

# **İNSAN KAYNAKLARI KOMİTESİ**

## **Çalışma Esasları**

### **Amaç ve Kuruluş**

Faaliyet alanında Dünya'nın belli başlı tekstil firmaları ile rekabet eden ve çok önemli markalara sahip şirketlerine üretimini satan Şirketimizde insan kaynağımızın büyüme ve diğer stratejik hedeflerine ulaşmasında kilit bir role sahip olduğu açıktır. Bu önemli kaynağın etkinliğini ve katkısını daha da arttırmak maksadı ile Yönetim Kurulumuz kendisine bağlı "İnsan Kaynakları Komitesi" (İKK) kurulmasını kararlaştırmıştır.

### **Oluşum**

Komite, YK'da görev yapan asgari üç üyeden oluşur. Bu üç üyeden biri Yönetim Kurulu Başkanı olur. Komite, kendi Başkanını seçer. Komite sekreterliğini Şirket'in İnsan Kaynakları Direktörü yapar.

### **Toplantılar ve Katılım**

Komite, yılda üçten az olmamak şartı ile Yönetim Kurulu'nun olağan toplantılarından önce toplanır. Toplantıya, Komiteye üye olmayan diğer Yönetim Kurulu üyeleri de katılabilir. Her toplantının tutanağı tutulur.

### **Görev ve Sorumluluklar**

- Komite'nin ana sorumluluğu Yönetim Kurulu'na insan kaynakları fonksiyonu ile ilgili alacağı kararlar konusunda bilgi vermek ve önerilerde bulunmaktır.
- Bu sorumluluğu etkinlikle yerine getirebilmesi aşağıda belirtilen nitelikte bilginin edinilmesini ve şirket içinde dağıtılmasını, ve içselleştirilmesini gerektirmektedir.
  - İnsan sermayesi istihdamı ve kullanımı konusunda Dünya'da ve Türkiye'de gözlenen değişim ve gelişmeler,
  - İnsan Kaynakları Fonksiyonun Şirket'in stratejik hedefleri ile uyumunun destekleyiciliğinin artırılması,
  - Şirket çalışanlarının verimliliğini ve şirkete aidiyetlerinin artırılması,
  - Çalışanların memnuniyetlerinin artırılması,
  - Performans analizlerinin geliştirilmesi, şeffaflaştırılması
  - Çevre, Sosyal ve Yönetişim İlkelerinin özümsemesi,
  - Çalışanların ve yönetim katmanlarının insan kaynakları konularında eğitilmesi,
- Komite, çalışmalarının yapılmasında ve eğitimlerde , Şirket Yönetim Kurulu'nun onayı ile gerektiğinde dış kaynaklardan hizmet satın alabilir.