

ALCATEL LUCENT TELETAŞ TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.

2017 YILI KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

1-Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum Beyanı

Alcatel Lucent Teletaş, Kurumsal Yönetimin Şeffaflık, Adillik, Sorumluluk ve Hesap verilebilirliğe dayalı 4 prensibine uymayı kendisine ilke edinmiş olup bu amaçla ; Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan, uyulması zorunlu ilkelerin tümüne, diğer ilkelerin önemli kısmına uyulmaktadır. Ayrıca Türk Ticaret Kanunu, Şirket Ana Sözleşmesi, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu Tebliği'nin ve ilgili mevzuatın gereklerini yerine getirmektedir. Şeffaflık ilkesi gereği; müşterileri, hissedarları, çalışanları, ve iş ortakları ile, ticari hayatın izin verdiği ölçüde, yüksek iletişim halindedir.

Şirket, uygulanması zorunlu olmayan 14 adet maddeyi maliyet , şirket prosedürleri veya gizlilik gibi gerekçelerle uygulamamaktadır. Uygulanmayan hususlar hakkında açıklama ilgili başlıklar altında belirtilmiştir.

BÖLÜM I – PAY SAHİPLERİ

2- Yatırımcı İlişkiler Bölümü

Şirket'in pay sahipleri ile ilişkilerin yürütülmesi amacıyla Yatırımcı İlişkiler Bölümü bulunmaktadır.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü 'nün iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir:

Bölüm Müdürü: Haluk TELCİ

SPK İleri Seviye ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisans sahibi olup ayrıca Kamu Gözetim Kurumu bağımsız denetçi belgesine sahiptir.

Telefon: 0216 579 23 17

e-posta: haluk.telci@alcatel-lucent.com veya haluk.telci@nokia.com

Pay sahiplerinin bilgi talepleri SPK & IMKB'ye gönderilen bilgiler ve özel durum açıklamaları çerçevesinde yanıtlanmaktadır.

Bu konuda Şirket'in resmi web sitesinde www.alcatel-lucent.com.tr pay sahipleri ve yatırımcılar için bir sayfa oluşturulmuş olup üçer aylık dönemlere ait mali tablo ve dipnotların yanı sıra, faaliyet raporlarının elektronik ortamda bir kopyaları buraya konulmuştur. Yıl içinde, İlgili birim tarafından, Pay sahiplerinden veya yasal temsilcilerinden telefon ve elektronik posta aracılığı ile bilgi talepleri alınmış bu talepler; ağırlıkla Projeler ve girilen ihalelere ilişkindir. Ticari sır kapsamında olmayan konular, gizlilik kuralları ve mevzuatın izin verdiği ölçüde cevaplandırılmıştır.

2017 yılında ; telefon ile bilgi talep eden yaklaşık 1300 ü aşkın yatırımcıya açıklama yapılmış buna ilave olarak yaklaşık 650 adet elektronik posta ile bilgilendirilmiştir. İş yükü artışında ; SPK Şirketlerine getirilen şu yükümlülük yer almaktadır. 07.09.2016 tarih ve 29824 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6362 Sayılı Sermaye Piyasası Kanununun 13 üncü Maddesinin Dördüncü Fıkrasının Kısmen İptali Üzerine Yatırımcı Tazmin Merkezi Tarafından Yatırımcılara Yapılacak Ödemelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında Şirketimize ait eski ve kayıtlı hisse senetlerinin teslim alma yükümlülüğü sermaye piyasası araçlarına ilişkin bilgileri içerecek şekilde düzenlenerek tüm yatırımcılara iletilmiş olup yatırımcılardan gelen talepler ivedilikle karşılanmaktadır.

3 Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Ana Sözleşme'de özel denetçi atanması talebi bireysel bir hak olarak düzenlenmemiştir. 2017 yılında Türk Ticaret Kanunu ve diğer mevzuatlar kapsamında özel denetçi tayini talebi olmamıştır.

4 Genel Kurul Toplantıları

Olağan Genel Kurul 23 Haziran 2017 tarihinde Şirket merkezinde gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında olağanüstü genel kurul yapılmamıştır.

Genel kurul ile ilgili Kurumsal Yönetim Tebliğinde sayılan tüm bilgiler genel kurul toplantı tarihinden en az 3 hafta önce yatırımcılara duyurulur.

Genel kurul toplantısında, gündemde yer alan konuların tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılması konusuna toplantı başkanı özen gösterir.

Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda yapılan oylama neticesinde, Yönetim Kurulu Üyelerine TTK 334 ve 335. Maddelerinde belirtilen izinler verilmiştir. Ancak Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görev veya görevler alması Şirket çıkarlarıyla çatışma olmaması koşuluyla sınırlandırılmıştır. Şirket Politikası No. 7'de belirtildiği gibi her görevli faaliyetlerinin, tutum ve davranışlarının Şirket'e maddi veya manevi, dolaylı veya dolaysız, hemen veya sonradan herhangi bir zarar getirmemesi hususunu gözetmelidir. Görevli, Şirket'e zarar verici her türlü durumdan kaçınmalı ve böyle bir durum söz konusu olduğunda da Şirket'i haberdar etmelidir.

Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının, 2017 yılında şirket çıkar çatışmasına neden olabilecek işlemi bulunmamaktadır.

Şirket'in 2017 yılında Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen oranları aşan varlık ve hizmet alımı benzeri işlemler ile yükümlülük transferi gibi bir işlemi yoktur.

2017 yılında yapılan genel kurula Yönetim Kurulu Başkanı diğer yönetim kurulu üyelerini temsilen katılmıştır. Diğer yönetim kurulu üyeleri yurt dışında ikamet etmeleri veya iş yoğunluğu nedeniyle genel kurul toplantısına katılamamıştır. (madde 1.3.8)
Esas sözleşmede genel kurul toplantılarına menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık yapılmasıyla ilgili bir madde bulunmamaktadır. Bu konuda Şirket'e talepte bulunulmamıştır. (madde 1.3.11)

5 Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Şirket her pay sahibine oy hakkını en kolay şekilde kullanma fırsatı sağlar.
Bu amaçla e- genel kurul , fiziki genel kurul ile eşzamanlı olarak düzenlenir.
Oy haklarında hiç bir imtiyaz bulunmamaktadır.

Şirket azınlık haklarının kullandırılmasına azami özen gösterir. Şirketin 6 yönetim kurulu üyesinden ikisi bağımsız yönetim kurulu üyesidir. Yönetim Kurulu'nda görev yapacak bağımsız üyelerin sayısı, taşınması gereken nitelikler, seçimi, görev süreleri, çalışma esasları, görev alanları ve benzeri konular Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre tespit edilir.

Esas sözleşmede azınlık haklarının genişletilmesiyle ilgili bir hüküm bulunmamaktadır. Bu konuda Şirket'e talepte bulunulmamıştır.(madde 1.5.2)

6 Kâr Payı Hakkı

Şirketin kar dağıtım politikası genel kurul toplantısında ortaklar tarafından onaylanmış ve kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır. Kar dağıtım politikası ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörülmesine imkan verecek açıklıkta bilgileri içerir.

7 Payların Devri

Ana Sözleşme'ye göre bütün hisseler hiçbir kısıtlamaya tabi olmaksızın serbestçe devredilebilir. Şirket ana sözleşmesinde pay devrini kısıtlayan hükümler bulunmamaktadır.

BÖLÜM II – KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8- Şirketin, Bilgilendirme Politikası şöyledir.

a-) Bilgilendirme politikamızın ana çerçevesi:

Şirket Kamuyu Aydınlatma ve Bilgilendirme Politikası, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II, No: 15-1 sayılı "Özel Durumlar Tebliği" nin 17. maddesi ile Kurumsal Yönetim İlkeleri Kapsamında oluşturulmuştur.

Bilgilendirme Politikamız, açıklık ve şeffaflık ilkeleri gereği, pay sahipleri ile menfaat sahiplerimizi eşit, adil ve doğru bir biçimde bilgilendirmek üzerine tesis edilmiş olup, esas itibarıyla kamuya açıklanacak bilgilerin pay sahipleri, menfaat sahipleri ve diğer ilgili tüm taraflara ulaştırılmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

b-) Kamuya açıklanacak bilgilerin kapsamı

- Belirli bir grup yatırımcı ile tanıtım toplantıları, bilgilendirme toplantıları yapılması veya basın toplantılarında açıklanan sunum ve raporların olması halinde; küçük yatırımcılar, bahsi geçen toplantı, sunum ve raporlara en kısa sürede, internet sitemiz üzerinden ulaşabileceklerdir.

- Şirket hakkında basın-yayın organlarında veya internet sitelerinde yer alan haber ve söylentilerin Halkla İlişkiler Departmanınca tespit edilmesi halinde, durum Hukuk ve Mali İşler Bölümüne iletilir. Bu bölümler SPK mevzuatı kapsamında "Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar" Tebliği çerçevesinde açıklama yapılıp yapılmayacağını belirler. Açıklamanın yapılması gerekli görülürse, Özel Durum Açıklamalarını yapmaya yetkili kişilerce kamu oyuna gerekli duyuru yapılır.

- Basın-yayın organlarında çıkan ancak Tebliğ uyarınca özel durum açıklaması yapılması yükümlülüğü doğurmayan haber ve söylentilere ilişkin bir açıklama yapılmasının gerekli görülmesi durumunda, Hukuk ve Mali İşler Bölümü açıklama metnini hazırlar ve kamu oyuna açıklama yapılır.

- İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar raporunda, Şirket tarafından, idari sorumluluğu bulunan kişilerin belirlenmesinde kullanılan kriterler ile, Şirket adına hareket eden gerçek veya tüzel kişiler, İçsel Bilgilere ulaşma yetkisi olanlar, Şirket adına sözleşme imzalamaya yetkili olanlar, Yönetim Kurulu üyeleri ve üst kademe yöneticiler, Hukuk, Finans ve Mali İşler bölüm sorumlularının isimleri ve görevlerine ilişkin bilgilere yer verilir.

- İçsel Bilgilere Erişimi olan kişiler, özel durumların kamuya açıklanmasına kadar, bu konudaki bilgileri; gerek şirket içinde, gerek şirket dışında açıklamamak konusunda azami özeni göstermeleri için bilgilendirilmektedir.

- Şirket geleceğe yönelik beklentilerin açıklanmaması konusunda karar almıştır.

c-) Bilgilerin kamuya açıklanma şekilleri:

- Yıl içinde kamuya açıklanacak önemde gelişmeler olması halinde, gerekli Özel Durum Açıklamaları yapılmaktadır.
- Sermaye Piyasası Kurulu'nun yukarıda belirtilen tebliğleri kapsamında yapılan Özel Durum Açıklamalarının, İMKB ve SPK'ya yapılan bildirimleri dışında kamuya açıklama şekilleri aşağıda belirtilmiştir. Kurumsal İnternet sitesi
- İnternet Sitesi :
 - i. Şirketimizin www.alcatel-lucent.com.tr adresindeki mevcut sitesinde, şirketimiz hakkındaki konularda açık ve detaylı bilgiler verilmiştir.
 - ii. Yukarıda bahsi geçen bilgiler www.alcatel-lucent.com.tr adresindeki ana sayfada "Yatırımcı İlişkileri" linkinde yer verilmiştir.
 - iii. Sitemizde hangi bilgilerin yer aldığını gösteren liste, yine sitemizde bulunan Yıllık Faaliyet Raporları içinde yer alan "Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu" nun II. Bölümünün 10. maddesinde yer almaktadır.
 - iv. Özel Durum Açıklamaları, kamuya açıklama yapılma sonrasındaki iş günü içinde internet sitesinde ilan edilir.
- Faaliyet Raporu :

Şirketimizin yıllık faaliyet raporları şirket merkezinde ve internet sitesinde genel kuruldan 3 hafta önce yatırımcıların incelemesine sunulmaktadır. Şirket merkezine gelemeyenlere ise talepleri doğrultusunda, elektronik ortamda veya posta yoluyla iletilmektedir.
- Basın Bültenleri :

Basın bülteni şeklinde açıklamalar, ihtiyaç duyulması hainde, kamuyu bilgilendirmek amacıyla Şirketimizin Halkla İlişkiler Departmanı tarafından (Sorumlu departman katkısıyla) hazırlanır ve bilgilendirme politikası ilkelerine uygun olarak dağıtımı yapılır.

d-) Bilgilendirme politikasının yürütülmesinden sorumlu kişiler:

Bilgilendirme politikasının yürütülmesinden sorumlu kişilerin isimleri aşağıda yer almaktadır.

- Hukuk Müşaviri, Bige KİRAZ
- Mali İşler Müdürü, Emrah ÇELİK

Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca açıklanması gereken bilgiler sadece Türkçe olarak yayınlanmaktadır. Açıklamaların yabancı dilde de yapılması konusunda pay sahipleri tarafından Şirket'e talepte bulunulmamıştır. (madde 2.1.3)

9 Şirket İnternet Sitesi (e-Şirket ve Bilgi Toplumu Hizmetleri TTK 1524)

Şirketimizin www.alcatel-lucent.com.tr veya <https://networks.nokia.com/tr> adresindeki mevcut sitesinde, şirketimiz hakkındaki konularda açık ve detaylı bilgiler verilmiştir. Bu bilgilere ana sayfadaki "Yatırımcı İlişkileri" bağlantısından ulaşabilmektedir.

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla sitede, SPK'nın ilgili mevzuatında sayılan bilgilerden aşağıda sıralananlara yer verilmiştir:

- Ticaret Sicil Bilgileri,
- Şirket'in Ortaklık Yapısı,
- Yönetim Kurulu Üyeleri,
- İmtiyazlı Paylara İlişkin Bilgiler,
- Şirket Ana Sözleşmesi,
- Sermaye Yapısı,
- Şirket Sözleşmesi,
- Faaliyet Raporları,
- Periyodik Mali Tablo ve Bağımsız Denetim Raporları,
- Yatırımcı İlişkileri Sorumlusu,
- Genel Kurul Bildirimleri,
- Yatırımcıya Duyurular,
- Özel Durum Açıklamaları

İnternet sitesinde yer alan bilgiler de sadece Türkçe yayınlanmaktadır. Açıklamaların yabancı dilde de yapılması konusunda pay sahipleri tarafından Şirket'e talepte bulunulmamıştır. (madde 2.1.4)

Şirket bilgilerine, TTK 1524 hükmü gereği internet sitesinde ; bilgi toplumu hizmetlerine özgüleme imkanı getirmiş ;
<https://e-sirket.mkk.com.tr/esir/Dashboard.jsp#/sirketbilgileri/10398>
linki ile de bilgilere ulaşmak mümkün olabilmektedir.

10 Faaliyet Raporu

Şirketimizin yıllık faaliyet raporları şirket merkezinde ve internet sitesinde genel kuruldan ilgili süresinden önce yatırımcıların incelemesine sunulmaktadır. Şirket merkezine gelemeyenlere ise talepleri doğrultusunda, elektronik ortamda veya posta yoluyla iletilmektedir.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlar. İlgili mevzuatta ve kurumsal yönetim ilkelerinin diğer bölümlerinde belirtilen hususlara ek olarak yıllık faaliyet raporlarında aşağıdaki bilgilere yer verilir:

- a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye ve yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin beyanlarına,
- b) Yönetim kurulu bünyesinde oluşturulan komitelerin üyeleri, toplanma sıklığı, yürütülen faaliyetleri de içerecek şekilde çalışma esaslarına ve komitelerin etkinliğine ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesine,
- c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumuna,
- ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgiye,
- d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiye,
- e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bu çıkar çatışmalarını önlemek için şirketçe alınan tedbirler hakkında bilgiye,
- f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilgiye,
- g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye,

BÖLÜM III – MENFAAT SAHİPLERİ

11 Menfaat Sahiplerine Bilgilendirilmesi

Menfaat sahipleri www.alcatel-lucent.com.tr ve www.kap.gov.tr adresli web sitelerinden Şirket'le ilgili önemli haberlere ulaşabilirler. Buna ek olarak Şirketimizle ilgili menfaat sahiplerini ilgilendiren hususlarda ek bilgi talepleri Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından karşılanmaktadır. Çalışanlar ise intranet, e-mail ve toplantılar yoluyla kendilerini ilgilendiren hususlarda bilgilendirilmektedirler.

Şirket çalışanlarına yönelik tazminat politikasını kurumsal internet sitesi aracılığı ile kamuya açıklamamıştır. Bu konuda Şirket'e talepte bulunulmamıştır. (madde 3.1.2)

12 Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımı

Menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda çalışma yoktur ve bir model oluşturulmamıştır. Esas sözleşmede bu konuda bir düzenleme yer almamaktadır. Menfaat sahiplerinden Şirket'e bu konuda talepte bulunulmamıştır. (madde 3.2.1 ve 3.2.2)

13 İnsan Kaynakları Politikası

Alcatel - Lucent, hızla değişen pazar koşulları ve artan rekabet ortamında başarının ancak teknik beceriler ve kişisel yetkinliklerle donatılmış yenilikçi ve sonuç odaklı çalışanlarla gerçekleştirilebileceği bilinciyle, çalışan memnuniyetini faaliyetlerinin esası olarak görmektedir.

Kendisine, müşterilerine, yatırımcılarına ve topluma yönelik taahhüdü olarak belirlediği ve "Önce Müşteri, Yenilikçilik, Takım Çalışması, Saygı ve Sorumluluk" başlıkları altında ele aldığı kurumsal değerleri, aynı zamanda Alcatel - Lucent'in insan kaynakları politikaları ve uygulamalarının da temelini oluşturmaktadır.

Şirket'in hem istihdam politikası hem de eğitim ve bireysel gelişim stratejisi, bu amaca hizmet edecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu yıl vizyonumuzun yanı sıra "Respect, Achievement, Challenge, Renewal" global değerlerimize uygun yenilikçi, saygılı ve başarı odaklı kişilerin istihdamı ve gelişimi hedeflenmektedir.

Bu kapsamda, yoğun olarak telekomünikasyon, bilgisayar, elektrik veya elektronik mühendisliği alanında eğitim görmüş yeni mezun çalışanları istihdam etmektedir. İstihdam sürecinde en güncel insan kaynakları metotlarını kullanarak şirketin vizyonu ile kişisel değerleri ve motivasyonu örtüşen potansiyeli yüksek adayların seçimini desteklemektedir. Yurtdışı rotasyon fırsatlarını da içeren bu projeler, çalışanlarımıza, son teknolojiler konusunda donanım sahibi olarak telekomünikasyon sektörünün hızlı gelişimine ayak uydurma ve farklı kültürlerle çalışma olanağı tanımaktadır. Alcatel - Lucent, %95'i lisans, yüksek lisans ve doktora mezunu olan 450 civarındaki çalışanın teknik donanımını olduğu gibi, kişisel gelişimini de desteklemektedir.

Şirket'in yüksek performans kültürünün temelini oluşturan Global Performans Yönetim Sistemi, çalışanların bireysel hedeflerini Şirket ve bölüm hedefleri ile buluşturarak performans ve beceri gelişimini sağlamakta; böylece Alcatel - Lucent'in sektör içindeki performansını ve rekabet gücünü artırmaktadır. Çalışanların, Şirket değerlerini günlük iş hayatında uygularken göstermiş oldukları üstün başarıları ve örnek davranışları da geliştirilen çeşitli yerel ve global programlar ile ödüllendirilmektedir.

Performansın devamlılığı kadar çalışanların kariyer gelişimleri ve şirketin ihtiyaç duyacağı geleceğin liderlerinin belirlenmesi de İnsan Kaynakları faaliyetlerinin önemli bir parçasıdır. Bu paralelde her yıl düzenli olarak yeteneklerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Alcatel-Lucent iş prensipleri bildirgesi doğrultusunda çalışanlarını, yaşadıkları ve çalıştıkları topluluklarda sosyal sorumluluk bilinci sergilemeleri ve bu bilincin artırılmasına hizmet etmeleri konusunda desteklemekte ve Şirket adına yaptığı faaliyetlerle bu amaca katkı sağlamaktadır.

Şirket dernek kurma özgürlüğü ve toplu iş sözleşmesi hakkını destekler. Ancak çalışanların üye olduğu bir sendika bulunmamaktadır. (madde3.3.8)

14 Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

İş Prensipleri Bildirgesine göre, Sosyal sorumluluk sahibi bir şirket olarak Şirketimiz, tüm iş ilişkilerini yürürlükteki yasalara uygun, en yüksek iş etik standartlarında kuracak ve dürüst bir tüzel kişilik olacaktır.

Müşterilerimiz: Şirketimiz, müşterilerinin güvenini ve saygısını kazanmayı taahhüt eder. müşterilerine üstün ürün ve hizmetler sunarak adil ve dürüst bir şekilde rekabet eder. yasalara aykırı, ahlaksız veya rüşvet içeren hiç bir aktiviteyi onaylamaz.

Rakipler: Ürünlerini ve servislerini rekabet yasalarına uygun bir şekilde sunar ve rakipler hakkında ancak yasal yollarla bilgi toplar.

Aracı kuruluşlar, danışmanlar ve iş ortaklıkları: Şirketimiz'in yüksek standartlarına uygun iş ortakları ile şirket'in küresel politika ve prosedürlerine bağlı yazılı anlaşmalar yoluyla çalışır.

Çıkar çatışması: Şirketimiz çalışanları, potansiyel olarak ve görevleri gereği çıkar çatışmasına yol açacak iş kararlarından ve şirket dışı aktivitelerinden uzak durmalıdır. Şirket'in elektronik sistem ve gereçleri de içeren varlıkları kişisel amaçla kullanılamaz.

Gizli bilgilerin uygun şekilde kullanılması ve korunması, veri gizlilik hakları : Şirketimiz çalışanları kişisel kazanç yaratabilmek amacıyla aşağıdaki bilgileri kullanamaz: firmanın finansal veya finansal olmayan bilgileri, hisse satın alma veya satışıyla ilgili halka açık olmayan bilgiler. Çalışanlar, Şirket'e verilmiş olan kişisel bilgiler dahil tüm bilgilerin gizliliğini korumak zorundadır.

Finansal ve finansal olmayan kayıt tutma sorumluluğu: Her Şirket çalışanı doğru kayıt tutulmasından, finansal verilerin raporlanmasından ve finansal kayıtların doğruluğundan sorumludur.

Karma bir kültüre saygı duymak: Şirketimiz farklı birçok kültürü içinde barındıran bir firmadır. şirket çalışanları birbirlerinin kültürlerine, geleneklerine hoşgörüyle ve saygıyla yaklaşmaya özen gösterir.

İnsan haklarına, çevreye ve sosyal sorumluluklara bağlılık: Şirketimiz, etki alanı içinde, BM uluslararası insan hakları deklarasyonu, ILO'nun temel sözleşmesi ve global compact çerçevesinde insan haklarını korur, destekler ve saygı gösterir. Şirketimiz, çevresel sorumluluk için daha fazla inisiyatif almak ve çevre dostu teknolojilerin gelişimini ve uygulanmasını sağlamak için çaba gösterir. Şirketimiz, çalışanlarını, yaşadıkları ve çalıştıkları topluluklarda sosyal sorumluluk bilinci sergilemeleri ve bu bilincin artırılmasına hizmet etmeleri konusunda destekler.

Sorumluluk: Şirketimiz çalışanlarının hepsi bireysel ve sosyal davranışlarından ve eylemlerinin sonuçlarından sorumludur. tüm çalışanların bu iş prensiplerine uymaları beklenir ve uygunsuzluklar disiplin cezaları ile sonuçlanabilir.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz, sahip olduğu sorumlulukları ciddiye alan bir dünya vatandaşı olarak faaliyetlerinin ve ürünlerinin çevre üzerindeki etkileriyle kamu sağlığı ve güvenliği üzerinde risk oluşturan etkilerini azaltmayı, insanlara fayda sağlamayı, yetenekler geliştirmeyi ve iş gücü içinde çeşitliliği teşvik etmeyi kurumsal sosyal sorumluluğunun kilit bileşenleri olarak görmektedir. Kurumsal sosyal sorumluluk bilincini sürekli kılmayı uzun vadeli stratejik hedefleri arasına alan Şirketimiz, kendisini toplumun aktif bir oyuncusu olmaya ve bu sürdürülebilirlik yaklaşımına kendi tedarikçileri ile müşteri ve iş ortaklarını da dahil etmeye çalışmaktadır.

Uzmanlık alanının, verimliliği arttıran ve insanların hayatlarını zenginleştiren haberleşmeyi olanaklı kılmak olduğunu dikkate alarak dünyanın karşı karşıya bulunduğu zorluklarla mücadelede öncü olmak zorunda olduğuna inanan Şirketimiz, bugününün sosyal ve ekolojik sıkıntılarına kalıcı çözümler getirmek amacıyla özellikle faaliyet gösterdiği sektörde, ekolojik anlamda sürdürülebilir ağlar geliştirme, karbon üretimi düşük bir ekonomi yaratma, dünya ekonomisinin karbon izini azaltma, çalışanların bu konulara duyarlı olmaları ve katkı sağlamalarını artırma hususlarına odaklanmıştır. Şirket, ister kurumsal ister devlet bazında olsun, dünya liderlerinin, küresel zorluklara karşı birlikte çalışmaları gerektiğine inanmaktadır. Bu bağlamda; iş, devlet, akademik dünya, sivil toplum ve diğer alanlarından gelen dünyanın en önemli liderleri ile diyaloglar kurmak ve eylemler yapmak için oluşturulan farklı çok paydaşlı platformların kampanya, etkinlik ve girişimlerinde aktif çalışmalar yürütmektedir.

Ayrıca kurumsal sosyal sorumluluğunun bir parçası olarak gördüğü, tüm dünyada yolsuzluğa karşı mücadele etmeyi taahhüt eden ve rüşvete karşı sıfır-tolerans politikasını benimsemiştir. Bunun yanı sıra kendi bünyesindeki Bell Labs tarafından oluşturulan gelecek yıllarda sürdürülebilir haberleşme ağlarının merkezinde olacak teknolojileri keşfetmek ve sunmak için çalışan küresel Green Touch TM konsorsiyumunda aktif görevler almaktadır.

Şirket, yardım amaçlı faaliyetlerini ve çalışmalarını eğitim ve gönüllülük üzerine kurumsal politikalarına uygun şekilde yürütmektedir.

Misyonu ise; gençliğe – hedeflenmiş olan az hizmet alan topluluklardaki kız çocukları ve genç kadınlar üzerine özel olarak odaklanarak – iş aramalarına, yüksek eğitime hazırlanmalarına yardımcı olacak eğitim ve yaşam becerileri programlarına erişim olanağı sağlamak ve vatandaşlar ve topluluk lideri olarak katkıda bulunma fırsatı sunmaktır. Bu arada üniversitelilere sunduğu fırsatlarla da gençlerin kariyer yaşamlarına Şirket bünyesinde başlamalarına ve böylece bilgi birikimlerini bir an önce hayata geçirmelerine olanak tanımaktadır.

Sosyal ve kültürel sorumluluk prensipleriyle doğru orantılı olarak topluma karşı sorumluluklarının bilincinde olan Şirketimiz ise; özellikle eğitime destek konusuna büyük önem vermektedir. Bu anlayış doğrultusunda çeşitli üniversitelere teknik donanım bağışı yapmakta yine bu kapsamda üniversitelerde tanıtım seminerleri düzenlemektedir. Bu arada üniversitelilere sunduğu fırsatlarla da gençlerin kariyer yaşamlarına Şirketimiz bünyesinde başlamalarına ve böylece bilgi birikimlerini bir an önce hayata geçirmelerine olanak tanımaktadır.

Ayrıca Yukarı Dudullu’da inşa ettirdiği Teletaş İlköğretim Okulu’nun hem altyapı hem de donanım olmak üzere her türlü ihtiyacını karşılamakta ve çeşitli sosyal etkinlikler düzenleyerek öğrencilere yönelik desteğini sürdürmektedir. Şirketimiz eğitime verdiği desteğin benzerini pek çok alana yayarak, kurumsal sosyal sorumluluk bilincini farklı platformalarda sürdürmek hedefindedir.

BÖLÜM IV – YÖNETİM KURULU

15 Yönetim Kurulu Yapısı

Şirket’in Yönetim Kurulu yapısına, Şirket Esas Sözleşmesi’nin 8. Maddesinde aşağıdaki şekilde verilmiştir:

Madde 8 - Şirket Yönetim Kurulu, hissedarlar veya onların aday gösterecekleri kimseler arasından seçilmiş altı üyeden teşekkül eder. Bu üyelerden ikisi bağımsız yönetim kurulu üyesidir.

Yönetim Kurulu’nda görev yapacak bağımsız üyelerin sayısı, taşınması gereken nitelikler, seçimi, görev süreleri, çalışma esasları, görev alanları ve benzeri konular Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu’nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre tespit edilir.

"...Yönetim Kurulu Üyeleri bir yıllık süre için seçilirler ve tekrar seçilmeleri caizdir. Gerektiğinde, yapılacak Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu Üyelerinin bir kısmının veya hepsinin görevine son verilip yerlerine başkaları ikame olunabilir..."

6 Yönetim Yönetim kurulu üyelerinin beşi icrada görevli olmayan üyelerdir. İcrada görevli olmayan yönetim kurulu üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip 2 bağımsız üye bulunur. Bağımsız üyeler SPK tarafından belirlenen "bağımsız üye" koşullarının tümüne uymaktadır.

31/12/2017 itibarıyla yönetim kurulu kadın üye oranı % 33 tür. Denetimden sorumlu komite üyelerinden en az biri denetim/finans ve finans konusunda 5 yıldan fazla tecrübeye sahiptir.

Yönetim Kurulu Üyeleri

Eric Jean- Edouard DECOURCHELLE – Başkan
Jean- Luc KHAYAT – Başkan Yardımcısı (*)
Emrah ÇELİK – Üye (**)
Deniz UNAT – Üye (*)
Cansen BAŞARAN SYMES – Bağımsız Üye
Mehmet Tayfun ÖKTEM – Bağımsız Üye

(*) 23.06.2017 tarihli Genel Kurulda seçilen Yönetim Kurulu üyeleridir.

(**) 27.10.2017 tarihinde istifa etmiş Aydemir TEZSEZEN'nin yerine atanmıştır.

16 Yönetim Kurulu Faaliyet esasları

Şirket'in Yönetim Kurulu Faaliyet esasları, Şirket Esas Sözleşmesi'nin 11,12 ve 13. Maddelerinde açıkça yer verilmiştir. Bu maddelere göre:

Madde 11: Yönetim Kurulu, her yıl Olağan Genel Kurul toplantısından sonra yapacağı ilk toplantıda üyelerin arasından bir Başkan ve Başkan Vekili seçer. Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunun 319. maddesi hükmünce idare ve temsil yetkilerinin bir bölümü veya tamamını ve Şirketin temsil yetkilerini aşağıdaki şekilde teşkil olunacak bir İcra Komitesi'ne bırakabilir. Yönetim Kurulu, ayrıca tayin edeceği Genel Müdür veya Müdürlere Şirket işlerinin icra safhasına taalluk eden kısımlarını bırakabilir ve bunlara Şirket adına imza yetkisi verebilir. Genel Müdür ve imza vaz'ı yetkisine haiz diğer Müdürlerin vazife süreleri Yönetim Kurulu üyelerinin seçim müddetleri ile sınırlı değildir. Yönetim Kurulu, istişare komiteleri de teşkil edebilir. Yönetim Kurulu bünyesinde komitelerin oluşturulması, komitelerin görev alanları, çalışma esasları Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri ve diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Madde 12 - Şirketin bir İcra Komitesi olacaktır. Yönetim Kurulu uygun göreceği bir şekilde yetkilerini İcra Komitesi'ne devretme hakkına sahiptir. İcra Komitesi'nin üyelikleri, görevleri, prosedürü ve yetkileri Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir.

Madde 13: Şirket'in yönetimi ve üçüncü kişilere karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu bu yetkilerini kısmen veya tamamen başkalarına devredebilir. Şirket tarafından verilecek belgelerin ve akdolanacak mukavelelerin geçerli olması, bunların Şirket unvanı altında ve Şirket adına imzaya yetkili olanlarca imza edilmiş bulunmasına bağlıdır.

Yönetim kurulu faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütür. Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdür aynı kişi olmasına rağmen, tek başına sınırsız karar verme yetkisine sahip değildir. İç kontrolü arttırmak amacıyla, yönetim ve temsil çift imza esasına göre düzenlenmiştir. (madde 4.2.5)

Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, bir bağımsız denetleme kuruluşunu, en az iki, en çok dört hesap dönemi için, anılan mevzuat çerçevesinde denetleme yapmak üzere görevlendirir ve ücretini tespit eder. Bu seçim ilk Olağan Genel Kurul'un onayına sunulur.

Şirketin bilanço, gelir tablosu ve yıllık Yönetim ve Denetim Kurulu raporları ile bağımsız denetleme kuruluşu tarafından düzenlenen yıllık denetim raporu ve rapor özetleri Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu Tebliği ve Yönetmelik hükümlerinin koyduğu standartlara uygun olarak düzenlenir.

Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkete sebep olacakları zarar ile ilgi sigorta durumu KAP ta açıklanmamaktadır. (madde 4.2.8)

Şirket'in Yönetim Kurulu Toplantılarının şekli , Şirket Esas Sözleşmesi'nin 10. Maddesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Madde 8 - Yönetim Kurulu toplantıları lüzum görüldükçe Yönetim Kurulu Başkanı veya üyelerinden herhangi birinin yazılı talebi üzerine yapılır. Yönetim Kurulu toplantıları üyelerin çoğunluğunun karar verdiği herhangi bir yerde yapılabilir.

Yönetim kurulu toplantısına uzaktan erişim sağlayan her türlü teknolojik yöntemle de istirak edilebilir. Yönetim Kurulu toplantıları tamamen elektronik ortamda yapılabileceği gibi, bazı üyelerin fiziken mevcut bulundukları bir toplantıya bir kısım üyelerin elektronik ortamda katılması yoluyla da icra edilebilir.

Yönetim Kurulu'nun bütün toplantılarında toplantı nisabı, toplantı tarihindeki üye tam sayısının ekseriyetidir.

Yönetim Kurulu toplantılarına önceden yazılı bildirimde bulunmaksızın arka arkaya üç kez katılmayan üye, istifa etmiş sayılır.

Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunur.

Yönetim Kurulu'nda kararlar, toplantıda hazır bulunan üyelerin ekseriyeti ile verilir. Herhangi bir konuda oyların eşitliği halinde o konu 14 gün içinde yapılacak müteakip toplantıya bırakılır ve onda da eşitlik olduğu takdirde gerekirse konu Genel Kurul'un onayına sunulur. Yönetim Kurulu kararları Türk Ticaret Kanunu uyarınca Türkçe olarak yazılır, imzalanır ve saklanır. Bu kararlar İngilizce'ye de tercüme edilip Şirketin (İngilizce) Tutanak Defterinde saklanır.

Yönetim kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır. Yönetim kurulu başkanı, diğer yönetim kurulu üyeleri ile görüşerek yönetim kurulu toplantılarının gündemini belirler. Üyeler her toplantıya katılmaya ve toplantılarda görüş bildirmeye özen gösterir.

Yönetim kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgelerin, eşit bilgi akışı sağlanması amacıyla, toplantıdan yeterli zaman önce yönetim kurulu üyelerinin incelemesine sunulur.

Yönetim Kurulu Üyelerinin bilgilendirilmesi ve iletişimini sağlamak üzere sekreteryaya hizmeti verilmektedir. Yönetim Kurulu toplantılarında karar zaptı uygulaması yoktur. Ancak soru üzerine alınan bir karar olursa bu karar tutanağa geçirilir. Toplantıda farklı görüş açıklanan konulara ilişkin karşı oy gerekçeleri de tutanağa geçirilir ve Şirket denetçilerine iletilir.

Bazı Yönetim Kurulu Üyelerinin yurtdışında yaşaması nedeniyle, telekonferans ile karar alınabilmekte ve toplantı tutanağı sonradan imzaya gönderilmektedir. Yönetim Kurulu Üyelerine, ağırlıklı oy veya veto hakkı tanınmamıştır.

Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmamaktadır. Şirket'e bu konuda talepte bulunulmamıştır. (madde 4.4.7)

17 Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komiteler

Yönetim Kurulu tarafından, Denetim, Risk ve Kurumsal Yönetim komiteleri oluşturulmuştur. Aynı bir aday gösterme ve ücret komitesi oluşturulmadığından bu görevler kurumsal yönetim komitesi tarafından yürütölmektedir. Komite icracı olmayan Yönetim Kurulu Üyelerinden seçölmüştür. Komite başkanlarının ve denetim komitesi üyelerinin tümü bağımsız yönetim kurulu üyeleridir. İcra başkanı/genel müdür komitelerde yer almamaktadır. Takip edeceği prosedürler, yasalar ve SPK tarafından açıklanan Kurumsal Yönetim İlkeleri'dir.

Şirketimizin yönetim kurulu komiteleri 11 Temmuz 2017 itibariyle yönetim kurulu tarafından oluşturulmuştur. Sorumlu Komiteler aşağıdaki gibidir;

Denetimden Sorumlu Komite Üyeleri

Cansen BAŞARAN SYMES – Başkan
Mehmet Tayfun ÖKTEM

Risk Komitesi Üyeleri

Mehmet Tayfun ÖKTEM – Başkan
Emrah ÇELİK

Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeleri

Cansen BAŞARAN SYMES – Başkan
Mehmet Tayfun ÖKTEM
Jean Luc Khayat
Deniz Unat
Haluk Telci – Yatırımcı İlişkileri Bölümü Müdürü

Sayı yetersizliği ve kurallar nedeniyle yönetim kurulu üyeleri birden fazla komitede görev alabilmektedir. (madde 4.5.5)

18 Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Riskin erken saptanması komitesi Şirket in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisinden ve gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur. Şirket için 17 ana risk belirlenmiştir. Her bir riskin potansiyel etkisi ve Şirket in bu konudaki kontrol seviyesi düzenli olarak gözden geçirilmekte ve raporlanmaktadır.

19 Şirket in stratejik hedefleri

Şirket stratejik hedefler konusunda 3 yıllık planlar yapmakta ve gerçekleşmeyi 3 e aylık dönemlerde takip etmektedir.

20 Yönetim Kurulu'na ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretleri piyasa şartları dikkate alınarak , Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından önerilir ve genel kurul tarafından belirlenir. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde hisse senedi opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz. Bağımsız yönetim kurulu üyesine sağlanacak, ücret bağımsızlığı koruyacak düzeyde olur. Ücret ödemeleri aylık olarak yapılır. Diğer Yönetim Kurulu Üyeleri görevlerini hic bir karşılık almaksızın yerine getirirler. Genel müdür ve direktörlere sağlanan ücret ve benzeri menfaatler:

	31 Aralık 2016	31 Aralık 2017
Ücretler ve diğer kısa vadeli faydalar	4.346.680	5.024.184
Toplam	4.346.680	5.024.184

Yönetim kurulu üyelerine ve üst yöneticilere verilen ücretler gizlilik nedeniyle toplu olarak açıklanmaktadır. (madde 4.6.5)