

INVEO YATIRIM HOLDİNG AŞ

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Inveo Yatırım Holding AŞ;

- ✓ İşe alım politikalarında ve kariyer planlamalarında, ölçütlerin yazılı olarak belirlenmesi esas olup, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ve göreve uygun ölçütlere sahip kişilerin istihdam edilmesi ilkeleri benimsenir.
- ✓ Şirket vizyonuna ulaşmak amacıyla geliştirilen stratejiler çerçevesinde; doğru insan kaynağı adaylarını bulmak, istihdam etmek ve tutundurmak için azami özeni gösterir.
- ✓ Çalışanların profesyonel ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak ve bu alanda çalışanlara eşit fırsatlar sunmak, temel eğitim politikasıdır.
- ✓ Çalışanların unvan ve görevlerinin gerektirdiği eğitimleri almalarını sağlar. Ayrıca çalışanlar arasında hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm çalışanların mesleki ve kişisel gelişimi için gerekli olan ortam ve şartları sağlar.
- ✓ Şirket'in stratejik hedeflerine ulaşması için ihtiyaç duyulan yetkinlikte insan kaynağı istihdamını sağlar, geliştirir, eğitim programları ile destekler ve elde tutma planlarını oluşturur.
- ✓ Bir üst göreve geçebilmek için görev tanımının gerektirdiği bilgi, deneyim ve gerekli durumlarda lisans (Sermaye Piyasası Faaliyetlerine ilişkin lisanslar vb.) gibi özelliklere sahip olunması esas alınır.
- ✓ Çalışanların verimlilik ve karlılık ilkelerine bağlı olarak, maliyet bilinci içinde çalışmasını sağlar.
- ✓ Görev, sorumluluk ve performansa bağlı adil ücret sistemi uygular.
- ✓ Şirket'in kadın yönetici oranını artırmak üzere performans kriterini esas alarak kariyer planlamalarını hayata geçirir.
- ✓ Çalışanlara yaratıcı düşünmeye ve işlemleri geliştirecek yeni fikirler üretmeye özendirecek bir iş ortamı sağlayarak görüş ve önerilerini ifade edebileceği iletişim kanallarını açık tutar.
- ✓ Ekip çalışmasının desteklendiği, katılımın ve kurumsal farkındalığın sağlandığı, şeffaf ve güvenilir iletişim ortamı oluşturarak kuruma bağlılığı sağlamayı hedefler.
- ✓ Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi çalışanları etkileyebilecek tüm konularda kararlarda çalışanlara gerekli bilgilendirme yapılır.
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca kişisel verilerin korunmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.
- ✓ Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün çalışma hakları, insan hakları ve sosyal adalet gibi temel ilkeleri başta olmak üzere ülkemizin bu konuda taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin gereklerini yerine getirme konusunda özen gösterir.
- ✓ Çalışanlarını kapsayan tüm süreç ve uygulamalarda her türlü ayrımcılığı reddeder. Çalışanlarıyla ilgili verdiği tüm kararları; ırk, din, dil, mezhep veya herhangi bir inanış, cinsiyet, yaş, kültürel veya sosyal sınıf ayırımı yapmaksızın verir.
- ✓ İnsan haklarına saygı gösterilmesi ve çalışanların kurum içi fiziksel, ruhsal ve duygusal olarak kötü muamelelere karşı korunması için gerekli önlemleri alır. Önlemlerin alınmasına rağmen söz konusu durumların gerçekleşmesi halinde gerekli aksiyonları alır.
- ✓ Çalışanların iş / sosyal hayat dengesinin korunmasını sağlar.
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi ve tüm yasal uyum eğitimleri olmak üzere düzenli olarak çalışanlara yasal eğitimlerini sunarak bu konuda bilincin artırılmasını ve güvenli bir çalışma ortamının kurulmasını sağlar.
- ✓ Her bir çalışanın, çeşitli iletişim kanallarıyla iletilecek şekilde İnsan Kaynakları Direktörlüğü aracılığıyla dilek, şikayet ve önerilerini sunabileceği bir ortam sağlar.