

KAPLAMIN AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET A.Ş. BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

1. Amaç ve Kapsam

Bilgilendirme politikasının temel amacı, ticari sır kapsamı dışındaki gerekli bilgi ve açıklamaların, pay sahipleri, çalışanlar, müşteriler, alacaklılar ve ilgili diğer taraflara zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, kolay ve en düşük maliyetle ulaşılabilir olarak eşit koşullarda iletilmesinin sağlanmasıdır.

Kaplamın Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş. , iş bu Bilgilendirme Politikası çerçevesinde, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri, Kurumsal Yönetim İlkeleri, TTK ve diğer mevzuat ile Şirket ana sözleşmesi hükümleri' ne uyumlu olarak tam ve zamanında kamuyu bilgilendirir.

Şirket, meşru çıkarlarına zarar gelebilecek durumlarda, mevzuatta belirlenen esaslara uymak kaydıyla, bilginin kamuya açıklanmasını erteleyebilir. Bilgilendirme Politikası, Kaplamın Ambalaj A.Ş., bağlı ortaklıkları ve çalışanlarını kapsar.

2. Yetki ve Sorumluluk

Şirketimizin Bilgilendirme Politikasının, oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesi Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir. Bilgilendirme politikası ve politikada yapılacak değişiklikler, Yönetim Kurulu'nun kararını takiben Şirketin internet sitesinde yayımlanır.

Kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün görevidir. Söz konusu görev, Yönetim Kurulu, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Denetim Komitesi ile yakın işbirliği içinde yerine getirilir.

3. Bilgilendirme Yöntem ve Araçları

İlgili mevzuat, Şirket ana sözleşmesi ve iş bu Bilgilendirme Politikası çerçevesinde kullanılan ve kullanılabilecek bilgilendirme yöntem ve araçları aşağıda belirtilmiştir.

- Periyodik olarak açıklanan finansal tablolar, bağımsız denetçi raporu ve beyanlar
- Yıllık ve ara dönem faaliyet raporları
- Sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanan kamuyu aydınlatma dokümanı
- Şirketin kurumsal internet sitesi (www.kaplaminambalaj.com)
- Elektronik ortamda Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'da yapılan özel durum açıklamaları
- Ticaret Sicil Gazetesi aracılığı ile yapılan ilan ve duyurular
- Gazete İlanları
- Veri dağıtım kuruluşlarına yapılan açıklamalar

- Telekonferans, telefon, e-posta, faks gibi iletişim araçlarıyla yapılan iletişim yöntemleri
- Sosyal Medya

4. Bilgilendirme amaçlı sunum ve raporlara ilişkin esaslar

Pay sahipleri, yatırımcılar ve analistlerden Şirkete iletilen bilgi talepleri, kamuya açıklanmış bilgiler çerçevesinde Yönetim Kurulu ve/veya Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından doğru, eksiksiz ve eşitlik ilkesi gözetilerek yazılı, sözlü ya da bilgilendirme toplantıları vasıtasıyla yanıtlanır.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler de dahil olmak üzere özel durumlara konu hususların kamuya duyurulmasında basın-yayın organları, basın toplantısı ve/veya basın bültenlerinden veya diğer iletişim yollarından da yararlanılabilir. Bu duyuruların öncesinde veya eş zamanlı olarak KAP'ta da açıklama yapılır ve Şirket internet sitesinde de ayrıca yer verilir.

Şirket yetkilileri, zaman zaman, yatırımcılar ve analistlerle bilgi paylaşmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslara veya toplantılara iştirak edebilirler. Bu kullanılan sunumlar da Şirketin internet sitesinde yayınlanabilir.

5. Şirket hakkında basın-yayın organlarında veya İnternet sitelerinde yer alan haber ve söylentilerin takibi ile buna ilişkin açıklamaların yapılma esasları,

Önceden kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin varlığı halinde; Şirket paylarının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarına etkisini değerlendirir ve gerekli gördüğü hallerde, erteleme kararı alınmış olsa dahi bunların doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda derhal sermaye piyasası mevzuatında belirlenen esaslar çerçevesinde kamuya açıklama yapılır.

Basın-yayın organlarında çıkan ancak özel durum açıklaması yapılması yükümlülüğü doğurmayan haber ve söylentilere ilişkin açıklama yapılabilir. Bu açıklamalar basınla yazılı veya sözlü iletişim şeklinde olabileceği gibi Şirketin internet sitesi (www.kaplaminambalaj.com) aracılığıyla da kamuya duyurulabilir.

Basın ve yayın organları ve diğer iletişim yolları ile, kamuya açıklanmış bilgilere dayalı olarak yapılan yorum, analiz, değerlendirme ve tahminlere ilişkin olarak, bunların yeterliliği ve doğruluğuna ilişkin Şirket tarafından kamuya açıklama yapılmak zorunluluğu yoktur.

6. İdari sorumluluğu bulunan kişilerin belirlenmesinde kullanılan esaslar

Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde, “İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler”, Şirketin Yönetim Kurulu üyelerini, Yönetim Kurulu üyesi olmadığı halde, Şirketin içsel bilgilerine doğrudan ya da dolaylı olarak düzenli bir şekilde erişen ve Şirketin gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişiler olarak tanımlanmıştır.

İdari sorumluluğu bulunan kişiler, yukarıda bahsedilen tanım kapsamında Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir.

7. Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar gizliliğinin sağlanmasına yönelik alınan tedbirler,

İçsel bilgi veya sürekli bilgilere sahip olan kişilerin veya söz konusu kişilerin eşleri, çocukları ya da aynı evde yaşadıkları kişiler, Şirket tarafından düzenlenen finansal tablo ve raporlar ile bağımsız denetim raporlarının hazırlandığı hesap döneminin bitimini izleyen günden söz konusu tablo ve raporların mevzuata uygun şekilde kamuya duyurulmasına kadar geçen süre

içerisinde, Şirket paylarında veya bu paylara dayalı sermaye piyasası araçlarında işlem yapamazlar.

Şirketin bağlı ortaklıklarının yöneticileri ile Şirket ile bağlı ortaklıklarında pay sahibi olmaları nedeniyle içsel bilgi veya sürekli bilgilere sahip olan kişiler de bu yasak kapsamındadır.

8. İdari sorumluluğu bulunan kişilerin belirlenmesinde kullanılan esaslar

Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde, “İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler”, Şirketin Yönetim Kurulu üyelerini, Yönetim Kurulu üyesi olmadığı halde, Şirketin içsel bilgilerine doğrudan ya da dolaylı olarak düzenli bir şekilde erişen ve Şirketin gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişiler olarak tanımlanmıştır.

İdari sorumluluğu bulunan kişiler, yukarıda bahsedilen tanım kapsamında Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir.

9. Geleceğe yönelik değerlendirmelerin açıklanmasına ilişkin esaslar

Geleceğe ilişkin içsel bilgi niteliğindeki plan ve tahminleri içeren veya yatırımcılara ihraççının gelecekteki faaliyetleri ile finansal durumu ve performansı hakkında fikir veren değerlendirmeler sermaye piyasası mevzuatında belirtilen esaslar çerçevesinde, kamuya açıklanabilir. Geleceğe yönelik değerlendirmeler, makul varsayım ve tahminlere dayandırılırlar ve öngörülemez riskler ve gelişmeler dolayısıyla sapma durumunda, daha önce kamuya açıklanan hususlar ile gerçekleştirmeler arasında önemli ölçüde bir farklılık bulunması halinde, bu farklılıkların nedenlerine de yer verilmek suretiyle kamuya açıklama yapılır. Kamuyu bilgilendirme yetkisine haiz olan yöneticiler tarafından, beklentilerin açıklanmasında Yönetim Kurulunca Karara bağlanmamış şirket faaliyetlerini ve stratejilerini içeren konuların bulunmamasına dikkat edilir. Şirket Yönetim Kurulu’nca Şirketin geleceğe yönelik değerlendirmeleri açıklamaya Şirketin ticari faaliyetleri, beklentileri ve güncel konular ile ilgili gerek yıl içerisinde önemli gelişmelere paralel olarak gerekse periyodik olarak yapılan tüm yazılı ve görsel basın açıklamalarını yazılı ve görsel medyaya ve veri dağıtım kanallarına yapmaya sadece Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları yetkili kılınmıştır.

Bu politikanın uygulama esas ve usulüne ilişkin tüm sorular, Yatırımcı İlişkileri Bölümü’ne yöneltilmelidir.