

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ

BÖLÜM I - KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Bosch Fren Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. kurulduğundan bu yana yatırımcı çıkarlarının ve paydaş haklarının azami ölçüde korunmasına özen göstermekte olup Bosch Grubu'nun uzun yıllara dayanan kurumsal yönetim kültürüyle faaliyet göstermektedir. Şirket Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtilen zorunlu ilkeleri eksiksiz olarak uygulamakta ve gönüllü ilkelere de kendi yönetim yapısıyla uyumlu hale getirecek şekilde bağlı kalmaya özen göstermektedir.

Bununla birlikte, Kurumsal Yönetim Tebliği'nde uygulanması zorunlu olmayan ve Şirket tarafından da uygulamaya alınmamış ilkeler aşağıda belirtilmiştir.

- (1.3.11) Ana sözleşmemizde genel kurul toplantılarının söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dâhil kamuya açık olarak yapılmasına ilişkin bir hüküm bulunmamaktadır.
- (1.4.2) A ve B Grubu hisse senetlerine yönetim kurulu üyelerinin seçiminde imtiyaz hakkı tanınmıştır.
- (1.5.2) Azlık haklarının ana sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmasına yönelik bir düzenleme yapılmamıştır.
- (4.2.5) Yönetim kurulu başkanı ile fabrika müdürü farklı kişilerdir ancak esas sözleşmemizde buna ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır.
- (4.3.9) Yönetim kurulunda kadın üye oranına ilişkin bir hedef belirlenmemiştir.
- (4.4.7) Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görev veya görevler almasının belli kurallara bağlanıp sınırlandırılması söz konusu değildir.

BÖLÜM II – PAY SAHİPLERİ

2. 1 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirket'te yatırımcılar ile ilişkiler, Mali İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından yürütülmektedir. Bölümün yürüttüğü başlıca faaliyetler şunlardır:

a) Yatırımcılar ile Ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.

b) Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.

c) Genel kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve genel kurul toplantısının ilgili mevzuata, ana sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.

ç) Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, Şirket Fabrika Müdürü Metin Kartal'a bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir. Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi Füsun Köprülü Sevimli şirkette tam zamanlı yönetici olarak çalışmaktadır.

Bölüm 2016 yılına ilişkin faaliyetleri ile ilgili olarak hazırladığı raporu Yönetim Kurulu'na 16 Şubat 2017 tarihinde sunmuştur. 2016 yılı içerisinde şirkete yazılı ve sözlü bilgi talep eden 45 yatırımcımıza bilgi verilmiştir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde görev alan şirket çalışanlarının SPK lisansları ve iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir;

Adı Soyadı	Görevi	E-Posta Adresi	Lisans Belgesi Türü	Lisans Belge No
Füsun Köprülü Sevimli	Mali İşler Müdürü	fusun.sevimli@tr.bosch.com	SPF İleri Düzey Lisansı & SPF Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı	207202 & 701124
Burak Çankaya	Finansal Kontrolör	burak.cankaya@tr.bosch.com	SPF İleri Düzey Lisansı	204385
Seda Ünat	Finansal Kontrolör	seda.unat@tr.bosch.com	SPF İleri Düzey Lisansı & SPF Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı	210484 & 701568

Yatırımcı İlişkileri Bölümü telefon numarası 0 224 270 67 00; faks numarası ise 0 224 261 05 10'dur.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ (devamı)

2.2 Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Ortaklık organlarının yanı sıra Yatırımcı İlişkileri Bölümü, başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynar.

Dönem içinde pay sahiplerinden sunduğumuz ve açıkladığımız bilgiler dışında bir bilgi talebi gelmesi durumunda, söz konusu talepler Mali İşler Müdürlüğü sorumluluğunda olan Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından ticari sır kapsamında olup olmadığı ve SPK mevzuatı açısından değerlendirilerek cevaplandırılmaktadır.

Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak Ortaklık'ın kurumsal İnternet sitesinde ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) yatırımcıların kullanımına sunulur.

Şirket finansal tabloları Türk Ticaret Kanunu (TTK) ve Sermaye Piyasası Kanunu ve yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak denetlenir. Şirketin finansal tabloları bir bağımsız denetçi tarafından denetlenir. Bu denetçilerin görevleri ve sorumlulukları ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak belirlenir.

Şirket ana sözleşmesinde de belirtildiği üzere, ihtiyari olarak, zorunlu olarak atanması gereken bağımsız denetçiye ilaveten görev yapacak özel denetçiler de tayin edebilir. 2016 yılı içerisinde özel denetçi tayin talebi olmamıştır.

2.3 Genel Kurul Toplantıları

Dönem içinde, 2015 yılı faaliyetlerine ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır. Genel Kurul'da büyük ortak Robert Bosch GmbH vekâleten, Şenol Beşirli, ve Melsa Ararat Merrell asaleten temsil edilmiştir. Yatırımcıların olası sorularını yanıtlamak üzere iki yönetim kurulu üyesi, fabrika müdürü ve mali işler müdürü ile şirket denetçisi de hazır bulunmuştur. Diğer menfaat sahipleri ve medya toplantıya katılmamıştır. Ana sözleşmemizde bu yönde bir hüküm bulunmamaktadır.

Pay sahiplerinin Genel Kurul'lara katılımını kolaylaştırmak için 2015 yılı Genel Kurul Toplantısı elektronik ortamda da yapılmış ve toplam 250.000.000 adet hissenin 100 adedi elektronik ortamda asaleten temsil edilmiştir.

2015 yılı faaliyetleri ile ilgili yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısına davet Türk Ticaret Kanunu (TTK), Sermaye Piyasası Kanunu ve Şirket Ana Sözleşmesi hükümlerine göre, Yönetim Kurulu'na yapılmıştır. Genel Kurul'un yapılması için Yönetim Kurulu kararı alındığı anda Borsa İstanbul (KAP)'da açıklama yapılmış daha sonra yasal süresi içinde Elektronik Genel Kurul (MKK)'da açıklamalar yapılarak kamuoyu bilgilendirilmiştir. Ayrıca Genel Kurul toplantısından önce yasal süresi içinde Genel Kurul'un toplanacağı yer, gündem ve vekâletname örneği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ("TTSG") nde yayımlanmıştır.

Şirketimizin ilgili döneme ait Bilânço, Gelir Tablosu ile Yönetim Kurulu ve Denetçi raporları Genel Kurul toplantı tarihinden önce yasal süresi içinde mali tablolar ve faaliyet raporu ile diğer bilgi ve belgeler Şirket merkezinde hisse senedi sahiplerinin tetkikine hazır bulundurulmaktadır. Ayrıca faaliyet raporuyla birlikte bağımsız denetimden geçmiş finansal tablolar KAP ve MKK'da hisse senedi sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

Dönem içerisinde 2.650 TL tutarında bağış yapıldığı Genel Kurul Toplantısında ortakların bilgisine sunulmuştur. Ayrıca Genel Kurul Toplantısında 2016 yılı için tavan bağış miktarının 10.000 TL olabileceği belirlenmiştir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ (devamı)

Yönetim kurulunda karar alınabilmesi için bağımsız yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunun olumlu oyunun arandığı ve olumsuz oy vermeleri nedeniyle kararın genel kurula bırakıldığı işlemlerin gündeme taşınması gibi bir durum bugüne kadar söz konusu olmamıştır.

2015 yılı Olağan Gelen Kurul’unda Yönetim Kurulu üyelerine, üst düzey yöneticilerine ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri yakınlarına, şirket veya bağlı ortakları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmeleri ve/veya şirketin veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari bir işlem türünden bir işlemi bizzat veya başkaları adına yapmaları ve bu nevi ticari işleri yapan şirketlerde sorumluluğu sınırsız ortak olmaları hususlarında gerçekleştirilen bir işlem olmadığı konusunda ortaklara bilgi verildi. Yönetim Kurulu üyeleri bakımından şirket konusuna giren işleri bizzat veya başkaları adına yapmaları ve bu nevi işleri yapan şirketlere sorumluluğu sınırsız ortak olabilmeleri ve diğer işleri yapabilmeleri hususunda SPK’nın zorunlu kurumsal yönetim ilkeleri ve TTK’nın 395. ve 396. Maddeleri gereğince izin verilmiştir.

2.4 Oy Hakları ve Azlık Hakları

Oy hakkının kullanılmasını zorlaştıran uygulamalardan kaçınılır. Sınır ötesi de dahil olmak üzere her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanır.

Ana sözleşme 8. maddesi ile “A” ve “B” Grubu hisse senetlerine 14.maddeye göre kullanılmak üzere 13. maddenin son paragrafında görüldüğü şekil ve surette, Yönetim Kurulu Üyelerinin seçiminde imtiyaz hakkı tanınmıştır.

Yönetim Kurulu üyelerinden biri “B” Grubu hissedarların göstereceği adaylar arasından ve ikisi ise “A” Grubu hissedarların göstereceği adaylar arasından ve Genel Kurul tarafından seçilir. Diğer adayların seçiminde herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır.

Şirket ana sözleşmesinde azlık paylarının yönetimde temsiline ilişkin bir hüküm bulunmamaktadır.

Ana sözleşmemizde azlık haklarının sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınmasına ilişkin bir hüküm bulunmamaktadır.

2.5 Kar Payı Hakkı

Şirket ana sözleşmesinde ve SPK mevzuatında kar dağıtımı ile ilgili açıklanan aşağıdaki bilgiler dışında farklı bir kar dağıtım politikası izlenmemektedir.

Şirketimizin kar dağıtım politikası internet sitesinde, faaliyet raporunda ve Genel Kurul’unda pay sahiplerinin ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

SAFİ KARIN TESBİTİ VE DAĞITILMASI

Madde 29-

Şirketin umumi masrafları ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile Şirket Tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tesbit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi (net) kâr varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra sırası ile aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur.

- Türk Ticaret Kanunu gereği % 5 genel kanuni yedek akçe ayrılır.
- Bakiyeden, Sermaye Piyasası Kurulu’nca saptanan oran ve miktarda “Birinci Temettü” ayrılır.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ (devamı)

- c) Safi kârdan a ve b bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı Genel Kurul kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya, dönem sonu kâr olarak bilançoda bırakmaya, kanuni veya ihtiyari yedek akçelere ilave etmeye veya fevkalade yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir. Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili hükümleri saklıdır.
- d) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin %5 'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca genel kanuni yedek akçe olarak ayrılır.
- e) Genel Kurul'un yukarıda öngörüldüğü şekilde hissedarlara ikinci temettü olarak tevziine karar verdiği meblağın % 10'u kurucu intifa senedi maliklerine tahsis olunur.
- f) Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ile Esas Sözleşme'de pay sahipleri için belirlenen birinci temettü nakden ve/veya hisse senedi biçiminde dağıtılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına, temettü dağıtımında imtiyazlı pay sahiplerine, katılma, kurucu ve adi intifa senedi sahiplerine, Yönetim Kurulu üyeleri ile, memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kârdan pay dağıtılmasına karar verilemez.
- g) Temettü hesap dönemi itibariyle mevcut payların tümüne bunların ihraç ve ihtisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.
- h) Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır. Bu esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

TEMETTÜNÜN DAĞITIMI

Madde 30-

Temettünün hangi tarihlerde ödeneceğini, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili Tebliğ hükümleri uyarınca Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tesbit ve tayin eder.

2015 yılı kar dağıtımına ilişkin Yönetim Kurulu tavsiye kararı KAP aracılığıyla duyurulmuş ve 2015 Olağan Genel Kurulu'nda aynen kabul edilmiştir.

Pay sahiplerine kar dağıtımı Nisan 2016 döneminde MKK aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.

2.6 Payların Devri

Ana sözleşmemizde, pay sahiplerinin paylarını serbestçe devretmesini zorlaştıracı uygulamalar ve pay devrini kısıtlayan hükümler mevcut değildir.

BÖLÜM III - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

3.1 Kurumsal İnternet Sitesi

Şirket'in kurumsal İnternet sitesinde; ilgili mevzuat uyarınca açıklanması zorunlu bilgilerin yanı sıra; ticaret sicili bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı, imtiyazlı paylar hakkında detaylı bilgi, değişikliklerin yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri'nin tarih ve sayısı ile birlikte Şirket ana sözleşmesinin son hali, özel durum açıklamaları, finansal raporlar, faaliyet raporları, izahnameler ve diğer kamuyu aydınlatma belgeleri, genel kurul toplantılarının gündemleri, katılanlar

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ (devamı)

cetvelleri ve toplantı tutanakları, vekaleten oy kullanma formu, pay alım teklifi veya vekalet toplanmasında hazırlanan zorunlu bilgi formları ve benzeri formlar, kâr dağıtım politikası, bilgilendirme politikası yer alır. Bu kapsamda, en az son 5 yıllık bilgilere kurumsal internet sitemizde yer verilmektedir.

Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gereken, özel durumlar ve finansal tablo bildirimleri KAP'ta açıklanır.

www.boschfren.com.tr adresinden Şirket internet adresine ulaşabilirsiniz.

3.2 Faaliyet Raporu

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu kamuoyunun Şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlar.

İlgili mevzuatta ve kurumsal yönetim ilkelerinin diğer bölümlerinde belirtilen hususlara ek olarak yıllık faaliyet raporlarında;

- a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin Şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye ve yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin beyanlarına,
 - b) Yönetim kurulu bünyesinde oluşturulan komitelerin üyeleri, toplanma sıklığı, yürütülen faaliyetleri de içerecek şekilde çalışma esaslarına ve komitelerin etkinliğine ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesine,
 - c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumuna,
 - ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgiye,
 - d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiye,
 - e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bu çıkar çatışmalarını önlemek için Şirket'ce alınan tedbirler hakkında bilgiye,
 - f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilgiye,
 - g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran Şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye,
- yer verilir.

BÖLÜM IV - MENFAAT SAHİPLERİ

4.1 Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Menfaat sahipleri; Şirket'in hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, sendikalar, çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır. Şirket, işlem ve faaliyetlerinde menfaat sahiplerinin ilgili mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına alır. Menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ve karşılıklı sözleşmeler ile korunmadığı durumlarda, menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve şirket imkânları ölçüsünde korunur.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ (devamı)

Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlali halinde etkili ve süratli bir tazmin imkânı sağlanır. Şirket, ilgili mevzuat ile menfaat sahiplerine sağlanmış olan tazminat gibi mekanizmaların kullanılabilmesi için gerekli kolaylığı gösterir.

Menfaat sahipleri, haklarının korunması ile ilgili şirket politikaları ve prosedürleri hakkında Şirket'in kurumsal İnternet sitesi de kullanılmak suretiyle, e-posta,KAP ve MKK aracılığıyla yeterli bir şekilde bilgilendirilir.

Şirket, menfaat sahiplerinin Şirket'in ilgili mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerinin kurumsal yönetim komitesine veya denetimden sorumlu komiteye iletilmesi için Yatırımcı İlişkileri Bölümünü oluşturmuş ve ilgili çalışanları atamıştır.

Menfaat sahipleri arasında çıkar çatışmaları ortaya çıkması veya bir menfaat sahibinin birden fazla çıkar grubuna dahil olması durumunda; sahip olunan hakların korunması açısından mümkün olduğunca dengeli bir politika izlenir, her bir hakkın birbirinden bağımsız olarak korunması hedeflenir.

4.2 Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Menfaat sahiplerinin idari konulardaki iyileştirme çalışmalarına katılımı ve bu yönde aktif olarak fikirlerini beyan edebilecekleri ve değerlendirmelerde bulunabilecekleri uygulamalar işletme bünyesinde hazırlanmış prosedürlere bağlı olarak yürütülmektedir. Kaizen çalışmalarından, açık kapı toplantılarına kadar toplam kalite felsefesine dayanan ve verimliliği artırmayı hedefleyen, bu konuda gerek çalışanların, gerekse tedarikçi ve müşterilerin taleplerini yansıtabildikleri sistematik toplantılar ve eğitim programları söz konusu olup, Toplam Kalite politikaları doğrultusunda yürütülmektedir.

Şirket internet sitesi yanı sıra, şirket içi iletişim için intranet uygulaması ve basılı yayın organı da söz konusudur.

Genel Bosch Grubu prensibi olan müşteri memnuniyetine Şirket'imizce de azami önem verilmektedir.

Tüm kurumsal paydaşlarla olduğu gibi tedarikçilerle çalışmada da uzun süreli, kalıcı ve güvenilir ilişkilerin kurulması amaçlanmaktadır. Tedarikçilerimiz de birer iş ortağı olarak görülmekte ve tedarikçi memnuniyeti de ön planda tutulmaktadır.

4.3 Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

Fabrika Organizasyonu Görev ve Sorumlulukları

Çalışanlar ve temsilcileri ile ilişkileri yürütme görevi İnsan Kaynakları Müdürü'ndedir. "Bosch Fren Sistemleri Fabrika Organizasyonu Görev ve Sorumlulukları" prosedürü ile birlikte tüm çalışanların görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Bu kapsamda İnsan Kaynakları Müdürü Sinan Salı direk Fabrika Müdürü'ne bağlı olarak çalışmaktadır.

İşe Alım ve Yerleştirme

Şirket olarak, stratejik hedeflere ulaşabilmek ve vizyonumuzu yaşatabilmek için İnsan Kaynakları "İşe Alım ve Yerleştirme" sürecinde amacımız, işin gerektirdiği nitelik ve yetkinliklere sahip, adayları "doğru işe doğru insan" prensibiyle değerlendirmektir. Personel İşe alıma ilişkin ölçütleri ve süreci şirket içi dahili "İşe Alım ve Yerleştirme" prosedürüne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ (devamı)

Ücretlendirme

Şirket'in ücretlendirme politikası kurumsal internet sitesinde yer almaktadır. Performans ve ödüllendirme kriterleri de söz konusu politikada bahsedilmiştir.

Sosyal İmkânlar

Şirket çalışanlarına değer verir ve çalışan memnuniyetine yönelik yan haklar sağlar. Bunu izlemek ve sürdürebilir kılmak için iki yılda bir çalışan memnuniyeti anketi düzenler.

Dönem içerisinde çalışanlardan ayrımcılık konusunda herhangi bir şikayet gelmemiştir.

4.4 Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Bosch Türkiye genelinde etik davranış kuralları Robert Bosch Türkiye Uyum Ofisi koordinasyonunda merkezi şirket yönetmeliğine göre yürütülmektedir.

Bosch Türkiye genelinde kurumsal sosyal sorumluluk çalışmaları, Robert Bosch Türkiye İletişim Departmanı liderliğinde şirket içi yönetmeliklere göre yürütülmektedir.

Şirket, sosyal sorumluluklarına karşı duyarlı olur; çevreye, tüketiciye, kamu sağlığına ilişkin düzenlemeler ile etik kurallara uyar. Şirket, uluslararası geçerliliğe sahip insan haklarına destek olur ve saygı gösterir. İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere yolsuzluğun her türlüyle mücadele eder.

Şirketimiz ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikasına sahiptir. İnsan ve çevre için tehlikelerin önlenmesi, iş güvenliği, çalışan sağlığı ve çevre koruma ile ilgili mevzuat ve diğer uygulanabilir kanunlar, yönetmelikler ve tüm gerekliliklere kesinlikle uyulması, her çalışanımızın görevidir. Bunun dışında, tehlikelerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve uygun önlemlerin alınması da yönetimin görevidir. Şirketimiz Bursa Organize Sanayi Bölgesi sınırları içerisinde olup ön arıtmaya tabi tuttuğu yağlı atıksularını Organize Sanayi Bölgesi tarafından kurulan arıtma tesisi kanalına deşarj etmektedir. Ayrıca çevreye zararlı atıklarımız da kanuna uygun şekilde bertaraf edilmektedir.

Dönem içinde çevreye verilen zararlardan dolayı şirket aleyhine açılan bir dava bulunmamaktadır.

BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU

5.1 Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından ilgili mevzuat hükümleri uyarınca her durumda en az 6 üyeden oluşmak koşulu ile yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin oluşumuna ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkan sağlayacak şekilde belirlenir.

Yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğu icrada görevli olmayan üyelerden oluşur. İcrada görevli olmayan yönetim kurulu üyesi, üyelik haricinde şirkette başkaca herhangi bir idari görevi veya kendisine bağlı icrai mahiyette faaliyet gösteren bir birim bulunmayan ve şirketin günlük iş akışına ve olağan faaliyetlerine müdahil olmayan kişidir.

İcrada görevli olmayan yönetim kurulu üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur. Yönetim kurulu içerisindeki bağımsız üye sayısı toplam üye sayısının üçte birinden az olamaz. Bağımsız üye sayısının hesaplanmasında küsuratlar izleyen tam sayı olarak dikkate alınır. Her durumda, bağımsız üye sayısı ikiden az olamaz.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ (devamı)

Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görev veya görevler alması belli kurallara bağlanıp sınırlandırılması söz konusu olmamıştır.

Yönetim kurulu üye adaylarımızın seçimi, şirketimizin stratejik ihtiyaçları, adayın mesleki uzmanlığı, deneyim ve yetkinliklerine göre objektif bir şekilde yapılmakta olup hali hazırda yönetim kurulumuzda kadın üye bulunmamaktadır. Yönetim kurulunda kadın üye oranına ilişkin bir hedef belirlenmemiştir.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin görev süresi üç yıla kadar olup, tekrar aday gösterilerek seçilmeleri mümkündür. Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmış bir kişi, yönetim kuruluna bağımsız üye olarak atanamaz. Bu maddede yer alan bağımsız üyelerin atanma usullerine ve ehliyeteye ilişkin yürürlükte olan Sermaye Piyasası'nın ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

Şirket, Yönetim Kurulu tarafından idare ve temsil olunur.

Yönetim Kurulu üyelerinden biri "B" Grubu hissedarların göstereceği adaylar arasından ve ikisi ise "A" Grubu hissedarların göstereceği adaylar arasından ve Genel Kurul tarafından seçilir. Diğer adayların seçiminde herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu üye sayısını tesbit ettikten sonra, "A" ve "B" Grubu hisse senedi malikleri, kendi Yönetim Kurulu aday namzetlerini belirlerler.

Bu belirleme, Genel Kurula katılan "A" ve "B" Grubu hisse senedi maliklerinin kendi aralarında ayrı ayrı ve çoğunlukla verecekleri kararlarla yapılır.

"A" ve "B" Grubu hisse senedi maliklerinin aday namzetlerini belirlememesi halinde boş kalan kontenjan Genel Kurul tarafından seçilecek üyelerle tamamlanır.

Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıla kadardır. Yeniden seçilmeleri mümkündür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu üyelerini her zaman azledebilir.

Türk Ticaret Kanununun ilgili maddelerinde sayılı hallerden herhangi birinin mevcudiyeti sebebiyle, üyeliklerden birinin açılması halinde Yönetim Kurulunun kalan üyeleri, Türk Ticaret Kanununun ilgili hükümlerine göre yerine yeni üyeyi seçer.

Yönetim Kurulu'na muvakkaten seçilen yeni üyenin görev süresi, yerini aldığı üyenin kalan süresi kadardır.

Açılan üyeliklerin Yönetim Kurulunca tayin ve tespitinde 13.maddedeki şartlar ve ilgili mevzuat esas alınır. Bu şekilde seçilen üye, ilk Genel Kurul toplantısına kadar vazife yapar ve asaleti Genel Kurulun tasvibine bağlıdır.

Yıllık olağan Genel Kurul toplantısını takip eden ilk Yönetim Kurulu toplantısında üyeler aralarında bir Başkan bulunmadığı zamanlar ona vekalet etmek üzere bir Başkan Vekili seçerler. Süresi dolmuş bulunan Başkan ve Başkan Vekili'nin tekrar seçilmesi mümkündür.

Yönetim kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır. Yönetim kurulu başkanı, diğer yönetim kurulu üyeleri ve icra başkanı/genel müdür ile görüşerek yönetim kurulu toplantılarının gündemini belirler. Üyeler her toplantıya katılmaya ve toplantılarda görüş bildirmeye özen gösterir. Elektronik ortamda yönetim kurulu toplantısı yapılmasına imkan sağlanır.

Şirketin Yönetim Kurulu ile ilgili bilgilere raporun III.A.e.1. bölümünde detaylı olarak yer verilmiştir.

İcra başkanı/genel müdür komitelerde görev alamaz.

Şirketin Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişlerine, görev sürelerine ve görev dağılımlarına ilişkin bilgilere faaliyet raporunun A. e maddesinde yer verilmiştir.

Yönetim kurulu başkanı ve icra kurulu başkanı/fabrika müdürü farklı kişilerdir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ (devamı)

Dönem içinde bağımsız yönetim kurulu üyelerimizin bağımsızlıklarını ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır. İlgili bağımsız üyelerin bağımsızlık beyanlarına faaliyet raporunun A.e maddesinde yer verilmiştir.

Şirket tarafından yönetim kurulu üyeleri için getirilmiş bir yasak söz konusu olmamakla beraber yönetim kurulu üyelerinin şirket dışındaki görevleri faaliyet raporunun A.f maddesinde açıklanmıştır.

5.2 Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu toplantılarının gündemi, şirket ana sözleşmesinde, alınan kararların yönetim kurulu kararına bağlanmasını emrettiği hususların, ilgili birimlerce şirket üst yönetimi ve Yönetim Kurulu üyelerine bildirilmesiyle belirlenmektedir.

Şirket Yönetim Kurulunda görüşülmesi istenen konular, Mali İşler Müdürlüğü bünyesinde toplanıp bir araya getirilerek gündemler oluşturulmuştur. Yönetim Kurulu üyelerinin bilgilendirilmesi ve iletişimin sağlanması amacıyla 2016 yılı itibariyle şirketimiz Mali İşler Müdürü görev yapmıştır.

Yönetim Kurulu, işlerin gerektirdiği ölçüde ve her halükarda, kanun ve şirket ana sözleşmesinde belirlenen asgari nisaplara göre toplanmakta ve karar almaktadır. Herhangi bir üyenin ağırlıklı oy veya olumsuz veto hakkı yoktur.

Yönetim Kurulu toplantılarında son dönemlerde muhalefet ya da farklı görüş beyan edilmediğinden bu konuda kamuya herhangi bir açıklama yapılmamıştır.

Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları aşağıdaki gibidir;

- Yönetim kurulu, faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütür.
- Yönetim kurulu üyeleri arasında görev dağılımı varsa, yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri faaliyet raporunda açıklanır.
- Yönetim kurulu; ilgili yönetim kurulu komitelerinin görüşünü de dikkate alarak, başta pay sahipleri olmak üzere şirketin menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemlerini oluşturur.
- Yönetim kurulu, yılda en az bir kez risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin etkinliğini gözden geçirir. İç denetim sisteminin işleyişi ve etkinliği hakkında faaliyet raporunda bilgi verilir.
- Yönetim kurulu başkanı ile icra başkanı/genel müdürün yetkilerinin net bir biçimde ayrıştırılması ve bu ayrımın yazılı olarak esas sözleşmede ifade edilmesi esastır. Şirkette hiç kimse tek başına sınırsız karar verme yetkisi ile donatılmamalıdır.
- Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına karar verilmesi durumunda, bu durum gerekçesi ile birlikte KAP'ta açıklanır.
- Yönetim kurulu, şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin sağlanmasında, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynar ve bu amaca yönelik olarak kurumsal yönetim komitesi ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile yakın işbirliği içerisinde olur.
- Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarar, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edilir ve bu husus KAP'ta açıklanır. Söz konusu riski bertaraf etmek adına, Şirket ilgili maddede belirtilen koşullara uygun olarak Yönetici Sorumluluk Sigorta poliçesi yaptırmış olup, KAP'da gerekli açıklamayı yapmıştır.

2016 yılı içerisinde 13 adet Yönetim Kurulu Kararı alınmıştır. Bu kararlar, şirket ana sözleşmesinin 18. maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, Yönetim Kurulu Başkanı'nın görev yerinin yurtdışında olması sebebiyle yönetim kurulu üyelerinin hepsi fiziken bir araya gelmeksizin, telekonferans kanalıyla ve yönetim kurulu üyelerinin yazılı onayları alınarak yapılmıştır.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ (devamı)

5.3 Yönetim Kurulunun Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirketin Yönetim Kurulu'nda oluşturulan komiteler, komitelerin başkan, üyeleri ve nitelikleri faaliyet raporunun III.A.e maddesinde belirtilmiştir. Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelerin çalışma esasları belirlenmiş olup ilgili birimlerce takibine ilişkin düzenlemeler sağlanmıştır.

İlgili Tebliğ doğrultusunda, mali konuların takibi, periyodik mali tablo ve dipnotlarının incelenmesi, Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtildiği çerçevede gerekli çalışmaların yapılması ve Bağımsız Dış Denetim Raporu'nun incelenmesi suretiyle, mevcut bilgilere dayanarak mali sonuçlara ilişkin değerlendirmelerini Yönetim Kurulu'na sunmak üzere Denetimden Sorumlu Komite oluşturulmuştur.

Sermaye Piyasası Kurulu Seri II No. 17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında şirketimizde Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulmuş olup komiteler, çalışma esaslarında belirtilen işleyiş çerçevesinde yönetim kuruluna destek olmak üzere faaliyet göstermektedir.

Denetimden Sorumlu Komite 2016 yılında toplam altı toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda finansal tabloların hazırlanmasına yönelik çalışmalar gözden geçirilmiş, bağımsız denetim şirketinin seçimi konusunda değerlendirme yapılmış, ayrıca yılın ilk toplantısında bir önceki yıla ait finansal tabloların denetimini gerçekleştiren bağımsız denetim şirketiyle bir araya gelinerek denetim sürecinin etkinliği hakkında görüşme yapılmıştır.

Toplam dört toplantı gerçekleştiren Kurumsal Yönetim Komitesi, bu toplantılarda olağan genel kurul toplantısı hazırlıkları konusunda görüşmeler yapmış, ücretlendirme politikası gözden geçirilerek prim ile ilgili öneri, bütçe ve ABD'de Volkswagen araçlardaki emisyon ihlali başta olmak üzere global riskler görüşülmüştür. Ayrıca 6736 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına ilişkin kanuna istinaden vergi cezalarının yeniden yapılandırılması konusu değerlendirilerek, yönetim kuruluna görüş bildiriminde bulunulmuştur.

Toplam altı toplantı gerçekleştiren Riskin Erken Saptanması Komitesi, yönetim tarafından hazırlanan periyodik raporları inceleyerek faaliyetlerin yıllık program kapsamında gerçekleşmesini değerlendirmiş, gereken durumlarda alınabilecek tedbirler tartışmıştır.

Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca komitelerin en az iki kişiden oluşması, üyelerin çoğunluğunun icrada görevli olmayan üyelerden olması ve komite başkanının bağımsız üyeler arasından seçilmesi gerektiğinden, Şirketimizin toplam iki üyeden oluşan bağımsız üyeleri birden fazla komitede görev almaktadırlar.

5.4 Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketimizin büyük ortağı ROBERT BOSCH GmbH olması nedeniyle Bosch'un tüm Dünyada uyguladığı iç kontrol prosedürü mevcut olup bu uygulanmaktadır. Ayrıca bağımsız denetim şirketi de bu konuda inceleme yapmakta ve rapor vermektedir. İç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetlerinin çalışmasına ilişkin Yönetim Organı'nın görüşüne raporun Ç.b. kısmında yer verilmiştir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ (devamı)

5.5 Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketimizin stratejik hedefleri bağlı bulunduğumuz Bosch Grubu ilgili ana birimi tarafından oluşturulmaktadır. Bosch Grubu şirketleri 1 yıllık stratejik plan dönemleri ile çalışmaktadır. Bu kapsamda Bosch Grubu ilgili ana birim yöneticileri her yıl çevre, pazar ve rakip analizleri yaparak ana stratejileri belirler. Bosch Grubu tarafından oluşturulan stratejik hedefler Yönetim Kurulu Başkanı tarafından onaylanır.

Her yıl iş planları bu stratejilere ilişkin aksiyon planları göz önüne alınarak hazırlanır. Hazırlanan iş planları bütçe toplantısında paylaşılır. Stratejiler, bu stratejilerin uygulanması ve şirket performansı, şirket iş planının bir parçası olarak yıl içerisinde düzenli olarak her ay gözden geçirilir ve hedeflere ulaşma derecesi incelenir. 2016 yılında Şirketimiz stratejik hedeflerine ulaşmıştır.

Yıllık hazırlanmış olan iş planları, yıl içerisinde 4 kez revize edilir.

5.6 Mali Haklar

Şirketimizde Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticileri için Ücret Politikası belirlenmiş ve Şirket'in internet sayfasında pay sahiplerine duyurulmuştur.

Bu ücret politikası gereğince Yönetim Kurulu üyelerine sağlanan haklar Genel Kurul'da kararlaştırılmaktadır. 30 Mart 2016 tarihinde yapılan Genel Kurul'da Yönetim Kurulu Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri haricindeki Yönetim Kurulu üyelerine herhangi bir ücret ödenmemesine karar verilmiştir.

Faaliyet dönemi içerisinde Yönetim Kurulu Üyelerine ve üst düzey yöneticilerine sağlanan mali haklar toplu olarak faaliyet raporunun 3.b maddesinde açıklanmıştır.

Şirket herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesine ve üst düzey yöneticilerine borç veya lehine kefalet gibi teminatlar vermemiş, kredi ve üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamıştır.