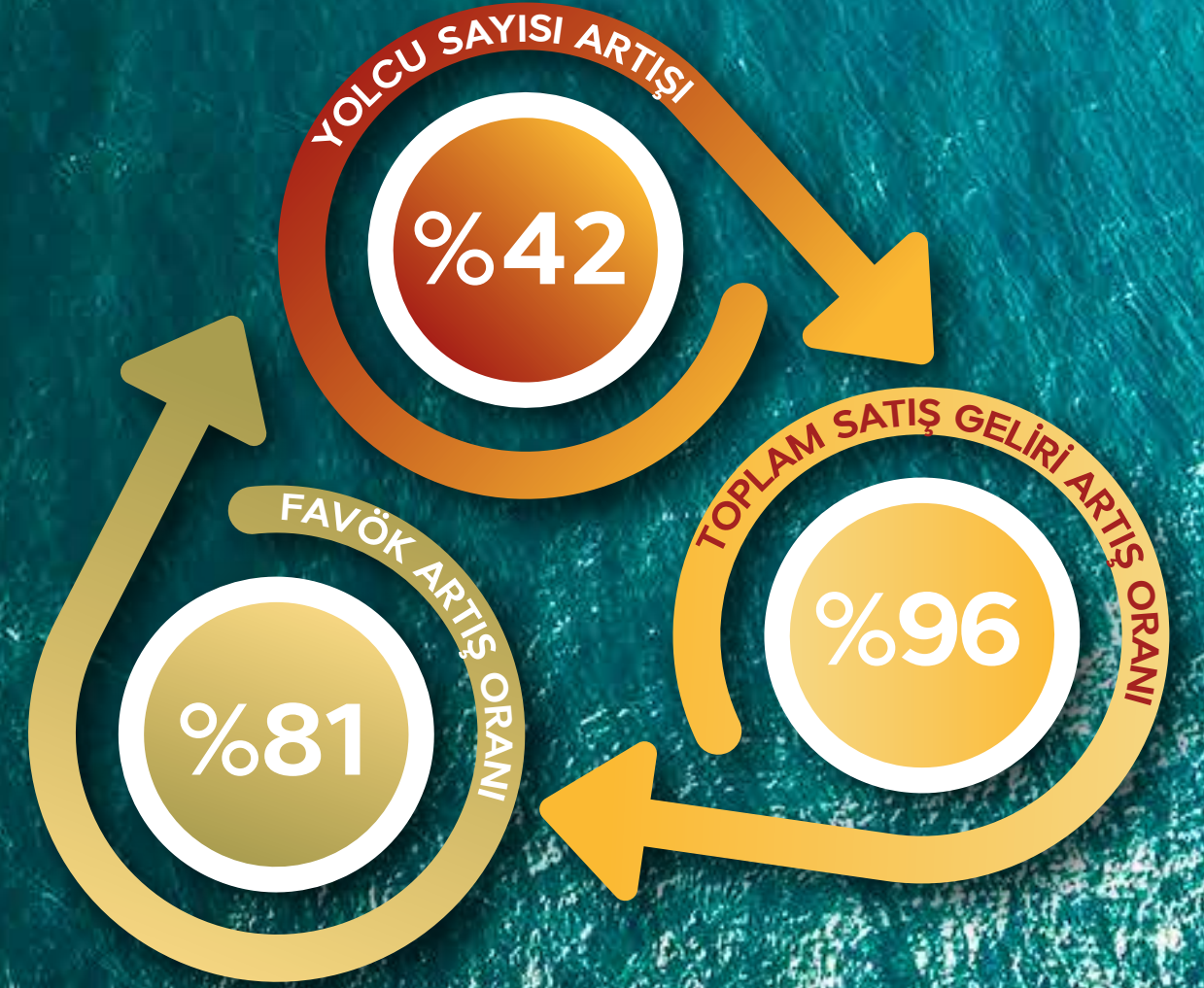
Birden fazla bulut sistemi üzerinde senkronize olarak çalışmayı sağlayan "çoklu bulut" mimarisinin geliştirilmesi sürecinin büyük ölçüde tamamlanması ve birçok Partnerimizde uygulamaya geçmesi planlanmaktadır.



6 kıtaya ihracat yapan Hitit, yeni ülkelere ve bölgelere girmeyi, eş zamanlı olarak da halen faaliyet gösterdiği ülkelerde de sayı ve hacim olarak pazar payını artırmayı hedeflemektedir.

Halka arz ile yatırımcılardan sağlanan finansal getiri, altyapı yatırımları ağırlıklı olmak üzere, halka arz stratejisinde belirtilen yatırım kalemleri için harcanmaya devam edilecektir. 2023 yılında önemli ölçüde gerçekleştiren altyapı yatırımları, 2024 yılında da sürdürülecektir. Bunlar içinde öne çıkan ve Şirkete yeni bir iş alanı açan Acenta Dağıtım Sistemi (ADS) yatırımları 2024 yılında hızlandırılacaktır. 2023 yılında büyük ölçüde tamamlanan ve ürün bazında olgunlaşan ADS'nin, 2024 yılında global çapta satış ve pazarlama çalışmalarına ağırlık verilecektir. Bu nedenle satış ağı ve destek çalışmaları yerelde de artırılabilecektir.

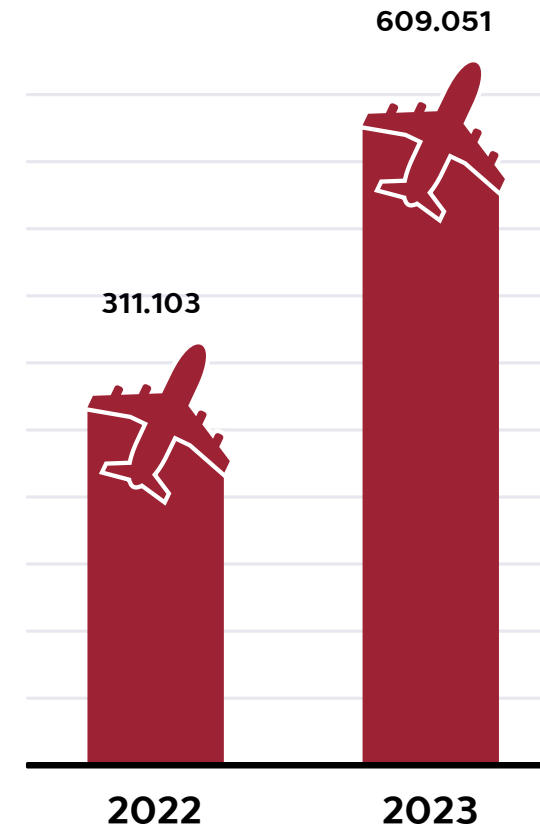
# RAKAMLARLA HİTİT



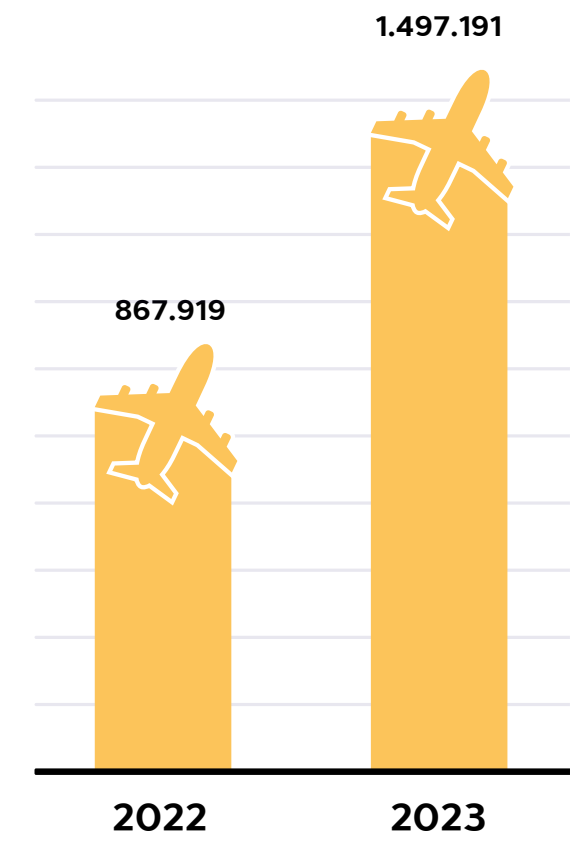
# HEDEFLERİMİZİ YÜKSEK TUTUYORUZ



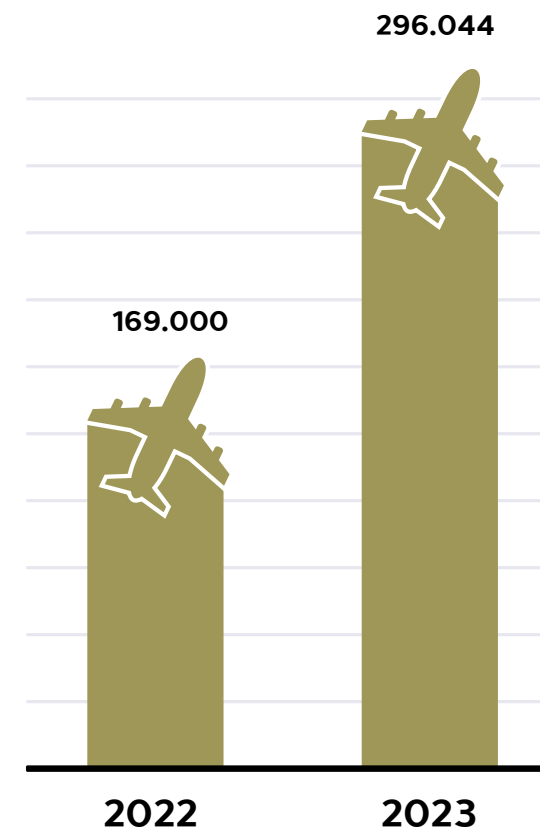
## TOPLAM GELİR (BİN TL)



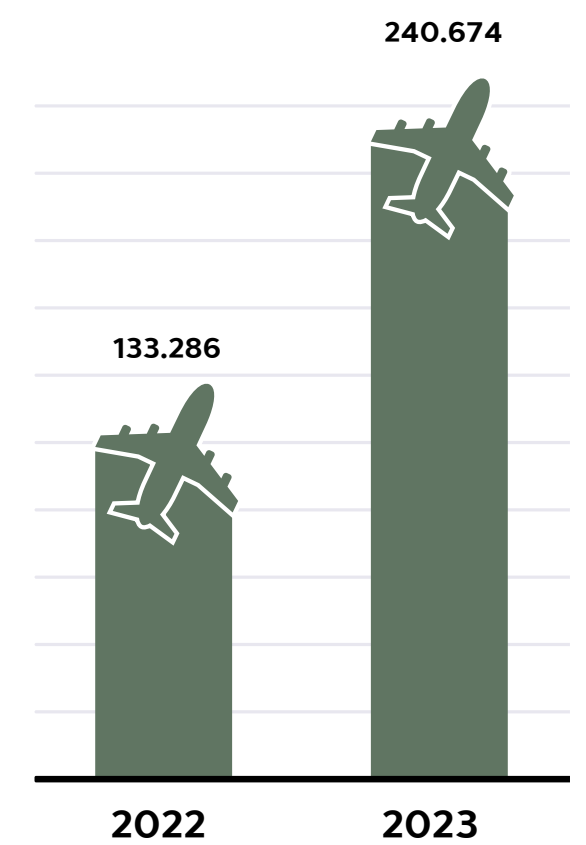
## ÖZSERMAYE (BİN TL)



## BRÜT KÂR (BİN TL)



## FAVÖK (BİN TL)



# BAŞARIYI KATLAYARAK YÜKSELİYORUZ

## ŞİRKET FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Aşağıdaki tabloda yer alan 2023 ve 2022 yıllarına ait TL cinsinden finansal veriler Uluslararası Finansal Raporlama Standartları'na ("UFRS") uygun olarak hazırlanmış verilere dayanmaktadır.

Stratejik hedefler karşısında şirketin durumu aşağıdaki gibidir:

1

2023 yılını bir önceki yıla kıyasla %81 artışla 240.673.781 TL FAVÖK ile kapatmıştır.

2

Net kar bir önceki yıla kıyasla %126 artışla 132.168.362 TL'ye ulaşmıştır.

3

Aktif toplamı dönem başına kıyasla %70 artarak 1.729.815.596 TL'ye ulaşmıştır.

4

Özkaynaklarımız dönem başına kıyasla %73 artış göstermiş olup 1.497.190.639 TL'ye ulaşmıştır.

5

Şirketin Sabit Kıymet değeri de dönem başına kıyasla %106 artarak 1.349.081.023 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna karşılık 437.532.725 TL tutarında amortisman ve itfa payı ayrılmıştır.

## ŞİRKET FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

Hitit'in 1 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 dönemine ilişkin mali sonuçları ile bir önceki yıla göre değişim oranları aşağıdaki tablolarda ifade edilmektedir:

| Özet Konsolide Bilanço    | 31 Aralık 2023       | 31 Aralık 2022       | Değişim %  |
|---------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| Dönen Varlıklar           | 741.667.188          | 460.403.118          | 61%        |
| Duran Varlıklar           | 988.148.408          | 556.785.581          | 77%        |
| <b>Toplam Varlıklar</b>   | <b>1.729.815.596</b> | <b>1.017.188.699</b> | <b>70%</b> |
| Kısa Vadeli Yükümlülükler | 152.015.305          | 103.690.676          | 47%        |
| Uzun Vadeli Yükümlülükler | 80.609.652           | 45.579.500           | 77%        |
| Özkaynaklar               | 1.497.190.639        | 867.918.523          | 73%        |
| <b>Toplam Kaynaklar</b>   | <b>1.729.815.596</b> | <b>1.017.188.699</b> | <b>70%</b> |

| Özet Konsolide Bilanço   | 31 Aralık 2023 | 31 Aralık 2022 | Değişim %   |
|--------------------------|----------------|----------------|-------------|
| Hasılat                  | 609.051.324    | 311.102.695    | 96%         |
| Brüt Kâr                 | 296.043.873    | 168.999.786    | 75%         |
| Esas Faaliyet Kârı       | 139.953.414    | 79.582.756     | 76%         |
| Finansman geliri/gideri  |                |                |             |
| öncesi faaliyet kârı     | 222.096.562    | 108.257.942    | 105%        |
| Vergi öncesi kâr         | 172.074.090    | 72.588.385     | 137%        |
| Dönem kârı               | 132.168.362    | 58.544.791     | 126%        |
| <b>Pay başına kazanç</b> | <b>1,0366</b>  | <b>0,4592</b>  | <b>126%</b> |

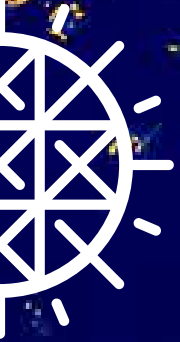
| Finansal Durumdaki Değişiklikler | 31 Aralık 2023      | 31 Aralık 2022      | Değişim %  |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|------------|
| Finansal Borçlar                 | -                   | 42.584.444          | -100%      |
| Nakit ve Nakit Benzerleri        | 218.438.892         | 57.136.078          | 282%       |
| Finansal Yatırımlar              | 246.873.455         | 324.842.594         | -24%       |
| <b>Net Borç Pozisyonu (*)</b>    | <b>-465.312.347</b> | <b>-339.394.228</b> | <b>37%</b> |

(\*) Net borç pozisyonu = Finansal borçlar - Nakit ve nakit benzerleri - Finansal yatırımlar

Şirket'in doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz Hitit Saas Turizm Servisleri AŞ'nin %100 doğrudan pay sahibidir.

# DEĞERLERİ KORUYORUZ



## ETİK İLKELERİMİZ

Operasyonlarımızın olduğu tüm ülkelerde mevcut ulusal ve uluslararası hukuk kurallarına ve Şirket içi düzenlemelere uyarız. İş yaptığımız her ülkede, hukuka uygun hareket eder, mevzuatın belirsiz olduğu durumlarda Etik İlkelerimize uygun olarak ve gerekli hallerde yetkili mercilere danışarak hareket ederiz.

Toplumun yaşamına, gelişmesine katkı sağlayacak projelerde yer alır; eğitim, kültür, sanat ve sporun bir toplumun gelişmesindeki en önemli unsurlar olduğuna inanır; içinde bulunduğumuz toplumların gelişmesi için çeşitli eğitim, kültür, sanat ve spor aktivitelerini destekleriz.

Etik İlkelerimiz, 28.12.2022 tarih ve 2022/39 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilmiş ve uygulamaya alınmış olup, Şirket kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır. Etik İlkelerin etkin şekilde uygulanması için bu konudaki şikayet ve bildirimlerin ve Etik İlkelerin kapsamına girecek konuların objektif, adil ve kurallarda belirtilen amaçlara uygun olarak değerlendirilmesi için Etik Kurul oluşturulmuştur.

# EKİP OLARAK BİRLİKTE YOL ALİYORUZ

## İNSAN KAYNAKLARI

Hitit, Türkiye'deki binlerce teknoloji şirketinden sadece biri olabilir ama bir sektör yaratan nadir şirketlerden biridir.

İster çalışma hayatına yeni atılın ister kariyerinizde ilerleyen bir noktada olun; bir sektöre hayat vermenin ve bunu havacılık ile teknolojinin buluştuğu noktada yapmanın bizler gibi sizi de heyecanlandıracağına eminiz...

Peki Hitit'li olmanın nasıl avantajları var?



Her an canlı, dinamik ve vazgeçilemez iki sektörün kesişim noktasında sürekli yeniliklere açık ve eğlenerek üretmek!



Sadece masa başında değil, sokakta da üreten ve sosyal vatandaşlık kimliğine önem veren bir şirkette sorumluluk projelerine katkı sağlayabilmek!



Alanında dünyanın en büyük 3. firmasının bir parçası olmak!



Çeşitlilik ve katılımcılığı odağına alan bir ailenin bireyi haline gelmek!



Dünyanın her köşesine hizmet ihracatı yapan global bir firmada, on milyonlarca insana dokunan yeni teknolojiler geliştirmenin gururunu yaşamak!



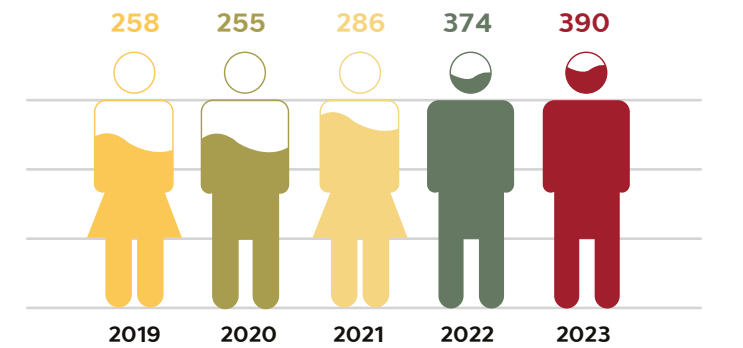
Her yıl Türkiye'nin en hızlı büyüyen 50 teknoloji şirketinden birinde çalışmak!



Dünyanın dört bir yanında her saniye uçan bir yolcunun, yol serüvenine katkı yapmış olmanın hazzını yaşamak!

## PERSONEL SAYISI

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Grup'ta çalışan toplam personel sayısı 390'dır. Ayrıca, 38 kişilik danışman kadrosu da eklendiğinde toplam 428 personel ile hizmet vermektedir. Şirket'in personele sağladığı hak ve menfaatler; ücret, kıdem ve ihbar tazminatları, SGK primleri, bireysel emeklilik, özel sağlık sigortası, yemek, ulaşım ve sosyal aktivitelerdir.



## İNSAN KAYNAKLARI

### Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği

Hitit'in insan kaynağı yaklaşımında çeşitlilik ve fırsat eşitliği önemli bir yere sahiptir. Çeşitlilikten ve farklılıklardan beslenerek güçlü bir iş gücü oluşturan Hitit, toplumsal cinsiyet eşitliği başta olmak üzere işte ve hayatın her alanında eşitliği desteklemektedir.

Hitit bünyesinde çalışanlara, cinsiyet, ırk, dil, din, cinsel yönelim gibi nedenlerden ötürü ayrımcılık yapılmasına asla izin verilmemektedir. "İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi" ve "Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi" gözetilerek insana yakışır çalışma koşulları sağlamak Hitit'in öncelikleri arasında yer almaktadır. Hitit; işe alım, eğitim ve gelişim, performans ve kariyer yönetimi, ücretlendirme ve terfi aşamalarında çeşitlilik ve fırsat eşitliğini esas alan, teknik ve kişisel yetkinlik kriterlerine uygun hareket eden bir insan kaynakları politikası izlemektedir. Bu bağlamda; Hitit'in, Yönetim Kurulu'nun %50'si, üst yönetiminin %65'i, tüm çalışanların %38'i kadınlardan oluşmaktadır. Hitit ayrıca yasal engelli çalışan oranını sağlayarak engelli bireylerin iş yaşamına katılımını desteklemekte olup, çalışanlarının %3'ü engellidir.

Farklı yaşlardan ve kuşaklardan gelen insanların bir arada çalıştığı Hitit, aynı zamanda farklı ülke vatandaşlarına da fırsat eşitliği ve istihdam olanağı sağlamaktadır. Bu bağlamda yabancı uyruklu çalışan oranımız %9'dur. Yabancı uyruklu çalışanlarımızın ortalama Hitit'te çalışma süresi ise 4,4 yıldır. Çalışanlar kişilik ve kültürel özelliklerini yansıtabilecek şekilde, rahat kıyafetler ile (kot pantolon, t-shirt, spor ayakkabı vb) ofise gelebilmektedir.

Hitit ayrıca benimsemiş olduğu "Etik İlkeler" kapsamında insan kaynakları politikalarında aşağıdaki unsurları dikkate almaktadır:

- İnsan haklarına ve çalışanların itibarına saygı duyar, çalışanlarımıza eşitlik ve dürüstlük prensipleri çerçevesinde, güven içeren iletişim anlayışını benimser, iyi niyetli, saygı dolu etik davranışlar sergiler, onur ve gurur kırıcı hareketlerden kaçınır.
- Çalışanlarımıza saygılı, adil ve insan onurunu güvence altına alan, iş ve özel yaşam dengesini gözetken çalışma saatleri içeren, iş sağlığı ve güvenliğini ön planda tutan bir çalışma ortamı sunarız. Çalışanlar bu konudaki yasal düzenlemelerin yanı sıra Hitit iş sağlığı ve güvenliği prosedürlerine uymalıdır.
- İnsan kaynakları yönetimi alanındaki küresel gelişmeleri takip eder, sektör ve fonksiyonların farklı ihtiyaçlarına uygun bir dinamizmle, çalışanlarımızın bağlılığını artıracak şekilde çalışma ortamını geliştirir ve iyileştiririz. İşe alımdan ücret yönetimine kadar tüm insan kaynakları süreçlerinde din, dil, ırk, etnik köken, cinsiyet ve cinsel yönelim gibi nedenlere dayanarak ayırım yapmayız.

## İNSAN KAYNAKLARI

- Kadınların ekonomik ve sosyal hayatın karar alma süreçlerine tam ve etkin bir biçimde katılımlarını önemseriz.
- Yasalarda belirtilen asgari yaş hükümlerine uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürür, Şirketimiz, bağlı ortaklık ve yurt dışı ofislerinde çocuk işçi çalıştırmayız.
- Çalışanların sorumluluklarını almalarını ister ve gerektiğinde karar alma sürecine katılımını sağlarız.

### Çalışan Deneyimi

Hitit'te çalışanlar, istediği yerden çalışabilir ve esnek çalışma saatleri uygulaması mevcuttur. Çalışanlarımız Türkiye içerisinde 27 farklı ilden, dünya üzerinde ise 16 farklı ülkeden çalışmaktadır.

Hitit'te çalışanlar esnek çalışma düzeni olarak tanımladığımız sistemimiz uyarınca, ister ofisten isterse de uzaktan çalışabilmektedir. Çalışanlara aylık olarak yemek ödeneği verilmektedir, özel sağlık sigortası sağlanmaktadır. Çalışanlara ofise gelmeleri durumunda, günlük ofise geliş ikramiyesi ödenmektedir. Servis kullanmak isteyen çalışanlarımıza servis imkanı sağlanmaktadır. Çalışanlarımız kanunda belirtildiği şekilde yasal izin haklarını kullanabilmektedir. Kanunda belirtilen izin hakları dışında idari izin, taşınma izni gibi ücretli izinler de sağlanmaktadır.

Hitit merkez ofisinin bulunduğu binada emzirme odası mevcuttur. Bunun dışında çalışanlarımız günlük bakım ihtiyacı olan bebeklerine veya yakınlarına tamamen uzaktan çalışma düzeni sayesinde destek olabilmektedir.

Sağlanan imkanlara ek olarak, çalışanlar birçok sosyal ve sportif aktivitede yer alabilmektedir. Çalışanların dahil olabileceği ve kurumsal liglerde mücadele eden basketbol ve voleybol takımlarımız mevcut olup, ayrıca Türkiye genelinde düzenlenen ve özel amaçlarla başış toplanmasına aracı olunan koşu müsabakalarına katılımları desteklenmektedir.

## İNSAN KAYNAKLARI

### Kariyer Yönetimi

Şirket içinde kariyer ilerlemesi için çalışanlara fırsat tanınmaktadır. Şirket'in Kariyer Yönetim Prosedürü'nde yatay ve dikey kariyer hareketleri için bilgilendirmeler yer almaktadır.

Bu kapsamda tüm kritik pozisyonların ve yönetici rollerinin yedekleme planları yapılmakta, yedekleme planına dahil olan çalışanların ihtiyaç duyduğu beceri ve yetkinlikleri kazanması için eğitim planlarına uygun eğitimler dahil edilmektedir.



Mevcut yöneticilerin neredeyse tamamı şirket içi çalışanlar arasından terfi etmiştir. Çok spesifik ihtiyaçlar dışında dışarıdan yönetici alımı yapılmamaktadır.

Orta ve üst yönetim kadrosunun büyük çoğunluğu iç terfi yoluyla atanmıştır. Her yıl terfi alması planlanan kişiler üst yönetim ile birlikte detaylı şekilde belirlenir ve belli dönemlerde tüm şirkete yapılan duyurular ile tüm çalışanlara bilgilendirme yapılmaktadır.

İK planlamalarında önemli yer tutan üniversite kariyer günlerine, çalışanlarımız da katılmakta olup, kendi çalışma deneyimini anlatabilecekleri ortamlarda bulunmaları da teşvik edilmektedir.

### Eğitim ve Gelişim

Hitit, yıllık eğitim planının yanında, talep eden çalışanlara online eğitim platformlarından veya farklı eğitim kurumlarından belirli yetenek ve becerilerini geliştirebilmeleri adına eğitimler sağlamaktadır.

Her çalışan istediği eğitimi talep edebilmekte; talep edilen eğitimler, bütçe doğrultusunda çalışana sağlanmakta ve eğitim fırsatları her çalışana eşit olarak sunulmaktadır.

Çalışma saatleri esnek olduğu için çalışanlar iş saatlerinde online derslere katılabilmektedirler. Yüksek lisans yapan çalışanlarımız iş saatleri içerisinde online veya yüz yüze derslerine iştirak edebilmektedirler. Henüz lisans programından mezun olmamış veya yüksek lisans programına devam eden çalışanlarımıza derslerine katılabilmeleri için esneklik tanınmaktadır.

## İNSAN KAYNAKLARI

Bunun yanında; IATA ve sektörümüzün önemli uluslararası kuruluşlarının yayınlamış olduğu kitaplar düzenli olarak satın alınarak, çalışanların erişimine açılmaktadır. Uluslararası sektörel kuruluşların verdiği eğitim ve konferanslara da düzenli olarak katılım sağlanmaktadır.



Hitit'in dahil olduğu, Ekonomi Bakanlığı destekli bir markalaşma programı olan e-Turquality programı tarafından sağlanan "Turquality Yönetici Geliştirme Programı"na düzenli olarak katılım sağlanması teşvik edilmektedir. Bahsi geçen program kapsamında alınan çalışanlarımız aynı zamanda liderlik eğitimleri de almaktadırlar.

Ayrıca orta ve üst düzey yöneticilerimiz koçluk programları ile desteklenmektedir.

### İş Sağlığı ve Güvenliği

Hitit, 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)" kanununa uygun şekilde iş güvenliği kültürünü yaygınlaştırma hedefiyle, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmayı amaç edinmiştir.

Tehlikeli durum ve davranışları yönetebildiğimiz zaman, iş kazalarının %98 önlenilebileceği bilincindeyiz. Önlenmeme ihtimali olan %2'lik dilim (olağanüstü haller, doğal afetler) için acil durum planı hazırlanır; acil durum ekipleri görevlendirilir ve eğitimleri tamamlanır.

Acil durum planı hazırlayabilmek ve çalışma ortamımızın risklerini tespit etmek için önce risk analizi çalışması yapılmakta ve sürekli takip edilmektedir. Gerekli görüldükçe ve yasal süresi geldiğinde risk analizi güncellenmektedir. Bu çalışmaları takip edebilmek ve gerekli aksiyonları zamanında alabilmek için İSG Kurulu oluşturulmuştur. İSG Kurulu'nda işveren vekili, İK/İdari işlerden sorumlu bir yetkili, çalışan temsilcilerimizden baş temsilci, iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi bulunmaktadır. Kurul, işyerinde uyulması gereken İSG önlemlerini ve kurallarını "iç yönerge" olarak yazılı hale getirmekte ve çalışanlara ulaştırmaktadır. Kurul ayrıca yıllık çalışma planı hazırlamakta ve bu plan doğrultusunda üç aylık periyotlarda toplanarak çalışmaların takip ve kontrolünü sağlamaktadır.

Ayrıca güvenli çalışma ortamını sağlayarak, çalışanlarımızın da bu konudaki farkındalığını arttırmaya da önem vermekteyiz. Çalışanlarımıza, ilk işe girişlerinde, İSG uzmanımız ve Şirket Doktorumuz tarafından "Temel İSG Eğitimi" verilmektedir. Bu eğitimler sonunda sınav yapılarak, sertifika verilmektedir.

İşe girişte ve düzenli aralıklarla, sağlık kontrolleri yapılmakla beraber, tüm çalışanlarımız, kapsamlı özel sağlık sigortasından yararlandırılmaktadır.

# DAHA İYİ BİR DÜNYA İÇİN ÇALIŞIYORUZ



## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Seneler içinde emin adımlarla büyürken, gelirlerimizin bir bölümünü topluma geri vermek için kullanıyoruz. Bu bakış açısı içinde, sürdürülebilirlik temeli üzerine inşa ettiğimiz sosyal sorumluluk bilincimiz DNA'mıza işlemiş vaziyette. Sürdürülebilir bir ekonomiye geçişi sağlamayı temel hedeflerimizden biri haline getirerek çevresel, sosyal ve yönetim (ÇSY) stratejilerimizi şirket değerlendirmelerimize entegre ederek kurumsal kapasitemizi güçlendiriyoruz.

Küresel ve yerel ölçekte gerçekleşen değişimlere hızla uyum sağlıyor; topluma, çevreye, mevzuat ve etik ilkelere bağlılıkla şekillenen bir sürdürülebilirlik anlayışını hayata geçiriyoruz. Bir yandan bugünkü toplum için fayda sağlayacak işler yaparken bir yandan da gelecek nesillerin ihtiyaçlarını gözeten bir anlayış benimsiyoruz. Bizlere bırakılmış olan kültür, tarih ve toplumsal mirasa sahip çıkıp, hizmet verdiğimiz global arenada eşitlik ve bütünlük halinde hareket etmeyi, bu mirası nesilden nesile aktarmayı hedefliyoruz.

Hitit olarak operasyonlarımız nedeniyle oluşan sera gazı salımını ve küresel ısınma dolayısıyla iklim değişikliğine sebep olan etkenleri azaltmak amacı için belirlenmiş Net Sıfır (Net Zero) hedefine katkı sağlamak için çalışmaktayız. "Net Sıfır"ın uluslararası bir iş birliği ile ulaşılabilecek bir hedef olduğunun bilinci ile Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi kapsamında belirlenen amaçlara erişebilmek için alanında uzman kurumlarla kurumsal karbon ayak izi analizimizi yaparak, düzenli olarak takip etmekteyiz. Bunun somut bir sonucu olarak, operasyonlarımızın Net Sıfır hedefiyle uyumlaştırma çalışmalarını, kesintisiz bir şekilde sürdürmekteyiz. 2023 yılı içerisinde uzman danışmanlık firmalarıyla icra etmeye başladığımız projeler doğrultusunda Şirket'imizin gerek karbon salınımı gerekse de daha geniş çaplı çevre etki ayakizi alanlarındaki değerlendirmelerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmekteyiz. Kapsam 1 ve Kapsam 2 verilerimizin değerlendirilmesi için aktif olarak devam eden çalışmalara ek olarak Kapsam 3 verilerin de isabetli bir şekilde saptanabilmesi için Partnerlerimiz ile ortak hareket etmekteyiz.

### Çevre ve Atık Yönetimi

İstanbul Teknik Üniversitesi Teknokent'te bulunan merkez ofisimizde ortaya çıkan plastik, kağıt, pil gibi atıklar, geri dönüşüme uygun şekilde toplanıp, Teknokent Yönetimi'nin iş birliği ile uygun kodlarla ayrıştırılmaktadır. Bu operasyon sonrasında bağlı olduğumuz Sarıyer Belediyesi ekipleri ile ortaklaşa hareket edilerek, ilgili atıklar geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmektedir. Teknoloji şirketi olarak faaliyetlerimiz sırasında ortaya çıkan elektronik atıkların geri dönüşümü konusunda da çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir. Sarıyer Belediyesi aracılığı ile elektrikli ve elektronik ekipman atıklarımız uygun şekilde geri dönüşüme kazandırılmaktadır. Karbon emisyonlarının azaltılması için de adımlar atılmakta olup, şirket aracımız fosil yakıtlı araçtan hibrit motor seçeneği ile değiştirilmiş ve böylece daha az fosil yakıt tüketilmesi amaçlanmıştır. Hedefimiz, önümüzdeki dönemde şirket aracımızı %100 elektrikli olarak kullanmaktır. Aynı zamanda çalışma düzenimizi mekan bağımsız hale getirerek çalışanlarımızı uzaktan çalışmaya teşvik etmekteyiz. Bu sayede ofis ulaşımlarında servis araçlarının kullanımı oldukça azalmış ve karbon emisyonunun ciddi oranda düşmesi sağlanmıştır.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

### Sürdürülebilirlik Odak Alanları ve BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Doğrultusundaki Faaliyetlerimiz

Faaliyetlerimizi Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (BMSKA) doğrultusunda, bu amaçlara dokunacak ve fayda sağlayacak şekilde yapıyoruz. Bu çerçevede, farklı kitleleri hedefleyen projelerle spor, sağlıklı yaşam, çevre, eğitim, toplumsal cinsiyet eşitliği alanlarında fark yarattığımıza inanıyoruz.

BMSKA'lar doğrultusunda yaptığımız ve sürdürülebilirliği odağına alan bütün faaliyetler, katı bir şirket politikası olmanın çok ötesinde, çalışanlarla bütünleşen süreçler halinde ilerletiliyor. Hitit çalışanları, Şirket'in önem verdiği sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşma noktasında, bireysel olarak katkı sağlamak için gönüllü birçok etkinliğe katılıyorlar. Çalışanların projelere destek verip sahiplenmelerinin, proje devamlılığı ve sürdürülebilirliği açısından önemli katkıları olduğu düşünülmesi nedeniyle, sosyal sorumluluk faaliyetlerinde çalışan katılımını ön planda tutan Hitit, bu yönde esneklikler de tanıyor.

#### a. Çevre

Hitit olarak Paris Anlaşması ile belirlenen Net Sıfır hedefine ulaşma yolunda kurumsal karbon ayak izimizi azaltmak için çalışıyoruz. Bu amaçla kurumsal olarak operasyonlarımızı belirlenen kriterler üzerinden, alanında uzman kurumlarla Küresel Raporlama Girişimi (GRI) standartlarına uygun olarak ölçüyor, bu standartlara uygun sürdürülebilir çözümler geliştirmeye çalışıyoruz. Bunun yanı sıra sosyal sorumluluk alanındaki faaliyetlerimizde de çevreye katkı sağlayan projelerin ve ortaklıkların içinde bulunmaya özen gösteriyoruz.

Günümüzün en büyük çevresel tehdit ve tehlikelerinden biri olan su kaynağı sıkıntısına karşı Diemer Basha and Mohmand Dams fonuna destek veriyoruz. Buna ek olarak kurumsal bağışlarımızda TEMA Vakfı üzerinden çevreyi önceliklendirerek, BMSKA'lardan İklim Eylemi ile Temiz Su ve Sıhhi Koşullar ile Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları hedefleri için çalışıyoruz.

Hitit'nin çevre alanında sürdürülebilirliği katkıları, Ar-Ge alanında da kendini gösteriyor. Hitit'in muhasebe üst başlığındaki yazılım çözümlerinden olan Crane Maliyet Muhasebesi çözümü (Crane.CA) Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (ICAO) tarafından yayınlanan Uluslararası Havacılık için Karbon Dengeleme ve Azaltma (CORSIA) yönergelerine uygun olarak geliştirilen karbon emisyonu izleme ve optimizasyon fonksiyonlarını içeriyor. Belirtilmiş fonksiyonlar sayesinde Partnerlerimize operasyonlarından kaynaklanan emisyonları doğru bir şekilde tahmin edebilme ve emisyonları en aza indirmek için ideal filo/uçak atamalarını, rota planlarını ve tarifeleri belirleyebilme imkânı sunuyoruz. Bu, havayollarının çevresel ayak izlerini azaltmak, daha iyi bir çevreye katkıda bulunmak ve havacılık endüstrisinin sürdürülebilirlik taahhüdünü desteklemek için proaktif önlemler almasını sağlayacak çok önemli bir geliştirme.

Öte yandan hem çalışanlara hem de kurumsal amaçlarla alınan hediyelerin, sürdürülebilirliğine katkı sağlaması için TEMA Vakfı ile iş birliği yapıyor ve hediyeleşme için ağaçlandırma çalışmalarını tercih ediyoruz.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

#### b. Eğitim

Eşit şartlarda eğitimin tüm çocukların en temel hakkı olduğuna inanan Hitit, eğitim alanındaki projeleriyle bu yöndeki çabaları sürekli olarak destekliyor. Toplumdaki gelir eşitsizliği nedeniyle birçok imkândan yoksun olan okullara düzenli desteklerde bulunan Hitit, ilk-orta ve lise düzeyindeki öğretim kurumlarının ihtiyaçlarını karşılıyor. Ayrıca, üniversitelerle yaptıkları iş birlikleri ve sağladığı burslar dışında, içinde bulunduğu havacılık ve teknoloji konularında dersler veriyor, akademik iş birliği yürütüyoruz. Özellikle kalifiye iş bulmakta zorlanan meslek lisesi öğrencilerinin, temel teknik becerilerini geliştirerek havacılık yazılımı alanında istihdam edilebilir hale gelmeleri için çalışıyoruz. Bunların yanı sıra, Darüşşafaka'ya verdiğimiz desteklerle de BMSKA'larından biri olan Nitelikli Eğitim ve Eşitsizliklerin Azaltılması amacına katkı sağlamaya çalışıyoruz. Kurumsal Sosyal Sorumluluk projemiz olan Uçan Raketler'de, öğretmenlere masa tenisi antrenörlük eğitimi verilmesi sonrasında okullarda masa tenisi eğitimini başlatarak, eğitimin niteliğini ve sürdürülebilirliğini ön planda tutuyoruz.

Öte yandan eski ekipmanları bağışlayarak dijital uçurumun kapanmasına yardımcı olmak amacıyla, nitelikli eğitim için nitelikli donanım gereksinim duyan ihtiyaç sahibi öğrencilere yardım ediyoruz. Şirketin eski donanımlarının topluma fayda olarak geri dönüşümüne olanak sağlayan bu mikro projelerle, okulların bilgisayar ihtiyaçlarını gideriyoruz.

#### c. Sağlık

Çocuklar öncelikli olmak üzere tüm yaş gruplarına yönelik sağlık alanındaki projelerde aktif rol alıyor, özel durumu olan çocuklara yönelik tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri veren Al-Shifa Trust derneğine bağlı Pakistan Özel Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi'ne destek oluyoruz. Ayrıca, kendi ekosistemimiz içinde de sağlıklı yaşamı teşvik ederek; spor branşlarındaki takımlarımıza ek olarak, dengeli beslenme ve "well-being" seminerleri ile de çalışanlarımızı destekliyoruz ve böylelikle BMSKA'lardan Sağlıklı Bireyler hedefine ulaşmak için gayret gösteriyoruz.

#### d. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği

İş hayatında kadın-erkek fırsat eşitliğinde sadece Türkiye için değil, dünya için de bir örnek olmanın ötesinde bu yaklaşımımızı gerek şirket içi İK uygulamalarına yansıtıyor gerekse STK'lar vasıtasıyla aktif sorumluluklar alıyoruz. Sales Network, Teknolojide Kadın Derneği (wTech) gibi dernek ve platformlar aracılığıyla kadınları STEM (Bilim, Teknoloji, Mühendislik ve Matematik) alanında eğitiyoruz. Staj ve işe alımlarda genç kadınlara öncelik vermeye çalışıyor, mentorluk ve burs olanakları sağlayarak gelişimlerine katkıda bulunuyoruz. Bu kapsamda wTech tarafından başlatılan "Cumhuriyetin 100. Yılında Teknolojide 100 Lider Kadın" projesinin destekçilerinden biriyiz. Bu proje kapsamında STEM alanında eğitim gören genç kadınların daha kalifiye eğitim ve mentorluk almalarını sağlayacağız.

Uçan Raketler projemiz ile kız ve erkek çocuklarının eşit şekilde spora katılabilmeleri için çalışıyoruz. Cinsiyet eşitliği konusunda sektörel alandaki en önemli girişimimiz ise IATA'nın 25by2025 inisiyatifinin destekçisi oluşumuz. Çeşitliliğe, eşitliğe, kapsayıcılığa ve kadınların iş dünyasındaki varlığına yürekten inanan bu eylemlerimiz ile BMSKA'lardan Cinsiyet Eşitliği ile Eşitsizliklerin Azaltılması hedefine katkı sağlamaya çalışıyoruz.





## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

### e. Spor

Hitit'in toplumun farklı kesimleri ve farklı alanlar için yaptığı çalışma ve projelerden ayrı olarak hayata geçirdiği sosyal sorumluluk projesi olan Uçan Raketler ile çocukların spora eşit bir şekilde erişimini hedefliyoruz. Bunun dışında masa tenisi alanında Türkiye'nin küresel platformlarda da fark yaratabileceğine olan inancımızla amatör ve bireysel sporcuları destekleyerek, BMSKA'lardan Sağlıklı Bireyler ile Eşitsizliklerin Azaltılması hedefine katkı sağlamaya çalışıyoruz.



İnsan kaynakları politikalarında da sporu destekleyen Hitit, çalışanlarına yelken, basketbol ve voleybol branşlarında da takım ruhunu destekleyecek fırsatlar sunuyor. Ayrıca, karbon salınımına neden olmaması nedeniyle temiz toplum hedefimizi destekleyen bir başka spor branşı olan bisiklete de destek veriyoruz.

Ayrıca çalışanlarımızın Türkiye genelinde düzenlenen ve özel amaçlarla bağış toplanmasına aracı olunan koşu müsabakaları başta olmak üzere, çeşitli spor aktivitelerine katılımlarını destekleyerek, onların iyi bir dünya için çalışmaları yolunda, bireysel katkılarını kurumsal olarak destekliyoruz.

Öte yandan özellikle karbon ayak izi bırakmayan, hava kirliliğine ve küresel ısınmaya yol açmayan bir spor dalı olan bisikleti de kurumsal olarak destekliyoruz ve bu kapsamda AG Training firmasına sponsorluk veriyoruz.

HER ALANDA STANDARTLARI  
YÜKSELTMEYE İNANIYORUZ



### SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR DÜNYA İÇİN SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİMİZ

Hitit, iş dünyasına teknoloji yoluyla yaptığı katkısı, sosyal alana aktararak topluma olan görevini yerine getirme bilinciyle çalışıyor; BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda birçok projeyi gerçekleştiriyor. Farklı kitleleri hedefleyen projeleri hayata geçiren Hitit; spor, sağlıklı yaşam, çevre, refah, eğitim, toplumsal cinsiyet eşitliği gibi oldukça geniş bir spektrumda çalışmalarını sürdürüyor.

## SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR DÜNYA İÇİN SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİMİZ

### Cinsiyet Eşitliği

Kadın girişimciler tarafından kurulmuş, Yönetim Kurulu'nun %50'si, üst yönetimin %65'i kadın yöneticilerden ve çalışanlarının %38'i kadınlardan oluşan bir şirket olarak, iş hayatında kadın-erkek fırsat eşitliğinde sadece Türkiye için değil, dünya için de bir örnek teşkil ediyoruz.

Üyesi olduğu Uluslararası Hava Taşımacılığı Birliği'nin (IATA) havacılık sektöründeki cinsiyet dengesini sağlamak amacıyla başlattığı 25by2025 inisiyatifinin imzacısı olarak, sektöre örnek teşkil eden bu küresel platformdaki çalışmalara aktif bir şekilde devam ediyoruz.



Üyesi olduğumuz Teknolojide Kadın Derneği'nde (wTech) aktif olarak çalışmalara katılıyoruz. Sürdürülebilirlik, eğitim ve araştırma-ölçümleme odağı çerçevesinde çalışmalarını sürdüren wTech'e aktif katkı sağlıyoruz. Bu kapsamda Teknoloji'de Lider Kadınlar programının Eğitim Sponsoru olduk. Program çerçevesinde, Haziran 2023'e kadar Türkiye'nin farklı illerindeki genç kadınlara teknoloji alanında eğitimler verdik.

wTech tarafında hayata geçen bir başka proje olan "Cumhuriyetin 100. Yılında Teknolojide 100 Lider Kadın" projesinin destekçilerinden biriyiz. Bu proje kapsamında STEM alanında eğitim gören genç kadınların daha kalifiye eğitim ve mentorluk almalarını sağlayacağız.

## SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR DÜNYA İÇİN SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİMİZ

### Eğitim

Eşit şartlarda eğitimin tüm çocukların en temel hakkı olduğuna inancımızla eğitim alanındaki çalışmalarımızla bu yöndeki çabaları sürekli olarak destekliyoruz. Toplumdaki gelir eşitsizliği nedeniyle birçok imkândan yoksun olan okullara yönelik projeler düzenliyoruz; ilk-orta ve lise düzeyindeki öğretim kurumlarının ihtiyaçlarını karşılıyoruz. Gerek Türkiye gerekse yurt dışında düzenlenen robotik yarışmalarında, takıma maddi ve manevi destek ve öğrencilere mentörlük sağladık.

Ayrıca, üniversitelerle yaptığımız iş birliklerine ve sağladığımız burslara ek olarak, havacılık ve teknoloji konularında dersler vererek akademik iş birliği yürütüyoruz. Buna ek olarak özellikle kalifiye iş bulmakta zorlanan meslek lisesi öğrencilerinin, temel teknik becerilerini geliştirerek havacılık yazılımı alanında istihdam edilebilir hale gelmeleri için projeler üretiyor ve bu projelerin bir uzantısı olarak bu öğrencilere Şirket içinde staj imkanı sunuyoruz.

### Çevre

Sürdürülebilir bir gelecek için çevre alanında faaliyetlerde bulunmaya önem veriyoruz. Günümüzün en büyük çevresel tehdit ve tehlikelerinden biri olan su kaynağı sıkıntısına karşı Diemer Basha and Mohmand Dams fonunun destekçileri arasındayız.

Yine sürdürülebilirlik alanında bir faaliyet olarak, kendi çevresel etkimizi ve sürdürülebilirlik ayak izimizi daha iyi tespit etmek ve yönetebilmek için analiz ve çalışmalar sürdürüyoruz. Ayrıca, Partner havayollarının Birleşmiş Milletler Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) tarafından hazırlanmış olan "Uluslararası Havacılığa Yönelik Karbon Denkleştirme ve Azaltma Şeması" (Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation – CORSIA) standartları çerçevesinde, karbon salınımlarını takip etmelerini ve yönetmelerini sağlıyor, yazılım çözümlerinin düzenli iyileştirilmesine de devam ediyoruz.

### Sağlık

Hitit, BMSKA'lardan Sağlık ve Kaliteli Yaşam amacına yönelik olarak yurt içinde ve yurt dışında projeler üretiyor ve mevcut projelere katkı sağlıyor. Tüm yaş gruplarını hedefleyen ama özellikle de çocuklara yönelik sağlık ve sağlıklı yaşama teşvik desteklerinin içinde bulunmaya özen gösteriyor. Özel durumu olan çocuklara yönelik tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri veren Al-Shifa Trust derneğine bağlı Pakistan Özel Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi'ne düzenli bağış yapan Hitit, burada tedavisi süren çocukların ilaç, fizik-tedavi malzemeleri ve özel eğitim ekipmanlarının alımını destekliyor. Bunun yanı sıra Hitit tarafından bedelsiz olarak hazırlanan derneğin web sitesi, sürekli olarak geliştirilmeye devam ediliyor.

Hititin sosyal sorumluluk projesi olan Uçan Raketler'in en öncelikli hedeflerinden biri sağlıklı yaşamı teşvik etmektir. Bu hedefe ulaşmak için Hitit olarak, ilk ve orta öğrenim seviyesindeki çocuk ve gençleri masa tenisi ile buluşturarak, sağlıklı yaşam becerileri edinmeleri için profesyonel bir ortamda teşvik ediyoruz.

UÇAN  
RAKET  
LER

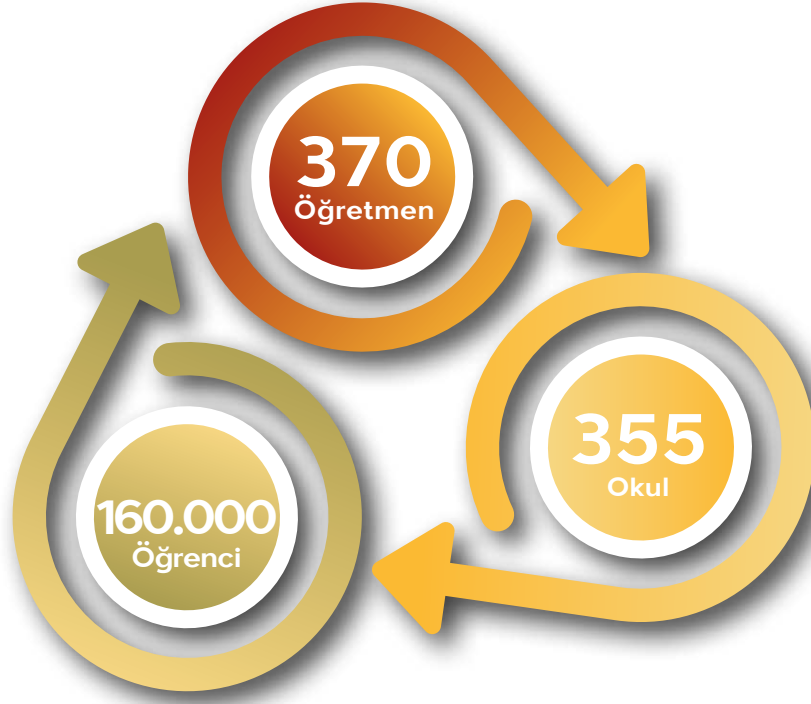
## UÇAN RAKETLER

2018 yılında, masa tenisi alanında Türkiye'nin ilk sürdürülebilir sosyal sorumluluk projesi olan Uçan Raketler'i hayata geçirdik. Masa tenisini tabana yayma, gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutarak, sağlıklı yaşam ve sporla buluşturma misyonu ile yola çıkarak, Türkiye Masa Tenisi Federasyonu iş birliği ile çalışıyoruz.

İl, ilçe ve köyler bazında ihtiyaç sahibi okullar belirlenerek masa tenisi ekipmanlarının sağlandığı projede, antrenörler de gönüllü öğretmenlerden oluşuyor. Türkiye Masa Tenisi Federasyonu tarafından verilen profesyonel eğitimle antrenörlük sertifikası alan öğretmenler tarafından öğrencilerin eğitim süreci başlıyor. Projenin en önemli hedeflerinden birisi de, masa tenisi alanında genç yeteneklerin keşfedilip desteklenerek, ülkemizi bu alanda dünyada temsil edecek sporcuların kazanılmasıdır.

## UÇAN RAKETLER

Ekipman desteğini, profesyonel masa tenisi antrenörlüğü eğitimi ile birleştirdiğimiz projede, 2023 sonu itibarıyla Çorum, Isparta, Trabzon, Şanlıurfa ve Sakarya'da 355 okuldan 160.000'den fazla öğrenciye profesyonel masa tenisi eğitimi sağladık; 370 öğretmen masa tenisi antrenörü oldu. Masa tenisine olan desteğimizi, genç oyuncularını destekleyerek de devam ediyor, kariyer planlarını masa tenisinde ilerlemek üzere kuran genç yeteneklerin yurt dışı hazırlık maçlarında sponsorluk desteği sağlıyoruz.



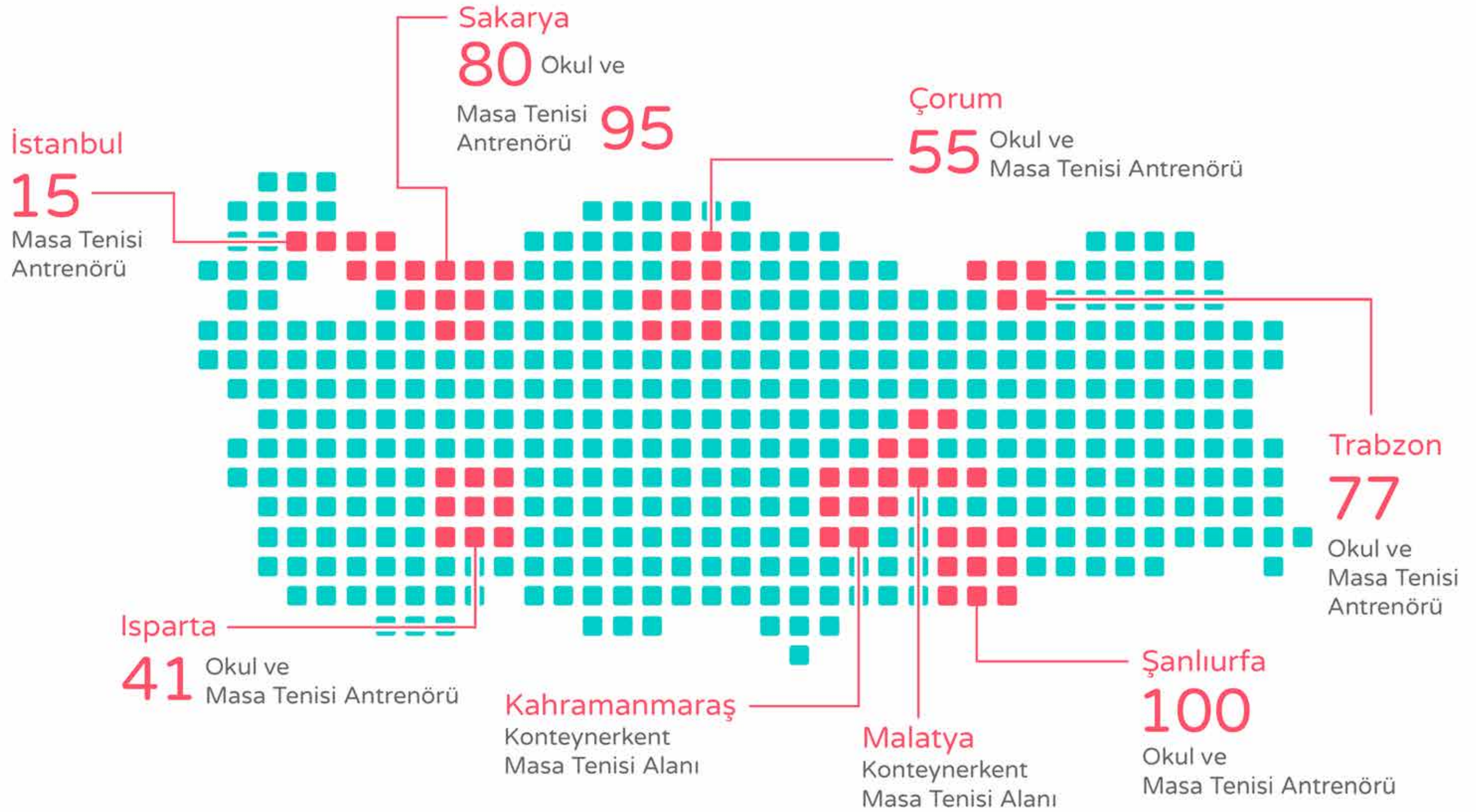
## UÇAN RAKETLER



Öte yandan, 6 Şubat depreminden sonra, deprem bölgelerinde de masa tenisi alanında çalışmalarımızı gerçekleştirdik. Depremden etkilenen çocukların sporun iyileştirici gücünden yararlanmasını amacıyla Uçan Raketler sosyal sorumluluk projesini deprem bölgesindeki illere taşıdık. Kahramanmaraş ve Malatya'daki konteyner kentler ve geçici barınma merkezlerinde özel masa tenisi alanları oluşturarak, Türkiye Masa Tenisi Federasyonunun katkıları ile profesyonel antrenörler eşliğinde düzenli ve sürekli bir masa tenisi eğitimi sağladık.



## UÇAN RAKETLER



# RİSKLERİ ÖN GÖRÜP DETAYLARA DİKKAT EDİYOR, PLANLI DAVRANIYORUZ

## RİSK YÖNETİMİ VE İÇ KONTROL

### Risk Yönetimi

Yönetim Kurulu, başta pay sahipleri olmak üzere Şirket'in menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerini oluşturmaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu'nun 05.04.2022 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında alınan karar ile 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378'inci maddesi ile SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uyum ve Yönetim Kurulu bünyesindeki komitelerin etkin çalışmasını sağlamak amacıyla, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken tespiti, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve risklerin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak üzere Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuş, kuruluş ve çalışma esasları Şirket'in kurumsal internet adresinde kamu ile paylaşılmıştır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi; şirketi etkileyebilecek risklerin erken tespiti, değerlendirilmesi, etki ve olasılıklarının hesaplanması, bu risklerin yönetilmesi, raporlanması, tespit edilen risklerin etki ve olasılıklarının azaltılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması ve bu doğrultuda etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması konularında Yönetim Kurulu'na tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır.

Şirket, faaliyetleri çerçevesinde tabi olduğu sertifikasyonlar gereği risk değerlendirme metodolojisi prosedürü oluşturmuştur. Bu prosedür, yine aynı çerçevede oluşturulmuş olan EYS - Entegre Yönetim Sistemi takımı tarafından uygulanmaktadır.

Şirket bünyesindeki bütün birimler için varlıklarını, bu varlıklara yönelik tehditleri, bu tehditlerin olasılık ve etkilerini tespit etmektedir. Bu unsurları gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ana başlıkları ile izlemektedir. Yılda bir kere tüm birimler risk değerlendirmesini tekrar güncellemekte ve değerlendirmeler sonucu gerekli yeni tedbirler planlanmaktadır.

Şirket, yapılan kontroller sonucunda kalan artık risklere karşı meydana gelebilecek finansal kayıpları ve iş kesintilerini mesleki sorumluluk sigortası ile teminat altına almıştır.

### İç Kontrol

Mali İşler ve Satınalma departmanı bünyesinde iç kontrol mekanizması oluşturulmuştur. Şirket gelir ve giderlerine etki eden süreçler; gelir maksimizasyonu, gider minimizasyonu, mali ve hukuki mevzuata uygunluk açısından değerlendirilmekte; bu çerçevede mali planlama, kaynak kullanım kontrolü, alacaklar, ödemeler ve kârlılık analizleri düzenli raporlamalar ile üst yönetime zamanlama ve içerik bakımından etkin bilgilendirme yapılmaktadır.

Mali İşler ve Satınalma Bölümü kayıt, kontrol, mali kaynak planlama ve raporlama fonksiyonlarının yanı sıra, Şirket'in operasyonel faaliyetlerini sürdürmesi için kaynakların devamlılığını sağlama, yeni yapılanmalar ve her türlü sözleşmeler için mevzuat uyumluluğunu sağlama ve benzeri operasyonel destek süreçlerini yürütmekte, şirketin stratejik karar ve planlamalarında çalışmaları ile yer almaktadır. Şirket, Ünit Yeminli Mali Müşavirlik tarafından tam tasdik denetimi ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik AŞ tarafından bağımsız denetime tabi tutulmaktadır.

## RİSK YÖNETİMİ VE İÇ KONTROL

Ayrıca, sürdürdüğü hizmetlerine baz olan sertifikasyonlarına ait düzenli ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi ve ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi, E-bilet / E-Fatura Entegratörlüğü kapsamında ISO20000 Hizmet Yönetim Sistemi ve ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi denetimlerine tabi tutulmakta ve sertifikasyonlar düzenli olarak bu standartlar hakkında akredite bir belgelendirme firması olan TÜV Austria Türk tarafından denetlenmekte ve yenilenmektedir. 2023 yılı içinde ISO 27001:2022 versiyonuna geçiş yapılmış, ayrıca ISO 27017 Bulut Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasyon çalışmaları yapılarak başarıyla alınmıştır.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) uyumluluğu ulusal ve uluslararası (GDPR) alanlarında iyileştirme çalışmaları sağlanmıştır. Bu bağlamda, Hitit sadece tabi olduğu kişisel veri koruma kanunlarını değil, aynı zamanda uluslararası geçerliliği olan ve kişisel verilerin korunması için ihtiyaç olan güvenlik kontrollerini uyguladığını ISO 27701 sertifikasyonu ile kanıtlamakta ve denetimler ile doğrulamaktadır.

PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) Ödeme Kartları Endüstrisi Veri Güvenliği standartlarına uygun yapılar oluşturulmuş ve işletilmektedir. Ayrıca, tüm yönetim sistemi beklentilerinin karşılandığına ilişkin güvence oluşturması amacıyla Hitit, bu yıl da ISAE 3402 çalışması yapmış, KPMG firması tarafından denetlenerek SOC1 Type 2 raporunu başarıyla almıştır.

Tüm bu sertifikasyonlar kapsamında Hitit, siber güvenliğin her alanında gerekli tüm güvenlik önlemlerini almıştır ve uygulamaktadır. Bu güvenlik önlemlerinin etkinliğinin doğrulanması için periyodik olarak güvenlik sızma ve açıklık tarama testleri yapılarak kontroller gerçekleştirilmektedir. Olası bulgulara ilişkin takipler Servis Yönetim Sistemi üzerine alınarak takip etkinliği artırılmıştır.

İş sürekliliğini sağlamak amacıyla süreklilik ve felaketten kurtarma planları hazırlanmış, uygulanmıştır.

Bu planlar, periyodik olarak test edilerek gerektiğinde uygulamaya hazır olduğundan emin olunmaktadır.

## YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN YETKİ SINIRLARI

Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket Esas Sözleşmesi'nin 7- 8. maddelerinde belirtilen yetkilere haizdir.

## YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

2023 hesap döneminde Şirket Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine sağlanan ücret ve yan haklar toplamı 588.309 TL'dir. Şirket Üst Düzey Yöneticilerine\* sağlanan ücret ve yan haklar toplamı ise 21.111.085 TL'dir. (\* İş birimlerine liderlik eden direktörler de dahildir.)

## ANA SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

04.03.2022 Şirket Yönetim Kurulu'nun 04.03.2022 tarih ve 2022/07 sayılı toplantısında; halka arz sonucu nakit olarak artırılan 27.500.000,- TL nominal değerli payların halka arzı İzahname setinde belirtilen koşullar çerçevesinde tamamlanarak, bedellerinin nakden ve tamamen ödenmiş olması sebebiyle, sermaye artırım işlemlerinin Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu ikincil düzenlemeleri çerçevesinde tamamlanmasına bağlı olarak, Şirket esas sözleşmesinin sermayeye ilişkin "Sermaye ve Payların Türü" başlıklı 6'ncı maddesinin tadili Sermaye Piyasası Kurulu'nca uygun görülmüş olup, 07.04.2022 tarihinde tescil edilmiş ve 07.04.2022 tarih ve 10554 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

# BEKLENMEYEN RİSKLERİ GÖREBİLMEK



## YÖNETİM KURULU KOMİTELERİ

### KOMİTE ÇALIŞMA ESASLARI

#### Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

Şirket'in Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde, Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmasına ve bu çerçevede görev ve çalışma esaslarının kabul edilmesine, Şirket Yönetim Kurulu yapısı dikkate alınarak Sermaye Piyasası mevzuatı ile Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi için öngörülen görevlerin yerine getirilmesi ve Sürdürülebilirlik Politika ve Prosedürleri ile ilgili yetki, görev ve sorumluluğunda Kurumsal Yönetim Komitesi'ne verilmesine ve aşağıdaki şekilde oluşturulmasına karar vermiştir.

4.5.3 no.lu Kurumsal Yönetim İlkesi uyarınca Denetim Komitesi üyelerinin tamamı, diğer komitelerin ise başkanları bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmektedir. Yine İlkeler'e uygun olarak Şirket Yönetim Kurulu Başkanı/CEO'su komitelerde yer almamaktadır.

Komitelerin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirmeleri için gereken her türlü kaynak ve destek, Yönetim Kurulu tarafından sağlanmaktadır. Komiteler, gerekli gördükleri kişiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Ayrıca, faaliyetleri ile ilgili ihtiyaç gördükleri hususlarda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitelerin ihtiyaç duydukları danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır.

Şirketimizin Komite Çalışma Esaslarına <https://hitit.com/tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim#committees> linkinden ulaşılabilir.

### KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

Sermaye Piyasası Mevzuatına ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan esaslara uygun olarak Şirketin Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumunu izlemek, bu konuda iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve Yönetim Kurulu'na öneriler sunmak Kurumsal Yönetim Komitesi'nin görevidir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, gerekli gördüğü hallerde toplanır. Komite toplantıları üyelerin bir araya gelmesiyle yapılabileceği gibi, teknolojik iletişim olanakları ile de yapılabilir. Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur.

Şirket Yönetim Kurulu yapısı dikkate alınarak; Tebliğ ile Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi için öngörülen görevlerin yerine getirilmesi yetki, görev ve sorumluluğu da Kurumsal Yönetim Komitesi'ne bırakılmıştır.

#### Kurumsal Yönetim Komitesi

| Görevi | Adı Soyadı        | Asli Görevi                                            |
|--------|-------------------|--------------------------------------------------------|
| Başkan | Günseli TARHAN    | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi                          |
| Üye    | Ali UZUN          | Yönetim Kurulu Üyesi                                   |
| Üye    | Sezer Tuğ ÖZMUTLU | Genel Müdür Yardımcısı - Mali İşler ve Satınalma - CFO |
| Üye    | Figen DÖNDER      | Genel Müdür Yardımcısı - İnsan Kaynakları              |
| Üye    | Hülya YILDIRIM    | Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi                  |

## YÖNETİM KURULU KOMİTELERİ

### DENETİM KOMİTESİ

Denetimden Sorumlu Komite; Şirket'in mali tabloları ve ilgili açıklamalarının nitelik ve doğruluğu, Şirket'in muhasebe sisteminin uygulanması ve etkinliği, bağımsız denetçilerin nitelikleri ve bağımsızlığı, bağımsız denetim şirketinin seçimi, bağımsız denetçi ve Şirket arasındaki sözleşmenin onaylanması ve gözden geçirilmesi, Şirket'in bağımsız denetim sisteminin işleyişi ve etkinliği ve iç denetiminin etkinliği üzerindeki Yönetim Kurulu gözetimlerine yardım etmekten sorumludur.

Denetimden Sorumlu Komite, Yönetim Kurulu tarafından bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşturulmuştur.

Denetimden Sorumlu Komite'nin başkanı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Komite Başkanının seçiminde; daha önce benzer bir görevde bulunmuş, mali tabloları analiz edebilecek bilgi birikimine sahip, muhasebe standartlarına vakıf ve yüksek nitelikli olmasına özen gösterilmektedir.

Denetimden Sorumlu Komite, en az üç ayda bir olmak üzere yılda dört kez toplanır. Komite toplantıları üyelerin bir araya gelmesiyle yapılabileceği gibi, teknolojik iletişim olanakları kullanılarak da yapılabilir. Komite toplantılarının zamanlamasının mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olmasına özen gösterilir.

Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir. Komite üyeleri tarafından imzalanan kararlar düzenli bir şekilde saklanır. Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri Yönetim Kuruluna sunar.

| Denetim Komitesi |                |                               |
|------------------|----------------|-------------------------------|
| Görevi           | Adı Soyadı     | Asli Görevi                   |
| Başkan           | Günseli TARHAN | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi |
| Üye              | Turgut GÜRSOY  | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi |

### RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ

Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışma yapacak olan Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin temel amaçları;

- Şirketin varlığını, gelişmesini ve iş sürekliliğini tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, hukuki ve diğer her türlü riskin erken tespiti,
- Şirketin kurumsal risk alma sınırlarını belirlemek ve tespit edilen risklerin, değerlendirilmesi suretiyle uygun şekilde yönetimi ve önlenmesi,
- Kurumsal risk alma sınırlarını aşan risklerle ilgili olarak etki ve olasılıklarına göre değerlendirilip önceliklendirilmesi,
- Tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin tespiti, uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak

hususlarında Yönetim Kuruluna destek olmaktadır.

Komite üyeleri, Şirket ve bağlı şirketlerinin iş yaptığı alanlarda, karşılaşılabilecekleri riskleri tahmin etmek, anlamak ve değerlendirmek amacıyla yeterli ticari deneyim ve sektör uzmanlığına sahip olmalıdır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, her iki ayda bir defa olmak üzere yılda en az dört defa toplanır. Komite toplantıları üyelerin bir araya gelmesiyle yapılabileceği gibi, teknolojik iletişim olanakları ile de yapılabilir. Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur.

## YÖNETİM KURULU KOMİTELERİ

Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir. Komite üyeleri tarafından imzalanan kararlar düzenli bir şekilde saklanır. Komite kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri rapor haline getirerek Yönetim Kuruluna sunmakla yükümlüdür.

Her toplantı sonunda veya en az yılda 6 defa Komite tarafından bir rapor düzenlenir, imzalanır, dosyalanır ve Komite Başkanı, Yönetim Kurulu'na faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapar. Bu raporda, durum değerlendirmesi yapılır, varsa tehlikeleri işaret eden ve çareleri gösteren komite toplantısı sonuçları sunulur ve komite toplantısı özeti Yönetim Kurulu üyelerine yazılı olarak bildirilir. Komite, raporu Şirket Bağımsız Denetçisi'ne de gönderir.

Komite başkanı tarafından davet edilmedikçe Komite üyelerinden başka kimse Komite toplantılarına katılamaz.

| Riskin Erken Saptanması Komitesi |                               |                                   |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Görevi                           | Adı Soyadı                    | Asli Görevi                       |
| Başkan                           | Turgut GÜRSOY                 | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi     |
| Üye                              | Dilek OVACIK                  | Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı  |
| Üye                              | Şükriye Nevra Onursal KARAĞAÇ | Satış ve Pazarlamadan Sorumlu GMY |

### Yönetim Kurulu'nun Komitelere İlişkin Değerlendirmesi

2023 yılında tüm Yönetim Kurulu Komiteleri, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Komite Çalışma Esasları uyarınca yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yerine getirmiş ve etkin bir şekilde faaliyet göstermişlerdir.

Komiteler, çalışmaları hakkında bilgiler ile yıl içinde yaptıkları toplantıların sonuçlarını içeren raporlarını Yönetim Kurulu'na sunmuşlardır.

Bu toplantılara göre:

- Kurumsal Yönetim Komitesi, ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesini dikkate alarak, 2024 yılı için Şirket personel ücretlerine ilişkin önerisini Yönetim Kurulu'na sunmuştur.
- Şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve Şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimi için kurulan Denetim Komitesi, sorumlu olduğu konulardaki tüm görüş ve önerilerini Yönetim Kurulu'na iletmiştir.
- Riskin Erken Saptanması Komitesi, Şirket varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşüren risklerin erken tespiti, bu riskler için gerekli önlem ve çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla kanun, mevzuat, sözleşmeler, standartlar ve iyi uygulamalar ile uyumlu Risk Yönetimi Yaklaşımı çerçevesinde çalışmalarını yürütmüştür. Şirketimizin ve içinde bulunduğumuz sektörün olası risklerinin yönetilmesini daha sistematik hale getirmek adına riskleri kategorilere ayırmış ve Risk Komitesi Değerlendirme Raporu'nu Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

## YATIRIMCI İLİŞKİLERİ VE HİSSE PERFORMANSI

### Yatırımcı İlişkileri ve Hisse Performansı

Yatırımcılar ile iletişimi sağlamak üzere Şirket Mali İşler ve Satınalma departmanına bağlı Yatırımcı İlişkileri Bölümü oluşturulmuştur.

### Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 11'nci maddesi hükmü ve ilke kararları çerçevesinde;

- Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak;
- Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak;
- Genel Kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve Genel Kurul toplantısının ilgili mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak;
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dâhil olmak üzere, sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek;
- En az yılda bir kere Yönetim Kurulu'na rapor hazırlayarak sunmak; görevlerini yapmak suretiyle Şirketimiz 25.08.2022 tarih ve 2022/30 sayılı kararı ile Mali İşler ve Satın Alma Genel Müdür Yardımcısına bağlı Yatırımcı İlişkileri Bölümü oluşturularak, Sn. Hülya Yıldırım, Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi ve bu bağlamda mevzuat gereği "Kurumsal Yönetim Komitesi" üyesi olarak görevlendirilmiştir.

Yatırımcı İlişkileri Birimi personeline ait bilgiler aşağıda yer almaktadır:

| Görevi                                | Adı Soyadı     | Lisans Belgesi Türü                                                              | Lisans Belge No |
|---------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi | Hülya YILDIRIM | Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı | 923803-925217   |

### Yatırımcı İlişkileri Birimi İletişim Bilgileri:

**Adres :** Reşitpaşa Mah. Katar Cad. No:4/1 Arı Teknokent 2 İç Kapı No:601 34469/ Maslak - Sarıyer, İstanbul, Türkiye

**Tel:** (+90) 212 276 1500

**E-posta adresi:** investor@hititcs.com

2023 yılı içerisinde Şirket faaliyetleri hakkında detaylı bilgi aktarmak amacıyla yatırımcılar ve analistlerle telefonla, video konferans yoluyla veya yüz yüze olmak üzere toplam 65 görüşme yapılmıştır.

## HİSSE PERFORMANSI

|                                          | 2023     |
|------------------------------------------|----------|
| Halka Arz Fiyatı (TL)                    | 12,25    |
| En Düşük Fiyat (TL)                      | 20,26    |
| En yüksek fiyat (TL)                     | 70,00    |
| Yıl Sonu Fiyatı                          | 56,95    |
| Çıkarılmış Sermaye (Mn TL)               | 127,50   |
| Piyasa Değeri (Mn TL) - Yıl sonu         | 7.261,00 |
| Piyasa Değeri (Mn ABD doları) - Yıl sonu | 246,00   |

2023 yılında, Hitit hisse fiyatı %105 oranında değer kazanırken, BIST 100 Endeksi %36 yükselmiştir.

### 02 Ocak 2023 - 31 Aralık 2023 Arası Haftalık Fiyat Hareketleri





## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM BEYANI

Şirket'in payları 2022 yılı ilk yarısında Borsa İstanbul A.Ş. Yıldız Pazar'da işlem görmeye başlamış olup, sürdürülebilirlik ilkelerine uyum bildirimini, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 23.06.2022 tarih ve 34/977 sayılı kararı çerçevesinde, 2023 yılı verilerini içeren sürdürülebilirlik raporlarından itibaren yapmakla yükümlüdür. Şirket bu çerçevede, 2023 hesap dönemi itibarıyla sürdürülebilirlik ilkelerine uyum bildirimini yapacak olmakla birlikte, 18.04.2022 tarihli yönetim kurulu kararı ile Sürdürülebilirlik Politikası'nı kabul ederek kamuya açıklamış ve Kurumsal Yönetim Komitesi'ni Sürdürülebilirlik ile ilgili Türkiye'de ve dünyadaki gelişmeleri takip ederek, Şirket bünyesinde politikaları ve prosedürleri belirleyici çalışmalar yapmak, görüş ve önerilerini sunmak, sürdürülebilirlik yönetimi, politika ve prosedürleri ile etkinliğini en az yılda bir kez gözden geçirerek sürdürülebilirliğin Şirket bünyesinde hızlı, etkin ve sağlıklı yönlendirilebilmesini temin etmekle görevlendirmiştir.

Bu çerçevede Hitit, "İyi ve Sürdürülebilir Bir Dünya" hedefi kapsamında, global ve yerel sürdürülebilirlik ilkelerini kendine kerteriz alarak, faaliyetlerini bu doğrultuda ilerletmektedir. İyi ve sürdürülebilir bir dünyaya ulaşma noktasında üzerine düşen görevleri, kurumsal bir vatandaş olma bilinci ile projelendirerek hayata geçirmeye çalışan Hitit, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi ile Birleşmiş Milletler'in Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları olarak deklare ettiği 17 hedefi kendisine kurumsal kapsam olarak belirlemiştir. Bu kapsamda Hitit; spor, sağlıklı yaşam, çevre, refah, eğitim, toplumsal cinsiyet eşitliği gibi oldukça geniş bir spektrumda çalışmalarını sürdürmektedir. Mevzuat gereği, 2025 yılı itibarıyla sürdürülebilirlik raporu yayımlama zorunluluğu kapsamına girecek olan Şirketimiz, sadece sosyal sorumluluk projeleri kapsamında değil, ticari operasyonlarında da sürdürülebilir bir ekonomiye geçişi sağlamayı temel hedeflerinden biri haline getirdiği için, bu yönde çalışmalarına hız kazandırmış olup, 2024 yılı içinde Sürdürülebilirlik Raporu'nu yayımlamayı planlamaktadır.

2022 yılına ait Kurumsal Karbon Ayak İzi raporunu, alanında küresel geçerliliğe sahip kurumlara ölçtüren Hitit, bu sonuçlar itibarıyla, operasyonlarından kaynaklanan sera gazı emisyonlarının hesaplanarak kademeli olarak azaltılmasını amaçlamakta olup, gerek ticari gerekse sosyal sorumluluk çalışmalarına bu doğrultuda yön vermediği hedeflemektedir.

Şirket, SPK'nın 23.06.2022 tarih ve 34/977 sayılı Kararı ile belirlenen formatlara göre hazırlanan ve Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu faaliyet raporunun içinde (Sayfa 102-115) yer almakta olup, ilgili dokümanlara Kamuyu Aydınlatma Platformu'ndaki Şirket sayfasından da ulaşılabilir.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                              | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                     | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                              | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |
| A. GENEL İLKELER                                                                                                                                                                             |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |
| A1. Strateji, Politika ve Hedefler                                                                                                                                                           |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |
| A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.                                               |             | X      |       |      |         | Kurumsal Yönetimin zorunlu ve bir takım gönüllü ilkeleri konusunda uyum sağlanmış ve çevresel ve sosyal konularda çalışmalarımız devam etmektedir.                                                                           | <a href="https://hitit.com/themes/hitit/documents/kurumsal-yonetim-komitesi-gorev-ve-calisma-esaslari.pdf">https://hitit.com/themes/hitit/documents/kurumsal-yonetim-komitesi-gorev-ve-calisma-esaslari.pdf</a> |
| A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.          |             | X      |       |      |         | Mevzuata uygun olarak Sürdürülebilirlik Politikamız ile Etik İlkelerimiz altında İnsan Hakları Politikamız yönetim kuruluna bağlanmış ve kamuya açıklanmış olup, ÇYS politikalarına ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir. | " <a href="https://hitit.com/themes/hitit/documents/surdurulebilirlik-politikasi.pdf">https://hitit.com/themes/hitit/documents/surdurulebilirlik-politikasi.pdf</a> "                                           |
| A1.2. ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.                                                                                              |             | X      |       |      |         | Şirket ÇSY Politikalarını 2022 Yılı Faaliyet Raporu'nda ve bu raporun da içinde bulunduğu 2023 Faaliyet Raporu'nda açıklamıştır.                                                                                             | " <a href="https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf">https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf</a><br><br>2023 Faaliyet Raporu – Sf.76-89"             |
| A2. Uygulama/İzleme                                                                                                                                                                          |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |
| A2.1. ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır. |             | X      |       |      |         | Mevcut durumda söz konusu çalışmalar Kurumsal Yönetim Komitesi görev tanımı içinde devam etmektedir. İlerleyen dönemde ayrı bir komite kurulması planlanmaktadır.                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |
| A2.1. Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.                                 |             | X      |       |      |         | Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından Sürdürülebilirlik faaliyetleri Yönetim Kurulu'na yılda bir kez raporlanmakta ve Faaliyet raporu ile kamuya açıklanmaktadır.                                                             | " <a href="https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf">https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf</a> "                                                   |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                   | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                            | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| A2. Uygulama/İzleme (Devamı)                                                                                                                                                      |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| A2.2. ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                |             | X      |       |      |         | Şirketin ÇSY uygulama esasları 2022 Yılı Faaliyet Raporu'nda ve bu raporun da içinde bulunduğu 2023 Faaliyet Raporu'nda açıklanmıştır. Konu hakkında çalışmalarımız devam etmektedir.                                               | <a href="https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf">https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf</a><br><br>2023 Faaliyet Raporu – Sf.76-89                                                                                                                                                                                           |
| A2.3. ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.                                                      |             |        | X     |      |         |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| A2.4. İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.                                               | X           |        |       |      |         | 2022 Faaliyet Raporu ve Şirket'in websitesinde Basın Bülteni ve Blog yazıları sekmelerinde paylaşılmıştır. Konuya ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir.                                                                          | <a href="https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf">https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf</a><br><a href="https://hitit.com/tr/haberler/blog/inovasyon-sosyal-sorumluluk-ve-cinsiyet-cesitliliği-ile-havacilikta#">https://hitit.com/tr/haberler/blog/inovasyon-sosyal-sorumluluk-ve-cinsiyet-cesitliliği-ile-havacilikta#</a> |
| A3. Raporlama                                                                                                                                                                     |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| A3.1. Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.         | X           |        |       |      |         | Şirket sürdürülebilirlik ile ilgili eylem ve hedeflerine 2022 Yılı Faaliyet Raporu'nda ve bu raporun da içinde bulunduğu 2023 Faaliyet Raporu'nda yer verilmiş olup, bilgiler aynı zamanda Şirket'in websitesinde de bulunmaktadır. | " <a href="https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf">https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf</a><br><br><a href="https://hitit.com/tr/hakimizda#social-responsibility">https://hitit.com/tr/hakimizda#social-responsibility</a><br><br>2023 Faaliyet Raporu – Sf.76-89 "                                                        |
| A3.2. Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır. | X           |        |       |      |         | Şirket sürdürülebilirlik ile ilgili faaliyetlerinde BM SKA'ları önceliklendirmektedir. Konuyla ilgili bilgi Şirket'in faaliyet raporları ve websitesinde kamuya açıklanmıştır.                                                      | " <a href="https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf">https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf</a><br><br><a href="https://hitit.com/tr/hakimizda#social-responsibility">https://hitit.com/tr/hakimizda#social-responsibility</a><br><br>2023 Faaliyet Raporu – Sf.76-89 "                                                        |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                      | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                      | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                      | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
| A3. Raporlama (Devamı)                                                                                                                                                                                               |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
| A3.3. ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.                                  |             |        |       |      | X       | Şirket'in aleyhine ÇSY konularıyla ilgili bir dava açılmamıştır.                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                             |
| A4. Doğrulama                                                                                                                                                                                                        |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
| A4.1. Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                                         |             | X      |       |      |         | Şirketin Karbon Ayak İzi hesaplaması, üçüncü taraf şirketlerce uluslararası standartlara göre ölçülmüş ama henüz kamuya açıklanmamıştır. Konuyla ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.                                      |                                                                                                                                                                             |
| B. ÇEVRESEL İLKELER                                                                                                                                                                                                  |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
| B1. Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.                    |             | X      |       |      |         | Şirket sürdürülebilirlik ile ilgili faaliyetlerinde BM SKA'ları önceliklendirmektedir. Konuyla ilgili bilgi Şirket'in faaliyet raporları ve websitesinde kamuya açıklanmıştır. Konu hakkında çalışmalarımız devam etmektedir. | "https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf<br><br>2023 Faaliyet Raporu – Sf.76-89<br><br>https://hitit.com/tr/hakkimizda#social-responsibility" |
| B2. Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır. |             |        | X     |      |         |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
| B4. Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.        |             |        | X     |      |         |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                               | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |
| B. ÇEVRESEL İLKELER (Devamı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |
| B5. Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                 | X           |        |       |      |         | Şirket müşterilerinin karbon salımını azaltmalarını sağlayacak bir ürün geliştirmiş olup, bunu faaliyet raporları ve websitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşmıştır. | "https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf<br>https://hitit.com/tr/hakkimizda#social-responsibility"                                          |
| B7. Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                        | X           |        |       |      |         | Şirket müşterilerinin karbon salımını azaltmalarını sağlayacak bir ürün geliştirmiş olup, bunu faaliyet raporları ve websitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşmıştır. | "https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf<br>https://hitit.com/tr/hakkimizda#social-responsibility<br><br>2023 Faaliyet Raporu – Sf.25; 78"  |
| B8. Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                   | X           |        |       |      |         | Şirket çevre ve spor alanlarında Türkiye'de faaliyet gösteren STK'larla iş birliği yapmakta olup, bu bilgiler kamuoyuna açıklanmaktadır.                               | "https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf<br><br>https://hitit.com/tr/hakkimizda#social-responsibility<br><br>https://hitit.com/tr/haberler" |
| B9. Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri)) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır. |             | X      |       |      |         | Çevresel göstergeler ışığında Şirket'in çevresel etki raporu çalışmaları devam etmekte olup, kamuoyuna 2024 yılı içinde açıklanacaktır.                                |                                                                                                                                                                           |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                          | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                         | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                          | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |
| B. ÇEVRESEL İLKELER (Devamı)                                                                                                                                                             |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |
| B10. Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.                                                         |             |        | X     |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |
| B11. Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.                                                            |             |        | X     |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |
| B12. Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.          |             | X      |       |      |         | Şirketin Karbon Ayak İzi hesaplaması, üçüncü taraf şirketlerce uluslararası standartlara göre ölçülmüş ama henüz kamuya açıklanmamıştır. Konuyla ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.                                                         |                                                                                                                                                                              |
| B13. İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.                                                                                        |             | X      |       |      |         | Çevresel göstergeler ışığında Şirket'in çevresel etki raporu çalışmaları devam etmekte olup, kamuoyuna 2024 yılı içinde açıklanacaktır.                                                                                                          |                                                                                                                                                                              |
| B14. Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır. |             | X      |       |      |         | Şirket müşterilerinin karbon salımını azaltmalarını sağlayacak bir ürün geliştirmiş olup, bunu faaliyet raporları ve websitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşmıştır. Program ve/veya prosedürlerin oluşturulması çalışmaları devam etmektedir. | "https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf<br><br>https://hitit.com/tr/hakkimizda#social-responsibility<br><br>2023 Faaliyet Raporu – Sf.25; 78" |
| B14. Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.     |             |        | X     |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                  | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                              | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |
| B. ÇEVRESEL İLKELER (Devamı)                                                                                                                                     |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |
| B15. Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.                     |             | X      |       |      |         | Şirket müşterilerinin karbon salımını azaltmalarını sağlayacak bir ürün geliştirmiş olup, bunu faaliyet raporları ve websitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşmıştır. Konu hakkında çalışmalarımız devam etmektedir. | "https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf<br><br>https://hitit.com/tr/hakkimizda#social-responsibility<br><br>2023 Faaliyet Raporu – Sf.25; 78" |
| B16. Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.          |             | X      |       |      |         | Çevresel göstergeler ışığında Şirket'in Kapsam-1 ve Kapsam-2 verileri ölçülmüş olup, çalışmalar devam etmektedir ve 2024 yılı içinde kamuya açıklanması planlanmaktadır.                                              |                                                                                                                                                                              |
| B17. Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.                                                            |             | X      |       |      |         | Çevresel göstergeler ışığında Şirket'in ilgili verileri ölçülmüş olup, çalışmalar devam etmektedir ve 2024 yılı içinde kamuya açıklanması planlanmaktadır.                                                            |                                                                                                                                                                              |
| B18. Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.             |             | X      |       |      |         | Çevresel göstergeler ışığında Şirket'in ilgili verileri ölçülmüş olup, çalışmalar devam etmektedir ve 2024 yılı içinde kamuya açıklanması planlanmaktadır.                                                            |                                                                                                                                                                              |
| B19. Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.                                                                                      |             | X      |       |      |         | Çevresel göstergeler ışığında Şirket'in ilgili verileri ölçülmüş olup, çalışmalar devam etmektedir ve 2024 yılı içinde kamuya açıklanması planlanmaktadır.                                                            |                                                                                                                                                                              |
| B20. Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır. |             |        | X     |      |         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                               | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |
| B. ÇEVRESEL İLKELER (Devamı)                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |
| B21. Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                         | X           |        |       |      |         | Şirket sürdürülebilirlik ile ilgili faaliyetlerinde BM SKA'ları önceliklendirmektedir. BM SKA'lardan İklim Eylemi ile Temiz Su ve Sıhhi Koşullar ile ilgili yapılan çalışmalar devam etmekte olup, yapılan kısım kamuoyu ile paylaşılmıştır.           | "https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf<br><br>https://hitit.com/tr/hakkimizda#social-responsibility<br><br>2023 Faaliyet Raporu – Sf.78" |
| B22. Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                    |             |        |       |      | X       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |
| B23. Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                            |             |        |       |      | X       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |
| B24. Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                          |             |        |       |      | X       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |
| B25. Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                          |             |        | X     |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |
| C. SOSYAL İLKELER                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |
| C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |
| C1.1. İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır. |             | X      |       |      |         | Şirket Etik İlkeler metninde insan haklarına saygı hususuna yer verilmiş ve Etik İlkeler Metni Şirket websitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca faaliyet raporunda "Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği" başlığında bu konuda yapılan çalışmalar belirtilmiştir. | "https://hitit.com/themes/hitit/documents/etik-ilkeler.pdf<br><br>2023 Faaliyet Raporu – Sf.72"                                                                          |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |
| C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları (Devamı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |
| C1.2. Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir. | X           |        |       |      |         | Şirket Etik İlkeler metninde bu kısımlara yer verilmiş ve Etik İlkeler Metni Şirket websitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca teknolojiye kadın derneği ile "Teknolojinin Lider 100'leri" projesi ile sektördeki kadın çalışanları destekliyor ve istihdamlarına katkıda bulunuyoruz. Bunun yanında yasal olarak toplam çalışan sayımızın %3'ü kadar engelli çalışan çalıştırma yükümlülüğümüzü her zaman yerine getiriyor, STEM bölümlerinden mezun olmuş yeni mezun engellilere iş olanağı sağlıyoruz. Ayrıca faaliyet raporunda "Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği" başlığında bu konuda yapılan çalışmalar belirtilmiştir. | "https://hitit.com/themes/hitit/documents/etik-ilkeler.pdf<br><br>https://www.teknolojidekadin.org/teknolojide-kadin-dernegi-cumhuriyetin-yeni-yuzuilinda-gelecegin-liderlerini-yetistiyor/<br><br>2023 Faaliyet Raporu – Sf.79-84" |
| C1.3. Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/ fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                         |             | X      |       |      |         | Şirket'in websitesinde de yayınlanan Etik İlkeler metninde kadınların, ekonomik ve sosyal hayatta karar alma süreçlerine tam ve etkin bir biçimde katılımlarını önemseyeceğimizi belirtmekteyiz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | https://hitit.com/themes/hitit/documents/etik-ilkeler.pdf                                                                                                                                                                           |
| C1.4. Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                               | X           |        |       |      |         | Şirket'in websitesinde de yayınlanan Etik İlkeler metninde ilgili kısımlara yer verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | https://hitit.com/themes/hitit/documents/etik-ilkeler.pdf                                                                                                                                                                           |

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                                       | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                       | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları (Devamı)                                                                                                                                                                                         |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| C1.5. Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir. |             | X      |       |      |         | Şirketimiz tarafından Ücret Politikası ve Tazminat Politikası hazırlanmış ve websitesinde yayınlanmıştır. Yıllık olarak eğitim planları yapılmakta olup, teknik ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmektedir. Ayrıca çalışanlarımıza birçok online eğitim platformu üzerinden üyelik sağlanmaktadır. Faaliyet raporunda "Çalışan Deneyimi" ve "Eğitim ve Gelişim" başlıklarında bu konuda yapılan çalışmalara yer verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | "2023 Faaliyet Raporu – Sf.73-75<br><br><a href="https://hitit.com/themes/hitit/documents/tazminat-politikasi.pdf">https://hitit.com/themes/hitit/documents/tazminat-politikasi.pdf</a><br><br><a href="https://hitit.com/themes/hitit/documents/ucret-politikasi.pdf">https://hitit.com/themes/hitit/documents/ucret-politikasi.pdf</a> " |
| C1.5. Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyuşmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir.                                                                                                  |             | X      |       |      |         | Çalışanların tanık oldukları ya da yöneticilerin kendilerine bildirilen tüm hatalı davranışları Etik İlkeler bildirim hattına e-posta ile (etik@hititcs.com)'a iletmeleri gerekmektedir. İhbar ve bildirimler <a href="https://hitit.com/ethics">https://hitit.com/ethics</a> linki üzerinden yapılabilir. Söz konusu bildirim linki sadece Etik İlkelere uygun olmadığı düşünülen konuların bildirim amacına özel bir linktir. Etik İlkeler Bildirim Hattı'na gelen şikâyet, ihbar ve iddiaların, incelenmesi, değerlendirilmesi ve çözümlenmesinden, Etik Kurul yetkili ve sorumludur. İhlale ilişkin bildirim yapan çalışanların kimliğinin gizli tutulması esastır. Bir şikâyet veya bildirimin ardından, çalışanlar arasında misilleme yapılmasını ve şikâyet ya da bildirim yapan çalışanın kötü muameleye maruz kalmasını, zarar görmesini Şirket engellemekte olup, güven içinde bildirim yapılmasını sağlamaktadır. | <a href="https://hitit.com/themes/hitit/documents/etik-ilkeler.pdf">https://hitit.com/themes/hitit/documents/etik-ilkeler.pdf</a>                                                                                                                                                                                                          |

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

|                                                                                                                            | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |
| C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları (Devamı)                                                                              |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |
| C1.5. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır. | X           |        |       |      |         | Faaliyet raporunda Çalışan Deneyimi başlığında bu konuda yapılan çalışmalara yer verilmiştir. Çalışan Memnuniyet Anketi 2023 yılında yapılmıştır. Happy Place To Work - Mükemmel Çalışan Deneyimi sertifikası Kasım 2023- Kasım 2024 dönemleri için alınmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2023 Faaliyet Raporu – Sf.73                                                                              |
| C1.6. İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                           |             | X      |       |      |         | "Hitit, 6331 sayılı 'İş Sağlığı ve Güvenliği' kanununa uygun şekilde iş güvenliği kültürünü yaygınlaştırma hedefiyle, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmayı amaç edinmiştir. Şirket, tehlikeli durum ve davranışları yönetebildiğimiz zaman, iş kazalarını %98 önenebileceği bilincindedir. Önleneme ihtimali olan %2'lik dilim (olağanüstü haller, doğal afetler) için acil durum planı hazırlanmakta; acil durum ekipleri görevlendirilmekte ve eğitimleri tamamlanmaktadır. Bu raporda içinde olduğu 2023 Faaliyet Raporu'nda "İş Sağlığı ve Güvenliği" başlığında bu konuda yapılan çalışmalara yer verilmiştir. İlgili politikalar oluşturulmuş ve şirketin intranetinde yayınlanmaktadır. Ayrıca ilgili konunun, 2024'de kamuya açıklanması planlanmaktadır." | 2023 Faaliyet Raporu – Sf.75                                                                              |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

|                                                                                                                        | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
| C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları (Devamı)                                                                          |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
| C1.6. İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır. |             | X      |       |      |         | Kurul, işyerinde uyulması gereken İSG önlemlerini ve kurallarını "iç yönerge" olarak yazılı hale getirmekte ve çalışanlara ulaştırmaktadır. Şirket konu hakkında, Yıllık Çalışma Planı hazırlar ve bu plan doğrultusunda üç aylık periyotlarda toplanarak, çalışmaların takip ve kontrolünü sağlar. Ayrıca güvenli çalışma ortamını sağlayarak, çalışanlarımızın da bu konudaki farkındalığını arttırmaya önem verilmektedir. Çalışanlarımıza, ilk işe girişlerinde, İSG uzmanımız ve Şirket Doktorumuz tarafından "Temel İSG Eğitimi" verilmektedir. Bu eğitimler sonunda sınav yapılarak, sertifika verilmektedir. Bu raporun da içinde yer aldığı 2023 Faaliyet Raporu'nda İş Sağlığı ve Güvenliği başlığında bu konuda yapılan çalışmalara yer verilmiştir. İlgili önlemler alınmış, ilgili belgeler şirketin intranetinde yayınlanmaktadır. Ayrıca ilgili konunun, 2024'te kamuya açıklanması planlanmaktadır. | 2023 Faaliyet Raporu – Sf.75                                                                                                                                                                    |
| C1.7. Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                 | X           |        |       |      |         | Kişisel Verilerin Korunması Politikası ve Bilgi Güvenliği Politikaları oluşturulmuştur ve Şirket websitesine eklenmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | "https://hitit.com/themes/hitit/documents/bilgi-guvenligi-politikasi.pdf?v=02082023<br><br>https://hitit.com/themes/hitit/documents/kisisel-verilerin-islenmesi-ve-korunmasi-politikasi-tr.pdf" |

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

|                                                                                                                                | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları (Devamı)                                                                                  |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| C1.8. Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                                                    | X           |        |       |      |         | Etik İlkeler Metnimiz Şirket websitesinde yayınlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="https://hitit.com/themes/hitit/documents/etik-ilkeler.pdf">https://hitit.com/themes/hitit/documents/etik-ilkeler.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| C1.9. Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır.  | X           |        |       |      |         | Sosyal Sorumluluk projelerimiz Şirket faaliyet raporlarında yer almaktadır. Faaliyet raporuna ek olarak websitemizde de sosyal sorumluluk çalışmalarımızın anlatılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | " <a href="https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf">https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf</a><br><br><a href="https://hitit.com/tr/sosyal-sorumluluk#overview">https://hitit.com/tr/sosyal-sorumluluk#overview</a><br><br><a href="https://www.ucanraketler.com/">https://www.ucanraketler.com/</a><br><br><a href="https://ipk.adimadim.org/team/view?id=17231">https://ipk.adimadim.org/team/view?id=17231</a> " |
| C1.10. Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir. | X           |        |       |      |         | İşe giren tüm çalışanlara yasal zorunluluk gereği İSG uzmanımız ve şirket doktorumuzla beraber İSG eğitimleri verilmekte, üç yılda bir yenilenmektedir. Ayrıca işe giren tüm çalışanlarımıza hem İSG ile ilgili bilgiler paylaşılmakta, evden çalışırken dikkat edilmesi gereken güvenlik önlemleri oryantasyon sırasında paylaşılmakta ve tüm bilgiler mail yoluyla iletilmektedir. Üç ayda bir rutin olarak İSG Kurulu toplanmakta alınması gereken önlemleri değerlendirmektedir. | 2023 Faaliyet Raporu – Sf.75                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

|                                                                                                                               | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |
| C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler                                                                      |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |
| C2.1. Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır. | X           |        |       |      |         | Şirket, ana paydaşı olan müşteriler ile birlikte "Topluluk Yönetişim Sistemi-Hitit's Community Governance" isimli bir yapıyı hayata geçirmiştir. Yaklaşımımızın temelinde yazılım çözümlerimizi geliştirirken partnerlerimizi işin merkezine koymakta, her zaman onları tüm geliştirmelerin merkezine konumlandırmaktayız. Müşterilerle bir ekip olarak etkin bir şekilde çalışmaya devam edebilmek için bir destek sistemi geliştirilmiştir. Telefon görüşmeleri, e-postalar veya anlık mesajlaşma programları aracılığıyla müşterilerimiz bize 7/24 ulaşabilmektedirler. | <a href="https://hitit.com/news-updates/blog/hitits-community-governance">https://hitit.com/news-updates/blog/hitits-community-governance</a> |
| C2.2. Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.                   | X           |        |       |      |         | Şirket, partnerleri ile birlikte "Topluluk Yönetişim Sistemi-Hitit's Community Governance" isimli bir yapıyı hayata geçirmiştir. Yaklaşımımızın temelinde yazılım çözümlerimizi geliştirirken partnerlerimizi işin merkezine koymakta, her zaman onları tüm geliştirmelerin merkezine konumlandırmaktayız. Partnerlerle bir ekip olarak etkin bir şekilde çalışmaya devam edebilmek için bir destek sistemi geliştirilmiştir. Telefon görüşmeleri, e-postalar veya anlık mesajlaşma programları aracılığıyla bize 7/24 ulaşabilmektedirler.                                | <a href="https://hitit.com/news-updates/blog/hitits-community-governance">https://hitit.com/news-updates/blog/hitits-community-governance</a> |

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                         | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |
| C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler (Devamı)                                                                                                                       |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |
| C2.3. Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.                                                                                                      |             |        | X     |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |
| C2.4. Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.                                          |             | X      |       |      |         | Sürdürülebilirlikle ilgili tüm eylem ve prensiplerimiz Faaliyet Raporlarımızda ve websitemizde kamuya açıklanmıştır.Konuya ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir.                                                                                                                                                                                    | "https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf<br>https://hitit.com/tr/hakkimizda#social-responsibility"                 |
| C2.5. Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.                 |             | X      |       |      |         | Refinitiv projemiz başlatılmış olup; konu hakkında çalışmalarımız devam etmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |
| D. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ                                                                                                                                                            |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |
| D1. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.                                                            |             |        | X     |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |
| D2. Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır. | X           |        |       |      |         | Sosyal sorumluluk projeleri hakkında çalışan katılımına önem verilip, Şirket içinde farkındalık yaratılmasının yanında, üniversitelerde de kariyer etkinliklerinde Şirket'in KSS çalışmaları genç nesillere aktarılmaktadır. İlgili bilgiler, Şirket'in faaliyet raporları, websitesi ve sosyal medya hesapları aracılığı ile kamuoyuna sunulmaktadır. | "https://hitit.com/themes/hitit/documents/31122022-faaliyet-raporu.pdf<br>2023 Faaliyet Raporu – Sf.76-89<br>https://www.instagram.com/hititcs/" |

## KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulunun ("SPK") "Kurumsal Yönetim İlkeleri"ne uyum konusunda azami özen gösteren Hitit Bilgisayar Hizmetleri AŞ'de, kurumsal yönetim çalışmaları Şirketimiz paylarının halka arzı çalışmaları ile başlamıştır.

İlk aşamada pay sahiplerine karşı taşıdığımız sorumluluklarımızın bilinci içerisinde, faaliyetlerimizde kurumsal yönetimin temelini oluşturan "eşitlik", "şeffaflık", "hesap verebilirlik" ve "sorumluluk" kavramlarını benimsenmiş olup, Sermaye Piyasası Kanunu ve SPK'nın ikincil düzenlemeleri ile kararlarına uyuma azami özen ve gayret gösterilmek suretiyle, Şirketin Esas Sözleşmesinde yapılan bir dizi değişikliğe gidilmiştir.

Şirketimiz paylarının halka arz edilmesi ve 03.03.2022 tarihi itibarıyla Borsa İstanbul Yıldız Pazar'da işlem görmeye başlamasını takiben ise, mevzuatın öngördüğü süre içerisinde Şirket bünyesinde kurumsal yönetim mekanizmalarının kurulması ile uyum çalışmalarına hız kazandırılarak devam edilmiştir. Bu çerçevede öncelikle; Yönetim Kurulunun etkinliği bağımsız üyeler ile artırılırken, Yönetim Kuruluna bağlı komiteler ile de yönetimde etkinliğin artırılması sağlanmış ve yönetim kurulu oluşumunda kadın üye oranı %50 olarak yapılandırılmıştır. Şirket, Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.

Hitit Bilgisayar Hizmetleri AŞ, tüm faaliyetlerini ilgili yasal düzenlemeler ve SPK'nun "Kurumsal Yönetim İlkeleri" ile uyum içinde yürütmektedir. Şirket, Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ekinde yer alan ve ilgili mevzuat ile uygulanması zorunlu tutulan ilkelerin tümüne uyum sağlamış olup, uygulanması zorunlu olmayan ilkelerin de büyük çoğunluğunu benimsemiştir. Henüz tam olarak uyum sağlayamayan ilkeler nedeniyle bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışması yaşanmamıştır.

SPK Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde Şirket SPK tarafından 12 Ocak 2023 tarihli duyuru ile ikinci grupta yer alan ortaklıkların yükümlülüklerine tabi olmuştur. İşbu beyan tarihi itibarıyla ise, SPK tarafından 25.01.2024 tarihli duyuru ile birinci grupta yer alan ortaklıkların yükümlülüklerine tabi olmuştur.

31 Aralık 2023 tarihinde sona eren faaliyet döneminde Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan kurumsal yönetim ilkelerine uyum ve henüz uyum sağlayamayanlara ilişkin açıklamalara faaliyet raporunda; Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ("URF") ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF") ve raporun diğer ilgili bölümlerinde yer verilmiştir.

Gelecekte ortaklığın kurumsal yönetim uygulamalarında söz konusu ilkeler çerçevesinde mekanizmaların daha iyi işletilmesi ve sınırlı sayıda uygulamaya konulamamış olan gönüllü ilkeler dahil kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalara devam edilecektir.

URF'de ya da KYBF'de dönem içinde herhangi bir değişiklik olduğunda özel durum açıklaması yapılmasının yanı sıra ara dönem faaliyet raporlarında da yer verilmektedir.

## KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                                                                       | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                |
| 1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI                                                                                                                                                                                                          |             |        |       |      |         |                                                |
| 1.1.2-Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar, güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.                                                                           | X           |        |       |      |         |                                                |
| 1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI                                                                                                                                                                                                                                     |             |        |       |      |         |                                                |
| 1.2.1-Şirket yönetimi ,özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.                                                                                                                                                                             | X           |        |       |      |         |                                                |
| 1.3. GENEL KURUL                                                                                                                                                                                                                                                      |             |        |       |      |         |                                                |
| 1.3.2-Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.                                                                                                                          | X           |        |       |      |         |                                                |
| 1.3.7-İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında Genel Kurul'da bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmiştir. |             |        |       |      | X       | 2023 yılında bu kapsamda bir işlem olmamıştır. |
| 1.3.8-Gündemde özellik arz eden konularla ilgili Yönetim Kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, Genel Kurul toplantısında hazır bulunmuştur.                                         | X           |        |       |      |         |                                                |
| 1.3.10-Genel Kurul gündeminde, tüm başlıkların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.                                                                                                                                 | X           |        |       |      |         |                                                |
| 1.3.11-Genel Kurul toplantısı, söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.                                                                                                                                                  | X           |        |       |      |         |                                                |

## KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                                   | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                   | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.4. OY HAKKI                                                                                                                                                                                     |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.4.1-Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.                                                                               | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.                                                                                                                                   |             |        | X     |      |         | Esas Sözleşme'nin "Genel Kurul" başlıklı 9'ncu maddesi hükmüne göre; (A) ve (B) Grubu pay sahipleri, sahip oldukları her bir pay için beş oy hakkı, (C) grubu pay sahiplerinin sahip oldukları her bir pay içinse bir oy hakkı vardır. |
| 1.4.3-Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.                  |             |        |       |      | X       | Şirketin beraberinde hakimiyet ilişkisi de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.                                                                                                                                        |
| 1.5. AZLIK HAKLARI                                                                                                                                                                                |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.5.1-Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.                                                                                                                             | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.5.2-Azlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.     |             |        | X     |      |         | Esas Sözleşme'de azlık haklarının kapsamı genişletilmemiş olup, ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır. Bu konuda Esas Sözleşme değişikliği planlanmamaktadır.                                                                       |
| 1.6. KÂR PAYI HAKKI                                                                                                                                                                               |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.6.1-Genel Kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası, ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.                                                                       | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.6.2-Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir. | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                        |

## KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                   | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                   | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.6. KÂR PAYI HAKKI (Devamı)                                                                                                                                                                                      |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.6.3-Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli, ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.                                                                                                      | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.6.4-Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.                                                     | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.7. PAYLARIN DEVRİ                                                                                                                                                                                               |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.7.1-Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.                                                                                                                                |             |        | X     |      |         | Esas Sözleşme'nin "Pay Devri Sınırlaması" başlıklı 16'ncı maddesi hükmü uyarınca; Şirket (A) ve (B) grubu paylar imtiyazlıdır. (C) grubu payların hiçbir imtiyazı bulunmamakta olup, (C) grubu payların devri Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ile Sermaye Piyasası Mevzuatı ve işbu esas sözleşme hükümlerinin saklı tutulması kaydı ile serbesttir. Şirket (A) ve (B) grubu payların devri ise ancak, Şirket Yönetim Kurulunun onayı ile mümkündür. |
| 2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ                                                                                                                                                                                     |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.1.1.-Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.                                                                                            | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı), kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir. |             |        |       |      | X       | Özel Durumlar Tebliği'nin 12. maddesi çerçevesinde Borsa'daki işlemler sonucu gerçekleşen pay sahipliği değişiklikleri MKK tarafından takip edilmekte ve güncellenmektedir. Şirketin kurumsal internet sitesinde KAP'ta yer alan ortaklık yapısına bağlantı verilmiştir. Sermayeye dolaylı yoldan sahip olan gerçek kişi pay sahipleri hakkında ise Şirket internet sitesinde Kurumsal Yönetim/Ortaklık Yapısı Bölümü'nde bilgi verilmektedir.                |

## KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                    | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                    | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ (Devamı)                                                                                                                             |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1.4-Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler, Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.   |             | X      |       |      |         | Şirket, 2023 yılında 2. Grup şirketler arasında olup, özel durum açıklamalarını, Türkçe'nin yanı sıra eş anlamlı ve İngilizce olarak yapmak zorunluluğu yoktur. Öte yandan, yabancı yatırımcıların yatırım kararını etkileyebilecek nitelikteki tüm bilgiler, İngilizce olarak da Yatırımcı ilişkileri internet sitesinde yer almaktadır. Zaman ve maliyet yönetimi dahilinde, kurumsal internet sitesindeki bilgilerin Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde tamamen İngilizce olarak da yayımlanması çalışmalarımız devam etmektedir. |
| 2.2. FAALİYET RAPORU                                                                                                                                               |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2.1-Yönetim Kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.                                            | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2.2 Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.                                                                          | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI                                                                                                                 |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.1-Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.                                             | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.3-Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler, Şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.                                       | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.4-Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.                           | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.5-Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.                                                                 | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ                                                                                              |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.2.1-Çalışanların yönetime katılımı, Esas Sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.                                                                |             | X      |       |      |         | Esas Sözleşme'de hüküm bulunmamakla birlikte, şirket içi uygulamalarla çalışanların yönetime katılımı desteklenmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.2.2-Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır. | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI                                                                                                                                                                                                                                      |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.3.1-Şirket, fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.                                                                                                                                 |             | X      |       |      |         | Şirketin kilit yönetici pozisyonları (GMY ve üzeri) için Şirketin performansı yüksek, potansiyel vadeden yöneticileri için bir halefiyet planlaması benimsemiş olmakla birlikte, yazılı kurallara bağlanması için çalışmalar devam etmektedir. |
| 3.3.2-Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.                                                                                                                                                                                                          | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.3.3-Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.                                                                                                                                                 | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.3.4-Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.                                                                                                        | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.3.5-Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.                                                                                                                        |             |        |       |      | X       | Çalışanlar kendilerini etkileyebilecek kararlar hakkında yöneticileri tarafından bilgilendirilmektedir. Şirketimizde sendika yapılması bulunmamaktadır.                                                                                        |
| 3.3.6-Görev tanımları ve performans kriterleri, tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.                                                                                                         | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.3.7-Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır. | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.3.8-Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.                                                                                                                                                         |             |        |       |      | X       | Şirketimizde toplu iş sözleşmesi uygulanmamakta ve sendika bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                    |

## KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                          | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                          | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |          |
| 3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI (Devamı)                                                                                                                                                                       |             |        |       |      |         |          |
| 3.3.9-Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.                                                                                                                                                         | X           |        |       |      |         |          |
| 3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER                                                                                                                                                                              |             |        |       |      |         |          |
| 3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.                                                                                                         | X           |        |       |      |         |          |
| 3.4.2-Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.                                                                           | X           |        |       |      |         |          |
| 3.4.3-Şirket, mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.                                                                                                                                                  | X           |        |       |      |         |          |
| 3.4.4-Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.                                                                                   | X           |        |       |      |         |          |
| 3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK                                                                                                                                                                                  |             |        |       |      |         |          |
| 3.5.1-Yönetim Kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek Şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.                                                                                                         | X           |        |       |      |         |          |
| 3.5.2-Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.                                                                                                    | X           |        |       |      |         |          |
| 4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ                                                                                                                                                                                            |             |        |       |      |         |          |
| 4.1.1-Yönetim Kurulu, strateji ve risklerin Şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.                                                                   | X           |        |       |      |         |          |
| 4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, Yönetim Kurulu'nun Şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır. | X           |        |       |      |         |          |

## KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ev et       | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.2. YÖNETİM KURULU'NUN FAALİYET ESASLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.2.1-Yönetim Kurulu, faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.                                                                                                                                                                                                                                      | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.2.2-Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve yetkileri, yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                      | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.2.3-Yönetim Kurulu, Şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.                                                                                                                                                                                                             | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                          | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.2.5-Yönetim Kurulu Başkanı ve İcra Başkanı (Genel Müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.                                                                                                                                                                                                                      |             | X      |       |      |         | Yönetim Kurulu Başkanı ve İcra Başkanı (Genel Müdür) aynı kişi olup, kurumsal yönetim ilkelerine uygun şekilde gerekçesi kamuya açıklanmıştır.                                                                        |
| 4.2.7-Yönetim Kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve Şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır. | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.2.8-Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.                                                                                                                       | X           |        |       |      |         | Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile Şirkette sebep olacakları zararlara karşı Şirket tarafından kurumsal yönetim ilkelerinde öngörülen oranda Yönetici Sorumluluk Sigortası yaptırılmıştır. |
| 4.3. YÖNETİM KURULU'NUN YAPISI                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.3.9-Şirket Yönetim Kurulu'nda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirlenerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim Kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.                                                    |             |        |       |      | X       | Şirket yönetim kurulu yapılanmasında yarısı kadın üyeden oluşmakta olup, ayrıca bir politika oluşturmasına ihtiyaç bulunmamaktadır. Mevcut yapılanma, ilke de öngörülen asgari kadın üye oranı üzerindedir.           |

## KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                       | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                       | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.3. YÖNETİM KURULU'NUN YAPISI (Devamı)                                                                                                                                                                               |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.3.10-Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim / muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.                                                                                       | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ                                                                                                                                                                             |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.4.1-Bütün Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.                                                                                                               | X           |        |       |      |         | 2023 yılında Yönetim Kurulu toplantıları sadece fiziki ortamda yapılmıştır.Yönetim kurulu toplantılarının elektronik ortamda yapılması ile ilgili değerlendirmeler devam etmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.4.2-Yönetim Kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.                                                            | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.4.3-Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildiren üyenin görüşleri, diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.                                                                       |             |        |       |      | X       | Görüş bildirim imkânı bulunmakla birlikte, ilgili dönemde Yönetim Kurulu toplantılarına katılamayıp görüşlerini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildiren üye olmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.4.4-Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir oy hakkı vardır.                                                                                                                                                              | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.4.5-Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.                                                                                                     | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.4.6-Yönetim Kurulu toplantı zaptı, gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.                                                   | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.4.7-Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında aldığı görevler, Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. |             | X      |       |      |         | Yönetim Kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na yaptığı önemli katkı nedeniyle, Şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamış olup, bu konuda herhangi bir sınırlama getirilmesi planlanmamaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında aldıkları görevler yıllık faaliyet raporunda ve Genel Kurul bilgilendirme dokümanında verilmek suretiyle Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. |

## KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Uyum Durumu |        |       |      |         | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Evet        | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.5. YÖNETİM KURULU BÜYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.5.5-Her bir Yönetim Kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |        | X     |      |         | İki bağımsız Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede görev almaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu üye sayısı nedeniyle mevcut durumda değişiklik planlanmamaktadır.                                                                                                                                         |
| 4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.                                                                                                                                                                                                                                         | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.5.7-Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                            |             |        |       |      | X       | Komiteler, 2023 yılında dışarıdan danışmanlık hizmeti almamıştır.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.5.8-Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek Yönetim Kurulu üyelerine sunulmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                      | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.6.1-Yönetim Kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.                                                                                                                                                                                     |             |        | X     |      |         | Yönetim Kurulu performans değerlendirmesine ilişkin herhangi bir çalışma planlanmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.6.4-Şirket, Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir. | X           |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.6.5-Yönetim Kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler, yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                |             |        | X     |      |         | Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler, yıllık faaliyet raporunda genel uygulamaya paralel şekilde toplu olarak açıklanmaktadır. Kişisel verilerin korunması mevzuatı da gözetildiğinde ücretlerin kişi bazında açıklanması konusunda uygulamanın izlenmesine devam edilecektir. |

## KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

| 1. PAY SAHİPLERİ                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                        |
| Yıl boyunca Şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı                                                                         | Yıl boyunca yatırımcılar ve analistlerle telefonla, video konferans yoluyla veya yüz yüze olmak üzere toplam 65 görüşme yapılmıştır.                                   |
| <b>1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |
| Özel denetçi talebi sayısı                                                                                                                             | Dönem içerisinde özel denetçi atanmasına ilişkin bir talep olmamıştır.                                                                                                 |
| Genel Kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı                                                                                      | Yoktur.                                                                                                                                                                |
| <b>1.3. Genel Kurul</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |
| İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı                                                             | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1021654">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1021654</a>                                                                    |
| Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı                                          | Hayır.                                                                                                                                                                 |
| İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları    | 2023 yılı içinde böyle bir işlem olmamıştır.                                                                                                                           |
| Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları               | Yıl içinde madde 9 kapsamında yapılmış bir işlem bulunmamaktadır.                                                                                                      |
| Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları | Yıl içinde madde 10 kapsamında yapılmış bir işlem bulunmamaktadır. <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1145794">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1145794</a> |
| Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağlı ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı                                                   | Hitit.com İnternet Sitesi / Yatırımcı ilişkileri / Kurumsal Yönetim / Politikalar                                                                                      |
| Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği Genel Kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı                                   | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1032274">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1032274</a>                                                                    |
| Esas Sözleşmede menfaat sahiplerinin Genel Kurul'a katılımını düzenleyen madde numarası                                                                | Yoktur.                                                                                                                                                                |
| Genel Kurul'a katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi                                                                                                 | Menfaat sahiplerinin Genel Kurul'a katılımına ilişkin bir kısıt bulunmamakla birlikte, pay sahipleri dışında katılım olmamıştır.                                       |
| <b>1.4. Oy Hakları</b>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |
| Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı                                                                                                                | Vardır.                                                                                                                                                                |
| Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları                                                                                       | A) ve (B) Grubu pay sahipleri, sahip oldukları her bir pay için beş oy hakkı, (C) grubu pay sahiplerinin sahip oldukları her bir pay içinse bir oy hakkı vardır.       |
| En büyük pay sahibinin ortaklık oranı                                                                                                                  | %36,82                                                                                                                                                                 |

## KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

| 1. PAY SAHİPLERİ                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.5. Azlık Hakları</b>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Azlık haklarının, Şirketin Esas Sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği                                                                                       | Hayır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.                                                                                 | Yoktur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1.6. Kâr Payı Hakkı</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı                                                                                                                    | Hitit.com İnternet Sitesi / Yatırımcı ilişkileri / Kurumsal Yönetim / Politikalar / Kar Dağıtım Politikası                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten Genel Kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni | Şirketimiz Kâr Dağıtım Politikası'nda öngörülen koşulların değerlendirilmesi suretiyle; mevcut ekonomik konjonktür, Şirketin uzun vadeli stratejileri, nakit akışı ve finansman ve yatırım politikaları ile ortaklarımızın ve Şirketimizin uzun vadeli menfaatleri dikkate alınarak, mali bünyenin güçlendirilmesi amacıyla 2022 hesap dönemine ait dağıtılabılır kârın dağıtılmayarak, genel kanuni yedek akçe ayrıldıktan sonra kalan tutarın geçmiş yıl kârları hesabına aktarılmasına |
| Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili Genel Kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı                                               | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1030578">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1030578</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### GENEL KURUL TOPLANTILARI

| Genel Kurul Tarihi | Genel Kurul gündemiyle ilgili olarak Şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı | Pay sahiplerinin Genel Kurula katılım oranı | Doğrudan temsil edilen payların oranı | Vekaleten temsil edilen payların oranı | Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde Genel Kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı | Kurumsal internet sitesinde Genel Kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı | Genel Kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası | Yönetim Kurulu'na bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi) | KAP'ta yayınlanan Genel Kurul bildiriminin bağlantısı                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.26.2023          | Yoktur.                                                                         | %85.39                                      | %37.44                                | %47.95                                 | Kurumsal Yönetim / Genel Kurul Toplantıları                                                                                                                                | Kurumsal Yönetim / Genel Kurul Toplantıları                                                                                     | Yoktur.                                                                                  | Yoktur.                                                                                                                                         | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1128813">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1128813</a> |

## KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

| 2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1. Kurumsal İnternet Sitesi</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |
| Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları                                                                                         | Hitit.com İnternet Sitesi / Yatırımcı ilişkileri / Şirket Bilgileri / Ticaret Sicil Bilgileri - Yönetim Kurulu - Bağlı Ortaklıklar - Ortaklık Yapısı - Yönetim |
| Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm                                                       | Kurumsal Yönetim / Ortaklık Yapısı                                                                                                                             |
| Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller                                                                                                                                                                     | Türkçe                                                                                                                                                         |
| <b>2.2. Faaliyet Raporu</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |
| 2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları                                                                                   |                                                                                                                                                                |
| a) Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerin Şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı                                                       | Faaliyet raporunun Yönetim Bölümü'nde yer almaktadır.                                                                                                          |
| b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                                                  | Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Bölümü'nde yer almaktadır.                                                                            |
| c) Yönetim Kurulu'nun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                             | Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik - Diğer Açıklamalar Bölümü'nde yer almaktadır.                                                        |
| ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                     | Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik - Diğer Açıklamalar Bölümü'nde yer almaktadır.                                                        |
| d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                                         | Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik - Diğer Açıklamalar Bölümü'nde yer almaktadır.                                                        |
| e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı              | Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik - Diğer Açıklamalar Bölümü'nde yer almaktadır.                                                        |
| f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                            | Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik - Diğer Açıklamalar Bölümü'nde yer almaktadır.                                                        |
| g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik - Diğer Açıklamalar Bölümleri'nde yer almaktadır.                                                     |

## KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

| 3. MENFAAT SAHİPLERİ                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı                                                                                                                          | Hitit.com İnternet Sitesi / Yatırımcı ilişkileri / Kurumsal Yönetim / Politikalar / Tazminat Politikası                                                                                                                                                                                                                                          |
| Çalışan haklarının ihlali nedeniyle Şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı                                                                                                           | Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı                                                                                                                                                      | Etik Kurul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri                                                                                                                                                      | Etik İlkeler Bildirim Hatları: etik@hitits.com; 0 212 276 1500                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi</b>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı                                                                     | Yoktur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Çalışanların temsil edildiği yönetim organları                                                                                                                                                     | Yoktur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası</b>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde Yönetim Kurulu'nun rolü                                                                                                         | Şirketin kilit yönetici pozisyonları (GMY ve üzeri) için Şirket çalışmaları devam etmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti                  | Şirketin kurumsal internet sitesinde, Etik İlkeler başlığı altında yer alan Şirket Etik İlkeleri içinde yer verilmektedir.                                                                                                                                                                                                                       |
| Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı                                                                                                                                                            | Pay edindirme planı bulunmuyor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti        | Hitit.com İnternet Sitesi / Etik İlkeler de yer almaktadır. Ayrıca, insan kaynaklarına ilişkin iç düzenlemelerde de özellikle belirtilmiştir: "Uygulamalarda cinsiyet, yaş, din, ırk, mezhep, sosyal statü, fiziksel yapı, etnik köken, uyruk, cinsel tercih veya herhangi başka bir kişisel özellikten ötürü hiçbir ayrımcılığa izin verilmez." |
| İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle Şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı                                                                                                          | Yoktur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk</b>                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı                                                                                                                     | Hitit.com İnternet Sitesi / Etik İlkeler                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler | Kurumsal sosyal sorumluluk raporu bulunmamaktadır. Şirketin kurumsal internet sitesinde, Faaliyet raporunda Sosyal Sorumluluk Projemiz bölümünde yer almaktadır.                                                                                                                                                                                 |
| İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler                                                                                                         | Şirketin kurumsal internet sitesinde, Etik İlkeler başlığı altında yer alan Şirket Etik İlkeleri içinde yer verilmektedir.                                                                                                                                                                                                                       |

## KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

| 4. YÖNETİM KURULU-I                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları</b>                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi                                                                                                                                          | Bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı                                                                                                     | Hayır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği                                                                                                                                              | Evet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği                                                                                     | Yönetim Kurulu Başkanı:Fatma Nur GÖKMAN, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı:Dilek OVACIK. 11.11.2021 tarih ve 2021/19 sayılı yönetim kurulu kararı gereğince, Fatma Nur GÖKMAN ile Mahmut Barbaros KUBATOĞLU, Şirket unvanı veya Şirket unvanını gösteren Şirket kaşesi altına atacakları MÜŞTEREK imzaları ile şirketi her konuda en geniş şekilde ve sınırsız temsil etmeye yetkili kılınmıştır. |
| İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı                                                                                                     | Yoktur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası                                                                            | Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim Bölümü'nde sunulmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Yönetim Kurulu Başkanının adı                                                                                                                                                                       | Fatma Nur GÖKMAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| İcra Başkanı / Genel Müdürün adı                                                                                                                                                                    | Fatma Nur GÖKMAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı                                                                  | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1016080">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1016080</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı | Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin sermayenin %25'i oranında yönetici sorumluluk sigortası mevcuttur . Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik - Diğer Açıklamalar Bölümü'nde yer almaktadır.                                                                                                               |
| Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı                                                      | Yoktur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Kadın üyelerin sayısı ve oranı                                                                                                                                                                      | Sayı: 3 Oran: %50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

| 4. YÖNETİM KURULU-I                |                              |                            |                                     |                                                                                                     |                                                                                       |                                           |                                                                                       |
|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| YÖNETİM KURULUNUN YAPISI           |                              |                            |                                     |                                                                                                     |                                                                                       |                                           |                                                                                       |
| Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı | İcrada Görevli Olup Olmadığı | Bağımsız Üye Olup Olmadığı | Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi | Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı                                         | Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği | Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı | Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı |
| Fatma Nur GÖKMAN                   | İcrada görevli               | Bağımsız üye değil         | 12/11/2013                          |                                                                                                     |                                                                                       |                                           | Hayır                                                                                 |
| Dilek OVACIK                       | İcrada görevli değil         | Bağımsız üye değil         | 12/11/2013                          |                                                                                                     |                                                                                       |                                           | Evet                                                                                  |
| Mahmut Barbaros KUBATOĞLU          | İcrada görevli değil         | Bağımsız üye değil         | 12/01/2018                          |                                                                                                     |                                                                                       |                                           | Evet                                                                                  |
| Ali UZUN                           | İcrada görevli değil         | Bağımsız üye değil         | 12/04/2023                          |                                                                                                     |                                                                                       |                                           | Hayır                                                                                 |
| Günseli TARHAN                     | İcrada görevli değil         | Bağımsız üye               | 05/04/2022                          | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1016080">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1016080</a> | Komiteler seçim sonrası kurulduğu için değerlendirilmedi.                             | Hayır                                     | Evet                                                                                  |
| Turgut GÜRSOY                      | İcrada görevli değil         | Bağımsız üye               | 05/04/2022                          | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1016080">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1016080</a> | Komiteler seçim sonrası kurulduğu için değerlendirilmedi.                             | Hayır                                     | Evet                                                                                  |

## KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

| 4. YÖNETİM KURULU-II                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan Yönetim Kurulu toplantılarının sayısı                                                                | Yönetim Kurulu toplantıları fiziki ortamda yapılmıştır. 2023 yılında bu şekilde toplam 4 toplantı gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                         |
| Yönetim Kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı                                                                                                               | %100                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Yönetim Kurulu'nun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı                                                               | Hayır                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu                                                           | 1 hafta önce                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Kurumsal internet sitesinde Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağıının belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı | İnternet sitesinin Yatırımcı İlişkileri-Kurumsal Yönetim Bölümü'nde yer alan Esas Sözleşme'nin 7.maddesinde belirtilmiştir.                                                                                                                                     |
| Üyelerin Şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır                                                                      | Yoktur.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Faaliyet raporunda Yönetim Kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı                                                | Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Bölümü'nde yer almaktadır.                                                                                                                                                                             |
| Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı                                                                                                  | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1016081">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1016081</a> , <a href="https://hitit.com/tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim#committees">https://hitit.com/tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim#committees</a> |

### YÖNETİM KURULU KOMİTELERİ-I

| Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları | Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı | Komite Üyelerinin Adı-Soyadı   | Komite Başkanı Olup Olmadığı | Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Denetim Komitesi                    | -                                                       | Günseli Tarhan                 | Evet                         | Yönetim Kurulu Üyesi               |
| Denetim Komitesi                    | -                                                       | Turgut Gürsoy                  | Hayır                        | Yönetim Kurulu Üyesi               |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           | -                                                       | Günseli Tarhan                 | Evet                         | Yönetim Kurulu Üyesi               |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           | -                                                       | Ali Uzun                       | Hayır                        | Yönetim Kurulu Üyesi               |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           | -                                                       | Sezer Tuğ Özmutlu              | Hayır                        | Yönetim Kurulu Üyesi değil         |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           | -                                                       | Figen Dönder                   | Hayır                        | Yönetim Kurulu Üyesi değil         |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           | -                                                       | Hülya Yıldırım                 | Hayır                        | Yönetim Kurulu Üyesi değil         |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    | -                                                       | Turgut Gürsoy                  | Evet                         | Yönetim Kurulu Üyesi               |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    | -                                                       | Dilek Ovacık                   | Hayır                        | Yönetim Kurulu Üyesi               |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    | -                                                       | Şükriye Nevra Onursal Karaağaç | Hayır                        | Yönetim Kurulu Üyesi değil         |

## KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

| 4. YÖNETİM KURULU-III                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)                       | Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Bölümü'nde yer almaktadır.                                                                        |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)               | Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Bölümü'nde yer almaktadır.                                                                        |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)                  | Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Bölümü'nde yer almaktadır.                                                                        |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)        | Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Bölümü'nde yer almaktadır.                                                                        |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)                          | Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Bölümü'nde yer almaktadır.                                                                        |
| 4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar                                                                                           |                                                                                                                                                            |
| Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı                           | Faaliyet raporunun Finansal Göstergeler Bölümleri'nde yer almaktadır.                                                                                      |
| Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı.                                            | Hitit.com İnternet Sitesi / Yatırımcı ilişkileri / Kurumsal Yönetim / Politikalar / Ücret Politikası                                                       |
| Faaliyet raporunun, Yönetim Kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı | Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik - Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar Bölümü'nde verilmektedir. |

### 4. YÖNETİM KURULU-III

#### YÖNETİM KURULU KOMİTELERİ-II

| Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları | Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı | İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı | Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı | Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı | Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Denetim Komitesi                    | -                                                       | %100                                       | %100                             | 4                                                 | 4                                                                     |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           | -                                                       | %40                                        | %20                              | 1                                                 | 1                                                                     |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    | -                                                       | %66,6                                      | %33,3                            | 4                                                 | 6                                                                     |

## DİĞER AÇIKLAMALAR

**Varsa yıl içinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı bilgileri:**  
Yıl içinde Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılmamıştır.

**Yönetim Kurulu'nun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisi:**  
Yönetim Kurulu toplantıları fiziki ortamda yapılmıştır. 2023 yılında bu şekilde toplam 4 toplantı gerçekleştirilmiştir. Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı toplantılara katılım sağlamıştır.

**Yönetici Sorumluluk Sigortası Hakkında Bilgi**  
Yönetici Sorumluluk Sigortası; Şirket, Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.

**Şirket aleyhine açılan ve Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:**  
Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularındakiler dâhil olmak üzere, Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek büyüklükte Şirket aleyhine açılmış herhangi bir dava bulunmamaktadır.

**Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:**  
Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırım bulunmamaktadır.

**Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgi:**  
Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri bulunmamaktadır.

**Türk Ticaret Kanunu'nun 376'ncı maddesi kapsamında değerlendirme:**  
TTK 376. madde içeriğinde belirtilen oranlar dikkate alınarak yapılan hesaplama çerçevesinde Şirketin sermayesi karşılıksız kalmamaktadır.

**Şirket'in yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bu çıkar çatışmalarını önlemek için Şirket tarafından alınan tedbirler hakkında bilgi:**  
Şirket'in yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasında çıkar çatışmasına yol açabilecek herhangi bir konu söz konusu olmamıştır.

**Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilgilendirme:**  
Karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

**Yönetim Kurulunda Dönem İçinde Yapılan Değişiklikler**  
Sayın Nasuh Nazif Çetin 12.04.2023 tarihli dilekçesi ile 12.04.2023 tarihi itibarıyla kendi isteğiyle görevinden istifa etmiş olup; yerine, sermaye piyasası mevzuatı ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde; Sayın Ali Uzun 12.04.2023 Tarih ve 2023/ 08 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile TTK. Md.363 hükmü çerçevesinde, istifa eden üyenin görev süresi sonuna kadar görev yapmak üzere Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

**Üst Yönetimde Dönem İçinde Yapılan Değişiklikler**  
2023 yılı içinde Üst Yönetimde herhangi bir değişiklik bulunmamaktadır.

**Yönetim Kurulunda Dönem Sonrasında Yapılan Değişiklikler**  
Sermaye piyasası mevzuatı ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde; 02.01.2024 tarihli dilekçesi ile 02.01.2024 tarihi itibarıyla kendi isteğiyle, görevinden istifa eden bağımsız yönetim kurulu üyesi Sayın Günseli Tarhan'ın istifası nedeniyle boşalan bağımsız yönetim kurulu üyeliğine, kalan süreyi tamamlamak ve T.T.K'nun 363 üncü maddesine istinaden yapılacak ilk genel kurulda pay sahiplerinin onayına sunulmak üzere Sayın Aliye Sultan Alptekin atanmıştır.

## HUKUKİ AÇIKLAMALAR

### İmtiyazlı Hisselere İlişkin Hukuki Açıklamalar

Şirket'in sermayesi her biri 1 (bir) TL nominal değerde 46.153.846 adedi A Grubu nama yazılı ve her biri 1 (bir) TL nominal değerde 46.153.846 adedi B Grubu nama yazılı ve her biri 1 (bir) TL nominal değerde 35.192.308 adedi ise, C Grubu nama yazılı olmak üzere toplam 127.500.000 adet paya bölünmüştür. Şirket paylarının tamamı nama yazılıdır. A ve B Grubu nama yazılı paylar imtiyazlıdır. C Grubu nama yazılı payların hiçbir imtiyazı bulunmamaktadır.

### Yönetim Kurulu'na Aday Göstermede İmtiyaz

Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Yönetim Kurulu ve Süresi" başlıklı 7'nci maddesi hükmüne göre;

Şirket'in işleri ve yönetimi, Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak en çok 3 yıl süre ile seçilecek 6 (altı) kişiden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülecek olup, (A) ve (B) grubu paylara "Yönetim Kurulu'na Üye Seçiminde Aday Gösterme" konusunda (C) grubu paylara göre imtiyaz tanınmıştır.

Yönetim Kurulu üyelerinin 1 (Bir)'i (A) Grubu Payların çoğunluğuna sahip olan Pay Sahibi veya Pay sahipleri tarafından gösterilen adaylar, 1 (Bir)'i (B) Grubu Pay Sahiplerinin çoğunluğu tarafından gösterilen adaylar arasından Genel Kurul tarafından seçilir.

(A) ve (B) Grubu pay sahipleri tarafından aday gösterilen bir üyenin Yönetim Kurulu'ndan herhangi bir sebeple ayrılması halinde, hangi pay grubunun aday göstermiş olduğu Yönetim Kurulu üyeliğinde boşalma olduysa, yeni üye yine o pay grubunun gösterdiği adaylar arasından TTK'nin 363. maddesi uyarınca ve bir sonraki Genel Kurul'un onayına sunulmak üzere seçilerek tamamlanır.

### Yönetim Kurulu Başkanı Belirlemede İmtiyaz

Esas Sözleşme'nin "Yönetim Kurulu ve Süresi" başlıklı 7. maddesi uyarınca, Yönetim Kurulu Başkanı, (A) Grubu pay sahiplerinin aday göstermesi suretiyle seçilen Yönetim Kurulu üyesidir.

Esas Sözleşme'nin "Genel Kurul" başlıklı 9'ncu maddesi hükmüne göre, Genel Kurul Toplantılarına Yönetim Kurulu Başkanı başkanlık edecek olup, Yönetim Kurulu Başkanının hazır bulunmadığı durumda toplantı başkanının Genel Kurul tarafından seçileceği hükme bağlanmıştır.

### Genel Müdür Seçiminde İmtiyaz

Esas Sözleşme'nin "Genel Müdür" başlıklı 17'nci maddesi 2'nci fıkrası hükmü uyarınca, Genel Müdür (A) Grubu payların çoğunluğunun göstereceği adaylar arasından seçilir.

### Oyda İmtiyaz

Esas Sözleşme'nin "Genel Kurul" başlıklı 9'ncu maddesi hükmüne göre; (A) grubu ve (B) grubu pay sahiplerinin elinde bulundurdıkları her bir (A) ve (B) grubu pay için beş oy hakkı, (C) grubu pay sahiplerinin elinde bulundurduğu her bir (C) grubu pay içinse bir oy hakkı vardır. Oy kullanılırken Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyulur.

## HUKUKİ AÇIKLAMALAR

Şirket Esas Sözleşmesi'nin İmtiyazlı Pay Sahipleri Özel Kurulu başlıklı 15'nci maddesi hükmüne göre; Esas Sözleşme ile (A) ve (B) pay gruplarına bazı maddelerde açıkça belirtilen bazı imtiyazlar tanınmıştır.

Şirket'teki imtiyazlı paylarla ilgili olarak, Türk Ticaret Kanunu'nun 454'üncü maddesine göre imtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun onayını gerektiren kayıtlı sermaye tavan artırımını dahil Ana Sözleşme değişikliğine ilişkin Genel Kurul kararları için, imtiyazlı pay sahipleri özel kurulu, her bir imtiyazlı pay grubu için ayrı ayrı ve ilgili pay grubunu temsil eden sermayenin asgari %60'ının katılımı ile toplanır ve ilgili imtiyazlı pay grubunu temsil eden sermayenin asgari %51'inin olumlu yönde oyu ile karar alır.

Anılan pay sahiplerinin yapacakları imtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun onayı ve kararı alınmadıkça o gruptaki imtiyazlı pay sahibinin hakkını etkileyen kararlar alınmaz. İmtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun toplantı usul ve esasları yukarıda ifade edilenler dışında işbu ana sözleşme ile belirlenen Genel Kurulun çalışma usul ve esaslarına tabidir.

### Kâr Payı Dağıtımına İlişkin Hukuki Açıklamalar

Şirket Esas Sözleşmesi'nin Kâr Dağıtımı başlıklı 12. maddesi uyarınca; Şirket, kâr dağıtımı konusunda Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatında yer alan düzenlemelere uyar. Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca, payları borsada işlem gören şirketlerin kâr dağıtım zorunluluğu bulunmamaktadır. Şirket Esas Sözleşmesi ve Şirket kâr dağıtım politikası çerçevesinde, dağıtılmasına karar verilen kârın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulunun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurulca kararlaştırılır.

Şirketimiz, Türk Ticaret Kanunu hükümleri, sermaye piyasası mevzuatı, vergi mevzuatı ve ilgili diğer yasal mevzuat ile Şirket esas sözleşmesinin 12'nci maddesi hükümleri uyarınca, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda belirlenmektedir.

Şirketimiz esas sözleşmesinde kâr payı alma hakkına ilişkin paylara tanınmış herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir.

Prensip olarak; sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak hazırlanan finansal tablolar dikkate alınarak, hesaplanan "net dağıtılabilir dönem kârının, asgari olarak çıkarılmış sermayenin %5'ine karşılık gelen kısmı kâr dağıtımına konu edilebilir. İlgili kâr dağıtım döneminde, ulusal ve küresel ekonomik şartlara, Şirketin orta ve uzun vadeli büyüme ve yatırım stratejilerine ve nakit gereksinimlerine bağlı olarak bu oran her yıl gözden geçirilerek değiştirilebilir. İşbu hesaplanan "net dağıtılabilir dönem kârından, çıkarılmış sermayenin %5'inin üzerinde bir oranda kâr dağıtımı yapılmak istenmesi durumunda, kâr dağıtım oranının belirlenmesinde şirketin finansal pozisyonu, yapılacak yatırımlarla ilgili diğer fon ihtiyaçları, sektörün içinde bulunduğu koşullar, ekonomik ortamdaki koşullar, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınır.

## HUKUKİ AÇIKLAMALAR

Yasal muhasebe kayıtlarına göre "net dağıtılabilir dönem kârı" oluşmaması halinde veya hesaplanan "net dağıtılabilir dönem kârının, çıkarılmış sermayenin %5'inin altında kalması durumunda kâr dağıtımı yapılmayabilir.

Kâr payı ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından her hesap dönemi için ayrı karar alınır, bu kâr dağıtım önerisi mevzuata uygun şekilde kamuya açıklanır ve Şirket'in internet sitesinde ilan edilir.

Öneriyi Genel Kurul kabul veya reddedebilir. Yönetim Kurulu, kâr payı dağıtımı yapılamadığı hallerde kârın neden dağıtılamadığı ve dağıtılamayan kârın nerede kullanılacağına ilişkin bilgiyi Genel Kurulda pay sahiplerinin bilgisine sunar.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Kâr payı dağıtımına, en geç Genel Kurul toplantısının yapıldığı yılın sonuna kadar olmak kaydıyla, Genel Kurul veya Genel Kurul tarafından yetkilendirilmesi şartıyla, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek tarihte başlanır.

Şirket yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak kâr payı avansı dağıtmayı veya kâr payını eşit veya farklı tutarlı taksitlerle ödemeyi değerlendirebilir.

### Pay Devri Sınırlamasına ilişkin hukuki açıklamalar

Esas Sözleşme'nin "Pay Devri Sınırlaması" başlıklı 16'ncı maddesi hükmü uyarınca;

Şirket (A) ve (B) grubu paylar imtiyazlıdır. (C) grubu payların hiçbir imtiyazı bulunmamakta olup, (C) grubu payların devri Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ile Sermaye Piyasası Mevzuatı ve işbu esas sözleşme hükümlerinin saklı tutulması kaydı ile serbesttir. (A) Grubu Paylar devredilmek istendiğinde öncelikle bu paylar diğer (A) Grubu Pay sahiplerine teklif edilecek olup, diğer (A) Grubu Pay sahiplerinin bu konuda Önalım Hakkı (Rüçhan Hakkı) olacaktır. (B) Grubu Paylar devredilmek istendiğinde öncelikle bu paylar (B) Grubu Pay Sahiplerine teklif edilecek olup diğer (B) Grubu Pay Sahiplerinin bu konuda Önalım Hakkı (Rüçhan Hakkı) olacaktır.

Eğer teklif edilen payı ilgili gruptan kimse almak istemezse devre konu pay diğer imtiyazlı pay grubuna teklif edilecektir. Bu durumda diğer grubun ikinci sırada ve şarta bağlı (birinci sıradakinin almak istememesi şartına bağlı) bir önalım hakkı olacaktır. Kendi pay grubundan kimsenin payı almak istemediği, diğer pay grubunun da teklif edilen payı satın almak istemediği takdirde ancak o zaman söz konusu işbu paylar, Şirket'in ya da pay sahiplerinin rakibi olmayan üçüncü kişilere teklif edilebilir.

(A) ve (B) grubu pay devirlerinin Şirket pay defterine işlenmesi bu maddede ifade edilen Yönetim Kurulu onayı üzerine gerçekleşir. Yönetim Kurulu bu Ana Sözleşmede belirtilen devir kurallarına uygun yapılmayan (A) ve (B) grubu pay devirlerini pay defterine kaydetmeme hakkına sahip olup, bu kurallara aykırı olmasına rağmen yapılan devirler şirkete karşı hükümsüzdür.

## HUKUKİ AÇIKLAMALAR

### Toplantı ve Karar Nisabına ilişkin hukuki açıklamalar

Esas Sözleşme'nin "Toplantı ve Karar Nisabı" başlıklı hükmü uyarınca;

Genel Kurul; Genel Kurul Toplantılarına Yönetim Kurulu Başkanı başkanlık eder. (A) grubu ve (B) grubu pay sahiplerinin elinde bulundurdıkları her bir (A) ve (B) grubu pay için beş oy hakkı, (C) grubu pay sahiplerinin elinde bulundurduğu her bir (C) grubu pay içinse bir oy hakkı vardır. Oy kullanılırken Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyulur. Genel Kurul toplantı ve karar nisabı; Türk Ticaret Kanunu'nun sermayenin tümünü oluşturan payların sahiplerinin oybirliğiyle alınması gereken halleri düzenleyen 421/2 hükmü ve sermayenin en az %75'ini oluşturan payların sahiplerinin olumlu oylarını gerektiren halleri düzenleyen 421/3 hükmü ile işbu ana sözleşmede aranan daha yüksek nisaplar saklı kalmak kaydıyla, Şirket sermayesini temsil eden paylardan doğan toplam oy haklarının en az %70'ine sahip pay sahiplerinin katılımı ve olumlu oyları ile sağlanır. Türk Ticaret Kanunu'nun 479'uncu maddesinin üçüncü fıkrasında düzenlenen hallerde nisaplar, oran aynı kalmak kaydıyla, sermayeyi temsil eden paylar üzerinden hesaplanır.

Bu esaslar dışında alınan kararlar Genel Kurul kararı olmayıp, Genel Kurul kararına bağlanan sonuçları hiçbir zaman doğurmaz.

Bu madde ile düzenlenen Genel Kurul toplantı ve karar nisaplarına ilk toplantıda ulaşılmadığı takdirde, ikinci toplantının yapılabilmesi ve burada karar alınabilmesi için de aynı toplantı ve karar nisabı aranacaktır.

İkinci toplantıda da bu nisaplar sağlanamazsa toplantı yapılmamış ve/veya karar alınmamış sayılacaktır.

Yönetim Kurulu; Şirket'in işleri ve yönetimi, Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak seçilecek 6 (altı) kişiden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu üyelerinin 1 (Bir)'i (A) Grubu Payların çoğunluğuna sahip olan Pay Sahibi veya Pay sahipleri tarafından gösterilen adaylar, 1 (Bir)'i (B) Grubu Pay Sahiplerinin çoğunluğu tarafından gösterilen adaylar arasından Genel Kurul tarafından seçilir. Yönetim Kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir. Yönetim Kurulu toplantı ve karar nisabında, (A) Grubu ve (B) Grubu pay sahiplerinin aday göstermesi suretiyle seçilen Yönetim Kurulu üyelerinin her ikisinin de toplantılara katılımı ve olumlu yönde oy kullanmaları şarttır. Aksi halde alınan kararlar Yönetim Kurulu kararı olmayıp, Yönetim Kurulu kararına bağlanan sonuçları hiçbir zaman doğurmaz.

## BAĞIMSIZLIK BEYANLARI

05.04.2022

Hitit Bilgisayar Hizmetleri A.Ş. ("Şirket") Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, Esas Sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği Eki madde 4.3.6'da belirtilen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, Şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticarî ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirket'in denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirket'in önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek meslekî eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Mevzuata uygun olarak, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'na (G.V.K.) göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, meslekî itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirket'in Yönetim Kurulu'nda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla Yönetim Kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirket'in veya Şirket'in yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

h) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

beyan ederim.

**Günseli TARHAN**

## BAĞIMSIZLIK BEYANLARI

05.04.2022

Hitit Bilgisayar Hizmetleri A.Ş. ("Şirket") Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, Esas Sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği Eki madde 4.3.6'da belirtilen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, Şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticarî ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirket'in denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirket'in önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek meslekî eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Mevzuata uygun olarak, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'na (G.V.K.) göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, meslekî itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirket'in Yönetim Kurulu'nda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla Yönetim Kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirket'in veya Şirket'in yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

h) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

beyan ederim.

**Turgut GÜRSOY**

## BAĞIMSIZLIK BEYANLARI

02.01.2024

Hitit Bilgisayar Hizmetleri A.Ş. ("Şirket") Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği Eki madde 4.3.6'da belirtilen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticarî ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirket'in denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirket'in önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceği görevleri gereği gibi yerine getirecek meslekî eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Mevzuata uygun olarak, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, meslekî itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirket'in yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirket'in veya Şirket'in yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

beyan ederim.

**Aliye Sultan ALPTEKİN**

## SERMAYE PİYASASI KURULUNUN (II-14.1) SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI

### FİNANSAL RAPORLARIN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN

KARAR TARİHİ: 04.03.2024

KARAR SAYISI : 2024/04

Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1. sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümleri uyarınca, Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TMS/IFRS") ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak Şirketimizce hazırlanan ve 04/03/2024 tarih ve 2024/04 numaralı Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanan, bağımsız denetim kuruluşunun denetiminden geçmiş 01.01.2023 – 31.12.2023 hesap dönemine ait Konsolide Finansal Tablolar ile Faaliyet Raporu'nun SPK düzenlemeleri doğrultusunda;

a. Tarafımızca incelendiğini,

b. Şirketteki görev ve sorumluluk alanında sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

c. Şirketteki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, yürürlükteki finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış finansal tabloların konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte, şirketin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kar ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını ve faaliyet raporunun işin gelişimi ve performansını ve konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte Şirketin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını,

beyan ederiz.

Saygılarımızla,

**Aliye Sultan ALPTEKİN**  
Denetim Komitesi Başkanı

**Turgut GÜRSOY**  
Denetim Komitesi Üyesi

**Sezer TUĞ ÖZMUTLU**  
Mali İşler ve Satınalma  
Genel Müdür Yardımcısı

HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ AŞ VE BAĞLI  
ORTAKLIĞI 31 ARALIK 2023 TARİHİNDE SONA  
EREN HESAP DÖNEMİNE AİT BAĞIMSIZ  
DENETİM RAPORU, KONSOLİDE FİNANSAL  
TABLOLAR ve TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR



**HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.**

31 ARALIK 2023 TARİHİ  
İTİBARIYLA HAZIRLANAN  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR  
VE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



## BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Hitit Bilgisayar Hizmetleri A.Ş. Genel Kurulu'na

### A. Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

#### 1. Görüş

Hitit Bilgisayar Hizmetleri A.Ş.'nin ("Şirket") ve bağlı ortaklığının (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 31 Aralık 2023 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynaklar değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dahil olmak üzere konsolide finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki konsolide finansal tablolar Grup'un 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na ("TFRS'lere") uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

#### 2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS'lere") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dahil) ("Etik Kurallar") ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

#### 3. Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

| Kilit denetim konuları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denetimde konunun nasıl ele alındığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hasılatın denetimi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Hasılat, yıl içerisinde uygulanan stratejilerin sonuçlarının değerlendirilmesi ve performans takibi açısından en önemli ölçüm kriteri olup, 31 Aralık 2023 tarihinde sona eren hesap döneminde hasılat tutarı 609.051.324 TL olarak gerçekleşmiştir.</p> <p>Grup'un hasılat kanalları temel olarak ürün ve yazılım satış gelirleri ve bakım onarım hizmet gelirlerinden oluşmaktadır. Grup, müşterilerine yaptığı her biri farklı koşul ve şartlarda ürün ve yazılım satışları ile bunlara ilişkin bakım onarım hizmetlerini gelir olarak yansıttığı için, söz konusu hasılat tutarlarının dönerselliği, tamlığı ve doğruluğu bu işlemlerin tabiatı gereği kompleks yapıda olup, konsolide finansal tablolar açısından hasılatın muhasebeleştirilmesi hususu önemli yanlışlık riskini bünyesinde barındırmaktadır. Hasılat tutarlarının, kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tabloları açısından da önemli seviyede olması nedeni ile denetimimiz açısından "kilit denetim konusu" olarak belirlenmiştir.</p> <p>Grup'un hasılatla ilişkin muhasebe politikalarına ve önemli tahminlerine ilişkin açıklamalar Not 2.5 ve 15'te yer almaktadır.</p> | <p>Hasılatın denetimine ilişkin uyguladığımız denetim prosedürleri, hasılatın muhasebeleştirilmesi sürecinin anlaşılması, analitik incelemeler ve detay testlerin kombinasyonundan oluşmaktadır.</p> <p>Hasılatın muhasebeleştirilmesine ilişkin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grup'un muhasebe politikalarının,</li> <li>Grup'un müşterileri ile yapmış olduğu sözleşmelerin tanımlanmasının,</li> <li>İlgili sözleşmelerdeki edim yükümlülüklerinin tanımlanmasının,</li> <li>İlgili sözleşmelerdeki işlem bedelinin belirlenmesinin,</li> <li>İşlem bedellerinin edim yükümlülüklerine dağıtılmasının</li> </ul> <p>TFRS 15'in gerekliliklerine uygunluğu değerlendirilmiştir. Grup'un müşterileri ile yapmış olduğu satış sözleşmelerinden örnekleme yolu ile seçilen sözleşmeler okunmuş, hasılatın konsolide finansal tablolara alınma zamanlaması değerlendirilmiş ve satış işlemlerine ilişkin teslimat onayları seçilmiş olan bir örneklem kümesinin test edilmesi vasıtasıyla doğrulanmıştır.</p> <p>Ürün ve yazılım satış gelirlerinin doğrulanması için muhasebe kayıtları ve bu kayıtlara konu olan destekleyici dokümanlar seçilmiş olan bir örneklem kümesinin test edilmesi suretiyle, hasılatın doğru tutarda, tam ve doğru dönemde hasılat olarak muhasebeleştirildiği kontrol edilmiştir.</p> <p>Bakım ve hizmet gelirleri müşterilere aylık olarak yansıtılmakta ve kayıtlara alınmaktadır. Müşterilere kesilen faturaların ve kayıtların doğruluğu ve doğru dönemde muhasebeleştirildiği seçilmiş bir örneklem kümesinin doğrulayıcı denetim tekniklerinin kullanılması suretiyle kontrol edilmiştir.</p> <p>Ayrıca hasılat işlemlerine ilişkin dipnotların TFRS'lere uygunluğu değerlendirilmiştir.</p> |

| Kilit denetim konuları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Denetimde konunun nasıl ele alındığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Yazılımlara ilişkin geliştirme maliyetlerinin aktifleştirilmesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Grup'un 31 Aralık 2023 tarihli konsolide finansal tablolarında yazılımlara ilişkin aktifleştirilen toplam 202.053.272 TL geliştirme maliyeti bulunmaktadır. Grup, geliştirme maliyetlerine ilişkin aktifleştirmede TMS 38 "Maddi Olmayan Duran Varlıklar" standardı ve Not 2.5 ve 9'da yar alan açıklamaları esas almıştır.</p> <p>Grup, geliştirme aşamasına gelen ve gelecekte nakit akışı sağlayacağını öngördüğü projelerde, yazılım süreçlerinde çalışan personele ilişkin maliyetleri ve ilgili giderleri geliştirme faaliyeti kapsamında aktifleştirmektedir. Bu süreçte sadece personelin ilgili geliştirme faaliyeti için harcadığı zaman dikkate alınmakta ve diğer süreçler ile ilgili harcanan zamanlar harcadığı dönemde giderleştirilmektedir.</p> <p>Yazılım geliştirmelerine ilişkin tutarın konsolide finansal tablolar için önemli olması ve yönetimin bu konudaki tahminleri içermesinden dolayı, bu husus kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir.</p> | <p>Yazılımlara ilişkin geliştirme maliyetlerinin denetimine ilişkin uyguladığımız denetim prosedürleri, yazılım geliştirme sürecinin detayları ile anlaşılması, sürece ilişkin önemli iç kontrollerin değerlendirilmesi, analitik incelemeler ve detay testlerin kombinasyonundan oluşmaktadır.</p> <p>Yazılımlara ilişkin geliştirme maliyetlerini oluşturan projelerin detayları, hangi kriterlere göre geliştirme maliyeti olarak sınıflandırıldığı değerlendirilmiştir.</p> <p>Bu değerlendirmede TMS 38 "Maddi Olmayan Duran Varlıklar" standardının gereklilikleri kapsamında gelecekte sağlanacak nakit akış tahminlerinin geçmiş performans ile tutarlılığı karşılaştırılarak söz konusu geliştirme maliyetlerinin geri kazanılabilirliği değerlendirilmiştir.</p> <p>Aktifleştirilecek geliştirme maliyeti olarak değerlendirilen tüm maliyetlerin proje, personel ve maliyet türü bazında detaylı kırılımları edinilmiştir. Bu verilerin tamamına ilişkin örnekleme yolu ile maddi doğrulama testleri gerçekleştirilmiştir. Yazılımlara ilişkin geliştirme maliyetlerinin faydalı ömrüne ilişkin olarak yapılan tahminler sektördeki rakip firmaların uyguladığı faydalı ömür süreleri ve söz konusu yazılımların hizmet olarak sunulduğu müşteri sözleşme süreleri dikkate alınarak karşılaştırılmıştır.</p> <p>Not 2.5 ve 9'da yar alan açıklamaların ilgili standart çerçevesinde uygunluğu değerlendirilmiştir.</p> |



#### **4. Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları**

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

#### **5. Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları**

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve meslekî şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı “önemli yanlışlık” riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Hile; muvazaa, sahtekarlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.



- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminleri ile ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız halinde, raporumuzda, finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların açıklamaları dahil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dahil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, tehditleri ortadan kaldırmak amacıyla atılan adımlar ile alınan önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.



## **B. Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlölükler**

1. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 402. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Şirket'in 1 Ocak - 31 Aralık 2023 hesap döneminde defter tutma düzeninin, kanun ile şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
2. TTK'nın 402. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve istenen belgeleri vermiştir.
3. TTK'nın 398. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 4 Mart 2024 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

PwC Bağımsız Denetim ve  
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.

Orhan Öztürk, SMMM  
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 4 Mart 2024

## İÇİNDEKİLER

## SAYFA

|                                                                                                                 |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU.....                                                                           | 1-2   |
| KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU.....                                                   | 3     |
| KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOSU.....                                                                      | 4     |
| KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU.....                                                                               | 5     |
| KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR.....                                                             | 6-50  |
| NOT 1 GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU.....                                                             | 6     |
| NOT 2 FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR .....                                                        | 7-22  |
| NOT 3 NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ.....                                                                            | 23    |
| NOT 4 BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA .....                                                                            | 23    |
| NOT 5 İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI .....                                                                         | 24    |
| NOT 6 TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR .....                                                                            | 25    |
| NOT 7 PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER .....                                                       | 26    |
| NOT 8 MADDİ DURAN VARLIKLAR.....                                                                                | 27    |
| NOT 9 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR.....                                                                        | 28    |
| NOT 10 TAAHHÜTLER.....                                                                                          | 29    |
| NOT 11 FİNANSAL ARAÇLAR.....                                                                                    | 29-32 |
| NOT 12 ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR.....                                                                       | 33-34 |
| NOT 13 DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER.....                                                                       | 35    |
| NOT 14 SERMAYE, YEDEKLER VE DİĞER ÖZKAYNAK KALEMLERİ.....                                                       | 36-37 |
| NOT 15 HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ.....                                                                      | 37-38 |
| NOT 16 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ VE PAZARLAMA GİDERLERİ.....                                                      | 39    |
| NOT 17 ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER VE GİDERLER.....                                                      | 39-40 |
| NOT 18 YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER.....                                                                   | 40    |
| NOT 19 FİNANSMAN GELİRLERİ VE GİDERLERİ.....                                                                    | 40    |
| NOT 20 DİĞER KAPSAMLI GELİR UNSURLARI ANALİZİ.....                                                              | 41    |
| NOT 21 GELİR VERGİLERİ (ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ DAHİL).....                                   | 41-44 |
| NOT 22 FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ.....                                        | 44-49 |
| NOT 23 FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ | 50    |
| NOT 24 PAY BAŞINA KAZANÇ .....                                                                                  | 50    |
| NOT 25 BAĞIMSIZ DENETÇİ/BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞUNDAN ALINAN HİZMETLERE İLİŞKİN ÜCRETLER.....                   | 50    |
| NOT 26 RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR .....                                                               | 50    |

# HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

## 31 ARALIK 2023 TARİHLİ KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Tüm tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

|                                                 |            | Bağımsız<br>Denetimden<br>Geçmiş<br>Cari<br>Dönem<br>31 Aralık<br>2023 | Bağımsız<br>Denetimden<br>Geçmiş<br>Dönem<br>31 Aralık<br>2022 |
|-------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| VARLIKLAR                                       |            |                                                                        |                                                                |
| <b>DÖNEN VARLIKLAR</b>                          | <b>Not</b> |                                                                        |                                                                |
| Nakit ve nakit benzerleri                       | 3          | 218.438.892                                                            | 57.136.078                                                     |
| Finansal yatırımlar                             | 11         | 246.873.455                                                            | 263.718.786                                                    |
| Ticari alacaklar                                | 5,6        | 184.377.893                                                            | 83.328.431                                                     |
| - İlişkili taraflardan ticari alacaklar         | 5          | 22.104.526                                                             | 11.134.295                                                     |
| - İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar | 6          | 162.273.367                                                            | 72.194.136                                                     |
| Peşin ödenmiş giderler                          | 7          | 60.735.864                                                             | 31.977.982                                                     |
| Diğer dönen varlıklar                           | 13         | 31.241.084                                                             | 24.241.841                                                     |
| <b>Toplam Dönen Varlıklar</b>                   |            | <b>741.667.188</b>                                                     | <b>460.403.118</b>                                             |
| <b>DURAN VARLIKLAR</b>                          |            |                                                                        |                                                                |
| Finansal yatırımlar                             | 11         | -                                                                      | 61.123.808                                                     |
| Maddi duran varlıklar                           | 8          | 151.840.116                                                            | 67.129.309                                                     |
| Maddi olmayan duran varlıklar                   | 9          | 759.708.182                                                            | 390.051.961                                                    |
| Peşin ödenmiş giderler                          | 7          | 66.180.135                                                             | 36.149.592                                                     |
| Ertelenmiş vergi varlığı                        | 21         | 8.618.504                                                              | 1.292.501                                                      |
| Diğer duran varlıklar                           | 13         | 1.801.471                                                              | 1.038.410                                                      |
| <b>Toplam Duran Varlıklar</b>                   |            | <b>988.148.408</b>                                                     | <b>556.785.581</b>                                             |
| <b>TOPLAM VARLIKLAR</b>                         |            | <b>1.729.815.596</b>                                                   | <b>1.017.188.699</b>                                           |

Ekteki dipnotlar, bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

# HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

## 31 ARALIK 2023 TARİHLİ KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Tüm tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

| YÜKÜMLÜLÜKLER VE ÖZKAYNAK                                                                    | Not | Bağımsız             | Bağımsız             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|----------------------|
|                                                                                              |     | Denetimden           | Denetimden           |
|                                                                                              |     | Geçmiş               | Geçmiş               |
|                                                                                              |     | Cari                 | Cari                 |
|                                                                                              |     | Dönem                | Dönem                |
|                                                                                              |     | 31 Aralık            | 31 Aralık            |
|                                                                                              |     | 2023                 | 2022                 |
| <b>KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>                                                             |     |                      |                      |
| Ticari borçlar                                                                               | 6   | 70.993.281           | 26.253.461           |
| Kısa vadeli borçlanmalar                                                                     | 11  | -                    | 23.372.875           |
| Kiralama yükümlülükleri                                                                      | 11  | -                    | 19.211.569           |
| Dönem karı vergi yükümlülüğü                                                                 | 21  | 5.115.447            | 11.780               |
| Ertelenmiş gelirler                                                                          | 7   | 27.743.826           | 17.138.544           |
| Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar                                             | 12  | 22.439.386           | 8.169.081            |
| Kısa vadeli karşılıklar                                                                      | 12  | 22.238.558           | 9.453.636            |
| - Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar                             |     | 22.238.558           | 9.453.636            |
| Diğer kısa vadeli yükümlülükler                                                              | 13  | 3.484.807            | 79.730               |
| <b>Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler</b>                                                      |     | <b>152.015.305</b>   | <b>103.690.676</b>   |
| <b>UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>                                                             |     |                      |                      |
| Ertelenmiş gelirler                                                                          | 7   | 70.038.983           | 39.398.964           |
| Uzun vadeli karşılıklar                                                                      | 12  | 10.570.669           | 6.180.536            |
| - Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar                             |     | 10.570.669           | 6.180.536            |
| <b>Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler</b>                                                      |     | <b>80.609.652</b>    | <b>45.579.500</b>    |
| <b>ÖZKAYNAKLAR</b>                                                                           |     |                      |                      |
| Sermaye                                                                                      | 14  | 127.500.000          | 127.500.000          |
| Paylara ilişkin primler                                                                      | 14  | 263.039.827          | 292.429.353          |
| Sermaye düzeltme farkları                                                                    | 14  | 117.442              | 117.442              |
| Yasal yedekler                                                                               | 14  | 12.506.162           | 2.808.433            |
| Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler |     | 886.801.753          | 360.308.473          |
| Tanımlanmış emeklilik fayda planlarındaki vergi sonrası aktüeryal kayıplar                   |     | ( 1.900.376)         | ( 2.462.005)         |
| Yabancı para çevrim farkları                                                                 | 14  | 888.702.129          | 362.770.478          |
| Net dönem karı                                                                               |     | 132.168.362          | 58.544.791           |
| Geçmiş yıllar karları                                                                        |     | 75.057.093           | 26.210.031           |
| <b>Toplam Özkaynaklar</b>                                                                    |     | <b>1.497.190.639</b> | <b>867.918.523</b>   |
| <b>TOPLAM KAYNAKLAR</b>                                                                      |     | <b>1.729.815.596</b> | <b>1.017.188.699</b> |

Ekteki dipnotlar, bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

# HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

## 1 OCAK-31 ARALIK 2023 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU

(Tüm tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

|                                                                                                    |     | Bağımsız<br>Denetimden<br>Geçmiş<br>Cari<br>Dönem<br>1 Ocak-<br>31 Aralık<br>2023 | Bağımsız<br>Denetimden<br>Geçmiş<br>Geçmiş<br>Dönem<br>1 Ocak-<br>31 Aralık<br>2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | Not |                                                                                   |                                                                                     |
| Hasılat                                                                                            | 15  | 609.051.324                                                                       | 311.102.695                                                                         |
| Satışların maliyeti (-)                                                                            | 15  | (313.007.451)                                                                     | (142.102.909)                                                                       |
| <b>Brüt kar</b>                                                                                    |     | <b>296.043.873</b>                                                                | <b>168.999.786</b>                                                                  |
| Pazarlama ve satış giderleri (-)                                                                   | 16  | (76.013.405)                                                                      | (45.204.968)                                                                        |
| Genel yönetim giderleri (-)                                                                        | 16  | (89.924.269)                                                                      | (46.546.857)                                                                        |
| Esas faaliyetlerden diğer gelirler                                                                 | 17  | 59.729.502                                                                        | 20.603.712                                                                          |
| Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)                                                             | 17  | (49.882.287)                                                                      | (18.268.917)                                                                        |
| <b>Esas Faaliyet Karı</b>                                                                          |     | <b>139.953.414</b>                                                                | <b>79.582.756</b>                                                                   |
| Yatırım faaliyetlerinden gelirler                                                                  | 18  | 82.143.148                                                                        | 28.675.186                                                                          |
| <b>Finansman geliri/gideri öncesi faaliyet karı</b>                                                |     | <b>222.096.562</b>                                                                | <b>108.257.942</b>                                                                  |
| Finansman giderleri (-)                                                                            | 19  | (53.046.829)                                                                      | (39.011.162)                                                                        |
| Finansman gelirleri                                                                                | 19  | 3.024.357                                                                         | 3.341.605                                                                           |
| <b>Vergi öncesi kar</b>                                                                            |     | <b>172.074.090</b>                                                                | <b>72.588.385</b>                                                                   |
| Vergi gideri                                                                                       | 21  | (39.905.728)                                                                      | (14.043.594)                                                                        |
| Dönem vergi gideri (-)                                                                             |     | (45.245.748)                                                                      | (14.738.281)                                                                        |
| Ertelenmiş vergi gideri (-)                                                                        |     | 5.340.020                                                                         | 694.687                                                                             |
| <b>DÖNEM KARI</b>                                                                                  |     | <b>132.168.362</b>                                                                | <b>58.544.791</b>                                                                   |
| <b>Dönem Karının Dağılımı</b>                                                                      |     |                                                                                   |                                                                                     |
| Ana ortaklık payları                                                                               | 24  | 132.168.362                                                                       | 58.544.791                                                                          |
| <b>Pay başına kazanç</b>                                                                           |     | <b>1,0366</b>                                                                     | <b>0,4592</b>                                                                       |
| <b>DİĞER KAPSAMLI GELİR / (GİDER)</b>                                                              |     |                                                                                   |                                                                                     |
| <b>Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar</b>                                            |     | <b>526.493.280</b>                                                                | <b>223.315.044</b>                                                                  |
| Yabancı para çevrim farkları                                                                       | 20  | 525.931.651                                                                       | 224.378.517                                                                         |
| Tanımlanmış emeklilik fayda planlarındaki aktüeryal (kayıplar) / kazançlar                         |     | 595.327                                                                           | ( 1.127.281)                                                                        |
| Tanımlanmış emeklilik fayda planlarındaki aktüeryal (kayıplar) / kazançlar ertelenmiş vergi etkisi |     | ( 33.698)                                                                         | 63.808                                                                              |
| <b>DİĞER KAPSAMLI GELİR / (GİDER)</b>                                                              |     | <b>526.493.280</b>                                                                | <b>223.315.044</b>                                                                  |
| <b>TOPLAM KAPSAMLI GELİR</b>                                                                       |     | <b>658.661.642</b>                                                                | <b>281.859.835</b>                                                                  |

Ekteki dipnotlar, bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

# HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

## 1 OCAK-31 ARALIK 2023 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOSU

(Tüm tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

| Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler |         |                         |                           |                |                                                                            |                           |                       |                |                 |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|---------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|---------------|
| Not                                                                                          | Sermaye | Paylara ilişkin primler | Sermaye düzeltme farkları | Yasal yedekler | Tanımlanmış emeklilik fayda planlarındaki vergi sonrası aktüeryal kayıplar | Yabancı para çevrim farkı | Geçmiş yıllar karları | Net dönem karı | Toplam özkaynak |               |
| 1 Ocak 2022 itibarıyla bakiyeler                                                             | 14      | 100.000.000             | -                         | 117.442        | 120.347                                                                    | ( 1.398.532)              | 138.391.961           | 5.546.600      | 23.351.517      | 266.129.335   |
| Transferler                                                                                  |         | -                       | -                         | -              | 2.688.086                                                                  | -                         | -                     | 20.663.431     | ( 23.351.517)   | -             |
| Dönem Karı (Zararı)                                                                          |         | -                       | -                         | -              | -                                                                          | -                         | -                     | -              | 58.544.791      | 58.544.791    |
| Diğer Kapsamlı Gelir (Gider)                                                                 |         | -                       | -                         | -              | -                                                                          | ( 1.063.473)              | 224.378.517           | -              | -               | 223.315.044   |
| Sermaye Artırımı                                                                             |         | 27.500.000              | 292.429.353               | -              | -                                                                          | -                         | -                     | -              | -               | 319.929.353   |
| 31 Aralık 2022 itibarıyla bakiyeler                                                          | 14      | 127.500.000             | 292.429.353               | 117.442        | 2.808.433                                                                  | ( 2.462.005)              | 362.770.478           | 26.210.031     | 58.544.791      | 867.918.523   |
| 1 Ocak 2023 itibarıyla bakiyeler                                                             | 14      | 127.500.000             | 292.429.353               | 117.442        | 2.808.433                                                                  | ( 2.462.005)              | 362.770.478           | 26.210.031     | 58.544.791      | 867.918.523   |
| Transferler                                                                                  |         | -                       | -                         | -              | 9.697.729                                                                  | -                         | -                     | 48.847.062     | ( 58.544.791)   | -             |
| Dönem Karı (Zararı)                                                                          |         | -                       | -                         | -              | -                                                                          | -                         | -                     | -              | 132.168.362     | 132.168.362   |
| Diğer Kapsamlı Gelir (Gider)                                                                 |         | -                       | -                         | -              | -                                                                          | 561.629                   | 525.931.651           | -              | -               | 526.493.280   |
| Diğer değişiklikler nedeniyle artış /(azalışlar) (*)                                         |         | -                       | ( 29.389.526)             | -              | -                                                                          | -                         | -                     | -              | -               | ( 29.389.526) |
| 31 Aralık 2023 itibarıyla bakiyeler                                                          | 14      | 127.500.000             | 263.039.827               | 117.442        | 12.506.162                                                                 | ( 1.900.376)              | 888.702.129           | 75.057.093     | 132.168.362     | 1.497.190.639 |

(\*) 12.03.2023 tarihinde resmi gazetede yayımlanan 7440 sayılı Kanun'un 10. maddesinin 27. bendi ile hükme bağlanan özel ek vergiler kapsamında; Şirket'in 2022 yılında İstanbul Menkul Kıymetler Borsası'nda (BİST İstanbul) işlem görmek üzere sermaye artırım yoluyla emisyon primli halka arz etmiş olduğu bir kısım hisselerinin, nominal sermayeye isabet eden kısmını aşan ve Özkaynaklar altında takip edilen "Emisyon Primleri" üzerinden hesaplanan 29.389.526 TL'lik ek vergi de, verginin doğmasına doğrudan etki eden "Emisyon Primleri" hesabından mahsup edilmek suretiyle raporlanmıştır.

Ekteki dipnotlar, bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

# HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

## 1 OCAK – 31 ARALIK 2023 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU

(Tüm tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

|                                                                                     |            | Bağımsız<br>Denetimden<br>Geçmiş<br>Cari<br>Dönem<br>1 Ocak-<br>31 Aralık<br>2023 | Bağımsız<br>Denetimden<br>Geçmiş<br>Cari<br>Dönem<br>1 Ocak-<br>31 Aralık<br>2022 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İşletme faaliyetlerinden elde edilen nakit akışları</b>                          | <b>Not</b> |                                                                                   |                                                                                   |
| Dönem karı                                                                          |            | 132.168.362                                                                       | 58.544.791                                                                        |
| <b>Dönem karı mutabakatı ile ilgili düzeltmeler</b>                                 |            |                                                                                   |                                                                                   |
| Vergi gideri ile ilgili düzeltmeler                                                 | 21         | 39.905.728                                                                        | 14.043.594                                                                        |
| Kıdem tazminatı karşılığı düzeltmeleri                                              | 12         | 3.845.522                                                                         | 2.702.725                                                                         |
| Değer düşüklüğü (iptali) ile ilgili düzeltmeler                                     | 6          | 457.564                                                                           | 373.605                                                                           |
| İzin karşılığı düzeltmeleri                                                         | 12         | 7.048.120                                                                         | 4.551.528                                                                         |
| Faiz gelirleri ve giderleri ile ilgili düzeltmeler                                  | 18,19      | ( 837.760)                                                                        | ( 4.359.996)                                                                      |
| Gerçekleşmemiş yabancı para çevrim farkları ile ilgili düzeltmeler                  |            | ( 120.064.436)                                                                    | 40.120.900                                                                        |
| Gerçeğe uygun değer kayıpları (kazançları) ile ilgili diğer düzeltmeler             | 18         | ( 81.071.183)                                                                     | ( 23.704.103)                                                                     |
| Amortisman ve itfa gideri ile ilgili düzeltmeler                                    | 8, 9       | 100.598.040                                                                       | 54.174.428                                                                        |
| Nakit dışı kalemlere ilişkin diğer düzeltmeler                                      |            | 3.245.856                                                                         | 2.228.712                                                                         |
|                                                                                     |            | <b>85.295.813</b>                                                                 | <b>148.676.184</b>                                                                |
| <b>İşletme sermayesinde gerçekleşen değişimler</b>                                  |            |                                                                                   |                                                                                   |
| Ticari alacaklardaki artış ile ilgili düzeltmeler                                   | 5,6        | ( 104.919.273)                                                                    | ( 50.303.715)                                                                     |
| Peşin ödenmiş giderlerdeki artış ile ilgili düzeltmeler                             | 7          | ( 20.554.101)                                                                     | ( 8.930.803)                                                                      |
| Faaliyetlerle ilgili diğer varlıklardaki azalış/(artış) ile ilgili düzeltmeler      | 13         | ( 7.762.304)                                                                      | ( 17.192.892)                                                                     |
| Ticari borçlardaki azalış ile ilgili düzeltmeler                                    | 6          | 44.739.820                                                                        | 12.311.021                                                                        |
| Ertelenmiş gelirlerdeki artış/(azalış) ile ilgili düzeltmeler                       | 7          | ( 234.879)                                                                        | 1.048.774                                                                         |
| Faaliyetler ile ilgili diğer borçlardaki artış/(azalış) ile ilgili düzeltmeler      |            | 17.675.382                                                                        | 5.432.421                                                                         |
| <b>Faaliyetlerden elde edilen nakit akışları</b>                                    |            | <b>14.240.458</b>                                                                 | <b>91.040.990</b>                                                                 |
| Ödenen gelir vergisi                                                                |            | ( 62.633.340)                                                                     | ( 16.421.937)                                                                     |
| Ödenen izin karşılıkları                                                            | 12         | ( 1.114.765)                                                                      | ( 245.565)                                                                        |
| Kıdem tazminatı ödemesi                                                             | 12         | ( 2.685.731)                                                                      | ( 427.594)                                                                        |
| <b>Faaliyetlerden elde edilen net nakit</b>                                         |            | <b>( 52.193.378)</b>                                                              | <b>73.945.894</b>                                                                 |
| <b>Yatırım faaliyetlerinden elde edilen nakit akışları</b>                          |            |                                                                                   |                                                                                   |
| Maddi duran varlık satışından elde edilen nakit                                     | 8          | 10.758                                                                            | 4.535                                                                             |
| Maddi duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları                            | 8          | ( 50.760.542)                                                                     | ( 54.574.951)                                                                     |
| Maddi olmayan duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları                    | 9          | ( 204.553.221)                                                                    | ( 113.721.342)                                                                    |
| Alınan faiz                                                                         |            | 80.559.717                                                                        | 18.892.537                                                                        |
| Başka İşletmelerin veya Fonların Paylarının veya Borçlanma Araçlarının Satılması    |            |                                                                                   |                                                                                   |
| Sonucu Elde Edilen Nakit Girişleri                                                  |            | 247.319.739                                                                       | 81.835.065                                                                        |
| Başka İşletmelerin veya Fonların Paylarının veya Borçlanma Araçlarının Edinimi İçin |            |                                                                                   |                                                                                   |
| Yapılan Nakit Çıkışları                                                             |            | -                                                                                 | ( 283.050.574)                                                                    |
| Diğer Nakit Girişleri                                                               |            | 649.744.251                                                                       | 32.816.025                                                                        |
| Diğer Nakit Çıkışları                                                               |            | ( 484.546.965)                                                                    | ( 83.282.635)                                                                     |
| <b>Yatırım faaliyetlerinde kullanılan net nakit</b>                                 |            | <b>237.773.737</b>                                                                | <b>( 401.081.340)</b>                                                             |
| <b>Finansman faaliyetlerinden elde edilen nakit akışları</b>                        |            |                                                                                   |                                                                                   |
| Kredilerden nakit girişleri                                                         | 11         | -                                                                                 | 18.278.500                                                                        |
| Kredi geri ödemelerine ilişkin nakit çıkışları                                      | 11         | ( 23.777.875)                                                                     | ( 36.878.925)                                                                     |
| Kira sözleşmelerinden kaynaklanan borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları          | 11         | ( 27.716.090)                                                                     | ( 18.952.876)                                                                     |
| Ödenen faiz                                                                         |            | ( 845.768)                                                                        | ( 1.287.304)                                                                      |
| Pay ihracından kaynaklanan nakit girişleri                                          |            | -                                                                                 | 319.929.353                                                                       |
| <b>Finansman faaliyetlerinde elde edilen net nakit</b>                              |            | <b>( 52.339.733)</b>                                                              | <b>281.088.748</b>                                                                |
| <b>NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ ARTIŞ</b>                                         |            | <b>133.240.626</b>                                                                | <b>( 46.046.698)</b>                                                              |
| <b>DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ</b>                                         | <b>3</b>   | <b>57.136.078</b>                                                                 | <b>66.108.548</b>                                                                 |
| <b>YABANCI PARA ÇEVİRİM FARKLARININ NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ ÜZERİNDEKİ ETKİSİ</b> |            | <b>28.062.188</b>                                                                 | <b>37.074.228</b>                                                                 |
| <b>DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ</b>                                         | <b>3</b>   | <b>218.438.892</b>                                                                | <b>57.136.078</b>                                                                 |

Ekteki dipnotlar, bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

# HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

## 1. GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Hitit Bilgisayar Hizmetleri A.Ş. ("Şirket" veya "Hitit Bilgisayar") 1994 yılında kurulmuştur. Şirket'in Bağlı ortaklıkları Hitit Saas Turizm Servisleri A.Ş. 2021 yılında, HITIT TECH LAB-ISB (SMC-Private) ise (hep birlikte "Grup") 2023 yılında kurulmuştur. Grup'un faaliyet konusu, havayolu ve seyahat şirketleri ile havalimanları için yazılım çözümleri geliştirmek, bunların hizmet olarak sunulması ile ilgili faaliyetleri, işletim servisini ve satışını yapmaktır.

Grup'un merkezi Reşitpaşa Mah. Katar Cad. No:4/1 Arı Teknokent 2 İç Kapı No:601 34468 Maslak / Sarıyer / İstanbul'dur.

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Grup'ta çalışan toplam personel sayısı 390'dır (31 Aralık 2022: 337).

Grup'un devam eden faaliyetleri ile ilgili faaliyet alanları ve coğrafi bölümlere göre raporlamanın ayrıntılarına 4. notta yer verilmektedir.

### Grup'un Bağlı Ortaklıkları:

#### **Hitit Saas Turizm Servisleri A.Ş.**

Hitit Bilgisayar Hizmetleri A.Ş.'nin global pazardaki acente ağı üzerinden bilet, otel, araç kiralama, havalimanı transferi, sigorta ve diğer bilet harici seyahat ürünlerinin, ek hizmetlerin satışını ve yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla %100 Hitit Bilgisayar Hizmetleri A.Ş. sahipliğinde kurularak 9 Kasım 2021 tarihinde tescil ve ilan edilmiştir.

#### **HITIT TECH LAB-ISB (SMC-Private) Limited**

Pakistan'da teknolojik alanda değer yaratmak için sermayesini temsil eden paylarının tamamına Hitit Bilgisayar Hizmetleri A.Ş.'nin sahip olduğu bir yazılım geliştirme şirketi HITIT TECH LAB-ISB (SMC-Private) Limited ünvanı altında Pakistan Menkul Kıymetler ve Borsalar Komisyonu (Securities and Exchange Commission of Pakistan - SECP) nezdinde kurulmuştur.

### Finansal tabloların onaylanması:

Finansal tablolar, yönetim kurulu tarafından onaylanmış ve 4 Mart 2024 tarihinde yayınlanması için yetki verilmiştir. Genel Kurul'un finansal tabloları değiştirme yetkisi bulunmaktadır.

# HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

## 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

### 2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar

#### TFRS'ye Uygunluk Beyanı

İlişikteki finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Eylül 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Seri II, 14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup Tebliğin 5. Maddesine istinaden Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ile bunlara ilişkin ek ve yorumları esas alınmıştır.

Ayrıca finansal tablolar, KGK tarafından 4 Ekim 2022 tarihinde yayımlanan "TFRS Taksonomisi Hakkında Duyuru" ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi'nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

#### Hazırlanma esasları

Konsolide Finansal tablolar, gerçeğe uygun değeri ile ölçülen finansal yatırımlar haricinde tarihi maliyet esasına göre hazırlanmaktadır. Tarihi maliyetin belirlenmesinde, genellikle varlıklar için ödenen tutarın gerçeğe uygun değeri esas alınmaktadır.

Konsolide finansal tablolar, Grup'un önümüzdeki bir yılda ve faaliyetlerinin doğal akışı içerisinde varlıklarından fayda elde edeceği ve yükümlülüklerini yerine getireceği varsayımı altında işletmenin sürekliliği esasına göre hazırlanmıştır.

#### Kullanılan Para Birimi

Grup, fonksiyonel para birimini, alış ve satışların büyük ölçüde ABD Doları bazlı olması nedeniyle, 21 no'lu Türkiye Muhasebe Standardı ("TMS 21") "Kur Değişiminin Etkileri" uyarınca ABD Doları olarak belirlemiştir. Finansal tabloların sunum para birimi TL'dir.

Grup'un müşteri portföyü büyük ölçüde yurtdışı müşterilerden oluşmaktadır. Buna paralel gelirlerin önemli kısmı ABD Doları bazındadır. Grup'un artan ihracat hacmi, küresel alandaki büyüme stratejileri ve rekabet ortamı ABD Dolarını Grup'un bulunduğu temel ekonomik çevreyi yansıtmada etkin para birimi haline getirmiştir. Bu kapsamda ABD Doları, Grup yönetiminin karar almada, bütçe takibinde ve yönetim raporlamalarında da kullanılmaya başlanmıştır. Grup yönetimi, ekonomik ortam ve faaliyetlerdeki bu etkiler sonucu geçerli para birimini 1 Ocak 2020 tarihinden itibaren ABD Doları olarak belirlemiştir.

#### Sunum Para Birimine Çevrim

TMS 21 ("Kur Değişimlerinin Etkileri") kapsamında ABD Doları olarak hazırlanan finansal tablolar aşağıdaki yöntemle TL'ye çevrilmiştir:

- 31 Aralık 2023 tarihli konsolide finansal durum tablosunda varlık ve yükümlülükler, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla T.C Merkez Bankası tarafından açıklanan döviz alış kurları olan 29,4382 TL = 1 ABD Doları kullanılarak TL'ye çevrilmiştir.
- 31 Aralık 2023 tarihinde sona eren döneme ait özet konsolide kar veya zarar tabloları, 2023 yılı Ocak – Aralık dönemi on iki aylık ortalama 23,7482 TL = 1 ABD Doları olan döviz kurları kullanılarak TL'ye çevrilmiştir.
- TL sunum para birimine çevrim sonucu ortaya çıkan tüm kur farkları, yabancı para çevrim farkları adı altında diğer kapsamlı gelir tablosunda gösterilmiştir.

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

## 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

### 2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar (devamı)

#### Konsolidasyona İlişkin Esaslar

31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihleri itibarıyla Şirket'in bağlı ortaklıklarının detayı aşağıdaki gibidir:

| Bağlı Ortaklıklar                        | Kuruluş ve faaliyet yeri | Geçerli para birimi | Grup'un sermayedeki pay oranı ve oy kullanma hakkı oranı (%) |                |
|------------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
|                                          |                          |                     | 31 Aralık 2023                                               | 31 Aralık 2022 |
| Hitit Saas Turizm Servisleri A.Ş.        | Türkiye                  | ABD Doları          | 100                                                          | 100            |
| HİTİT TECH LAB-ISB (SMC-Private) Limited | Pakistan                 | ABD Doları          | 100                                                          | -              |

Konsolide finansal tablolar, Şirket ve Şirket'in bağlı ortaklığı tarafından kontrol edilen işletmelerin finansal tablolarını kapsar. Kontrol, Şirket'in aşağıdaki şartları sağlaması ile sağlanır:

- yatırım yapılan şirket/varlık üzerinde gücünün olması;
- yatırım yapılan şirket/varlıktan elde edeceği değişken getirilere açık olması ya da bu getirilere hakkı olması ve
- getiriler üzerinde etkisi olabilecek şekilde gücünü kullanabilmesi.

Yukarıda listelenen kriterlerin en az birinde herhangi bir değişiklik oluşmasına neden olabilecek bir durumun ya da olayın ortaya çıkması halinde Şirket yatırımının üzerinde kontrol gücünün olup olmadığını yeniden değerlendirir.

Şirket'in yatırım yapılan şirket/varlık üzerinde çoğunluk oy hakkına sahip olmadığı durumlarda, ilgili yatırımın faaliyetlerini tek başına yönlendirebilecek/yönetebilecek şekilde yeterli oy hakkının olması halinde, yatırım yapılan şirket/varlık üzerinde kontrol gücü vardır. Şirket, aşağıdaki unsurlar da dahil olmak üzere, ilgili yatırımdaki oy çoğunluğunun kontrol gücü sağlamak için yeterli olup olmadığının değerlendirmesinde konuyla ilgili tüm olayları ve şartları göz önünde bulundurur:

- Şirket'in sahip olduğu oy hakkı ile diğer hissedarların sahip olduğu oy hakkının karşılaştırılması;
- Şirket ve diğer hissedarların sahip olduğu potansiyel oy hakları;
- Sözleşmeye bağlı diğer anlaşmalardan doğan haklar ve
- Şirket'in karar verilmesi gereken durumlarda ilgili faaliyetleri yönetmede (geçmiş dönemlerdeki genel kurul toplantılarında yapılan oylamalar da dahil olmak üzere) mevcut gücünün olup olmadığını gösterebilecek diğer olay ve şartlar.

Bir bağlı ortaklığın konsolidasyon kapsamına alınması Şirket'in bağlı ortaklık üzerinde kontrole sahip olmasıyla başlar ve kontrolünü kaybetmesiyle sona erer.

#### **Netleştirme/Mahsup**

Finansal varlık ve yükümlülükler, gerekli kanuni hak olması, söz konusu varlık ve yükümlülükleri net olarak değerlendirme amacı olması veya varlıkların elde edilmesi ile yükümlülüklerin yerine getirilmesinin eş zamanlı olması durumlarında net olarak gösterilirler.

## 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

### 2.2 Muhasebe Politikalarında Değişiklikler

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler geriye dönük olarak uygulanmakta ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenmektedir. Grup'un, cari yıl içerisinde muhasebe politikalarında önemli bir değişikliği olmamıştır.

### 2.3 Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye yönelik olarak uygulanır. Tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Grup'un cari yıl içerisinde muhasebe tahminlerinde önemli bir değişikliği olmamıştır.

### 2.4 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları

#### a) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla yürürlükte olan yeni standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar

- **TMS 1, Uygulama Bildirimi 2 ve TMS 8'deki dar kapsamlı değişiklikler;** 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler muhasebe politikası açıklamalarını iyileştirmeyi ve finansal tablo kullanıcılarının muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ile muhasebe politikalarındaki değişiklikleri ayırt etmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.
- **TMS 12, Tek bir işlemten kaynaklanan varlık ve yükümlülüklerle ilişkin ertelenmiş vergiye ilişkin değişiklik;** 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler, şirketler tarafından ilk defa finansal tablolara alındığında vergilendirilebilir ve indirilebilir geçici farkların eşit tutarlarda oluşmasına neden olan işlemler üzerinden ertelenmiş vergi muhasebeleştirmelerini gerektirmektedir.
- **TFRS 17, 'Sigorta Sözleşmeleri';** 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu standart, hali hazırda çok çeşitli uygulamalara izin veren TFRS 4'ün yerine geçmektedir. TFRS 17, sigorta sözleşmeleri ile isteğe bağlı katılım özelliğine sahip yatırım sözleşmeleri düzenleyen tüm işletmelerin muhasebesini temelden değiştirecektir.
- **TMS 12'de değişiklik, Uluslararası vergi reformu – Sütun iki model kuralları;** Geçici istisna, Aralık 2023 yıl sonu için geçerli olup açıklama gereksinimleri 1 Ocak 2023 tarihinden itibaren başlayan muhasebe dönemleri için geçerlidir ve erken uygulamaya izin verilir. Bu değişiklikler, şirketlere Asgari Vergi Uygulama Kılavuzu uluslararası vergi reformundan kaynaklanan ertelenmiş vergilerin muhasebeleştirilmesi konusunda geçici bir kolaylık sağlar. Ayrıca değişiklikler, etkilenen şirketler için açıklama gereksinimlerini de içerir.

#### b) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar, değişiklikler ve yorumlar

- **TMS 1, Sözleşme koşulları olan uzun vadeli yükümlülüklerle ilişkin değişiklik;** 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler, işletmenin raporlama döneminden sonraki on iki ay içinde uyması gereken koşulların bir yükümlülüğün sınıflandırmasını nasıl etkilediğine açıklık getirmektedir. Değişiklikler aynı zamanda işletmenin bu koşullara tabi yükümlülüklerle ilgili sağladığı bilgilerin iyileştirilmesini de amaçlamaktadır.

# HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

## 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

### 2.4 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları (devamı)

b) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar, değişiklikler ve yorumlar (devamı)

- **TFRS 16, Satış ve geri kiralama işlemleri;** 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler, işletmenin TFRS 16'daki bir satış ve geri kiralama işlemini işlem tarihinden sonra nasıl muhasebeleştirdiğini açıklayan satış ve geri kiralama hükümlerini içerir. Kira ödemelerinin bir kısmı veya tamamı bir endekse veya orana bağlı olmayan değişken kira ödemelerinden oluşan satış ve geri kiralama işlemlerinin etkilenmesi muhtemeldir.
- **TMS 7 ve TFRS 7 'deki tedarikçi finansman anlaşmalarına ilişkin değişiklikler;** 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler tedarikçi finansman anlaşmalarının ve işletmelerin yükümlülükleri, nakit akışları ve likidite risklerinin üzerindeki etkilerine dair şeffaflığı arttırmak için açıklama yapılmasını gerektirir. Açıklama gereklilikleri, UMSK (Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu)'nun , yatırımcıların, bazı şirketlerin tedarikçi finansmanı anlaşmalarının yeterince açık olmadığı ve yatırımcıların analizini engellediği yönündeki endişelerine verdiği yanıtıdır.
- **TMS 21 Değiştirilebilirliğin Eksikliği;** 1 Ocak 2025 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir. Bir işletme, belirli bir amaç için belirli bir ölçüm tarihinde başka bir para birimine çevrilemeyen yabancı para biriminde yapılan bir işlem veya faaliyete sahip olduğunda bu değişikliklerden etkilenir. Bir para birimi, başka bir para birimini elde etme olanağı mevcut olduğunda (normal bir idari gecikmeyle) değiştirilebilir ve işlem; uygulanabilir haklar ve yükümlülükler yaratan bir piyasa veya takas mekanizması yoluyla gerçekleşir.
- **TSRS 1, “Sürdürülebilirlikle ilgili Finansal Bilgilerin Açıklanmasına İlişkin Genel Hükümler”;** 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu standart, bir şirketin değer zinciri içerisindeki sürdürülebilirlikle ilgili maruz kaldığı tüm ciddi riskler ve fırsatların açıklanmasına yönelik temel çerçeveyi içerir.
- **TSRS 2, “İklimle ilgili açıklamalar”;** 1 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu standart, şirketlerin iklimle ilgili riskler ve fırsatlar hakkında açıklama gerekliliklerini belirleme konusundaki ilk standarttır.

Bununla birlikte, KGK'nın 29 Aralık 2023 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Kurul Kararında belirli işletmelerin 1 Ocak 2024 tarihinden itibaren zorunlu sürdürülebilirlik raporlamasına tabi olacağı açıklanmıştır. 5 Ocak 2024 tarihli “Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS) Uygulama Kapsamına İlişkin Kurul Kararı” Kapsamında Sürdürülebilirlik Raporlamasına Tabi Olacak İşletmelerin Belirlenmesi amacıyla sürdürülebilirlik uygulaması kapsamına giren işletmeler sayılmaktadır.

Söz konusu değişikliklerin Grup’un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

# HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

## 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

### 2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

#### İlişkili Taraflar

İlişkili taraflar, finansal tablolarını hazırlayan işletmeyle (raporlayan işletme) ilişkili olan kişi veya işletmedir.

(a) Bir kişi veya bu kişinin yakın ailesinin bir üyesi, aşağıdaki durumlarda raporlayan işletmeyle ilişkili sayılır. Söz konusu kişinin,

- (i) raporlayan işletme üzerinde kontrol veya müşterek kontrol gücüne sahip olması durumunda,
- (ii) raporlayan işletme üzerinde önemli etkiye sahip olması durumunda,
- (iii) raporlayan işletmenin veya raporlayan işletmenin bir ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması durumunda.

(b) Aşağıdaki koşullardan herhangi birinin mevcut olması halinde işletme raporlayan işletme ile ilişkili sayılır:

- (i) İşletme ve raporlayan işletmenin aynı grubun üyesi olması halinde (yani her bir ana ortaklık, bağlı ortaklık ve diğer bağlı ortaklık diğerleri ile ilişkilidir).
- (ii) İşletmenin, diğer işletmenin (veya diğer işletmenin de üyesi olduğu bir grubun üyesinin) iştiraki ya da iş ortaklığı olması halinde.
- (iii) Her iki işletmenin de aynı bir üçüncü tarafın iş ortaklığı olması halinde.
- (iv) İşletmelerden birinin üçüncü bir işletmenin iş ortaklığı olması ve diğer işletmenin söz konusu üçüncü işletmenin iştiraki olması halinde.
- (v) İşletmenin, raporlayan işletmenin ya da raporlayan işletmeyle ilişkili olan bir işletmenin çalışanlarına ilişkin olarak işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda planlarının olması halinde. Raporlayan işletmenin kendisinin böyle bir planının olması halinde, sponsor olan işverenler de raporlayan işletme ile ilişkilidir.
- (vi) İşletmenin (a) maddesinde tanımlanan bir kişi tarafından kontrol veya müştereken kontrol edilmesi halinde.
- (vii) (a) maddesinin (i) bendinde tanımlanan bir kişinin işletme üzerinde önemli etkisinin bulunması veya söz konusu işletmenin (ya da bu işletmenin ana ortaklığının) kilit yönetici personelinin bir üyesi olması halinde.

İlişkili tarafla yapılan işlem raporlayan işletme ile ilişkili bir taraf arasında kaynakların, hizmetlerin ya da yükümlülüklerin, bir bedel karşılığı olup olmadığına bakılmaksızın transferidir.

#### Hasılat

Grup'un gelirleri, modern yolcu hizmetlerinin sağlanması için gerekli biletleme, rezervasyon ve kayıt işlemleri ile yolcu gelirlerinin muhasebeleştirilmesi ve sadakat programı gibi unsurları barındıran yazılım paketi ile havayolu şirketlerinin personel ve uçak bilgilerinin takibi ve uçuş planlamasına yönelik unsurları içeren ek yazılım unsurlarının geliştirilmesi ve satışını, veya servisinin sağlanmasından ("Hosting") oluşmaktadır. Grup, bu kapsamda ilgili yazılım çözümlerinin kurulumu, eğitimi, sunmuş olduğu bakım ve diğer servislerinden ötürü de gelir elde etmektedir.

Grup, söz konusu hizmetlere ilişkin yaptığı sözleşmelerde edim yükümlülüklerini tanımlar, işlem bedellerini tahmini müşteri iadeleri, indirimler ve karşılıkları göz önünde bulundurarak edim yükümlülüklerine dağıtarak alınan veya alınabilecek bedelin gerçeğe uygun değeri üzerinden gelirlerini tahakkuk esasına göre kayıtlara alır.

**2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)****Hasılat (Devamı)**

Grup, çeşitli özellikli yazılımlar için kurulum hizmeti vermektedir. Bu hizmetler, zamana yayılı edim yükümlülüğü olarak değerlendirilmektedir. Söz konusu, kurulum hizmetlerine ilişkin hasılat sözleşmenin tamamlanma aşamasına bağlı olarak gelir kaydedilir. Yöneticiler, finansal tablo tarihi itibarıyla kurulum için harcanan sürenin, harcanması planlanan toplam süreye oranı üzerinden belirlenen tamamlanma aşamasının, TFRS 15 kapsamında söz konusu edim yükümlülüklerinin tamamen ifasına yönelik ilerlemeyi makul bir biçimde ölçmek için kullanılabileceğini değerlendirmektedir. Yazılım hizmetlerinin kurulumuna ilişkin ödeme kurulum hizmetinin tamamlanmasını takiben yapılmakta olup kurulum hizmeti tamamlanana kadarki sürede verilen hizmet sonucu hak edilen tutarlar sözleşme varlığı olarak finansal tablolara yansıtılır.

Ertelenmiş kurulum gelirleri, müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülüklerden kaynaklanmaktadır. Grup, müşteri sözleşmelerinden kaynaklı yükümlülükleri kapsamında edim yükümlülüklerini zamana yayılı olarak yerine getirir ve muhasebeleştirir. Tamamlanmamış hizmet dönemine ilişkin oluşan, müşteri sözleşmelerinden kaynaklı geliri, "Ertelenmiş Kurulum Geliri" olarak muhasebeleştirir. Bu tür hizmetlerden elde edilen gelirler sözleşme esaslarına bağlı olarak verilen hizmet saati üzerinden dönemsel ilkesi uyarınca "zamana yayılı" olarak tahakkuk esasına göre gelir kaydedilmektedir. Grup kısa süreli ve tek seferlik verdiği hizmetlerde ise geliri kontrol müşteriye geçtiğinde "zamanın belli bir anında" finansal tablolara almaktadır.

**Maddi Duran Varlıklar**

Maddi duran varlıklar, maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklükleri düşüldükten sonraki tutar üzerinden gösterilirler. Arazi ve arsalar amortismanına tabi tutulmazlar ve maliyet değerlerinden birikmiş değer düşüklükleri düşüldükten sonraki tutar üzerinden gösterilirler.

Kiralama veya idari amaçlı ya da halihazırda belirlenmemiş olan diğer amaçlar doğrultusunda inşa edilme aşamasındaki varlıklar, maliyet değerlerinden varsa değer düşüklüğü kaybı düşülerek gösterilirler. Maliyete yasal harçlar da dahil edilir. Kullanıma ve satışa hazır hale getirilmesi önemli ölçüde zaman isteyen varlıklar söz konusu olduğunda, borçlanma maliyetleri aktifleştirilir. Bu varlıkların inşaatı bittiğinde ve kullanıma hazır hale geldiklerinde ilgili maddi duran varlık kalemine sınıflandırılırlar. Bu tür varlıklar, diğer sabit varlıklar için kullanılan amortisman yönteminde olduğu gibi, kullanıma hazır olduklarında amortismanına tabi tutulurlar.

Arazi ve yapılmakta olan yatırımlar dışında, maddi duran varlıkların maliyet tutarları, beklenen faydalı ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak amortismanına tabi tutulur. Beklenen faydalı ömür, kalıntı değer ve amortisman yöntemi, tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkileri için her yıl gözden geçirilir ve tahminlerde bir değişiklik varsa ileriye dönük olarak muhasebeleştirilir.

Finansal kiralama ile alınan varlıklar, sahip olunan maddi duran varlıklarda olduğu gibi beklenen faydalı ömrüne göre amortismanına tabi tutulur. Eğer finansal kiralama döneminin sonunda sahipliğin kazanılıp kazanılmayacağı kesin değil ise beklenen faydalı ömrü ile söz konusu kiralama süresinden kısa olanına göre amortismanına tabi tutulur.

Bir maddi duran varlık elden çıkarıldığında veya kullanımı ya da satışından, gelecekte ekonomik yarar elde edilmesinin beklenmemesi durumunda finansal durum tablosu dışı bırakılır. Maddi duran varlıkların elden çıkarılması ya da bir maddi duran varlığın hizmetten alınması sonucu oluşan kazanç veya kayıp satış hasılatı ile varlığın defter değeri arasındaki fark olarak belirlenir ve gelir tablosuna dahil edilir.

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

## 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

### 2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

#### Maddi Olmayan Duran Varlıklar

##### Ticari markalar ve lisanslar

Satın alınan ticari markalar ve lisanslar, tarihi maliyetleriyle gösterilir. Ticari markalar ve lisansların sınırlı faydalı ömürleri bulunmaktadır ve maliyet değerlerinden birikmiş amortismanlar düşüldükten sonraki tutarıyla gösterilirler. Satın alınan ticari markalar ve lisanslar, beklenen faydalı ömürlerine göre doğrusal amortisman yönetimi kullanılarak itfa edilir (3-5 yıl).

##### Bilgisayar yazılımı

Satın alınan bilgisayar yazılımları, satın alımı sırasında ve satın almadan kullanıma hazır olana kadar geçen sürede oluşan maliyetler üzerinden aktifleştirilir. Söz konusu maliyetler, faydalı ömürlerine göre (3-15 yıl) itfa edilir.

Bilgisayar yazılımlarını geliştirmek ve sürdürmekle ilişkili maliyetler, oluştuğu dönemde kar veya zarar tablosuna kaydedilmektedir. Kontrolü Grup'un elinde olan, saptanabilir ve kendine özgü yazılım ürünleri ile direkt ilişkilendirilebilen ve bir yıldan fazla süre ile maliyetinin üzerinde ekonomik fayda sağlayacak harcamalar maddi olmayan duran varlık olarak değerlendirilir. Maliyetler, yazılımı geliştiren çalışanların maliyetlerini ve genel üretim giderlerinin bir kısmını da içermektedir.

Duran varlık olarak değerlendirilen bilgisayar yazılım geliştirme maliyetleri, faydalı ömürleri üzerinden itfa edilir (3 yılı geçmemek kaydıyla).

##### İşletme içi yaratılan maddi olmayan duran varlıklar – araştırma ve geliştirme giderleri

Araştırma masrafları, oluştuğu dönem içerisinde kar veya zarar tablosuna kaydedilir.

Geliştirme faaliyetleri sonucu ortaya çıkan işletme içi yaratılan maddi olmayan duran varlıklar yalnızca aşağıda belirtilen şartların tamamı karşılandığında kayda alınır:

- maddi olmayan duran varlığın kullanıma hazır ya da satılmaya hazır hale getirilebilmesi için tamamlanmasının teknik anlamda mümkün olması,
- maddi olmayan duran varlığı tamamlama, kullanma veya satma niyetinin olması,
- maddi olmayan duran varlığın kullanılabilir veya satılabilir olması,
- varlığın ne şekilde ileriye dönük olası bir ekonomik fayda sağlayacağını belli olması,
- maddi olmayan duran varlığın gelişimini tamamlamak, söz konusu varlığı kullanmak ya da satmak için uygun teknik, finansal ve başka kaynakların olması ve
- varlığın geliştirme maliyetinin, geliştirme sürecinde güvenilir bir şekilde ölçülebilir olması.

İşletme içi yaratılan maddi olmayan varlık tutarı, maddi olmayan duran varlığın yukarıda belirtilen muhasebeleştirme şartlarını karşıladığı andan itibaren oluşan harcamaların toplam tutarıdır. İşletme içi yaratılan maddi olmayan varlıklar kayda alınamadıklarında, geliştirme harcamaları oluştuğu dönemde gider olarak kaydedilir.

Başlangıç muhasebeleştirilmesi sonrasında, işletme içi yaratılan maddi olmayan varlıklar da ayrı olarak satın alınan maddi olmayan duran varlıklar gibi maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ve birikmiş değer düşüklükleri düşüldükten sonraki tutar üzerinden gösterilirler.

**2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (devamı)****Maddi Olmayan Duran Varlıklar (devamı)*****İşletme içi yaratılan maddi olmayan duran varlıklar – araştırma ve geliştirme giderleri (devamı)***

Geliştirme faaliyetleri kapsamında katlanılan maliyetler Grup tarafından aktifleştirilmektedir. Yönetim, varlığın oluşturulmasında doğrudan görev alan personelin ücretlerini aktifleştirirken, her personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde ne kadar zaman harcadığını göz önünde bulundurmaktadır. Araştırma faaliyetlerine ilişkin personel maliyetleri gerçekleştiğinde gider olarak yazılmaktadır.

**Maddi olmayan duran varlıkların finansal durum tablosu dışı bırakılması**

Bir maddi olmayan duran varlık elden çıkarıldığında veya kullanımı ya da satışından, gelecekte ekonomik yarar elde edilmesinin beklenmemesi durumunda finansal durum tablosu dışı bırakılır. Bir maddi olmayan duran varlığın finansal durum tablosu dışı bırakılmasından kaynaklanan kar ya da zarar, varsa, varlıkların elden çıkarılmasından sağlanan net tahsilatlar ile defter değerleri arasındaki fark olarak hesaplanır. Bu fark, ilgili varlık finansal durum tablosu dışına alındığı zaman kar veya zararda muhasebeleştirilir.

**Maddi Duran Varlıklar ve Şerefiye Haricinde Maddi Olmayan Duran Varlıklarda Değer Düşüklüğü**

Grup, her raporlama tarihinde varlıklarında değer düşüklüğü olup olmadığını belirlemek için maddi olan ve olmayan duran varlıklarının defter değerini inceler. Varlıklarda değer düşüklüğü olması durumunda, değer düşüklüğü tutarının belirlenebilmesi için varlıkların, varsa, geri kazanılabilir tutarı ölçülür. Bir varlığın geri kazanılabilir tutarının ölçülemediği durumlarda Grup, varlıkla ilişkili nakit yaratan birimin geri kazanılabilir tutarını ölçer. Makul ve tutarlı bir tahsis esası belirlenmesi halinde Grup varlıkları nakit yaratan birimlere dağıtılır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda, Grup varlıkları makul ve tutarlı bir tahsis esasının belirlenmesi için en küçük nakit yaratan birimlere dağıtılır.

Bir varlığın (ya da nakit yaratan birimin) geri kazanılabilir tutarının defter değerinden düşük olduğu durumlarda, varlığın (ya da nakit yaratan birimin) defter değeri, geri kazanılabilir tutarına indirilir. İlgili varlığın yeniden değerlendirilen tutarla ölçülmediği hallerde değer düşüklüğü zararı doğrudan kar/zarar içinde muhasebeleştirilir. Bu durumda değer düşüklüğü zararı yeniden değerlendirme değeri azalışı olarak dikkate alınır.

Değer düşüklüğü zararının sonraki dönemlerde iptali söz konusu olduğunda, varlığın (ya da ilgili nakit yaratan birimin) defter değeri geri kazanılabilir tutar için yeniden güncellenen tahmini tutara denk gelecek şekilde artırılır. Arttırılan defter değeri, ilgili varlık (ya da ilgili nakit yaratan birimi) için önceki dönemlerde varlık için değer düşüklüğü zararının ayrılmamış olması durumunda ulaşacağı defter değeri aşmamalıdır. Varlık yeniden değerlendirilmiş bir tutar üzerinden gösterilmedikçe, değer düşüklüğü zararına ilişkin iptal işlemi doğrudan kar/zarar içinde muhasebeleştirilir. Yeniden değerlendirilmiş bir varlığın değer düşüklüğü zararının iptali, yeniden değerlendirme artışı olarak dikkate alınır.

## 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

### 2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

#### Borçlanma Maliyetleri

Kullanıma ve satışa hazır hale getirilmesi önemli ölçüde zaman isteyen varlıklar (özellikli varlıklar) söz konusu olduğunda, satın alınması, yapımı veya üretimi ile doğrudan ilişkilendirilen borçlanma maliyetleri, ilgili varlık kullanıma veya satışa hazır hale getirilene kadar varlığın maliyetine dahil edilmektedir.

Diğer tüm borçlanma maliyetleri, oluştukları dönemde kar veya zarar tablosuna kaydedilmektedir.

#### Finansal Araçlar

Finansal varlıklar ve yükümlülükler, Grup finansal aracın sözleşmeden doğan karşılıklarına taraf olduğunda Grup'un finansal durum tablosunda muhasebeleştirilir. Finansal varlıklar ve yükümlülükler ilk olarak gerçeğe uygun değerleri üzerinden ölçülür. Finansal varlıkların ve yükümlülüklerin (gerçeğe uygun değer değişimi kar veya zarara yansıtılan finansal varlık ve yükümlülükler hariç) edinimi veya ihracıyla doğrudan ilişkili olan işlem maliyetleri, uygun bir şekilde ilk muhasebeleştirmede o finansal varlıkların ve yükümlülüklerin gerçeğe uygun değerine eklenir veya bu değerden çıkarılır. Finansal varlıkların ve yükümlülüklerin edinimi veya ihracıyla doğrudan ilişkili olan işlem maliyetleri direkt olarak kar veya zarara yansıtılır.

#### Finansal varlıklar

##### Finansal varlıkların sınıflandırılması

Aşağıdaki koşulları sağlayan finansal varlıklar sonradan itfa edilmiş maliyetleri üzerinden ölçülür:

- finansal varlığın, sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesini amaçlayan bir iş modeli kapsamında elde tutulması; ve
- finansal varlığa ilişkin sözleşme şartlarının, belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içeren nakit akışlarına yol açması.

Aşağıdaki koşulları sağlayan finansal varlıklar ise gerçeğe uygun değer değişimi diğer kapsamlı gelire yansıtılarak ölçülür:

- finansal varlığın, sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesini ve finansal varlığın satılmasını amaçlayan bir iş modeli kapsamında elde tutulması; ve
- finansal varlığa ilişkin sözleşme şartlarının, belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içeren nakit akışlarına yol açması.

Bir finansal varlık, itfa edilmiş maliyeti üzerinden ya da gerçeğe uygun değer değişimi diğer kapsamlı gelire yansıtılarak ölçülmüyorsa, gerçeğe uygun değer değişimi kar veya zarara yansıtılarak ölçülür.

İlk defa finansal tablolara almada Grup, ticari amaçla elde tutulmayan özkaynak aracına yapılan yatırımını gerçeğe uygun değerindeki sonraki değişikliklerin diğer kapsamlı gelirden sunulması konusunda, geri dönülemeyecek bir tercihte bulunulabilir.

# HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

## 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

### 2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

#### Finansal Araçlar (Devamı)

##### *Finansal varlıklar (Devamı)*

##### (i) İtfa edilmiş maliyet ve etkin faiz yöntemi

İtfa edilmiş maliyeti üzerinden gösterilen finansal varlıklara ilişkin faiz geliri etkin faiz yöntemi kullanılarak hesaplanır. Etkin faiz yöntemi bir borçlanma aracının itfa edilmiş maliyetini hesaplama ve faiz gelirini ilgili döneme dağıtma yöntemidir. Bu gelir, aşağıdakiler dışında, finansal varlığın brüt defter değerine etkin faiz oranı uygulanarak hesaplanır:

(a) Satın alındığında veya oluşturulduğunda kredi-değer düşüklüğü bulunan finansal varlıklar. Bu tür finansal varlıklar için işletme, ilk defa finansal tablolara alınmasından itibaren, finansal varlığın itfa edilmiş maliyetine krediye göre düzeltilmiş etkin faiz oranını uygular.

(b) Satın alındığında veya oluşturulduğunda kredi-değer düşüklüğü bulunan finansal varlık olmayan ancak sonradan kredi-değer düşüklüğüne uğramış finansal varlık haline gelen finansal varlıklar. Bu tür finansal varlıklar için işletme, sonraki raporlama dönemlerinde, varlığın itfa edilmiş maliyetine etkin faiz oranını uygular.

Faiz geliri, sonraki muhasebeleştirilmede itfa edilmiş maliyetleri ve gerçeğe uygun değer değişimi diğer kapsamlı gelire yansıtılmış borçlanma araçları için etkin faiz yöntemi kullanılarak muhasebeleştirilir.

##### (ii) Gerçeğe uygun değer değişimi kar veya zarara yansıtılan finansal varlıklar

İtfa edilmiş maliyetleri üzerinden veya gerçeğe uygun değer değişimi diğer kapsamlı gelire yansıtılarak ölçülme kriterini karşılamayan finansal varlıklar ((i)'e bakınız) gerçeğe uygun değer değişimi kar veya zarara yansıtılarak ölçülürler.

Gerçeğe uygun değer değişimi kar veya zarara yansıtılan finansal varlıklar her dönem sonunda gerçeğe uygun değerlerinden ölçülür ve tüm gerçeğe uygun değer değişimleri, ilgili finansal varlıklar finansal riskten korunma işlemlerinin (bakınız korunma muhasebesi politikası) bir parçası olmadıkları sürece, kar veya zararda muhasebeleştirilir.

##### Kur farkı kazanç ve kayıpları

Finansal varlıkların yabancı para cinsinden gösterilen defter değeri, ilgili yabancı para birimiyle belirlenir ve her raporlama döneminin sonunda geçerli kurdan çevrilir. Özellikle,

- itfa edilmiş maliyetinden gösterilen ve tanımlanmış bir riskten korunma işleminin bir parçası olmayan finansal varlıklar için kur farkları kar veya zararda muhasebeleştirilir;
- gerçeğe uygun değer değişimi diğer kapsamlı gelire yansıtılarak ölçülen ve tanımlanmış bir riskten korunma işleminin bir parçası olmayan borçlanma araçlarının itfa edilmiş maliyetleri üzerinden hesaplanan kur farkları, dönem kar veya zararında muhasebeleştirilir. Oluşan diğer tüm kur farkları, diğer kapsamlı gelirden muhasebeleştirilir;
- gerçeğe uygun değeri kar veya zarara yansıtılarak ölçülen ve tanımlanmış bir riskten korunma işleminin parçası olmayan finansal varlıklara ilişkin kur farkları dönem kar veya zararda muhasebeleştirilir; ve
- gerçeğe uygun değeri diğer kapsamlı gelire yansıtılarak ölçülen özkaynak araçlarına ilişkin kur farkları diğer kapsamlı gelirden muhasebeleştirilir.

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

## 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

### 2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

#### Finansal Araçlar (Devamı)

#### *Finansal varlıklar (Devamı)*

#### Finansal varlıklarda değer düşüklüğü

Grup, itfa edilmiş maliyetleri üzerinden gösterilen veya gerçeğe uygun değer değişimi diğer kapsamlı gelire yansıtılarak ölçülen borçlanma araçları, kira alacakları, ticari alacaklar, müşterilerle yapılan sözleşmelerden doğan varlıklar ve ayrıca finansal teminat sözleşmelerine yapılan yatırımlarına dair beklenen kredi zararları için finansal tablolarında değer düşüklüğü karşılığı ayırır. Beklenen kredi zararı tutarı her raporlama döneminde ilgili finansal varlığın ilk kez finansal tablolara alınmasından bu yana kredi riskinde oluşan değişiklikleri yansıtacak şekilde güncellenir.

Grup önemli finansman unsuru olmayan ticari alacaklar, müşterilerle yapılan sözleşmelerden doğan varlıklar ve kira alacakları için basitleştirilmiş yaklaşımdan faydalanarak değer düşüklüğü karşılıklarını, ilgili finansal varlıkların ömürleri boyunca beklenen kredi zararına eşit tutarda hesaplar.

Grup diğer tüm finansal araçları için, ilk muhasebeleştirilmeden bu yana eğer kredi riskinde önemli bir artış olduysa ömür boyu beklenen kredi zararlarını muhasebeleştirir. Ancak finansal aracın kredi riski ilk muhasebeleştirilmeden bu yana önemli bir artış göstermemişse Grup o finansal araç için 12 aylık beklenen kredi zararı tutarında zarar karşılığını muhasebeleştirir.

#### Beklenen kredi zararlarının ölçümü ve muhasebeleştirilmesi

Beklenen kredi zararlarının ölçümü, temerrüt ihtimali, temerrüt halinde kayıp (örneğin temerrüt varsa kaybın büyüklüğü) ve temerrüt halinde riske esas tutarın bir fonksiyonudur. Temerrüt olasılığı ve temerrüt halinde kaybın değerlendirilmesi, ileriye dönük bilgilerle düzeltilmiş geçmişe ait verilere dayanır. Finansal varlıkların temerrüt halinde riske esas tutarı, ilgili varlıkların raporlama tarihindeki brüt defter değeri üzerinden yansıtılır.

Finansal varlıkların beklenen kredi zararı, Grup'un sözleşmeye dayalı olarak vadesi geldikçe gerçekleşecek nakit akışlarının tamamı ile Grup'un tahsil etmeyi beklediği nakit akışlarının tamamı arasındaki farkın (tüm nakit açıklarının) başlangıçtaki etkin faiz oranı (ya da satın alındığında veya oluşturulduğunda kredi-değer düşüklüğü bulunan finansal varlıklar için krediye göre düzeltilmiş etkin faiz oranı) üzerinden hesaplanan bugünkü değeridir.

#### Finansal varlıkların finansal tablo dışı bırakılması

Grup yalnızca finansal varlıktan kaynaklanan nakit akışlarına ilişkin sözleşmeden doğan hakların süresi dolduğunda veya finansal varlığı ve finansal varlığın sahipliğinden kaynaklanan her türlü risk ve getirileri önemli ölçüde başka bir işletmeye devrettiğinde o finansal varlığı finansal tablo dışı bırakır.

## 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

### 2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

#### Finansal Araçlar (Devamı)

#### *Finansal varlıklar (Devamı)*

#### Finansal varlıkların finansal tablo dışı bırakılması (devamı)

İtfa edilmiş maliyeti üzerinden ölçülen bir finansal varlık finansal tablo dışı bırakılırken varlığın defter değeri ve tahsil edilen ve edilecek bedel arasındaki fark kar veya zararda muhasebeleştirilir. Ayrıca, gerçeğe uygun değer değişimi diğer kapsamlı gelire yansıtılan bir borçlanma aracının finansal tablo dışı bırakılmasında, daha önce ilgili araca ilişkin yeniden değerlendirme fonunda biriken toplam kazanç veya kayıp, kar veya zararda yeniden sınıflandırılır. Grup'un ilk muhasebeleştirmede gerçeğe uygun değer değişimi diğer kapsamlı gelire yansıtılarak ölçmeyi tercih ettiği bir özkaynak aracının finansal tablo dışı bırakılması durumundaysa, yeniden değerlendirme fonunda biriken toplam kazanç veya kayıp kar veya zararda muhasebeleştirilmez, doğrudan birikmiş karlara transfer edilir.

#### *Finansal yükümlülükler*

İşletme, finansal yükümlülüğü ilk defa finansal tablolara alırken gerçeğe uygun değerinden ölçer. Gerçeğe uygun değer değişimleri kar veya zarara yansıtılanlar dışındaki yükümlülüklerin ilk ölçümünde, bunların edinimiyle veya ihracıyla doğrudan ilişkilendirilebilen işlem maliyetleri de gerçeğe uygun değere ilave edilir.

İşletme, aşağıdakiler dışında kalan tüm finansal yükümlülüklerini sonraki muhasebeleştirmede itfa edilmiş maliyetinden ölçülen olarak sınıflandırır:

(a) Gerçeğe uygun değer değişimi kar veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler: Bu yükümlülükler, türev ürünler de dahil olmak üzere, sonraki muhasebeleştirmede gerçeğe uygun değerinden ölçülür.

(b) Finansal varlığın devredilmesi işleminin finansal tablo dışı bırakma şartlarını taşıması veya devam eden ilişki yaklaşımının uygulanması durumunda ortaya çıkan finansal yükümlülükler: Grup, bir varlığı devam eden ilişkisi ölçüsünde finansal tabloda göstermeye devam ettiği durumda, finansal tabloya buna bağlı bir yükümlülük de yansıtır. Devredilen varlık ve buna bağlı yükümlülük, işletmenin elinde tutmaya devam ettiği hak ve mükellefiyetleri yansıtacak şekilde ölçülür. Devredilen varlığa bağlı yükümlülük, devredilen varlığın net defter değeri ile aynı usulde ölçülür.

(c) TFRS 3'ün uygulandığı bir işletme birleşmesinde edinen işletme tarafından finansal tablolara alınan şarta bağlı bedel: İlk defa finansal tablolara alınmasından sonra, bu tür bir şarta bağlı bedeldeki gerçeğe uygun değer değişimleri kar veya zarara yansıtılarak ölçülür.

İşletme, herhangi bir finansal yükümlülüğü yeniden sınıflandırmaz.

# HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

## 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

### 2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

#### Finansal Araçlar (Devamı)

#### *Finansal yükümlülükler (devamı)*

#### Finansal yükümlülüklerin finansal tablo dışı bırakılması

Grup finansal yükümlülükleri yalnızca Grup'un yükümlülükleri ortadan kalktığında, iptal edildiğinde veya zaman aşımına uğradığında finansal tablo dışı bırakır. Finansal tablo dışı bırakılan finansal yükümlülüğün defter değeri ve devredilen nakit dışı varlıklar veya üstlenilen yükümlülükler dahil olmak üzere ödenen veya ödenecek tutar arasındaki fark, kar veya zararda muhasebeleştirilir.

#### Kur Değişiminin Etkileri

#### Yabancı Para İşlem ve Bakiyeler

Grup'un kendi finansal tabloları faaliyette bulunduğu temel ekonomik çevrede geçerli para birimi olan ABD Doları (fonksiyonel para birimi) ile sunulmuştur. Grup'un mali durumu ve faaliyet sonuçları, finansal tablolar için sunum birimi olan TL cinsinden ifade edilmiştir.

İşletmenin finansal tablolarının hazırlanması sırasında, yabancı para cinsinden (ABD Doları dışındaki para birimleri) gerçekleşen işlemler, işlem tarihindeki kurlar esas alınmak suretiyle kaydedilmektedir. Bilançoda yer alan dövizde endeksli parasal varlık ve yükümlülükler bilanço tarihinde geçerli olan kurlar kullanılarak ABD Dolar'ına çevrilmektedir. Gerçeğe uygun değeri ile izlenmekte olan parasal olmayan kalemlerden yabancı para cinsinden kaydedilmiş olanlar, gerçeğe uygun değer belirlendiği tarihteki kurlar esas alınmak suretiyle ABD Dolar'ına çevrilmektedir. Tarihi maliyet cinsinden ölçülen yabancı para birimindeki parasal olmayan kalemler yeniden çevrilmeye tabi tutulmazlar. Grup finansal tablolar ve dipnotların sunumu amacıyla raporlama birimi olarak TL'yi belirlemiştir. Finansal tablolar, özkaynak kalemleri haricindeki finansal durum tablosu kalemleri için dönem sonu kuru, sermaye ve yasal yedekler yasal mevzuata göre, sermaye ve yasal yedekler hariç diğer özkaynak kalemleri için tarihi kurlar ve kar veya zarar tablosu kalemleri için ise ortalama kurlar kullanılarak sunum TL para birimine çevrilmektedir.

#### Raporlama Döneminden Sonraki Olaylar

Raporlama döneminden sonraki olaylar; kara ilişkin herhangi bir duyuru veya diğer seçilmiş finansal bilgilerin kamuya açıklanmasından sonra ortaya çıkmış olsalar bile, raporlama tarihi ile raporun yayımı için yetkilendirilme tarihi arasındaki tüm olayları kapsar.

Grup, raporlama tarihinden sonraki düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, finansal tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltir.

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

## 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

### 2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

#### Karşılıklar, Koşullu Varlık ve Yükümlülükler

Geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir yükümlülüğün bulunması, yükümlülüğün yerine getirilmesinin muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir şekilde tahmin edilebilir olması durumunda finansal tablolarda karşılık ayrılır.

Karşılık olarak ayrılan tutar, yükümlülüğe ilişkin risk ve belirsizlikler göz önünde bulundurularak, raporlama tarihi itibarıyla yükümlülüğün yerine getirilmesi için yapılacak harcamanın en güvenilir şekilde tahmin edilmesi yoluyla hesaplanır. Karşılığın, mevcut yükümlülüğün karşılanması için gerekli tahmini nakit akımlarını kullanarak ölçülmesi durumunda söz konusu karşılığın defter değeri, ilgili nakit akımlarının bugünkü değerine eşittir.

Karşılığın ödenmesi için gerekli olan ekonomik faydanın bir kısmı ya da tamamının üçüncü taraflarca karşılanmasının beklendiği durumlarda, tahsil edilecek tutar, ilgili tutarın tahsil edilmesinin hemen hemen kesin olması ve güvenilir bir şekilde ölçülmesi halinde varlık olarak muhasebeleştirilir.

31 Aralık 2023 itibarıyla Grup'un dava karşılığı bulunmamaktadır.

#### Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler

Gelir vergisi gideri, cari vergi ve ertelenmiş vergi giderinin toplamından oluşur.

##### Cari vergi

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının teknoloji geliştirme bölgesi istisnaları kapsamı dışında kalan, vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kar, diğer yıllarda vergilendirilebilir ya da vergiden indirilebilir kalemler ile vergilendirilmesi ya da vergiden indirilmesi mümkün olmayan kalemleri hariç tutması nedeniyle, kar veya zarar tablosunda yer verilen kardan farklılık gösterir. Grup'un cari vergi yükümlülüğü raporlama tarihi itibarıyla yasallaşmış ya da önemli ölçüde yasallaşmış vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

##### Ertelenmiş vergi

Ertelenmiş vergi yükümlülüğü veya varlığı, varlıkların ve yükümlülüklerin finansal tablolarda gösterilen tutarları ile yasal vergi matrahı hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklılıkların bilanço yöntemine göre vergi etkilerinin yasallaşmış vergi oranları dikkate alınarak hesaplanmasıyla belirlenmektedir. Ertelenmiş vergi yükümlülükleri vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenmiş vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle söz konusu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır. Bahse konu varlık ve yükümlülükler, ticari ya da mali kar/zararı etkilemeyen işleme ilişkin geçici fark, şerefiye veya diğer varlık ve yükümlülüklerin ilk defa finansal tablolara alınmasından (işletme birleşmeleri dışında) kaynaklanıyorsa muhasebeleştirilmez.

**2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)****Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler (Devamı)***Ertelenmiş vergi (devamı)*

Ertelenmiş vergi yükümlülükleri, Grup'un geçici farklılıkların ortadan kalkmasını kontrol edebildiği ve yakın gelecekte bu farkın ortadan kalkma olasılığının düşük olduğu durumlar haricinde, bağlı ortaklık ve iştiraklerdeki yatırımlar ve iş ortaklıklarındaki paylar ile ilişkilendirilen vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanır. Bu tür yatırım ve paylar ile ilişkilendirilen vergilendirilebilir geçici farklardan kaynaklanan ertelenmiş vergi varlıkları, yakın gelecekte vergiye tabi yeterli kar elde etmek suretiyle söz konusu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması ve gelecekte ilgili farkların ortadan kalkmasının muhtemel olması şartlarıyla hesaplanmaktadır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri varlıkların gerçekleşeceği veya yükümlülüklerin yerine getirileceği dönemde geçerli olması beklenen ve raporlama tarihi itibarıyla yasallaşmış veya önemli ölçüde yasallaşmış vergi oranları (vergi düzenlemeleri) üzerinden hesaplanır. Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülüklerinin hesaplanması sırasında, Grup'un raporlama tarihi itibarıyla varlıklarının defter değerini geri kazanması ya da yükümlülüklerini yerine getirmesi için tahmin ettiği yöntemlerin vergi sonuçları dikkate alınır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri, cari vergi varlıklarıyla cari vergi yükümlülüklerini mahsup etme ile ilgili yasal bir hakkın olması veya söz konusu varlık ve yükümlülüklerin aynı vergi mercii tarafından toplanan gelir vergisiyle ilişkilendirilmesi ya da Grup'un cari vergi varlık ve yükümlülüklerini netleştirmek suretiyle ödeme niyetinin olması durumunda mahsup edilir.

*Dönem cari ve ertelenmiş vergisi*

Vergi, doğrudan özkaynaklar altında muhasebeleştirilen bir işlemle ilgili olmaması koşuluyla, kar veya zarar tablosuna dahil edilir. Aksi takdirde vergi de ilgili işlemle birlikte özkaynaklar altında muhasebeleştirilir.

**Çalışanlara Sağlanan Faydalar***Kıdem tazminatları:*

Türkiye'de mevcut kanunlar ve toplu iş sözleşmeleri hükümlerine göre kıdem tazminatı, emeklilik veya işten çıkarılma durumunda ödenmektedir. Güncellenmiş olan TMS 19 *Çalışanlara Sağlanan Faydalar* Standardı ("TMS 19") uyarınca söz konusu türdeki ödemeler tanımlanmış emeklilik fayda planları olarak nitelendirilir.

Bilançoda muhasebeleştirilen kıdem tazminatı yükümlülüğü, tüm çalışanların emeklilikleri dolayısıyla ileride doğması beklenen yükümlülük tutarlarının net bugünkü değerine göre hesaplanmış ve finansal tablolara yansıtılmıştır. Hesaplanan tüm aktüeryal kazançlar ve kayıplar diğer kapsamlı gelir altında muhasebeleştirilmiştir.

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

---

## 2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

### 2.5 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

#### Nakit Akış Tablosu

Nakit akış tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları esas, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır.

#### Sermaye ve Temettüleri

Adi hisseler, özsermaye olarak sınıflandırılır. Adi hisseler üzerinden dağıtılan temettüler, temettü kararının alındığı dönemde birikmiş kardan indirilerek kaydedilir.

### 2.6 Önemli Muhasebe Değerlendirme, Tahmin ve Varsayımları

#### Geliştirme Maliyetleri

Geliştirme faaliyetleri kapsamında katlanılan maliyetler Grup tarafından aktifleştirilmektedir. Yönetim, varlığın oluşturulmasında doğrudan görev alan personelin ücretlerini aktifleştirirken, her personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde ne kadar zaman harcadığını göz önünde bulundurmaktadır. Araştırma faaliyetlerine ilişkin personel maliyetleri gerçekleştiğinde gider olarak yazılmaktadır.

#### Maddi Duran ve Maddi olmayan Varlıkların Faydalı Ömürleri

Grup maddi ve maddi olmayan duran varlıkları üzerinden Not 8 ve 9'da belirtilen faydalı ömürleri dikkate alarak amortisman ve itfa payı ayırmaktadır. Faydalı ömürler yönetimin en iyi tahminlerine dayanır, her bilanço tarihinde gözden geçirilir ve gerekirse düzeltme yapılır.

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

#### 3. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

|                           | 31 Aralık<br>2023  | 31 Aralık<br>2022 |
|---------------------------|--------------------|-------------------|
| Nakit mevcudu             | 634.776            | 492.233           |
| Bankadaki nakit           | 217.804.116        | 56.643.845        |
| <i>Vadesiz mevduatlar</i> | <i>16.289.897</i>  | <i>37.924.900</i> |
| <i>Vadeli mevduatlar</i>  | <i>201.514.219</i> | <i>18.718.945</i> |
|                           | <b>218.438.892</b> | <b>57.136.078</b> |

| Vadeli mevduatlar         | Etkin faiz oranı | Vade tarihi | 31 Aralık 2023     |
|---------------------------|------------------|-------------|--------------------|
| ABD Doları (TL Karşılığı) | 0,01%            | 2.01.2024   | 62.703.366         |
| ABD Doları (TL Karşılığı) | 4,00%            | 27.06.2024  | 58.876.400         |
| ABD Doları (TL Karşılığı) | 4,00%            | 28.03.2024  | 58.876.400         |
| ABD Doları (TL Karşılığı) | 2,50%            | 2.01.2024   | 2.821.142          |
| Türk Lirası               | 30,00%           | 2.01.2024   | 11.785.000         |
| Türk Lirası               | 13,00%           | 2.01.2024   | 100.000            |
| Avro (TL Karşılığı)       | 0,01%            | 2.01.2024   | 6.351.911          |
|                           |                  |             | <b>201.514.219</b> |

| Vadeli mevduatlar         | Etkin faiz oranı | Vade tarihi | 31 Aralık 2022    |
|---------------------------|------------------|-------------|-------------------|
| ABD Doları (TL Karşılığı) | %1,50            | 6.01.2023   | 18.718.945        |
|                           |                  |             | <b>18.718.945</b> |

Nakit ve nakit benzerlerindeki risklerin niteliği ve düzeyine ilişkin açıklamalar 22. notta açıklanmıştır. 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla bloke mevduat bulunmamaktadır. (31 Aralık 2022: Bulunmamaktadır.)

#### 4. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Grup, seyahat sektörüne özellikle havayolları, tur operatörleri ve havalimanları için yazılım çözümleri geliştiren, bunların hizmet olarak sunulması, ek geliştirme, bakım ve işletim faaliyetlerini yürüten tek bir raporlama birimi olarak yönetilmektedir. Grup'un karar almaya yetkili organı Yönetim Kurulu'dur. Kaynak kullanım kararları tüm hizmet kategorileri bir bütün olarak ele alınarak tek merkezden yapılmaktadır. Kaynak kullanım kararlarının amacı, belirli bölgeleri veya kategorileri öne çıkarmak değil, sunulan hizmetler bütününe finansal sonuçlarını en karlı halde tutmaktır. Tüm diğer varlık ve yükümlülükler Grup'un bütünsel olarak hazırladığı tek raporlama bölümüyle ilişkilidir.

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

### 5. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

İlişkili taraflardan olan ticari alacaklar geliştirme ve bakım hizmetleri ile barındırma ve veritabanı yönetim hizmetlerinden doğmaktadır ve yaklaşık vadeleri 30 gün olup faiz işletilmemektedir. İlişkili taraflara olan borçlar genellikle danışmanlık hizmetinden kaynaklanmaktadır ve yaklaşık vadeleri 30 gün olup faiz işletilmemektedir.

Grup ile diğer ilişkili taraflar arasındaki işlemlerin detayları aşağıda açıklanmıştır.

| İlişkili taraflarla olan bakiyeler        | Ticari Alacaklar |                |
|-------------------------------------------|------------------|----------------|
|                                           | Kısa vadeli      | Kısa vadeli    |
|                                           | 31 Aralık 2023   | 31 Aralık 2022 |
| Ortaklarla olan bakiyeler                 |                  |                |
| Pegasus Hava Taşımacılığı A.Ş.            | 17.750.663       | 8.828.384      |
| Diğer ilişkili taraflarla olan bakiyeler  |                  |                |
| Amadeus Bilgi Teknolojisi Hizmetleri A.Ş. | 4.353.863        | 2.305.911      |
|                                           | 22.104.526       | 11.134.295     |

31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihlerinde sona eren yıl içerisinde ilişkili taraflarla yapılan işlemler aşağıdaki gibidir:

| İlişkili taraflarla olan işlemler         | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
|-------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                           | Satışlar                      | Satışlar                      |
|                                           |                               |                               |
| Pegasus Hava Taşımacılığı A.Ş.            | 155.755.362                   | 69.225.431                    |
| Amadeus Bilgi Teknolojisi Hizmetleri A.Ş. | 33.649.321                    | 21.030.443                    |
|                                           | 189.404.683                   | 90.255.874                    |

#### Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar:

Grup, üst düzey yönetim kadrosu Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Müdür Yardımcıları ve Direktörlerden oluşmaktadır. Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar ise ücret, prim, sağlık sigortası ve ulaşım gibi faydaları içermektedir. Dönem içerisinde üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar aşağıdaki gibidir:

| Ücretler ve diğer kısa vadeli faydalar | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
|----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                        |                               |                               |
|                                        |                               |                               |
|                                        | 21.699.394                    | 11.417.129                    |
|                                        | 21.699.394                    | 11.417.129                    |

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

### 6. TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR

#### a) Ticari Alacaklar

Raporlama tarihi itibarıyla Grup'un ticari alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

|                                                | 31 Aralık<br>2023  | 31 Aralık<br>2022 |
|------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Kısa vadeli ticari alacaklar</b>            |                    |                   |
| Ticari alacaklar                               | 151.133.687        | 69.910.251        |
| İlişkili taraflardan ticari alacaklar (Not: 5) | 22.104.526         | 11.134.295        |
| Gelir tahakkukları                             | 20.650.073         | 8.065.175         |
| Beklenen zarar karşılığı (-)                   | (9.510.393)        | (5.781.290)       |
|                                                | <b>184.377.893</b> | <b>83.328.431</b> |

Ticari alacaklar, normal iş akışında verilen hizmetler için müşteriden olan alacaklardan oluşmaktadır. Ticari alacakların vadesi ortalama 80 gün (31 Aralık 2022: 70 gün) olup, kısa vadeli ticari alacak olarak sınıflandırılmaktadır.

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Grup'un vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış alacak tutarı 94.406.013 TL'dir (31 Aralık 2022: 35.097.059 TL). Grup'un 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla şüpheli alacak karşılığı 9.510.393 TL'dir (31 Aralık 2022: 5.781.290 TL).

|                                             | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
|---------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Beklenen zarar karşılığı hareketleri</b> |                               |                               |
| Açılış bakiyesi                             | 5.781.290                     | 12.997.241                    |
| Dönem gideri (Not: 16)                      | 457.564                       | 373.605                       |
| Tahsilatlar                                 | (140.708)                     | -                             |
| Defterden silinen alacak                    | -                             | (10.630.904)                  |
| Yabancı para çevrim farkları                | 3.412.247                     | 3.041.348                     |
| Kapanış bakiyesi                            | <b>9.510.393</b>              | <b>5.781.290</b>              |

#### b) Ticari Borçlar

Raporlama tarihi itibarıyla Grup'un ticari borçlarının detayı aşağıdaki gibidir:

|                                       | 31 Aralık<br>2023 | 31 Aralık<br>2022 |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Kısa vadeli ticari borçlar</b>     |                   |                   |
| Hizmet sağlayıcılarına ticari borçlar | 62.355.524        | 25.822.928        |
| Gider tahakkukları                    | 8.637.757         | 430.533           |
|                                       | <b>70.993.281</b> | <b>26.253.461</b> |

31 Aralık 2023 itibarıyla, Grup'un ticari borçlarına ilişkin ortalama vade 57 gündür (31 Aralık 2022: 52 gün).

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

### 7. PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER

|                                           | 31 Aralık<br>2023 | 31 Aralık<br>2022 |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Kısa vadeli peşin ödenmiş giderler</b> |                   |                   |
| Ertelenmiş kurulum giderleri              | 25.018.555        | 15.557.715        |
| Peşin ödenen yazılım destek giderleri     | 18.807.385        | 9.949.073         |
| Peşin ödenen sigorta giderleri            | 7.374.943         | 3.765.574         |
| Peşin ödenen pazarlama ve satış giderleri | 5.504.456         | 1.375.496         |
| Verilen sipariş avansları                 | 2.108.423         | 251.604           |
| Verilen iş avansları                      | 542.840           | 129.187           |
| Diğer peşin ödenen giderler               | 1.379.262         | 949.333           |
|                                           | <b>60.735.864</b> | <b>31.977.982</b> |
| <b>Uzun vadeli peşin ödenmiş giderler</b> |                   |                   |
| Ertelenmiş kurulum giderleri              | 64.807.520        | 36.034.036        |
| Peşin ödenen yazılım destek giderleri     | 1.325.774         | 101.544           |
| Diğer peşin ödenen giderler               | 46.841            | 14.012            |
|                                           | <b>66.180.135</b> | <b>36.149.592</b> |
| <b>Kısa vadeli ertelenmiş gelirler</b>    |                   |                   |
| Ertelenmiş kurulum gelirleri              | 26.577.749        | 16.437.919        |
| Diğer ertelenmiş gelirler                 | 1.166.077         | 700.625           |
|                                           | <b>27.743.826</b> | <b>17.138.544</b> |
| <b>Uzun vadeli ertelenmiş gelirler</b>    |                   |                   |
| Ertelenmiş kurulum gelirleri              | 70.032.948        | 38.692.598        |
| Diğer ertelenmiş gelirler                 | 6.035             | 706.366           |
|                                           | <b>70.038.983</b> | <b>39.398.964</b> |

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

#### 8. MADDİ DURAN VARLIKLAR

|                                             | Demirbaşlar  | Özel maliyetler | Yapılmakta olan yatırımlar | Toplam       |
|---------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------------------|--------------|
| <b>Maliyet Değeri</b>                       |              |                 |                            |              |
| 1 Ocak 2023 itibarıyla açılış bakiyesi      | 43.585.251   | 3.786.593       | 43.172.860                 | 90.544.704   |
| Alımlar                                     | 33.306.304   | 830.237         | 16.624.001                 | 50.760.542   |
| Çıkışlar                                    | (10.758)     | -               | -                          | (10.758)     |
| Yabancı para çevrim farkları                | 33.011.945   | 2.373.859       | 28.780.622                 | 64.166.426   |
| 31 Aralık 2023 itibarıyla kapanış bakiyesi  | 109.892.742  | 6.990.689       | 88.577.483                 | 205.460.914  |
| <b>Birikmiş Amortismanlar</b>               |              |                 |                            |              |
| 1 Ocak 2023 itibarıyla açılış bakiyesi      | (21.192.223) | (2.223.172)     | -                          | (23.415.395) |
| Dönem gideri                                | (12.847.349) | (680.932)       | -                          | (13.528.281) |
| Çıkışlar                                    | 10.758       | -               | -                          | 10.758       |
| Yabancı para çevrim farkları                | (15.247.789) | (1.440.091)     | -                          | (16.687.880) |
| 31 Aralık 2023 itibarıyla kapanış bakiyesi  | (49.276.603) | (4.344.195)     | -                          | (53.620.798) |
| 31 Aralık 2023 itibarıyla net defter değeri | 60.616.139   | 2.646.494       | 88.577.483                 | 151.840.116  |
|                                             |              |                 |                            |              |
|                                             | Demirbaşlar  | Özel maliyetler | Yapılmakta olan yatırımlar | Toplam       |
| <b>Maliyet Değeri</b>                       |              |                 |                            |              |
| 1 Ocak 2022 itibarıyla açılış bakiyesi      | 17.963.147   | 2.634.623       | -                          | 20.597.770   |
| Alımlar                                     | 16.279.313   | 80.257          | 38.215.381                 | 54.574.951   |
| Çıkışlar                                    | (4.535)      | -               | -                          | (4.535)      |
| Yabancı para çevrim farkları                | 9.347.326    | 1.071.713       | 4.957.479                  | 15.376.518   |
| 31 Aralık 2022 itibarıyla kapanış bakiyesi  | 43.585.251   | 3.786.593       | 43.172.860                 | 90.544.704   |
| <b>Birikmiş Amortismanlar</b>               |              |                 |                            |              |
| 1 Ocak 2022 itibarıyla açılış bakiyesi      | (11.991.536) | (1.201.015)     | -                          | (13.192.551) |
| Dönem gideri                                | (3.872.866)  | (476.542)       | -                          | (4.349.408)  |
| Çıkışlar                                    | 4.535        | -               | -                          | 4.535        |
| Yabancı para çevrim farkları                | (5.332.356)  | (545.615)       | -                          | (5.877.971)  |
| 31 Aralık 2022 itibarıyla kapanış bakiyesi  | (21.192.223) | (2.223.172)     | -                          | (23.415.395) |
| 31 Aralık 2022 itibarıyla net defter değeri | 22.393.028   | 1.563.421       | 43.172.860                 | 67.129.309   |

Maddi duran varlıklar üzerinde herhangi bir rehin veya ipotek bulunmamaktadır (31 Aralık 2022: Bulunmamaktadır).

Maddi duran varlıklara ait amortisman süreleri aşağıdaki gibidir:

|                            | Ekonomik Ömrü |
|----------------------------|---------------|
| Demirbaşlar                | 4 Yıl         |
| Özel Maliyetler            | 5 Yıl         |
| Yapılmakta olan yatırımlar | 15 Yıl        |

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

#### 9. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

|                                             | Haklar       | Geliştirilen yazılımlar | Satın alınan yazılımlar | Toplam        |
|---------------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| <b>Maliyet Değeri</b>                       |              |                         |                         |               |
| 1 Ocak 2023 itibarıyla açılış bakiyesi      | 66.191.122   | 490.101.141             | 9.046.107               | 565.338.370   |
| Alımlar                                     | 2.380.971    | 202.053.272             | 118.978                 | 204.553.221   |
| Yabancı para çevrim farkları                | 38.589.225   | 329.914.898             | 5.224.395               | 373.728.518   |
| 31 Aralık 2023 itibarıyla kapanış bakiyesi  | 107.161.318  | 1.022.069.311           | 14.389.480              | 1.143.620.109 |
| <b>Birikmiş İtfa Payları</b>                |              |                         |                         |               |
| 1 Ocak 2023 itibarıyla açılış bakiyesi      | (25.681.853) | (141.975.313)           | (7.629.243)             | (175.286.409) |
| Dönem gideri                                | (14.010.227) | (72.232.454)            | (837.836)               | (87.080.517)  |
| Yabancı para çevrim farkları                | (18.107.912) | (98.854.243)            | (4.582.846)             | (121.545.001) |
| 31 Aralık 2023 itibarıyla kapanış bakiyesi  | (57.799.992) | (313.062.010)           | (13.049.925)            | (383.911.927) |
| 31 Aralık 2023 itibarıyla net defter değeri | 49.361.326   | 709.007.301             | 1.339.555               | 759.708.182   |

|                                             | Haklar       | Geliştirilen yazılımlar | Satın alınan yazılımlar | Toplam        |
|---------------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| <b>Maliyet Değeri</b>                       |              |                         |                         |               |
| 1 Ocak 2022 itibarıyla açılış bakiyesi      | 41.113.767   | 263.877.359             | 6.425.804               | 311.416.930   |
| Alımlar                                     | 7.537.731    | 106.155.474             | 28.137                  | 113.721.342   |
| Yabancı para çevrim farkları                | 17.539.624   | 120.068.308             | 2.592.166               | 140.200.098   |
| 31 Aralık 2022 itibarıyla kapanış bakiyesi  | 66.191.122   | 490.101.141             | 9.046.107               | 565.338.370   |
| <b>Birikmiş İtfa Payları</b>                |              |                         |                         |               |
| 1 Ocak 2022 itibarıyla açılış bakiyesi      | (9.346.591)  | (70.652.810)            | (4.824.036)             | (84.823.437)  |
| Dönem gideri                                | (11.126.759) | (37.939.819)            | (762.977)               | (49.829.555)  |
| Yabancı para çevrim farkları                | (5.208.503)  | (33.382.684)            | (2.042.230)             | (40.633.417)  |
| 31 Aralık 2022 itibarıyla kapanış bakiyesi  | (25.681.853) | (141.975.313)           | (7.629.243)             | (175.286.409) |
| 31 Aralık 2022 itibarıyla net defter değeri | 40.509.269   | 348.125.828             | 1.416.864               | 390.051.961   |

Maddi duran varlık ve Maddi olmayan duran varlıklara ilişkin dönem amortisman ve itfa giderlerinin 72.232.454 TL'si (31 Aralık 2022: 37.939.819 TL) satışların maliyetine, 28.365.586 TL'si (31 Aralık 2022: 16.234.609 TL) yönetim giderlerine dahil edilmiştir.

Maddi olmayan duran varlıklar için kullanılan itfa süreleri aşağıdaki gibidir:

|                         | Ekonomik Ömrü |
|-------------------------|---------------|
| Geliştirilen yazılımlar | 10 Yıl        |
| Haklar                  | 3-15 Yıl      |
| Satın alınan yazılımlar | 3 Yıl         |

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

#### 10. TAAHHÜTLER

##### Teminat-Rehin-İpotekler (“TRİ”)

31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihleri itibarıyla Grup’un teminat/rehin/ipotek pozisyonuna ilişkin tabloları aşağıdaki gibidir:

| Grup Tarafından Verilen TRİ’ler                                                                                                       | 31 Aralık 2023    |                  |          |          | 31 Aralık 2022    |                  |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------|----------|-------------------|------------------|----------|----------|
|                                                                                                                                       | TL karşılığı      | ABD Doları       | Avro     | TL       | TL karşılığı      | ABD Doları       | Avro     | TL       |
| A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ’lerin Toplam Tutarı                                                                   | 81.293.589        | 2.761.500        | -        | -        | 41.367.651        | 2.212.375        | -        | -        |
| -Teminat                                                                                                                              | 81.293.589        | 2.761.500        | -        | -        | 41.367.651        | 2.212.375        | -        | -        |
| B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ’lerin Toplam Tutarı                                  | -                 | -                | -        | -        | -                 | -                | -        | -        |
| -Teminat                                                                                                                              | -                 | -                | -        | -        | -                 | -                | -        | -        |
| C. Olağan Ticari Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ’lerin Toplam Tutarı | -                 | -                | -        | -        | -                 | -                | -        | -        |
| -Teminat                                                                                                                              | -                 | -                | -        | -        | -                 | -                | -        | -        |
| D. Diğer Verilen TRİ’lerin Toplam Tutarı                                                                                              | -                 | -                | -        | -        | -                 | -                | -        | -        |
| i. Ana Ortak Lehine Vermiş Olduğu TRİ’lerin Toplam Tutarı                                                                             | -                 | -                | -        | -        | -                 | -                | -        | -        |
| -Teminat                                                                                                                              | -                 | -                | -        | -        | -                 | -                | -        | -        |
| ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ’lerin Toplam Tutarı                            | -                 | -                | -        | -        | -                 | -                | -        | -        |
| -Teminat                                                                                                                              | -                 | -                | -        | -        | -                 | -                | -        | -        |
| iii. C Maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ’lerin Toplam Tutarı                                             | -                 | -                | -        | -        | -                 | -                | -        | -        |
| -Teminat                                                                                                                              | -                 | -                | -        | -        | -                 | -                | -        | -        |
| <b>Toplam</b>                                                                                                                         | <b>81.293.589</b> | <b>2.761.500</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>41.367.651</b> | <b>2.212.375</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

Grup’un bankalara ve müşterilere vermiş olduğu diğer TRİ’lerin Grup’un özkaynaklarına oranı 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla %0’dır. (31 Aralık 2022: %0).

#### 11. FİNANSAL ARAÇLAR

##### Finansal Yatırımlar

Grup’un 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla kısa vadeli finansal yatırımlarının detayı aşağıdaki gibidir:

| Kısa Vadeli                                              | 31 Aralık<br>2023  | 31 Aralık<br>2022  |
|----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| İtfa edilmiş maliyetinden gösterilen finansal yatırımlar | 97.056.921         | 192.532.581        |
| Kur Korumalı Mevduat Hesabı (KKMH)                       | -                  | 26.519.481         |
| Döviz Dönüştümlü Kur Korumalı Mevduat Hesabı             | 145.902.431        | 43.875.524         |
| Girişim Sermayesi Yatırım Fonu                           | 3.914.103          | 791.200            |
|                                                          | <b>246.873.455</b> | <b>263.718.786</b> |
| Uzun Vadeli                                              | 31 Aralık<br>2023  | 31 Aralık<br>2022  |
| İtfa edilmiş maliyetinden gösterilen finansal yatırımlar | -                  | 61.123.808         |
|                                                          | <b>-</b>           | <b>61.123.808</b>  |

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

#### 11. FİNANSAL ARAÇLAR (Devamı)

##### Finansal Yatırımlar (devamı)

##### Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kar/Zarara Yansıtılan Finansal varlıklar

Grup'un 31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla kur korumalı mevduatları ile döviz dönüşümlü kur korumalı mevduatlarının dökümü aşağıdaki gibidir:

|                                             | 31 Aralık 2023     |                   |                     |
|---------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------|
|                                             | Nominal Değer      | Faiz Tahakkuku    | Gerçeğe Uygun Değer |
| Döviz Dönüşümlü Kur Korumalı Mevduat Hesabı | 130.391.500        | 15.510.931        | 145.902.431         |
|                                             | <u>130.391.500</u> | <u>15.510.931</u> | <u>145.902.431</u>  |

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla döviz dönüşümlü kur korumalı mevduatların yıllık ortalama faiz oranları %30, %34, %35 ve %36'dır.

|                                             | 31 Aralık 2022    |                  |                     |
|---------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------|
|                                             | Nominal Değer     | Faiz Tahakkuku   | Gerçeğe Uygun Değer |
| Döviz Dönüşümlü Kur Korumalı Mevduat Hesabı | 42.655.875        | 1.219.649        | 43.875.524          |
| Kur Korumalı Mevduat Hesabı (KKMH)          | 21.718.840        | 4.800.641        | 26.519.481          |
|                                             | <u>64.374.715</u> | <u>6.020.290</u> | <u>70.395.005</u>   |

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla kur korumalı mevduatların yıllık ortalama faiz oranı %16, döviz dönüşümlü kur korumalı mevduatların yıllık ortalama faiz oranı ise %12'dir.

##### İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal yatırımlar

##### Finansal Yatırımlar

|                                          | 31 Aralık<br>2023 | 31 Aralık<br>2022  |
|------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Menkul kıymet ihracı yapan şirket</b> |                   |                    |
| TC Hazine Müsteşarlığı                   | 97.056.921        | 253.656.389        |
|                                          | <u>97.056.921</u> | <u>253.656.389</u> |

İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal yatırımların aktif bir piyasası olup, piyasa fiyatlarına göre (kirli fiyatlara göre) değerleri ise aşağıdaki gibidir:

|                                          | 31 Aralık<br>2023 | 31 Aralık<br>2022  |
|------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Menkul kıymet ihracı yapan şirket</b> |                   |                    |
| TC Hazine Müsteşarlığı                   | 98.500.470        | 253.510.657        |
|                                          | <u>98.500.470</u> | <u>253.510.657</u> |

# HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

## 11. FİNANSAL ARAÇLAR (Devamı)

### Finansal Yatırımlar (devamı)

#### İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal yatırımlar (devamı)

İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen rapor tarihi itibarıyla devam eden TL ve ABD Doları para biriminden finansal yatırımların kupon faiz oranları ve son itfa tarihleri aşağıdaki gibidir:

| Menkul kıymet ihracı yapan şirket | ISIN Kodu    | Kupon Faiz Oranı (%) | Para Cinsi | Varlık Değeri     | Son İtfa Tarihi |
|-----------------------------------|--------------|----------------------|------------|-------------------|-----------------|
| TC Hazine Müsteşarlığı            | US900123CW86 | %7,60                | ABD Doları | 97.056.921        | 14.11.2024      |
|                                   |              |                      |            | <u>97.056.921</u> |                 |

| Menkul kıymet ihracı yapan şirket | ISIN Kodu    | Kupon Faiz Oranı (%) | Para Cinsi | Varlık Değeri      | Son İtfa Tarihi |
|-----------------------------------|--------------|----------------------|------------|--------------------|-----------------|
| TC Hazine Müsteşarlığı            | TRT250123T11 | %20,61               | TL         | 204.482            | 25.01.2023      |
| TC Hazine Müsteşarlığı            | US900123CR91 | %6,14                | ABD Doları | 98.392.643         | 23.12.2023      |
| TC Hazine Müsteşarlığı            | US900123CA66 | %5,20                | ABD Doları | 93.935.453         | 23.03.2023      |
| TC Hazine Müsteşarlığı            | US900123CW86 | %7,60                | ABD Doları | 61.123.811         | 14.11.2024      |
|                                   |              |                      |            | <u>253.656.389</u> |                 |

### Finansal Borçlar

|                                         | 31 Aralık<br>2023 | 31 Aralık<br>2022 |
|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Finansal Borçlar                        |                   |                   |
| a) Banka Kredileri                      | -                 | 23.372.875        |
| b) Kiralama İşlemlerinden Yükümlülükler | -                 | 19.211.569        |
|                                         | <u>-</u>          | <u>42.584.444</u> |

Banka kredilerinin vadeleri aşağıdaki gibidir.

|                           | 31 Aralık<br>2023 | 31 Aralık<br>2022 |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 yıl içerisinde ödenecek | -                 | 23.372.875        |
|                           | <u>-</u>          | <u>23.372.875</u> |

#### a) Banka Kredileri

| Para birimi | Ağırlıklı ortalama<br>etkin faiz oranı | 31 Aralık 2022    |             |
|-------------|----------------------------------------|-------------------|-------------|
|             |                                        | Kısa vadeli       | Uzun vadeli |
| ABD Doları  | %2,50                                  | 23.372.875        | -           |
|             |                                        | <u>23.372.875</u> | <u>-</u>    |

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

### 11. FİNANSAL ARAÇLAR (Devamı)

#### Finansal Borçlar (devamı)

##### b) Kiralama İşlemlerinden Yükümlülükler

|                                                                                      | Asgari kira ödemeleri |                   | Asgari kira ödemelerinin<br>bugünkü değeri |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                      | 31 Aralık<br>2023     | 31 Aralık<br>2022 | 31 Aralık<br>2023                          | 31 Aralık<br>2022 |
| Finansal kiralama borçları                                                           |                       |                   |                                            |                   |
| Finansal kiralama borçları                                                           | -                     | 19.557.880        | -                                          | 19.211.569        |
| Bir yıl içinde                                                                       | -                     | 19.557.880        | -                                          | 19.211.569        |
| Eksi: geleceğe ait finansal giderler                                                 | -                     | (346.311)         | -                                          | -                 |
| Kiralama yükümlülüğünün<br>bugünkü değeri                                            | -                     | 19.211.569        | -                                          | 19.211.569        |
| Eksi: 12 ay içerisinde ödenecek borçlar<br>(kısa vadeli borçlar kısmında gösterilen) |                       |                   | -                                          | (19.211.569)      |
|                                                                                      |                       |                   | -                                          | -                 |

#### Finansman faaliyetlerinden kaynaklanan yükümlülüklerin mutabakatı

Grup'un finansman faaliyetlerinden kaynaklanan yükümlülüklerine ilişkin nakit ve nakit olmayan değişimler aşağıdaki tabloda verilmiştir. Finansman faaliyetlerinden kaynaklanan yükümlülükler, Grup'un nakit akış tablosunda, finansman faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışlarına sınıflanan veya sınıflanacak olan nakit akışlarıdır.

|                                                  | 1 Ocak 2023 | Finansman<br>nakit akışları | Nakit Olmayan Değişimler               |                     |                          | 31 Aralık<br>2023 |
|--------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
|                                                  |             |                             | Gerçeğe<br>uygun değer<br>düzeltmeleri | Yeni<br>kiralamalar | Kur farkı<br>hareketleri |                   |
| Banka kredileri (Not 11)                         | 23.372.875  | (23.777.875)                | -                                      | -                   | 405.000                  | -                 |
| Kiralama işlemlerinden<br>yükümlülükler (Not 11) | 19.211.569  | (28.379.908)                | -                                      | -                   | 9.168.339                | -                 |
|                                                  | 42.584.444  | (52.157.783)                | -                                      | -                   | 9.573.339                | -                 |

|                                                  | 1 Ocak 2022 | Finansman<br>nakit akışları | Nakit Olmayan Değişimler               |                     |                          | 31 Aralık<br>2022 |
|--------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
|                                                  |             |                             | Gerçeğe<br>uygun değer<br>düzeltmeleri | Yeni<br>kiralamalar | Kur farkı<br>hareketleri |                   |
| Banka kredileri (Not 11)                         | 31.741.227  | (18.600.425)                | -                                      | -                   | 10.232.073               | 23.372.875        |
| Kiralama işlemlerinden<br>yükümlülükler (Not 11) | 28.404.006  | (19.629.093)                | -                                      | -                   | 10.436.656               | 19.211.569        |
|                                                  | 60.145.233  | (38.229.518)                | -                                      | -                   | 20.668.729               | 42.584.444        |

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

### 12. ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR

#### Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar

Raporlama tarihi itibarıyla Grup'un çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlarının detayı aşağıdaki gibidir:

|                                                         | 31 Aralık<br>2023 | 31 Aralık<br>2022 |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar</b> |                   |                   |
| Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri                    | 15.007.535        | 3.452.435         |
| Ödenecek vergi ve fonlar                                | 7.169.409         | 4.574.184         |
| Personele borçlar                                       | 262.442           | 142.462           |
|                                                         | <b>22.439.386</b> | <b>8.169.081</b>  |

#### Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar

|                                                                       | 31 Aralık<br>2023 | 31 Aralık<br>2022 |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar</b> |                   |                   |
| Kullanılmamış izin karşılığı                                          | 22.238.558        | 9.453.636         |
|                                                                       | <b>22.238.558</b> | <b>9.453.636</b>  |

#### Kullanılmamış izin karşılığı hareketi

|                                                | 1 Ocak-<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak-<br>31 Aralık<br>2022 |
|------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 Ocak itibarıyla                              | 9.453.636                    | 3.271.310                    |
| Dönem içinde ayrılan karşılık / (iptal edilen) | 7.048.120                    | 4.551.528                    |
| Dönem içinde ödenen                            | (1.114.765)                  | (245.565)                    |
| Yabancı para çevrim farkları                   | 6.851.567                    | 1.876.363                    |
| Dönem sonu itibarıyla karşılık                 | <b>22.238.558</b>            | <b>9.453.636</b>             |

#### Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar

##### Kıdem tazminatı karşılığı:

Grup, Türk İş Kanunu'na göre, en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak 25 yıllık çalışma hayatı ardından emekliye ayrılan (kadınlar için 58, erkekler için 60 yaş), iş ilişkisi kesilen, askerlik hizmetleri için çağrılan veya vefat eden her çalışanına kıdem tazminatı ödemek mecburiyetindedir.

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

### 12. ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR (Devamı)

#### Kıdem tazminatı karşılığı (devamı):

Kıdem tazminatı yükümlülüğü yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir. Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un, çalışanların emekli olmasından kaynaklanan gelecekteki muhtemel yükümlülük tutarının bugünkü değerinin tahmin edilmesi yoluyla hesaplanmaktadır. TMS 19 *Çalışanlara Sağlanan Faydalar*, Grup'un yükümlülüklerinin, tanımlanmış fayda planları kapsamında aktüeryal değerlendirme yöntemleri kullanılarak geliştirilmesini öngörür. Bu doğrultuda, toplam yükümlülüklerin hesaplanmasında kullanılan aktüeryal varsayımlar aşağıda belirtilmiştir:

Ana varsayım, her hizmet yılı için olan azami yükümlülük tutarının enflasyona paralel olarak artacak olmasıdır. Dolayısıyla, uygulanan iskonto oranı, gelecek enflasyon etkilerinin düzeltilmesinden sonraki beklenen reel oranı ifade eder. Bu nedenle, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla, ekli finansal tablolarda karşılıklar, geleceğe ilişkin, çalışanların emekliliğinden kaynaklanacak muhtemel yükümlülüğünün bugünkü değeri tahmin edilerek hesaplanır.

- Hesaplama reel maaş artış oranı %29,31 (31 Aralık 2022: %21,58), enflasyon oranı %24,82 (31 Aralık 2022: %18,04) ve iskonto oranı %3,60 (31 Aralık 2022: %3,00) olarak dikkate alınmıştır.
- Hesaplama 1 Ocak 2024 tarihinden itibaren geçerli olan 35.058,58 TL (1 Ocak 2022: 19.982,83 TL) tavan tutarı dikkate alınmıştır.
- Emeklilik yaşı, Grup'un geçmiş dönem gerçekleştirmeleri dikkate alınarak, Grup'tan emekli olabilecekleri ortalama yaş olarak belirlenmiştir. İsteğe bağlı işten ayrılma oranları da 0-15 yıl çalışanlar için %19,07 (2022: %13,54); 16 ve üzeri yıl çalışanlar için %0 olarak dikkate alınmıştır.

Kıdem karşılığının hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

|                                | 1 Ocak-<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak-<br>31 Aralık<br>2022 |
|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 Ocak itibarıyla karşılık     | 6.180.536                    | 2.194.300                    |
| Hizmet maliyeti                | 3.609.821                    | 2.577.929                    |
| Faiz maliyeti                  | 235.701                      | 124.796                      |
| Ödenen kıdem tazminatları      | (2.685.731)                  | (427.594)                    |
| Aktüeryal kayıp / (kazanç)     | (595.327)                    | 1.127.281                    |
| Yabancı para çevrim farkları   | 3.825.669                    | 583.824                      |
| Dönem sonu itibarıyla karşılık | 10.570.669                   | 6.180.536                    |

Kıdem tazminatı yükümlülüğü hesaplamasında kullanılan önemli tahminler iskonto oranı ve isteğe bağlı işten ayrılma olasılığıdır.

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

#### 13. DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

|                                        | 31 Aralık<br>2023 | 31 Aralık<br>2022 |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Diğer dönen varlıklar</b>           |                   |                   |
| Devreden KDV                           | 28.827.799        | 22.894.928        |
| Verilen depozito ve teminatlar         | 307.659           | 989.364           |
| Diğer dönen varlıklar                  | 2.105.626         | 357.549           |
|                                        | <b>31.241.084</b> | <b>24.241.841</b> |
|                                        | 31 Aralık<br>2023 | 31 Aralık<br>2022 |
| <b>Diğer duran varlıklar</b>           |                   |                   |
| Verilen depozito ve teminatlar         | 1.801.471         | 1.038.410         |
|                                        | <b>1.801.471</b>  | <b>1.038.410</b>  |
|                                        | 31 Aralık<br>2023 | 31 Aralık<br>2022 |
| <b>Diğer kısa vadeli yükümlülükler</b> |                   |                   |
| Alınan sipariş avansları (*)           | 3.125.513         | -                 |
| Diğer kısa vadeli yükümlülükler        | 359.294           | 79.730            |
|                                        | <b>3.484.807</b>  | <b>79.730</b>     |

(\*) Gelecek aylara ilişkin garanti uygulama kullanım bedellerine istinaden alınmış avans tutarıdır.

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

### 14. SERMAYE, YEDEKLER VE DİĞER ÖZKAYNAK KALEMLERİ

#### Sermaye

Grup'un 31 Aralık 2023 tarihindeki ödenmiş sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

| Ortaklar                           | %       | 31 Aralık<br>2023 | %       | 31 Aralık<br>2022 |
|------------------------------------|---------|-------------------|---------|-------------------|
| Pegasus Hava Taşımacılığı A.Ş. (*) | %36,82  | 46.939.893        | %36,82  | 46.939.893        |
| Fatma Nur Gökman (**)              | %23,19  | 29.572.131        | %23,19  | 29.572.131        |
| Dilek Ovacık                       | %4,71   | 6.000.000         | %4,71   | 6.000.000         |
| Hakan Ünlü                         | %4,34   | 5.538.462         | %4,34   | 5.538.462         |
| Özkan Dülger                       | %4,34   | 5.538.462         | %4,34   | 5.538.462         |
| Halka Açık Kısım (***)             | %26,597 | 33.911.052        | %26,597 | 33.911.052        |
| <i>Dilek Ovacık</i>                | %0,080  | 102.186           | %0,080  | 102.186           |
| <i>Hakan Ünlü</i>                  | %0,074  | 94.326            | %0,074  | 94.326            |
| <i>Özkan Dülger</i>                | %0,074  | 94.326            | %0,074  | 94.326            |
| <i>Diğer</i>                       | %26,369 | 33.620.214        | %26,369 | 33.620.214        |
| Nominal sermaye                    | %100    | 127.500.000       | %100    | 127.500.000       |
| Enflasyon düzeltmesi               |         | 117.442           |         | 117.442           |
| Düzeltilmiş sermaye                |         | 127.617.442       |         | 127.617.442       |

(\*) Halka açık paylardan 786.047 adet hisse dahildir.

(\*\*) Halka açık paylardan 495.209 adet hisse dahildir.

(\*\*\*) Fiili dolaşımdaki payları ifade etmektedir.

Grup, 3 Mart 2022 tarihinde HTTBİT işlem koduyla Yıldız Pazar'da işlem görmeye başlamıştır. Grup'un çıkarılmış sermayesi, mevcut ortakların yeni pay alma hakları tamamen kısıtlanarak ihraç edilen toplam 27.500.000 TL nominal değerli 27.500.000 adet payın halka arzı sonucu 100.000.000 TL'den 127.500.000 TL'ye artırılmıştır. Söz konusu sermaye artırımının tamamlandığı Türkiye Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından 7 Nisan 2022 tarihinde onaylanmış ve aynı tarih itibarıyla Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmıştır.

Grup'un 31 Aralık 2023 tarihindeki sermayesi 127 milyon 500 bin adet hisseden oluşmaktadır (31 Aralık 2022: 127 milyon 500 hisse). Hisselerin itibari değeri hisse başına 1 TL'dir (2022: hisse başı 1 TL).

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

#### 14. SERMAYE, YEDEKLER VE DİĞER ÖZKAYNAK KALEMLERİ (Devamı)

##### Paylara ilişkin primler

|                             | 31 Aralık<br>2023  | 31 Aralık<br>2022  |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| Paylara ilişkin primler (*) | 263.039.827        | 292.429.353        |
|                             | <u>263.039.827</u> | <u>292.429.353</u> |

(\*) Grup'un elde ettiği 336.875.000 TL'lik halka arz gelirinin, 27.500.000 TL tutarındaki sermaye artırımını aşan kısmından halka arza ilişkin katlanmış olduğu 16.945.647 TL tutarındaki işlem maliyetlerinin mahsubu sonucu kalan 292.429.353 TL'lik net halka arz geliri paylara ilişkin primler hesabına aktarılmıştır. 12.03.2023 tarihinde resmi gazetede yayımlanan 7440 sayılı Kanun'un 10. maddesinin 27. bendi ile hükme bağlanan özel ek vergiler kapsamında; Şirket'in 2022 yılında İstanbul Menkul Kıymetler Borsası'nda (BİST İstanbul) işlem görmek üzere sermaye artırım yoluyla emisyon primli halka arz etmiş olduğu bir kısım hisselerinin, nominal sermayeye isabet eden kısmını aşan ve Özkaynaklar altında takip edilen "Emisyon Primleri" üzerinden hesaplanan 29.389.526 TL'lik ek vergi de, verginin doğmasına doğrudan etki eden "Emisyon Primleri" hesabından mahsup edilmek suretiyle raporlanmıştır.

##### Yabancı para çevrim farkları

Finansal tablolar ve dipnotların hazırlanabilmesi amacıyla, TMS 21 uyarınca, Grup'un TFRS'ye göre hazırlanmış finansal tablolarındaki özsermaye hariç bilanço kalemleri bilanço tarihindeki ABD Doları kuruyla; özsermaye kalemleri, gelir ve giderler ile nakit akışları ise işlemin gerçekleştiği tarihin kuruyla (tarihsel kur) TL'ye çevrilmiş ve oluşan 888.702.129 TL'lik (31 Aralık 2022: 362.770.478 TL) çevrim farkı özkaynaklar altında gösterilmiştir.

##### Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler

|                | 31 Aralık<br>2023 | 31 Aralık<br>2022 |
|----------------|-------------------|-------------------|
| Yasal yedekler | 12.506.162        | 2.808.433         |
|                | <u>12.506.162</u> | <u>2.808.433</u>  |

#### 15. HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ

##### Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat

Grup, hizmet devrederek edim yükümlülüklerini zamana yayılı olarak ve belirli bir anda yerine getirir. Bu durum, TFRS 8 kapsamında raporlanabilir her bir bölüm için açıklanan hasılat bilgileriyle tutarlıdır:

|                              | 1 Ocak-<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak-<br>31 Aralık<br>2022 |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Yurtiçi Satışlar             | 176.818.437                  | 73.948.115                   |
| Yurtdışı Satışlar            | 467.984.222                  | 276.323.017                  |
| İndirim ve Diğer Düzeltmeler | (35.751.335)                 | (39.168.437)                 |
| <b>Hasılat</b>               | <b>609.051.324</b>           | <b>311.102.695</b>           |
| Maliyetler                   | (313.007.451)                | (142.102.909)                |
| <b>Brüt Kar</b>              | <b><u>296.043.873</u></b>    | <b><u>168.999.786</u></b>    |

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

### 15. HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ (Devamı)

#### Satışlar

|                                                      | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
|------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Uygulama kullanımı gelirleri                         | 315.640.770                   | 163.167.142                   |
| Uygulama kullanımı iyileştirme, geliştirme gelirleri | 119.140.658                   | 44.413.507                    |
| Bakım gelirleri                                      | 73.352.205                    | 43.668.090                    |
| Alt yapı hizmet gelirleri                            | 59.718.554                    | 35.696.354                    |
| Kurulum-entegrasyon gelirleri                        | 27.644.401                    | 14.535.247                    |
| Lisans gelirleri                                     | 6.386.675                     | 3.281.193                     |
| Diğer                                                | 7.168.061                     | 6.341.162                     |
|                                                      | <u>609.051.324</u>            | <u>311.102.695</u>            |

Grup'un hasılatı, TFRS 15 "Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat" standardı kapsamında, uygulama kullanımı gelirleri, bakım gelirleri, uygulama kullanımı iyileştirme, geliştirme gelirleri, altyapı hizmet gelirleri, kurulum-entegrasyon gelirleri ve diğer gelirler olacak şekilde ayrıştırılmaktadır. Grup'un tüm bu gelirleri zamana yaygın olarak kaydedilmektedir. Kurulum gelirleri haricindeki tüm gelirleri hizmetin sağlanmasını takip eden ay içerisinde faturalandırılmaktadır. Kurulum gelirleri, müşteriler ile yapılan sözleşmeler doğrultusunda sözleşme sürelerine yayılarak kaydedilir ve takip eden yıllara ait gelirler, ertelenmiş gelir olarak muhasebeleştirilir.

#### Satışların Maliyeti

|                                         | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Personel giderleri                      | (134.280.730)                 | (60.198.535)                  |
| Yazılım destek giderleri                | (86.448.221)                  | (37.027.616)                  |
| İtfa payları giderleri (Not: 8, 9)      | (72.232.454)                  | (37.939.819)                  |
| Seyahat ve konaklama giderleri          | (12.454.174)                  | (2.489.963)                   |
| Danışmanlık giderleri                   | (3.782.067)                   | (2.172.080)                   |
| Konferans, etkinlik ve eğitim giderleri | (2.484.323)                   | (1.613.262)                   |
| Temsil ağırlama giderleri               | (228.054)                     | (94.458)                      |
| Diğer                                   | (1.097.428)                   | (567.176)                     |
|                                         | <u>(313.007.451)</u>          | <u>(142.102.909)</u>          |

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

### 16. GENEL YÖNETİM GİDERLERİ VE PAZARLAMA GİDERLERİ

#### Pazarlama ve Satış Giderleri

|                                        | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
|----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Personel giderleri                     | (25.536.368)                  | (14.294.080)                  |
| Satış prim giderleri                   | (19.352.527)                  | (11.809.182)                  |
| Reklam, tanıtım ve pazarlama giderleri | (16.439.763)                  | (8.541.098)                   |
| Danışmanlık giderleri                  | (4.218.108)                   | (2.254.307)                   |
| Seyahat ve konaklama giderleri         | (3.259.892)                   | (3.837.263)                   |
| Kira giderleri                         | (1.709.965)                   | (945.537)                     |
| Diğer                                  | (5.496.782)                   | (3.523.501)                   |
|                                        | <u>(76.013.405)</u>           | <u>(45.204.968)</u>           |

#### Genel Yönetim Giderleri

|                                                  | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Amortisman ve itfa payları giderleri (Not: 8, 9) | (28.365.586)                  | (16.234.609)                  |
| Personel giderleri                               | (25.729.529)                  | (13.006.562)                  |
| Sigorta giderleri                                | (5.392.836)                   | (1.542.092)                   |
| Danışmanlık giderleri                            | (5.315.583)                   | (4.337.772)                   |
| Konferans, etkinlik ve eğitim giderleri          | (4.998.616)                   | (1.826.855)                   |
| Kira giderleri                                   | (3.914.986)                   | (2.259.984)                   |
| Ofis giderleri                                   | (3.903.064)                   | (1.749.760)                   |
| Vergi, resim ve harçlar                          | (3.068.861)                   | (440.659)                     |
| Yazılım destek giderleri                         | (1.837.754)                   | (1.082.117)                   |
| Temsil ağırlama giderleri                        | (211.050)                     | (289.183)                     |
| Şüpheli alacak karşılığı giderleri (Not: 6)      | (457.564)                     | (373.605)                     |
| Diğer                                            | (6.728.840)                   | (3.403.659)                   |
|                                                  | <u>(89.924.269)</u>           | <u>(46.546.857)</u>           |

### 17. ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER VE GİDERLER

31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihlerinde sona eren yıllara ait esas faaliyetlerden diğer gelirlerin detayı aşağıdaki gibidir:

#### Esas faaliyetlerden diğer gelirler

|                             | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Kur farkı geliri            | 41.733.876                    | 6.910.457                     |
| Devlet teşvik gelirleri (*) | 14.836.726                    | 11.456.114                    |
| Diğer                       | 3.158.900                     | 2.237.141                     |
|                             | <u>59.729.502</u>             | <u>20.603.712</u>             |

(\*) E-Turquality (Bilişimin Yıldızları) Programı kapsamında faydalanan teşvik gelirleridir.

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

### 17. ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER VE GİDERLER (Devamı)

#### Esas faaliyetlerden diğer giderler

31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihlerinde sona eren yıllara ait esas faaliyetlerden diğer giderlerin detayı aşağıdaki gibidir :

|                  | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
|------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Kur farkı gideri | (49.479.161)                  | (18.109.347)                  |
| Diğer            | (403.126)                     | (159.570)                     |
|                  | <u>(49.882.287)</u>           | <u>(18.268.917)</u>           |

### 18. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER

|                                                   | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Finansal yatırımlar değer artış kazançları geliri | 81.071.183                    | 23.704.103                    |
| Faiz gelirleri                                    | 1.071.965                     | 4.971.083                     |
|                                                   | <u>82.143.148</u>             | <u>28.675.186</u>             |

### 19. FİNANSMAN GELİRLERİ VE GİDERLERİ

#### Finansman Giderleri

|                                    | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Kur farkı gideri                   | (52.437.664)                  | (37.928.746)                  |
| Banka kredileri faiz giderleri     | (234.205)                     | (611.087)                     |
| Teminat mektubu komisyon giderleri | (374.960)                     | (471.329)                     |
|                                    | <u>(53.046.829)</u>           | <u>(39.011.162)</u>           |

#### Finansman Gelirleri

|                  | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
|------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Kur farkı geliri | 3.024.357                     | 3.341.605                     |
|                  | <u>3.024.357</u>              | <u>3.341.605</u>              |

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

### 20. DİĞER KAPSAMLI GELİR UNSURLARI ANALİZİ

|                                                                               | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Yabancı para çevrim fonu                                                      | 525.931.651                   | 224.378.517                   |
| Tanımlanmış emeklilik fayda planlarındaki aktüeryal<br>(kayıplar) / kazançlar | 595.327                       | (1.127.281)                   |
| Vergi Etkisi                                                                  | (33.698)                      | 63.808                        |
|                                                                               | <u>526.493.280</u>            | <u>223.315.044</u>            |

#### Yabancı Para Çevrim Fonu

|                     | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Dönem başı bakiyesi | 362.770.478                   | 138.391.961                   |
| Dönem içi artış     | 525.931.651                   | 224.378.517                   |
| Dönem sonu bakiyesi | <u>888.702.129</u>            | <u>362.770.478</u>            |

### 21. GELİR VERGİLERİ (ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ DAHİL)

|                                                   | 31 Aralık<br>2023             | 31 Aralık<br>2022             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <u>Cari vergi yükümlülüğü:</u>                    |                               |                               |
| Cari kurumlar vergisi karşılığı                   | 24.944.871                    | 14.738.281                    |
| Eksi: Peşin ödenen vergi ve fonlar                | (19.829.424)                  | (14.726.501)                  |
|                                                   | <u>5.115.447</u>              | <u>11.780</u>                 |
| <u>Vergi gideri aşağıdakilerden oluşmaktadır:</u> |                               |                               |
|                                                   | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
| Cari vergi gideri                                 | (45.245.748)                  | (14.738.281)                  |
| Ertelenmiş vergi geliri                           | 5.340.020                     | 694.687                       |
| Toplam vergi gideri                               | <u>(39.905.728)</u>           | <u>(14.043.594)</u>           |

#### Kurumlar Vergisi

Grup, Türkiye’de geçerli olan kurumlar vergisine tabidir.

Grup, çalışmalarını İTÜ Teknokent’te sürdürdüğünden “4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu”ndan yararlanmaktadır. “4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu”nun Geçici 2 nci maddesi’ne göre; bölgede faaliyet gösteren gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, münhasıran bu bölgedeki yazılım ve Ar-Ge faaliyetlerinden elde ettikleri kazançlar, faaliyete başlanılan tarihten bağımsız olmak üzere, 31 Aralık 2028 tarihine kadar kurumlar vergisinden istisna edilmiştir.

**21. GELİR VERGİLERİ (ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ DAHİL)  
(Devamı)**

Bölgede çalışan AR-GE ve destek personelinin bu görevleri ile ilgili ücretleri de aynı kapsamda, 31 Aralık 2028 tarihine kadar her türlü vergiden müstesnadır.

Bölgede faaliyette bulunan mükelleflerin bölge dışında gerçekleştirdikleri faaliyetlerinden elde ettiği kazançlar, yazılım ve Ar-Ge faaliyetlerinden elde edilmiş olsa dahi istisna kapsamında sayılmaz.

Teknoloji geliştirme bölgelerinde yazılım ve Ar-Ge faaliyetinde bulunan şirketler, bu faaliyetleri sonucu buldukları ürünleri kendileri seri üretime tabi tutarak pazarlamaları halinde, bu ürünlerin pazarlanmasından elde edilen kazançların lisans, patent gibi gayrimaddi haklara isabet eden kısmını, transfer fiyatlandırması esaslarına göre ayrıştırılmak suretiyle istisnadan yararlanabilmektedir. Üretim ve pazarlama organizasyonu nedeniyle doğan kazancın diğer kısmı ise istisna kapsamında değerlendirilmez. Ancak, lisans, patent gibi gayrimaddi haklara bağlanmamış olmakla birlikte uyarılama, yerleştirme, geliştirme, revizyon, ek yazılım gibi faaliyetlerden elde edilen kazançların istisna kapsamında değerlendirilmesi tabiidir. Grup'un, barındırma (Hosting) faaliyetleri sonucu elde ettiği kazançları ve bu hizmetlerin sunulması sırasında ilişkilendirebildiği maliyetleri istisna kapsamı dışında tutarak kurumlar vergisine tabi tutulmaktadır.

Grup'un cari dönem faaliyet sonuçlarına ilişkin tahmini vergi yükümlülükleri için ekli finansal tablolarda gerekli karşılıklar ayrılmıştır. Grup'un, vergiye tabi olan teknoloji geliştirme bölgesi istisnası dışında tuttuğu kazancı üzerinden tahakkuk ettirilecek kurumlar vergisi oranı ticari kazancın tespitinde gider yazılan vergi matrahından indirilemeyen giderlerin eklenmesi ve vergiden istisna kazançlar, vergiye tabi olmayan gelirler ve diğer indirimler (varsa geçmiş yıl zararları ve tercih edildiği takdirde kullanılan yatırım indirimleri) düşüldükten sonra kalan matrah üzerinden hesaplanmaktadır.

Türkiye'de, kurumlar vergisi oranı %25'tir (2022: %23).

Türkiye'de geçici vergi üçer aylık dönemler itibarıyla hesaplanmakta ve tahakkuk ettirilmektedir. Kurumlar Vergisi Kanunu'nun 32/6'ncı maddesi uyarınca; söz konusu kanun maddesinde tanımlı kurumlardan Payları Borsa İstanbul Pay Piyasasında ilk defa işlem görmek üzere en az %20 oranında halka arz edilenlere, paylarının ilk defa halka arz edildiği hesap döneminden başlamak üzere beş hesap dönemine ait kurum kazançlarına kurumlar vergisi oranı 2 puan indirimli olarak uygulanmaktadır. Şirket Payları bu kapsamda ilk defa 2022 yılında Borsa İstanbul Pay Piyasasında işlem görmeye başladığından, 2023 yılı kurum kazançlarının geçici vergi dönemleri itibarıyla vergilendirilmesi aşamasında kurum kazançları üzerinden hesaplanması gereken geçici vergi oranı %23'tür (2022: %21). Zararlar gelecek yıllarda oluşacak vergilendirilebilir kardan düşülmek üzere, maksimum 5 yıl taşınabilir. Ancak oluşan zararlar geriye dönük olarak önceki yıllarda oluşan karlardan düşülemez.

Türkiye'de vergi değerlendirmesiyle ilgili kesin ve kati bir mutabakatlaşma prosedürü bulunmamaktadır. Şirketler ilgili yılın hesap kapama dönemini takip eden yılın 1-25 Nisan tarihleri arasında vergi beyannamelerini hazırlamaktadır. Vergi Dairesi tarafından bu beyannameler ve buna baz olan muhasebe kayıtları 5 yıl içerisinde incelenerek değiştirilebilir.

**Gelir Vergisi Stopajı**

Kurumlar vergisine ek olarak, dağıtılması durumunda kar payı elde eden ve bu kar paylarını kurum kazancına dahil ederek beyan eden tam mükellef kurumlara ve yabancı şirketlerin Türkiye'deki şubelerine dağıtılanlar hariç olmak üzere kar payları üzerinden ayrıca gelir vergisi stopajı hesaplanması gerekmektedir. Gelir vergisi stopajı 24 Nisan 2003 - 22 Temmuz 2006 tarihleri arasında tüm şirketlerde %10 olarak uygulanmıştır. Bu oran, 22 Temmuz 2006 tarihinden itibaren, 2006/10731 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile %15 olarak uygulanmaktadır. Dağıtılmayıp sermayeye ilave edilen kar payları gelir vergisi stopajına tabi değildir.

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

### 21. GELİR VERGİLERİ (ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ DAHİL) (Devamı)

#### Gelir Vergisi Stopajı (devamı)

24 Nisan 2003 tarihinden önce alınmış yatırım teşvik belgelerine istinaden yararlanılan yatırım indirimi tutarı üzerinden %19,8 vergi tevkifatı yapılması gerekmektedir. Bu tarihten sonra yapılan teşvik belgesiz yatırım harcamalarından vergi tevkifatı yapılmamaktadır.

#### Ertelenmiş Vergi:

Grup, vergiye esas yasal finansal tabloları ile TFRS'ye göre hazırlanmış finansal tabloları arasındaki farklılıklardan kaynaklanan geçici zamanlama farkları için ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü muhasebeleştirilmektedir. Söz konusu farklılıklar genellikle bazı gelir ve gider kalemlerinin vergiye esas finansal tablolar ile TFRS'ye göre hazırlanan finansal tablolarda farklı dönemlerde yer almasından kaynaklanmakta olup, söz konusu farklar aşağıda belirtilmektedir.

Ertelenmiş vergi aktifleri ve pasiflerinin hesaplanmasında kullanılan vergi oranı, 2023 yılında tersine dönmesi beklenen geçici zamanlama farkları üzerinden %23, 2024 sonrasında tersine dönmesi beklenen geçici zamanlama farkları üzerinden ise %23 kullanılmıştır.

Buna ek olarak önemli muhasebe politikalarında da belirtildiği üzere, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nu kapsamda, Grup'un ertelenmiş vergi hesaplamasında vergiye tabi düzeltmelerin % 30'u istisna olarak belirlenmiştir.

|                                                                                 | 31 Aralık<br>2023 | 31 Aralık<br>2022 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <u>Ertelenmiş vergi varlıkları / (yükümlülükleri):</u>                          |                   |                   |
| Şüpheli alacak karşılığı                                                        | 59.847            | 26.716            |
| Maddi varlıkların amortisman /<br>diğer maddi olmayan varlıkların itfa farkları | 4.947.569         | 671.759           |
| Gelir ve gider tahakkukları                                                     | (872.443)         | (344.029)         |
| Vergiye tabi (yasal) finansal tabloların<br>enflasyon düzeltme etkisi (*)       | 2.576.779         | -                 |
| Diğer                                                                           | 1.906.752         | 938.055           |
|                                                                                 | <u>8.618.504</u>  | <u>1.292.501</u>  |

(\*) Grup'un fonksiyonel para birimi ABD Doları olduğundan (TMS 21 uyarınca), TFRS'ye uygun hazırlanmış mali tablolar 555 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği ile 30 Aralık 2023 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren enflasyon muhasebesi uygulamasından muaf tutulmaktadır. Söz konusu uygulamanın yasal defterlerde meydana getirdiği vergiye tabi değişiklikler, TFRS'ye uygun hazırlanmış mali tablolarda ertelenmiş vergi varlığı olarak kayda alınmıştır.

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla sona eren dönemler içindeki ertelenmiş vergi aktifleri hareketleri aşağıda verilmiştir:

|                                              | 1 Ocak-<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak-<br>31 Aralık<br>2022 |
|----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <u>Ertelenmiş vergi varlığı hareketleri:</u> |                              |                              |
| 1 Ocak itibarıyla açılış bakiyesi            | 1.292.501                    | 339.143                      |
| Gelir tablosunda muhasebeleştirilen          | 5.340.020                    | 694.687                      |
| Özkaynak altında muhasebeleştirilen          | (33.698)                     | 63.808                       |
| Yabancı para çevrim farkları                 | 2.019.681                    | 194.863                      |
| Dönem sonu itibarıyla kapanış bakiyesi       | <u>8.618.504</u>             | <u>1.292.501</u>             |

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

### 21. GELİR VERGİLERİ (ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ DAHİL) (Devamı)

#### Ertelenmiş Vergi: (devamı)

|                                                                                                                              | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <u>Vergi karşılığının mutabakatı:</u>                                                                                        |                               |                               |
| Faaliyetlerden elde edilen vergi öncesi kar                                                                                  | 172.074.090                   | 72.588.385                    |
|                                                                                                                              | %23                           | %21                           |
| Gelir vergisi oranı %23 (2022:%21)                                                                                           | (39.577.041)                  | (15.243.561)                  |
| Vergi etkisi:                                                                                                                |                               |                               |
| - ertelenmiş vergi varlığı hesaplanmayan düzeltmelerin etkisi                                                                | (16.841.731)                  | (2.625.844)                   |
| - kanunen kabul edilmeyen giderler                                                                                           | (8.154.435)                   | (54.657.421)                  |
| - teknoloji geliştirme bölgesinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden kaynaklı imtiyazlar ve diğer indirimler | 51.460.001                    | 24.934.125                    |
| - KKVM istisna edilecek kur farkı ile faiz tutarı                                                                            | 10.964.687                    | 1.170.865                     |
| - Emisyon prim kazancı istisnası                                                                                             | -                             | 54.200.655                    |
| - çevrimden kaynaklanan kur farkları                                                                                         | (37.757.209)                  | (21.822.413)                  |
| Gelir tablosundaki vergi karşılığı                                                                                           | (39.905.728)                  | (14.043.594)                  |

### 22. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

#### a) Sermaye risk yönetimi

Sermayeyi yönetirken Grup'un hedefleri, ortaklarına getiri, diğer hissedarlara fayda sağlamak ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısını sürdürmek için Grup'un faaliyetlerinin devamını sağlayabilmektir.

Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Grup, yeni hisseler çıkarabilir ve borçlanmayı azaltmak için varlıklarını satabilir. Şirket sermayeyi net finansal borç/toplam sermaye oranını kullanarak izler. Bu oran net finansal borcun toplam sermayeye bölünmesiyle bulunur.

31 Aralık 2023 ve 2022 tarihleri itibarıyla, nakit ve nakit benzeri değerlerin ve kısa vadeli finansal yatırımların finansal borçlardan düşülmesiyle hesaplanan net borcun, toplam sermayeye bölünmesi ile bulunan borç sermaye oranı aşağıdaki gibidir:

|                                                         | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Finansal Borçlar (Not: 11)                              | -                             | 42.584.444                    |
| Eksi: Nakit ve Nakit Benzerleri ile Finansal Yatırımlar | (465.312.347)                 | (381.978.672)                 |
| Net Borç                                                | (465.312.347)                 | (339.394.228)                 |
| Toplam Özkaynak                                         | 1.497.190.639                 | 867.918.523                   |
| Toplam Sermaye (Not: 14)                                | 127.500.000                   | 127.500.000                   |
| Net Borç/Toplam Sermaye Oranı                           | (3,65)                        | (2,66)                        |



## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

### 22. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

#### b) Finansal risk faktörleri (devamı)

##### b.1) Kredi riski yönetimi (devamı)

##### Finansal varlıkların kredi kalitesine ilişkin açıklamalar (devamı)

Grup kredi riskini, temel olarak kredi değerlendirmeleri ve karşı taraflara kredi limitleri belirlenerek tek bir karşı taraftan toplam riskin sınırlandırılması yöntemiyle kontrol etmektedir.

Finansal varlıklar için ayrılan şüpheli alacak karşılığı, geçmiş tahsil edilememe tecrübesine dayanılarak belirlenmiştir.

Vadesi geçen alacakların yaşlandırması aşağıdaki gibidir:

|                                  | Ticari Alacaklar  |                   |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                  | İlişkili Taraflar | Diğer Taraflardan |
| <b>31 Aralık 2023</b>            |                   |                   |
| Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş | -                 | 17.750.451        |
| Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş   | -                 | 28.781.346        |
| Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş  | -                 | 32.573.130        |
| Vadesi üzerinden 1-5 yıl geçmiş  | -                 | 15.301.086        |
| Toplam vadesi geçen alacaklar    | -                 | <b>94.406.013</b> |
|                                  |                   |                   |
|                                  | Ticari Alacaklar  |                   |
|                                  | İlişkili Taraflar | Diğer Taraflardan |
| <b>31 Aralık 2022</b>            |                   |                   |
| Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş | 39.826            | 8.701.621         |
| Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş   | -                 | 9.917.342         |
| Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş  | -                 | 10.351.987        |
| Vadesi üzerinden 1-5 yıl geçmiş  | -                 | 6.126.109         |
| Toplam vadesi geçen alacaklar    | <b>39.826</b>     | <b>35.097.059</b> |

##### b.2) Likidite risk yönetimi

İhtiyatlı likidite riski yönetimi ile ilgili esas sorumluluk, yönetim kuruluna aittir. Yönetim kurulu, Grup yönetiminin kısa, orta ve uzun vadeli fonlama ve likidite gereklilikleri için, uygun bir likidite riski yönetimi oluşturmuştur.

Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, yeterli sayıda ve yüksek kalitedeki kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir. Grup Yönetimi, tahmini nakit akımlarına göre Grup'un likidite rezerv hareketlerini izlemektedir.

Aşağıdaki tablo, Grup'un türev niteliğinde olmayan finansal yükümlülüklerinin vade dağılımını göstermektedir. Aşağıdaki tablolar, Grup'un yükümlülükleri iskonto edilmeden ve ödemesi gereken en erken tarihler esas alınarak hazırlanmıştır. Söz konusu yükümlülükler üzerinden ödenecek faizler aşağıdaki tabloya dahil edilmiştir.

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

### 22. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

#### b) Finansal risk faktörleri (devamı)

##### b.2) Likidite risk yönetimi (devamı)

##### Likidite riski tablosu:

Grup likidite yönetiminde, ilgili yükümlülüklerin beklenen vadelerini dikkate almakta olduğundan, türev olmayan finansal yükümlülüklerden kaynaklanacak nakit akışlarının Grup'ça beklenen vadelere göre dağılımına ayrıca yer verilmektedir:

| 31 Aralık 2023                   |               | Sözleşme uyarınca       |              |               |               |
|----------------------------------|---------------|-------------------------|--------------|---------------|---------------|
|                                  | Defter değeri | nakit çıkışları toplamı | 1 aydan kısa | 3-12 ay arası | 1-5 yıl arası |
| Ticari borçlar (Not: 6)          | 70.993.281    | 70.993.281              | 70.993.281   | -             | -             |
|                                  | 70.993.281    | 70.993.281              | 70.993.281   | -             | -             |
| 31 Aralık 2022                   |               | Sözleşme uyarınca       |              |               |               |
|                                  | Defter değeri | nakit çıkışları toplamı | 1 aydan kısa | 3-12 ay arası | 1-5 yıl arası |
| Kiralama yükümlülükleri (Not:11) | 19.211.569    | 19.557.871              | -            | 19.557.871    | -             |
| Ticari borçlar (Not: 6)          | 26.253.461    | 26.253.461              | 26.253.461   | -             | -             |
| Banka kredileri (Not: 11)        | 23.372.875    | 23.372.875              | -            | 23.372.875    | -             |
|                                  | 68.837.905    | 69.184.207              | 26.253.461   | 42.930.746    | -             |

##### b.3) Piyasa riski yönetimi

Grup'un faaliyetleri öncelikle, döviz kurundaki ve faiz oranındaki değişiklikler ile ilgili finansal risklere maruz kalmaktadır.

Cari yılda Grup'un maruz kaldığı piyasa riskinde veya maruz kalınan riskleri yönetim ve ölçüm yöntemlerinde, önceki yıla göre bir değişiklik olmamıştır.

##### b.3.1) Kur riski yönetimi

Şirket, fonksiyonel para birimini alış ve satışların büyük ölçüde ABD Doları bazlı olması nedeniyle TMS 21 "Kur Değişiminin Etkileri" uyarınca ABD Doları olarak belirlemiştir. Alış ve satışlar ile buna bağlı olarak ticari alacak ve ticari borçların ABD Doları cinsinden olması yabancı para kuru değişimlerinin Grup'un finansal performansına etkisini azaltmaktadır.

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

### 22. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

#### b) Finansal risk faktörleri (devamı)

##### b.3.1) Kur riski yönetimi (devamı)

Yabancı para cinsinden işlemler, kur riskinin oluşmasına sebebiyet vermektedir. Grup'un yabancı para cinsinden parasal ve parasal olmayan varlıklarının ve yükümlülüklerinin bilanço tarihi itibarıyla dağılımı aşağıdaki gibidir:

| 31 Aralık 2023             | TL           | AVRO      | TL karşılığı |
|----------------------------|--------------|-----------|--------------|
| Banka mevduatları          | 14.578.201   | 426.948   | 28.485.562   |
| Finansal yatırımlar (*)    | 149.816.534  | -         | 149.816.534  |
| Ticari alacaklar           | 24.798.252   | 587.484   | 43.934.897   |
| Ticari ve diğer borçlar    | (15.603.253) | (131.246) | (19.878.447) |
| Diğer                      | (15.303.362) | 217.462   | (8.219.777)  |
| Net yabancı para pozisyonu | 158.286.372  | 1.100.648 | 194.138.769  |

(\*) Finansal yatırımların 145.902.431 TL'lik kısmı, ABD Doları ve AVRO'ya endeksli döviz dönüşümlü kur korumalı mevduat hesabından oluşmaktadır.

| 31 Aralık 2022             | TL           | AVRO     | Toplam<br>TL karşılığı |
|----------------------------|--------------|----------|------------------------|
| Banka mevduatları          | 1.026.035    | 461.891  | 9.404.510              |
| Finansal yatırımlar (*)    | 70.599.487   | -        | 70.599.487             |
| Ticari alacaklar           | 11.212.037   | 403.209  | 18.526.042             |
| Ticari ve diğer borçlar    | (8.958.804)  | (53.423) | (9.927.866)            |
| Diğer                      | (15.625.215) | 176.071  | (12.431.379)           |
| Net yabancı para pozisyonu | 58.253.540   | 987.748  | 76.170.794             |

(\*) Finansal yatırımların 26.519.481 TL'lik kısmı, AVRO'ya endeksli kur korumalı mevduat hesabından, 43.875.524 TL'lik kısmı, ABD Doları ve AVRO'ya endeksli döviz dönüşümlü kur korumalı mevduat hesabından oluşmaktadır.

#### Kur riskine duyarlılık

Grup, başlıca TL ve AVRO cinsinden kur riskine maruz kalmaktadır.

Yukarıdaki tablo Grup'un TL ve AVRO kurlarındaki %10'luk artışa ve azalışa olan duyarlılığını göstermektedir. %10'luk oran, üst düzey yöneticilere Grup içinde kur riskinin raporlanması sırasında kullanılan oran olup, söz konusu oran yönetimin döviz kurlarında beklediği olası değişikliği ifade etmektedir. Duyarlılık analizi sadece yıl sonundaki açık yabancı para cinsinden parasal kalemleri kapsar ve söz konusu kalemlerin yıl sonundaki %10'luk kur değişiminin etkilerini gösterir. Bu analiz, dış kaynaklı krediler ile birlikte Grup içindeki yurt dışı faaliyetler için kullanılan, krediyi alan ve de kullanan tarafların fonksiyonel para birimi dışındaki kredilerini kapsamaktadır. Pozitif değer, kar/zarardaki artışı ifade eder.

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

### 31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

## 22. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

### b) Finansal risk faktörleri (devamı)

#### b.3.1) Kur riski yönetimi (devamı)

#### Kur riskine duyarlılık (devamı)

#### 31 Aralık 2023

|                                                                 | Kar / Zarar                        |                                     | Özkaynaklar                        |                                     |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                 | Yabancı paranın<br>değer kazanması | Yabancı paranın<br>değer kaybetmesi | Yabancı paranın<br>değer kazanması | Yabancı paranın<br>değer kaybetmesi |
| Türk Lirası'nın ABD Doları karşısında % 10 değerlenmesi halinde |                                    |                                     |                                    |                                     |
| 1 - Türk Lirası net varlık / yükümlülük                         | 18.934.534                         | (15.491.892)                        | -                                  | -                                   |
| 2- Türk Lirası riskinden korunan kısım (-)                      | -                                  | -                                   | -                                  | -                                   |
| <b>3- Türk Lirası net etki (1 +2)</b>                           | <b>18.934.534</b>                  | <b>(15.491.892)</b>                 | <b>-</b>                           | <b>-</b>                            |
| Avro'nun ABD Doları karşısında % 10 değerlenmesi halinde        |                                    |                                     |                                    |                                     |
| 4 - Avro net varlık / yükümlülük                                | 3.401.569                          | (2.783.102)                         | -                                  | -                                   |
| 5 - Avro riskinden korunan kısım (-)                            | -                                  | -                                   | -                                  | -                                   |
| <b>6- Avro net etki (4+5)</b>                                   | <b>3.401.569</b>                   | <b>(2.783.102)</b>                  | <b>-</b>                           | <b>-</b>                            |
| <b>TOPLAM (3 + 6)</b>                                           | <b>22.336.103</b>                  | <b>(18.274.994)</b>                 | <b>-</b>                           | <b>-</b>                            |

#### 31 Aralık 2022

|                                                                 | Kar / Zarar                        |                                     | Özkaynaklar                        |                                     |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                 | Yabancı paranın<br>değer kazanması | Yabancı paranın<br>değer kaybetmesi | Yabancı paranın<br>değer kazanması | Yabancı paranın<br>değer kaybetmesi |
| Türk Lirası'nın ABD Doları karşısında % 10 değerlenmesi halinde |                                    |                                     |                                    |                                     |
| 1 - Türk Lirası net varlık / yükümlülük                         | 15.333.756                         | (12.545.800)                        | -                                  | -                                   |
| 2- Türk Lirası riskinden korunan kısım (-)                      | -                                  | -                                   | -                                  | -                                   |
| <b>3- Türk Lirası net etki (1 +2)</b>                           | <b>15.333.756</b>                  | <b>(12.545.800)</b>                 | <b>-</b>                           | <b>-</b>                            |
| Avro'nun ABD Doları karşısında % 10 değerlenmesi halinde        |                                    |                                     |                                    |                                     |
| 4 - Avro net varlık / yükümlülük                                | 1.744.850                          | (1.427.605)                         | -                                  | -                                   |
| 5 - Avro riskinden korunan kısım (-)                            | -                                  | -                                   | -                                  | -                                   |
| <b>6- Avro net etki (4+5)</b>                                   | <b>1.744.850</b>                   | <b>(1.427.605)</b>                  | <b>-</b>                           | <b>-</b>                            |
| <b>TOPLAM (3 + 6)</b>                                           | <b>17.078.606</b>                  | <b>(13.973.405)</b>                 | <b>-</b>                           | <b>-</b>                            |

#### b.3.2) Faiz oranı riski yönetimi

Grup'un finansal borçlarda maruz kaldığı faiz oranlarına ilişkin bilgiler bu notun likidite riski yönetimi bölümünde detaylandırılmıştır.

#### Faiz oranı duyarlılığı

Grup'un faiz oranına duyarlı finansal araçlarının dağılımı aşağıdaki gibidir:

#### Faiz Pozisyonu Tablosu

| Sabit faizli araçlar             | 31 Aralık 2023 | 31 Aralık 2022 |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| Finansal yükümlülükler (Not: 11) | -              | 42.584.444     |
|                                  | -              | 42.584.444     |

## HİTİT BİLGİSAYAR HİZMETLERİ A.Ş.

31 ARALIK 2023 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

### 23. FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)

| 31 Aralık 2023                                          | İtfa edilmiş değerinden<br>gösterilen finansal varlıklar | İtfa edilmiş değerinden<br>gösterilen finansal yükümlülükler | Defter değeri | Not |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|-----|
| <u>Finansal varlıklar</u>                               |                                                          |                                                              |               |     |
| Nakit ve nakit benzerleri                               | 218.438.892                                              | -                                                            | 218.438.892   | 3   |
| Finansal yatırımlar                                     | 246.873.455                                              | -                                                            | 246.873.455   | 11  |
| Ticari alacaklar (ilişkili taraflardan alacaklar dahil) | 184.377.893                                              | -                                                            | 184.377.893   | 6   |
| <u>Finansal yükümlülükler</u>                           |                                                          |                                                              |               |     |
| Ticari borçlar (ilişkili taraflara borçlar dahil)       | -                                                        | 70.993.281                                                   | 70.993.281    | 6   |
| 31 Aralık 2022                                          | İtfa edilmiş değerinden<br>gösterilen finansal varlıklar | İtfa edilmiş değerinden gösterilen<br>finansal yükümlülükler | Defter değeri | Not |
| <u>Finansal varlıklar</u>                               |                                                          |                                                              |               |     |
| Nakit ve nakit benzerleri                               | 57.136.078                                               | -                                                            | 57.136.078    | 3   |
| Finansal yatırımlar                                     | 324.842.594                                              | -                                                            | 324.842.594   | 11  |
| Ticari alacaklar (ilişkili taraflardan alacaklar dahil) | 83.328.431                                               | -                                                            | 83.328.431    | 6   |
| <u>Finansal yükümlülükler</u>                           |                                                          |                                                              |               |     |
| Banka kredileri                                         | -                                                        | 23.372.875                                                   | 23.372.875    | 11  |
| Ticari borçlar (ilişkili taraflara borçlar dahil)       | -                                                        | 26.253.461                                                   | 26.253.461    | 6   |
| Kiralama yükümlülükleri                                 | -                                                        | 19.211.569                                                   | 19.211.569    | 11  |

### 24. PAY BAŞINA KAZANÇ

|                                                                      | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2023 | 1 Ocak -<br>31 Aralık<br>2022 |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <u>Pay başına kazanç</u>                                             |                               |                               |
| Dönem boyunca mevcut olan hisselerin<br>ortalama sayısı (tam değeri) | 127.500.000                   | 127.500.000                   |
| Ana şirket hissedarlarına ait net dönem karı                         | 132.168.362                   | 58.544.791                    |
| <u>Pay başına kazanç</u>                                             | <u>1,0366</u>                 | <u>0,4592</u>                 |

### 25. BAĞIMSIZ DENETÇİ/BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞUNDAN ALINAN HİZMETLERE İLİŞKİN ÜCRETLER

Grup'un, KGK'nın 30 Mart 2021 tarihinde mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Kurul Kararına istinaden hazırladığı ve hazırlama esasları 19 Ağustos 2021 tarihli KGK yazısını temel alan bağımsız denetim kuruluşlarınca verilen hizmetlerin ücretlerine ilişkin açıklaması aşağıdaki gibidir:

|                                                | 31 Aralık 2023   | 31 Aralık 2022 |
|------------------------------------------------|------------------|----------------|
| Raporlama dönemine ait bağımsız denetim ücreti | 1.000.000        | 600.000        |
| Diğer güvence hizmetleri                       | 60.000           | -              |
|                                                | <u>1.060.000</u> | <u>600.000</u> |

### 26. RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Pakistan pazarındaki acente dağıtım hizmetlerini desteklemek, Hitit ADS aracılığıyla Pakistan merkezli seyahat içeriğini dünya çapında tanıtmak ve pazarlamak, bu çerçevede Hitit ADS kullanıcılarının seyahat acenteleri, kurumsal seyahat ve benzeri günlük faaliyetlerini kolaylaştırmak amacıyla, Şirketimizin sermayesinin %100'üne sahip olduğu, Türkiye/İstanbul merkez adresli anonim şirket kuruluşu "Hitit PK Seyahat Acente Dağıtım Sistemleri A.Ş." ünvanı ile tamamlanarak, İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde 05.01.2024 itibariyle tescil ve ilan olunmuştur.