

SUWEN

Faaliyet Raporu 2024



SUWEN

2024

FAALİYET

RAPORU



CEO MESAJI



Değerli Paydaşlarımız,

Geride bıraktığımız 2024 yılı hem ülkemizde hem de dünya genelinde ekonomik belirsizliklerin devam ettiği, ancak aynı zamanda yeni fırsatların da ortaya çıktığı önemli bir yıl oldu. Küresel ekonomide en büyük zorluk olan enflasyon kademeli olarak gerilerken, birçok ülkenin merkez bankalarının faiz indirim döngülerine başlaması piyasalara bir miktar güven sağladı. Küresel ticaret politikalarındaki değişim sinyalleri finansal karar alma süreçlerini doğrudan etkileyen unsurlar arasında yer aldı.

Bununla birlikte, dijitalleşme alanında yaşanan gelişmeler, tüm sektörlerde olduğu gibi perakende sektöründe de yeni dinamikleri beraberinde getirdi. Hayatımızda hızla yer edinen yapay zekâ

ve dijital dönüşümün kazandığı ivme, rekabetin en önemli parametreleri haline gelirken, değişen tüketici beklentileri markaların daha hızlı yenilikçi ve sürdürülebilir stratejiler geliştirmesini zorunlu kıldı.

Suwen olarak biz de globalleşme yolculuğumuzda dünyadaki bu dönüşüme ayak uydururken, diğer yandan da üretim ve tedarik zincirimizde yerli ve milli üretime olan bağlılığımızı koruduk. Türkiye'deki güçlü tedarikçi ağımla iş birliğimizi sürdürerek, iç giyim, ev giyim ve plaj giyim (KİEP) sektöründe kalite ve fonksiyonel tasarımı önceleyen üretim anlayışımızı sürdürdük. Yerel üreticilerle çalışmaya devam ederek, ülkemizin ekonomik kalkınmasına katkı sağlarken, ihracat pazarlarımızı genişletmeye ve Suwen markasını uluslararası arenada daha da güçlendirmeye odaklandık.

2024 yılı boyunca hem yurt içinde hem de yurt dışında büyümemizi sürdürerek mağaza ağımla genişlettik, e-ticaret ve dijital kanallarda yatırımlarımıza hız verdik. Bu bağlamda, 2024 yılında yurtdışındaki mağaza sayımla 18'e yükselttik. Romanya'da açtığımız mağazalarımıza yenilerini de ekleyerek globalde toplam 198 mağazaya ulaştık. Mağazalarımızda müşterilerimizin ihtiyacına ve beklentilerine yönelik dönüşümler gerçekleştirdik. Marka imajımla birlikte marka mimari konseptimiz de değişmeye başladı.

Geride bıraktığımız 2024 yılında ekonomik belirsizlikler sürse de Suwen olarak istikrarlı büyümemizi sürdürdük. Hayata geçirdiğimiz özgün ürün geliştirme ve pazarlama stratejimizi daha da güçlendirdik. E-ticaret kanalının Türkiye KİEP sektöründeki öncülerinden biri olarak önemli altyapı yatırımlarımızı tamamladık. İhracat kanalımızı güçlendirdik. Gerek yurt içinde gerekse yurt dışında yeni mağazalar açarak mağaza ağımla genişletmeye devam ettik. Yurt içi mağaza sayımla son 5 yılda %89 büyüyerek 2024 yılı sonunda 180'e ulaştı. 2024 yılı sonunda yurt içi ve yurt dışında olmak üzere toplam 198 mağazaya ulaştık.

Mağazalaşma sürecinde verimliliği önceledik, marka imajımıza ve müşteri profilimize uygun konseptte ve müşteri potansiyelimize uygun lokasyonlarda mağazalarımızı konumlandırıdık. Ürün portföyümüzde çeşitliliği artırdık ve kozmetik ve parfümeri ürünlerini de müşterilerimizle buluşturmaya devam ettik. Çok kanallı satış stratejimiz sayesinde sürdürülebilir büyüme çizgimizi başarılı şekilde devam ettirdik. Yeni dönemde, Türkiye'deki perakende ağıımızı genişletmenin yanı sıra ana ihracat pazarı Ortadoğu ve Körfez Bölgesi ile orta ve uzun vadede Doğu Avrupa, Kuzey Afrika, Orta Asya, Türk Cumhuriyetleri ve Rusya pazarlarında da büyümek öncelikli hedeflerimiz arasında.

Bu doğrultuda, 2024 yılı Suwen için finansal anlamda da güçlü bir büyüme yılı oldu. Satış gelirlerimizi bir önceki yıla göre %20,6 artırarak 4.4 milyar TL'ye taşıdık. Zorlu piyasa koşullarına ve maliyet baskılarına rağmen, etkin maliyet yönetimi ve stratejik operasyonel hamlelerimiz sayesinde %53,3 oranında brüt kâr marjı elde ederken, FAVÖK marjımızı %22,4'e çıkarmayı başardık. Yalnızca enflasyon bazlı fiyat artışlarıyla değil, müşteri trafiğindeki artış, dönüşüm oranlarımızdaki yükseliş ve satış adetlerimizdeki büyüme ile de bu başarıyı taçlandırdık. Raporlama döneminde, %5,3 net kâr marjı ile 232,3 milyon TL net kâr elde ederek finansal sağlamlığımızı bir kez daha kanıtladık.

Bu başarı, sadece rakamlarla ifade edilen bir büyüme değil; Suwen'in yenilikçi stratejilerinin, güçlü sektör deneyimine sahip yönetim ekibimizin ve işine tutkuyla bağlı çalışanlarımızın ortak emeğidir. Her biri, markamızın bugünkü konumuna ulaşmasında kritik bir rol oynamış, Suwen'in sürdürülebilir büyümesine ve pazar liderliği vizyonuna değerli katkılar sağlamıştır. Bu vesileyle, tüm ekibimize üstün çabaları için içtenlikle teşekkür ediyorum.

Bununla birlikte Suwen olarak başarıyı tüm bu finansal verilerin de ötesinde, iş süreçlerimizin ve ekosistemimizin sürdürülebilirliğine verdiğimiz katkıyla da değerlendiriyoruz. Sürdürülebilirlik odaklı yaklaşımların iş dünyasında yarattığı dönüşümün farkındayız; bu alandaki global ve ulusal trendleri yakından takip ediyoruz. Halka arz sürecimizi takip eden son iki senedir kurumsallaşma adına büyük bir yol katettik. Önümüzdeki dönemde kurumsallaşma kaslarımızı daha da geliştirmeye odaklanırken, ESG (Çevresel, Sosyal ve Kurumsal Yönetişim) alanındaki çalışmalarımızı da daha da derinleştirmeyi ve bu süreçleri yatırımcılarımızla tam şeffaflık içinde paylaşmayı stratejik bir öncelik olarak görüyoruz. Sürdürülebilirlikten sosyal etkiye, kurumsal yönetimden etik iş yapış ilkelerine kadar geniş bir perspektifte sorumluluk alıyoruz. Üretimden tedarik zincirine, mağaza operasyonlarımızdan dijital dönüşüme kadar tüm süreçlerimizi sürdürülebilir bir gelecek için yeniden şekillendiriyoruz.

Diğer yandan %90'ı kadın çalışanlardan oluşan, üretimini kadın gücünden alan bir şirket olarak, kadınların her alandaki varlığını ve temsiliyetlerini destekleyip güçlendirmeyi sürdürmeye devam ediyoruz. Global arenada bayrağımızı dereceden dereceye taşıyan Kadın Milli Voleybol Takımımızın Paris 2024 Olimpiyat Oyunlarında verdiği etkin mücadeleyle göğsümüzü kabarttı. Sporcularımızın 3 yıl boyunca sponsorluklarını üstlenmekten mutluluk duyarken bundan sonra da kadınları desteklemeye, kadınların güçlenmesine katkıda bulunmaya devam edeceğiz.

Köklü değerlerimizden aldığımız güçle yolumuza kararlılıkla devam ederken, müşteri memnuniyetini her zaman en öncelikli hedefimiz olarak görüyoruz. 1.500'ü aşkın üründen oluşan geniş koleksiyonumuzla yalnızca özgün tasarımlar sunmakla kalmıyor, aynı zamanda kadınların yaşamlarını her anında destekleyen, konfor ve şıklığı bir arada sunan çözümler üretiyoruz. Yenilikçilik, kalite ve katma değer yaratma anlayışımızla sektörde fark yaratmaya devam ederken, işimizi sadece büyütmeyle kalmıyor, paydaşlarımızla güven, şeffaflık ve sürdürülebilirlik ilkeleri üzerine inşa etmeyi de taahhüt ediyoruz.

Küresel ekonomik büyüme beklentilerinde ki belirsizliklere ve satın alma gücünde ki dalgalanmalara rağmen Suwen olarak, bugüne kadar olduğu gibi 2025 yılında da güçlü stratejilerimiz ve kararlı adımlarımızla yükselen finansal ivmemizi sürdürmeyi hedefliyoruz. Müşteri beklentilerini aşan inovatif ürünler geliştirerek portföyümüzü genişletirken, sektördeki öncü konumumuzu daha da sağlamlaştırmak önceliklerimiz arasında. Kendi gücümüze, iş modelimizin sağlam temellerine ve ekibimizin yetkinliğine olan inancımızla, Suwen'i küresel bir marka haline getirme hedefimize emin adımlarla ilerlemeye devam edeceğiz.

Saygılarımla
Ali BOLLUK



İÇİMİZDE ŞAMPİYON VAR



#İÇİMDÉSÜWENVAR

#İÇİMDÉSÜWENVAR



OFFICIAL SPONSOR OF THE NATIONAL
WOMEN'S VOLLEYBALL TEAM

İÇİNDEKİLER

Ceo Mesajı	5
Genel Bilgiler	13
Şirket Profili	14
Suwen Hakkında	15
Kilometre Taşları	17
Vizyon, Misyon	18
Ürün Portföyü	20
Sermaye ve Ortaklık Yapısı	22
İmtiyazlı Paylar	23
Bağlı Ortaklıklar	24
Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler	25
Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	28
Üst Düzey Yöneticiler	30
Yatırımcı İlişkileri Bölümü	30
Yönetim Kurulu Komiteleri	31
Genel Merkez Organizasyon Şeması	33
Genel Kurul Toplantıları	34
Esas Sözleşme Değişiklikleri	34
Şirketin İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler	35
Faaliyete İlişkin Önemli Gelişmeler	37
Yatırımlara İlişkin Bilgiler	38
Sermaye Piyasası Mevzuatına İlişkin Gelişmeler	40
İlişkili Taraf İşlemleri	42
Operasyonel Gelişmeler	45
Mağaza Sayıları	46
Yurtdışı Operasyonları	48
Ödüllerimiz	50
Finansal Durum	53
Bir Bakışta Suwen	54
2024 Finansal Performans	56
Kar Payı Dağıtım Politikası Hakkında Bilgi	60
Sorumluluk Beyanı	60
Bağımsızlık Beyanı	62
Denetim Raporu	65
Kurumsal Yönetim Uyum Beyanı ve Raporu	129
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu	139
Sürdürülebilirlik Uyum Beyanı ve Raporu	151

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

Görüş

Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama Anonim Şirketi'nin 01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etice ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 10.03.2025 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıttak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Grup'ta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Grup'un araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.



www.gureli.com.tr

Merkez Ofisi Spine Tower Maslak Mah. Saat Sok. No: 5 Kat: 25-26-28 Sanyer 34485 - İstanbul T : 444 9 475 (212) 285 01 50 F : +90 (212) 285 03 40-43 gym@gureli.com.tr	Ankara Ofisi ASO Kule Atatürk Bulvarı No: 193 Kat: 9 Kavaklıdere 06680 - Ankara T : +90 (312) 466 84 20 F : +90 (312) 466 84 21 gymankara@gureli.com.tr	Antalya Ofisi Fener Mah.1964 Sok. No: 36 Kemal Erdoğan Apt. Kat: 1 D: 4 Muratpaşa 07230 - Antalya T : +90 (242) 324 30 14 F : +90 (242) 324 30 15 gymantalya@gureli.com.tr	Bursa Ofisi Odunluk Mah. Akademi Cad. Zeno İş Merkezi D Blok Kat: 7 D: 31 Nilüfer 16265 - Bursa T : +90 (224) 451 27 10 F : +90 (224) 451 27 79 gymbursa@gureli.com.tr	İzmir Ofisi Atatürk Cad. Ekim Apt. No: 174/1 Kat: 5 D: 9 Alsancak 35220 - İzmir T : +90 (232) 421 21 34 F : +90 (232) 421 21 87 gymizmir@gureli.com.tr	Trakya Ofisi Yavuz Mah. Feriyan Sok. No: 3/7 Kat: 2 Söğemoğlu 59100 - Tekirdağ T : +90 (282) 261 25 30 F : +90 (282) 282 83 22 gymtrakya@gureli.com.tr
--	--	---	---	---	---

Gürel Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş., "Baker Tilly" isim kullanım hakkına sahiptir.

Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıttıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıttıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Hakkı Dede' dir.

GÜRELİ YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE BAĞIMSIZ DENETİM HİZMETLERİ A.Ş.
An Independent Member of BAKER TILLY INTERNATIONAL

Dr. Hakkı DEDE
Sorumlu Ortak Başdenetçi
İstanbul, 10.03.2025

www.gureli.com.tr

Merkez Ofisi Spine Tower Maslak Mah. Saat Sok. No: 5 Kat: 25-26-28 Sanyer 34485 - İstanbul T : 444 9 475 (212) 285 01 50 F : +90 (212) 285 03 40-43 gym@gureli.com.tr	Ankara Ofisi ASO Kule Atatürk Bulvarı No: 193 Kat: 9 Kavaklıdere 06680 - Ankara T : +90 (312) 466 84 20 F : +90 (312) 466 84 21 gymankara@gureli.com.tr	Antalya Ofisi Fener Mah.1964 Sok. No: 36 Kemal Erdoğan Apt. Kat: 1 D: 4 Muratpaşa 07230 - Antalya T : +90 (242) 324 30 14 F : +90 (242) 324 30 15 gymantalya@gureli.com.tr	Bursa Ofisi Odunluk Mah. Akademi Cad. Zeno İş Merkezi D Blok Kat: 7 D: 31 Nilüfer 16265 - Bursa T : +90 (224) 451 27 10 F : +90 (224) 451 27 79 gymbursa@gureli.com.tr	İzmir Ofisi Atatürk Cad. Ekim Apt. No: 174/1 Kat: 5 D: 9 Alsancak 35220 - İzmir T : +90 (232) 421 21 34 F : +90 (232) 421 21 87 gymizmir@gureli.com.tr	Trakya Ofisi Yavuz Mah. Feriyan Sok. No: 3/7 Kat: 2 Söğemoğlu 59100 - Tekirdağ T : +90 (282) 261 25 30 F : +90 (282) 282 83 22 gymtrakya@gureli.com.tr
--	--	---	---	---	---

Gürel Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş., "Baker Tilly" isim kullanım hakkına sahiptir.

GENEL BİLGİLER



ŞİRKET PROFİLİ

Raporun Ait Olduğu Dönem: 01.01.2024 - 31.12.2024

Ticaret Ünvanı: Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama Anonim Şirketi

Ticaret Sicili Numarası: 502674

Vergi No: 330 049 9555

Kayıtlı Sermaye Tavanı: 300.000.000 TL

Çıkarılmış Sermaye: 224.000.000 TL

Merkez Adresi: Tatlısu Mahallesi Göksu Cad. No: 41/1 Ümraniye/İstanbul

E-posta: yatirimci@suwencompany.com

İnternet Sitesi Adresi: www.suwencompany.com

SUWEN HAKKINDA

Suwen, dünyanın önde gelen iç giyim markalarına üretim yapan deneyimli bir ekip tarafından 2003 yılında İstanbul'da kuruldu. 2005 yılında çok bölümlü mağazalarda ilk satışını gerçekleştiren marka, 2007'de kendi adıyla açtığı ilk mağazasıyla birlikte hızlı bir büyüme sürecine girdi. 2017 yılında, orta ölçekli ve büyüme potansiyeline sahip şirketlere sermaye sağlayan özel yatırım fonu Taxim Capital ("Intilux S.àr.l.") ile ortaklık kurarak kurumsallaşma yönünde önemli adımlar attı. Nisan 2022'de halka arz edilen Suwen, halen Borsa İstanbul'da işlem görmektedir.

Türkiye'de kadın iç giyim, ev giyim ve plaj giyim (KİEP) sektöründe faaliyet gösteren Suwen, kuruluşundan itibaren iç giyim, 2012'den itibaren ev giyim, 2014'ten itibaren plaj giyim, 2016'dan itibaren ise çorap ve aksesuar kategorilerinde kendi tasarımcılarıyla koleksiyonlar geliştirmektedir. 2023 yılı itibarıyla portföyüne kozmetik ve parfümeri ürünlerini de ekleyen marka, ağırlıklı olarak yurt içi üretim firmalarıyla iş birliği yaparak üretimlerini gerçekleştirmekte ve güçlü mağaza ağı ile e-ticaret kanalları aracılığıyla Türkiye'de ve uluslararası pazarlarda müşterilerine ulaşmaktadır.

Suwen ürünleri, perakende mağazacılık, e-ticaret ve toptan satış kanalları üzerinden tüketicilere sunulmaktadır. Ana satış kanalı perakende mağazacılık olan Suwen'in, gelecek büyüme stratejisinde önemli bir yer tutan ikinci büyük satış kanalı ise 2019 yılında hayata geçirilen www.suwen.com.tr ve üçüncü taraf e-ticaret platformlarıdır. Bağımsız danışmanlık şirketi Deloitte'nin 2021 Sektör Raporu'na göre, iç giyim mağaza zincirleri arasında mağaza sayısı artışı bakımından Türkiye'nin en hızlı büyüyen kadın iç giyim perakende markasıdır.

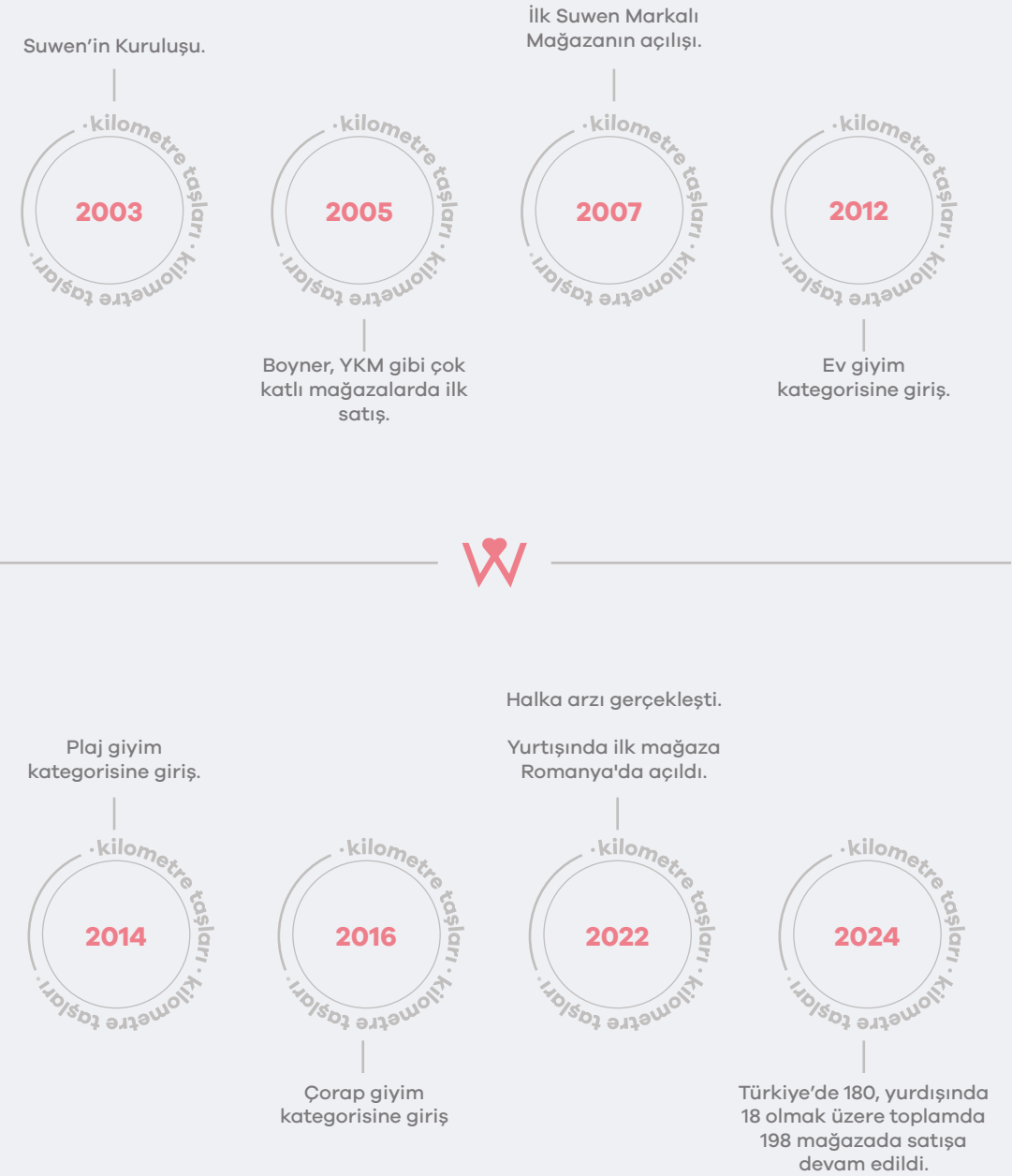
31 Aralık 2024 itibarıyla Suwen, Türkiye'nin 50 ilinde 180 mağaza ile gün geçtikçe daha ulaşılabilir bir marka haline gelmiştir. 2022 yılında yurt dışı pazarına hızlı bir giriş yapan Suwen, 9 bayisinin yanı sıra Kıbrıs'ta 2, Romanya'da 7 mağaza açarak uluslararası pazarlardaki varlığını genişletmiş, 2024 yılı içinde toplam 198 mağaza sayısına ulaşmıştır. Artan mağazalaşma hacmiyle personel sayısını da artıran Suwen, 31 Aralık 2023 itibarıyla 1.005 olan çalışan sayısını 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 1.147 kişiye çıkarmıştır.

İşbu Faaliyet Raporu, SPK'nın II 14.1 sayılı Tebliği'ne istinaden hazırlanmış olup; 1 Ocak 2024-31 Aralık 2024 hesap dönemine ait Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu niteliğindedir. Rapor içerisinde, Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama A.Ş. ve bağlı ortaklığı Suwen Lingerie S.R.L. birlikte "Grup", "Şirket" veya "Suwen" olarak anılacaktır.



İçimde Suwen var.

KİLOMETRE TAŞLARI





VİZYON

Kadınlara, yaşamlarının her evresinde kullanılabilecekleri rahat ve kaliteli ürünler sunmaya devam etmek. Müşterilerimize yüksek kaliteli, kendilerini iyi hissettiren ve hayat tarzlarına uygun alternatifli ürünler sunarak fark yaratan bir şirket olma konumumuzu güçlendirmek. Bu anlayış çerçevesinde Türkiye'nin en hızlı büyüyen KİEP markası olarak, giderek genişleyen yurt dışı operasyonlarımızla Suwen'i bir dünya markası haline getirmek. Kendine güvenen Türk kadınına temsil eden, sektöründe dünya çapında tanınan bir marka olmak.

MİSYON

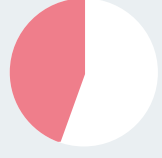
Müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine dürüstlük, şeffaflık ve kaliteden ödün vermeden yanıt vermek; beklentilerini karşılamak ve tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizde her zaman değer yaratmaya odaklanmak. Halka açık bir şirket olmanın bilinciyle, iş süreçlerimizi sürdürülebilirlik odağında dönüştürmek; bu konudaki gelişme alanlarımızı tüm yatırımcılarımızla şeffaflıkla paylaşmak öncelikli hedeflerimiz arasında.



İçimde
Suwen
var.



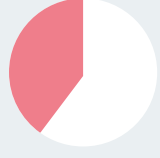
ÜRÜN PORTFÖYÜ



45,4%
İÇ GİYİM



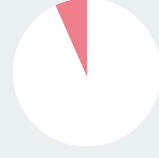
Sütyen, külot,
atlet ve korse



40,5%
EV GİYİM



Pijama takımı,
gecelik ve
sabahlık



9,8%
PLAJ GİYİM



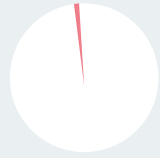
Bikini, mayo,
pareo ve plaj



3,6%
ÇORAP



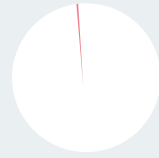
Külotlu / soket
çorap ve tayt



0,4%
AKSESUAR



Sütyen
aksesuarları



0,3%
KOZMETİK



Bodymist,
sabun, lipoil,
kolonya



SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

Şirket'in 31.12.2024 tarihi itibarıyla ödenmiş sermayesi 224.000.000 TL olup; ortaklık yapısı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ORTAĞIN ADI SOYADI/ÜNVANI	SERMAYEDEKİ PAYI (TL)	SERMAYEDEKİ PAYI (%)
Birol Sümer	23.409.164	10,45%
Ali Bolluk	23.241.664	10,38%
Özcan Sümer	23.572.006	10,52%
Çiğdem Ferda Arslan	8.113.048	3,62%
Ziraat Portföy Üçüncü Serbest (TL) Fon	21.761.588	9,71%
Diğer	123.902.530	55,31%
TOPLAM	224.000.000	100%

Şirket Yönetim Kurulu'nun 26.12.2024 tarihli toplantısında 300.000.000 TL tutarındaki kayıtlı sermaye tavanı bir defaya mahsus olmak üzere aşılmak kaydıyla Şirketin çıkarılmış sermayesinin tamamı iç kaynaklardan karşılanmak üzere 336.000.000 TL (%150 oranında) artırılarak 224.000.000 TL'den 560.000.000 TL'ye yükseltilmesine, bu kapsamda düzenlenecek ihraç belgesinin onaylanması amacıyla Sermaye Piyasası Kuruluna başvuruda bulunulmasına karar verilmiştir.

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1368916>

Şirket Özkaynakları Hakkında Açıklama

31.12.2024 tarihi itibarıyla Şirketimizin çıkarılmış sermayesi 224.000.000 TL ve özkaynak tutarı da 1.257.243.887 TL olup, Şirketimizin özkaynak tutarı çıkarılmış sermayesinin üzerindedir.



İMTİYAZLI PAYLAR

31.12.2024	HİSSE GRUBU	PAY ADEDİ	PAY TUTARI	PAY YÜZDESİ
Birol Sümer	A	6.000.000	6.000.000	2,68%
Birol Sümer	B	17.409.164	17.409.164	7,77%
Ali Bolluk	A	6.000.000	6.000.000	2,68%
Ali Bolluk	B	17.241.664	17.241.664	7,70%
Özcan Sümer	A	6.000.000	6.000.000	2,68%
Özcan Sümer	B	17.572.006	17.572.006	7,84%
Çiğdem Ferda Arslan	A	2.000.000	2.000.000	0,89%
Çiğdem Ferda Arslan	B	6.113.048	6.113.048	2,73%
Ziraat Portföy Ü.S.F.	B	21.761.588	21.761.588	9,71%
Diğer	B	123.902.530	123.902.530	55,31%
		224.000.000	224.000.000	100%

Şirket'in hisse senetleri (A) ve (B) grubu olmak üzere 2 gruba ayrılmıştır. Şirket Esas Sözleşmesi çerçevesinde, toplam sermayenin %8,93'ünü oluşturan (A) grubu payların bazı imtiyazları bulunmaktadır.

- Şirket'in Esas Sözleşmesi Madde 6 çerçevesinde A grubu payların yönetim kuruluna aday gösterme imtiyazı ve genel kurulda oy hakkı imtiyazı mevcuttur.
- Şirket'in Esas Sözleşmesi Madde 7 çerçevesinde, yönetim kurulu üyelerinden üç tanesi A grubu pay sahipleri tarafından önerilen adaylar arasından genel kurul tarafından seçilir.
- Şirket'in Esas Sözleşmesi Madde 9 çerçevesinde, A grubu payların oy hakkı imtiyazı bulunmakta olup, beheri 1 TL değerdeki her bir A grubu pay, malikine genel kurul toplantılarında 5 adet oy hakkı verir.
- Şirket'in Esas Sözleşmesi Madde 9 çerçevesinde, Sermaye Piyasası Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan nisaplar korunmak kaydıyla, Şirket genel kurulunun aşağıdaki konularda ve bu konuların kapsamına giren esas sözleşme değişikliklerinde ("Özellikli Ağırlaştırılmış Genel Kurul Karar Nisab Gerektiren Konular") karar alabilmesi için ayrıca A grubu payların temsil ettiği sermayenin en az %75 (yetmişbeş) çoğunluğuna sahip A grubu pay sahiplerinin olumlu oyu gerekir:
- Şirket'in, kayıtlı sermaye sistemine göre yapılacak sermaye artırımları haricinde, esas sözleşmenin tadil edilmesi
- Şirket'in, işletme konusunun değiştirilmesi, yeni iş kollarına girilmesi veya var olan iş kollarının terk edilmesi
- Şirket'in, kayıtlı sermaye sistemine göre yapılacak sermaye artırımları haricinde sermaye artırımı, tasfiyesi, sona ermesi, infisahı, sermaye azaltımı, nevi değiştirmesi
- Şirket'in, iflas konkordato, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu'nun 309/m. maddesi kapsamında finansal yeniden yapılandırması için başvuruda bulunulması
- Şirket'in, ticari işletmesinin tamamının veya bir kısmının devredilmesi
- Şirket'in, A grubu pay sahiplerinin yönetim kurulu üyesi belirleme imtiyazının, oy hakkı imtiyazının veya Şirketin yönetim kurulu yapısının değiştirilmesi.

BAĞLI ORTAKLIKLAR

Şirket, Romanya’da mağaza açılışları ve e-ticaret satışları ile kendi bünyesinde yöneteceği bir operasyona başlamak amacıyla, 3 Haziran 2019 tarihinde tescil edilen, Voluntari City, 1/VI Pipera Blvd. Hyperion Towers building, Tower 2, Ilfov county, Romania adresine kayıtlı, Suwen Lingerie S.R.L. (“Bağlı Ortaklık”) ünvanı ile bir firma kurmuştur. Bahse konu firmanın ödenmiş sermayesi, 2.530.000 RON olup; hisselerinin %100’ü Şirket’e aittir. Şirket’in, Bağlı Ortaklık üzerinden Romanya’da 7 mağazası bulunmaktadır.

Bağlı ortaklığımız ile karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.



YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER



Birol SÜMER | Yönetim Kurulu Başkanı

29.11.2023 tarihli Genel Kurul toplantısında yönetim kurulu başkanı olarak üç yıl görev yapmak üzere seçilen Birol Sümer, Boğaziçi Üniversitesi Elektrik Elektronik Mühendisliği bölümünde lisans eğitimini, Marmara Üniversitesi Uluslararası Ekonomi ve Kalkınma bölümünde ise yüksek lisansını tamamlamıştır.

Kariyerinde; Bankacılık ve danışmanlık sektöründe çeşitli yöneticilik pozisyonlarında bulunmuştur.

Esbank’ta Teknolojiden sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı ve PWC’de Bankacılık sektör liderliği görevlerini üstlenmiştir. Yaklaşık 15 yıldır Acıbadem Sağlık Grubu’nda önce Genel Müdür Yardımcılığı pozisyonunda ve halen İcra Kurulu Üyesi olarak görevine devam eden Sümer, Bilgi Teknolojileri ve Sistemleri, İnovasyon, Satınalma, Lojistik ve Biyomedikal, İnsan Kaynakları, Teknik Altyapı ve Destek servisleri gibi merkezi operasyon departmanlarından sorumludur. Bu görev ve sorumluluklarının yanında grup bünyesindeki Acıbadem Teknoloji A.Ş. de Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük görevlerini de yürütmektedir.



Ali Bolluk | Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür

29.11.2023 tarihli Genel Kurul toplantısında yönetim kurulu üyesi olarak üç yıl görev yapmak üzere seçilen Ali Bolluk, aynı zamanda Şirket’in genel müdürü olarak görev almaktadır.

Marmara Üniversitesi İşletme bölümü mezunu olan Ali Bolluk; yönetiminde yoğun bir şekilde söz sahibi olduğu aile şirketlerinde (Kayalar İnşaat grubu bünyesindeki Kapet Petrol Ür.Paz.San.Ltd.Şti., Kuzuluk Su Ve Su Ür.Tur.Tic.Ltd.Şti. ve Şerefiye Kaynak Suyu İşl. A.Ş.) Satınalma Direktörlüğü ve Genel Müdürlük yapmıştır.

Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyesi olarak 2014 yılından itibaren Şirket yönetiminde görev almaktadır.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER



Özcan SÜMER | Yönetim Kurulu Üyesi

02.12.2024 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında Selahattin Zoralioğlu'nun istifası ile boşalan Yönetim Kurulu Üyeliği'ne yapılacak ilk Genel Kurul'un onayına sunulmak üzere atanmış olan Özcan SÜMER, Ege Üniversitesi İktisat fakültesinde lisans eğitimini tamamlamıştır. 1985-1993 yılları arasında bankacılık ve özel sektörde çeşitli pozisyonlarda çalışmıştır. Özcan Sümer; 1993 yılında kendi şirketini kurarak iş dünyasına adım atmış; Almanya, Mısır, Fas ve Bangladeş'de iç giyim üretim sektöründe faaliyet gösteren şirketlerde kurucu ortak, yönetim kurulu üyesi ve yönetim kurulu başkanı olarak toplamda 20 yılı aşkın bir süre görev yapmıştır. Kurucu ortağı olduğu Ekofer Tekstil Parfümeri San. Paz. A.Ş. (yeni ünvanı ile Suwen Tekstil San. Paz. A.Ş) 'de 2003-2017 yılları arasında yönetim kurulu başkanlığı ve genel müdürlük görevlerini yürütmüştür. 1993 yılından beri kurucusu olduğu Eko Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de yönetim kurulu başkanı olarak görev yapmaya devam etmektedir. İstanbul ve Zonguldak'ta kendi fabrikalarında ve iç giyim, ev giyim ve plaj giyim ürünlerinin üretimini yapan ve Türkiye İhracatçılar Birliği (TİM) tarafından birçok kez platin, altın ve gümüş ihracatçı ödülleriyle layık görülen Eko Tekstil San. Ve Tic. A.Ş kurulduğundan beri dünyaca ünlü markalara ihracat yapmaktadır. Özcan Sümer ayrıca; İTKİP, TİGSAD ve İstanbul Sanayi Odası'nda yönetim kurulu ve komite üyelikleri görevlerinde bulunmuştur. Evli ve 3 çocuk babası olan Özcan Sümer, SMMM ve bağımsız denetçi belgelerine de sahiptir.



Çiğdem Ferda ARSLAN | Yönetim Kurulu Üyesi / AR-GE ve Üretimden Sorumlu GMY

29.11.2023 tarihli Genel Kurul toplantısında yönetim kurulu üyesi olarak üç yıl görev yapmak üzere seçilen Çiğdem Ferda Arslan, lisans eğitimini İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi ve İstanbul Moda Akademisi Moda Yönetimi bölümünde tamamlamıştır.

Üniversite hayatının başladığı 1996 yılından itibaren aile işi olan iç giyim konfeksiyon üretiminde aktif ve etkin bir rol üstlenmiştir. Üniversite sonrasında dil eğitimi için İngiltere'de bulunmuş olup dönüşünde dünyaca ünlü giyim markalarına uzun yıllar iç giyim ve pijama üretimi yapmıştır. Bu üretimlerin yapılacağı fabrika ve makine yatırım süreçlerini bizzat yönetmiş, aile şirketindeki iç giyim konfeksiyonuna teknolojik makine yatırımları yaptırıp bu şirketin Türkiye'nin en büyük sutyen üretim parkuruna ulaşmasına katkı sağlamıştır.

Çiğdem Ferda Arslan, 03.08.2005 tarihinde Şirket'e ortak olmuş olup, bu tarihten itibaren Şirket'te Ürün Geliştirme ve Üretimden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak görevine devam etmektedir.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER



Müge TUNA | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

29.11.2023 tarihli Genel Kurul toplantısında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak seçilen Müge Tuna, 1984 yılında Üsküdar Amerikan Koleji'ni bitirmesini takiben, Boğaziçi Üniversitesi Ekonomi bölümünden 1988'de mezun olmuş ve aynı üniversitede 1991 yılında MBA programını tamamlamıştır.

Müge Tuna, 1991-1996 yılları arasında Türkiye Sınai Kalkınma Bankası'nda Hazine departmanında çeşitli kademelerde çalışmış; daha sonra 2002 yılına kadar 6 yıl boyunca Yatırım Bankacılığı Müdürü olarak görev yapmıştır. 2004-2013 yılları arasında Garanti Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'de sırasıyla Yatırım Bankacılığı'nda Müdürlük ile Özel Sermaye ve Yatırım Bankacılığı bölümlerinde Genel Müdür Yardımcılığı görevlerini yürütmüştür. Müge Tuna, 2013-2015 yılları arasında Garanti Yatırım'da Araştırma Bölümünden sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevini sürdürmüş olup; 2017-2019 yılları arasında Emaar Square Mall Türkiye Genel Müdürlüğünü yapmıştır. 2019 yılından itibaren Clairfield International Türkiye Partner Ofisinde Yönetici Direktör olarak görev yapmaktadır. 2010 yılından itibaren TÜYİD Yönetim Kurulu Üyeliğini takiben, TÜYİD Yüksek İstişare Konseyi Üyeliği ile TUSİAD Sermaye Piyasaları Çalışma Grubu Üyeliği ve 2016'dan itibaren Professional Women Network (PWN)'de komite üyelikleri devam etmektedir. Ayrıca halen Bilgi Üniversitesi İşletme Fakültesi'nde doktora çalışmalarını sürdürmektedir.



Mehmet Tarkan ANDER | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

29.11.2023 tarihli Genel Kurul toplantısında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak seçilen Mehmet Tarkan Ander, İstanbul Maarif Koleji'nin ardından, Londra Schiller University'de başladığı lisans eğitimini Bilkent Üniversitesi İşletme bölümünde tamamlamıştır. Alışveriş merkezleri yatırımı yapan ve her türlü gayrimenkul yatırım, tasarım, yönetim ve geliştirme alanlarında faaliyet gösteren Avrupa'nın en büyük global oyuncularından; Cefic, Ece ve Multi Co. şirketlerinde üst düzey görevlerde bulunduktan sonra, iki ortağı ile 2006 yılında Avmpartners şirketini kurmuş, sonrasında yine aynı sektörde bulunan global oyunculardan MFI şirketi ile ortaklık yapmıştır.

Avmpartners kısa süre içerisinde hizmet verdiği proje hacmi ile ülke ve komşu pazarlarda sektör liderliğini elde etmiştir. Bu dönem içinde sayısız ticari gayrimenkul geliştirmiş, ortakları ile yaklaşık 200'e yakın alışveriş merkezi ve ticari yapılanmaya vesile olmuştur. Türkiye'deki başta alışveriş merkezleri olmak üzere sayısız projenin lokal ve global oyunculara satılmasında büyük rol oynamıştır. 2015 yılında şirketin; mevcut ortakları ile yine aynı sektördeki JLL Türkiye şirketine satışını gerçekleştirmişlerdir. Ana faaliyet alanları; alışveriş merkezleri tasarım, konsept ve iş geliştirme, kiralama ve yönetim, ofis kiralama ve yönetim, sermaye piyasaları, proje inşaat danışmanlığı, stratejik danışmanlık ve değerlendirme olan JLL Türkiye şirketine Co-CEO olarak görevini sürdürmüştür. 2023 Haziran itibarıyla JLL'nin tercih edilen ortağı Value Solution Partners şirketine Co-Founder olarak görevine devam etmektedir.

YÖNETİM KURULU'NUN FAALİYET ESASLARI

Yönetim kurulu, Şirketin amaç ve faaliyet konularının gerçekleşmesini sağlamak üzere, gereken her türlü kararı alır.

Yönetim kurulu yılda en az dört (4) defa olmak üzere görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır. Yönetim kurulu başkanı, diğer Yönetim kurulu üyeleri ve icra başkanı/genel müdür ile görüşerek Yönetim kurulu toplantılarının gündemini belirler. Üyeler her toplantıya katılmaya ve toplantılarda görüş bildirmeye özen gösterir.

Türk Ticaret Kanunu'nun 390. Maddesi uyarınca yönetim kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır. Bu kural yönetim kurulunun elektronik ortamda yapılması hâlinde de uygulanır. Yönetim kurulunda alınacak kararlara ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerinde yer alan hükümler saklıdır.

Yönetim kurulu tarafından görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirmesini teminen Yönetim kurulu bünyesinde Denetimden Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi, Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi oluşturulur. Ancak yönetim kurulu yapılanması gereği ayrı bir aday gösterme komitesi ve ücret komitesi oluşturulamaması durumunda, kurumsal yönetim komitesi bu komitelerin görevlerini yerine getirir.

Esas Sözleşmede Yönetim Kurulu Başkanı'nın ve üyelerinin ağırlıklı oy hakkı bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu Başkanı dahil olmak üzere tüm üyeler eşit oy hakkına sahiptir. Yönetim Kurulu üyelerine, olumsuz veto hakkı tanınmamıştır. Yönetim Kurulu toplantılarında açıklanan farklı görüş ve karşı oylar karar tutanağına geçirilmektedir. 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantılarında bu türden bir muhalefet veya farklı görüş beyan edilmemiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Müdür farklı kişilerdir.

Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumu:

Yönetim kurulu 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında toplam 36 toplantı gerçekleştirmiş ve üyelerin bu toplantılara katılım oranı %78 olmuştur. Yönetim Kurulu kararlarının %100'ü toplantıya katılıp oy kullanabilen üyelerin oybirliğiyle alınmıştır.

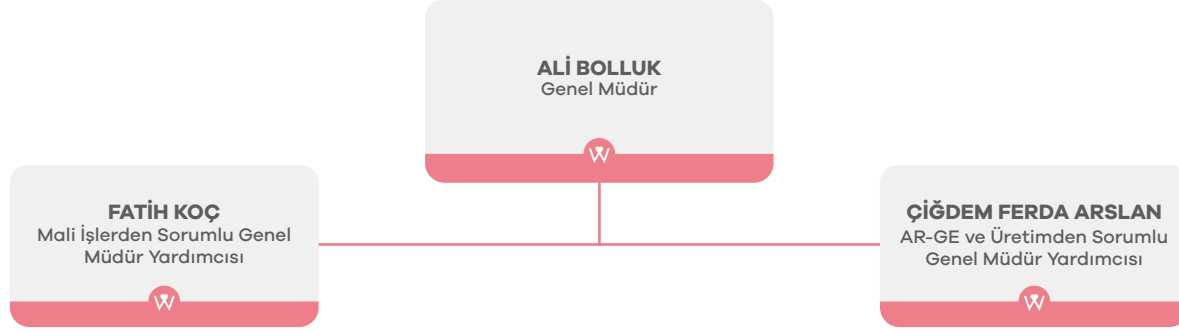
Riskler ve Yönetim Kurulu'nun Değerlendirmesi:

Şirketimiz paylarının halka arzı sırasında düzenlenen halka arz izahnamesinde Şirketimize ilişkin risklere ayrıntılı olarak yer verilmiş olup, söz konusu izahnameye Kamuyu Aydınlatma Platformundaki Şirketimiz sayfasından ve Şirketimiz kurumsal internet sitesinden erişim sağlanabilmektedir. Ayrıca, Şirket bünyesindeki Yönetim Kurulu komitelerinden "Riskin Erken Saptanması Komitesi" de yıl içinde gerekli raporlamaları yapmıştır.



ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER

Şirket'in üst düzey yöneticileri aşağıda yer alan tabloda sunulmuştur.



Grup'un 1 Ocak – 31 Aralık 2024 hesap dönemine ait üst düzey yöneticilere sağlanan fayda ve menfaatleri toplamı 32.320.537 TL'dir. (1 Ocak – 31 Aralık 2023: 23.476.090 TL)

YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

Şirketimizde pay sahipleri ile ilişkilerden sorumlu Yatırımcı İlişkiler Bölümü ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

Serpil Yaşar (*)

Sahip olduğu lisanslar

SP Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı	200087
Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı	700099

Yatırımcı İlişkileri Bölümü Görevlisi:

Şeyma Kalafat
Muhasebe Şefi

Yatırımcı İlişkileri Bölümü İletişim Bilgileri: E-posta: yatirimci@suwencompany.com

Yatırımcı İlişkileri Bölümü; pay sahiplerinin ortaklık haklarının kullanımı, özel durumların kamuya açıklanması, pay sahiplerinin Şirket ve ortaklık haklarının kullanımına ilişkin sorularının cevaplandırılması, Genel Kurul (EGKS), sermaye artırım, kar dağıtım, ana sözleşme değişikliği ile ilgili işlemler ve Kamuyu Aydınlatma Platformu ile Merkezi Kayıt Sistemi uygulamasının yürütülmesi ile Kurumsal Yönetim İlkeleri çalışmalarına ilişkin faaliyetleri yürütmektedir. Bu faaliyetler çerçevesinde ilkelere uyum sağlamak için Şirket içi idari düzenleme ve uygulama gerçekleştirilmiştir. Pay sahiplerine zamanında, tam ve doğru bilgilendirme yapılmaktadır.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından 2024 yılında yürütülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan rapor Kurumsal Yönetim Komitesi'ne ve Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

(*) Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi olarak 02.12.2024 tarihinde atanmıştır.

YÖNETİM KURULU KOMİTELERİ

Denetimden Sorumlu Komite

Denetimden Sorumlu Komite faaliyetlerini Sermaye Piyasası mevzuatı ile uyumlu ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde öngörüldüğü şekilde yürütmektedir. Denetimden Sorumlu Komite kendi yetki ve sorumluluğu çerçevesinde hareket etmekte ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmaktadır. Ancak nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilmektedir. Komite; 2024 yılında 5 kez toplanmış ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak üzere raporlarını sunmuştur.

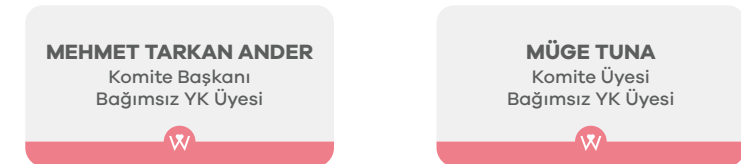
DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE



Riskin Erken Saptanması Komitesi

Riskin Erken Saptanması Komitesi, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi ve risklerin yönetilmesi ile ilgili çalışmalar yapmaktadır. Komite; 2024 yılında 6 kez toplanmış ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak üzere raporlarını sunmuştur.

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTE



Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal Yönetim Komitesi, Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum konusunda çalışmalar yapmakta ve Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmaktadır. Komitenin kararları Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğinde olup, ilgili konularda nihai karar mercii Yönetim Kurulu'dur. Kurumsal Yönetim Komitesi aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi fonksiyonlarını da yerine getirmektedir. Komite; 2024 yılında 2 kez toplanmış ve kararlarını Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ



(*) Komite üyeliğine 02.12.2024 tarihinde atanmıştır.

Sürdürülebilirlik Komitesi

Şirket'in sürdürülebilirlik politika, hedef ve uygulama planları oluşturularak; bunların yürütülmesi, izlenmesi, ölçülmesi ve denetlenmesi ile birlikte Şirket'in sürdürülebilirlik yaklaşım ve çalışmalarının koordinasyonu ve uyumluluğunun sağlanması amacıyla 20.12.2023 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile kurulan Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından 2024 yılı içerisinde yapılan çalışmalara aşağıda yer verilmiştir:

- Komite çerçevesinde; ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulmasına karar verilmesine istinaden sistem kurulup denetimi tamamlanmış ve belge alınmıştır.
- Merkez ve mağazalarda farkındalığı artırıcı (Elektrik tüketimi vs. takibinin yapıldığına dair) sticker çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalar, klima, musluk ve prizlerin üzerine asılarak çalışanlarda enerji tüketimi için farkındalık oluşması amaçlanmıştır.
- Merkez ve depomuz için atık ayrıştırma kutuları temin edilmiştir.
- Birleşmiş Milletler'in belirlediği Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine istinaden çalışmalar yapılmıştır.
- Sürdürülebilirlik konusunda Kasım ayında danışman firma ile anlaşma sağlanmıştır. Tüm süreçlerin danışmanlığı ve raporlaması danışman eşliğinde ilerleyecek olup, ilk adım olarak ön rapor hazırlanmış ve çalışan eğitimlerinin planlaması yapılmıştır. Anılan firma ile veri toplama çalışmaları devam etmektedir.

Komitenin belirlediği çalışma esasları, görevler, ilke ve kurallar, Şirket'in dolaylı ya da doğrudan yönetimine iştirak ettiği tüm grup şirketleri, yöneticiler ve çalışanlar, danışman, acente, iş ortakları ve yatırım yaptığı tüm sektörlerdeki tedarikçilerine yönelik uyumlu bir yönetimi kapsamaktadır.



GENEL MERKEZ ORGANİZYON ŞEMASI



Ali Bolluk
Genel Müdür



Ç. Ferda Arslan
Ürün Geliştirme ve
Üretimden Sorumlu Genel Müdür
Yardımcısı



Fatih Koç
Mali İşler ve Finans
Genel Müdür Yardımcısı



Elif İsmailoğlu
Pazarlama Direktörü



Emin Kırca
Yurtiçi Satış ve
Operasyon Direktörü



Emre Eymür
Perakende Geliştirme
Direktörü



Mert Gerçek
İş Geliştirme Direktörü



Melih Özkan
Bütçe, Raporlama ve
Finansal Kontrol Direktörü



Neslihan Solak
İnsan Kaynakları Direktörü



Tuba Kiroğlu
Tasarım ve Modelhane
Direktörü



Abdi Sütçü
Pazaryeri Müdürü



Sedat Demirtaş
Bilgi Teknolojileri Müdürü

GENEL KURUL TOPLANTILARI

Genel Kurulu olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Bu toplantılara davette Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümleri ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uygulanır. Genel Kurul toplantısının işleyiş şekli Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönergesi ile düzenlenmiş olup Genel Kurul toplantılarında, TTK, sermaye piyasası mevzuat hükümleri, Şirket Esas Sözleşmesi ile söz konusu yönerge düzenlemeleri uygulanır. Pay sahipleri bu toplantılara, TTK'nın 1527. maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Genel Kurul toplantılarında Esas Sözleşme'nin ilgili hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır. Genel Kurul toplantılarına ilişkin bildirimler, TTK, Sermaye Piyasası Kanunu (SPK), sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır. Genel Kurul toplantılarına ilişkin bildirimler, TTK, SPKn, sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır. Genel Kurul toplantı ilanı, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere Genel Kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önce yapılır. Söz konusu ilan Şirket'in internet sitesinde, Kamuyu Aydınlatma Platformu ile Sermaye Piyasası Kurulu'nca belirlenen diğer yerlerde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanır. Şirket'in internet sitesinde, Genel Kurul toplantı ilanı ile birlikte, Şirket'in mevzuat gereği yapması gereken bildirim ve açıklamaların yanı sıra, Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetim düzenlemeleriyle belirlenen hususlar dikkat çekecek şekilde pay sahiplerine duyurulur.

- 2023 Olağan Genel Kurul Toplantısı 17 Mayıs 2024 tarihinde yapılmıştır. Alınan kararları içeren Toplantı Tutanağına <https://suwencompany.com/17mayis2024/> linkinden ulaşılabilir.



ESAS SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

01.01.2024-31.12.2024 döneminde esas sözleşme değişikliği yapılmamış olup, Şirketimizin güncel esas sözleşmesine <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1175688> linkinden ulaşılabilir.

Diğer taraftan, Şirket Yönetim Kurulu'nun 26.12.2024 tarihli toplantısında 300.000.000 TL tutarındaki kayıtlı sermaye tavanı bir defaya mahsus olmak üzere aşılmak kaydıyla Şirketin çıkarılmış sermayesinin tamamı iç kaynaklardan karşılanmak üzere 336.000.000 TL (%150 oranında) artırılarak 224.000.000 TL'den 560.000.000 TL'ye yükseltilmesine, bu kapsamda düzenlenecek ihraçbelgesinin onaylanması amacıyla Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuruda bulunulmasına karar verilmiş olup, konuya ilişkin özel durum açıklaması aynı tarihte KAP'ta yayınlanmıştır.

Sermaye Artırım İşlemlerine İlişkin Bildirim'e <https://www.kap.org.tr/tr/BildirimPdf/1368916> linkinden ulaşılabilir.

ŞİRKETİN İKTİSAP ETTİĞİ KENDİ PAYLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 03.01.2024 tarihli kararıyla;

Şirketimizin Borsa İstanbul A.Ş. nezdinde SUWEN kodu ile işlem gören paylarına ilişkin fiyat hareketlerinin yatırımcılarımız üzerinde kısa vadede yaratabileceği olumsuz etkilerin giderilmesi, pay değerinde fiyat istikrarının sağlanması, sağlıklı fiyat oluşumunun desteklenmesi ve pay sahiplerinin menfaatlerinin korunması çerçevesinde; Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-22.1 sayılı Geri Alınan Paylar Tebliği ile konuya ilişkin 14.02.2023 tarih ve 9/176 sayılı Kararı Uyarınca Yapılan duyurusu çerçevesinde mevcut piyasa koşulları değerlendirilerek gerek görüldüğü takdirde paylarımızın işlem gördüğü Yıldız Pazar'da Şirketimiz tarafından pay geri alım işlemlerinin yapılabilmesine, geri alım konu edilebilecek azami pay sayısının 6.000.000 TL nominal değerde 6.000.000 adet pay olarak ve geri alım için ayrılacak fonun Şirket kaynaklarından karşılanmak üzere azami 150.000.000 TL olarak belirlenmesine, Geri Alım Programı'nın 30.06.2024 tarihine kadar geçerli olacak şekilde belirlenmesine, işlemler için Şirket Genel Müdürü'nün yetkilendirilmesine ve konunun Şirketimizin yapılacak ilk Genel Kurul toplantısında gündeme alınarak pay sahiplerinin bilgisine sunulmasına, karar verilmiştir.

Şirketimizin 17.05.2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında Geri Alım Programı hakkında pay sahiplerine bilgi verilmiştir.

Söz konusu yönetim kurulu kararı çerçevesinde 03.01.2024 - 30.06.2024 dönemi içerisinde Şirketimiz sermayesinin %0,14'ünü temsil eden 315.522 TL nominal değerli pay Şirketimiz tarafından pay başına 20,22 TL - 21,14 TL (ağırlıklı ortalama 20,95 TL) fiyat aralığından geri alınmış olup, Geri Alım Programı 30.06.2024 tarihinde sona ermiştir. Bu işlemlerle birlikte 30.06.2024 tarihi itibarıyla; Şirketimizin sahip olduğu toplam SUWEN payları 621.151 adete ulaşmıştır (Şirket sermayesine oranı %0,28).



**FAALİYETLERE İLİŞKİN
ÖNEMLİ GELİŞMELER**



YATIRIMLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Şirket büyümek ve ticaret hacmini genişletmek amacıyla yurt içi pazarda yatırım yapmaktadır. Yatırım harcamalarının öncelikli kalemi, perakende kanalındaki faaliyetlerin yeni mağazalar açılması suretiyle büyütülmesidir.

Şirket'in dönem itibarıyla, toplam yatırım harcamalarının kırılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

PARA BİRİMİ (TL)	31.12.2024
Tesis, Makine ve Cihazlar	279.865
Taşıtlar	27.973.604
Demirbaşlar	11.147.900
Özel Maliyetler	107.668.725
Maddi Duran Varlıklar Toplamı	147.070.094
Haklar	10.930.880
Maddi Olmayan Duran Varlıklar Toplamı	10.930.880

İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri Hakkında Bilgiler

Şirketimiz'in iç kontrol sistemi prosedürler dahilinde faaliyette olup her yıl yeniden gözden geçirilmektedir.

Şirket Aleyhine Açılan Davalar

Şirket aleyhine açılan ve Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte önemli bir dava bulunmamaktadır. 31.12.2024 tarihi itibarıyla, Şirket aleyhine açılan tazminat davaları ile kıdem, ihbar ve ücret alacağı davaları için karşılık tutarı 581.098 TL dir. (31.12.2023: 1.082.936 TL)

Özel Denetim ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar

Şirket tam tasdik ve bağımsız denetim kapsamındadır. 01.01.2024 - 31.12.2024 dönemi içerisinde Şirket faaliyetleri ile ilgili herhangi bir özel denetim ve kamu denetimi olmamıştır.

İdari Para Cezaları ve Adli Yaptırımlar

Faaliyet raporu dönemi içerisinde Şirket hakkında herhangi bir idari ve adli yaptırım uygulanmamıştır.

Bağış ve Yardımlar

Şirket, 31.12.2024 tarihi itibarıyla, gelir tablosunun ilgili detay hesaplarının toplam tutarı 1.972.602 TL'dir. (31.12.2023: 3.515.560 TL)

Personel ve İşçilere Sağlanan Hak ve Menfaatler, Toplu Sözleşme Uygulamaları

Şirketimiz çalışanlarının tümü 4857 sayılı iş kanununa tabi olup, 01.01.2024-31.12.2024 döneminde personel sayısı; beyaz yakalı 1.049, mavi yakalı 98 olmak üzere toplam 1.147 kişidir. Şirketimizin 31.12.2024 itibarıyla 6.181.734 TL kıdem tazminat yükümlülüğü bulunmaktadır. (31.12.2023: 6.113.565 TL)

Toplu sözleşme uygulaması yoktur.

Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme Gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasında Çıkan Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler Hakkında Bilgi:

Yatırım danışmanlığı ve derecelendirme hizmeti alınmamaktadır.

Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Bilgi

Şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek mevzuat değişikliği yoktur.

Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari veya Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar:

Böyle bir yaptırım yoktur.

Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran Şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgi:

Suwen, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyduğu içten bağlılığı, yönetici kadrosundaki %55 kadın oranıyla somutlaştırmakta ve 50 ildeki 180 mağazasıyla kadın istihdamını desteklemeye devam etmektedir. 2023-2026 döneminde A Milli Kadın Voleybol Takımı'na sağladığımız resmi sponsorluk, kadın gücünü ve başarısını yürekten sahiplenme anlayışımızın bir yansımasıdır. Kadın Kanseri Derneği ile gerçekleştirdiğimiz projeler ve kız çocuklarının eğitime yönelik çalışmalarımız ise toplumsal katkı sağlamayı bir sorumluluk değil, vazgeçilmez bir değer olarak gördüğümüzü göstermektedir. Bu yaklaşım; çalışanlarımız, müşterilerimiz ve yatırımcılarımız nezdinde güçlü bir güven ortamı yaratırken, sürdürülebilir büyüme hedeflerimize de katkı sunmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları:

Araştırma ve Geliştirme kapsamında şu an için aktif bir projemiz bulunmamaktadır.

SERMAYE PİYASASI MEVZUATINA İLİŞKİN GELİŞMELER

- **Enflasyon muhasebesi uygulamasına ilişkin olarak;** Sermaye Piyasası Kurulu (SPK/Kurul) nun 28.12.2023 tarih ve 81/1820 sayılı Kararı ile Kurulun finansal raporlama düzenlemelerine tabi ihraççılar ile sermaye piyasası kurumlarının, 31.12.2023 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemlerine ait yıllık finansal raporlarından başlamak üzere “Türkiye Muhasebe Standardı 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama” (TMS 29) hükümlerini uygulamak suretiyle enflasyon muhasebesi uygulamasına geçişini müteakip, enflasyon muhasebesi uygulanması kapsamında muafiyet talepleri, kamuya yapılacak açıklamalar, özkaynak kalemlerinin sunumu, ilk uygulama nedeniyle oluşan geçmiş yıllar zararının mahsubu, enflasyon düzeltmesi nedeniyle oluşan kalemlerin kar dağıtımı ve iç kaynaklardan sermaye artırımına karşısındaki durumuna ilişkin olarak Kurul Karar Organı’nın 07/03/2024 tarih ve 14/382 sayılı Kararı 2024/14 sayılı Kurul Bülteni’nde kamuya duyurulmuştur.
- **Pay geri alımlarına ilişkin olarak;** 2024/37 sayılı Kurul Bülteni ile kamuya duyurulan Kurul Karar Organı’nın i-SPK.22.8 (01.08.2024 tarih ve 41/1198 s.k.) sayılı İlke Kararı ile:
 - A) 06.02.2023 tarihinde yaşanan depremlerin finansal piyasalar üzerindeki olumsuz etkisinin asgariye indirilmesini ve payları borsada işlem gören ortaklıkların ve bunların bağlı ortaklıklarının pay geri alım işlemlerinin kolaylaştırılmasını teminen alınan i-SPK.22.7 (14.02.2023 tarih ve 9/177 s.k.) sayılı İlke Kararı, depremlerin üzerinden yaklaşık 18 aylık bir süre geçtiği dikkate alınarak yürürlükten kaldırılmıştır.
 - B) Kurulun i-SPK.22.4 (11.11.2016 tarih ve 31/1081 s.k.) sayılı İlke Kararı yürürlükten kaldırılarak, II-22.1 sayılı Geri Alınan Paylar Tebliği’nin (Tebliğ) 15/1-b bendinin “Geri alım için verilen fiyat emri, emir sisteminde bekleyen mevcut en yüksek alım fiyat teklifinden daha yüksek olamaz.” şeklinde uygulanmasına karar verilmiştir.
 - C) Bundan sonraki süreçte yürürlükte bir geri alım programı bulunanlar dahil tüm ortaklıkların pay geri alımlarında Tebliğ hükümlerine ve halen yürürlükte olan i-SPK.22.1 (24.07.2014 tarih ve 23/759 s.k.) sayılı, i-SPK.22.2 (27.01.2016 tarih ve 3/77 s.k.) sayılı ve i-SPK.22.5.a (09.03.2023 tarih ve 13/314 s.k.) sayılı ilke kararlarına uygun hareket etmesi gerekmektedir.
 - D) Payları borsada işlem gören ortaklıkların veya bunların bağlı ortaklıklarının yönetim kurulu kararı ile başlatılan ve yürürlükte olan geri alım programları, ortaklıkların yapacakları ilk genel kurul toplantısına kadar geçerli olacaktır. Bununla birlikte yönetim kurulu kararı almak ve kamuya açıklamak suretiyle geri alım programının süresinden önce sonlandırılması da mümkündür.
 - E) Payları borsada işlem gören ortaklıkların veya bunların bağlı ortaklıklarının yönetim kurulu kararı ile başlatılan ve yürürlükte olan geri alım programları kapsamında yapılacak işlemlerde, Tebliğ’de öngörülen sınırlamalar ile işlem esaslarına uygun hareket edilmesi ve Tebliğ’in 12’nci maddesinin 4, 5, 6 ve 7’nci fıkralarında öngörülen özel durum açıklamalarının yapılması gerekmektedir. Kurulun i-SPK.22.7 (14.02.2023 tarih ve 9/177 s.k.) sayılı İlke Kararı ile uygulanmamasına karar verilmiş olan Tebliğ hükümlerine aykırı olarak geri alınmış olan paylar için Tebliğ md. 19/2 hükmü uygulanmayacaktır. Diğer taraftan Tebliğ md. 9/1’de düzenlenen %10’luk sınırı aşan paylar için öngörülen 3 yıllık elden çıkarma süresi, Tebliğ md. 19/3 hükmü uyarınca payların elde edilme tarihi dikkate alınarak hesaplanmaya devam edilecektir.

- **Enflasyona göre düzeltilmemiş olarak daha önce kamuya açıklanan önemli beklenti/ varsayımların** 2023 yılı finansal tabloları ile sınırlı olarak belirtilen finansal tablo döneminin 2024 yılının tüm ara dönemleri ve 31.12.2024 tarihli yıllık finansal tablolarını da içerecek şekilde uzatılmasına ilişkin olarak Kurul Karar Organı’nın 08/08/2024 tarih ve 42/1263 sayılı toplantısında alınan Karar, Kurul Bülteni ile kamuya duyurulmuştur.
- **Sürdürülebilirlik raporlamasına tabi olacak işletmelerin belirlenmesine ilişkin olarak;** KGK’nın Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS) Uygulama Kapsamına İlişkin Kurul Kararı Kapsamında Sürdürülebilirlik Raporlamasına Tabi Olacak İşletmelerin Belirlenmesine İlişkin 05.01.2024 tarih ve 2024/5 sayılı Duyurusunda:
 - 29/12/2023 tarihli ve 32414(Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan Kurul Kararında belirli işletmelerin 01/01/2024 tarihinden itibaren zorunlu sürdürülebilirlik raporlamasına tabi olacağına açıklandığı, hangi işletmelerin bu kapsamda olacağına dair kamuoyunda çeşitli soru işaretlerinin oluşması neticesinde daha açıklayıcı bilgi verilmesi gerekliliği hâsıl olduğu ve ilgili Kararın 3 üncü maddesinde sürdürülebilirlik uygulaması kapsamına giren işletmelerin sayıldığı ve buna göre diğer hususlar yanında:
Aşağıdaki “Kurul Kararının 3 üncü Maddesinin Birinci Fıkrasında Sayılan ve Hadlere Tabi Olan İşletmeler Listesi” başlıklı listede yer alan işletmeler arasından;
 - » Aktif toplamı 500 Milyon Türk Lirası
 - » Yıllık net satış hasılatı 1 Milyar Türk Lirası
 - » Çalışan sayısı 250 kişi
 - ölçütlerinden en az ikisinin eşik değerlerini art arda iki raporlama döneminde aşan işletmelerin zorunlu uygulama kapsamına dâhil olduğu belirtilmekte olup, sermaye piyasası araçları bir borsada veya teşkilatlanmış diğer piyasalarda işlem gören veya işlem görmeleri amacıyla Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış geçerlilik süresi bulunan izahname veya ihraç belgesi bulunan anonim şirketler de Kurul Kararının 3 üncü Maddesinin Birinci Fıkrasında Sayılan ve Hadlere Tabi Olan İşletmeler Listesinde yer almaktadır.
- **Sürdürülebilirlik raporlamasına ilişkin güvence denetimlerinin zorunlu kılınmasına ilişkin olarak;** KGK’nın 05 Eylül 2024 tarih, 32653 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kararı ile birlikte, sürdürülebilirlik raporlamasına ilişkin güvence denetimleri zorunlu hâle getirilmiş, güvence denetimlerinin sınırlı güvence ile başlamasına karar verilmiştir.
- **KGK’nın 18.12.2024 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 16.12.2024 tarihli Kararı ile, sürdürülebilirlik raporlamasına tabi olacak işletmelerin belirlenmesine ilişkin** 29/12/2023 tarihli ve 32414(Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan Kurul Kararında değişiklik yapılmak suretiyle, Kararda yer alan “Sermaye piyasası araçları bir borsada veya teşkilatlanmış diğer piyasalarda işlem gören veya işlem görmeleri amacıyla Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış geçerlilik süresi bulunan izahname veya ihraç belgesi bulunan anonim şirketler” ifadesi “Payları Borsa İstanbul A.Ş.’nin Yakın İzleme Pazarı’nda ve nitelikli yatırımcılara satılmak üzere Girişim Sermayesi Pazarı’nda işlem gören ortaklıklar hariç olmak üzere, Borsa Pazarlarında işlem gören ortaklıklar” olarak değiştirilmiştir.

İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ

ALACAKLAR	31.12.2024	31.12.2023
Eko Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	47.780.091	7.085.651

TOPLAM	47.780.091	7.085.651
---------------	-------------------	------------------

BORÇLAR	31.12.2024	31.12.2023
Latte Tekstil Sanayi ve Tic. A.Ş.	-	34.686.313
Livadi Tekstil İth. İhr. Tic. A.Ş.	-	1.652.882
Eko Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	40.643.009	11.690.878
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	13.025.107	36.927.140
Moni Tekstil SanayiTicaret A.Ş.	-	12.978.171
Aseyya Tekstil- Sermin Sümer	7.545.665	8.576.599
Netcad Yazılım A.Ş.	7.417	24.121

TOPLAM	61.221.198	106.536.104
---------------	-------------------	--------------------

31.12.2024					
ALIMLAR	Mal	Mali İşlemler	Diğer	Hizmet	Toplam
Eko Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	1.375.976.216	1.699.001	161.918	-	1.377.837.135
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	330.851.063	-	-	-	330.851.063
Latte Tekstil Sanayi ve Tic. A.Ş.	1.937.388	-	-	-	1.937.388
Moni Tekstil SanayiTicaret A.Ş.	122.550.089	-	-	-	122.550.089
Aseyya Tekstil	91.793.666	-	-	-	91.793.666
Livadi Tekstil İth. İhr. Tic. A.Ş.	209.389.872	-	-	-	209.389.872
Netcad Yazılım A.Ş.	-	-	-	288.612	288.612

TOPLAM	2.132.498.294	1.699.001	161.918	288.612	2.134.647.825
---------------	----------------------	------------------	----------------	----------------	----------------------

SATIMLAR	Mal	Mali İşlemler	Diğer	Hizmet	Toplam
Eko Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	-	-	424.809	-	424.809
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	-	-	1.099.383	-	1.099.383

TOPLAM	-	-	1.524.192	-	1.524.192
---------------	----------	----------	------------------	----------	------------------

31.12.2023					
ALIMLAR	Mal	Mali İşlemler	Diğer	Hizmet	Toplam
Eko Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	619.013.004	564.021	554.127	-	620.131.152
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	289.085.515	-	1.545.663	-	290.631.178
Latte Tekstil Sanayi ve Tic. A.Ş.	272.457.887	-	3.481	-	272.461.368
Moni Tekstil SanayiTicaret A.Ş.	152.230.993	-	-	-	152.230.993
Aseyya Tekstil	73.418.698	-	1.629	-	73.420.327
Livadi Tekstil İth. İhr. Tic. A.Ş.	46.227.874	-	-	-	46.227.874
Netcad Yazılım A.Ş.	-	-	-	-	-

TOPLAM	1.452.433.971	564.021	2.104.900	-	1.455.102.892
---------------	----------------------	----------------	------------------	----------	----------------------

SATIMLAR	Mal	Mali İşlemler	Diğer	Hizmet	Toplam
Eko Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	-	-	417.757	-	417.757
Netcad Yazılım A.Ş.	-	-	813.981	-	813.981

TOPLAM	-	-	1.231.738	-	1.231.738
---------------	----------	----------	------------------	----------	------------------

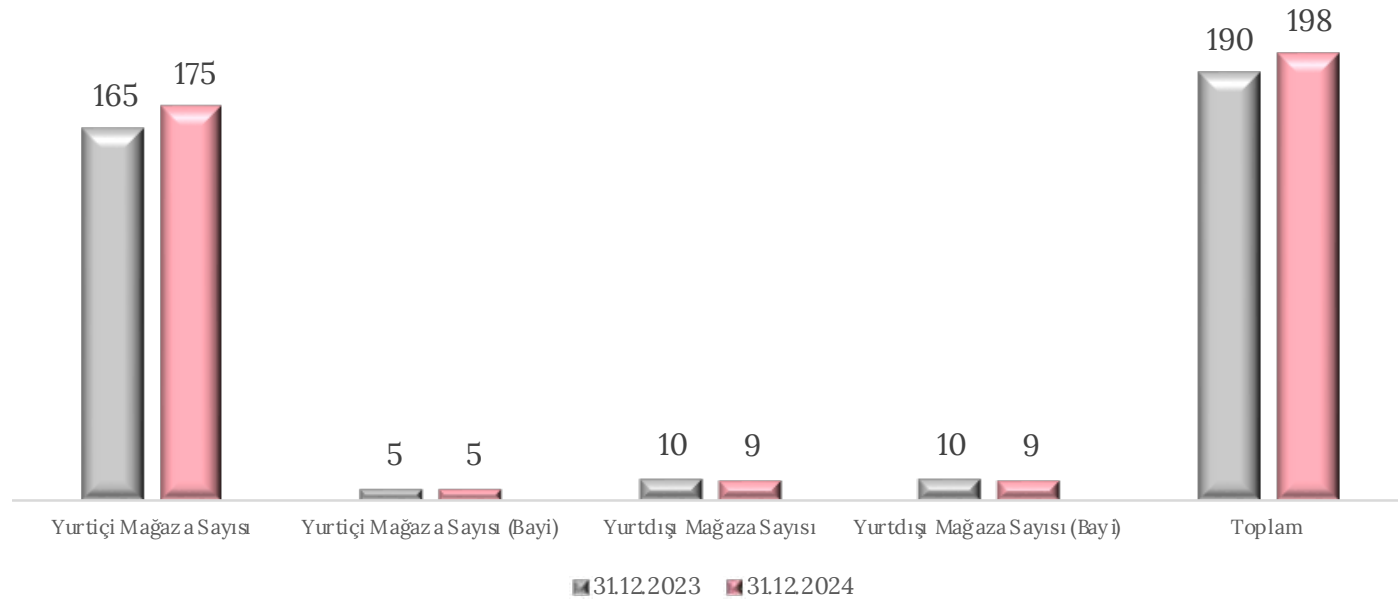
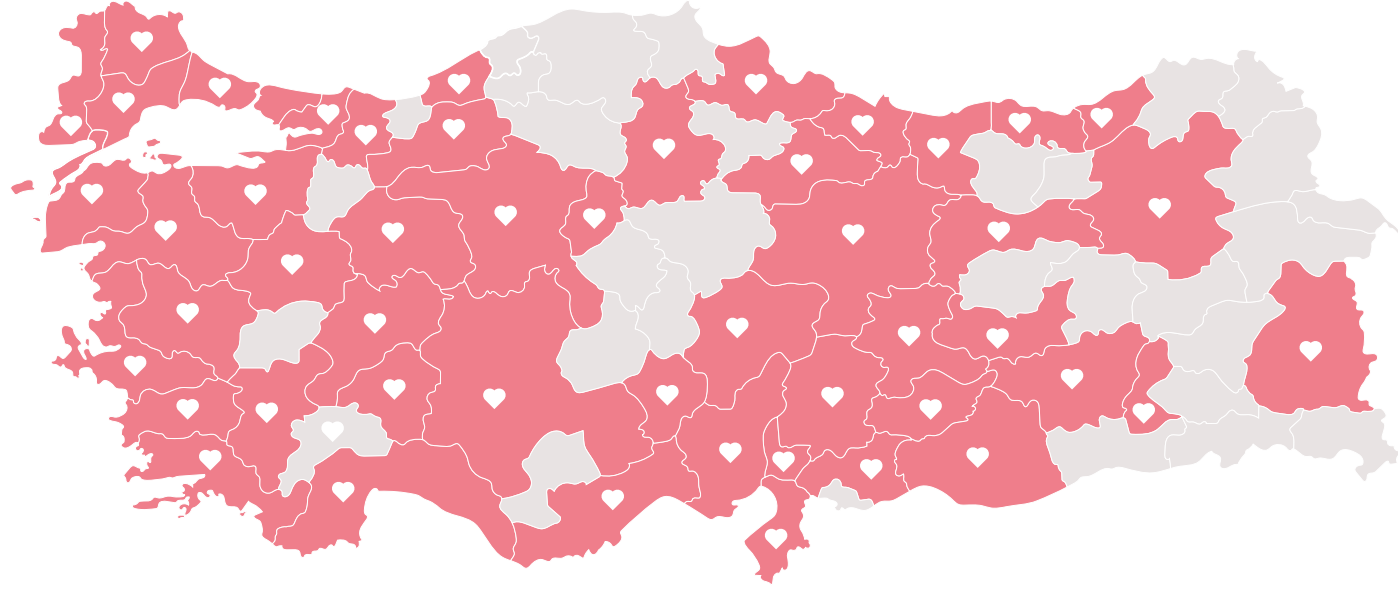


OPERASYONEL
GELİŞMELER



MAĞAZA SAYILARI

31.12.2024 tarihi itibarıyla Şirket'in toplam mağaza sayısı 198 ve toplam satış alanı yaklaşık 24.031 m²'dir. (31.12.2023: 22.472 m²)



2024 yılında yurtiçinde 12 yeni mağaza açılırken, 2 mağaza kapatılmıştır. Ayrıca yurtdışı operasyonlarımızda ise 1 mağaza açılıp 2 mağaza kapatılarak, ilgili faaliyet döneminde nette 9 mağaza açılışı gerçekleşmiştir.



31.03.2024

Yurt içi Mağaza Sayısı: **168**
Yurt içi Mağaza Sayısı (Bayi): **5**
Romanya: **7**
K.K.T.C: **2**
Yurt dışı Mağaza (Bayi): **9**

TOPLAM

191 Mağaza
22.816 m² Satış alanı
1.012 Çalışan

30.06.2024

Yurt içi Mağaza Sayısı: **170**
Yurt içi Mağaza Sayısı (Bayi): **5**
Romanya: **7**
K.K.T.C: **2**
Yurt dışı Mağaza (Bayi): **9**

TOPLAM

193 Mağaza
23.095 m² Satış alanı
1.101 Çalışan



30.09.2024

Yurt içi Mağaza Sayısı: **170**
Yurt içi Mağaza Sayısı (Bayi): **5**
Romanya: **7**
K.K.T.C: **2**
Yurt dışı Mağaza (Bayi): **9**

TOPLAM

193 Mağaza
23.132 m² Satış alanı
1.083 Çalışan

31.12.2024

Yurt içi Mağaza Sayısı: **175**
Yurt içi Mağaza Sayısı (Bayi): **5**
Romanya: **7**
K.K.T.C: **2**
Yurt dışı Mağaza (Bayi): **9**

TOPLAM

198 Mağaza
24.031 m² Satış alanı
1.147 Çalışan



YURTDIŞI OPERASYONLARI

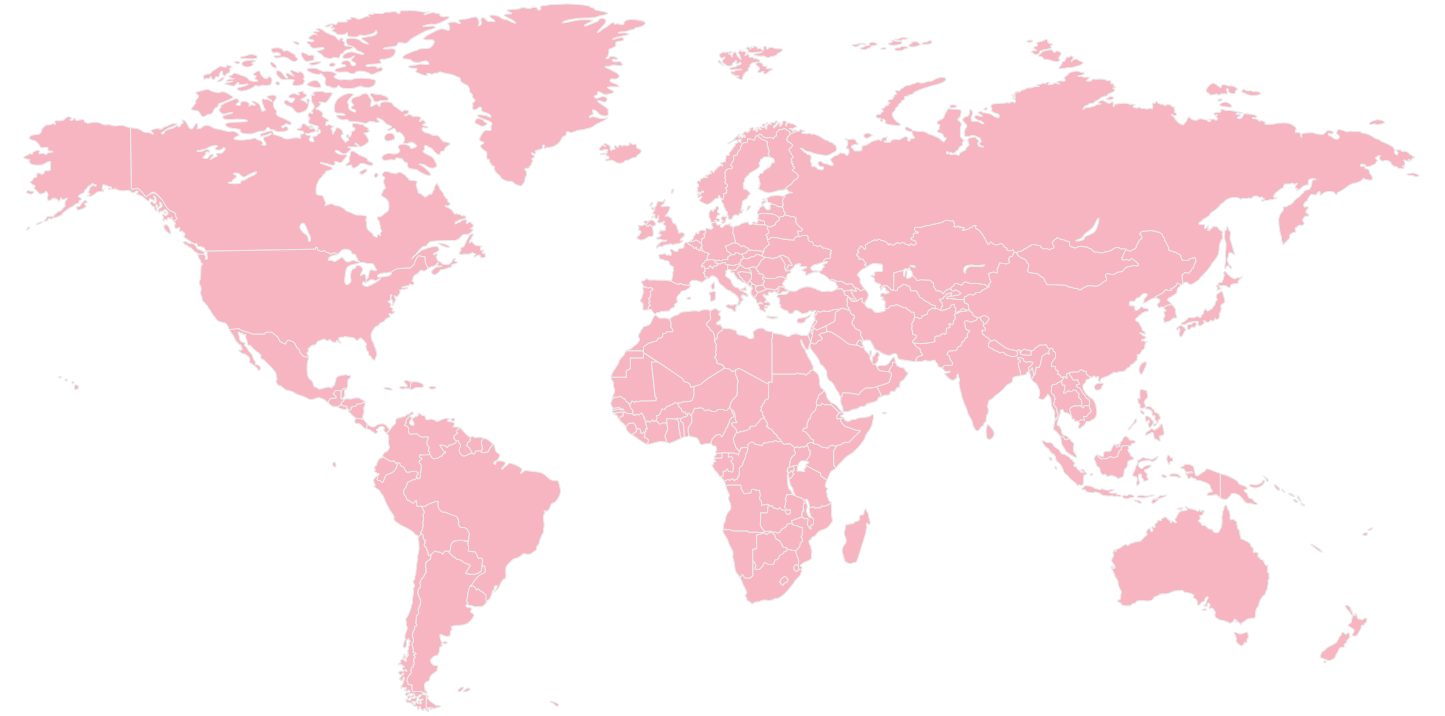
YURTDIŞI BAYİLİK			
Ülke	Sözleşme Durumu	Mağaza Sayısı 31.12.2024	5 Yıllık İş Planı (2023-27)
Azerbaycan	✓	2	10
Katar	✓	1	4
Cezayir	✓	1	4
Ürdün	✓	1	5
Türkmenistan	✓	1	3
Irak	✓	2	10
Moldova	✓	1	3
Moğolistan	✓	-	3
Kuveyt	✓	-	5
Bahreyn	✓	-	3
Diğer Ülkeler (*)	≈	-	40+
YURTDIŞI BAYİ		9	90+

YURTDIŞI MAĞAZACILIK			
Ülke	Sözleşme Durumu	Mağaza Sayısı 2024 1. YY	5 Yıllık İş Planı (2023-27)
Romanya	SOS (**)	7	17
Kıbrıs	SOS (**)	2	3
Diğer Ülkeler	SOS (**)	-	5
YURTDIŞI MAĞAZACILIK		9	25
GENEL TOPLAM		18	115+

(*) Dönem sonrasında yurt dışında 1 bayimiz satışa kapatılmıştır. Tablodaki veriler Faaliyet Raporu yayın tarihi itibari ile olan durumu yansıtmaktadır.

(**) SOS: Self Operated Stores (Şirket tarafından yönetilen mağazalar.)

YURTDIŞI OPERASYONLARI



Azerbaycan



Irak



Katar



Moğolistan



CURIOS FELIS

Türkiye'nin en hızlı büyüyen kadın iç giyim perakende markası Suwen, 10 Kasım 2022 Perşembe günü Zorlu Performans Sanatları Merkezinde gerçekleşen görkemli törende, **Felis Curious** kategorisinde **gümüş ödülün** sahibi oldu.



ALTIN LİDER

Türkiye'nin en hızlı büyüyen kadın iç giyim perakende markası Suwen'in Genel Müdürü **Ali Bolluk** Türkiye'nin En Beğenilen CEO'su seçilerek **Altın Lider** Ödülü'nün sahibi oldu.



NEW ERA OF HR

Secretcv tarafında düzenlenen **New Era of HR** zirvesinde **İnsan Kaynakları'nın Yıldızları** ödülünü aldı.

SUWEN SUWEN



İNSANA SAYGI

Kariyer.net ana sponsorluğunda düzenlenen İnsan Kaynakları Zirvesi'nde sahiplerine verilen İnsana Saygı Ödülleri, aday başvurularını yüzde yüz olarak yanıtlayan, en çok istihdam yapan ve en çok başvuru yapan firmalara veriliyor. Suwen ailesi olarak 30.000'e aşkın işveren arasından bu ödülü almaya hak kazandık.

SUWEN SUWEN

BRANDVERSE AWARDS

Reklam filminde kadınların özgürlük alanlarını genişleterek cesur ve güçlü kadını anlatan Suwen; 30 Haziran Perşembe günü Hilton İstanbul Bomonti'de gerçekleşen görkemli törende, **Taze Reklam Verenler** kategorisinde **Bronz Ödülün** sahibi oldu.



SLIMSTOCK & LODER

Slimstock ve Lojistik Derneği (LODER) ortaklığı ile bu yıl sekizincisi düzenlenen "Türkiye'nin En Etkili Tedarik Zinciri Profesyonelleri" ödül gecesinde Suwen **Türkiye'nin En Etkili Tedarik Zinciri Profesyoneli** ve **2022 yılı Tedarik Zinciri En Teknolojik Proje** kategorisinde 2 ödülün sahibi oldu.



SUWEN SUWEN

BRANDVERSE AWARDS

Brandverse Awards'da Evde Suwen Modu ev giyim reklam kampanyamızla Taze Reklamverenler & Giyim ve Aksesuar kategorisinde **2 Bronz** ödülün sahibi olduk!



EN İYİ VERİ KULLANIMI

Kurdugumuz sistem ve kullanılan verilerin 'en çok satan' ürünümüzün seyrini değiştirecek bir başarı hikayesinden çıktık yola. 14 Aralıkta gerçekleşen VXi. Türkiye İletişim Merkezi Ödülleri kapsamında 'En İyi Verimi Kullanımı' kategorisinde 'En Övgüye Değer Marka Ödülünü' kazandık.



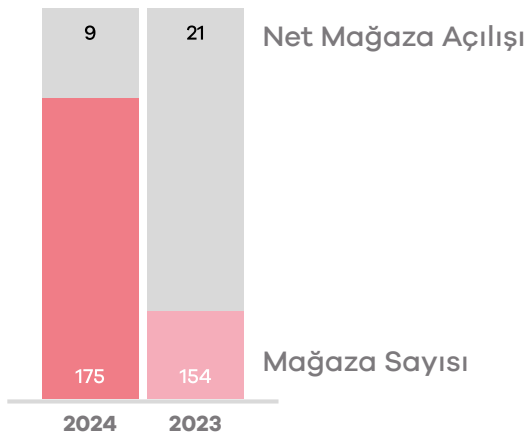
FINANSAL DURUM



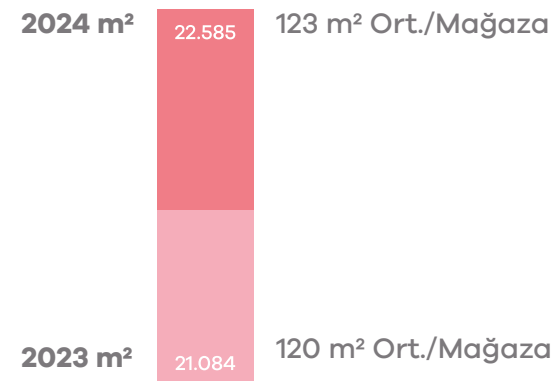
BİR BAKIŞTA SUWEN

	11 Ülke	66 Şehir	198 Mağaza Sayısı	24.031 Toplam satış alanı (m²)
	4.358 Milyon TL konsolide gelir	97,5% Türkiye satış payı	2,5% Uluslararası satış payı	
	18,3% Perakende gelir artışı	84,7% Perakende gelir payı	9 Net yeni mağaza açılışı	
	40,2% E-ticaret Gelir artışı	13,8% E-ticaret gelir payı		
	1.147 Kişilik istihdam	90,5% Kadın istihdam oranı	9,5% Erkek istihdam oranı	

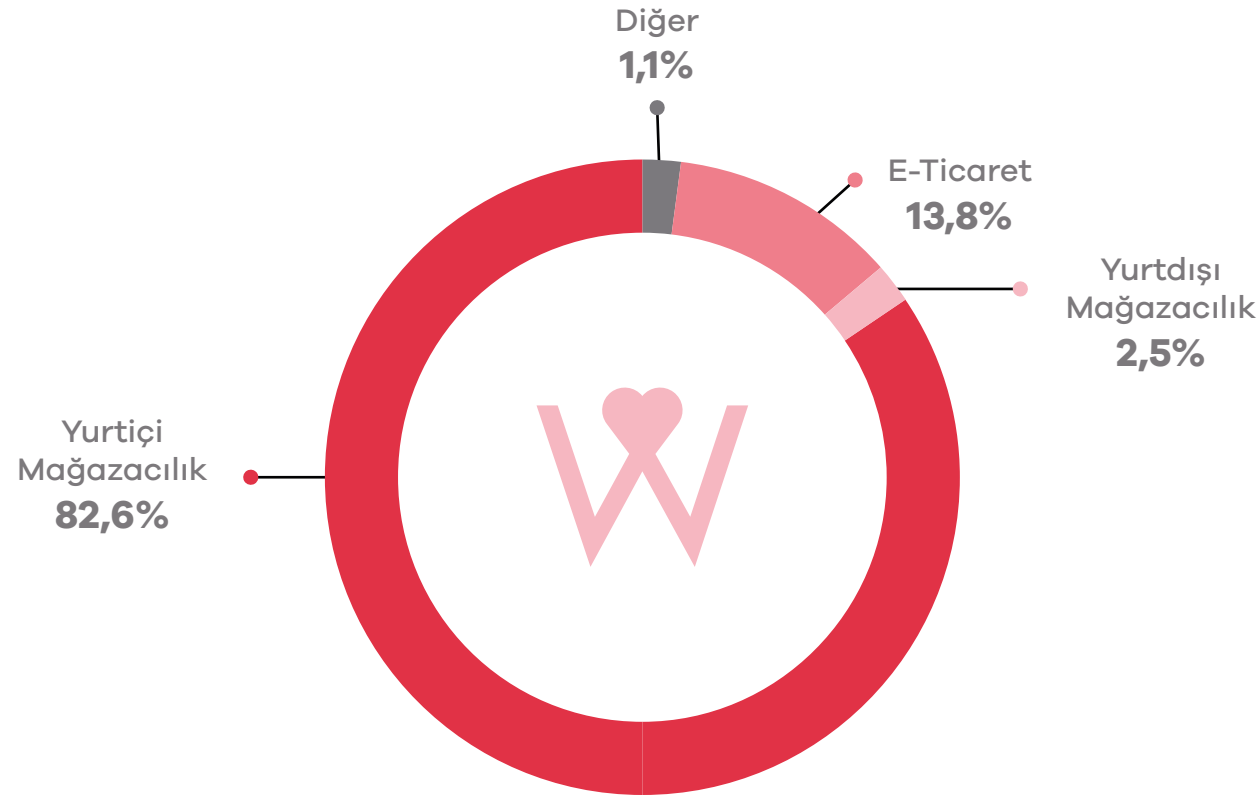
Perakende Mağaza Sayısı



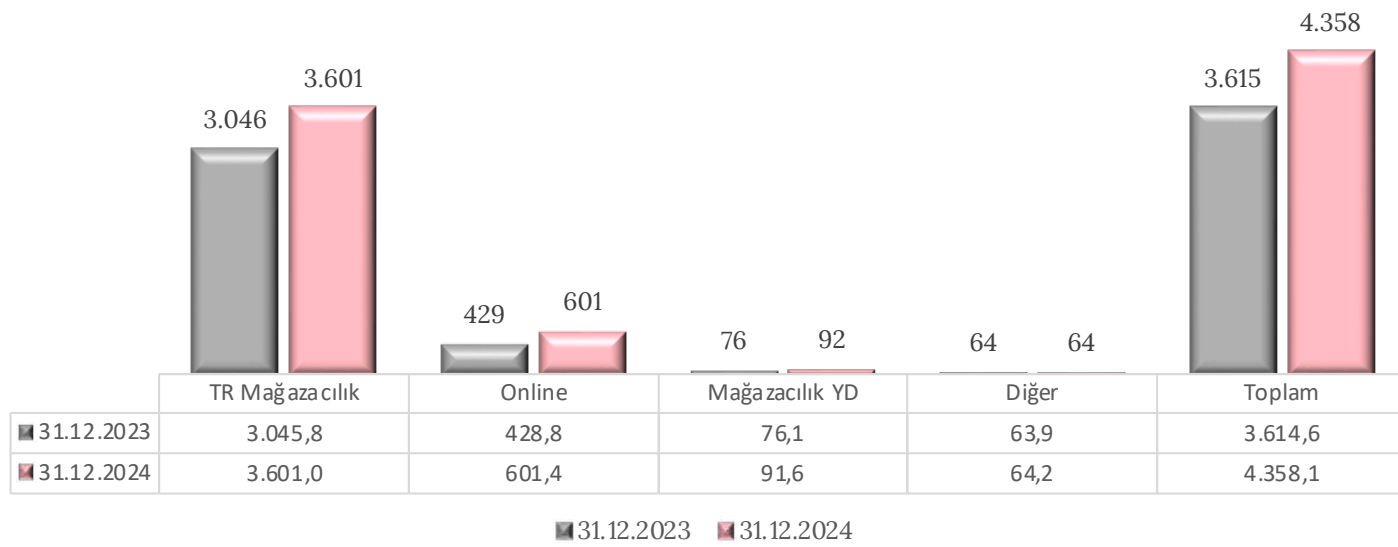
Perakende Satış Alanı



2024 FİNANSAL PERFORMANS



Suwen'in, 2024 yılı satış gelirleri 2023 yılına göre %20,6 yükselerek 4.358.112.817 TL olarak gerçekleşmiştir. Faaliyetler %53,3 oranında brüt kar marjı ve %22,4 oranında faiz, vergi ve amortisman öncesi kar (FAVÖK) marjı ile yürütülmüştür. Raporlama döneminde %5,3 net kar marjı ile 232.318.377 net kar elde edilmiştir.

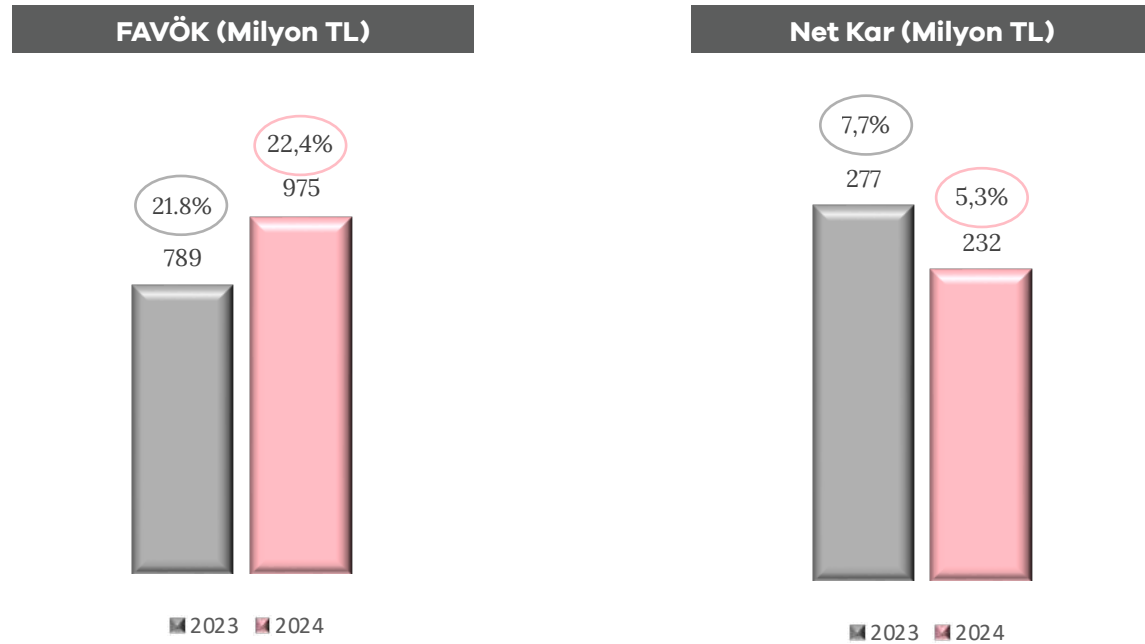
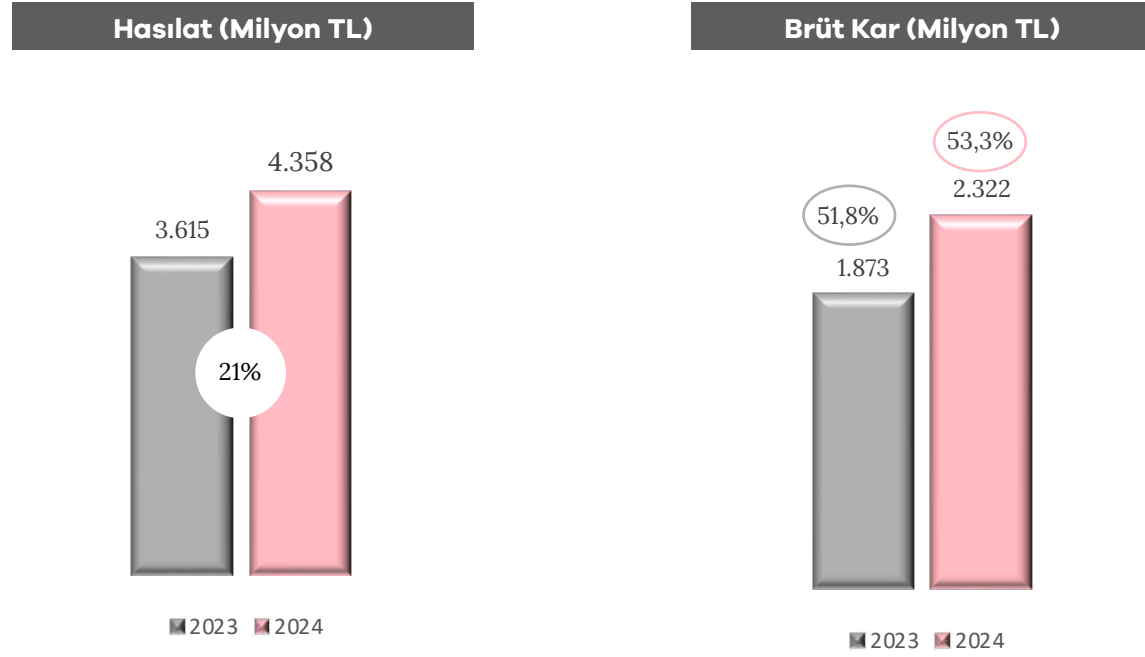


* TMS 29 uygulanmış rakamlar verilmiştir. (m TL)



2024 FİNANSAL PERFORMANS

TMS 29 (Enflasyon Muhasebesi) Uygulanmış



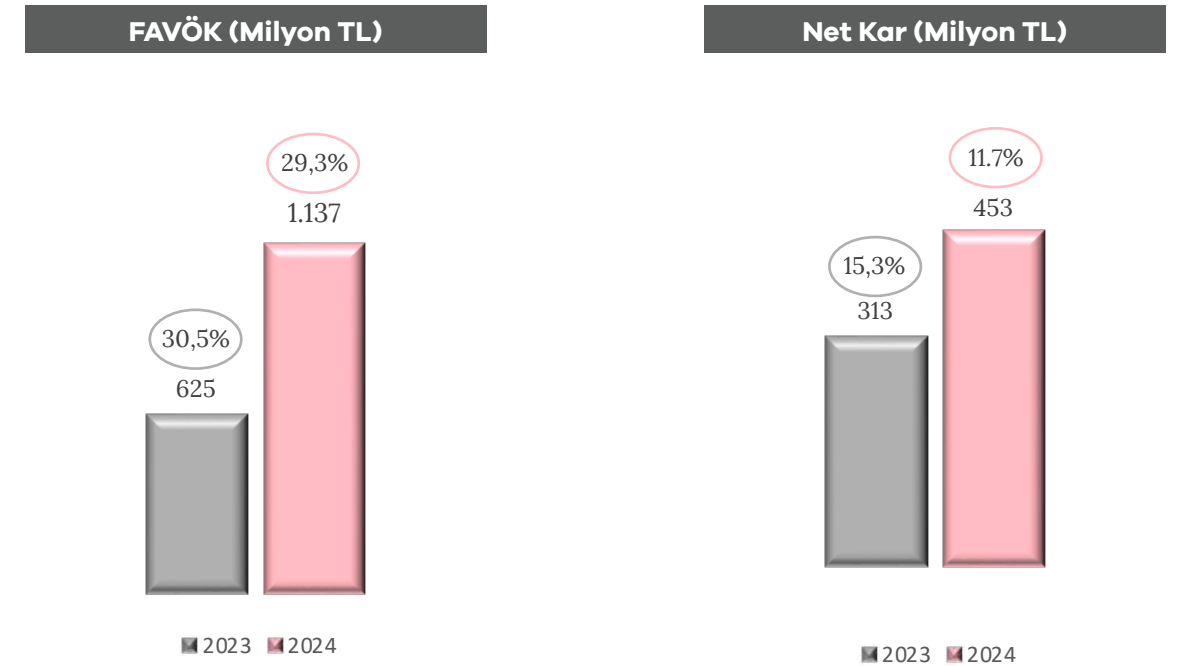
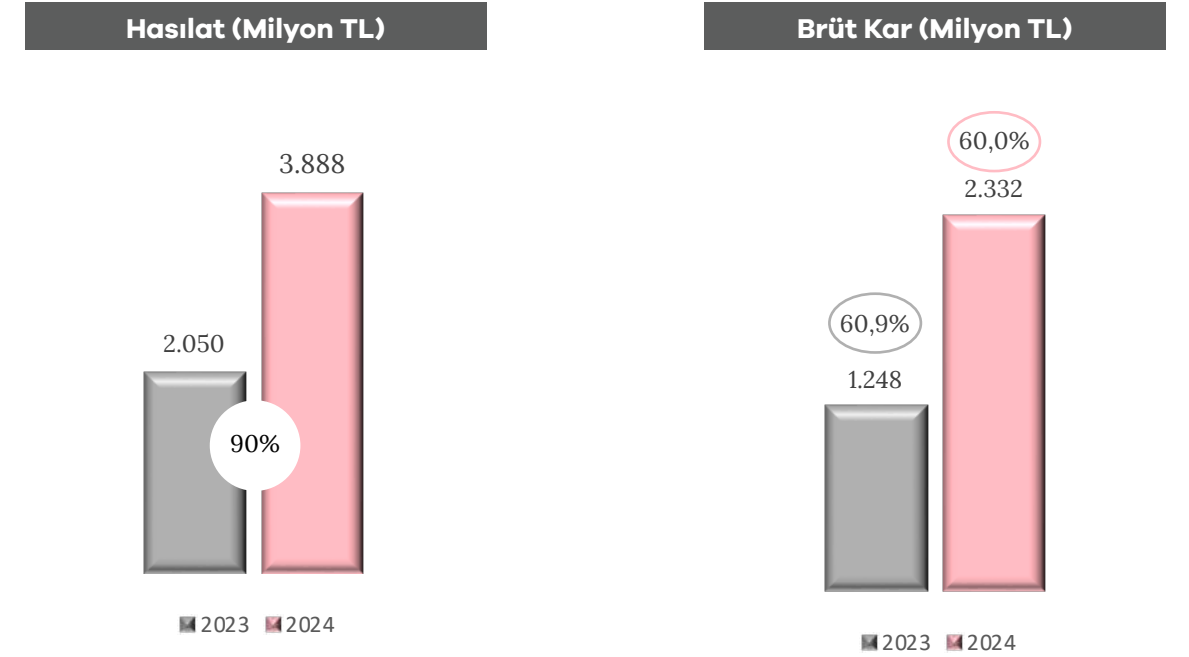
Brüt Kar
%53,3

FAVÖK
%22,4

Net Kar
%5,3

2024 FİNANSAL PERFORMANS

TMS 29 (Enflasyon Muhasebesi) Uygulanmamış



Brüt Kar
%60,0

FAVÖK
%29,3

Net Kar
%11,7

* TMS 29 uygulanmamış rakamlar tarihsel karşılaştırma amacıyla verilmiş olup; Bağımsız Denetim'den geçmemiştir.

KAR PAYI DAĞITIM POLİTİKASI HAKKINDA BİLGİ

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde oluşturulan ve Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 04.07.2022 tarihli toplantısında kabul edilen Kar Dağıtım Politikası, 29.07.2022 tarihinde gerçekleştirilen Olağanüstü Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunularak kabul edilmiştir.

Kar Dağıtım Politikası ayrıca 04.07.2022 tarihli Özel Durum Açıklamasıyla Kamuyu Aydınlatma Platformunda ve şirketimizin kurumsal internet sitesinde yayımlanmıştır.

Şirket esas sözleşmesi uyarınca Şirket karından pay alma konusunda imtiyaz bulunmamaktadır.

SORUMLULUK BEYANI

Finansal Tablo ve Faaliyet Raporunun Kabulüne İlişkin Yönetim Kurulu Karar Tarihi ve Sayısı

Yönetim Kurulu Karar Tarihi: 10/03/2025
Karar Sayısı: 2025/04

Sermaye Piyasası Kurulu'nun "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği'nin İkinci Bölümünün 9. Maddesi Gereğince Sorumluluk Beyanı

"Şirketimizce hazırlanan ve Güreli Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 01.01.2024–31.12.2024 hesap dönemine ait, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) nun II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" uyarınca Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları ve SPK tarafından belirlenen formatlar ile uyumlu olarak hazırlanan dipnotlarıyla birlikte konsolide finansal durum tablosu, konsolide kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'nun SPK düzenlemeleri doğrultusunda;

a) Tarafımızca incelendiğini,

b) Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, konsolide finansal tablolarımızın ve faaliyet raporumuzun önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama içermediğini ya da açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

c) Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, yürürlükteki finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış konsolide finansal tablolarımızın konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklığımız ile birlikte Şirketimizin konsolide aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kar ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını; ve faaliyet raporumuzun işin gelişimi, performansı ve konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklığımız ile birlikte Şirketimizin finansal durumunu, karşı karşıya olduğu önemli riskler ve belirsizliklerle birlikte dürüstçe yansıttığını beyan ederiz."

Saygılarımızla,

Suwen Denetimden Sorumlu Komite - Ali Bolluk (Genel Müdür)



**SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.’YE
BAĞIMSIZLIK BEYANI**

a) Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama A.Ş. (Şirket), Şirket’in yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirket’in yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirket’te önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkim bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirket’in denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirket’in önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)’na göre Türkiye’de yerleşmiş sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiği görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayırabiliyor olduğumu,

g) Şirket’in yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmamış olduğumu,

ğ) Şirket’in veya Şirket’in yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Varsa yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, kabul, beyan ve taahhüt ederim. 29/11/2023

**Saygılarımla,
Müge Tuna**

**SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.’YE
BAĞIMSIZLIK BEYANI**

a) Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama A.Ş. (Şirket), Şirket’in yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirket’in yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirket’te önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkim bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirket’in denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirket’in önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)’na göre Türkiye’de yerleşmiş sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiği görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayırabiliyor olduğumu,

g) Şirket’in yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmamış olduğumu,

ğ) Şirket’in veya Şirket’in yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,

h) Varsa yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, kabul, beyan ve taahhüt ederim. 29/11/2023

**Saygılarımla,
Mehmet Tarkan Ander**

DENETİM RAPORU



SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
01 OCAK 2024 – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARVE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
İÇİNDEKİLER

	SAYFA
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU	1-2
KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR TABLOSU	3
KONSOLİDE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU.....	4
KONSOLİDE ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU.....	5
KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU.....	6
1. ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU.....	7
2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR	8
3. İŞLETME BİRLEŞMELERİ.....	23
4. DİĞER İŞLETMELERDEKİ PAYLAR	23
5. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA	23
6. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	24
7. FİNANSAL YATIRIMLAR	24
8. FİNANSAL BORÇLAR	24
9. DİĞER FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER	26
10. TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR	26
11. DİĞER ALACAK VE BORÇLAR	27
12. TÜREV ARAÇLAR.....	28
13. STOKLAR	28
14. PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER	28
15. ÖZKAYNAK YÖNTEMİ İLE DEĞERLENEN YATIRIMLAR	29
16. YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER.....	29
17. MADDİ DURAN VARLIKLAR.....	29
18. KULLANIM HAKKI VARLIKLARI.....	30
19. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR.....	31
20. ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR KAPSAMINDA BORÇLAR	31
21. KISA VADELİ KARŞILIKLAR.....	32
22. TAAHHÜTLER	33
23. UZUN VADELİ KARŞILIKLAR.....	34
24. CARİ DÖNEM VERGİSİ İLE İLGİLİ VARLIKLAR VE BORÇLAR	34
25. DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER	35
26. ÖZKAYNAKLAR	35
27. HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ.....	37
28. GENEL YÖNETİM GİDERLERİ VE PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ.....	38
29. NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER	38
30. ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER / GİDERLER	39
31. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER / GİDERLER.....	40
32. FİNANSMAN GELİRLERİ / GİDERLERİ.....	41
33. SATIŞ AMACIYLA ELDE TUTULAN DURAN VARLIKLAR VE DURDURULAN FAALİYETLER	41
34. GELİR VERGİLERİ.....	41
35. PAY BAŞINA KAZANÇ.....	43
36. İLİŞKİLİ TARAFLAR AÇIKLAMALARI	43
37. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ	45
38. FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)	52
39. NET PARASAL POZİSYON KAZANÇLARI/KAYIPLARI	53
40. BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR.....	53
41. FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKLİ OLAN DİĞER HUSUSLAR	53

KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

Görüş

Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama Anonim Şirketi'nin (Şirket) ve bağlı ortaklıklarının (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 31 Aralık 2024 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kar veya zarar ve konsolide diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarını özetleyen dipnotlar ve diğer açıklayıcı notlardan oluşan ilişikteki konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki konsolide finansal tablolar, Grup'un 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihlerde sona eren yıllara ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını, Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde kabul edilen bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatında ve ilgili diğer mevzuatta konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili olarak yer alan etik ilkelere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etige ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.



www.gureli.com.tr

Merkez Ofis
Spine Tower Maslak Mah. Saat Sok.
No: 5 Kat: 25-25-28
Sarıyer 34485 - İstanbul
T : +90 (212) 285 01 50
F : +90 (212) 285 03 40-43
gym@gureli.com.tr

Ankara Ofis
ASO Kule Atatürk Bulvarı
No: 193 Kat: 9
Kavaklıdere 06680 - Ankara
T : +90 (312) 466 84 20
F : +90 (312) 466 84 21
gymankara@gureli.com.tr

Antalya Ofis
Fener Mah. 1964 Sok. No: 36
Kemal Ersoğan Apt. Kat: 1 D: 4
Muratpaşa 07230 - Antalya
T : +90 (242) 324 30 14
F : +90 (242) 324 30 15
gymantalya@gureli.com.tr

Bursa Ofis
Odunluk Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat: 7 D: 31
Nilüfer 16265 - Bursa
T : +90 (224) 451 27 10
F : +90 (224) 451 27 19
gymbursa@gureli.com.tr

İzmir Ofis
Atatürk Cad. Ekim Apt.
No: 174/1 Kat: 5 D: 9
Alaçlık 35220 - İzmir
T : +90 (232) 421 21 34
F : +90 (232) 421 21 87
gymizmir@gureli.com.tr

Trakya Ofis
Yavuz Mah. Feriyan Sok.
No: 3/7 Kat: 2
Süleymanpaşa 55100 - Tekirdağ
T : +90 (282) 261 25 30
F : +90 (282) 282 83 22
gymtrakya@gureli.com.tr

Stoklar	
Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Dipnot 2.9 ve 13'e bakınız.	
Kilit Denetim Konusu	Denetimimizde Konunun Nasıl Ele Alındığı
Stoklar, Finansal tablolarda maliyetin ya da net gerçekleşebilir değerin düşük olanı ile değerlendirilmektedir.	Denetim prosedürlerimiz stokların net gerçekleşebilir değerini ve değer düşüklüğü hesaplamalarını sorgulamak üzerine tasarlanmıştır.
Grup stokların maliyetinin hesaplamasında ağırlıklı ortalama maliyet yöntemini uygulamaktadır.	Tasarladığımız denetim prosedürlerimizin bir parçası olarak;
Grup'un maliyet hesaplaması, stok değer düşüklüğü politikası, stok değer düşüklüğü karşılığının belirlenmesi ve stokların değerlendirilmesi tarafımızca kilit bir denetim konusu olarak değerlendirilmiştir.	- Genel ya da ürün bazında brüt satış karındaki değişiklikler ışığında net gerçekleşebilir değer karşılıklarına ihtiyaç olup olmadığı,
	- Bilanço tarihi sonrası dönemde satış faturası örnekleri incelenmiş ve bu faturalardaki birim fiyatlar bilanço dönemindeki birim fiyatlar ile karşılaştırılarak,
	- Stok kalemleri yaşlandırma çalışmasına tabi tutularak önceki dönemlerden devir gelen satış kabiliyetini kaybetmiş hareketsiz stok olup olmadığı incelenerek,
	- Satışların maliyetinin satışlara oranını, stok devir hızını ve satışların maliyetini tablosunu önceki dönem oran ve tutarlar ile karşılaştırarak,
	- Grup'un maliyet hesaplaması örnek olarak seçilen stok kartları yeniden hesaplanarak,
	- Grup'un stok değer düşüklüğü çalışması temin edilmiş ve değerlendirilmiştir.
	- Konsolide finansal tablo dipnotlarında yer alan açıklamalar kontrol edilmiş ve bu dipnotlarda yer verilen bilgilerin yeterliliği değerlendirilmiştir.

Kiralamalar	
Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Dipnot 2.9 ve 18'e bakınız.	
Kilit Denetim Konusu	Denetimimizde Konunun Nasıl Ele Alındığı
TFRS 16, Kiralamalar Standardı'nın uygulanması ve konsolide finansal tablolar ve konsolide finansal tablolara ilişkin notlara etkileri	Denetimimiz sırasında, TFRS 16'nın uygulanması ve konsolide finansal tablolara ve konsolide finansal tablolara ilişkin notlara etkileri ile ilgili aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır:
Grup'un 31 Aralık 2024 tarihli konsolide finansal tablolarında 677.120.167 TL tutarında kullanım hakkı varlıkları ve 451.906.377 TL tutarında kiralama yükümlülükleri oluşmuştur.	- TFRS 16 Standardı ile ilgili olarak finansal raporlamayı etkileyen önemli süreçlerin anlaşılması ve değerlendirilmesi,
TFRS 16'nın uygulanması sonucunda muhasebeleştirilen tutarlar konsolide finansal tablolar açısından önemli seviyededir ve muhasebe politikasının belirlenmesi hususu Grup yönetiminin seçimlerine bağlıdır. Buna ilaveten, kullanım hakkı varlıkları ve ilgili kiralama yükümlülükleri hesaplaması yönetimin önemli tahmin ve varsayımlarını içermektedir. Bu varsayımların önemli bir bölümü; nakit akışlarının bugüne indirgenmesinde kullanılan faiz oranı ve kira süresini uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının değerlendirilmesidir. Bununla birlikte, Grup'un 31 Aralık 2024 tarihli konsolide finansal tablolarında yer alan notlar, TFRS 16'nın uygulanmasından önemli ölçüde etkilenmektedir.	- Grup yönetiminden temin edilen kontrat listelerinin tamlığının test edilip; hizmet veya kira kontratı olup olmadığının değerlendirilmesi, - Grup tarafından kira kontratı olarak tanımlanan sözleşmelerin TFRS 16 kapsamında olup olmadığının değerlendirilmesi, - TFRS 16 kapsamına giren kira kontratlarını dikkate alarak; kira tutarları üzerinden faiz oranı ve kira artış oranı vb. girdiler kullanılıp hesaplanarak konsolide finansal tablolarda muhasebeleştirilen, kullanım hakkı varlıkları ve ilgili kiralama yükümlülüklerinin yeniden hesaplanması - Bu hesaplamalarda kullanılan kira artış oranı, faiz oranı vb. girdilerin piyasa verileri ile uygunluğunun test edilmesi,

www.gureli.com.tr

Merkez Ofis
Spine Tower Maslak Mah. Saat Sok.
No: 5 Kat: 25-25-28
Sarıyer 34485 - İstanbul
T : +90 (212) 285 01 50
F : +90 (212) 285 03 40-43
gym@gureli.com.tr

Ankara Ofis
ASO Kule Atatürk Bulvarı
No: 193 Kat: 9
Kavaklıdere 06680 - Ankara
T : +90 (312) 466 84 20
F : +90 (312) 466 84 21
gymankara@gureli.com.tr

Antalya Ofis
Fener Mah. 1964 Sok. No: 36
Kemal Ersoğan Apt. Kat: 1 D: 4
Muratpaşa 07230 - Antalya
T : +90 (242) 324 30 14
F : +90 (242) 324 30 15
gymantalya@gureli.com.tr

Bursa Ofis
Odunluk Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat: 7 D: 31
Nilüfer 16265 - Bursa
T : +90 (224) 451 27 10
F : +90 (224) 451 27 19
gymbursa@gureli.com.tr

İzmir Ofis
Atatürk Cad. Ekim Apt.
No: 174/1 Kat: 5 D: 9
Alaçlık 35220 - İzmir
T : +90 (232) 421 21 34
F : +90 (232) 421 21 87
gymizmir@gureli.com.tr

Trakya Ofis
Yavuz Mah. Feriyan Sok.
No: 3/7 Kat: 2
Süleymanpaşa 55100 - Tekirdağ
T : +90 (282) 261 25 30
F : +90 (282) 282 83 22
gymtrakya@gureli.com.tr

Bu sebepler dikkate alındığında, TFRS 16'nın konsolide finansal tablolar ve konsolide finansal tablolara ilişkin notlar üzerindeki etkileri denetimimiz bakımından önemli bir konu olarak belirlenmiştir.	- Kullanım hakkı varlık ve kiralama yükümlülüklerinin hesaplanmasına konu olan kontratların örneklem yöntemiyle seçilerek, bu hesaplamalarda kullanılan kira kontratlarının süresi ve eğer varsa, uzatma opsiyonlarına ilişkin hususların doğru değerlendirildiğinin kontrat hükümleri ile uygunluğunun kontrol edilmesi,
	- Konsolide finansal tablo dipnotlarında yer alan açıklamalar kontrol edilmiş ve bu dipnotlarda yer verilen bilgilerin yeterliliği değerlendirilmiştir.
	- TFRS 16 Kiralamalar Standardının uygulanmasına ilişkin gerçekleştirdiğimiz bu çalışmalar neticesinde önemli bir bulgumuz olmamıştır.

Hasılat	
Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Dipnot 2.9 ve 27'e bakınız.	
Kilit Denetim Konusu	Denetimimizde Konunun Nasıl Ele Alındığı
Gelirlerin kayıt edilmesi, gelirin zamanında ve doğru bir şekilde tespit edilmesi açısından kilit bir denetim konusu olarak değerlendirilmiştir.	Denetim prosedürlerimiz Hasılatların kaydedilmesinin doğruluğunu sorgulamak üzerine tasarlanmıştır. Tasarladığımız denetim prosedürlerimizin bir parçası olarak; - Hasılat sürecine ilişkin Grup'un satış ve teslimat prosedürleri incelenerek ve gözlemlenerek, - Prosedürlerimiz risk ve mülkiyetin devredilmemiş olduğu durumları da kapsayacak şekilde genişletilmiş olup örneklem olarak bazı satış işlemlerinin fatura ve irsaliye tarihi, ambar çıkış ve teslim evrakları kontrol edilerek fiili teslimin bilanço tarihi öncesi yapıp yapılmadığı, - Sene sonunu takip eden dönemde gerçekleşen iadelerle maddi doğrulama prosedürleri uygulanarak, yıl içerisinde hasılatın uygun şekilde kayıtlara alınıp alınmadığı değerlendirilmiştir. - Konsolide finansal tablo dipnotlarında yer alan açıklamalar kontrol edilmiş ve bu dipnotlarda yer verilen bilgilerin yeterliliği değerlendirilmiştir.

TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Standardı" Uygulaması	
Kilit Denetim Konusu	Denetimimizde Konunun Nasıl Ele Alındığı
Not 2.1.3'de belirtildiği üzere, Grup'un 31 Aralık 2024 tarihinde sona eren yıla ait konsolide finansal tablolarında TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardı uygulanmıştır.	Grup'un enflasyon muhasebesi ile ilgili süreçleri ve muhasebe politikaları incelenmiştir. Parasal olmayan kalemlerin detay listeleri temin edilerek orijinal maliyet ve satın alım tarihleri, destekleyici belgelerle karşılaştırılarak kontrol edilmiştir. Yönetim tarafından yapılan parasal ve parasal olmayan kalemler ayrımının TFRS'ye uygun bir şekilde yapıp yapılmadığı kontrol edilmiştir. Kullanılan yöntem ile genel fiyat endeksi oranlarını kontrol ederek; parasal olmayan kalemlerin, özkaynak değişim tablosunun, gelir tablosunun ve nakit akış tablosunun yeniden düzenlenerek hazırlanması enflasyon etkileri bakımından test edilmiştir. Konsolide finansal tablolarda ilgili dipnotların yeterliliği ve tutarlılığı kontrol edilmiştir.
TMS 29, konsolide finansal tabloların raporlama dönemi sonundaki cari satın alım gücüne göre yeniden düzenlenmesini gerektirmektedir. Bu nedenle, 2024 yılı içerisindeki işlemler ve dönem sonundaki parasal olmayan bakiyeler, 31 Aralık 2024 bilanço tarihindeki güncel fiyat endeksini yansıtmak şekilde yeniden düzenlenmiştir. TMS 29 uygulaması konsolide finansal tablolarda yaygın ve tutarsal olarak önemli etkiye sahip olup, çeşitli yönetim tahminlerini de içermektedir. Bu sebeplerle birlikte, TMS 29'un uygulanmasında harcanan ek denetim çabası göz önünde bulundurulduğunda, TMS 29'un uygulanması tarafımızca kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir.	
TMS 29'un uygulanmasına yönelik açıklamalar Not 2.1.3'de yer almaktadır.	

Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un konsolide finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.



www.gureli.com.tr

Merkez Ofisi
Spine Tower Maslak Mah. Saat Sok.
No: 5 Kat: 25-26-28
Sarıyer 34485 - İstanbul
T : +90 (212) 285 01 50
F : +90 (212) 285 03 40-43
gym@gureli.com.tr

Ankara Ofisi
ASO Kule Atatürk Bulvarı
No: 193 Kat: 9
Kavaklıdere 06680 - Ankara
T : +90 (312) 466 84 20
F : +90 (312) 466 84 21
gymankara@gureli.com.tr

Antalya Ofisi
Fener Mah.1964 Sok. No: 36
Kemal Erdoğdu Apt. Kat: 1 D: 4
Muratpaşa 07230 - Antalya
T : +90 (242) 324 30 14
F : +90 (242) 324 30 15
gymantalya@gureli.com.tr

Bursa Ofisi
Ödülçük Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat: 7 D: 31
Nilüfer 16265 - Bursa
T : +90 (224) 451 27 10
F : +90 (224) 451 27 79
gymbursa@gureli.com.tr

İzmir Ofisi
Atatürk Cad. Ekim Apt.
No: 174/1 Kat: 5 D: 9
Alaçkak 35220 - İzmir
T : +90 (232) 421 21 34
F : +90 (232) 421 21 87
gymizmir@gureli.com.tr

Trakya Ofisi
Yavuz Mah. Feri Mah. Sok.
No: 3/7 Kat: 2
Süleymanpaşa 59100 - Tekirdağ
T : +90 (282) 261 25 30
F : +90 (282) 282 83 22
gymtrakya@gureli.com.tr

www.gureli.com.tr

Merkez Ofisi
Spine Tower Maslak Mah. Saat Sok.
No: 5 Kat: 25-26-28
Sarıyer 34485 - İstanbul
T : +90 (212) 285 01 50
F : +90 (212) 285 03 40-43
gym@gureli.com.tr

Ankara Ofisi
ASO Kule Atatürk Bulvarı
No: 193 Kat: 9
Kavaklıdere 06680 - Ankara
T : +90 (312) 466 84 20
F : +90 (312) 466 84 21
gymankara@gureli.com.tr

Antalya Ofisi
Fener Mah.1964 Sok. No: 36
Kemal Erdoğdu Apt. Kat: 1 D: 4
Muratpaşa 07230 - Antalya
T : +90 (242) 324 30 14
F : +90 (242) 324 30 15
gymantalya@gureli.com.tr

Bursa Ofisi
Ödülçük Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat: 7 D: 31
Nilüfer 16265 - Bursa
T : +90 (224) 451 27 10
F : +90 (224) 451 27 79
gymbursa@gureli.com.tr

İzmir Ofisi
Atatürk Cad. Ekim Apt.
No: 174/1 Kat: 5 D: 9
Alaçkak 35220 - İzmir
T : +90 (232) 421 21 34
F : +90 (232) 421 21 87
gymizmir@gureli.com.tr

Trakya Ofisi
Yavuz Mah. Feri Mah. Sok.
No: 3/7 Kat: 2
Süleymanpaşa 59100 - Tekirdağ
T : +90 (282) 261 25 30
F : +90 (282) 282 83 22
gymtrakya@gureli.com.tr

Gürel Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş., "Baker Tilly" isim kullanım hakkına sahiptir.

Gürel Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş., "Baker Tilly" isim kullanım hakkına sahiptir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciligimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.)
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağıın makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.



www.gureli.com.tr

Merkez Ofisi Spine Tower Maslak Mah. Saat Sok. No: 5 Kat: 25-26-28 Sarıyer 34485 - İstanbul T : +90 (212) 285 03 50 F : +90 (212) 285 03 40-43 gym@gureli.com.tr	Ankara Ofisi ASO Kule Atatürk Bulvarı No: 193 Kat: 9 Kavaklıdere 06680 - Ankara T : +90 (312) 466 84 20 F : +90 (312) 466 84 21 gymankara@gureli.com.tr	Antalya Ofisi Fener Mah.1964 Sok. No: 36 Kemal Erdoğan Apt. Kat: 1 D: 4 Muratpaşa 07230 - Antalya T : +90 (242) 324 30 14 F : +90 (242) 324 30 15 gymantalya@gureli.com.tr	Bursa Ofisi Odunluk Mah. Akademi Cad. Zem. İy. Merkez D Blok Kat: 7 D: 33 Nilüfer 16265 - Bursa T : +90 (224) 451 27 10 F : +90 (224) 451 27 79 gymbursa@gureli.com.tr	İzmir Ofisi Atatürk Cad. Ekim Apt. No: 174/1 Kat: 5 D: 9 Altıncağ 35220 - İzmir T : +90 (232) 421 21 34 F : +90 (232) 421 21 87 gymizmir@gureli.com.tr	Trakya Ofisi Yavuz Mah. Ferman Sok. No: 3/7 Kat: 2 Süleymanpaşa 59100 - Tekirdağ T : +90 (282) 261 25 30 F : +90 (282) 261 25 22 gymtrkiye@gureli.com.tr
---	--	---	---	---	---

Güreli Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş., "Baker Tilly" isim kullanım hakkına sahiptir.

Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 10 Mart 2025 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

2) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Grup'a bağlı şirketlerin esas sözleşmelerinde finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

3) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Hakkı DEDE'dir.

GÜRELİ YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE BAĞIMSIZ DENETİM HİZMETLERİ A.Ş.
An Independent Member of BAKER TILLY INTERNATIONAL


Dr. Hakkı DEDE
Sorumlu Ortak Başdenetçi
İstanbul, 10.03.2025

www.gureli.com.tr

Merkez Ofisi Spine Tower Maslak Mah. Saat Sok. No: 5 Kat: 25-26-28 Sarıyer 34485 - İstanbul T : +90 (212) 285 03 50 F : +90 (212) 285 03 40-43 gym@gureli.com.tr	Ankara Ofisi ASO Kule Atatürk Bulvarı No: 193 Kat: 9 Kavaklıdere 06680 - Ankara T : +90 (312) 466 84 20 F : +90 (312) 466 84 21 gymankara@gureli.com.tr	Antalya Ofisi Fener Mah.1964 Sok. No: 36 Kemal Erdoğan Apt. Kat: 1 D: 4 Muratpaşa 07230 - Antalya T : +90 (242) 324 30 14 F : +90 (242) 324 30 15 gymantalya@gureli.com.tr	Bursa Ofisi Odunluk Mah. Akademi Cad. Zem. İy. Merkez D Blok Kat: 7 D: 33 Nilüfer 16265 - Bursa T : +90 (224) 451 27 10 F : +90 (224) 451 27 79 gymbursa@gureli.com.tr	İzmir Ofisi Atatürk Cad. Ekim Apt. No: 174/1 Kat: 5 D: 9 Altıncağ 35220 - İzmir T : +90 (232) 421 21 34 F : +90 (232) 421 21 87 gymizmir@gureli.com.tr	Trakya Ofisi Yavuz Mah. Ferman Sok. No: 3/7 Kat: 2 Süleymanpaşa 59100 - Tekirdağ T : +90 (282) 261 25 30 F : +90 (282) 261 25 22 gymtrkiye@gureli.com.tr
---	--	---	---	---	---

Güreli Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş., "Baker Tilly" isim kullanım hakkına sahiptir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
31 ARALIK 2024 VE 31 ARALIK 2023 TARİHLERİ İTİBARIYLA
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası”TL” olarak ifade edilmiştir.)

		Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem
VARLIKLAR	Notlar	31.12.2024	31.12.2023
Dönen Varlıklar			
Nakit ve Nakit Benzerleri	6	228.823.230	265.608.435
Ticari Alacaklar	10	110.040.338	61.623.141
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	10-36	47.780.091	7.085.651
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	10	62.260.247	54.537.490
Diğer Alacaklar	11	492.624	548.417
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	11	492.624	548.417
Stoklar	13	1.184.756.049	719.268.962
Peşin Ödenmiş Giderler	14	87.351.500	92.716.305
- İlişkili Olmayan Taraflardan Peşin Ödenmiş Giderler	14	87.351.500	92.716.305
Diğer Dönen Varlıklar	25	16.081.247	21.202.391
TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR		1.627.544.988	1.160.967.651
Duran Varlıklar			
Diğer Alacaklar	11	7.492.570	6.616.757
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	11	7.492.570	6.616.757
Maddi Duran Varlıklar	17	293.688.923	290.540.775
Kullanım Hakkı Varlıkları	18	677.120.167	616.287.199
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	19	29.751.848	40.231.244
- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	19	29.751.848	40.231.244
TOPLAM DURAN VARLIKLAR		1.008.053.508	953.675.975
TOPLAM VARLIKLAR		2.635.598.496	2.114.643.626

İlişikteki dipnotlar, bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
31 ARALIK 2024 VE 31 ARALIK 2023 TARİHLERİ İTİBARIYLA
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası”TL” olarak ifade edilmiştir.)

		Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31.12.2024	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31.12.2023
KAYNAKLAR	Notlar		
Kısa Vadeli Yükümlülükler			
Kısa Vadeli Borçlanmalar	8	454.797.047	45.269.792
Kısa Vadeli Kiralama İşlemlerinden Borçlar	8	223.922.813	187.704.991
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	8	70.177.504	30.192.844
Ticari Borçlar	10	157.357.058	191.801.885
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	10-36	61.221.198	106.536.104
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	10	96.135.860	85.265.781
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	20	54.987.863	64.630.702
Diğer Borçlar	11	1.978.200	1.179.628
- İlişkili Olmayan Taraflara Diğer borçlar	11	1.978.200	1.179.628
Ertelenmiş gelirler	14	9.888.682	13.111.103
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	34	10.243.117	30.105.984
Kısa vadeli Karşılıklar	21	14.341.654	10.041.777
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar	21	7.860.373	4.972.969
- Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	21	6.481.281	5.068.808
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	25	16.640.862	21.676.612
TOPLAM KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		1.014.334.800	595.715.318
Uzun Vadeli Yükümlülükler			
Uzun Vadeli Borçlanmalar	8	34.529.501	14.442.554
Uzun Vadeli Kiralama İşlemlerinden Borçlar	8	227.983.564	224.708.543
Diğer Borçlar	11	-	4.774.518
- İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	11	-	4.774.518
Ertelenmiş Gelirler	14	1.968.726	9.843.630
Uzun Vadeli Karşılıklar	23	6.181.734	6.113.565
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	23	6.181.734	6.113.565
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	34	93.356.284	62.119.315
TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		364.019.809	322.002.125
ÖZKAYNAKLAR			
Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar	26	1.257.243.887	1.196.926.183
Ödenmiş Sermaye		224.000.000	224.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları		325.651.266	325.651.266
Geri Alınmış Paylar (-)		(113.566.994)	(7.932.762)
Hisse senedi ihraç primleri		140.335.379	140.335.379
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler		(5.084.760)	(4.163.003)
- Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları		(5.084.760)	(4.163.003)
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler		(14.725.359)	(11.276.417)
- Yabancı Para Çevrim Farkları		(14.725.359)	(11.276.417)
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler		165.979.254	38.977.101
Geçmiş Yıllar Karları / (Zararları)		302.336.724	214.757.666
Net Dönem Karı / (Zararı)		232.318.377	276.576.953
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR		1.257.243.887	1.196.926.183
TOPLAM KAYNAKLAR		2.635.598.496	2.114.643.626

İlişikteki dipnotlar, bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMLERİNE AİT
KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR TABLOLARI
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası”TL” olarak ifade edilmiştir.)

	Notlar	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 01.01.- 31.12.2024	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 01.01. - 31.12.2023
Hasılat	27	4.358.112.817	3.614.571.774
Satışların Maliyeti (-)	27	(2.036.418.498)	(1.741.111.901)
Brüt Kar		2.321.694.319	1.873.459.873
Genel Yönetim Giderleri (-)	28-29	(162.922.096)	(118.928.295)
Pazarlama Giderleri (-)	28-29	(1.625.430.984)	(1.400.904.492)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	30	70.616.396	106.921.101
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	30	(110.907.614)	(126.104.036)
Esas Faaliyet Karı		493.050.021	334.444.151
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	31	6.580.121	198.305
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KARI		499.630.142	334.642.456
Finansman Gelirleri	32	67.181.140	39.241.061
Finansman Giderleri (-)	32	(447.577.207)	(172.829.912)
Parasal kazanç/ (kayıp)	39	218.854.104	281.347.434
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KARI		338.088.179	482.401.039
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gideri/Geliri		(105.769.802)	(205.824.086)
Dönem Vergi Gideri/Geliri	34	(74.257.503)	(169.946.690)
Ertelenmiş Vergi Gideri/Geliri	34	(31.512.299)	(35.877.396)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KARI		232.318.377	276.576.953
DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM KARI		-	-
DÖNEM KARI		232.318.377	276.576.953
Dönem Karı Dağılımı		232.318.377	276.576.953
- Kontrol Gücü Olmayan Paylar		-	-
- Ana Ortaklık Payları		232.318.377	276.576.953
Pay başına kazanç			
- Sürdürülebilir Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	35	1,0371	1,8976
- Durdurulan Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç		-	-

İlişikteki dipnotlar, bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMLERİNE AİT
KONSOLİDE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası”TL” olarak ifade edilmiştir.)

	Notlar	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 01.01.- 31.12.2024	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 01.01. - 31.12.2023
DÖNEM KARI	Not 35	232.318.377	276.576.953
Diğer kapsamlı gelirler/(giderler)			
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar		(921.757)	(2.741.385)
Tanımlanmış fayda planlarındaki aktüeryal kayıp /(kazanç)		(1.197.087)	(3.560.239)
Ertelenmiş vergi etkisi		275.330	818.854
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılacaklar		(3.448.942)	(11.392.249)
Yabancı para çevrim farkı		(3.448.942)	(11.392.249)
Diğer kapsamlı gelirler/(giderler)		(4.370.699)	(14.133.634)
Toplam kapsamlı gelir		227.947.678	262.443.319
Toplam kapsamlı gelirin dağılımı:			
Kontrol gücü olmayan paylar		-	-
Ana ortaklık payları		227.947.678	262.443.319

İlişikteki dipnotlar, bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMLERİNE AİT
KONSOLİDE ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOLARI
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası”TL” olarak ifade edilmiştir.)

	Ödenmiş sermaye	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları		Geri alınmış paylar	Hisse senedi ihraç primleri	Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	Geçmiş yıllar karları	Net dönem karı	Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelir ve giderler		Yabancı para çevrim farkları	Ana Ortaklığa ait özkaynaklar	Kontrol gücü olmayan paylar	Toplam özkaynaklar
		Ödenmiş sermaye	Düzeltmesi Olumlu Farkları						Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelir ve giderler	Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelir ve giderler				
1 Ocak 2023 tarihi itibarıyla bakiyeler	56.000.000	188.885.617	-	-	263.692.904	6.266.781	155.931.933	323.738.452	(1.421.618)	115.832	993.209.901	-	-	993.209.901
Kar payları	-	-	-	-	-	-	(50.794.275)	-	-	-	(50.794.275)	-	-	(50.794.275)
Sermaye arttırımı – iç kaynaklardan Transferler	168.000.000	136.765.649	-	-	(123.357.525)	-	(181.408.124)	-	-	-	-	-	-	-
Payların geri alım işlemleri nedeniyle meydana gelen Artış/(azalış)	-	-	-	-	-	32.710.320	291.028.132	(323.738.452)	-	-	-	-	-	-
Toplam kapsamlı gelir	-	-	-	(7.932.762)	-	-	-	-	(2.741.385)	(11.392.249)	262.443.319	-	-	(7.932.762)
31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla bakiyeler	224.000.000	325.651.266	-	(7.932.762)	140.335.379	38.977.101	214.757.666	276.576.953	(4.163.003)	(11.276.417)	1.196.926.183	-	-	1.196.926.183
1 Ocak 2024 tarihi itibarıyla bakiyeler	224.000.000	325.651.266	-	(7.932.762)	140.335.379	38.977.101	214.757.666	276.576.953	(4.163.003)	(11.276.417)	1.196.926.183	-	-	1.196.926.183
Kar payları	-	-	-	-	-	-	(61.995.742)	-	-	-	(61.995.742)	-	-	(61.995.742)
Transferler	-	-	-	-	-	127.002.153	149.574.800	(276.576.953)	-	-	-	-	-	-
Sermaye arttırımı - iç kaynaklardan Payların geri alım işlemleri nedeniyle meydana gelen Artış/(azalış)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam kapsamlı gelir	-	-	(105.634.232)	-	-	-	-	-	(921.757)	(3.448.942)	227.947.678	-	-	(105.634.232)
31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla bakiyeler	224.000.000	325.651.266	(113.566.994)	-	140.335.379	165.979.254	302.336.724	232.318.377	(5.084.760)	(14.725.359)	1.257.243.887	-	-	1.257.243.887

İlişikteki dipnotlar, bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 VE 2023 ARA HESAP DÖNEMLERİNE AİT
KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOLARI
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası”TL” olarak ifade edilmiştir.)

Notlar	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari dönem 31.12.2024	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki dönem 31.12.2023
Dönem net karı / (zararı)	232.318.377	276.576.953
Dönem net karı mutabakatı ile ilgili düzeltmeler	736.301.827	476.270.808
Amortisman ve itfa gideri ile ilgili düzeltmeler	17,18,19 441.803.679	434.929.007
Vergi gideri ile ilgili düzeltmeler	105.769.802	205.824.086
Karşılıklar ile ilgili düzeltmeler	22,23 21.117.953	6.881.888
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar (iptali) ile ilgili düzeltmeler	18.170.678	6.462.510
- Dava ve/veya ceza karşılıkları (iptali) ile ilgili düzeltmeler	(192.203)	(334.675)
- Diğer karşılıklar (iptali) ile ilgili düzeltmeler	3.139.478	754.053
Değer düşüklüğü (iptali) ile ilgili düzeltmeler	13 1.622.584	2.397.600
Faiz gelirleri ile ilgili düzeltmeler	32 (66.440.390)	(35.772.165)
Faiz giderleri ile ilgili düzeltmeler	32 443.649.114	169.596.778
Duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kayıplar (kazançlar) ile ilgili düzeltmeler	(6.580.121)	(6.601.407)
Kar (zarar) mutabakatı ile ilgili diğer düzeltmeler	10,18 1.690.794	401.172
- Ticari borçlara ilişkin reeskont faiz (geliri) ile ilgili düzeltmeler	30 8.779.629	8.800.264
- Ticari alacaklara ilişkin reeskont faiz gideri ile ilgili düzeltmeler	30 (7.088.835)	(8.738.482)
- Kiralama Sözleşmeleri ile ilgili düzeltmeler	18 -	339.390
Parasal Kayıp Kazanç Etkisi	(206.331.588)	(301.386.151)
İşletme sermayesinde gerçekleşen değişimler	(677.150.127)	(257.085.290)
Ticari alacaklardaki azalış ile ilgili düzeltmeler	10 (41.328.362)	24.669.801
Faaliyetlerle ilgili diğer alacaklardaki azalış (artış) ile ilgili düzeltmeler	11 (820.020)	(170.969)
Faaliyetlerle ilgili diğer varlıklardaki azalış (artış) ile ilgili düzeltmeler	5.121.143	7.620.305
Stoklardaki azalışlar (artışlar) ile ilgili düzeltmeler	13 (464.718.464)	55.990.372
Ticari borçlardaki artış (azalış) ile ilgili düzeltmeler	10 (43.224.456)	(188.128.360)
Faaliyetler ile ilgili diğer yükümlülüklerdeki artış (azalış) ile ilgili düzeltmeler	(9.011.696)	19.319.680
Pesin ödenmiş giderlerdeki azalış/(artış)	14 5.364.805	(46.717.842)
Ertelenmiş gelirlerdeki artış (azalış)	14 (11.097.325)	20.580.536
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlardaki artış (azalış)	20 (9.642.839)	22.857.090
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar kapsamında yapılan ödemeler	23 (13.672.545)	(6.750.170)
Vergi iadeleri (ödemeleri)	(94.120.368)	(166.355.733)
İşletme sermayesinde gerçekleşen diğer artış (azalış) ile ilgili düzeltmeler	-	-
Faaliyetlerden elde edilen nakit akışları	291.470.077	495.762.471
Yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları	(34.008.321)	(159.671.294)
Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların satışından kaynaklanan nakit girişleri	17,19 56.395.115	31.231.842
Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların alımından kaynaklanan nakit çıkışları	17,19 (158.000.974)	(225.958.572)
Alınan faiz	67.597.538	35.055.436
Finansman faaliyetlerinden nakit akışları	(298.112.694)	(376.717.562)
Kredi geri ödemelerine ilişkin nakit çıkışları	8 (317.041.036)	(170.263.995)
Kredilerden nakit girişleri	8 805.327.921	189.942.258
Ödenen temettü	(61.995.742)	(50.794.275)
Kiralama yükümlülükleri ile ilgili nakit çıkışları	8 (256.350.110)	(213.565.721)
İşletmenin kendi paylarını satın alması ile ilgili nakit çıkışları (-)	(105.634.232)	(7.932.762)
Ödenen faiz	(362.419.495)	(124.103.067)
YABANCI PARA ÇEVİRİM FARKLARININ ETKİSİNDEN ÖNCE NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ (AZALIŞ)	(40.650.938)	(40.626.385)
Yabancı para çevrim farklarının nakit ve nakit benzerleri üzerindeki etkisi	5.022.881	8.666.526
Nakit ve nakit benzerlerindeki net artış (azalış)	(35.628.057)	(31.959.859)
Dönem başı nakit ve nakit benzerleri	263.514.643	295.474.502
Dönem sonu nakit ve nakit benzerleri	6 227.886.586	263.514.643

İlişikteki dipnotlar, bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

1. ŞİRKET’İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama Anonim Şirketi (“Şirket”) 05 Ağustos 2003 tarihinde İstanbul’da “Ekofer Teskil Parfümeri Sanayi Pazarlama Limited Şirketi” ünvanı ile kurulmuştur. Ekofer Teskil Parfümeri Sanayi Pazarlama Limited Şirketi, 27 Temmuz 2018 tarihli ve 821 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi’nde yapılan ünvan değişikliği ile Suwen Tekstil Sanayi Pazarlama Anonim Şirketi adını almıştır.

Şirket’in ana sözleşmesinde yazılı faaliyet konusu tekstil ile ilgili her türlü hammadde, yarı mamul madde ve mamul maddelerin üretimini, ithalatını, ihracatını, yurtiçi alım ve satımını yapmaktır.

Türkiye’de kendi markası ve tasarımı ile iç giyimden ev giyimine, çoraptan korseye, plaj giyim koleksiyonlarından lohusa gruplarına kadar geniş ürün yelpazesi ile müşterilerine ürün satan bir perakende firmasıdır.

Şirketin hisseleri, 21 Nisan 2022 tarihinden itibaren Borsa İstanbul’da Yıldız Pazar’da işlem görmektedir.

Şirket’in kayıtlı olduğu adresi Tatlısu Mahallesi, Göksu Caddesi No:41/1 Ümraniye/İstanbul’dur.

Şirket’in yıllar itibarıyla mağaza ve bayi sayıları aşağıdaki gibidir.

	31.12.2024	31.12.2023
Mağaza sayısı	175	165
Bayi sayısı	5	6
Yurtdışı mağaza sayısı	9	9
Yurtdışı bayi sayısı	9	10

Şirket’in 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla sermaye ve ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

Hissedarlar	31.12.2024	Pay (%)	31.12.2023	Pay (%)
Intilux SARL	-	0,00%	31.675.000	14,14%
Özcan Sümer	23.572.006	10,52%	13.942.794	6,22%
Birol Sümer	23.409.164	10,45%	33.034.156	14,75%
Ali Bolluk	23.241.664	10,38%	23.241.664	10,38%
Çiğdem Ferda Arslan	8.113.048	3,62%	8.113.048	3,62%
Halka açık kısım	145.664.118	65,03%	113.993.338	50,89%
Toplam ödenmiş sermaye	224.000.000	100,00%	224.000.000	100,00%

Yönetim Kurulu, 26.12.2024 tarihli toplantısında, çıkarılmış sermayesinin tamamı iç kaynaklardan karşılanmak üzere 336.000.000 TL (%150 oranında) artırılarak, 224.000.000 TL’den 560.000.000 TL’ye yükseltilmesine karar vermiştir. Bu kapsamda düzenlenecek ihraç belgesinin onaylanması amacıyla Sermaye Piyasası Kurulu’na başvuruda bulunulmuş olup, rapor tarihi itibarıyla Kurul’un onayı beklenmektedir.

Buna ek olarak Şirket’in dönem sonları itibarıyla konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklıkları, iştirak oranları, faaliyette bulunduğu ülkeler ve ana faaliyet konuları aşağıdaki gibidir:

Bağlı Ortaklığın Ünvanı	Kuruluş ve Faaliyet Yeri	Ortaklık Oranı %		Ana Faaliyet
		31 Aralık 2024	31 Aralık 2023	
Suwen Lingerie SRL.	Romanya	100,00%	100,00%	Perakende Satış

Bundan böyle konsolide finansal tablolar ve açıklayıcı notlarında Şirket ve bağlı ortaklıkları “Grup” olarak adlandırılacaktır.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Grup bünyesinde çalışan personel sayısı 1.147 kişidir. (31 Aralık 2023: 1.005 kişi)

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar

2.1.1 Uygulanan Finansal Raporlama Standartları

Grup’un finansal tabloları, Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”) 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan II-14.1 nolu “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” (“Tebliğ”) hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup Tebliğin 5. maddesine göre Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları / Türkiye Finansal Raporlama Standartları (“TMS/TFRS”) ile bunlara ilişkin ek ve yorumlar esas alınmıştır.

Finansal tablolar, KGK tarafından 3 Temmuz 2024 tarihinde yayımlanan “TFRS Taksonomisi Hakkında Duyuru” ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi’nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

Grup, muhasebe kayıtlarının tutulmasında ve kanuni finansal tablolarının hazırlanmasında, Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), vergi mevzuatı ve Türkiye Cumhuriyeti Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan Tekdüzen Hesap Planını esas almaktadır. Finansal tablolar, gerçeğe uygun değerleri ile gösterilen finansal varlık ve yükümlülüklerin dışında, tarihi maliyet esası baz alınarak Türk Lirası olarak hazırlanmıştır. Finansal tablolar, tarihi maliyet esasına göre hazırlanmış kanuni kayıtlara TFRS uyarınca doğru sunumun yapılması amacıyla gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yansıtılarak düzenlenmiştir.

1 Ocak – 31 Aralık 2024 dönemine ait finansal tablolar, 10.03.2025 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Genel Kurul’un finansal tabloları değiştirme yetkisi bulunmaktadır.

2.1.2. Fonksiyonel ve raporlama para birimi

Grup’un finansal tablolarındaki her bir kalem, Grup’un faaliyetini sürdürdüğü temel ekonomik ortamda geçerli olan para birimi (“fonksiyonel para birimi”) kullanılarak muhasebeleştirilmiştir. Finansal tablolar, Grup’un fonksiyonel ve raporlama para birimi olan TL kullanılarak sunulmuştur.

2.1.3. Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Finansal Tabloların Düzeltilmesi

Konsolide finansal tablolar ve önceki dönemlere ait ilgili tutarlar, fonksiyonel para biriminin genel satın alma gücündeki değişiklikler için yeniden düzenlenmiştir ve sonuç olarak, TMS 29 “Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama” standardı uyarınca raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmiştir.

TMS 29, konsolide finansal tablolar da dahil olmak üzere, geçerli para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan her işletmenin finansal tablolarına uygulanır. Bir ekonomide yüksek enflasyonun mevcut olması durumunda TMS 29, geçerli para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan bir işletmenin finansal tablolarının raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmesini gerektirir.

Raporlama tarihi itibarıyla, Tüketici Fiyat Endeksi ("TÜFE") rakamına göre son üç yılın genel satın alma gücündeki kümülatif değişim %100’ün üzerinde olduğundan, Türkiye’de faaliyet gösteren işletmelerin 31 Aralık 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra sona eren raporlama dönemlerinde TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardını uygulamaları gerekmektedir.

KGK’nın 23 Kasım 2023 tarihinde yayımladığı Bağımsız Denetime Tabi Şirketlerin Finansal Tablolarının Enflasyona Göre Düzeltilmesi Hakkında Duyuru kapsamında Türkiye Finansal Raporlama Standartları’nı uygulayan işletmelerin 31 Aralık 2023 tarihinde veya sonrasında sona eren yıllık raporlama dönemine ait finansal tablolarının TMS 29’da yer alan ilgili muhasebe ilkelerine uygun olarak enflasyon etkisine göre düzeltilerek sunulması gerektiği belirtilmiştir.

Ayrıca, SPK’nın 28 Aralık 2023 tarihli ve 81/1820 sayılı kararı uyarınca, Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartlarını uygulayan finansal raporlama düzenlemelerine tabi ihraççılar ile sermaye piyasası kurumlarının, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemlerine ait yıllık finansal raporlarından başlamak üzere TMS 29 hükümlerini uygulamak suretiyle enflasyon muhasebesi uygulamasına karar verilmiştir. Bu çerçevede 31 Aralık 2024 tarihli finansal tablolar TMS 29’da belirtilen muhasebe ilkeleri kapsamında enflasyon etkisine göre düzeltilerek sunulmuştur.

Aşağıdaki tabloda Türkiye İstatistik Kurumu (“TÜİK”) tarafından yayınlanan Tüketici Fiyat Endeksleri dikkate alınarak hesaplanan ilgili yıllara ait enflasyon oranları yer almaktadır:

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

Tarih	Endeks	Düzeltilme katsayısı	Üç yıllık kümülatif enflasyon oranları
31.12.2024	2684,55	1,00000	291%
31.12.2023	1859,38	1,44379	268%
31.12.2022	1128,45	2,37897	156%

TMS 29 endeksleme işlemlerinin ana hatları aşağıdaki gibidir:

• Raporlama tarihi itibarıyla cari satın alma gücü cinsinden ifade edilenler dışındaki tüm kalemler ilgili düzeltme katsayıları kullanılarak endekslenir. Geçmiş yıllara ait tutarlar da aynı şekilde endekslenmiştir.

• Parasal varlık ve yükümlülükler, konsolide finansal durum tablosu tarihindeki cari satın alma gücü cinsinden ifade edildiklerinden endekslenmemektedirler. Parasal kalemler nakit ve nakit olarak alınacak veya ödenecek kalemlerdir.

• Duran varlıklar, iştirakler ve benzeri varlıklar, piyasa değerlerini aşmamak kaydıyla, tarihi maliyetleri üzerinden endekslenir. Amortismanlar da benzer şekilde düzeltilmiştir. Özkaynaklar içerisinde yer alan tutarlar, bu tutarların Grup'a dahil olduğu veya Grup içerisinde olduğu dönemlerde genel fiyat endekslerinin uygulanması sonucu yeniden düzenlenmiştir.

• Konsolide finansal durum tablosunda yer alan parasal olmayan kalemlerin endekslenmesinden etkilenen kar veya zarar tablosu kalemlerinden kar veya zarar tablosuna etkisi olanlar hariç olmak üzere, kar veya zarar tablosunda yer alan tüm kalemler, gelir ve gider hesaplarının ilk defa finansal tablolara yansıtıldığı dönemler üzerinden hesaplanan katsayılar ile endekslenir.

• Net parasal pozisyonda genel enflasyondan kaynaklanan kazanç veya kayıplar, parasal olmayan varlıklar, özkaynak kalemleri ve kar veya zarar tablosu hesaplarında yapılan düzeltmelerin farkıdır. Net parasal pozisyondaki bu kazanç veya kayıplar kar veya zarara dahil edilir.

TMS 29 “Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama” standardının uygulanmasının etkisi aşağıda özetlenmiştir:

Finansal Durum Tablosunun Yeniden Düzenlenmesi

Finansal durum tablosunda yer alan tutarlardan raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimiyle ifade edilmemiş olanlar yeniden düzenlenir. Buna göre, parasal kalemler raporlama dönemi sonunda cari olan para birimi cinsinden ifade edildikleri için yeniden düzenlenmezler. Parasal olmayan kalemler, raporlama dönemi sonunda cari tutarları üzerinden gösterilmedikleri sürece, yeniden düzenlenmeleri gerekmektedir.

Parasal olmayan kalemlerin yeniden düzenlenmesinden kaynaklanan net parasal pozisyondaki kazanç veya kayıp kar veya zarara dahil edilir ve kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosunda ayrıca sunulur.

Kâr veya Zarar Tablosunun Yeniden Düzenlenmesi

Kâr veya zarar tablosundaki tüm kalemler raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilir. Bu nedenle, tüm tutarlar aylık genel fiyat endeksindeki değişiklikler uygulanarak yeniden düzenlenmiştir.

Satılan stokların maliyeti, yeniden düzenlenmiş stok bakiyesi kullanılarak düzeltilmiştir.

Amortisman ve itfa giderleri, maddi duran varlıklar ve maddi olmayan duran varlıkların yeniden düzenlenmiş bakiyeleri kullanılarak düzeltilmiştir.

Nakit Akış Tablosunun Yeniden Düzenlenmesi

Nakit akış tablosundaki tüm kalemler, raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmektedir.

Konsolide finansal tablolar

Geçerli para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan bir bağlı ortaklığın finansal tabloları, ana ortaklık tarafından hazırlanan konsolide finansal tablolara dahil edilmeden önce genel fiyat endeksi uygulanarak yeniden düzenlenir. Böyle bir bağlı ortaklığın yabancı bir bağlı ortaklık olması durumunda, yeniden düzenlenmiş finansal tabloları kapanış kurundan çevrilir. Raporlama dönemi sonları farklı olan finansal tabloların konsolide edilmesi durumunda, parasal ya da parasal olmayan tüm kalemler, konsolide finansal tabloların tarihinde geçerli olan ölçüm birimine göre yeniden düzenlenir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

Karşılaştırmalı tutarlar

Önceki raporlama dönemine ait ilgili tutarlar, karşılaştırmalı finansal tabloların raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden sunulması için genel fiyat endeksi uygulanarak yeniden düzenlenir. Daha önceki dönemlere ilişkin olarak açıklanan bilgiler de raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilir.

2.2. TFRS’ye Uygunluk Beyanı

Grup, 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihli finansal tablolarını KGK tarafından yürürlüğe konulmuş olan TFRS ile bunlara ilişkin ek ve yorumları esas alınarak hazırlamıştır. KGK tarafından yayınlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi’nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak ve zorunlu kılınan bilgiler dahil edilerek sunulmuştur.

2.3. Konsolidasyon Esasları

Konsolide finansal tablolar ana ortaklık olan Grup’un ve kontrolün başlamasından sona erene dek, bağlı ortaklığın hesaplarını içermektedir. Kontrol, bir işletmenin faaliyetlerinden fayda elde etmek amacıyla mali ve operasyonel politikaları üzerinde gücünün olması ile sağlanır.

Yabancı ülkelerde faaliyet gösteren bağlı ortaklıkların finansal tabloları

Yabancı ülkelerde faaliyet gösteren bağlı ortaklıkların ve iş ortaklıklarının finansal tabloları, faaliyet gösterdikleri ülkelerde geçerli olan mevzuata göre hazırlanmış olup, Grup’un muhasebe politikalarına uygunluk açısından gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yansıtılarak düzenlenmiştir.

Grup şirketlerinin fonksiyonel para birimi raporlama para biriminden farklı ise, raporlama para birimine aşağıdaki şekilde çevrilir:

- Finansal durum tablosundaki tüm varlık ve yükümlülükler, finansal durum tablosu tarihindeki döviz kuru kullanılarak çevrilir.
- Kar veya zarar tablosundaki gelir ve giderler hesap dönemindeki ortalama döviz kuru kullanılarak çevrilir ve ortaya çıkan kur çevrim farkları özsermayede ve diğer kapsamlı gelir tablosunda ayrı bir kalem olarak (yabancı para çevrim farkları) gösterilir.

Yurt dışı operasyonların bir kısmı elden çıkarsa ya da satılırsa özsermayede takip edilmiş kur farkları konsolide kar veya zarar tablosuna satıştan kaynaklanan kar/zararın bir parçası olarak yansıtılır. Yabancı bir kuruluşun alımından doğan şerefiye ve gerçeğe uygun değer düzeltmeleri, yabancı kuruluşun varlık ve yükümlülükleri olarak düşünülür ve kapanış kurundan çevrilir.

İşletmenin Sürekliliği Varsayımı

Konsolide finansal tablolar, Grup’un önümüzdeki bir yılda ve faaliyetlerinin doğal akışı içerisinde varlıklarından fayda elde edeceği ve yükümlülüklerini yerine getireceği varsayımı altında işletmenin sürekliliği esasına göre hazırlanmıştır.

Bağlı Ortaklık

Bağlı ortaklık, Grup tarafından kontrol edilen işletmedir. Grup, bir işletmeyle olan ilişkisinden dolayı değişken getirilere maruz kaldığı veya bu getirilerde hak sahibi olduğu, aynı zamanda bu getirileri işletme üzerindeki gücüyle etkileme imkanına sahip olduğu durumda işletmeyi kontrol etmektedir. Bağlı ortaklığın finansal tabloları, kontrolün başladığı tarihten sona erdiği tarihe kadar konsolide finansal tablolara dahil edilmiştir.

Bağlı ortaklığın muhasebe politikaları, gerek görüldüğünde Grup tarafından kabul görmüş politikalara uyum sağlamak adına değiştirilmiştir. Söz konusu durum kontrol gücü olmayan paylarda ters bakiye ile sonuçlansa dahi, toplam kapsamlı gelir ana ortaklık hissedarlarına ve kontrol gücü olmayan paylara aktarılır.

Dönem sonları itibarıyla konsolidasyona tabi tutulan ortaklıkların iştirak oranları aşağıdaki gibidir:

Bağlı Ortaklığın Unvanı	Kuruluş ve Faaliyet Yeri	Ortaklık Oranı %		
		31 Aralık 2024	31 Aralık 2023	Ana Faaliyet
Suwen Lingerie SRL.	Romanya	100,00%	100,00%	Perakende Satış

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.3. Konsolidasyon Esasları (Devamı)

Grup, Romanya’da mağaza açılışları ve e-ticaret satışları ile kendi bünyesinde yöneteceği bir operasyona başlamak amacıyla, 3 Haziran 2019 tarihinde tescil edilen, Voluntari City, 1/VI Pipera Blvd. Hyperion Towers building, Tower 2, Ilfov county, Romania adresine kayıtlı, Suwen Lingerie S.R.L. (“Bağlı Ortaklık”) ünvanı ile bir şirket kurmuştur. Rapor tarihi itibarıyla Grup, Romanya’da 7 mağazada faaliyetlerini sürdürmektedir.

Konsolidasyonda eliminasyon işlemleri

Konsolide finansal tabloların hazırlanması aşamasında grup içi yapılan işlemler, grup içi bakiyeler ve grup içi işlemlerden dolayı oluşan gerçekleşmemiş gelirler ve giderler karşılıklı olarak silinmektedir. İştirakle ana ortaklık ve ana ortaklığın konsolidasyona tabi bağlı ortaklığı ve müştereken kontrol edilen ortaklıklar arasında gerçekleşen işlemler neticesinde oluşan karlar ve zararlar, ana ortaklığın iştirakteki payı oranında netleştirilmiştir. Gerçekleşmemiş zararlar değer düşüklüğüne dair kanıt olmadığı sürece gerçekleşmemiş kazançlarla aynı şekilde silinirler.

Konsolide bilanço ve konsolide gelir tablosu düzenleme esasları

Tam Konsolidasyon Yöntemi:

- Grup’un ve bağlı ortaklığın ödenmiş sermayesi ve bilanço kalemleri toplanmıştır. Yapılan toplama işleminde, konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıkların birbirlerinden olan alacak ve borçları karşılıklı elimine edilmiştir.

- Konsolide bilançonun ödenmiş sermayesi Grup’un ödenmiş sermayesidir; konsolide bilançoda bağlı ortaklığın ödenmiş sermayesi yer almamaktadır.

- Konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklığın ödenmiş/çıkarılmış sermaye dahil bütün özsermaye grubu kalemlerinden, ana ortaklık ve bağlı ortaklıklar dışı paylara isabet eden tutarlar indirilmiş ve konsolide bilançonun özkaynak hesap grubundan sonra “Kontrol Gücü Olmayan Paylar” hesap grubu adıyla gösterilmiştir.

- Konsolidasyon yöntemine tabi ortaklığın birbirlerinden satın almış oldukları dönen ve duran varlıklar ilke olarak, bu varlıkların konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıklara olan elde etme maliyeti üzerinden gösterilmesini sağlayacak düzeltmeler yapılmak suretiyle satış işlemi öncesinde bulunan tutarları üzerinden konsolide bilançoda yer almıştır.

- Grup’un ve bağlı ortaklığın gelir tablosu kalemleri ayrı ayrı toplanıp, yapılan toplama işleminde konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıkların birbirine yapmış oldukları mal ve hizmet satışları, toplam satış tutarlarından ve satılan mal maliyetinden indirilmiştir. Konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıkların stoklarına ilişkin bu ortaklıklar arasındaki mal alım-satımından doğan kar, konsolide finansal tablolarda stoklardan düşülerek satılan malın maliyetine eklenmiş, zarar ise stoklara eklenerek satılan malın maliyetinden düşürülmüştür.

Konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıkların birbirleriyle olan işlemleri nedeniyle oluşmuş gelir ve gider kalemleri ilgili hesaplarda karşılıklı mahsup edilmiştir.

- Konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklığın net dönem kar veya zararlarından konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıklar dışındaki paylara isabet eden kısım, net konsolide dönem karından sonra “Kontrol Gücü Olmayan Paylar” hesap grubu adıyla gösterilmiştir.

- Gerekli görülen durumlarda bağlı ortaklığın finansal tablolarını diğer grup içi Gruplarının uyguladığı muhasebe prensiplerine uygun hale getirebilmek için düzeltmeler yapılmıştır.

2.4. Netleştirme / Mahsup

Finansal varlıklar ve yükümlülükler, yasal olarak netleştirme hakkı var olması, net olarak ödenmesi veya tahsilin mümkün olması veya varlığın elde edilmesi ile yükümlülüğün yerine getirilmesinin eş zamanlı olarak gerçekleşebilmesi halinde, bilançoda net değerleri ile gösterilirler.

2.5. Karşılaştırmalı Bilgiler ve Önceki Dönem Tarihli Finansal Tabloların Düzeltilmesi

Finansal durum ve performans trendlerinin tespitine imkân vermek üzere, Grup’un finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı hazırlanmaktadır. Finansal tabloların kalemlerinin gösterimi veya sınıflandırılması değiştiğinde karşılaştırılabilirliği sağlamak amacıyla, önceki dönem mali tabloları da buna uygun olarak yeniden sınıflandırılır. Muhasebe tahminleri, güvenilir bilgilere ve makul tahmin yöntemlerine dayanılarak yapılır. Ancak, tahminin yapıldığı koşullarda değişiklik olması, yeni bir bilgi edinilmesi veya ilave gelişmelerin ortaya çıkması sonucunda tahminler gözden geçirilir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

Muhasebe tahminindeki değişikliğin etkisi, yalnızca bir döneme ilişkinse, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere de ilişkinse hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye yönelik olarak, dönem karı veya zararının belirlenmesinde dikkate alınacak şekilde finansal tablolara yansıtılır. Cari dönem faaliyet sonucuna bir etkisi olan veya sonraki dönemlere etkisi olması beklenen muhasebe tahminindeki bir değişikliğin niteliği ve tutarı finansal tablo dipnotlarında, gelecek dönemlere ilişkin etkinin tahmininin mümkün olmadığı haller dışında açıklanır. Finansal durum ve performans trendlerinin tespitine imkân vermek üzere, Grup’un finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır.

2.6. Muhasebe Politikalarında Değişiklikler

Muhasebe politikaları ve muhasebe tahminlerinde değişiklik ve hatalar olması durumunda, yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe politikalarında yapılan değişikliklerin önceki dönemleri etkilemesi durumunda, söz konusu politika hep kullanımdaymış gibi finansal tablolarda geriye dönük olarak da uygulanır. Grup’un muhasebe politikalarında herhangi bir değişiklik olmamıştır.

Grup, TFRS 16 Kiralamalar Standardını 1 Ocak 2019 tarihinde ilk defa uygulamaya başlamıştır. Daha önce TMS 17 uyarınca faaliyet kiralaması olarak sınıflandırılmış kiralamalar için özet finansal tablolara 1 Ocak 2019 tarihi itibarıyla ön ödemesi yapılmış veya tahakkuk etmiş tüm kira ödemelerinin tutarına göre düzeltilmiş olan kira yükümlülüğüne eşit bir tutar üzerinden bir kullanım hakkı varlığı yansıtmıştır.

2.7. Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar

Muhasebe tahminleri, güvenilir bilgilere ve makul tahmin yöntemlerine dayanılarak yapılır. Ancak, tahminin yapıldığı koşullarda değişiklik olması, yeni bir bilgi edinilmesi veya ilave gelişmelerin ortaya çıkması sonucunda tahminler gözden geçirilir. Muhasebe tahminindeki değişikliğin etkisi, yalnızca bir döneme ilişkinse, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere de ilişkinse, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye yönelik olarak, dönem karı veya zararının belirlenmesinde dikkate alınacak şekilde finansal tablolara yansıtılır. Cari dönem faaliyet sonucuna bir etkisi olan veya sonraki dönemlere etkisi olması beklenen muhasebe tahminindeki bir değişikliğin niteliği ve tutarı finansal tablo dipnotlarında, gelecek dönemlere ilişkin etkinin tahmininin mümkün olmadığı haller dışında açıklanır. Cari dönemde faaliyet sonuçlarına etkisi olması beklenen muhasebe tahmin değişikliği bulunmamaktadır.

Grup sunulan dönemlere ilişkin konsolide finansal tablolarında birbiriyle tutarlı muhasebe politikaları uygulamış olup cari dönem içerisinde TFRS 16 haricinde muhasebe politikalarında gerçekleşen önemli değişiklikleri bulunmamaktadır.

2.8. Önemli Muhasebe Değerlendirme, Tahmin ve Varsayımları

Finansal tabloların hazırlanmasında Grup yönetiminin, raporlanan varlık ve yükümlülük tutarlarını etkileyecek, bilanço tarihi itibarı ile muhtemel yükümlülük taahhütleri ve raporlama dönemi itibarıyla gelir ve gider tutarlarını belirleyen varsayımlar ve tahminler yapması gerekmektedir. Gerçekleşmiş sonuçlar tahminlerden farklı olabilmektedir. Tahminler düzenli olarak gözden geçirilmekte, gerekli düzeltmeler yapılmakta ve gerçekleştirikleri dönemde gelir tablosuna yansıtılmaktadırlar.

Finansal tablolara yansıtılan tutarlar üzerinde önemli derecede etkisi olabilecek yorumlar ve bilanço tarihinde var olan veya ileride gerçekleşebilecek tahminlerin esas kaynakları göz önünde bulundurularak yapılan varsayımlar aşağıdadır:

a) Kıdem tazminatı yükümlülüğü aktüeryal varsayımlar (iskonto oranları, gelecek maaş artışları ve çalışan ayrılma oranları) kullanılarak belirlenir. (**Dipnot 23**)

b) Grup, maddi ve maddi olmayan duran varlıklarını doğrusal amortisman metoduyla faydalı ömür esasına uygun bir şekilde amortismanına tabi tutmuştur. Beklenen faydalı ömür kalıntı değer ve amortisman yöntemi, tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkileri için her yıl gözden geçirilir ve tahminlerde bir değişiklik varsa ileriye dönük olarak muhasebeleştirilir. (**Dipnot 17,19**)

c) Şüpheli alacak karşılıkları, Grup yönetiminin bilanço tarihi itibarıyla var olan ancak cari ekonomik koşullar çerçevesinde tahsil edilememe riski olan alacaklara ait gelecekteki zararları karşılayacağına inandığı tutarları yansıtmaktadır. Alacakların değer düşüklüğüne uğrayıp uğramadığı değerlendirilirken borçluların geçmiş performansları, piyasadaki kredibiliteleri ve bilanço tarihinden finansal tabloların onaylanma tarihine kadar olan performansları ile yeniden görüşülen koşullar da dikkate alınmaktadır. Bilanço tarihi itibarıyla ilgili karşılıklara ait bilgiler **Dipnot 10’** da verilmiştir.

d) Stoklar maliyet bedeli ile net gerçekleştirilir değerinden düşük olanı ile değerlendirilir.

e) Öngörülen net gerçekleştirilir değer maliyet bedelinin altında kaldığı durumlarda stok değer düşüklüğü karşılığı ayrılır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

f) Stok değer düşüklüğü ile ilgili olarak stokların fiziksel özellikleri ve ne kadar geçmişten geldiği incelenmekte, teknik personelin görüşleri doğrultusunda kullanılabilirliği belirlenmekte ve kullanılamayacak olduğu tahmin edilen kalemler için karşılık ayrılmaktadır. Stokların net gerçekleşebilir değerinin belirlenmesinde de ortalama satış fiyatlarına ilişkin veriler kullanılmaktadır. **(Dipnot 13)**

2.9. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

Hasılat

Grup, taahhüt edilmiş bir mal veya hizmeti müşterisine devrederek edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde veya getirdikçe hasılatı finansal tablolarına kaydeder. Bir varlığın kontrolü müşterinin eline geçtiğinde (veya geçtikçe) varlık devredilmiş olur.

Grup aşağıda yer alan temel prensipler doğrultusunda hasılatı finansal tablolarına kaydetmektedir:

- (a) Müşteriler ile sözleşmeleri belirlenmesi
- (b) Sözleşmedeki performans yükümlülüklerini belirlenmesi
- (c) Sözleşmedeki işlem fiyatını saptanması
- (d) İşlem fiyatını sözleşmedeki performans yükümlülüklerine bölüştürülmesi
- (e) Her performans yükümlülüğü yerine getirildiğinde hasılatın muhasebeleştirilmesi

Grup aşağıdaki şartların tamamının karşılanması durumunda müşterisi ile yaptığı bir sözleşmeyi hasılat olarak muhasebeleştirir:

- (a) Sözleşmenin tarafları sözleşmeyi (yazılı, sözlü ya da diğer ticari teamüllere uyarınca) onaylamış ve kendi edimlerini ifa etmeyi taahhüt etmektedir,
- (b) Grup her bir tarafın devredeceği mal veya hizmetlerle ilgili hakları tanımlayabilmektedir,
- (c) Grup devredilecek mal veya hizmetlerle ilgili ödeme koşulları tanımlayabilmektedir,
- (d) Sözleşme özü itibarıyla ticari niteliktedir,
- (e) Grup'un müşteriye devredilecek mal veya hizmetler karşılığı bedel tahsil edecek olması muhtemeldir. Bir bedelin tahsil edilebilirliğinin muhtemel olup olmadığını değerlendirirken işletme, sadece müşterinin bu bedeli vadesinde ödeyebilmesini ve buna ilişkin niyetini dikkate alır. **(Dipnot 27)**

Ürün satışlarından kaynaklanan hasılat

Grup; sütyen, külot, çorap, atlet, sabahlık, gecelik, mayo, bikini, pareo, pijama, tayt vb. iç çamaşır ve tekstil ürünleri satarak hasılat elde etmektedir. Hasılat, ürünlerin kontrolü müşteriye devredildiğinde kaydedilir.

Grup, sözleşmenin başlangıcında, müşteriye taahhüt ettiği mal veya hizmetin devir tarihi ile müşterinin bu mal veya hizmetin bedelini ödediği tarih arasında, taahhüt edilen bedelde önemli bir finansman bileşeninin etkisi için düzeltme yapmaktadır. Hasılatın içerisinde önemli bir finansman unsuru bulunması durumunda, hasılat değeri gelecekte oluşacak tahsilatların, finansman unsuru içerisinde yer alan faiz oranı ile indirgenmesi ile tespit edilir. Fark, tahakkuk esasına göre esas faaliyetlerden diğer gelirler olarak ilgili dönemlere kaydedilir.

Stoklar

Stoklar, maliyetin ya da net gerçekleşebilir değerin düşük olanı ile değerlendirilmektedir. Sabit ve değişken genel üretim giderlerinin bir kısmını da içeren maliyetler stokların bağlı bulunduğu sınıfa uygun olan ağırlıklı ortalama maliyet yöntemine göre değerlendirilir. Net gerçekleşebilir değer, olağan ticari faaliyet içerisinde oluşan tahmini satış fiyatından tahmini tamamlanma maliyeti ile satış gerçekleşirmek için yüklenilmesi gereken tahmini maliyetlerin toplamının indirilmesiyle elde edilir.

Stokların net gerçekleşebilir değeri maliyetinin altına düştüğünde, stoklar net gerçekleşebilir değerine indirgenir ve değer düşüklüğünün oluştuğu yılda kar veya zarar tablosuna gider olarak yansıtılır. Daha önce stokların net gerçekleşebilir değere indirgenmesinden dolayı oluşan tahmini satış fiyatından tahmini tamamlanma maliyeti ile satış gerçekleşirmek için yüklenilmesi gereken tahmini maliyetlerin toplamının indirilmesiyle elde edilir. **(Dipnot 13)**

Nakit ve nakit benzeri değerler

Nakit ve nakit benzeri değerler bilançoda maliyet değerleri ile yansıtılmaktadır. Nakit ve nakit benzeri değerler, eldeki nakit, banka mevduatları ile tutarı belirli, nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli ve yüksek likiditeye sahip ve değerindeki değişim riski önemsiz olan ve vadesi 3 ay veya daha kısa olan yatırımları içermektedir. **(Dipnot 6)**

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

İlişkili taraflar

İlişkili taraflar, finansal tablolarını hazırlayan işletmeyle (raporlayan işletme) ilişkili olan kişi veya işletmedir.

(a) Bir kişi veya bu kişinin yakın ailesinin bir üyesi, aşağıdaki durumlarda raporlayan işletmeyle ilişkili sayılır: Söz konusu kişinin,

- (i) Raporlayan işletme üzerinde kontrol veya müşterek kontrol gücüne sahip olması durumunda,
- (ii) Raporlayan işletme üzerinde önemli etkiye sahip olması durumunda,
- (iii) Raporlayan işletmenin veya raporlayan işletmenin bir ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması durumunda.

(b) Aşağıdaki koşullardan herhangi birinin mevcut olması halinde işletme raporlayan işletme ile ilişkili sayılır:

- (i) İşletme ve raporlayan işletmenin aynı grubun üyesi olması halinde (yani her bir ana ortaklık, bağlı ortaklık ve diğer bağlı ortaklık diğerleri ile ilişkilidir).
- (ii) İşletmenin, diğer işletmenin (veya diğer işletmenin de üyesi olduğu bir grubun üyesinin) iştiraki ya da iş ortaklığı olması halinde,
- (iii) Her iki işletmenin de aynı bir üçüncü tarafın iş ortaklığı olması halinde.
- (iv) İşletmelerden birinin üçüncü bir işletmenin iş ortaklığı olması ve diğer işletmenin söz konusu üçüncü işletmenin iştiraki olması halinde,
- (v) İşletmenin, raporlayan işletmenin ya da raporlayan işletmeyle ilişkili olan bir işletmenin çalışanlarına ilişkin olarak işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda planlarının olması halinde, Raporlayan işletmenin kendisinin böyle bir planının olması halinde, sponsor olan işverenler de raporlayan işletme ile ilişkilidir.
- (vi) İşletmenin (a) maddesinde tanımlanan bir kişi tarafından kontrol veya müştereken kontrol edilmesi halinde.
- (vii) (a) maddesinin (i) bendinde tanımlanan bir kişinin işletme üzerinde önemli etkisinin bulunması veya söz konusu işletmenin (ya da bu işletmenin ana ortaklığının) kilit yönetici personelinin bir üyesi olması halinde.

İlişkili tarafla yapılan işlem raporlayan işletme ile ilişkili bir taraf arasında kaynakların, hizmetlerin ya da yükümlülüklerin, bir bedel karşılığı olup olmadığına bakılmaksızın transferidir.

Yukarıdaki açıklamalar ışığında TMS 24 ile de uyumlu olarak, Grup üzerinde doğrudan veya dolaylı olarak; tek başına veya birlikte kontrol gücüne sahip gerçek ve tüzel kişi ortaklar ile bunların yakın aile üyeleri (ikinci dereceye kadar) ve bunlar tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya birlikte kontrol edilen tüzel kişiler ile bunların önemli etkiye sahip olduğu ve/veya kilit yönetici personel olarak görev aldığı tüzel kişiler; Grup'un bağlı ortaklığı ile Yönetim Kurulu Üyeleri, kilit yönetici personeli ile bunların yakın aile üyeleri (ikinci dereceye kadar) ve bunlar tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya birlikte kontrol edilen tüzel kişiler, ilişkili taraflar olarak kabul edilmiştir. **(Dipnot 36)**

Ticari alacaklar ve şüpheli alacak karşılıkları

Grup tarafından bir alıcıya ürün veya hizmet sağlanması sonucunda oluşan ticari alacaklar tahakkuk etmemiş finansman gelirlerinden netleştirilmiş olarak gösterilirler. Tahakkuk etmemiş finansman gelirleri sonrası ticari alacaklar, orijinal fatura değerinden kayda alınan alacakların izleyen dönemlerde elde edilecek tutarlarının etkin faiz yöntemi ile iskonto edilmesi ile hesaplanır. Belirlenmiş faiz oranı olmayan kısa vadeli alacaklar, etkin faiz oranının etkisinin çok büyük olmaması durumunda, maliyet değerleri üzerinden gösterilmiştir **(Dipnot 10)**. Etkin faiz yöntemi bugünkü değer hesaplamasının “bileşik faiz esasına göre” yapılıyor olmasıdır. Bu yöntemde kullanılan ve bileşik faiz esasıyla belirlenen oran “etkin faiz oranı” olarak adlandırılmaktadır. Etkin faiz oranı; finansal varlığın beklenen ömrü boyunca gelecekteki tahmini nakit tahsilatlarını ya da ödemelerini ilgili finansal varlığın bugünkü değerine indirgeyen orandır.

Grup'un olağan ticari faaliyet döngüsü dikkate alındığında, vadesi bu olağan ticari faaliyet döngüsünün dışına sarkan ticari alacakları için, ticari alacağın idari ve/veya kanuni takipte olması, teminatlı veya teminatsız olması, objektif bir bulgu vb. durumları da değerlendirmek suretiyle şüpheli alacak karşılığı ayırmayı gerektirmektedir. Söz konusu bu karşılığın tutarı, alacağın kayıtlı değeri ile tahsili mümkün tutar arasındaki farktır. Tahsili mümkün tutar, teminatlardan ve güvencelerden tahsil edilebilecek tutarlar da dahil olmak üzere beklenen nakit girişlerinin, başlangıçta oluşan alacağın orijinal etkin faiz oranı esas alınarak iskonto edilen cari değeridir. Grup yönetimi idari ve/veya kanuni takipte olması, teminatsız ve tahsilat imkanının Grup'un kendi normal ticari faaliyet döngüsü dışına sarkan vadede olan alacakları için şüpheli alacak karşılığı ayırmayı gerektirmektedir.

Şüpheli alacak tutarına karşılık ayrılmasını takiben, şüpheli alacak tutarının tamamının veya bir kısmının tahsil edilmesi durumunda, tahsil edilen tutar ayrılan şüpheli alacak karşılığından düşülerek esas faaliyetlerden diğer gelirlere kaydedilir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

Finansal borçlar ve borçlanma maliyetleri

Finansal borçlar, alındıkları tarihlerde, alınan borç tutarından işlem masrafları düşüldükten sonraki değerleriyle kaydedilir. Finansal borçlar, müteakip tarihlerde etkin faiz yöntemiyle hesaplanmış iskonto edilmiş maliyet değeri üzerinden takip edilir. İşlem masrafları düşüldükten sonra kalan tutar ile iskonto edilmiş maliyet değeri arasındaki fark, kar veya zarar tablosuna kredi dönemi süresince finansman maliyeti olarak yansıtılır.

Özellikli bir varlığın (amaçlandığı şekilde kullanıma ve satışa hazır hale getirilmesi uzun bir süreyi gerektiren varlığı ifade eder) iktisabı, yapımı ya da üretimi ile doğrudan ilişkilendirilebilen borçlanma maliyetlerinin söz konusu varlığın maliyetinin bir parçası olarak aktifleştirilebilir. Grup'un aktifleştirdiği finansman gideri bulunmamaktadır. **(Dipnot 8)**

TFRS 16 “Kiralamalar”

Grup - Kiracı Olarak

Grup, bir sözleşmenin başlangıcında, sözleşmenin kiralama sözleşmesi olup olmadığını ya da kiralama işlemi içerip içermediğini değerlendirir. Sözleşmenin, bir bedel karşılığında tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devretmesi durumunda bu sözleşme, bir kiralama sözleşmesidir ya da bir kiralama işlemi içermektedir.

Grup, bir sözleşmenin tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devredip devretmediğini değerlendirirken aşağıdaki koşulları göz önünde bulundurur:

- Sözleşmenin tanımlanan bir varlık içermesi (bir varlığın sözleşmede açık veya zımni bir şekilde belirtilerek tanımlanması),
- Varlığın işlevsel bir bölümünün fiziksel olarak ayrı olması veya varlığın kapasitesinin tamamına yakınına temsil etmesi (tedarikçinin kullanım süresi boyunca varlığı ikame etme yönünde asli bir hakka sahip olması ve bundan ekonomik fayda sağlaması durumunda varlık tanımlanmış değildir),

- Grup'un tanımlanan varlığın kullanımından sağlanacak ekonomik yararların tamamına yakınına elde etme hakkının olması.
- Grup'un tanımlanan varlığın kullanımını yönetme hakkının olması. Grup, varlığın kullanımını yönetme hakkına aşağıdaki durumlardan herhangi birinin varlığı halinde sahip olmaktadır:

- Grup'un, kullanım süresi boyunca varlığın nasıl ve hangi amaçla kullanılacağını yönetme ve değiştirebilme hakkına sahip olması veya
- Varlığın nasıl ve hangi amaçla kullanılacağına ilişkin kararların önceden belirlenmiş olması:
 - Grup'un, kullanım süresi boyunca varlığı işletme (veya varlığı kendi belirlediği şekilde işletmeleri için başkalarını yönlendirmesi) hakkına sahip olması ve tedarikçinin bu işletme talimatlarını değiştirme hakkının bulunmaması veya
 - Grup'un, kullanım süresi boyunca varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağını önceden belirleyecek şekilde varlığı (ya da varlığın belirli özelliklerini) tasarlamış olması.

Grup, yukarıda yer alan söz konusu değerlendirmeler sonrasında, kiralamanın fiilen başladığı tarihte finansal tablolarına bir kullanım hakkı varlığı ve bir kira yükümlülüğü yansıtır.

Kullanım hakkı varlığı

Grup, kiralamanın fiilen başladığı tarihte kullanım hakkı varlığını maliyeti üzerinden ölçer. Kullanım hakkı varlığının maliyeti aşağıdakileri içerir:

- Kira yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı,
- Kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan tüm kira ödemelerinden alınan tüm kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Grup tarafından katlanılan başlangıçtaki tüm doğrudan maliyetler ve
- Dayanak varlığın, kiralamanın hüküm ve koşullarının gerektirdiği duruma getirilmesi için restore edilmesiyle ilgili olarak Grup tarafından katlanılan maliyetler (stok üretimi için katlanılan maliyetler hariç).

Grup maliyet yöntemini uygularken, kullanım hakkı varlığını:

- Birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklüğü zararları düşülmüş ve
- Kira yükümlülüğünün yeniden ölçümüne göre düzeltilmiş maliyeti üzerinden ölçer.

Grup, kullanım hakkı varlığını amortismanına tabi tutarken “TMS 16 Maddi Duran Varlıklar” standardında yer alan amortisman hükümlerini uygular.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

TFRS 16 “Kiralamalar” (Devamı)

Kullanım hakkı varlığı (devamı)

Kullanım hakkı varlığının değer düşüklüğüne uğramış olup olmadığını belirlemek ve belirlenen herhangi bir değer düşüklüğü zararını muhasebeleştirmek için TMS 36 Varlıklarda Değer Düşüklüğü Standardı uygulanır.

Kullanım Hakkı Varlıkları için kullanılan amortisman oranları taşıtlar için %33, binalar için %10 - %50 'dir.

Kira yükümlülüğü

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, Grup kira yükümlülüğünü o tarihte gerçekleşmemiş olan kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçer. Kira ödemeleri, kiralamadaki zımni faiz oranının kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, bu oran kullanılarak; zımni faiz oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda ise kiracının alternatif borçlanma faiz oranı kullanılarak iskonto edilir.

Grup'un kira yükümlülüğünün ölçümüne dâhil olan ve kiralamanın fiilen başladığı tarihte gerçekleşmemiş olan kira ödemeleri aşağıdakilerden oluşur:

- Sabit ödemelerden her türlü kiralama teşvik alacaklarının düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Bir endeks ya da orana bağlı olan, ilk ölçümü kiralamanın fiilen başladığı tarihte bir endeks veya oran kullanılarak yapılan kira ödemeleri,
- Kiralama süresinin kiracının kiralamayı sonlandırmak için bir opsiyon kullanacağını göstermesi durumunda, kiralamanın sonlandırılmasına ilişkin ceza ödemeleri.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra Grup, kira yükümlülüğünü aşağıdaki şekilde ölçer:

- Defter değerini, kira yükümlülüğündeki faizi yansıtacak şekilde artırır,
- Defter değerini, yapılmış olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde azaltır ve
- Defter değerini, varsa yeniden değerlendirmeleri ve yeniden yapılandırmaları yansıtacak şekilde yeniden ölçer.

Grup, kira yükümlülüğünün yeniden ölçüm tutarını, kullanım hakkı varlığında düzeltme olarak finansal tablolarına yansıtır.

Değişken kira ödemeleri

Grup'un kiralama sözleşmelerinin bir kısmından kaynaklanan kira ödemeleri değişken kira ödemelerinden oluşmaktadır. TFRS 16 kapsamında yer almayan söz konusu değişken kira ödemeleri, ilgili dönemde gelir tablosuna kira gideri olarak kaydedilmektedir.

Kolaylaştırıcı uygulamalar

Kiralama süresi 12 ay ve daha kısa olan kısa vadeli kiralama sözleşmeleri ile Grup tarafından düşük değerli olarak belirlenen varlıklara ilişkin sözleşmeler, TFRS 16'nın tanıdığı istisna kapsamında değerlendirilmiş olup, bu sözleşmelere ilişkin ödemeler oluştukları dönemde gider olarak muhasebeleştirilmeye devam edilmektedir.

Grup - Kiralayan Olarak

Grup'un kiralayan olarak bir faaliyeti bulunmamaktadır.

TFRS 16 “Kiralamalar” standardına ilk geçiş

Grup, TMS 17 “Kiralama İşlemleri” standardının yerini alan TFRS 16 “Kiralamalar” standardını, ilk uygulama tarihi olan 1 Ocak 2019 tarihi itibarıyla, standardın ilk defa uygulanmasının kümülatif etkisiyle geriye dönük olarak (“kümülatif etki yöntemi”) finansal tablolarında muhasebeleştirmiştir. Söz konusu yöntemin ilgili standartta tanımlanan basitleştirilmiş geçiş uygulaması kapsamında, finansal tabloların karşılaştırmalı bilgilerinde ve geçmiş yıllar karlarında yeniden düzenleme gerekmemektedir.

TFRS 16'nın ilk uygulaması kapsamında, 1 Ocak 2019 tarihinden önce TMS 17'nin standardına uygun olarak faaliyet kiralaması olarak sınıflandırılan kiralama taahhütlerine ilişkin finansal tablolarda “kiralama yükümlülüğü” muhasebeleştirilmiştir. Söz konusu kira yükümlülüğü, geçiş tarihi itibarıyla gerçekleşmemiş kira ödemelerinin, Grup'un ilk uygulama tarihindeki alternatif borçlanma faiz oranı kullanılarak iskonto edilmiş bugünkü değeri üzerinden ölçülmüştür. Kullanım hakkı varlıkları ise, ilgili standartta yer alan basitleştirilmiş geçiş uygulaması kapsamında, kiralama yükümlülüklerine (peşin ödemesi yapılmış veya tahakkuk etmiş kira ödemelerinin tutarına göre düzeltilmiş) eşit bir tutar üzerinden muhasebeleştirilmiştir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

TFRS 16 “Kiralamalar” standardına ilk geçiş (devamı)

Grup, TFRS 16 Kiralamalar Standardını 1 Ocak 2019 tarihinde ilk defa uygulamaya başlamıştır. Daha önce TMS 17 uyarınca faaliyet kiralaması olarak sınıflandırılmış kiralamalar için özet finansal tablolara 1 Ocak 2019 tarihi itibarıyla ön ödemesi yapılmış veya tahakkuk etmiş tüm kira ödemelerinin tutarına göre düzeltilmiş olan kira yükümlülüğüne eşit bir tutar üzerinden bir kullanım hakkı varlığı yansıtmıştır.

Maddi Duran Varlıklar

Maddi duran varlıklar, elde etme maliyetlerinden birikmiş amortisman ve mevcutsa kalıcı değer düşüklükleri indirildikten sonraki net değeri ile gösterilmektedir. Amortisman, maddi duran varlıkların (arsalar hariç) faydalı ömürleri üzerinden doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmaktadır. Arsa, faydalı ömrünün sınırsız kabul edilmesinden dolayı amortismanı tabi tutulmamaktadır.

Söz konusu varlıkların tahmin edilen faydalı ömürleri aşağıda belirtilmiştir.

	Ekonomik Ömür Aralığı (Yıl)
Makine, Tesis ve Cihazlar	8-15
Taşıtlar	15
Demirbaşlar	2-20
Özel Maliyetler	2-8

Faydalı ömür ve amortisman yöntemi düzenli olarak gözden geçirilmekte ve uygulanan amortisman yöntemi ile ekonomik ömrün ilgili varlıklardan elde edilecek ekonomik fayda ile tutarlı olup olmadığı kontrol edilmektedir. Maddi duran varlıkların elden çıkartılması veya hizmetten alınması sonucu oluşan kar veya zarar, kayıtlı değer ile tahsil olunan tutarların karşılaştırılması ile belirlenir ve yatırım faaliyetlerinden gelirler veya giderler hesaplarına yansıtılır.

Bir varlığın kayıtlı değeri varlığın geri kazanılabilir değerinden daha yüksekse, kayıtlı değer derhal geri kazanılabilir değerine indirilir. Geri kazanılabilir değer ilgili varlığın net satış fiyatı ya da kullanımdaki değerinin yüksek olanıdır. Net satış fiyatı, varlığın gerçeğe uygun değerinden satışı gerçekleştirmek için katlanılacak maliyetlerin düşülmesi suretiyle tespit edilir. Kullanımdaki değer ise ilgili varlığın kullanılmasına devam edilmesi suretiyle gelecekte elde edilecek tahmini nakit akımlarının bilanço tarihi itibarıyla indirgenmiş tutarlarına artık değerlerinin eklenmesi ile tespit edilir.

Maddi duran varlıklara ilişkin yapılan normal bakım ve onarım harcamaları, gerçekleştiği tarihte gider olarak muhasebeleştirilmektedir. Maddi duran varlığın kapasitesini genişleterek kendisinden gelecekte elde edilecek faydayı artıran nitelikteki yatırım harcamaları, maddi duran varlığın maliyetine eklenmektedir. Maddi duran varlıkların satışı dolayısıyla oluşan kar ve zararlar yatırım faaliyetlerinden gelir ve giderler hesaplarına dahil edilirler.

Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Maddi olmayan varlıklar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyetlerinden ve 1 Ocak 2005’ten sonra satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerinden, birikmiş itfa ve tükenme payları ile kalıcı değer kayıpları düşülmüş olarak gösterilirler.

Bu varlıklar beklenen faydalı ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak amortismanı tabi tutulur. Beklenen faydalı ömür ve amortisman yöntemi, tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkilerini tespit etmek amacıyla her yıl gözden geçirilir ve tahminlerdeki değişiklikler ileriye dönük olarak muhasebeleştirilir.

Satın alınan maddi olmayan duran varlıklar, özellikle faydalı ömürleri üzerinden doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak itfa edilir. Maddi olmayan duran varlıklara ilişkin faydalı ömürler 3 ile 15 yıl arasında değişmektedir.

Varlıklarda Değer Düşüklüğü

İtfaya tabi olan varlıklar için defter değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığı durum veya olayların ortaya çıkması halinde değer düşüklüğü testi uygulanır. Varlığın defter değerinin geri kazanabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklüğü karşılığı kaydedilir. Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değer büyük olanıdır. Şerefiye haricinde değer düşüklüğüne tabi olan finansal olmayan varlıklar her raporlama tarihinde değer düşüklüğünün olası iptali için gözden geçirilir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

Kur Değişiminin Etkileri

Yıl içerisinde gerçekleşen döviz işlemleri, işlem tarihindeki kurlar kullanılarak Türk Lirası’na çevrilmektedir. Bilançoda yer alan dövizle bağlı varlık ve borçlar, bilanço tarihinde geçerli olan kurlar kullanılarak Türk Lirası’na çevrilmiştir. Bu çevrimden ve dövizli işlemlerin tahsil / tediyelerinden kaynaklanan kambiyo karları / zararları gelir tablosunda yer almaktadır. Grup’un finansal durumu ve faaliyet sonuçları, Grup’un geçerli para birimi olan ‘TL’ cinsinden ifade edilmiştir. Grup’un finansal tablolarının hazırlanması sırasında yabancı para cinsinden gerçekleşen işlemler, işlem tarihindeki kurlar esas alınmak suretiyle kaydedilmektedir. Bilançoda yer alan dövizle endeksli parasal varlık ve yükümlülükler bilanço tarihinde geçerli olan kurlar kullanılarak Türk Lirasına çevrilmektedir. Gerçeğe uygun değeriyle izlenmekte olan parasal olmayan kalemlerden yabancı para cinsinden kaydedilmiş olanlar, gerçeğe uygun değer belirlendiği tarihteki kurlar esas alınmak suretiyle Türk Lirası’na çevrilmektedir. Tarihi maliyet cinsinden ölçülen yabancı para birimindeki parasal olmayan kalemler yeniden çevrilmeye tabi tutulmazlar. Kur farkları oluştukları dönemde, kar veya zarar olarak muhasebeleştirilirler.

Dönem sonunda kullanılan kurlar aşağıdaki gibidir:

	31.12.2024	31.12.2024	31.12.2023	31.12.2023
	Efektif Alış	Efektif Satış	Efektif Alış	Efektif Satış
EUR/TL	36,7105	36,8576	32,5511	32,6815
USD/TL	35,2556	35,3969	29,4176	29,5355
GBP/TL	44,1763	44,5044	37,4155	37,6934

Pay Başına Kar / Zarar

Pay başına kar, net karın ilgili dönem içinde mevcut payların ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile tespit edilir. Türkiye’de şirketler, sermayelerini, pay sahiplerine geçmiş yıl karlarından dağıttıkları “bedelsiz pay” yolu ile arttırabilmektedirler. Pay başına kar hesaplanırken, bu bedelsiz pay ihracı çıkarılmış paylar olarak sayılır. Dolayısıyla pay başına kar hesaplamasında kullanılan ağırlıklı pay adedi ortalaması, payların bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir.

Raporlama Dönemi Sonrası Olaylar

Bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirme tarihi arasında, Grup lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder.

Bilanço tarihi itibarıyla söz konusu olayların var olduğuna ilişkin yeni deliller olması veya ilgili olayların bilanço tarihinden sonra ortaya çıkması durumunda, Grup söz konusu hususları ilgili dipnotlarında açıklamaktadır. Grup; bilanço tarihinden sonraki düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, finansal tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltir.

Karşılıklar, Şarta Bağlı Yükümlülükler ve Şarta Bağlı Varlıklar

Grup’un, geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir yükümlülüğünün bulunması, bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebiliyor olması durumunda ilgili yükümlülük, karşılık olarak finansal tablolara alınır.

Şarta bağlı yükümlülükler, ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkma ihtimalinin muhtemel hale gelip gelmediğinin tespiti amacıyla sürekli olarak değerlendirmeye tabi tutulur. Şarta bağlı yükümlülük olarak işleme tabi tutulan kalemler için gelecekte ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkma ihtimalinin muhtemel hale gelmesi durumunda, bu şarta bağlı yükümlülük, güvenilir tahmin yapılmadığı durumlar hariç, olasılıktaki değişikliğin meydana geldiği dönemin finansal tablolarında karşılık olarak kayıtlara alınır.

Grup şarta bağlı yükümlülüklerin muhtemel hale geldiği ancak ekonomik fayda içeren kaynakların tutarı hakkında güvenilir tahminin yapılmaması durumunda ilgili yükümlülüğü dipnotlarda göstermektedir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

Karşılıklar, Şarta Bağlı Yükümlülükler ve Şarta Bağlı Varlıklar (Devamı)

Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti işletmenin tam olarak kontrolünde bulunmayan bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilecek olan varlık, şarta bağlı varlık olarak değerlendirilir. Ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeye girme ihtimalinin yüksek bulunması durumunda şarta bağlı varlıklar dipnotlarda açıklanır.

Karşılık tutarının ödenmesi için kullanılan ekonomik faydaların tamamının ya da bir kısmının üçüncü taraflarca karşılanmasının beklendiği durumlarda tahsil edilecek olan tutar, bu tutarın geri ödenmesinin kesin olması ve tutarın güvenilir bir şekilde hesaplanması durumunda, bir varlık olarak muhasebeleştirilir.

Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler

Gelir vergisi gideri (veya geliri), cari vergi gideri ile ertelenmiş vergi giderinin (veya gelirinin) toplamından oluşur.

Cari vergi

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kar, diğer yıllarda vergilendirilebilen veya indirilebilen gelir veya gider kalemleri ile vergilendirilemeyen veya indirilemeyen kalemleri hariç tuttuğundan dolayı, gelir tablosunda belirtilen kardan farklılık gösterir. Grup’un cari vergi yükümlülüğü bilanço tarihi itibarıyla yasallaşmış ya da önemli ölçüde yasallaşmış vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

Ertelenmiş vergi

Ertelenen vergi yükümlülüğü veya varlığı, varlıkların ve yükümlülüklerin finansal tablolarda gösterilen tutarları ile yasal vergi matrahı hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklılıkların bilanço yöntemine göre vergi etkilerinin yasallaşmış vergi oranları dikkate alınarak hesaplanmasıyla belirlenmektedir.

Ertelenen vergi yükümlülükleri vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenen vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır. Şerefiye veya işletme birleşmeleri dışında varlık veya yükümlülüklerin ilk defa finansal tablolara alınmasından dolayı oluşan ve hem ticari hem de mali kar veya zararı etkilemeyen geçici zamanlama farklarına ilişkin ertelenen vergi yükümlülüğü veya varlığı hesaplanmaz.

Ertelenen vergi yükümlülükleri, Grup’un geçici farklılıkların ortadan kalkmasını kontrol edebildiği ve yakın gelecekte bu farkın ortadan kalkma olasılığının düşük olduğu durumlar haricinde, bağlı ortaklık ve iştiraklerdeki yatırımlar ve iş ortaklıklarındaki paylar ile ilişkilendirilen vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanır. Bu tür yatırım ve paylar ile ilişkilendirilen vergilendirilebilir geçici farklardan kaynaklanan ertelenen vergi varlıkları, yakın gelecekte vergiye tabi yeterli kâr elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması ve gelecekte bu farkların ortadan kalkmasının muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır.

Ertelenen vergi varlığının kayıtlı değeri, her bir bilanço tarihi itibarıyla gözden geçirilir. Ertelenmiş vergi varlığının kayıtlı değeri, bir kısmının veya tamamının sağlayacağı faydanın elde edilmesine imkân verecek düzeyde mali kâr elde etmenin muhtemel olmadığı ölçüde azaltılır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri varlıkların gerçekleşeceği veya yükümlülüklerin yerine getirildiği dönemde geçerli olması beklenen ve bilanço tarihi itibarıyla kanunlaşmış veya önemli ölçüde kanunlaşmış vergi oranları (vergi düzenlemeleri) üzerinden hesaplanır. Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülüklerinin hesaplanması sırasında, Grup’un bilanço tarihi itibarıyla varlıklarının defter değerini geri kazanma ya da yükümlülüklerini yerine getirmesi için tahmin ettiği yöntemlerin vergi sonuçları dikkate alınır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri, cari vergi varlıklarıyla cari vergi yükümlülüklerini mahsup etme ile ilgili yasal bir hakkın olması veya söz konusu varlık ve yükümlülüklerin aynı vergi mercii tarafından toplanan gelir vergisiyle ilişkilendirilmesi ya da Grup’un cari vergi varlık ve yükümlülüklerini netleştirmek suretiyle ödeme niyetinin olması durumunda mahsup edilir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

Dönem cari ve ertelenmiş vergisi

Doğrudan özkaynakta alacak ya da borç olarak muhasebeleştirilen kalemler (ki bu durumda ilgili kalemlere ilişkin ertelenmiş vergi de doğrudan özkaynakta muhasebeleştirilir) ile ilişkilendirilen ya da işletme birleşmelerinin ilk kayda alımından kaynaklananlar haricindeki cari vergi ile döneme ait ertelenmiş vergi, gelir tablosunda gider ya da gelir olarak muhasebeleştirilir. İşletme birleşmelerinde, şerefiye hesaplanmasında ya da satın alınan, satın alınan bağlı ortaklığın tanımlanabilen varlık, yükümlülük ve şarta bağlı borçlarının gerçeğe uygun değerinde elde ettiği payın satın alım maliyetini aşan kısmının belirlenmesinde vergi etkisi göz önünde bulundurulur.

Finansal tablolarda yer alan vergiler, cari dönem vergisi ile ertelenmiş vergilerdeki değişimi içermektedir. Grup, dönem sonuçları üzerinden cari ve ertelenmiş vergi hesaplamaktadır.

Vergi varlık ve yükümlülüklerinde netleştirme

Ödenecek kurumlar vergisi tutarları, peşin ödenen kurumlar vergisi tutarlarıyla ilişkili olduğu için netleştirilmektedir.

Emeklilik ve Kıdem Tazminatı Karşılığı

Türkiye’de geçerli iş kanunları gereği emeklilik ve kıdem tazminatı provizyonları ilişikteki finansal tablolarda gerçekleştikçe provizyon olarak ayrılmaktadır. Güncellenmiş olan UMS 19 “Çalışanlara Sağlanan Faydalar” Standardı uyarınca söz konusu türdeki ödemeler tanımlanmış emeklilik fayda planları olarak nitelendirilir. Ekli mali tablolarda kıdem tazminatı yükümlülüğü, gelecek yıllarda ödenecek emeklilik tazminatının bilanço tarihindeki değerinin hesaplanması amacıyla enflasyon oranından arındırılmış uygun faiz oranı ile iskonto edilmesi ile bulunan tutar olarak mali tablolara yansıtılmıştır. Bu beklentiler her bilanço döneminde tekrar gözden geçirilmekte ve gerek görülmesi halinde revize edilmektedir.

Nakit Akış Tablosu

Nakit ve nakit benzeri değerler bilançoda maliyet değerleri ile yansıtılmaktadırlar. Nakit akım tablosu için dikkate alınan nakit ve nakit benzeri değerler eldeki nakit, banka mevduatları ve likiditesi yüksek yatırımları içermektedir. Nakit akım tablosunda, döneme ilişkin nakit akımları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır.

İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımları, Grup’un esas faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akımları, Grup’un yatırım faaliyetlerinde (varlık yatırımları ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği nakit akımlarını gösterir.

Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akımları, Grup’un finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

2.10. Yeni ve Revize Edilmiş Uluslararası Finansal Raporlama Standartları

Yeni Muhasebe Standartları ve Yorumlar

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 1 Ocak 2024 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş TFRS ve TFRYK yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Grup’un mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır.

i) 1 Ocak 2024 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart, değişiklik ve yorumlar

TMS 1 Değişiklikleri- Yükümlülüklerin kısa ve uzun vade olarak sınıflandırılması

Mart 2020 ve Ocak 2023’ta KGK, yükümlülüklerin kısa ve uzun vadeli sınıflandırılmasına yönelik esasları belirlemek üzere TMS 1’de değişiklikler yapmıştır. Ocak 2023’ta yapılan değişikliklere göre, işletmenin bir yükümlülüğü ödemeyi erteleme hakkı, raporlama döneminden sonraki bir tarihte kredi sözleşmesi şartlarına uygunluk sağlamasına bağlıysa, raporlama dönemi sonu itibarıyla söz konusu yükümlülüğü erteleme hakkı bulunmaktadır (raporlama dönemi sonunda ilgili şartlara uygunluk sağlamıyor olsa bile). Kredi sözleşmesinden doğan bir yükümlülük uzun vadeli olarak sınıflandırıldığında ve işletmenin ödemeyi erteleme hakkı 12 ay içinde kredi sözleşmesi şartlarına uygunluk sağlamasına bağlı olduğunda, Ocak 2023 değişiklikleri işletmelerin çeşitli açıklamalar yapmasını istemektedir. Bu açıklamalar kredi sözleşme şartları ve ilgili yükümlülükler hakkındaki bilgileri içermelidir. Ayrıca, söz konusu değişiklikler, sözleşme şartlarına uyumun raporlama tarihinde ya da sonraki bir tarihte test edilecek olmasına bakılmaksızın, uzun vadeli sınıflama için ödemeyi erteleme hakkının raporlama dönemi sonu itibarıyla bulunması gerektiğini açıklığa kavuşturmuştur.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

Değişikliklerde, ödemeyi raporlama döneminden sonraki en az on iki ay sonraya erteleme hakkını işletmenin kullanmama ihtimalinin yükümlülüğün sınıflandırılmasını etkilemeyeceği açıkça ifade edilmiştir. Yapılan değişiklikler TMS 8’e göre geriye dönük olarak uygulanmaktadır. Söz konusu değişikliğin Grup’un konsolide finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TFRS 16 Değişiklikleri – Satış ve geri kiralama işlemlerinde kira yükümlülükleri

Ocak 2023’te KGK TFRS 16’ya yönelik değişiklikler yayımlamıştır. Söz konusu değişiklikler, elde kalan kullanım hakkıyla ilgili herhangi bir kazanç ya da zarar muhasebeleştirilmesini sağlayacak şekilde, satıcı-kiracı tarafından satış ve geri kiralama işleminden doğan kira yükümlülüklerinin ölçümünde uygulanacak hükümleri belirlemektedir. Bu kapsamda, satıcı-kiracı satış ve geri kiralama işleminin fiilen başladığı tarihten sonra “Kira yükümlülüğünün sonraki ölçümü” başlığı altındaki TFRS 16 hükümlerini uygularken, elde kalan kalan kullanım hakkıyla ilgili herhangi bir kazanç ya da zarar muhasebeleştirmeyecek şekilde “kira ödemeleri”ni ya da “revize edilmiş kira ödemeleri”ni belirleyecektir. Değişiklikler, geri kiralamadan ortaya çıkan kira yükümlülüklerinin ölçümüne yönelik spesifik bir hüküm içermemektedir. Söz konusu kira yükümlülüğünün ilk ölçümü, TFRS 16’da yer alan kira ödemeleri tanımına dahil edilenlerden farklı ödemelerin kira ödemesi olarak belirlenmesine neden olabilecektir. Satıcı-kiracının TMS 8’e göre güvenilir ve ihtiyaca uygun bilgi sağlayacak muhasebe politikası geliştirmesi ve uygulaması gerekecektir. Satıcı-kiracı, değişiklikleri TFRS 16’nın ilk uygulama tarihinden sonra girdiği satış ve geri kiralama işlemlerine TMS 8’e göre geriye dönük uygulamaktadır. Söz konusu değişikliğin Grup’un konsolide finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TMS 7 ve TFRS 7 Değişiklikleri - Açıklamalar: Tedarikçi Finansmanı Anlaşmaları

KGK tarafından Eylül 2023’te yayımlanan değişiklikler, tedarikçi finansmanı anlaşmalarının işletmenin yükümlülükleri, nakit akışları ve maruz kaldığı likidite riskleri üzerindeki etkilerinin finansal tablo kullanıcıları tarafından anlaşılmasına katkı sağlamak üzere, mevcut hükümlerde iyileştirmeler yapan açıklamalar getirmektedir. Tedarikçi finansmanı anlaşmaları; bir ya da daha fazla finansman sağlayıcısının işletmenin tedarikçisine olan borcunu ödemeyi üstlendiği ve işletmenin de tedarikçiye ödeme yapıldığı gün ya da sonrasında ödemeyi kabul ettiği anlaşmalar olarak tanımlanmıştır.

Söz konusu değişiklikler, bu tür anlaşmaların hüküm ve koşulları, raporlama dönemi başı ve sonu itibarıyla bunlardan ortaya çık an yükümlülüklerle ilgili nicel bilgiler ile bu yükümlülüklerin defter değerinde meydana gelen nakit dışı değişikliklerin niteliği ve etkileri hakkında açıklamalar yapılmasını zorunlu kılmaktadır. Ayrıca, TFRS 7’de öngörülen likidite riskine yönelik niceliksel açıklamalar kapsamında, tedarikçi finansmanı anlaşmaları, açıklanması gerekli olabilecek diğer faktörlere örnek olarak gösterilmiştir. Söz konusu değişikliğin, Grup’un konsolide finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır

ii) Yayımlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar

Konsolide finansal tabloların onaylanma tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiş ve Grup tarafından erken uygulanmaya başlanmamış yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir. Grup aksi belirtilmedikçe yeni standart ve yorumların yürürlüğe girmesinden sonra konsolide finansal tablolarını ve dipnotlarını etkileyecek gerekli değişiklikleri yapacaktır.

TFRS 10 ve TMS 28 Değişiklikleri: Yatırımcı İşletmenin İştirak veya İş Ortaklığına Yaptığı Varlık Satışları veya Katkıları

KGK, özkaynak yöntemi ile ilgili devam eden araştırma projesi çıktılarına bağlı olarak değiştirilmek üzere, Aralık 2017’de TFRS 10 ve TMS 28’de yapılan söz konusu değişikliklerin geçerlilik tarihini süresiz olarak ertelemiştir. Ancak, erken uygulamaya halen izin vermektedir.

Grup, söz konusu değişikliklerin etkilerini, bahsi geçen standartlar nihai halini aldıktan sonra değerlendirecektir.

TFRS 17 – Yeni Sigorta Sözleşmeleri Standardı

KGK Şubat 2019’da sigorta sözleşmeleri için muhasebeleştirme ve ölçüm, sunum ve açıklamayı kapsayan kapsamlı yeni bir muhasebe standardı olan TFRS 17’yi yayımlamıştır. TFRS 17 hem sigorta sözleşmelerinden doğan yükümlülüklerin güncel bilanço değerleri ile ölçümünü hem de karın hizmetlerin sağlandığı dönem boyunca muhasebeleştirmesini sağlayan bir model getirmektedir. KGK tarafından yapılan duyuruyla Standardın zorunlu yürürlük tarihi 1 Ocak 2026 ya da sonrasında başlayan hesap dönemleri olarak ertelenmiştir.

Standart Grup için geçerli değildir ve Grup’un finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

TMS 21 Değişiklikleri – Takas Edilebilirliğin Bulunmaması

Mayıs 2024’te KGK, TMS 21’e yönelik değişiklikler yayımlamıştır. Değişiklikler bir para biriminin takas edilebilirliğinin olup olmadığına nasıl değerlendirileceği ile para biriminin takas edilebilirliğinin olmadığı durumda geçerli kurun ne şekilde tespit edileceğini belirlemektedir. Değişikliğe göre, bir para biriminin takas edilebilirliği olmadığı için geçerli kur tahmini yapıldığında, ilgili para biriminin diğer para birimiyle takas edilememesinin işletmenin performansı, finansal durumu ve nakit akışını nasıl etkilediğini ya da nasıl etkilemesinin beklendiğini finansal tablo kullanıcılarının anlamasını sağlayan bilgiler açıklanır. Değişiklikler 1 Ocak 2025 tarihinde ya da sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerinde uygulanır. Erken uygulamaya izin verilmekte olup bu durumda dipnotlarda bilgi verilir. Değişiklikler uygulandığında, karşılaştırmalı bilgiler yeniden düzenlenmez. Söz konusu değişikliğin Grup’un konsolide finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi değerlendirilmektedir.

iii) Yayımlandığı andan itibaren geçerli olan değişiklikler

TMS 12 Değişiklikleri – Uluslararası Vergi Reformu – İkinci Sütun Modeli Kuralları

Eylül 2023’te KGK, İkinci Sütun gelir vergileriyle ilgili ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülüklerinin muhasebeleştirilmesi ve açıklanmasına zorunlu bir istisna getiren TMS 12’ye yönelik değişiklikler yayımlamıştır. Söz konusu değişiklikler, Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD) tarafından yayımlanan İkinci Sütun Modeli Kurallarının uygulanması amacıyla yürürlüğe girmiş ya da yürürlüğe girmesi kesine yakın olan vergi kanunlarından ortaya çıkan gelir verilerine TMS 12’nin uygulanacağını açıklığa kavuşturmuştur. Bu değişiklikler ayrıca bu tür vergi kanunlarından etkilenen işletmeler için belirli açıklama hükümleri getirmektedir. Bu kapsamdaki ertelenmiş vergiler hakkındaki bilgilerin muhasebeleştirilmeyeceğine ve açıklanmayacağına yönelik istisna ile istisnanın uygulanmış olduğuna yönelik açıklama hükmü değişikliğin yayımlanmasıyla birlikte uygulanır. Söz konusu değişikliğin Grup’un finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

iv) Uluslararası Muhasebe Standartları Kurumu (UMSK) tarafından yayınlanmış fakat KGK tarafından yayınlanmamış değişiklikler

Aşağıda belirtilen UFRS 9 ve UFRS 7’ye yönelik iki adet değişiklik ve UFRS Muhasebe Standartlarına İlişkin Yıllık İyileştirmeler ile UFRS 18 ve UFRS 19 Standartları UMSK tarafından yayınlanmış ancak henüz KGK tarafından TFRS’ye uyarlanmamıştır/yayınlanmamıştır. Bu sebeple TFRS’nin bir parçasını oluşturmazlar. Grup konsolide finansal tablolarında ve dipnotlarda gerekli değişiklikleri bu Standart ve değişiklikler TFRS’de yürürlüğe girdikten sonra yapacaktır.

UFRS 9 ve UFRS 7 Değişiklikleri – Finansal Araçların Sınıflandırılması ve Ölçümü

Mayıs 2024’te UMSK, finansal araçların sınıflandırılmasına ve ölçümüne yönelik (UFRS 9 ve UFRS 7’ye ilişkin) değişiklikler yayımlamıştır. Değişiklik finansal yükümlülüklerin “teslim tarihi”nde finansal tablo dışı bırakılacağını açıklığa kavuşturmuştur. Bununla birlikte değişiklikle, belirli koşulların sağlanması durumunda, elektronik ödeme sistemiyle yerine getirilen finansal yükümlülüklerin teslim tarihinden önce finansal tablo dışı bırakılmasına yönelik muhasebe politikası tercihi getirilmektedir. Ayrıca yapılan değişiklik, Çevresel, Sosyal Yönetimsel (ESG) bağlantılı ya da koşula bağlı benzer diğer özellikler içeren finansal varlıkların sözleşmeye bağlı nakit akış özelliklerinin nasıl değerlendirileceği ile geri çağrılabilir olmayan varlıklar ve sözleşmeyle birbirine bağlı finansal araçlara yönelik uygulamalar hakkında açıklayıcı hükümler getirmektedir. Bunun yanı sıra bu değişiklik ile birlikte, koşullu bir olaya (ESG bağlantılı olanlar dahil) referans veren sözleşmesel hükümler içeren finansal varlık ve yükümlülükler ile gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılarak ölçülen özkaynağa dayalı finansal araçlar için UFRS 7’ye ilave açıklamalar eklenmiştir. Genel anlamda, Grup finansal tablolar üzerinde önemli bir etki beklememektedir.

UFRS Muhasebe Standartlarına İlişkin Yıllık İyileştirmeler – 11. Değişiklik

UMSK tarafından, Temmuz 2024’te “UFRS Muhasebe Standartlarına İlişkin Yıllık İyileştirmeler / 11. Değişik”, aşağıda belirtilen değişiklikleri içerek şekilde yayınlanmıştır:

UFRS 1 Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarının İlk Uygulanması – UFRS’leri ilk kez uygulayan bir işletme tarafından gerçekleştirilen korunma muhasebesi: Değişiklik, UFRS 1’de yer alan ifadeler ile UFRS 9’daki korunma muhasebesine ilişkin hükümler arasındaki tutarsızlığın yaratacağı muhtemel karışıklığın ortadan kaldırılması amacıyla gerçekleştirilmiştir.

UFRS 7 Finansal Araçlar: Açıklamalar – Finansal tablo dışı bırakmaya ilişkin kazanç ya da kayıplar: UFRS 7’de, gözlemlenemeyen girdilerin ifade edilişinde değişikliğe gidilmiş ve UFRS 13’e referans eklenmiştir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

UFRS 9 Finansal Araçlar – Kira yükümlülüğünün kiracı tarafından finansal tablo dışı bırakılması ile işlem fiyatı: Kiracı açısından kira yükümlülüğü ortadan kalktığında, kiracının UFRS 9’daki finansal tablo dışı bırakma hükümlerini uygulaması gerekliliği ile birlikte ortaya çıkan kazanç ya da kaybın kar veya zararda muhasebeleştirileceğini açıklığa kavuşturmak amacıyla UFRS 9’da değişikliğe gidilmiştir. Ayrıca, “işlem fiyatı”na yapılan referansın kaldırılması amacıyla UFRS 9’da değişiklik gerçekleştirilmiştir.

UFRS 10 Konsolide Finansal Tablolar – “Fiili vekilin” belirlenmesi: UFRS 10 paragraflarındaki tutarsızlıkların giderilmesi amacıyla Standartta değişiklik yapılmıştır.

UMS 7 Nakit Akış Tablosu – Maliyet yöntemi: Daha önceki değişikliklerle “maliyet yöntemi” ifadesinin kaldırılması sonrası Standartta geçen söz konusu ifade silinmiştir.

Söz konusu değişikliğin Grup’un konsolide finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi değerlendirilmektedir.

UFRS 9 ve UFRS 7 Değişiklikleri – Doğal Kaynaklardan Üretilen Elektrigi Konu Edinen Sözleşmeler

UMSK, Aralık 2024’te “Doğal Kaynaklardan Üretilen Elektrigi Konu Edinen Sözleşmeler” değişikliğini (TFRS 9 ve TFRS 7’ye ilişkin) yayımlamıştır. Değişiklik, “kendi için kullanım” istisnasına yönelik hükümlerin uygulanmasını açıklığa kavuşturmakta ve bu tür sözleşmelerin korunma aracı olarak kullanılması durumunda korunma muhasebesine izin vermektedir. Değişiklik ayrıca, bu sözleşmelerin işletmenin finansal performansı ve nakit akışları üzerindeki etkisinin yatırımcılar tarafından anlaşılmasını sağlamak amacıyla yeni açıklama hükümleri getirmektedir. Grup için geçerli değildir ve finansal durumu veya performansı üzerinde bir etki bulunmamaktadır.

UFRS 18 – Yeni Finansal Tablolarda Sunum ve Açıklamalar Standardı

Nisan 2024’te UMSK, UMS 1’in yerini alan UFRS 18 Standardını yayımlamıştır. UFRS 18 belirli toplam ve alt toplamların verilmesi dahil, kar veya zarar tablosunun sunumuna ilişkin yeni hükümler getirmektedir. UFRS 18 işletmelerin, kar veya zarar tablosunda yer verilen tüm gelir ve giderleri, esas faaliyetler, yatırım faaliyetleri, finansman faaliyetleri, gelir vergileri ve durdurulan faaliyetler olmak üzere beş kategoriden biri içerisinde sunmasını zorunlu kılmaktadır. Standart ayrıca yönetim tarafından belirlenmiş performans ölçütlerinin açıklanmasını gerektirmekte ve bunun yanı sıra asli finansal tablolar ile dipnotlar için tanımlanan rollere uygun şekilde finansal bilgilerin toplulaştırılmasına ya da ayrıştırılmasına yönelik yeni hükümler getirmektedir. UFRS 18’in yayımlanmasıyla beraber UMS 7, UMS 8 ve UMS34 gibi diğer finansal raporlama standartlarında da belirli değişiklikler meydana gelmiştir. Söz konusu değişikliğin Grup’un konsolide finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi değerlendirilmektedir.

UFRS 19 – Yeni Kamuya Hesap Verilebilirliği Bulunmayan Bağlı Ortaklıklar: Açıklamalar Standardı

Mayıs 2024 tarihinde UMSK, belirli işletmeler için, UFRS’lerdeki finansal tablolara alma, ölçüm ve sunum hükümlerini uygularken azaltılmış açıklamalar verilmesi opsiyonunu sunan UFRS 19’u yayımlamıştır.

Aksi belirtilmedikçe, UFRS 19’u uygulamayı seçen kapsam dahilindeki işletmelerin diğer UFRS’lerdeki açıklama hükümlerini uygulamasına gerek kalmayacaktır. Bağlı ortaklık niteliğinde olan, kamuya hesap verilebilirliği bulunmayan ve kamunun kullanımına açık şekilde UFRS’lerle uyumlu konsolide finansal tablolar hazırlayan ana ortaklığı (ara ya da nihai) bulunan bir işletme UFRS 19’u uygulamayı seçebilecektir. Standart Grup için geçerli değildir ve Grup’un finansal durumu ve performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

3. İŞLETME BİRLEŞMELERİ

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla herhangi bir işletme birleşmesi bulunmamaktadır.

4. DİĞER İŞLETMELERDEKİ PAYLAR

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla diğer işletmelerdeki payları bulunmamaktadır.

5. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Grup, e-ticaret ve fiziksel mağazacılık faaliyetlerini, ürün ve hizmetlerinin benzerliği, üretim süreçlerinin ortak yapısı ve aynı müşteri kitlesine hitap etmeleri nedeniyle tek bir operasyonel segment altında yönetmektedir. Stratejik kararlar, tüm iş kollarını kapsayacak şekilde bütünleşik bir yaklaşımla alınmakta ve özel bir kaynak tahsisi yapılmamaktadır. Grup’un faaliyetlerine ilişkin kararlar, yetkili mercinin düzenli incelemeleri doğrultusunda şekillendirilmekte olup, bu yetkili merci Yönetim Kurulu’dur.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

6. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla nakit ve nakit benzeri varlıkları aşağıda açıklanmıştır:

	31.12.2024	31.12.2023
Kasa	490.749	1.657.227
Bankadaki nakit	209.577.141	243.890.306
- Vadesi üç aydan kısa vadeli mevduatlar	190.490.636	167.599.704
- Vadesiz mevduatlar	19.086.505	76.290.602
Diğer hazır değerler (*)	18.755.340	20.060.902

Toplam	228.823.230	265.608.435
Faiz tahakkukları	(936.644)	(2.093.792)

Nakit akış amaçlı nakit ve nakit benzerleri	227.886.586	263.514.643
--	--------------------	--------------------

Grup’un dönem sonları itibarıyla blokeli mevduatı bulunmamaktadır.

(*) Diğer hazır değerler kredi kartı pos tahsilatı alacaklarından oluşmaktadır.

Grup’un vadeli hesaplarının detayı aşağıdaki gibidir (faiz tahakkuk tutarlarını içermemektedir):

<u>Vadeli mevduatlar</u>			
Para birimi	Faiz oranı (%)	Vade	31.12.2024
TL	27,30-48,15%	0-1 ay	189.553.992
Toplam			189.553.992

<u>Vadeli mevduatlar</u>			
Para birimi	Faiz oranı (%)	Vade	31.12.2023
TL	20,00 – 42,00%	0-1 ay	165.505.912
Toplam			165.505.912

7. FİNANSAL YATIRIMLAR

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kısa vadeli finansal yatırımları bulunmamaktadır.

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla uzun vadeli finansal yatırımları bulunmamaktadır.

8. FİNANSAL BORÇLAR

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla finansal borçları aşağıda açıklanmıştır:

	31.12.2024	31.12.2023
Kısa vadeli finansal borçlar	453.555.043	44.905.944
Kiralama işlemlerinden kaynaklanan kısa vadeli yükümlülükler (TFRS 16)	223.922.813	187.704.991
Uzun vadeli borçların kısa vadeli kısımları	70.177.504	30.192.844
Diğer finansal borçlar	1.242.004	363.848

Toplam kısa vadeli finansal borçlar	748.897.364	263.167.627
--	--------------------	--------------------

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

8. FİNANSAL BORÇLAR (Devamı)

	31.12.2024	31.12.2023
Uzun vadeli finansal borçlar	34.529.501	14.442.554
Kiralama işlemlerinden kaynaklanan uzun vadeli yükümlülükler (TFRS 16)	227.983.564	224.708.543
Toplam uzun vadeli finansal borçlar	262.513.065	239.151.097
31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla finansal borçların geri ödeme tablosu aşağıdaki gibidir:		
	31.12.2024	31.12.2023
0-3 ay	228.128.787	45.269.791
4-12 ay	296.845.764	30.192.845
1-5 yıl	34.529.501	14.442.553
Toplam	559.504.052	89.905.189

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kredilerin faiz ve döviz türü ve ağırlıklı ortalama faiz oranına göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Ağırlıklı ortalama efektif	31 Aralık 2024		
Para birimi	Faiz oranı	Kısa vadeli kısım	Uzun vadeli kısım	Toplam
TL	59,95%	524.974.551	34.529.501	559.504.052
		524.974.551	34.529.501	559.504.052
	Ağırlıklı ortalama efektif	31 Aralık 2023		
Para birimi	Faiz oranı	Kısa vadeli kısım	Uzun vadeli kısım	Toplam
TL	22,29%	75.462.636	14.442.553	89.905.189
		75.462.636	14.442.553	89.905.189

Grup'un finansman faaliyetlerinden kaynaklanan yükümlülüklerine ilişkin nakit ve nakit olmayan değişimler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	01.01-31.12.2024	01.01-31.12.2023
Açılış bakiyesi	89.905.189	117.035.531
Borçlanmadan kaynaklanan nakit girişleri	805.327.921	189.942.258
Anapara ve faiz ödemeleri	(317.041.036)	(170.263.995)
Faiz tahakkukları	8.946.801	(69.683)
Parasal kazanç / (kayıp)	(27.634.823)	(46.738.922)
Kapanış bakiyesi	559.504.052	89.905.189

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

8. FİNANSAL BORÇLAR (Devamı)

	01.01-31.12.2024	01.01-31.12.2023
Açılış bakiyesi	412.413.534	333.316.581
Ödeme (-)	(256.350.110)	(213.565.721)
Dönem içinde girişler	505.491.701	497.622.374
Dönem içinde çıkışlar (-)	(109.900.448)	(6.220.945)
Faiz gideri (-)	71.346.939	45.047.735
Kur farkı gideri (-)	-	339.388
Parasal kazanç / (kayıp)	(171.095.239)	(244.125.878)
Kapanış bakiyesi	451.906.377	412.413.534

9. DİĞER FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kısa ve uzun vadeli diğer finansal yükümlülükleri bulunmamaktadır.

10. TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kısa vadeli ticari alacakları aşağıda açıklanmıştır:

Ticari alacaklar	31.12.2024	31.12.2023
Ticari alacaklar	58.190.590	47.905.809
Alınan çek ve senetler	4.069.657	6.631.681
Şüpheli ticari alacaklar	2.970.340	651.805
Şüpheli ticari alacaklar karşılığı (-)	(2.970.340)	(651.805)
İlişkili taraflardan ticari alacaklar (Not 36)	47.780.091	7.085.651
Toplam	110.040.338	61.623.141

Şüpheli alacak karşılıklarının dönem içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	01.01 - 31.12.2024	01.01 - 31.12.2023
Açılış bakiyesi	651.805	1.073.998
Dönem içinde ayrılan karşılık	2.518.886	-
Parasal kazanç/(kayıp)	(200.351)	(422.193)
Kapanış bakiyesi	2.970.340	651.805

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla uzun vadeli ticari alacakları bulunmamaktadır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

10. TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR (devamı)

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kısa vadeli ticari borçları aşağıda açıklanmıştır:

Ticari borçlar	31.12.2024	31.12.2023
Ticari borçlar	79.002.876	58.545.490
İlişkili taraflara ticari borçlar (Not 36)	21.219.113	20.766.108
Borç senetleri	17.132.984	26.720.291
İlişkili taraflara borç senetleri (Not 36)	40.002.085	85.769.996
Toplam	157.357.058	191.801.885

Reeskont hesaplamasında etkin faiz oranı olarak libor faiz oranları kullanılmıştır. (31.12.2024: %50,88, 31.12.2023: %43,63)

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla uzun vadeli ticari borçları bulunmamaktadır.

11. DİĞER ALACAK VE BORÇLAR

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kısa vadeli diğer alacaklarının detayı aşağıda açıklanmıştır:

Kısa vadeli diğer alacaklar	31.12.2024	31.12.2023
Vergi dairesinden alacaklar	492.624	548.417
Toplam	492.624	548.417

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla uzun vadeli diğer alacaklarının detayı aşağıda açıklanmıştır:

Uzun vadeli diğer alacaklar	31.12.2024	31.12.2023
Verilen depozito ve teminatlar	7.492.570	6.616.757
Toplam	7.492.570	6.616.757

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kısa vadeli diğer borçlarının detayı aşağıda açıklanmıştır.

Kısa vadeli diğer borçlar	31.12.2024	31.12.2023
Alınan depozito ve teminatlar	1.978.200	1.179.628
Toplam	1.978.200	1.179.628

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla uzun vadeli diğer borçlarının detayı aşağıda açıklanmıştır.

Uzun vadeli diğer borçlar	31.12.2024	31.12.2023
Alınan depozito ve teminatlar (*)	-	4.774.518
Toplam	-	4.774.518

(*) Yurtdışı bayilik anlaşmaları için alınan teminatlardan oluşmaktadır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

12. TÜREV ARAÇLAR

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla türev araçları bulunmamaktadır.

13. STOKLAR

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla stokları aşağıda açıklanmıştır:

	31.12.2024	31.12.2023
Ticari mallar	1.169.661.497	712.088.548
Diğer stoklar (*)	20.010.676	12.865.161
Stok değer düşüklüğü karşılığı (-)	(4.916.124)	(5.684.747)
Toplam	1.184.756.049	719.268.962

(*) Diğer stoklar, çoğunlukla askı, manken gibi malzemelerden oluşmaktadır.

Stok değer düşüklüğü hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	01.01 - 31.12.2024	01.01 - 31.12.2023
Açılış bakiyesi	5.684.747	6.299.499
Dönem içinde ayrılan karşılık	1.622.584	2.397.600
Parasal Kazanç/(Kayıp)	(2.391.207)	(3.012.352)
Kapanış bakiyesi	4.916.124	5.684.747

14. PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kısa vadeli peşin ödenmiş giderleri aşağıda açıklanmıştır:

Kısa Vadeli Peşin Ödenmiş Giderler	31.12.2024	31.12.2023
İlişkili olmayan taraflardan verilen sipariş avansları	48.930.156	74.710.124
Diğer gelecek aylara ait giderler	38.421.344	18.006.181
Toplam	87.351.500	92.716.305

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla uzun vadeli peşin ödenmiş giderleri bulunmamaktadır.

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kısa vadeli ertelenmiş gelirleri aşağıda açıklanmıştır:

Kısa Vadeli Ertelenmiş Gelirler	31.12.2024	31.12.2023
Alınan sipariş avansları	2.013.778	3.491.444
Gelecek aylara ait gelirler	7.874.904	9.619.659
Toplam	9.888.682	13.111.103

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

14. PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER (devamı)

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla uzun vadeli ertelenmiş gelirleri aşağıda açıklanmıştır:

Uzun Vadeli Ertelenmiş Gelirler	31.12.2024	31.12.2023
Gelecek yıllara ait gelirler	1.968.726	9.843.630
Toplam	1.968.726	9.843.630

(*) Gelecek aylara ve yıllara ait gelirler, banka promosyon gelirlerinden oluşmaktadır.

15. ÖZKAYNAK YÖNTEMİ İLE DEĞERLENEN YATIRIMLAR

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla öz kaynak yöntemi ile değerlendirilen yatırımları bulunmamaktadır.

16. YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla yatırım amaçlı gayrimenkulleri bulunmamaktadır.

17. MADDİ DURAN VARLIKLAR

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla maddi duran varlıklar ve ilgili birikmiş amortismanlarında gerçekleşen hareketler aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2024	Girişler	Çıkışlar (-)	Çevrim farkı	31 Aralık 2024
Maliyet					
Makine, tesis ve cihazlar	1.363.157	279.865	-	-	1.643.022
Taşıtlar	55.407.733	27.973.604	(47.582.141)	-	35.799.196
Döşeme ve demirbaşlar	67.018.893	11.147.900	(809.141)	-	77.357.652
Özel maliyetler	417.101.910	107.668.725	(14.025.234)	2.195.067	512.940.468
Toplam	540.891.693	147.070.094	(62.416.516)	2.195.067	627.740.338
Birikmiş amortisman					
Makine, tesis ve cihazlar	(943.699)	(124.557)	-	-	(1.068.256)
Taşıtlar	(6.058.682)	(7.977.044)	6.741.423	-	(7.294.303)
Döşeme ve demirbaşlar	(38.585.983)	(10.265.127)	163.592	-	(48.687.518)
Özel maliyetler	(204.762.554)	(77.542.178)	5.696.507	(393.113)	(277.001.338)
Toplam	(250.350.918)	(95.908.906)	12.601.522	(393.113)	(334.051.415)
Net defter değeri	290.540.775				293.688.923

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

17. MADDİ DURAN VARLIKLAR (devamı)

	1 Ocak 2023	Girişler	Çıkışlar (-)	Çevrim farkı	31 Aralık 2023
Maliyet					
Makine, tesis ve cihazlar	1.215.318	147.839	-	-	1.363.157
Taşıtlar	22.767.803	56.066.509	(23.426.579)	-	55.407.733
Döşeme ve demirbaşlar	53.148.292	15.808.516	(1.937.915)	-	67.018.893
Özel maliyetler	305.738.718	117.112.437	(1.646.975)	(4.102.270)	417.101.910
Toplam	382.870.131	189.135.301	(27.011.469)	(4.102.270)	540.891.693
Birikmiş amortisman					
Makine, tesis ve cihazlar	(877.729)	(65.970)	-	-	(943.699)
Taşıtlar	(966.009)	(6.422.072)	1.329.399	-	(6.058.682)
Döşeme ve demirbaşlar	(29.989.504)	(8.897.741)	301.262	-	(38.585.983)
Özel maliyetler	(143.300.198)	(62.406.196)	1.646.975	(703.135)	(204.762.554)
Toplam	(175.133.440)	(77.791.979)	3.277.636	(703.135)	(250.350.918)
Net defter değeri	207.736.691				290.540.775

Grup’un 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla maddi duran varlıkları üzerinde rehin, ipotek ve kısıtlama yoktur.

Grup’un 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla aktiflerinin üzerindeki toplam sigorta bedeli 1.517.221.420 TL’dir. (31.12.2023: 1.039.239.915 TL)

18. KULLANIM HAKKI VARLIKLARI

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kullanım hakkı varlıkları ve ilgili birikmiş amortismanlarında gerçekleşen hareketler aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2024	Girişler	Çıkışlar (-)	Çevrim farkı	31 Aralık 2024
Kullanım hakkı varlıkları	1.548.556.028	505.491.701	(304.333.221)	(14.370.488)	1.735.344.020
Kullanım hakkı varlıkları amortismanı	(932.268.829)	(324.484.497)	194.432.774	4.096.699	(1.058.223.853)
Net defter değeri	616.287.199				677.120.167
31.12.2023					
	1 Ocak 2023	Girişler	Çıkışlar (-)	Çevrim farkı	31 Aralık 2023
Kullanım hakkı varlıkları	1.162.760.235	497.622.374	(92.215.524)	(19.611.057)	1.548.556.028
Kullanım hakkı varlıkları amortismanı	(682.827.931)	(339.793.182)	85.994.579	4.357.705	(932.268.829)
Net defter değeri	479.932.304				616.287.199

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

19. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla diğer maddi olmayan duran varlıkları aşağıda açıklanmıştır:

	1 Ocak 2024	Girışler	Çıkışlar (-)	31 Aralık 2024
Maliyet				
Haklar	74.291.354	10.930.880	-	85.222.234
Toplam	74.291.354	10.930.880	-	85.222.234
Birikmiş amortisman				
Haklar	(34.060.110)	(21.410.276)	-	(55.470.386)
Toplam	(34.060.110)	(21.410.276)	-	(55.470.386)
Net defter değeri	40.231.244			29.751.848
31.12.2023				
	1 Ocak 2023	Girışler	Çıkışlar (-)	31 Aralık 2023
Maliyet				
Haklar	39.485.435	36.823.271	(2.017.352)	74.291.354
Toplam	39.485.435	36.823.271	(2.017.352)	74.291.354
Birikmiş amortisman				
Haklar	(17.837.007)	(17.343.846)	1.120.743	(34.060.110)
Toplam	(17.837.007)	(17.343.846)	1.120.743	(34.060.110)
Net defter değeri	21.648.428			40.231.244

Şerefiye

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla şerefiyesi bulunmamaktadır.

20. ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR KAPSAMINDA BORÇLAR

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçları aşağıda açıklanmıştır:

	31.12.2024	31.12.2023
Personele borçlar	37.769.851	37.793.985
Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri	17.218.012	26.836.717
Toplam	54.987.863	64.630.702

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

21. KISA VADELİ KARŞILIKLAR

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kısa vadeli karşılıklar, koşullu varlık ve yükümlülükleri aşağıda açıklanmıştır:

Kısa vadeli karşılıklar	31.12.2024	31.12.2023
Kullanılmamış izin karşılıkları	7.860.373	4.972.969
Diğer kısa vadeli karşılıklar	6.481.281	5.068.808
Toplam	14.341.654	10.041.777
Kullanılmamış izin karşılıklarına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:		
	01.01 - 31.12.2024	01.01 - 31.12.2023
Dönem başı itibariyle karşılık	4.972.969	5.863.350
Dönem içerisindeki artış	4.415.982	1.414.524
Parasal kazanç/(kayıp)	(1.528.578)	(2.304.905)
Dönem sonu itibariyle karşılık	7.860.373	4.972.969
Diğer kısa vadeli karşılıklar	31.12.2024	31.12.2023
Dava karşılıkları (*)	581.098	1.082.936
Fiyat farkı karşılıkları	2.222.807	2.411.622
Satış iade karşılıkları	3.677.376	1.574.250
Toplam	6.481.281	5.068.808

(*) Dava karşılıkları çoğunlukla işçi davalarından oluşmaktadır.

Diğer kısa vadeli karşılıklara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

Diğer kısa vadeli karşılıklar	Dava karşılığı (*)	Fiyat farkı karşılıkları	Satış iade karşılığı	Toplam
1 Ocak 2024	1.082.936	2.411.622	1.574.250	5.068.808
Cari yıl provizyonu	-	2.964.085	4.161.265	7.125.350
İptal edilen karşılık (-)	(192.203)	(2.411.622)	(1.574.250)	(4.178.075)
Parasal kazanç/(kayıp)	(309.635)	(741.278)	(483.889)	(1.534.802)
31 Aralık 2024	581.098	2.222.807	3.677.376	6.481.281
Diğer kısa vadeli karşılıklar	Dava karşılığı (*)	Fiyat farkı karşılıkları	Satış iade karşılığı	Toplam
1 Ocak 2023	2.225.965	4.096.664	1.228.498	7.551.127
Cari yıl provizyonu	-	4.022.038	2.057.178	6.079.216
İptal edilen karşılık (-)	(334.675)	(4.096.664)	(1.228.499)	(5.659.838)
Parasal kazanç/(kayıp)	(808.354)	(1.610.416)	(482.927)	(2.901.697)
31 Aralık 2023	1.082.936	2.411.622	1.574.250	5.068.808

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

21. KISA VADELİ KARŞILIKLAR (devamı)

i) Pasifte yer almayan taahhütler, ipotek ve teminatlar

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla alınan teminatları aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2024			31 Aralık 2023	
Para Birimi	Orijinal Tutar	TL Karşılığı	Orijinal Tutar	TL Karşılığı
Teminat mektupları	TL	1.500.000	1.500.000	1.371.598
Teminat mektupları	Dolar	100.000	3.539.690	100.000
Teminat mektupları	Avro	140.000	5.160.064	120.000
Toplam alınan teminatlar			8.246.928	

ii) Aktif değerler üzerinde mevcut bulunan toplam ipotek ve teminatlar

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla Grup’un aktif değerleri üzerinde ipotek bulunmamaktadır.

iii) Teminat rehin ve ipoteklerin özkaynaklara oranı

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla Grup’un verilen teminat/rehin/ipotek pozisyonuna ilişkin tabloları aşağıdaki gibidir:

31.Ara.24				31.Ara.23	
	Para Birimi	Orijinal Tutar	TL Karşılığı	Orijinal Tutar	TL Karşılığı
A. Kendi Tüzel Kişilgi Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	TL	169.261.151	169.261.151	102.739.754	102.739.754
	Dolar	100.000	3.539.690	218.000	6.438.739
	Avro	34.500	1.271.587	55.286	1.806.829
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı		-	-	-	-
C. Olağan Ticari Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı		-	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı		-	-	-	-
i. Ana Ortak lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı		-	-	-	-
ii. B ve C maddeleri Kapsamına Gimeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı		-	-	-	-
iii. C Maddesi Kapsamına Gimeyen 3. kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı		-	-	-	-
Toplam verilen teminatlar		174.072.428		110.985.322	

22. TAAHHÜTLER

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla ihracat ve ithalat taahhütleri bulunmamaktadır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

23. UZUN VADELİ KARŞILIKLAR

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla uzun vadeli karşılıkları aşağıdaki gibidir:

Kıdem tazminatı karşılığı:

Uzun vadeli karşılıklar	31.12.2024	31.12.2023
Kıdem tazminatı karşılığı	6.181.734	6.113.565
Toplam	6.181.734	6.113.565

Yürürlükteki İş Kanunu hükümleri uyarınca, çalışanlardan kıdem tazminatına hak kazanacak şekilde iş sözleşmesi sona erenlere, hak kazandıkları yasal kıdem tazminatlarının ödenmesi yükümlülüğü vardır. Bu tazminatlar, işten ayrılma veya çıkarılma tarihindeki ücret esas alınarak çalışılan her yıl için 30 günlük ücret üzerinden hesaplanmaktadır. 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla ödenecek kıdem tazminatı, 41.828,42 TL (31 Aralık 2023 35.058,58 TL) tavanına tabidir.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü, Grup’un çalışanların emekli olmasından doğan gelecekteki olası yükümlülüğün bugünkü değerinin tahminine göre hesaplanır. TMS 19 (“Çalışanlara Sağlanan Faydalar”), Grup’un yükümlülüklerini tanımlanmış fayda planları kapsamında aktüeryal değerlendirme yöntemleri kullanılarak geliştirilmesini öngörür. Buna uygun olarak, toplam yükümlülüklerin hesaplanmasında kullanılan aktüeryal varsayımlar aşağıda belirtilmiştir:

Esas varsayım, her hizmet yılı için olan azami yükümlülüğün enflasyona paralel olarak artmasıdır. Dolayısıyla, uygulanan iskonto oranı, gelecek enflasyon etkilerinin düzeltilmesinden sonraki beklenen reel oranı ifade eder. 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, ekli finansal tablolarda karşılıklar, çalışanların emekliliğinden kaynaklanan geleceğe ait olası yükümlülüğünün bugünkü değeri tahmin edilerek hesaplanır. 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla karşılıklar yıllık %22,00 enflasyon oranı ve %27,41 faiz oranı varsayımına göre, %4,10 reel iskonto oranı ile hesaplanmıştır. (31 Aralık 2023: , %2,46 reel iskonto oranı).

Kıdem tazminatı karşılığının dönem içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir :

	01.01 - 31.12.2024	01.01 - 31.12.2023
Dönem başı	6.113.565	3.226.920
Hizmet maliyeti	1.432.587	1.496.196
Faiz maliyeti	935.880	515.658
Aktüeryal kayıp	1.197.087	3.560.239
Ödeme/faydaların kısılması/işten çıkarılma dolayısıyla oluşan kayıp	12.322.109	6.367.108
Ödenen tazminatlar (-)	(13.672.545)	(6.750.170)
Parasal kazanç/(kayıp)	(2.146.949)	(2.302.386)
Dönem sonu itibariyle karşılık	6.181.734	6.113.565

24. CARİ DÖNEM VERGİSİ İLE İLGİLİ VARLIKLAR VE BORÇLAR

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla cari dönem vergisi ile ilgili varlıkları bulunmamaktadır.

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla cari dönem vergisi ile ilgili borçları bulunmamaktadır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

25. DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla diğer dönen varlıkları aşağıdaki gibidir:

Diğer Dönen Varlıklar	31.12.2024	31.12.2023
Devreden KDV	9.848.102	10.850.788
Personel avansları	4.061.972	747.111
Diğer	2.171.173	9.604.492
Toplam	16.081.247	21.202.391

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla diğer kısa vadeli yükümlülükleri aşağıdaki gibidir:

Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	31.12.2024	31.12.2023
Ödenecek vergi ve harçlar	12.425.564	16.557.469
Gider tahakkukları	1.427.579	904.286
Diğer	2.787.719	4.214.857
Toplam	16.640.862	21.676.612

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla Uzun Vadeli Yükümlülükleri bulunmamaktadır.

26. ÖZKAYNAKLAR

Grup’un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla ortaklık yapıları aşağıdaki gibidir:

Hissedarlar	31.12.2024	Pay (%)	31.12.2023	Pay (%)
Intilux SARL	-	0,00%	31.675.000	14,14%
Özcan Sümer	23.572.006	10,52%	13.942.794	6,22%
Bırol Sümer	23.409.164	10,45%	33.034.156	14,75%
Ali Bolluk	23.241.664	10,38%	23.241.664	10,38%
Çiğdem Ferda Arslan	8.113.048	3,62%	8.113.048	3,62%
Halka açık kısım	145.664.118	65,03%	113.993.338	50,89%
Toplam ödenmiş sermaye	224.000.000	100,00%	224.000.000	100,00%

Yönetim Kurulu, 26.12.2024 tarihli toplantısında, çıkarılmış sermayesinin tamamı iç kaynaklardan karşılanmak üzere 336.000.000 TL (%150 oranında) artırılarak, 224.000.000 TL’den 560.000.000 TL’ye yükseltilmesine karar vermiştir. Bu kapsamda düzenlenecek ihraç belgesinin onaylanması amacıyla Sermaye Piyasası Kurulu’na başvuruda bulunulmuş olup, rapor tarihi itibarıyla Kurul’un onayı beklenmektedir.

i) Sermaye Yedekleri

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla Grup’un sermaye yedekleri bulunmamaktadır.

ii) Kârdan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler

Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler, yasal yedeklerden oluşmaktadır. Türk Ticaret Kanunu’na göre, yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Türk Ticaret Kanunu’na göre birinci tertip yasal yedekler, Grup’un ödenmiş sermayesinin %20’sine ulaşıncaya kadar, kanuni net kârın %5’i olarak ayrılır. İkinci tertip yasal yedekler ise ödenmiş sermayenin %5’ini aşan dağıtılan kârın %10’udur. Türk Ticaret Kanunu’na göre, yasal yedekler ödenmiş sermayenin %50’sini geçmediği sürece sadece zararları netleştirmek için kullanılabilir, bunun dışında herhangi bir şekilde kullanılması mümkün değildir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

26. ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla Grup’un yasal yedekleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2024	31.12.2023
Yasal yedekler	52.412.260	31.044.339
Geri alınmış paylara ilişkin yedekler (*)	113.566.994	7.932.762
Toplam	165.979.254	38.977.101

(*) TTK ve SPK düzenlemeleri uyarınca, geri alınmış paylar için iktisap değerlerini karşılayan tutarda yedek akçe ayrılmaktadır. Bu çerçevede, 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla konsolide finansal tablolarda yer alan kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler içerisinde, işlem maliyetleri dahil 113.566.994 TL tutarında geri alınmış paylar için yedek akçe ayrılmıştır.

iii) Geçmiş Yıl Kâr

Geçmiş Yıl Kâr, Diğer Geçmiş Yıl Karlarından oluşmaktadır. 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla Grup’un geçmiş yıl karları / (zararları) detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2024	31.12.2023
Geçmiş yıllar karları / (zararları)	302.336.724	214.757.666
Toplam	302.336.724	214.757.666

iv) Geri Alınmış Paylar

Sermaye olarak kayıtlara alınan paylar geri satın alındığı durumda, geri satın alma ile ilişkilendirilebilen maliyetlerin vergi etkisi düşüldükten sonraki tutarını da kapsayan satın alma bedeli özkaynaklarda azalış olarak muhasebeleştirilir. Geri alınan payların değeri 113.566.994 TL’dir. (31.12.2023:793.762 TL)

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla Grup’un geri alınmış payları detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2024	31.12.2023
Geri Alınmış Paylar	(113.566.994)	(7.932.762)
Toplam	(113.566.994)	(7.932.762)

v) Pay İhraç Primleri/İskontoları

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla Grup’un pay ihraç primleri aşağıda açıklanmıştır:

	31.12.2024	31.12.2023
Hisse senedi ihraç primleri	140.335.379	140.335.379
Toplam	140.335.379	140.335.379

Halka arz sürecinde gerçekleştirilen giderler, hisse senedi ihraç primlerinin içerisinde düşülmüştür.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

26. ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

vi) Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kar veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirleri veya giderleri aşağıdaki gibidir:

	31.12.2024	31.12.2023
Yabancı para çevrim farkı	(14.725.359)	(11.276.417)
Toplam	(14.725.359)	(11.276.417)

vii) Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler

Özkaynaklar altında muhasebeleştirilen kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderlerine ilişkin detay tablo aşağıdaki gibidir:

	31.12.2024	31.12.2023
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazaçları/kayıpları	(5.084.760)	(4.163.003)
Toplam	(5.084.760)	(4.163.003)

27. HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ

Grup'un 1 Ocak – 31 Aralık 2024 ve 1 Ocak – 31 Aralık 2023 ara hesap dönemlerine ait hasılat ve satışların maliyeti aşağıda açıklanmıştır:

	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Yurtiçi Satışlar	4.414.123.084	3.658.480.105
Yurtdışı Satışlar	109.110.546	105.251.075
Satış iadeleri (-)	(100.184.722)	(90.491.741)
Satışlardan diğer indirimler (-)	(64.936.091)	(58.667.665)
Toplam	4.358.112.817	3.614.571.774

	01.01.- 31.12.2024	01.01. - 31.12.2023
Satılan ticari mal maliyeti	(2.036.418.498)	(1.741.111.901)
Toplam	(2.036.418.498)	(1.741.111.901)

Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemine ait brüt karı 2.321.694.319 TL'dir. (1 Ocak – 31 Aralık 2023: 1.873.459.873 TL)

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

27. HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ (devamı)

Grup'un satışlarına ilişkin kanal bazlı detay tablo aşağıdaki gibidir:

Kanal Bazlı Satışlar	01.01.- 31.12.2024	01.01. - 31.12.2023
Perakende Satış	3.692.580.620	3.121.912.060
E-Ticaret	601.357.789	428.804.335
Toptan Satış	33.757.912	36.146.352
Bayiye Satışlar	30.416.496	27.709.027
Toplam	4.358.112.817	3.614.571.774

28. GENEL YÖNETİM GİDERLERİ ve PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ

Grup'un 1 Ocak – 31 Aralık 2024 ve 1 Ocak – 31 Aralık 2023 ara hesap dönemlerine ait genel yönetim giderleri ve pazarlama, satış ve dağıtım giderleri aşağıda açıklanmıştır:

	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri	(1.625.430.984)	(1.400.904.492)
Genel yönetim giderleri	(162.922.096)	(118.928.295)
Toplam	(1.788.353.080)	(1.519.832.787)

29. NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER

Grup'un 1 Ocak – 31 Aralık 2024 ve 1 Ocak – 31 Aralık 2023 hesap dönemlerine ait niteliklerine göre giderleri aşağıda açıklanmıştır:

Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri	01.01.- 31.12.2024	01.01. - 31.12.2023
Personel Giderleri	(732.657.542)	(583.952.676)
Amortisman Giderleri	(429.630.244)	(419.478.520)
Kira ve Ortak Alan Giderleri	(146.990.433)	(122.117.124)
Reklam Tanıtım ve Pazarlama	(101.204.691)	(94.268.410)
Kargo ve Nakliye	(76.296.893)	(56.993.971)
Temel Giderler	(44.271.661)	(40.207.147)
Danışmanlık	(31.120.278)	(26.063.974)
Seyahat Giderleri	(16.568.899)	(11.319.498)
Ambalaj Giderleri	(14.642.859)	(15.630.777)
Sigorta ve Bakım Onarım	(11.268.654)	(11.763.476)
Vergi Resim Harç	(5.546.066)	(4.453.453)
Diğer	(15.232.764)	(14.655.466)
Toplam	(1.625.430.984)	(1.400.904.492)

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

29. NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER (devamı)

Genel yönetim giderleri	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Personel Giderleri	(115.852.284)	(82.789.678)
Danışmanlık	(20.541.447)	(10.911.756)
Amortisman Giderleri	(12.173.435)	(15.450.487)
Temel Giderler	(2.908.958)	(1.698.526)
Sigorta ve Bakım Onarım	(2.474.467)	(1.084.739)
Reklam Tanıtım ve Pazarlama	(1.876.683)	(529.772)
Seyahat Giderleri	(1.700.633)	(2.122.080)
Kargo ve Nakliye	(892.898)	(520.652)
Vergi Resim Harç	(703.166)	(1.878.085)
Ambalaj Giderleri	(121.297)	(42.405)
Diğer	(3.676.828)	(1.900.115)
Toplam	(162.922.096)	(118.928.295)

Amortisman ve itfa payı giderleri	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri	(429.630.244)	(419.478.520)
Genel yönetim giderleri	(12.173.435)	(15.450.487)
Toplam	(441.803.679)	(434.929.007)

Personel giderleri	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri	(732.657.542)	(583.952.676)
Genel yönetim giderleri	(115.852.284)	(82.789.678)
Toplam	(848.509.826)	(666.742.354)

30. ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER / GİDERLER

Grup'un 1 Ocak – 31 Aralık 2024 ve 1 Ocak – 31 Aralık 2023 hesap dönemlerine ait esas faaliyetlerden diğer gelirleri / giderleri aşağıda açıklanmıştır:

Esas faaliyetlerden gelirler	01.01.- 31.12.2024	01.01. - 31.12.2023
Esas faaliyetlerden kur farkı gelirleri	30.550.526	55.154.422
Reeskont gelirleri	8.779.629	8.800.264
Yıl içinde iptal edilen karşılıklar	192.203	201.312
Satışlardan elimine edilen faiz gelirleri	17.151.988	20.324.382
Tesvik gelirleri	646.344	9.716.288
Sigorta hasar gelirleri	2.139.538	2.675.714
Banka promosyon gelirleri	6.500.055	4.971.766
Diğer	4.656.113	5.076.953
Toplam	70.616.396	106.921.101

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

30. ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER / GİDERLER (DEVAMI)

Esas faaliyetlerden giderler	01.01.- 31.12.2024	01.01. - 31.12.2023
Esas faaliyetlerden kur farkı giderleri	(7.928.536)	(10.062.077)
Ticari faaliyetlerden vade farkı giderleri	(1.699.001)	(24.706.682)
Şüpheli alacak karşılık giderleri	(2.518.886)	-
Reeskont giderleri	(7.088.835)	(8.738.482)
Alışlardan elimine edilen faiz giderleri	(88.501.015)	(72.462.368)
Bağış ve yardımlar	(1.972.602)	(3.515.560)
Diğer	(1.198.739)	(6.618.867)
Toplam	(110.907.614)	(126.104.036)

Bağımsız Denetçi/Bağımsız Denetim Kuruluşundan Alınan Hizmetlere İlişkin Ücretler

Grup'un KGK'nın 30 Mart 2021 tarihinde mükerrem Resmi Gazete'de yayımlanan Kurul Kararına istinaden hazırladığı ve hazırlanma esasları 19 Ağustos 2021 tarihli KGK yazısını temel alan bağımsız denetim kuruluşlarınca verilen hizmetlerin ücretlerine ilişkin açıklaması aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2024	1 Ocak- 31 Aralık 2023
Raporlama dönemine ait bağımsız denetim ücreti	1.100.000	909.586
Tam tasdik ve vergi danışmanlık hizmetlerine ilişkin ücreti	606.000	620.943
Diğer hizmetlere ilişkin ücretler	150.000	38.982
Toplam	1.856.000	1.569.511

31. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER / GİDERLER

Grup'un 1 Ocak – 31 Aralık 2024 ve 1 Ocak – 31 Aralık 2023 ara hesap dönemlerine ait yatırım faaliyetlerinden diğer gelirleri aşağıda açıklanmıştır:

Yatırım faaliyetlerinden gelirler	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Sabit kıymet satış karı	6.580.121	198.305
Toplam	6.580.121	198.305

Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2024 ve 1 Ocak – 31 Aralık 2023 hesap dönemlerine ait yatırım faaliyetlerinden diğer giderleri bulunmamaktadır.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

32. FİNANSMAN GELİRLERİ / GİDERLERİ

Grup’un 1 Ocak - 31 Aralık 2024 ve 1 Ocak – 31 Aralık 2023 hesap dönemlerine ait finansman gelirleri / giderleri aşağıda açıklanmıştır:

Finansman gelirleri	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Kur farkı gelirleri	740.750	3.468.896
Faiz gelirleri	66.440.390	35.772.165
Toplam	67.181.140	39.241.061
Finansman giderleri	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Kur farkı giderleri	(3.928.093)	(2.893.746)
Kiralama işlemleri finansman giderleri	(71.346.939)	(45.047.735)
Faiz giderleri	(170.687.151)	(28.412.820)
Komisyon giderleri	(201.615.024)	(96.136.223)
Diğer	-	(339.388)
Toplam	(447.577.207)	(172.829.912)

33. SATIŞ AMACIYLA ELDE TUTULAN DURAN VARLIKLAR VE DURDURULAN FAALİYETLER

Grup’un 1 Ocak - 31 Aralık 2024 ve 1 Ocak – 31 Aralık 2023 hesap dönemlerine ait satış amacıyla elde tutulan duran varlıklar ve durdurulan faaliyetleri bulunmamaktadır

34. GELİR VERGİLERİ

Grup’un vergi gideri (veya geliri) cari dönem kurumlar vergisi gideri ile ertelenmiş vergi giderinden (veya geliri) oluşmaktadır.

	31.12.2024	31.12.2023
Cari dönem kurumlar vergisi karşılığı	74.257.503	148.113.604
Kurumlar ek vergisi	-	21.833.086
Peşin ödenmiş vergi ve fonlar (-)	(64.014.386)	(139.840.706)
Dönem karı vergi yükümlülüğü	10.243.117	30.105.984

i) Cari Dönem Yasal Vergi Karşılığı

Türkiye’deki geçici vergi üçer aylık dönemler itibarıyla hesaplanıp tahakkuk ettirilmektedir. Buna uygun olarak Grup’un 2024, ve 2023 yılı kazançlarının geçici vergi döneminde vergilendirilmesi aşamasında kurum kazançları üzerinden 2023 yılı için %23, 2024 yılı için %23 oranında vergi hesaplanmıştır. (Payları Borsa İstanbul Pay Piyasasında ilk defa işlem görmek üzere en az %20 oranında halka arz edilen kurumların paylarının ilk defa halka arz edildiği hesap döneminden başlamak üzere beş hesap dönemine ait kurum kazançlarına kurumlar vergisi oranı 2 puan indirimli olarak uygulanır. 2024 yılı için vergi oranı %25 olup, Grup halka arz edildiği için %23’ten vergi hesaplanmıştır.)

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

34. GELİR VERGİLERİ (Devamı)

Türk vergi hukukuna göre, zararlar, gelecek yıllarda oluşacak vergilendirilebilir kardan düşülmek üzere, maksimum 5 yıl taşınabilir. Ancak oluşan zararlar geriye dönük olarak, önceki yıllarda oluşan karlardan düşülemez. 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu’nun 24. maddesi uyarınca kurumlar vergisi beyannamesi mükellefin veya vergi sorumlusunun beyanı üzerine tarh olunmaktadır. Türkiye’de vergi değerlendirmesiyle ilgili kesin ve kati bir mutabakatlaşma prosedürü bulunmamaktadır. 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu’nun 25.maddesi uyarınca kurumlar yıllık kazançlarına ilişkin hesap döneminin kapandığı ayı izleyen dördüncü ayın birinci gününden yirmibeşinci günü akşamına kadar vergi beyannamelerini hazırlayıp beyan etmektedir. Takip eden hesap döneminden başlamak üzere 5 yıllık zamanaşımı süresi içerisinde Vergi İdaresi tarafından inceleme yapılması mümkündür.

Romanya’da uygulanan Kurumlar Vergisi oranı 31 Aralık 2024 itibarıyla %16’dır. Ancak Grup’un Romanya’da yararlanmış olduğu teşvikler nedeniyle uygulanacak olan Kurumlar Vergisi oranı %1’dir.

ii) Ertelenmiş Vergi:

Grup’un vergiye esas yasal finansal tabloları ile KGK tarafından yayınlanan Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına göre hazırlanmış finansal tabloları arasındaki farklılıklardan kaynaklanan geçici zamanlama farkları için ertelenmiş vergi aktif ve pasifini muhasebeleştirilmektedir. Söz konusu farklılıklar genellikle bazı gelir ve gider kalemlerinin vergiye esas tutarları ile Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına göre hazırlanan finansal tablolarda farklı dönemlerde yer almasından kaynaklanmakta olup aşağıda açıklanmaktadır. Zamanlama farklılıkları, muhasebe ve vergi amaçlı kaydedilen gelir ve giderlerin yıllar arasında meydana gelen farklarından kaynaklanmaktadır. Zamanlama farklılıkları, maddi duran varlıklar (arsa ve arazi hariç), maddi olmayan duran varlıklar, stokların ve peşin ödenen giderlerin yeniden değerlendirilmesi ile alacakların ve borçların reeskontu, kıdem tazminatı karşılığı, geçmiş yıl zararları v.b. üzerinden hesaplanmaktadır. Her bilanço döneminde Grup, ertelenmiş vergi alacaklarını gözden geçirmekte ve ilerideki yıllarda vergilendirilebilir gelirlerden düşülemeyeceği tespit edilen ertelenmiş vergi alacaklarını geri çekmektedir. Ertelenmiş vergi hesabında kurumlar vergisi oranı baz alınmaktadır

	31.12.2024 Birikmiş geçici farklar	31.12.2023 Birikmiş geçici farklar	31.12.2024 Ertelenmiş vergi	31.12.2023 Ertelenmiş vergi
Kıdem tazminatı karşılığı	(6.181.734)	(6.113.565)	1.421.799	1.406.120
Kullanılmamış izin karşılıkları	(7.860.373)	(4.972.969)	1.807.886	1.143.783
Kullanım hakkı varlıkları	194.342.828	161.697.628	(44.705.161)	(37.506.525)
Ticari ve diğer alacaklar	(1.870.035)	(1.670.613)	430.108	384.241
Satış iadeleri karşılıkları	(2.090.591)	(1.185.766)	480.836	272.726
Ticari borçlar	5.313.305	6.666.384	(1.873.171)	(1.880.191)
Stoklar	167.306.052	53.250.346	(38.480.392)	(12.248.188)
Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar	54.249.553	62.134.161	(12.477.397)	(14.290.857)
Krediler	(2.061.997)	(2.336.806)	474.259	537.465
Dava karşılıkları	(581.098)	(1.082.935)	133.653	249.075
Fiyat farkı karşılıkları	(2.222.807)	(2.411.622)	511.246	554.673
Diğer	4.296.898	3.082.325	(1.079.950)	(741.637)
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü			(93.356.284)	(62.119.315)
			01.01 – 31.12.2024	01.01 – 31.12.2023
Açılış bakiyesi			(62.119.315)	(27.060.773)
Tanımlanmış fayda planı ertelenmiş vergi etkisi			275.330	818.854
Yıl içerisindeki ertelenmiş vergi geliri/(gideri)			(31.512.299)	(35.877.396)
Kapanış bakiyesi			(93.356.284)	(62.119.315)

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

35. PAY BAŞINA KAZANÇ

Pay başına kazanç / kayıp miktarı aşağıdaki şekilde hesaplanmıştır:

	01.01.- 31.12.2024	01.01. - 31.12.2023
Hisse başına kazanç		
Net dönem karı	232.318.377	276.576.953
Ana ortaklığa ait net dönem karı	232.318.377	276.576.953
Beheri 1 TL olan nominal değerli hisselerin ağırlıklı ortalama adedi	224.000.000	145.753.425
Pay başına kazanç (TL)	1,0371	1,8976

36. İLİŞKİLİ TARAFLAR AÇIKLAMALARI

a) Grup'un ilişkili taraflarla olan bakiyeleri aşağıdaki gibidir:

İlişkili taraflardan ticari alacaklar (kısa vadeli)	31.12.2024	31.12.2023
Eko Tekstil San. ve Tic A.Ş.	47.780.091	7.085.651
Toplam	47.780.091	7.085.651

İlişkili taraflara ticari borçlar (kısa vadeli)	31.12.2024	31.12.2023
Latte Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.	-	34.686.313
Livadi Tekstil İth. İhr. Tic. A.Ş.	-	1.652.882
Eko Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	40.643.009	11.690.878
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	13.025.107	36.927.140
Moni Tekstil Sanayi Ticaret A.Ş.	-	12.978.171
Aseyya Tekstil	7.545.665	8.576.599
Netcad Yazılım A.Ş.	7.417	24.121
Toplam	61.221.198	106.536.104

b) İlişki taraflardan alımlar ve ilişkili taraflara satışlar aşağıdaki gibidir:

Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2024 ve 1 Ocak – 31 Aralık 2023 ara hesap dönemlerine ait ilişkili taraflardan alımları aşağıdaki gibidir:

Alımlar

	01.01 - 31.12.2024				
İlişkili taraflardan alımlar	Mal	Mali İşlemler	Diğer	Hizmet	Toplam
Eko Tekstil San. ve Tic A.Ş.	1.375.976.216	1.699.001	161.918	-	1.377.837.135
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	330.851.063	-	-	-	330.851.063
Latte Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.	1.937.388	-	-	-	1.937.388
Moni Tekstil Sanayi Ticaret A.Ş.	122.550.089	-	-	-	122.550.089
Aseyya Tekstil	91.793.666	-	-	-	91.793.666
Livadi Tekstil İth. İhr. Tic. A.Ş.	209.389.872	-	-	-	209.389.872
Netcad Yazılım A.Ş.	-	-	-	288.612	288.612
Toplam	2.132.498.294	1.699.001	161.918	288.612	2.134.647.825

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

36. İLİŞKİLİ TARAFLAR AÇIKLAMALARI (DEVAMI)

	01.01 - 31.12.2023				
İlişkili taraflardan alımlar	Mal	Mali İşlemler	Diğer	Hizmet	Toplam
Eko Tekstil San. ve Tic A.Ş.	619.013.004	564.021	-	554.127	620.131.152
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	289.085.515	-	-	1.545.663	290.631.178
Latte Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.	272.457.887	-	-	3.481	272.461.368
Moni Tekstil Sanayi Ticaret A.Ş.	152.230.993	-	-	-	152.230.993
Aseyya Tekstil	73.418.698	-	-	1.629	73.420.327
Livadi Tekstil İth. İhr. Tic. A.Ş.	46.227.874	-	-	-	46.227.874
Netcad Yazılım A.Ş.	-	-	-	-	-
Toplam	1.452.433.971	564.021	-	2.104.900	1.455.102.892

Satımlar

	01.01 - 31.12.2024				
İlişkili taraflara satışlar	Mal	Mali İşlemler	Diğer	Hizmet	Toplam
Eko Tekstil San. ve Tic A.Ş.	-	-	424.809	-	424.809
Elmas Çamaşır İth. İhr. Tic. A.Ş.	-	-	1.099.383	-	1.099.383
Toplam	-	-	1.524.192	-	1.524.192

	01.01 - 31.12.2023				
İlişkili taraflara satışlar	Mal	Mali İşlemler	Diğer	Hizmet	Toplam
Eko Tekstil San. ve Tic A.Ş.	-	-	417.757	-	417.757
Netcad Yazılım A.Ş.	-	-	813.981	-	813.981
Toplam	-	-	1.231.738	-	1.231.738

Üst yönetim kadrosuna ait ücretler ve menfaatler toplamı

Grup'un 1 Ocak – 31 Aralık 2024 hesap dönemine ait üst düzey yöneticilere sağlanan fayda ve menfaatleri toplamı 32.320.537 TL'dir. (1 Ocak – 31 Aralık 2023: 23.476.090 TL)

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

37. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

Finansal Risk Yönetimi Amaçları ve Politikaları

Grup’un kullandığı belli başlı finansal araçlar, banka kredileri, nakit ve kısa vadeli banka mevduatlarıdır. Bu araçları kullanmaktaki asıl amaç Grup’un operasyonları için finansman yaratmaktır. Grup ayrıca direkt olarak faaliyetlerden ortaya çıkan ticari alacaklar ve ticari borçlar gibi finansal araçlara da sahiptir.

Kullanılan araçlardan kaynaklanan risk, yabancı para riski, faiz riski, kredi riski ve likidite riskidir. Grup yönetimi bu riskleri aşağıda belirtildiği gibi yönetmektedir. Grup ayrıca finansal araçların kullanılmasından ortaya çıkabilecek piyasa riskini de takip etmektedir.

Yabancı Para Riski

Yabancı para riski Grup’un ABD Doları, EURO ve GBP cinsinden yükümlülöklere sahip olmasından kaynaklanmaktadır.

Grup’un ayrıca yaptığı işlemlerden doğan yabancı para riski vardır. Bu riskler Grup’un değlerleme para birimi dışındaki para birimi cinsinden mal ve hizmet alım ve satımı yapmasından kaynaklanmaktadır.

Grup’un maruz olduğu kur riski, ticari borçlarından kaynaklanmaktadır. Grup bu riski en aza indirmek için, finansal pozisyonunu, nakit giriş/çıkışlarını detaylı nakit akım tablolarıyla izlemektedir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir)

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla Grup’un yabancı para pozisyonu aşağıda sunulmuştur :

	31 Aralık 2024				31 Aralık 2023			
	TL Karşılığı	Avro	ABD Doları	İngiliz Sterlini	TL Karşılığı	Avro	ABD Doları	İngiliz Sterlini
1. Ticari alacaklar	84.493.826	2.300.965	251	-	53.330.879	1.611.939	29.251	-
2a. Parasal finansal varlıklar (kasa, banka dahil)	49.769.377	34.263	1.378.214	-	67.049.990	2.286	2.276.718	-
2b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Döner varlıklar (1+2+3)	134.263.203	2.335.228	1.378.465	-	120.380.869	1.614.225	2.305.969	-
5. Ticari alacaklar	-	-	-	-	-	-	-	-
6a. Parasal finansal varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-
6b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Diğer	1.487.118	2.300	39.850	-	1.243.085	1.000	41.150	-
8. Duran varlıklar (5+6+7)	1.487.118	2.300	39.850	-	1.243.085	1.000	41.150	-
9. Toplam varlıklar (4+8)	135.750.321	2.337.528	1.418.315	-	121.623.954	1.615.225	2.347.119	-
10. Ticari borçlar	2.839. 042	57.102	10.422	8.210	1.238.203	28.418	-	8.210
11. Finansal borçlar	-	-	-	-	1.476.775	-	50.000	-
12a. Parasal olan diğer yükümlölükler	-	-	-	-	-	-	-	-
12b. Parasal olmayan diğer yükümlölükler	-	-	-	-	-	-	-	-
13. Kısa vadeli yükümlölükler (10+11+12)	2.839. 042	57.102	10.422	8.210	2.714.978	28.418	50.000	8.210
14. Ticari borçlar	-	-	-	-	3.306.939	56.000	50.000	-
15. Finansal borçlar	-	-	-	-	-	-	-	-
16a. Parasal yükümlölükler	-	-	-	-	-	-	-	-
16b. Parasal olmayan diğer yükümlölükler	-	-	-	-	-	-	-	-
17. Uzun vadeli yükümlölükler (14+15+16)	-	-	-	-	3.306.939	56.000	50.000	-
18. Toplam yükümlölükler (13+17)	2.839.042	57.102	10.422	8.210	6.021.917	84.418	100.000	8.210
19. Bilanço dışı türev finansal araçların net varlık / yükümlölük pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-	-	-	-	-
19a. Toplam hedged edilen varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-
19b. Toplam hedged edilen yükümlölükler	-	-	-	-	-	-	-	-
20. Net yabancı para varlık / yükümlölük pozisyonu (9-18+19)	132.911.279	2.280.426	1.407.893	(8.210)	115.602.037	1.530.807	2.247.119	(8.210)
21. Parasal kalemler net yabancı para varlık /yükümlölük pozisyonu (9-18+19)	-	-	-	-	-	-	-	-
22. İhracat	11.496.077	-	-	-	19.395.662	-	-	-
23. İthalat	171.752.646	-	-	-	41.714.453	-	-	-

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası olarak gösterilmiştir)

37. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

Aşağıdaki tablo, Grup’un bilançosunda net döviz pozisyonunun döviz kurlarındaki değişimlerle ulaşacağı durumları göstermektedir.

Döviz kuru duyarlılık analizi tablosu		
31 Aralık 2024		
	Kar/zarar	Kar/zarar
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları’nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:		
1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	4.955.455	(4.955.455)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-
3- ABD Doları net etki (1+2)	4.955.455	(4.955.455)
Avro’nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:		
4- Avro net varlık/yükümlülüğü	8.372.243	(8.372.243)
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-
6- Avro net etki (4+5)	8.372.243	(8.372.243)
İngiliz Sterlini’nin TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:		
7- İngiliz Sterlini net varlık/yükümlülüğü	(36.570)	36.570
8- İngiliz Sterlini riskinden korunan kısım (-)	-	-
9- İngiliz Sterlini net etki (7+8)	(36.570)	36.570
Toplam (3+6+9)	13.291.128	(13.291.128)

Döviz kuru duyarlılık analizi tablosu		
31 Aralık 2023		
	Kar / zarar	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları’nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:		
1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	6.609.306	(6.609.306)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-
3- ABD Doları net etki (1+2)	6.609.306	(6.609.306)
Avro’nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:		
4- Avro net varlık/yükümlülüğü	4.981.844	(4.981.844)
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-
6- Avro net etki (4+5)	4.981.844	(4.981.844)
İngiliz Sterlini’nin TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:		
7- İngiliz Sterlini net varlık/yükümlülüğü	(30.946)	30.946
8- İngiliz Sterlini riskinden korunan kısım (-)	-	-
9- İngiliz Sterlini net etki (7+8)	(30.946)	30.946
	-	-
Toplam (3+6+9)	11.560.204	(11.560.204)

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası olarak gösterilmiştir)

37. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

Kredi Riski

Kredi riski, karşılıklı ilişki içinde olan taraflardan birinin bir finansal araca ilişkin olarak yükümlülüğünü yerine getirememesi sonucu diğer tarafın finansal açıdan zarara uğraması riskidir. Grup, kredi riskini belli taraflarla yapılan işlemleri sınırlandırarak ve ilişkide bulunduğu tarafların güvenilirliğini sürekli değerlendirerek yönetmeye çalışmaktadır. Grup’un toplam kredi riski bilançoda gösterilmiştir.

Kredi risk yoğunlaşması belirli şirketlerin benzer iş alanlarında faaliyette bulunması ve aynı coğrafi bölgede yer almasıyla veya ekonomik, politik ve bunun gibi diğer koşullarda meydana gelebilecek değişikliklerin bu şirketlerin sözleşmeden doğan yükümlülüklerini benzer ekonomik koşullar çerçevesinde etkilemesi ile ilgilidir. Kredi riskinin yoğunlaşması Grup’un performansının belli bir sektörü veya coğrafik bölgeyi etkileyen gelişmelere duyarlılığını göstermektedir. Grup’un kredi riskini, satış ve hizmet faaliyetlerini yeni faaliyet konusu alanında sektör veya bölgedeki şahıslar veya şirketler üzerinde istenmeyen yoğunlaşmalardan kaçınarak yönetmeye çalışmaktadır. Grup ayrıca gerekli gördüğü durumlarda müşterilerinden teminat almaktadır.

31 Aralık 2024	Alacaklar				Bankalardaki Mevduat	Finansal Varlıklar ve Türev Araçlar	Diğer
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar				
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf			
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D)	47.780.091	62.260.247	-	7.985.194	209.577.141	-	-
- Azami riskin teminat.vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	47.780.091	62.260.247	-	7.985.194	209.577.141	-	-
B. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	-	-	-	-	-	-
C. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	2.970.340	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(2.970.340)	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-
D. Finansal durum tablosu dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-	-

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası olarak gösterilmiştir)

37. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

31 Aralık 2023	Alacaklar				Bankalardaki Mevduat	Finansal Varlıklar ve Türev Araçlar	Diğer
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar				
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf			
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalan azami kredi riski (A+B+C+D)	7.085.651	54.537.490	-	7.165.174	243.890.306	-	-
- Azami riskin teminat.vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	7.085.651	54.537.490	-	7.165.174	243.890.306	-	-
B. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-		-	-	-	-	-
C. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	651.805	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(651.805)	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-
D. Finansal durum tablosu dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-	-

Likidite Riski

Likidite riski bir Grup'un fonlanma ihtiyaçlarını karşılayamama riskidir. İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli miktarda nakit ve nakit benzerleri sağlamak, güvenilir kredi kuruluşlarının vermiş olduğu kredi limitlerinin de desteğiyle fonlamayı mümkün kılmak ve açık pozisyonu kapatabilmektir. Grup iş ortamında kredi yollarının hazır tutulması yoluyla nakit girişleri ve çıkışlarının dengelenmesiyle fonlamayı sağlamaktadır. Aşağıdaki tablo, Grup'un türev niteliğinde olmayan finansal yükümlülüklerinin vade dağılımını göstermektedir.

Türev olmayan finansal yükümlülükler					
31.12.2024	Net Defter Değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (I+II+III)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-8 yıl arası (III)
Borçlanmalar	559.504.052	688.978.268	236.837.182	385.350.836	66.790.251
Ticari borçlar	157.357.058	163.734.130	162.440.130	1.294.000	-
Kiralama işlemlerinden kaynaklanan yükümlülükler	451.906.377	754.441.518	67.684.698	174.030.974	512.725.846
	1.168.767.487	1.607.153.916	466.962.010	560.675.810	579.516.097

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası olarak gösterilmiştir)

37. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

31.12.2023	Net Defter Değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (I+II+III)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)
Borçlanmalar	89.905.190	106.150.524	49.371.912	35.295.553	21.483.059
Ticari borçlar	191.801.885	199.329.945	193.757.754	5.572.190	-
Kiralama işlemlerinden kaynaklanan yükümlülükler	412.413.534	544.892.925	67.152.024	150.656.795	327.084.106
	694.120.609	850.373.394	310.281.690	191.524.538	348.567.165

Faiz Riski

Grup, faiz haddi bulunduran varlık ve yükümlülüklerin tabi olduğu faiz oranlarının değişiminin etkisinden doğan faiz oranı riskine açıktır. Grup bu riski, faiz oranı duyarlılığı olan varlık ve yükümlülüklerini dengelemek suretiyle oluşan doğal tedbirlerle yönetmektedir. Grup, söz konusu faiz oranı riskini en aza indirmek için en uygun koşullardaki oranlardan borçlanmayı sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla faiz pozisyonu tablosu aşağıda açıklanmıştır:

Faiz pozisyonu tablosu	31.12.2024	31.12.2023
------------------------	------------	------------

Sabit faizli finansal araçlar

Finansal varlıklar	189.553.992	165.505.912
Finansal yükümlülükler	1.011.410.429	502.318.724
- Krediler	559.504.052	89.905.190
- Kiralama işlemlerinden borçlar	451.906.377	412.413.534

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla değişken faizli finansal araçları bulunmamaktadır.

Fiyat Riski

Fiyat riski, kur, faiz ve piyasa riskinden meydana gelmektedir. Grup, bu riski yabancı para alacak ve borçlarının ve faiz taşıyan aktif ve pasiflerinin dengelenmesi yoluyla yönetmektedir. Piyasa riski, Grup yönetimi tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme metodları aracılığıyla yakından takip edilmektedir.

Sermaye Yönetimi

Grup, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan da borç ve özkaynak dengesini en verimli şekilde kullanarak karını artırmayı hedeflemektedir. Grup'un sermaye yapısı borçlar, nakit ve nakit benzerleri ve sermaye ve kar yedeklerini içeren özkaynak kalemlerinden oluşmaktadır.

Grup'un sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilen riskler Grup'un üst yönetimi tarafından değerlendirilir. Bu incelemeler sırasında üst yönetim sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilebilen riskleri değerlendirir ve Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olanları Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar.

Grup'un genel stratejisi önceki dönemden bir farklılık göstermemektedir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası olarak gösterilmiştir)

37. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

Sermaye Yönetimi (Devamı)

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla net finansal borç/kullanılan sermaye oranı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2024	31.12.2023
TFRS 16 hariç finansal borçlar	559.504.052	89.905.190
Toplam finansal borçlar	1.011.410.429	502.318.724
Eksi: Nakit ve nakit benzerleri	228.823.230	265.608.435
Net finansal borç	782.587.199	236.710.289
Toplam özkaynak	1.257.243.887	1.196.926.183
Net finansal borç/toplam özkaynak oranı	62,25%	19,78%

Rayıç Değer

Rayıç değer, bir varlığın cari bir işlemde istekli taraflar arasında alım satımına konu olan fiyatını ifade eder. Yabancı para cinsinden olan finansal varlıklar ve yükümlülükler bilanço tarihindeki piyasa fiyatlarına yaklaşan döviz kurlarından çevrilmiştir.

Aşağıdaki metotlar ve varsayımlar rayıç değeri belirlemenin mümkün olduğu durumlarda her bir finansal aracın rayıç değerini tahmin etmekte kullanılmıştır.

Finansal Varlıklar

Kısa vadeli olmalarından ve önemsiz kredi riskine tabi olmalarından dolayı nakit ve nakit benzeri varlıklar ile tahakkuk etmiş faizleri ve diğer finansal varlıkların taşınan değerlerinin rayıç değerlerine yakın olduğu düşünülmektedir. Ticari alacakların şüpheli alacaklar karşılığı düşüldükten sonraki taşınan değerlerinin rayıç değerlerine yakın olduğu düşünülmektedir.

Finansal Yükümlülükler

Ticari borçların ve diğer parasal yükümlülüklerin kısa vadeli olmaları nedeniyle rayıç değerlerinin taşıdıkları değere yaklaştığı düşünülmektedir. Banka kredileri iskonto edilmiş maliyet ile ifade edilir ve işlem maliyetleri kredilerin ilk maliyetine eklenir. Üzerindeki faiz oranları değişen piyasa koşulları dikkate alınarak güncellendiği için kredilerin rayıç değerlerinin taşıdıkları değeri ifade ettiği düşünülmektedir. Kısa vadeli olmaları sebebiyle ticari borçların rayıç değerlerinin taşıdıkları değere yakın olduğu öngörülmektedir.

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası olarak gösterilmiştir)

38. FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)

31.12.2024	Notlar	İtfa edilmiş Değerlerden Gösterilen Diğer Finansal Varlıklar	Krediler ve Alacaklar	Gerçeğe Uygun Değer Farkları Gelir		İtfa Edilmiş Değerlerden Gösterilen Diğer Finansal Yükümlülükler	Kayıtlı Değer	Gerçeğe Uygun Değer
				Finansal Varlıklar	Finansal Varlıklar			
Finansal Varlıklar		228.823.230	110.040.338	-	-	-	338.863.568	338.863.568
Nakit ve Nakit Benzerleri	Not 6	228.823.230	-	-	-	-	228.823.230	228.823.230
Ticari Alacaklar	Not 10	-	110.040.338	-	-	-	110.040.338	110.040.338
Finansal Yatırımlar		-	-	-	-	-	-	-
Finansal Yükümlülükler		-	157.357.058	-	-	1.011.410.429	1.168.767.487	1.168.767.487
Finansal Borçlar	Not 8	-	-	-	-	1.011.410.429	1.011.410.429	1.011.410.429
Krediler	Not 8	-	-	-	-	559.504.052	559.504.052	559.504.052
Kıralama İşlemlerinden Borçlar	Not 8	-	-	-	-	451.906.377	451.906.377	451.906.377
Diğer Finansal Yükümlülükler	Not 9	-	-	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	Not 10	-	157.357.058	-	-	-	157.357.058	157.357.058
31.12.2023								
Finansal Varlıklar		265.608.435	61.623.141	-	-	-	327.231.576	327.231.576
Nakit ve Nakit Benzerleri	Not 6	265.608.435	-	-	-	-	265.608.435	265.608.435
Ticari Alacaklar	Not 10	-	61.623.141	-	-	-	61.623.141	61.623.141
Finansal Yatırımlar		-	-	-	-	-	-	-
Finansal Yükümlülükler		-	191.801.885	-	-	502.318.724	694.120.609	694.120.609
Finansal Borçlar	Not 8	-	-	-	-	502.318.724	502.318.724	502.318.724
Krediler	Not 8	-	-	-	-	89.905.190	89.905.190	89.905.190
Kıralama İşlemlerinden Borçlar	Not 8	-	-	-	-	412.413.534	412.413.534	412.413.534
Diğer Finansal Yükümlülükler	Not 9	-	-	-	-	-	-	-
Ticari Borçlar	Not 10	-	191.801.885	-	-	-	191.801.885	191.801.885

SUWEN TEKSTİL SANAYİ PAZARLAMA A.Ş.
1 OCAK – 31 ARALIK 2024 ARA HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR
(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir)

39. NET PARASAL POZİSYON KAZANÇLARI/(KAYIPLARI)’NA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Grup’ un 31 Aralık 2024 itibarıyla TMS 29 uyarınca net parasal pozisyon kazançları/(kayıpları) detayı aşağıdaki gibidir:

	31.12.2024
Finansal durum tablosu kalemleri	(197.762.374)
Stoklar	86.225.339
Maddi duran varlıklar	36.640.766
Maddi olmayan duran varlıklar	3.337.986
Kullanım hakkı varlıkları	50.922.151
Ertelenmiş Gelirler	(1.384.932)
Ödenmiş sermaye	(168.950.377)
Geri Alınmış Paylar	6.606.669
Paylara İlişkin Primler	(43.135.925)
Diğer Varlık ve Yükümlülükler	(12.404.988)
Diğer Özkaynak Kalemleri	(155.619.063)
Kar veya zarar tablosu kalemleri	416.616.477
Hasılat	(475.916.894)
Satışların Maliyeti	495.545.667
Operasyonel Giderler	374.997.076
Finansman Gelirleri / Giderleri	31.217.765
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler / Giderler	(2.977.733)
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	(6.366.242)
Ertelenmiş Vergi Geliri/Gideri	116.838
Net parasal pozisyon kazançları/(kayıpları)	218.854.104

40. BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yönetim Kurulu, 26.12.2024 tarihli toplantısında, çıkarılmış sermayesinin tamamı iç kaynaklardan karşılanmak üzere 336.000.000 TL (%150 oranında) artırılarak, 224.000.000 TL’den 560.000.000 TL’ye yükseltilmesine karar vermiştir. Bu kapsamda düzenlenecek ihraç belgesinin onaylanması amacıyla Sermaye Piyasası Kurulu’na başvuruda bulunulmuş olup, rapor tarihi itibarıyla Kurul’un onayı beklenmektedir.

41. FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKLİ OLAN DİĞER HUSUSLAR

Bulunmamaktadır.



**KURUMSAL YÖNETİM
UYUM BEYANI VE RAPORU**



Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı:

Şirketimiz payları 13 – 15 Nisan 2022 tarihlerinde Sabit Fiyatla Talep Toplama yöntemi kullanılmak suretiyle halka arz edilmiş olup, 21 Nisan 2022 tarihinden itibaren Borsa İstanbul A.Ş. Pay Piyasası Yıldız Pazar’da “SUWEN” kodu ile işlem görmektedir.

Şirketimiz paylarının halka arz sürecinde Sermaye Piyasası Kurulu’nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği (Tebliğ) kapsamında zorunlu olan kurumsal yönetim ilkelerine uyum süreci başlamış, halka arzı takiben bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ve yatırımcı ilişkileri yöneticisinin atanması, yönetim kurulu komitelerinin oluşturularak çalışma esaslarının belirlenmesi, şirket politikalarının(kar dağıtım, bilgilendirme, bağış ve yardımlar, ücret, insan kaynakları vb) oluşturulması vb suretiyle uyum devam etmiştir.

Şirketimiz zorunlu olmayan ilkelerin de büyük çoğunluğuna uyum sağlamış olup, uyum sağlanmayan ilkelere uyum konusunda gerekli çabayı göstermektedir. Halihazırda uygulanmayan ilkeler konusunda da çalışmalar sürdürülmekte olup, Şirketimizin gelişimi ve hedefleri doğrultusunda, uygulama kaynaklı sorunların da aşılması suretiyle gelecek dönemlerde bu ilkelere uyum sağlanması hususu da değerlendirilmektedir.

Tebliğ kapsamında uygulaması zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri’nden, henüz tamamıyla uyum sağlanamayan ilkelere aşağıda yer verilmektedir:

1.3.10: Yapılan bağışlar için genel kurul gündeminde ayrı bir gündem maddesine yer verilmeyle birlikte bunlardan yararlananlara ayrıca yer verilmemiştir.

1.4.2: Şirketimiz payları A ve B grubu olarak ikiye ayrılmıştır. Esas Sözleşmemizin 9 uncu maddesi uyarınca A grubu payların oy hakkı imtiyazı bulunmakta olup, beheri 1 TL değerdeki her bir A grubu pay, malikine genel kurul toplantılarında 5 adet oy hakkı vermektedir. A Grubu paylar Şirket’in kurucularını temsil etmektedir ve Şirket’in birikim ve kurumsal hafızasını muhafaza etmek ve yönetim devamlılığını sağlamak adına kurucuların yapısının muhafaza edilmesi önem taşımaktadır.

1.5.2: Azlık hakları, Esas Sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınmamış olup; azlık haklarının kullanımında, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu’nun tebliğ ve kararlarına uygun hareket edilmekte, bu konuda azami özen gösterilmektedir.

1.6.2: Kar Dağıtım Politikasında, dağıtım oranı ve ne şekilde dağıtılacağı hususlarına yer verilmemiş olmakla birlikte, Şirket’in orta ve uzun vadeli stratejileriyle yatırım ve finansal planları doğrultusunda ve pay sahiplerinin beklentileri ile Şirket’in ihtiyaçları arasındaki denge gözetilmek sureti ile Yönetim Kurulu’nun teklifi ve Genel Kurul’da alınan karar doğrultusunda belirlenmektedir.

1.7.1: Esas Sözleşmemizin 6. maddesi uyarınca, borsada işlem görmeyen nitelikteki A Grubu payların devrine kısıt getirilmiş olmakla birlikte, borsada işlem gören B grubu paylar Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde serbestçe devredilebilmekte olup, B grubu payların devrini zorlaştırıcı bir kısıtlama bulunmamaktadır. Kısıtlama yalnızca halka kapalı A grubu paylar için öngörülmüştür.

2.1.4: Mevcut durumda Şirketimizin kurumsal internet sitesi Türkçe hazırlanmakla birlikte, önümüzdeki dönemde bu ilkeye uyum sağlanmak suretiyle ihtiyaca göre seçilecek diğer bir yabancı dilde de hazırlanması planlanmaktadır.

3.1.3: Menfaat sahiplerinin hakları ile ilgili bir politika ve prosedür internet sitemizde yayımlanmamakla birlikte, ilerleyen dönemde bu ilkeye uyumun sağlanması değerlendirilmektedir.

3.2.1: Çalışanlarımızın yönetime katılımı, Esas Sözleşmemizde veya Şirket içi Yönetmeliklerde düzenlenmemiş olmakla birlikte, çalışanlarımızın görüşlerine değer verilmekte olup, memnuniyet anketi hazırlanıp çalışanlar ile paylaşılmış ve geri bildirimlerle ilgili aksiyon planlaması çalışması yapılmaktadır.

3.2.2: Böyle bir uygulama yapılmamıştır.

3.3.3: Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmamakla birlikte, çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.

3.3.4: Üst yönetim ve orta kademe yöneticiler, kendi bölümlerinde çalışanları bilgilendirmektedir.

3.3.6: Görev tanımları ve performans kriterleri ayrıntılı olarak hazırlanıp çalışanlara duyurulmuş, ancak ücretlendirme kararlarında kullanılmamıştır.

3.4.1: Ürünlerle ilgili iade, değişim ve inceleme prosedürleri kapsamında belirli koşullara uyma şartıyla hareket edilmektedir. Müşteri memnuniyeti anketleri dijital ortamda müşterilerimize ulaştırılmakta ve bu veriler müşteri memnuniyetini ölçme kapsamında analiz edilmektedir.

3.4.2: Müşterilerin satın aldığı mal ve hizmetlere ilişkin taleplerin çözüme ulaştırılması aşamasında hızlı hareket edilmekte, ancak gecikme yaşanması durumunda müşteri tarafına otomatik bir bildirim ulaşılmamaktadır.

4.2.3: İç kontrol sisteminin kurulması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

4.2.8: Yönetici sorumluluk sigortası yaptırılmamış olmakla birlikte önümüzdeki dönemlerde bu ilkeye uyum sağlanması yönünde çalışılmaktadır.

4.3.9: Yönetim Kurulunda kadın üye oranı %25’in üzerinde olmakla birlikte bu kapsamda bir politika oluşturulmamıştır.

sınırlandırılmamıştır. Yönetim kurulu üyelerinin özgeçmişleri yıllık faaliyet raporumuzda pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

4.5.5: Mevcut yapılanma sebebi ile sınırlı sayıdaki bağımsız Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede görevlendirilmektedir.

4.6.1: Yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirilmemiştir.

4.6.5: Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere ödenen ücretler yıllık faaliyet raporunda toplu olarak açıklanmakta olup, kişi bazlı açıklama yapılmamıştır. Söz konusu ücretler, düzenlemelere ve genel uygulamalara uygun bir şekilde faaliyet raporu ve finansal tablo dipnotlarında kamuya duyurulmaktadır.

Zorunlu olmayan ilkelere tam uyumun sağlanamaması dolayısıyla Şirketimizin maruz kaldığı çıkar çatışması bulunmamaktadır.

Şirketimizin kurumsal yönetime ilişkin çalışmaları, 2024 yılında da Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetim ilkeleri ile ilgili düzenlemelerine uygun olarak yürütülmüş, yönetim kurulu üye değişikliği, yatırımcı ilişkileri yöneticisi atanması, ortaklık yapısı değişikliği vb değişiklikler nedeniyle Kurumsal Yönetim Uyum Raporunda, internet sitemizde gerekli güncellemeler yapılmıştır. Önümüzdeki dönemde de ilkelere uyum konusunda mevzuattaki değişiklik ve gelişmeler ile uygulamalar izlenmek suretiyle gerekli güncelleme yapılacak ve uyum konusunda azami çaba gösterilmeye devam edilecektir. SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kararı ile kamuya duyurulan formatlar çerçevesinde hazırlanan ve Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından onaylanan 2024 yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) na faaliyet raporumuzda yer verilmekte olup, bu dokümanlara Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda Şirketimiz sayfasından (Kurumsal Yönetim-Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu başlıklarından) da ulaşılabilir.



Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıracı işlem yapmaktan kaçınmıştır.					X	2024 faaliyet döneminde bu madde kapsamına giren bir işlem gerçekleşmemiştir.
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	Bu şekilde bir bir işlem gerçekleşmemiştir.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.		X				Genel Kurul gündeminde tüm bağışların ve yardımların tutarlarına ayrı bir maddede yer verilmiş olup, bunlardan yararlananlara ayrıca yer verilmemiştir.
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.					X	Esas Sözleşme'de belirlendiği şekli ile Genel Kurul toplantısı pay sahiplerine açık yapılmış, ancak söz hakkı olmaksızın medya dahil kamudan bu yönde bir talep gelmemiştir.
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.			X			Şirketimiz payları A ve B grubu olarak ikiye ayrılmıştır. Esas Sözleşmemizin 9 uncu maddesi uyarınca A grubu payların oy hakkı imtiyazı bulunmakta olup , beheri 1 TL değerdeki her bir A grubu pay, malikine genel kurul toplantılarında 5 adet oy hakkı verir. Her bir B grubu payın ise bir oy hakkı vardır.
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Şirketimizin beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu ortaklık yoktur.
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullandırılmasına azami özen göstermiştir.	X					

1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Azlık hakları, Esas Sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınmamış olup; azlık haklarının kullanımında, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu' nun tebliğ ve kararlarına uygun hareket edilmekte, bu konuda azami özen gösterilmektedir.
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.			X			Kar Dağıtım Politikasında , dağıtım oranı ve ne şekilde dağıtılacağı hususlarına yer verilmemiştir.
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.					X	2023 yılı karından dağıtım yapılmıştır.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.		X				Esas Sözleşmemizin 6 ncı maddesi uyarınca, borsada işlem görmeyen nitelikteki A Grubu payların devrine kısıt getirilmiş olmakla birlikte , borsada işlem gören B grubu paylar Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde serbestçe devredilebilmekte olup, B grubu payların devrini zorlaştıracı bir kısıtlama bulunmamaktadır.
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Mevcut durumda Şirketimizin kurumsal internet sitesi yalnızca Türkçe hazırlanmaktadır.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			X			Menfaat sahiplerinin hakları ile ilgili bir prosedür bulunmamaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Esas Sözleşmemizde veya Şirket içi Yönetmeliklerde bu konuya ilişkin özel bir hüküm bulunmamaktadır.

3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.				X			Böyle bir uygulama yapılmamıştır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI							
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X						
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X						
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadı ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.		X					Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmamakla birlikte, çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.			X				Üst yönetim ve orta kademe yöneticiler, kendi bölümlerinde çalışanları bilgilendirmektedir.
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.						X	2024 faaliyet döneminde bu madde kapsamına giren bir işlem gerçekleşmemiştir.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.			X				Görev tanımları ve performans kriterleri ayrıntılı olarak hazırlanıp çalışanlara duyurulmuş, ancak ücretlendirme kararlarında kullanılmamıştır.
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X						
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.						X	2024 faaliyet döneminde bu madde kapsamına giren bir işlem gerçekleşmemiştir.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X						
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER							
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.		X					Ürünlerle ilgili iade, değişim ve inceleme prosedürleri kapsamında belirli koşullara uyma şartıyla hareket edilmektedir. Müşteri memnuniyeti anketleri dijital ortamda müşterilerimize ulaştırılmakta ve bu veriler müşteri memnuniyetini ölçme kapsamında analiz edilmektedir.
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.			X				Taleplerin çözüme ulaştırılması aşamasında hızlı hareket edilmektedir . Gecikme yaşanması durumunda müşteri tarafına otomatik bir bildirim ulaşmamaktadır.
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X						
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X						
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK							
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X						
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır .	X						
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEMLERİ							
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X						
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.		X					

4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI							
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X						
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X						
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmıştır.		X					İç kontrol sisteminin kurulması yönünde çalışmalar devam etmektedir.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.					X		
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X						
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.		X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X				Yönetici sorumluluk sigortası yaptırılmamıştır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI							
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmıştır. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X					Yönetim Kurulunda kadın üye oranı %25 in üzerindedir. Ancak bu kapsamda bir politika oluşturulmamıştır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X						
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ							
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.	X						
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X						
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X		2024 faaliyet döneminde bu madde kapsamına giren bir işlem gerçekleşmemiştir.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X						
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X						
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X						
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X					Yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübeleri yönetim kurulu çalışmalarına katkı sağladığından, üyelerin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Yönetim kurulu üyelerinin özgeçmişleri yıllık faaliyet raporumuzda pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.
4.5. YÖNETİM KURULU BÖNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER							
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X				Mevcut yapılanma sebebi ile sınırlı sayıda bağımsız Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede görevlendirilmektedir.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X						
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X		2024 faaliyet döneminde bu madde kapsamına giren bir işlem gerçekleşmemiştir.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X						
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARI SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR							
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X				Yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirilmemiştir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi bağlağı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.		X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X				Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere ödenen ücretler yıllık faaliyet raporunda toplu olarak açıklanmakta olup , kişi bazlı açıklama yapılmamıştır.

**KURUMSAL YÖNETİM
BİLGİ FORMU**



1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	1
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	0
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	0
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1277280
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sunulmamıştır
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	İlke 1.3.9 kapsamında bir işlem bulunmadığı için duyuru yapılmamıştır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Söz konusu madde kapsamında bir işlem gerçekleştirilmemiştir.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1276653
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri - Kurumsal Yönetim - Şirket Politikaları - Bağış ve Yardımlar Politikası
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1049309
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	"Genel Kurul" başlıklı 9 uncu madde
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	17 Mayıs 2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısına MKK'dan alınan pay sahipleri listesinde bulunan Şirket'e başvuran pay sahipleri, Yönetim Kurulu Üyeleri, Bağımsız Denetim Kurulu Yetkilisi ve Şirket'in Genel Kurul hazırlıklarını yapan Yatırımcı İlişkileri Bölümü personeli Katılmıştır.

1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet (Yes)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	A grubu payların oy hakkı imtiyazı bulunmakta olup , beheri 1 TL değerdeki her bir A grubu pay, malikine genel kurul toplantılarında 5 adet oy hakkı verir. Her bir B grubu payın bir oy hakkı vardır. İmtiyazlı payların toplam sermaye içindeki payı %8,93 olup, imtiyazlı payların ortaklar arasındaki dağılımına faaliyet raporunda yer verilmektedir.
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 10,52
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	Yoktur
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri - Kurumsal Yönetim - Şirket Politikaları - Kar Dağıtım Politikası
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Kar dağıtımı yapılmıştır.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	Kar dağıtımı yapılmıştır.

Genel Kurul Toplantıları									
Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekâleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oylan da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yönetilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayımlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
17/05 /2024	0	% 50,44	% 35	% 15,44	Yatırımcı İlişkileri - Kurumsal Yönetim-Genel Kurullar	Yatırımcı İlişkileri - Kurumsal Yönetim-Genel Kurullar	Bulunmamaktadır	16	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1277280

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yatırımcı İlişkileri
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkileri - Suwen Genel Bakış - Ortaklık Yapımız
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Bilgiler-Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Bilgiler-Yönetim Kurulu Komiteleri
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Bilgiler-Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Bilgiler-Bağlı Ortaklıklar
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Şirketimizin yazılı bir tazminat politikası bulunmamakla birlikte, menfaat sahiplerinin tazminat hakları hukuk kuralları çerçevesinde ele alınmaktadır.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	Bu konuda açılmış bir dava bulunmamaktadır.
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin ünvanı	İç Denetim, İnsan Kaynakları ve Mali İşler Departmanlarının en üst seviyedeki yöneticilerinden oluşan Etik Kurul, Şirkette meydana gelen etik ihlallerini değerlendirmek, tüm şikayet ve şüpheli durumları incelemek, soruşturmak ve YK na bildirmekle görevlidir.
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	www.suwen.com.tr - www.suwencompany.com
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Yoktur.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Şirketimizde yürütülmekte olan sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında, çalışanlarımızın temsilini teminen memnuniyet anketi hazırlanıp çalışanlar ile paylaşılmış olup, geri bildirimlerle ilgili aksiyon planlaması çalışması yapılmaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	

Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Mevcut durumda bir halefiyet planı olmamakla birlikte, Yönetim Kurulu kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde öneride bulunmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yatırımcı ilişkileri - Kurumsal Yönetim -Şirket Politikaları - İnsan Kaynakları Politikası
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Suwen Genel Bakış-İş Etiği Kurallarımız ve Etik Kodlarımız
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Suwen Genel Bakış-İş Etiği Kurallarımız ve Etik Kodlarımız
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporu bulunmamakla birlikte, Şirketimizde yürütülmekte olan sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim alanlarında önlemler alınmakta, çalışanlarımızda çevresel bilinci arttırmak için Çevre & Sürdürülebilirlik eğitimleri düzenlenmekte, sürdürülebilirlik kapsamında müşterilerimize farkındalık yaratmak ve bilinçlendirmek için çalışmalar yapılmakta, iç ve dış paydaşlarımız ile belirli periyotlarda anketler yapılarak , geri bildirimlere yönelik aksiyon çalışmalarının yürütülmesine devam edilmektedir.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Konuya iş etiği kurallarımızda yer verilmiştir.

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Yönetim kurulu performans değerlendirmesi bulunmamaktadır.
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yetki devri yapılmamıştır.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	Yoktur.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler
Yönetim kurulu başkanının adı	Biröl SÜMER
İcra başkanı / genel müdürün adı	Ali BOLLUK
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim kurulu başkanı ve genel müdür aynı kişi değildir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Yoktur.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yoktur.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	2 ve %33

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve /veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Biröl SÜMER	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	11/12/2020		İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Hayır (No)
Ali BOLLUK	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	11/12/2020		İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Hayır (No)
Özcan SÜMER	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	02/12/2024		İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Evet (Yes)
Çiğdem Ferda ARSLAN	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	20/02/2023		İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Hayır (No)
Müge TUNA	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	01/06/2022	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1041810	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Mehmet Tarkan ANDER	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	01/06/2022	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1041810	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Hayır (No)

4. YÖNETİM KURULU-II**4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli**

Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	36
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 78
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Yönetim kurulu üyeleri başkan tarafından toplantı için önerilen gündemi toplantıdan en az beş (5) iş günü öncesinden yazılı bildirim ile alacaklardır.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı Şirket Esas Sözleşmesinde düzenlenmiş olup, güncel Esas Sözleşme kurumsal internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri-Kurumsal Yönetim bölümünde yer almaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Yoktur.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Genel Bilgiler-Yönetim Kurulu Komiteleri
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1041307

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Mehmet Tarkan ANDER	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Müge TUNA	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Mehmet Tarkan ANDER	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Müge TUNA	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Müge TUNA	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Mehmet Tarkan ANDER	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Serpil YAŞAR	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)

4. YÖNETİM KURULU-III

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu/Genel Bilgiler- Yönetim Kurulu Komiteleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu/Genel Bilgiler- Yönetim Kurulu Komiteleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu/Genel Bilgiler- Yönetim Kurulu Komiteleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu/Genel Bilgiler- Yönetim Kurulu Komiteleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu/Genel Bilgiler- Yönetim Kurulu Komiteleri
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Finansal Durum
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Yatırımcı İlişkileri - Kurumsal Yönetim - Şirket Politikaları - Üst Düzey Yöneticiler İçin Ücret Politikası
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Bilgiler-Üst Düzey Yöneticiler

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)		% 100	% 100	5	5
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		% 100	% 100	6	6
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		% 100	% 66,66	2	2

**SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
UYUM BEYANI VE RAPORU**



Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum Beyanı:

Şirketimiz tarafından sürdürülebilirlik konusuna önem verilmekte ve bu doğrultuda çalışmalar yürütülmektedir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından 2023 yılında alınan karar ile; Şirketimizin sürdürülebilirlik politika, hedef ve uygulama planlarının oluşturularak; bunların yürütülmesi, izlenmesi, ölçülmesi ve denetlenmesi ile Şirketimizin sürdürülebilirlik yaklaşım ve çalışmalarının koordinasyonu ve uyumluluğunun sağlanması amacıyla Sürdürülebilirlik Komitesi kurulmasına karar verilmiştir.

Komitenin kuruluşunu takiben 2024 yılında aşağıdaki konularda çalışmalar yapılmıştır:

- Komite çerçevesinde; ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulmasına karar verilmesine istinaden sistem kurulup denetimi tamamlanmış ve belge alınmıştır.
- Merkez ve mağazalarda farkındalığı arttırıcı (Elektrik tüketimi vs. takibinin yapıldığına dair) sticker çalışması yapılmış, bu çalışmalar ile çalışanlarda enerji tüketimi için farkındalık oluşması amaçlanmıştır.
- Merkez ve depomuz için atık ayrıştırma kutuları temin edilmiştir.
- Birleşmiş Milletler'in belirlediği Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine istinaden çalışmalar yapılmıştır.
- Çalışan memnuniyet anketi hazırlayıp çalışanlarımız ile paylaşılmış, geri bildirimlerle ilgili rapor hazırlanıp, aksiyon planlaması çalışması yapılacaktır.
- Çalışan bağlılığını arttırmak ve gelişim sağlamak amacıyla, işe alım, performans , eğitim gibi birçok sürecimiz yeniden yapılandırmaya başlanmış, güvenlik ve farkındalık eğitimlerinin önemini vurgulamak için , Temel İSG Eğitimi'ne başlanmış ve tüm merkez çalışanlarımızın eğitimi planlanmıştır.
- Performansı ölçmek ve çalışanlarımızı geliştirmek amacıyla, performansa dayalı değerlendirme sistemimizin temelleri atılmış ve 2 ay , 5 ay değerlendirme sistemi uygulanmaya başlamıştır.
- Çalışanlarımızda çevresel bilinci arttırmak ve aynı ortak hedefe erişmek için Çevre ve Sürdürülebilirlik eğitimleri planlanmıştır.
- Sürdürülebilirlik kapsamında müşterilerimize farkındalık yaratmak ve bilinçlendirmek için çalışmalar (geri dönüşüm vb.) yapılmıştır.
- Kasım ayında sürdürülebilirlik konusunda danışman firma ile anlaşma sağlanmıştır. Tüm süreçlerin danışmanlığı ve raporlaması danışman eşliğinde ilerleyecek olup, ilk

adım olarak ön rapor hazırlanmış ve çalışan eğitimlerinin planlaması yapılmıştır. Anılan firma ile veri toplama çalışmalarımız devam etmektedir.

Şirketimiz Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde belirtilen ilkeleri ve bu alandaki uygulamaları takip etmekte ve sürdürülebilirlik ilkelerine uyum sağlamak amacıyla çalışmalar yürütmektedir.

Mevcut durumda tamamı gönüllülük esasına dayalı olan söz konusu ilkelere uyum sağlamak temel hedefimiz olup, yukarıda da belirtildiği üzere sürdürülebilirlik konusunda Şirketimiz çalışmaları sürmektedir. İlkelerin uygulanmasında karşılaşılabilen zorluklar, bir kısım ilkelerin Şirketimizin mevcut yapılanmasına uygun düşmemesi, veri toplama çalışmaları gibi devam etmekte olan faaliyetler de dikkate alındığında uyum sağlanmamış olan ilkelere de uyum sağlanması hedeflenmektedir.

Zorunlu olmayan ilkelere tam olarak uyamama nedeniyle çevresel ve sosyal risk yönetiminde meydana gelen etkiler sürdürülebilirlik çalışmalarımız kapsamında değerlendirilmektedir.

Sermaye Piyasası Kurulunun 23.06.2022 tarih ve 34/977 sayılı Kararı ile belirlenen ve 2022/32 sayılı Kurul Bülteni ile kamuya duyurulan formatlara göre hazırlanmış olan Sürdürülebilirlik Uyum Raporu'na faaliyet raporumuzda yer verilmekte olup, bu dokümana ayrıca Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda Şirketimiz sayfasından (Sürdürülebilirlik Raporu başlığından) da ulaşılabilir.

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
Sürdürülebilirlik Uyum Raporu						
A. GENEL İLKELER						
A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.			X		Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
A1.2. ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
A2. Uygulama/İzleme						
A2.1. ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.		X			ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve /veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenmiş, kamuya açıklanmamıştır.	
A2.1. Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.			X		Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
A2.2. ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
A2.3. ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.			X		Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
A2.4. İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.			X		Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
A3. Raporlama						
A3.1. Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.			X		Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
A3.2. Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.			X		Faaliyetler, BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile hizalanmıştır, ancak kamuya açıklanmamıştır. Konuya ilişkin çalışma ve değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
A3.3. ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan , ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.				X	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/ veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/ veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek dava bulunmamaktadır.	
A4. Doğrulama						
A4.1. Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.			X		Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B. ÇEVRESEL İLKELER						

B1. Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B2. Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B4. Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B5. Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B7. Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B8. Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olunup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B9. Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri)) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B10. Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B11. Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.			X	Bu bilgiler ile ilgili çalışmalar 2024 faaliyet yılında başladığı için karşılaştırma yapılamayacaktır. Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B12. Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.			X	Bu bilgiler ile ilgili çalışmalar 2024 faaliyet yılında başladığı için karşılaştırma yapılamayacaktır. Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B13. İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B14. Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B14. Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B15. Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B16. Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B17. Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B18. Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B19. Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B20. Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B21. Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B22. Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	

B23. Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B24. Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
B25. Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
C. SOSYAL İLKELER					
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları					
C1.1. İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.		X		İnsan kaynakları politikamız kamuya açıklanmış olup, diğer konulara ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir.	yatırımcı ilişkileri/kurumsal yönetim/şirket politikaları/insan kaynakları politikası
C1.2. Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayrım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.		X		İnsan kaynakları politikamıza göre işe alım sürecinde ayrım yapmadan işin gereksinimlerini ortaya koyarak bunu tam olarak karşılayacak yetkinlikteki adaylar değerlendirilmektedir . Ayrıca, kadınlara istihdam sağlanması adına mağazacılık alanında pozitif ayrımcılık sağlanmıştır.	yatırımcı ilişkileri/kurumsal yönetim/şirket politikaları/insan kaynakları politikası
C1.3. Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.			X	Kadınlara istihdam sağlanması adına mağazacılık alanında pozitif ayrımcılık sağlanmıştır.	
C1.4. Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.		X		İnsan kaynakları politikamıza göre işe alım sürecinde ayrım yapmadan işin gereksinimlerini ortaya koyarak bunu tam olarak karşılayacak yetkinlikteki adaylar değerlendirilmektedir . Ayrıca konuya ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir.	yatırımcı ilişkileri/kurumsal yönetim/şirket politikaları/insan kaynakları politikası
C1.5. Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.		X		Çalışanların eğitimi, yetenek yönetim, kariyer yönetimi vb konularda aksiyonlar alınmaktadır.	yatırımcı ilişkileri/kurumsal yönetim/şirket politikaları/insan kaynakları politikası
C1.5. Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.			X	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin aksiyonlar alınmaktadır.	
C1.5. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.		X		Çalışan memnuniyetini ölçme amaçlı şirket içerisinde çalışmalar yapılmaktadır.	
C1.6. İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X		İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş fakat kamuya açıklanmamıştır.	
C1.6. İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir.	
C1.7. Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir.	
C1.8. Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				yatırımcı ilişkileri/ Suwen genel bakış/ iş etiği kurallarımız& etik kodlarımız
C1.9. Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır.			X	Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
				Çalışanlarımız için sürdürülebilirlik ve çevresel farkındalık	

C1.10. Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.		X			konularına ilişkin eğitim programları düzenlenmiş olup, konuya ilişkin çalışmalar devam etmektedir.	
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler						
C2.1. Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
C2.2. Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.			X		Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
C2.3. Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.			X		Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
C2.4. Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.			X		Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
C2.5. Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.			X		Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
D. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ						
D1. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.			X		Konuya ilişkin değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
D2. Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X					

