



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU 2020



İçindekiler

- 3 Rapor Hakkında
- 4 Genel Müdür'ün Mesajı

6 KURUMSAL PROFİLİMİZ

- 7 Katmerciler Hakkında
- 10 Katmerciler'in Kilometre Taşları
- 11 Vizyon, Misyon ve Değerlerimiz
- 12 Faaliyet Alanlarımız
- 19 Yönetim Kurulu ve Organizasyon Yapımız
- 23 Ekonomik Katkı ve Performansımız
- 24 2020 Yılında Öne Çıkan Gelişmeler

25 KURUMSAL YÖNETİM YAPIMIZ

- 26 Kurumsal Yönetimimiz
- 28 İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum
- 30 Risk Yönetimi ve İç Kontrol
- 35 Sürdürülebilirlik Yaklaşımımız
- 37 Paydaşlarımızla İletişim

40 İNSAN ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞIMIZ

- 42 Çalışan Profilimiz
- 43 Uygun Çalışma Koşullarımız
- 44 Çalışanlarımızın Gelişimine Destek
- 45 Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği
- 46 İş Sağlığı ve Güvenliği

49 SORUMLU ÇEVRE YÖNETİMİMİZ

- 50 İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz
- 51 Su Yönetimimiz
- 52 Atık Yönetimimiz

53 YENİLİKÇİ ÜRÜNLERİMİZ VE DİJİTALLEŞME UYGULAMALARIMIZ

- 54 Ar-Ge Çalışmalarımız
- 59 Dijital Dönüşüm Süreçlerimiz
- 61 Gizlilik ve Bilgi Güvenliği

62 EKLER

- 63 Etik İlkeler Prosedürümüz
- 64 Katmerciler'in Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
- 65 Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi
- 74 GRI Standartları İçerik Endeksi

Rapor Hakkında

Katmerciler Araç Üstü Ekipman Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak, 35 yılı aşkın süredir tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizi; temel değerlerimiz olarak benimsediğimiz şeffaflık, hesap verebilirlik, sorumluluk ve adillik ilkeleri ışığında sürdürüyoruz. Bununla birlikte satış öncesi, üretim ve satış sonrası kapsayan bütünlük halinde kalite ve güveni tüm paydaşlarımıza sağlıyoruz. Bu doğrultuda, ekonomik, çevresel ve sosyal alanda yarattığımız değeri ve sürdürülebilirlik performansımızı, yayımladığımız bu rapor aracılığıyla tüm paydaşlarımız ve müşterilerimiz ile paylaşıyoruz. Ülkemizin 2023 vizyon ve hedeflerine sahip çıkan, bu hedeflere ulaşmada kendisini sorumlu tutan ve üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmek için özel çaba sarf eden bir Şirket olarak, zırhlı personel taşıyıcı üretimi ve savunma sanayii ekipmanlarıyla ülke savunmasına katkıda bulunma hedefiyle çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Yayımlamış olduğumuz ilk sürdürülebilirlik raporumuzu; sürdürülebilirlik hedeflerimize yönelik performansımız ve bu yönde attığımız adımları yansıtacak şekilde hazırladık. Rapor içeriğimizi, Şirketimize bağlı çalışma grupları tarafından aktarılan bilgiler doğrultusunda oluşturduk. Yer verdiğimiz bu bilgi ve veriler, Şirketimizin 1 Ocak 2020 ile 31 Aralık 2020 tarihleri arasında gerçekleşen Türkiye operasyonları kapsamında hazırlanmış olup bu kapsam faaliyetlerimizin tamamını oluşturmaktadır. Bu rapor, Küresel Raporlama Girişimi (GRI) Standartları: “Temel” seçeneğiyle uyumlu olarak hazırlandı.

Tüm paydaşlarımız için değer yaratma amacımıza uygun olarak benimsediğimiz “sürdürülebilirlik” anlayışımız, iş modelimizin merkezinde yer alıyor. Bu doğrultuda, paydaşlarımızdan hazırlamış olduğumuz sürdürülebilirlik raporumuza yönelik geri bildirim almak sürdürülebilir gelişimimiz için kritik önem taşıyor.



Yayımlamış olduğumuz ilk sürdürülebilirlik raporumuzu; sürdürülebilirlik hedeflerimize yönelik performansımız ve bu yönde attığımız adımları yansıtacak şekilde hazırladık.



Tüm geri bildirim, fikir ve önerilerinizi info@katmerciler.com.tr e-posta adresi aracılığı ile bizlerle paylaşabilirsiniz.

Genel Müdür'ün Mesajı



◀ **Mehmet Katmerci**
Genel Müdür

Değerli Paydaşlarımız,

2020 yılı Covid-19 salgını gölgesinde tüm dünya için zor bir dönem olurken, ülkemizde de salgının etkilerini ciddi bir şekilde hissettik. Bu zorlu dönemde Katmerciler Araç Üstü Ekipman Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak, yaklaşık **430 çalışanımızın** sağlığını korumanın yanı sıra faaliyetlerimizi düzenli bir şekilde sürdürerek paydaşlarımız için **değer yaratmaya** odaklandığımız çalışmalarımıza devam ettik. Ortaklarımız, çalışanlarımız, tedarikçilerimiz ve müşterilerimiz ile birlikte, araç üstü ekipman ve savunma sanayii sektörlerinde bir dünya markası olma vizyonumuz doğrultusunda bu yıl da gururla ilke ve değerlerimiz çerçevesinde piyasadaki güçlü ekonomik konumumuzu koruduk. 2020 yılında kapsamlı tedbirlerimiz ve esnek üretim yaklaşımımız sayesinde, **ülkemizden ve 24 ülkeye yayılan servis ağıımızdan**, gelen taleplerin artışıyla pozitif sonuçlar elde ettik. Ek olarak, Covid-19 salgınının etkisi ile faaliyetlerimizde dijitalleşmeye ve inovatif süreçlere daha çok odaklanmaya başladık.

Katmerciler'i geleceğe taşımak için sürdürülebilirlik, kurumsallaşma ve istikrarın önemine inanıyoruz. Bu inancımız doğrultusunda, süreçleri doğru tanımlanmış, sağlıklı ve sistemli bir şekilde yönetilen bir kurum yapısı için faaliyet gösteriyoruz. Açıklık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerimizin paralelinde "kurumsal vatandaşlık" ilkelerinin tüm gerekliliklerinin yerine getirilmesi için azami çaba gösteriyoruz.

Kuruluşumuzun en önemli değerlerinden birinin çalışanlarımız olduğuna inanıyoruz. Bu doğrultuda, insan odaklı ve yerel istihdamı benimseyen bir yönetim yaklaşımı ile çalışanlarımızın kariyer gelişimlerine katkıda bulunarak onların kişisel ve mesleki gelişimini destekleyici adımlar atıyoruz. Tüm insan kaynakları süreçlerimizde çalışanlarımıza eşit fırsatlar sunarak ve haklarını gözeterek, memnuniyetlerinin devamlılığını sağlamayı amaçlıyoruz. Bununla birlikte, çalışanlarımıza sağlıklı, güvenli ve temiz bir çalışma ortamı sunmayı önceliklerimiz arasında görüyoruz.

35 yılı aşkın süredir faaliyet gösterdiğimiz araç üstü ekipman ve savunma sanayii sektörlerinde, teknolojiye dayalı üretim kabiliyetimiz ile fark yaratıyoruz. 2020 yılında, yurt içi ve yurt dışı askeri kurumlara, emniyet güçlerine, belediyelere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve özel sektöre hizmet vermeye; yenilikçi ürünlerimiz ve zengin ürün yelpazemiz ile devam ettik. Bununla birlikte, araç üstü ekipman alanında, tamamı kalite belgeli **30'a yakın ekipmanın anahtar teslim üretimi ile sektörün en geniş ürün yelpazesine sahip Şirketi olduk**. Bu doğrultuda müşteri memnuniyetini odak alan iş yapış şeklimizden ödün vermeden çalışmalarımıza devam ettik.

Katmerciler olarak, ekonomik ve operasyonel performansımızı her geçen gün artırmaya ve yerel ekonomiye olan katkımızla ülkemizin kalkınmasına destek olmaya devam ediyoruz. 2020 yılında, konsolide brüt satış kar oranımız **%61,26** olarak gerçekleşti. FAVÖK marjı bu faaliyet dönemimiz kapsamında **bir önceki yıla göre 21,86 baz puan artarak %51,65'e yükseldi**. Bu zorlu dönemde gösterdiğimiz bu üstün ekonomik başarılar, geleceğin beraberinde getirdiği bilinmezliklere karşı eskisinden daha da güçlü bir yapıya kavuşmamızı sağladı. Bunun yanı sıra, Covid-19 salgınının etkisinde faaliyetlerimize devam ederken, **satış gelirlerimizi %26,6 oranında artırarak**, 353 milyon TL'ye yükselttik. Bu artışta, katalizör rolü ihracat gelirlerimiz üstlendi. 2020 yılında ihracat gelirimizde **%177 oranında artış** kaydederek, 274 milyon TL'ye yükselttik. Şirketimizin 450 milyon TL olan kayıtlı sermaye tavanı içerisinde 75 milyon TL olan çıkarılmış sermayesini, 2020 yılında **%190 oranında bedelli olarak artırarak** 75 milyon TL'den **217,5 milyon TL'ye** yükselttik.

2020 yılında, aktif büyüklüğümüz 1.104,101 milyon TL, öz varlıklarımız ise 240,012 milyon TL'ye ulaştı.



Ar-Ge ve inovasyonun araç üstü ekipman ve savunma sanayii sektöründe en önemli konuları arasında yer aldığının bilincindeyiz. Ar-Ge merkezimizde çalışan **yaklaşık 40 çalışanımız** ile yenilikçi, yaratıcı ve öncü ürünler geliştiriyoruz. Türkiye’de **en çok Ar-Ge harcaması yapan ilk 250 Şirket** arasına girerek, inovasyon ve teknolojiye verdiğimiz önemi bir kez daha kanıtladık. **7’si tescillenmiş 14 yurt içi ve yurt dışı patent başvuru**muz Türkiye’nin inovatif dönüşüm yolculuğuna yaptığımız katkının en önemli göstergelerinden birisi oldu.

2020 yılında, sadece Ar-Ge çalışmalarımıza yaptığımız yatırımın miktarı, yatırımlarımıza yaptığımız harcamanın %43’ü olan 8,2 milyon TL’ye ulaştı.

Kurum içi risk yönetim anlayışımız ile risklerin oluşmasını önlemeyi ve mevcut risklerin olumsuz etkilerini en aza indirmeyi amaçlıyoruz. Geçmişte yaşanmış ve yüksek riske sahip olayların ana nedenlerine çözümler bularak faaliyetlerimizi sürdürüyoruz. Bunun yanı sıra, risk yönetim mekanizmamızı, Şirketimizin oluşabilecek tüm risklere karşı sürekli hazır olması vizyonu ile gelecekte yaşanabilecek küresel risklere karşı geliştiriyoruz.

Katmerciler olarak, **ISO 31000 Risk Yönetim Standardı** çerçevesinde yönettiğimiz risk ve fırsatlarımızı, **ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi** çerçevesinde uluslararası standartlar ile uyumlu şekilde yönetiyoruz. Sorumlu çevre yönetimi yaklaşımımız ile çevresel ayak izimizi azaltma hedefimiz doğrultusunda, verimlilik uygulamaları ve çevresel politika çalışmalarını hayata geçiriyoruz.

Günümüz koşullarında yatırımcıların gözünde, şirketler yalnızca finansal verileri ile değil, aynı zamanda topluma kattıkları değer ve sebep oldukları çevresel etkiler kapsamında değerlendiriliyor. Bu durumun, tüm iş dünyasının bir gerçeği haline geldiğinin farkındayız. Bu farkındalığımız ile birlikte, paydaşlarımıza karşı şeffaf olma sorumluluğumuzu gözeterek **GRI (Global Reporting Initiative- Küresel Raporlama Girişimi) Raporlama Standartları, Dünya Ekonomik Forumu (World Economic Forum) küresel riskleri ve Sürdürülebilirlik Muhasebesi Standartları Kurulu’nun (Sustainability Accounting Standard Board-SASB) sektöre özel belirlediği öncelikleri** kapsamında sürdürülebilirlik yaklaşımımızı şekillendirdik. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’na ve ülkemizin 2023 vizyon ve hedeflerine doğrudan katkıda bulunmak üzere çalışan bir Şirket olarak, belirlediğimiz sürdürülebilirlik yaklaşımımız doğrultusunda hedeflerimize yönelik attığımız adımları ve performansımızı tüm paydaşlarımız ile şeffaf bir şekilde aktarmayı görev edindik.

2020 yılında da başarılarımızı sürdürmemize yardımcı olan ve Şirketimizin çevresel, sosyal ve yönetim alanlarındaki performans ve hedeflerini paylaştığımız **Katmerciler 2020 Sürdürülebilirlik Raporu’nun** hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum. Başta yatırımcılarımız olmak üzere tüm paydaşlarımızın Katmerciler’i daha geniş bir perspektif ile tanınması ve değerlendirmesi amacıyla, bu yıl ilk kez hazırladığımız ve içeriğinde SPK Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi’ne odaklandığımız sürdürülebilirlik raporumuzu sizlere sunmaktan mutluluk duyuyorum.

Katmerciler olarak, çalışanları, müşterileri, tedarikçileri, iş ortakları, hissedarları ve yatırımcılarıyla bir bütün halinde kendimizi sürekli geliştirmeye önümüzdeki dönemde de kararlılık ile devam edeceğiz. En büyük motivasyonumuz olan, ülkemizden ve paydaşlarımızdan aldığımız güç ile ülkemizin gurur duyacağı uluslararası bir marka olma yolunda faaliyetlerimizi sürdüreceğiz.

Kurumsal Profilimiz

- ◀ Katmerciler Hakkında
- ◀ Katmerciler'in Kilometre Taşları
- ◀ Vizyon, Misyon ve Değerlerimiz
- ◀ Faaliyet Alanlarımız
- ◀ Yönetim Kurulu ve Organizasyon Yapımız
- ◀ Ekonomik Katkı ve Performansımız
- ◀ 2020 Yılında Öne Çıkan Gelişmeler



Katmerciler Hakkında

Katmerciler Araç Üstü Ekipman Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak, araç üstü ekipman sektöründe lider konuma sahip olan ülkemizde savunma sanayiinin yenilikçi ve dinamik gücüyüz. Araç üstü ekipman sektörü kapsamında elde ettiğimiz birikim ve deneyimi savunma sektörüne yönelterek iki sektörde eş zamanlı ve etkin bir şekilde faaliyet gösteriyoruz.

Attığı her adımda binlerce yatırımcısına karşı sorumluluklarının bilinciyle hareket eden, kurumsal vatandaşlık anlayışıyla yönetilen, açık ve şeffaf bir Şirket olarak; esnek üretim kabiliyetimiz, talebe hızlı cevap verebilme ve satış sonrası devam eden interaktif hizmetlerimiz ile öne çıkmaktayız. Sektör yapısının getirdiği, sipariş özelinde yeni bir tasarım gerekebilen projelerde, geniş tasarım portföyümüz sayesinde, çeşitli marka ve türde araçlar üzerine hızlı bir şekilde ekipman tasarlıyor ve üretiyoruz.

Öncü ve yenilikçi yaklaşımımız doğrultusunda iki sektörde birden faaliyetlerimizi sürdürerek, ileri teknolojinin sunduğu imkanları üretim süreçlerimize en üst düzeyde aktarıyoruz.

Her yıl yeni ürünler aracılığı ile ürün gamımızı genişletirken, otomasyon sistemlerimizin desteğiyle ürün ve hizmetlerimizin kalitesini artırıyoruz. Tüm operasyon süreçlerimizde benimsediğimiz kalite ve müşteri memnuniyeti odaklı iş yapış anlayışımızı ve kaliteden ödün vermeden iş yapma anlayışımız ile satış sonrası servislerimizde de sürdürerek, sektörümüzde fark yaratıyoruz.

Araç üstü ekipman ve savunma sanayii sektörü olmak üzere faaliyet gösterdiğimiz iki ana sektördeki yenilikçi atılımlarımız kapsamında, Proje ve Ar-Ge Departmanlarımız ile Şirketimize önemli rekabet avantajı sağlamaktayız.

Bilim, Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı'ndan almış olduğumuz "Ar-Ge Üretim Merkezi" sertifikalı, bir Ar-Ge Merkezimiz bulunuyor. Savunma sektörüne yönelik tüm tasarım ve geliştirme çalışmalarımızı da bu merkezimizde yürütüyoruz.


~45
Mühendis


~430
Çalışan


~64
Ülkeye ihracat


31.600 m²
İzmir Çiğli
Atatürk Organize
Sanayi Bölgesi'nde
üretim tesisi


33.000 m²
Ankara
Başkent Organize
Sanayi Bölgesi'nde
3 modern tesis ve test parkuru

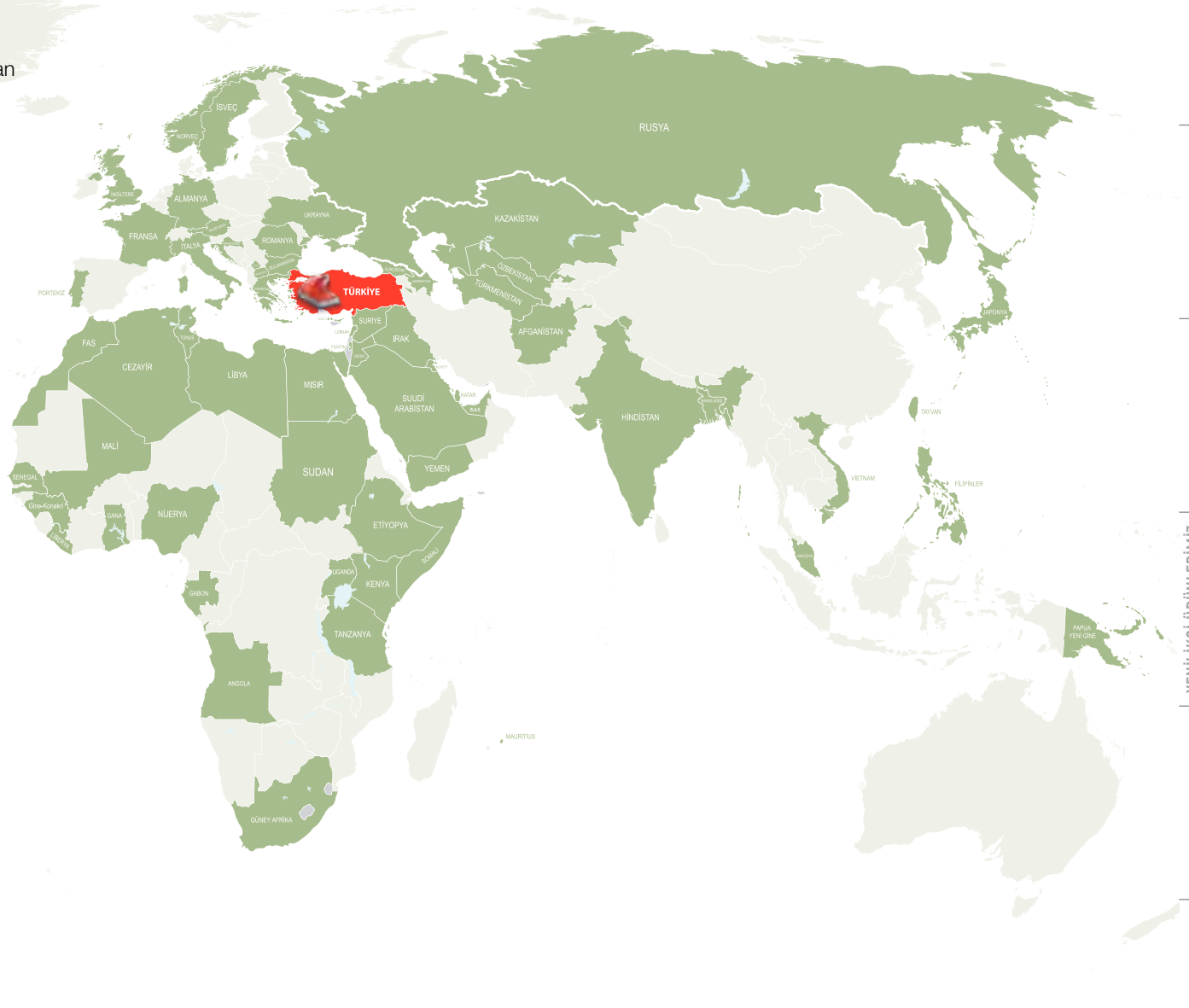
	2019	Artış	2020
Satış Geliri	278,91 Milyon TL	%27 ↑	353,08 Milyon TL
İhracat Geliri	99,01 Milyon TL	%177 ↑	274,32 Milyon TL
	16,69 Milyon USD	%127 ↑	37,87 Milyon USD
Aktif Büyüklük	889,59 Milyon TL	%24 ↑	1.104,1 Milyon TL
Öz Varlıklar	112,78 Milyon TL	%113 ↑	240,01 Milyon TL



Katmerciler olarak, araç üstü ekipman sektörünün uzun yıllardır en büyük ihracatçısı olmanın yanı sıra ülke ekonomisine ve istihdamına çeşitli yöntemler ile katkı sağlıyoruz.

İhracat Ağımız

- | | | |
|----------------------------|----------------------|----------------------|
| 01 Afganistan | 30 Katar | 52 Sudan |
| 02 Almanya | 31 Kazakistan | 53 Suriye |
| 03 Angola | 32 Kenya | 54 Suudi Arabistan |
| 04 Arjantin | 33 Kosova | 55 Şili |
| 05 Avusturya | 34 Kuveyt | 56 Tanzanya |
| 06 Azerbaycan | 35 Kuzey Kıbrıs | 57 Tayvan |
| 07 B.A.E | 36 Liberya | 58 Tunus |
| 08 Bangladeş | 37 Libya | 59 Türkmenistan |
| 09 Bulgaristan | 38 Lübnan | 60 Uganda |
| 10 Cape Verde Adaları | 39 Makedonya | 61 Ukrayna |
| 11 Cezayir | 40 Malezya | 62 Ürdün |
| 12 Etiyopya | 41 Mali | 63 Vietnam |
| 13 Fas | 42 Mauritius | 64 Yemen |
| 14 Filipinler | 43 Mısır | 65 Yunanistan |
| 15 Filistin | 44 Nijerya | |
| 16 Fransa | 45 Özbekistan | |
| 17 Gabon | 46 Papua Yeni Gine | |
| 18 Gana | 47 Portekiz | |
| 19 Gine-Konakri | 48 Romanya | |
| 20 G. Afrika Cumhuriyeti | 49 Rusya | |
| 21 Gürcistan | 50 Senegal | |
| 22 Hırvatistan | 51 Somali | |
| 23 Hindistan | | |
| 24 Irak | | |
| 25 İngiltere | | |
| 26 İspanya | | |
| 27 İsveç | | |
| 28 İtalya | | |
| 29 Japonya | | |



Neden Katmerciler?



◀ **Kaliteden ödün vermeyen**
iş felsefesi



◀ **Kaliteli ve deneyimli iş**
gücü



◀ **35 yılı aşkın deneyim ve**
bilgi birikimi



◀ **TÜBİTAK ve üniversiteler**
ile iş birliği sayesinde üstün
tasarım kabiliyeti



◀ **Geniş ürün yelpazesi**



◀ **Müşteriye özel tasarım ve**
üretim



◀ **Tasarımdan boyaya tek çatı**
altında **anahtar teslim üretim**



◀ **Kurumsal yönetim anlayışına**
sahip, tüm paydaşlarına saygılı,
itibarını her şeyin üstünde tutan,
halka açık, SPK mevzuatına uygun
faaliyet gösteren, şeffaf bir Şirket
olmak



◀ **İleri teknolojiye ve otomasyona**
dayalı üretimde yeni yatırımlar
gerçekleştirmek ve özellikle
savunma sanayiine yönelik üretimi
geliştirmek



◀ **Otomotiv üreticileriyle proje iş**
birliği ve çalışma deneyimi



◀ Zamanında, istenen düzeyde ve
kaliteli teslimat koşulları



◀ Tüm paydaşlarına **değer katan**
bir Şirket olmak ve geleceği
bugünden yönetmek

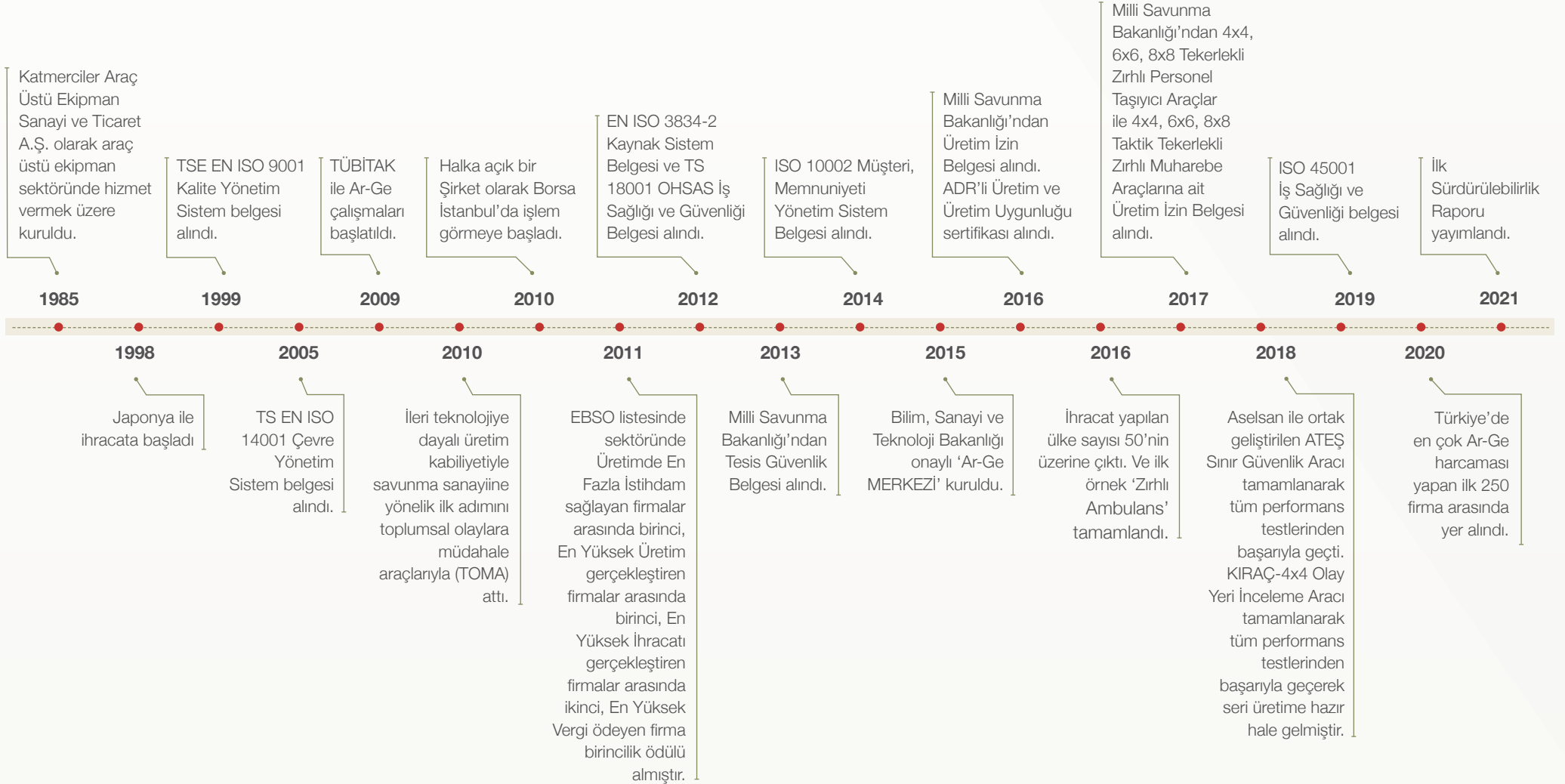


◀ **Ar-Ge merkezi ile ileri teknolojiye**
dayalı tasarım ve üretim



◀ **Satış sonrası hizmet ve destek**

Katmerciler'in Kilometre Taşları



Vizyon, Misyon ve Değerlerimiz



Faaliyet Alanlarımız

Katmerciler olarak, araç üstü ekipman ve savunma sanayii sektörlerinde eş zamanlı olarak faaliyet göstermekteyiz. Yenilikçi ürünlerimiz ve zengin ürün çeşitliliğimiz ile yurt içi ve yurt dışı askeri kurumlara, emniyet güçlerine, belediyelere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve özel sektöre hizmet veriyoruz.

Araç Üstü Ekipman Sektöründeki Faaliyetlerimiz

Araç üstü ekipman sektöründeki ürün yelpazemizde, itfaiye araçları, çevre araçları, taşıma araçları, inşaat sektörüne yönelik araçlar ve özel tasarım ve üretim ürünleri yer alıyor. Bu ürünlerimiz arasında; itfaiyelerden çöp araçlarına, vidanjörlerden kanal açma araçlarına, tankerlerden kurtarma araçlarına, damperlerden mobil bakım araçlarına ve daha güvenli, temiz, yüksek insani standartlarda kolay bir yaşam için vazgeçilmez olan, farklı işlevlere sahip araç üstü ekipmanlarımız bulunuyor.



Savunma Sanayii Sektöründeki Faaliyetlerimiz

Savunma sanayii sektörüne yönelik ürünlerimiz içerisinde ise zırhlı ADR'li (Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması) akaryakıt tankeri, koruma kalkanı, zırhlı damper, uzaktan kumandalı zırhlı paletli ekskavatör, zırhlı lowbed treyler, zırhlı su tankeri, zırhlı damper, zırhlı kazıcı yükleyici iş makinesi, zırhlı otobüs, 4x4 zırhlı ambulans, zırhlı personel taşıyıcı (ZPT), toplumsal olaylara müdahale aracı (TOMA) ve UKAP bulunuyor. Ek olarak, uzun vadede 6x6, 8x8 zırhlı sistemlere uzanan geniş bir segmentte geliştireceğimiz ürünlerle sektördeki konumumuzu güçlendirmeyi hedefliyoruz.



Katmerciler olarak, ileri teknolojiye dayalı üretim kabiliyetimiz ile savunma sanayiine yönelik ilk adımı toplumsal olaylara müdahale araçlarıyla (TOMA) attık. Jandarma Genel Komutanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğü kullanımında olan pek çok TOMA'da Katmerciler imzası bulunuyor. Güçlü yerli savunma şirketleri olmadan sağlam bir ülke savunmasından söz edilemeyeceğine olan inancımız doğrultusunda, TOMA üretiminin ardından, savunma sanayiine yönelik çalışmalarımızı hızlandırarak Türk savunma sanayiinde yer almaya başladık.

İzmir ve Ankara fabrikalarımız için Milli Savunma Bakanlığı'ndan aldığımız Üretim İzin Belgeleri ve Tesis Güvenlik Belgeleri ile savunma sanayii sektörünün öncü şirketlerinden olmayı hedefliyoruz. Tamamen kendi Ar-Ge Merkezimizde tasarlayıp geliştirdiğimiz ve TSK ve Emniyet Kuvvetlerinin önemli ihtiyaçlarından olan; balistik olarak güçlendirmeli, mayına karşı yüksek korumalı, NATO standartlarında tekerlekli 4x4 zırhlı araçlarımız ile savunma sektörünün çözüm ortağı ve dinamik gücüz.

Yurt İçi Servis Ağımız



İzmir Merkez ve Fabrika Ankara Fabrika

İstanbul Bölge

- İstanbul
- Kırklareli
- Tekirdağ
- Kocaeli

Ankara Bölge

- Ankara
- Eskişehir
- Afyon
- Konya
- Aksaray
- Çorum
- Yozgat
- Kırıkkale
- Nevşehir
- Kırşehir
- Kastamonu
- Çankırı
- Karabük

Bolu

- Niğde
- Karaman

Adana Bölge

- Adana
- Kayseri
- Osmaniye
- Kahramanmaraş

Samsun Bölge

- Samsun
- Sinop
- Amasya
- Tokat
- Sivas
- Ordu

Trabzon Bölge

- Gümüşhane
- Trabzon
- Bayburt

Rize

- Artvin

Erzurum Bölge

- Erzurum
- Erzincan

Mersin Bölge

- Mersin

Diyarbakır Bölge

- Diyarbakır
- Şanlıurfa
- Tunceli
- Elazığ
- Bingöl
- Muş
- Malatya
- Adıyaman

Batman Bölge

- Batman

İğdır Bölge

- İğdır
- Kars
- Ardahan

Şırnak Bölge

- Şırnak
- Siirt
- Hakkari
- Mardin
- Bitlis

Ağrı Bölge

- Ağrı
- Van

Hatay Bölge

- Hatay
- Gaziantep
- Kilis

Yurt Dışı Servis Ağımız



Azerbaycan

- Belçika
- Bosna Hersek
- Bulgaristan
- Fas
- Filistin
- Güney Afrika
- Gürcistan

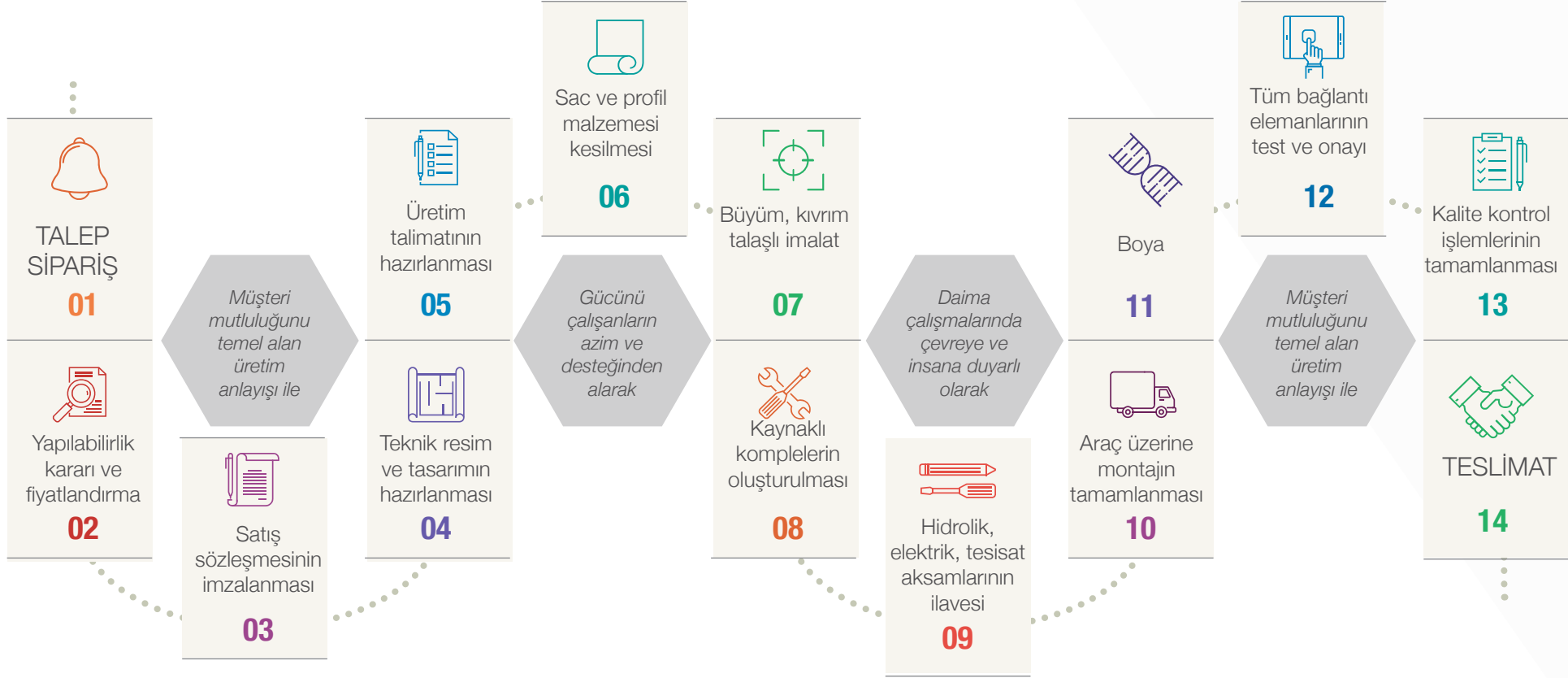
İngiltere

- Katar
- Kazakistan
- Kenya
- Kosova
- Makedonya
- Mauritius
- Nijerya

Norveç

- Romanya
- Rusya
- Sırbistan
- Tunus
- Ukrayna
- Ürdün
- Yemen

Tek Çatı Altında ‘Anahtar Teslim’ Üretim Sürecimiz



Üretim bandımızı, birçok farklı türde ürünün imalatına uygun olarak düzenledik.

Müşterilerimize, satış sonrası **10 yıl** boyunca yedek parça temin garantisi veriyoruz.

Ürün Çeşitlerimiz

Ticari Araçlarımız



İtfaiye Araçlarımız

- Hidrolik Merdivenli İtfaiye Aracı
- Şnorkel İtfaiye Aracı



Çevre Araçlarımız

- Çöp Araçlarımız
- Kombine Kanal Açma Araçlarımız



Taşıma Araçlarımız

- ADR'li Treyler Tanker
- Damper ve Damper Treyler



Özel Ürünlerimiz

- Havalimanı Akaryakıt Hizmet Araçlarımız
- Kurtarma Araçlarımız
- Platform
- Ambulans



İnşaat sektörü için Araç Üstü Ekipmanlarımız

- Silobas
- Transmikser

Ürün Çeşitlerimiz

◀ Savunma Sanayii Araçlarımız



HIZIR

4x4 Taktik Tekerlekli Zırhlı Araç

HIZIR II

4x4 Taktik Tekerlekli Zırhlı Araç

ATEŞ

4x4 Zırhlı Sınır Güvenliği Aracı

EREN

4x4 Meskun Mahal Müdahale Aracı

KIRAÇ

Yeni Nesil Kriminal İnceleme Aracı

KHAN

4x4 Zırhlı Personel Taşıyıcı

UKAP

Uzaktan Kumandalı Atış Platformu

4x4 Zırhlı Ambulans

Ürün Çeşitlerimiz

Savunma Sanayii Araçlarımız



Ürün Çeşitlerimiz

Savunma Sanayii Araçlarımız



Yönetim Kurulu ve Organizasyon Yapımız

Yönetim Kurulumuz



İsmail Katmerci

Yönetim Kurulu Başkanı

1949 Konya doğumlu olan İsmail Katmerci İstanbul Teknik Üniversitesi Elektrik Fakültesi'nden mezun olmuştur. 1982 yılında grup Şirketlerinden biri olan Katmerciler Profil A.Ş.'yi profil ve sac ticareti yapmak amacıyla kurarak iş hayatına başlamış ve 1985 yılında üretim yapmak amacıyla grubun amiral Şirketi olan Katmerciler Araç Üstü Ekipman A.Ş.'yi kurmuştur. 22. ve 23. dönem Adalet ve Kalkınma Partisi İzmir Milletvekilliğini yürütmüş olup, İzmir Ticaret Odası Meclis Üyeliği yapmıştır. Evli ve 3 çocuk babası olan İsmail Katmerci, Katmerciler Yönetim Kurulu Başkanlığı görevine devam etmektedir.



Mehmet Katmerci

Yönetim Kurulu Başkan Vekili – Genel Müdür

Mehmet Katmerci 1992 yılında Katmerciler A.Ş.'de çalışmaya başlamıştır. Şirketin tüm departmanlarında görev alan Mehmet Katmerci, 2002 yılında Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu Başkanlığı görevine başlamıştır. Şirketin son yıllarda yapmış olduğu ihracat hamlesi ve üretim adetlerinin artışında önemli katkıları bulunan Mehmet Katmerci Yönetim Kurulu Başkan Vekili, İcra Kurulu Başkanı ve Genel Müdür görevlerini sürdürmektedir. Mehmet Katmerci iyi derecede İngilizce bilmektedir.



Yönetim Kurulumuz

**Birol Yence***Yönetim Kurulu Üyesi*

1972 yılı Edirne doğumlu olan Birol Yence, Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezunudur. 1996 yılında Serbest Avukat olarak İzmir’de çalışmaya başlayan Birol Yence, İzmir’de bulunan bürosunda mesleğini icra etmekte ve ağırlıklı olarak İcra ve İflas Hukuku, Ticaret Hukuku, Borçlar Hukuku ve Kat Mülkiyeti Hukuku konularında avukatlık ve danışmanlık hizmetleri vermektedir. Evli ve iki çocuk babası olan Yence, orta derecede İngilizce, Almanca ve Arapça bilmektedir.

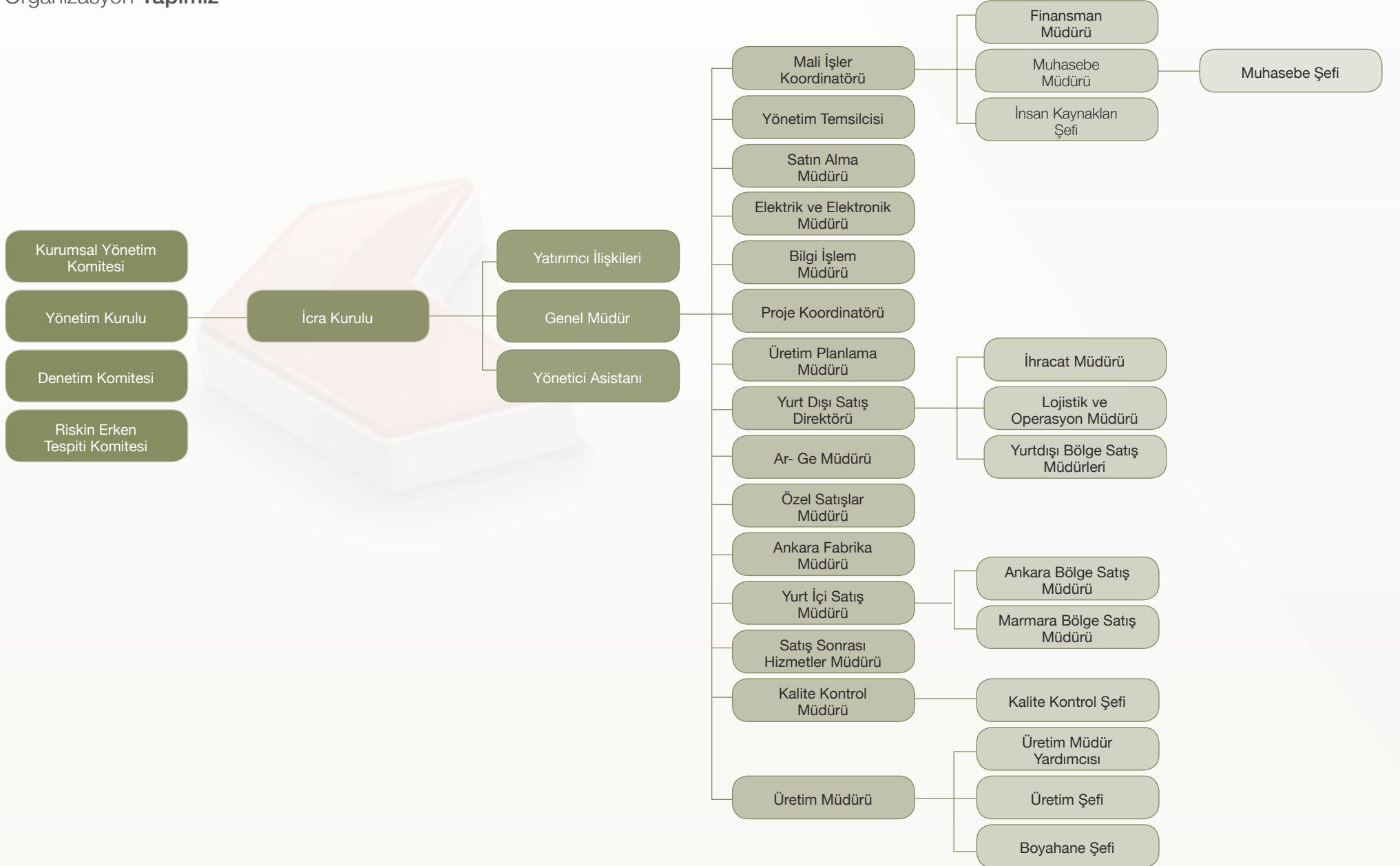
**Mehmet Cemal Öztaylan***Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi*

1954 doğumlu olan Mehmet Cemal Öztaylan Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümünü bitirmiştir. Mehmet Cemal Öztaylan, İl Genel Meclisi Üyeliğine seçilmiş olup Ulaştırma Bakanlığı Müşavirliği, özel sektörde genel müdür ve yönetim kurulu başkanı olarak görev yapmıştır. Bandırma Belediye Başkanlığına seçilen Mehmet Cemal Öztaylan 19., 23. ve 24. dönemde Balıkesir Milletvekili seçilmiştir. 19. dönemde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanı Katip Üyeliği görevinde bulunan Öztaylan, evli ve 2 çocuk babasıdır.

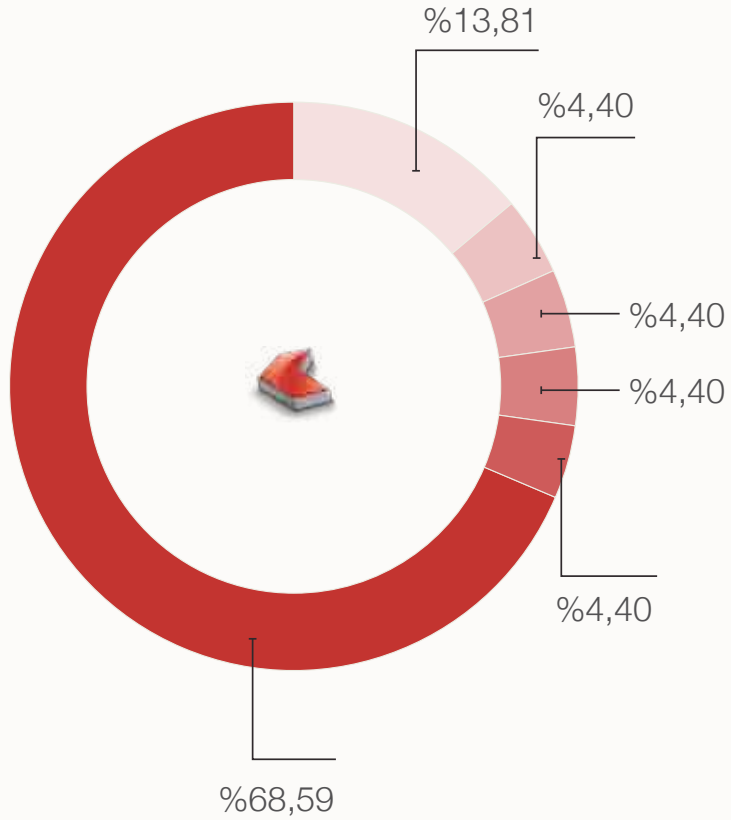
**Hüseyin Kocabıyık***Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi*

1963 doğumlu olan Hüseyin Kocabıyık, Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi’nden mezun olmuştur. Yüksek lisans derecesini Ankara Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Bölümü’nden almıştır. 1993-1994 yıllarında profesyonel yöneticilik yapan Kocabıyık Analitik Araştırmalar Merkezi’nin başkanlığını yürütmüştür. 1995-1999 yıllarında Başbakan Başdanışmanı sıfatıyla 53., 54. ve 55. Hükümetlerle çalıştı. 2004-2006 yıllarında Politika Merkezi adlı düşünce kuruluşunun Genel Koordinatörlüğünü yürüten Hüseyin Kocabıyık Türk Demokrasi Vakfı Yönetim Kurulu Üyeliği yapmıştır. Sabah ve Yeni Asır Gazetelerinde köşe yazarlığı, A Haber TV’de Siyaset Danışmanlığı ve 2013 yılında da Eskişehir Türk Dünyası Kültür Başkenti Ajansı Genel Sekreteri görevlerinde bulunmuştur. 2013-2015 yıllarında ise Turkuvaz Medya Ege Temsilcisi olarak görev yapmıştır. Hüseyin Kocabıyık, 25. ve 26. dönemde İzmir Milletvekili seçilmiş olup, TBMM Milli Savunma Komisyonu ile Güvenlik ve İstihbarat Komisyonu Üyeliği, Türkiye-Afganistan Parlamentolar Arası Dostluk Grubu Başkanlığı görevlerinde bulunmuştur. Evli ve bir çocuk babası olan Hüseyin Kocabıyık, İngilizce bilmektedir.

Organizasyon Yapımız



Ortaklık Yapımız



Ortaklar	Pay Tutarı (TL)	Sermayedeki Payı (%)
İsmail Katmerci	30.026.600,58	13,81
Mehmet Katmerci	9.570.000,00	4,40
Furkan Katmerci	9.570.000,00	4,40
Hawva Katmerci	9.570.000,00	4,40
Ayşe Nur Çobanoğlu	9.570.000,00	4,40
Halka Açık Kısım	149.193.399,42	68,59
Toplam	217.500.000,00	100

Ekonomik Katkı ve Performansımız

Türkiye'nin araç üstü ekipman ve savunma sanayii sektörlerinde lider Şirketi olma hedefimiz doğrultusunda sürdürülebilir ekonomik kalkınmaya katkı sağlama anlayışımız ile operasyonel ve ekonomik performansımızı her geçen gün artırmaya özen gösteriyoruz. Bu doğrultuda, ülkemizin ekonomisine 50'ye yakını mühendis olan yaklaşık 500 çalışanımıza istihdam sağlayarak ve zengin ürün yelpazemiz ile 65'den fazla ülkeye ihracat yaparak katkıda bulunuyoruz. 2020 yılında, konsolide brüt satış kar oranımız %61,26 olarak gerçekleşti. 2019'un aynı dönemine göre oran yüzdemiz 14,65 baz puan yükseldi. FAVÖK marjı bu faaliyet dönemimiz kapsamında 2019 yılına göre 21,86 baz puan artarak %51,65'e yükseldi. 31.12.2020 tarihi itibarıyla, Katmerciler Araç Üstü Ekipman Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak aktif büyüklüğümüz 1.104,101 milyon TL, öz varlıklarımız ise 240,012 milyon TL'ye ulaştı.

2020 yılında, satış gelirlerimiz **%26,6** oranında artış gösterdi.

Gelir Tablosu	2019	2020
Satış Gelirleri-Net (Milyon TL)	278,91	353,08
İhracat Gelirleri (Milyon TL)	99,01	274,32
Brüt Satış Karı (Milyon TL)	129,99	216,31
Brüt Satış Kar Oranı (%)	46,61	61,26
Faaliyet Karı (Milyon TL)	79,21	178,92
Faaliyet Kar Marjı (%)	28,40	50,67
FAVÖK (Milyon TL)	83,10	182,37
FAVÖK Marjı (%)	29,79	51,65
Vergi Öncesi Kar (Milyon TL)	-18,14	-46,01
Net Kar/Zarar (Milyon TL)	-13,54	-37,47
Net Kar/Zarar Marjı (%)	-4,85	-10,61
Yatırım Harcamaları (Milyon TL)	14,17	19,20

Bilanço (Milyon TL)	2019	2020
Dönen Varlıklar	764,78	917,17
Duran Varlıklar	124,81	186,94
Aktif Büyüklüğü	889,59	1.104,10
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	228,22	308,47
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	548,59	555,62
Öz Varlıklar	112,78	240,01
Pasif Büyüklüğü	889,59	1.104,10
Finansal Borçlar	556,90	688,27

Mali Yapı Oranları	2019	2020
Yabancı Kaynaklar Toplamı (K.V.+U.V.) / Aktif Toplamı	0,87	0,78
Öz kaynaklar / Aktif Toplamı	0,13	0,22
Finansal Borçlar / Öz kaynaklar	4,94	2,87
Toplam Borçlar / Öz kaynaklar	6,89	3,60

2020 Yılında Öne Çıkan Gelişmeler



Türkiye’de en çok
Ar-Ge harcaması yapan

ilk **250** firma
arasında yer aldık.



Ege İhracatçı Birlikleri 2020
İhracatın Yıldızları Listesinde
Savunma ve Havacılık
Sektöründe

2. sırada
yer aldık.



İstanbul Sanayi Odası (ISO)
tarafından hazırlanan
“2020 İkinci 500 Büyük Sanayi
Kuruluşları” sıralamasında

341. sırada
yer aldık.



İş yeri hekimimiz aracılığı ile
tüm çalışanlarımızı Covid-19
salgınına karşı bilgilendirdik.

Bu konu kapsamında el
ilanları basarak salgına karşı
bilinçlendirme çalışmaları
gerçekleştirdik.

Covid-19 salgınına
karşı aldığımız önlemler
kapsamında çalışanlarımızın
tamamına günde en az 3 kez
maske dağıttık.

Tesislerimizde mesaisi
devam eden çalışanlarımıza
her gün ön sağlık kontrolüne
tabi tuttuk.



Ege Bölgesi Sanayi Odasının
“100 Büyük Sanayi Kuruluşu”
listesinde
Üretimden Satışlar Kriterine
göre Ege Bölgesinde

66. sırada
yer aldık.



Türkiye’nin
“İlk 1000 İhracatçı Firması”
içerisinde genel olarak 524.
sırada, sektörel olarak

83. sırada
yer aldık.



2020
İlk Sürdürülebilirlik
Raporlama
yılı olarak belirlendi.

Kurumsal Yönetim Yapımız

- ◀ Kurumsal Yönetimimiz
- ◀ İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum
- ◀ Risk Yönetimi ve İç Kontrol
- ◀ Sürdürülebilirlik Yaklaşımımız
- ◀ Paydaşlarımızla İletişim



Kurumsal Yönetimimiz

Katmerciler olarak faaliyetlerimizi, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayımlanan “Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri”ne ve yasal düzenlemelere uyum içinde yürütüyoruz. Ulusal ve uluslararası platformda sahip olduğumuz başarıları geleceğe taşımak amacıyla, kurumsal yönetim ve yasal düzenlemelere tam uyumu sağlamak için çalışmalarımıza hız kesmeden devam ediyoruz. Kurumsal yönetimin eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk prensiplerini ilke edinen Şirketimiz, 2018 yılından bu yana her yıl Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu yayımlamaktadır.

2020 yılında Kurumsal Yönetim alanındaki çalışmalarımızı, Sermaye Piyasası Kanunu ve bu Kanuna dayanarak hazırlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’ne uygun olarak yürüttük. Yönetim Kurulumuz ve Yönetim Kurulu Komitelerimiz, Kurumsal Yönetim Tebliği’ndeki düzenlemelere uygun olarak oluşturuldu.

Yönetim Kurulumuz ikisi bağımsız olmak üzere beş üyeden oluşuyor. Üyelerimiz, Kurumsal Yönetim İlkeleri’nin belirlediği nitelikleri taşımaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin yetki ve sorumluluklarını, Şirket Esas Sözleşmesinde açıkça belirtmekteyiz.

KATMERCİLER YÖNETİM KURULU

ADI/SOYADI	ÜNVAN	GÖREV SÜRESİ
İsmail Katmerci	Yönetim Kurulu Başkanı	06.09.2019-06.09.2022
Mehmet Katmerci	Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Genel Müdür	06.09.2019-06.09.2022
Birol Yence	Yönetim Kurulu Üyesi	06.09.2019-06.09.2022
M. Cemal Öztaylan	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	06.09.2019-06.09.2022
Hüseyin Kocabıyık	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	06.09.2019-06.09.2022

Şirket Esas Sözleşmesine göre, Yönetim Kurulu ayda en az bir defa olmak üzere başkan ve başkan vekili çağrısı üzerine toplanmaktadır. Her üye yönetim kurulunun toplantıya çağırılmasını başkandan yazılı olarak isteyebilmektedir. Yönetim kurulu toplantıları Şirket merkezinde yapılır; ancak Yönetim Kurulu kararı ile toplantılar başka bir yerde yapılabilmektedir.

Yönetim Kurulu’nun toplantı gündemi Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenmektedir. Yönetim Kurulu kararı ile gündemde değişiklik yapılabilir. Yönetim Kurulu 2020 yılı içerisinde 35 defa toplanmış ve toplantıların tamamını bağımsız üyeler dahil tüm Yönetim Kurulu üyelerinin katılımıyla gerçekleştirmiştir. Bu dönem zarfında Yönetim Kurulu, tüm kararlarını oy birliği ile almıştır.



Şirketimizde, Kurumsal Yönetim Tebliği'ndeki düzenlemelere uygun olarak oluşturulmuş üç Yönetim Kurulu Komitesi bulunmaktadır. Denetim Komitesi, Riskin Erken Tespiti Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi, Şirketimizin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmasında ve hızlı ve rasyonel idari kararlar almasında Yönetim Kurulumuzu destekleyici çalışmalarını sürdürmektedir.



Denetim Komitesi

Denetim Komitesi, Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmesi için muhasebe sisteminin ve finansal bilgilerin denetiminden, iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetiminden sorumludur. Finansal tablolar ve dipnotları kamuya açıklanmadan önce SPK düzenlemeleri çerçevesinde Denetim Komitesinden alınan uygunluk görüşüyle Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Komite, icrada görevli olmayan bağımsız yönetim kurulu üyelerinden oluşmaktadır. Denetim Komitesi 2020 yılı içerisinde 5 adet toplantı yapmıştır.



Riskin Erken Tespiti Komitesi

Riskin Erken Tespiti Komitesi, 2019 yılında, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378nci maddesine uygun olarak; Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin tespiti, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve risklerin yönetilmesi amacıyla kurulmuştur. Şirketimizin risk yönetimine ilişkin faaliyetlerini Riskin Erken Tespiti Komitesi koordinesinde Mali İşler Koordinatörlüğü yürütmektedir. Riskin Erken Tespiti Komitesi iki ayda bir raporlama yaparak, ilgili raporları Yönetim kurulunun bilgisine sunmaktadır. Komite, 2 bağımsız Yönetim Kurulu üyesinden oluşmaktadır. Riskin erken tespiti komitesi 2020 yılı içerisinde 7 adet toplantı yapmıştır.



Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal Yönetim Komitesi, 2014 yılında, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II No: 17.1 numaralı Kurumsal Yönetim ilkelerinin belirlenmesine ve uygulanmasına ilişkin hükümler çerçevesinde kurulmuştur. Yatırımcı ilişkileri birimi tarafından 2020 yılı içinde yürütülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan 4 adet rapor Kurumsal Yönetim Komitesinin incelemesine daha sonra da Yönetim Kurulunun onayına sunulmuştur. Kurumsal Yönetim Komitesi, iki bağımsız Yönetim Kurulu üyesi ve Yatırımcı ilişkileri Yöneticisinden oluşmaktadır. Komite, 2020 yılı içerisinde 5 adet toplantı yapmıştır.

İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum

• Etik İlkeler Prosedürümüz

Katmerciler olarak, kendi etki alanımız kapsamındaki çalışanlarımız ve paydaşlarımız için insan hakları, çalışma standartları ve yolsuzlukla mücadele konularında ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip temel ilkeleri benimsiyor ve destekliyoruz. Bu doğrultuda öncelikle, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca, 25.02.2011 tarih ve 2011/11 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Etik Kurallar oluşturduk. Benimsediğimiz Etik Kurallarımızı temel alarak, çalışanlarımızın uymaları gereken etik ilkeleri ve süreçleri düzenlemek amacıyla, 24.06.2014 tarihinde 'Etik İlkeler Prosedürü'nü yayımladık ve 22.09.2021 tarihi itibarıyla en güncel haline getirdik.

Kalite Yönetim Temsilcimizin, elektronik ortamda tüm kullanıcılara açık olan Etik İlkeler Prosedürümüzün takibi ve güncellenmesi konularında yetki ve sorumluluğu bulunuyor. Benimsediğimiz etik ilke kuralları doğru şekilde, Disiplin Kurulu'na, Bölüm Yöneticileri'ne ve İnsan Kaynakları Yöneticisi'ne çeşitli sorumluluklar yükleyen Etik Prosedürümüz, en üst düzeyde Genel Müdür'ün sorumluluğu altındadır ve onayına tabidir.

Etik ilke kurallarımızı, doğruluk ve dürüstlük değerlerini ve ahlaki sorumlulukları gözeterek, başta çalışanlarımız olmak üzere tüm paydaşlarımız bireysel ve sosyal ilişkilerimize yaklaşımımızın temelini oluşturuyor. Tüm çalışanlarımızın uymakla yükümlü olduğu Etik İlkelerimizi kaynak kullanımı, zaman kullanımı, müşteri ilişkileri, hediye kabulü sınırlamaları, yardım ve bağış kabulü sınırlamaları, halkla ilişkiler, dernek, kulüp, siyasi parti ile ilişkiler, çalışanlar arası

ilişkiler, çıkar çatışması yönetimi, ekonomik yaptırımlar ve sahte ve hatalı evraklara karşı önlemler olmak üzere 11 başlık altında ortaya koyuyoruz.

Etik ilkelerin oluşturulması, uygulanması ve ihlal edildiği iddiası ile ilgili yapılan başvuruları değerlendirmek Disiplin Kurulu'nun görevleri arasında yer alıyor. Etik ilkelere uymayan davranışların gözlemlenmesi veya bu davranışlara maruz kalınması durumunda, çalışanlarımız; bu durumu bir üst yöneticisine, insan kaynaklarına, uygunluk yöneticisine veya Disiplin Kurulu'na bildirmekle yükümlüdür.

Kurallara aykırı davranışlara şahit olup bunların ilgili kişilere bildirilmediği durumlarda 'İş Yeri Personel Yönetmeliği Prosedürü' kapsamında yaptırımlar uyguluyoruz.

“ Etik ilkelerimiz, çalışanlarımızın hoşgörü ve nezaket ile birbirine saygılı davrandığı, herkesin açık bir şekilde görüşlerini paylaşabildiği bir çalışma ortamının oluşturulmasına olanak sağlıyor. ”

Sağlanan karşılıklı güven ve çalışanlarımızın sorumluluk bilinciyle hazırladığımız etik ilkelerimiz ile çalışanlarımızın sadece birey olarak kendi çıkarlarını değil parçası oldukları toplumun, çalıştıkları kurumun ve paydaşlarının uzun vadeli çıkarlarını da gözetiyoruz.



• Etik Kurallarımız

Katmerciler olarak, Etik İlkeler Prosedürünün temelini oluşturan Etik Kurallarımız ile, Şirketimizin iç ve dış paydaşlarına, hissedarlarına, tedarikçilerine ve müşterilerine, rakiplerine, çalışanlarına yönelik üstlendiği sorumluluklarını, yasal sorumluluklarını ve sosyal sorumluluk esaslarını açıklıyoruz.

1. Yasal Sorumluluklarımız

Yurt içi ve yurt dışındaki tüm faaliyetlerimizi, yerel ve uluslararası yasa ve mevzuatlara uygun olarak yürütüyoruz. Yasal mevzuatı uygulayıcı kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunuyoruz. Bu faaliyetleri sürdürürken de her türlü kamu kurum ve kuruluşu, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın tarafsız ve eşit mesafede duruyoruz. Firmamızın hazırladığı her türlü finansal tablo ve raporlar ulusal ve uluslararası muhasebe ilkelerine uygundur.

2. Hissedarlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Şirketin hisse değerini artırmak için yönetilemez risklerden kaçınarak büyüme odaklı stratejiler uyguluyoruz. Finansal disiplin ve hesap verebilirlik çerçevesinde hareket ediyoruz. Firmamızı kaynak ve varlıkları tasarruf ve verimlilik bilinciyle yönetiyoruz. Hissedarlara ve kamuya yaptığımız açıklamaları, yatırımcılara, ortaklara ve kamuya eşitlik ilkesi doğrultusunda, eksiksiz eş zamanlı ve anlaşılabilir biçimde duyuruyoruz. Böylece tüm pay sahiplerinin bilgilere aynı zamanda ve eşit şekilde ulaşmasını sağlıyoruz. Finansal tablolar, stratejiler ve Şirkete değer katacak projeler konusunda hissedarlara ve kamuya zamanında, doğru, tam ve anlaşılabilir bilgi veriyoruz.

3. Tedarikçiler ve Müşterilere Karşı Sorumluluklarımız

Müşteriler ve tedarikçilerle ilişkilerde; dürüstlük, güven, tutarlılık, profesyonellik, bağımsızlık, karşılıklı menfaatlere saygı ilkelerini gözetiyoruz. Mamul üretiminde müşteri ihtiyaç ve beklentilerinin tam anlamıyla karşılanmasını hedefliyoruz. Şirketin gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgileri ile çalışanların kişisel bilgileri ve müşterilere ait bilgileri gizli tutuyoruz. Şirketin yaptığı bağışları, tüm menfaat sahiplerine ve kamuya usulüne uygun olarak duyuruyoruz.

4. Rakiplere Karşı Sorumluluklarımız

Rakip şirketleri ve ürünleri kötülemiyor ve yanıltıcı reklam yapmıyoruz. Haksız rekabet yaratacak eylemlerden kaçınıyoruz. Haksız rekabete karşı yasal yollarla mücadele ediyoruz.

5. Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Çalışanlarımız arasında ırk, etnik köken, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapmıyoruz. Eşit koşullardaki çalışanlara eşit fırsat sağlıyor, ücretlendirme ve terfide performans ve verimliliği esas alıyoruz. İş yerinde çalışanlara güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı ve ayrıca kariyerlerini geliştirme imkânı sağlıyoruz. Çalışanlar arasındaki ilişkilerde karşılıklı saygı, güven ve iş birliği anlayışını esas alıyoruz. Çalışanlarımızın Şirket hakkındaki gizli ve kamuya açık olmayan bilgileri kendileri ve başkaları lehine kullanmalarını yasaklıyoruz. Çalışanların bireysel ve mesleki konularda eğitilmelerinin yanı sıra ilk yardım, deprem, yangın gibi doğal afetler konusunda eğitilmesi sağlıyoruz. Şirket olarak çalışanlarımızı sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü katılmaları konusunda destekliyor, iş hayatları ile özel hayatları arasındaki dengeyi gözetiyoruz.

6. Sosyal Sorumluluk Esasları

Çevre ve doğal hayatın korunması, tüketici hakları ve kamu sağlığı konularında duyarlıyız ve bu konularda çıkarılmış yasal mevzuata uyuyoruz. Sosyal sorumluluk amacıyla kurulmuş sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapıyoruz.

Risk Yönetimi ve İç Kontrol

Risk yönetimi ve iç kontrol mekanizmamızı, Yönetim Kurulu seviyesinden başlayarak tüm Şirketimizi kapsayan risk yönetim mekanizmaları ile ilgili yöntemler ve çalışma grupları gibi yapılanmalar aracılığı ile yürütüyoruz. Şirketimizin risk yönetimine ilişkin faaliyetlerini, Riskin Erken Tespiti Komitesi sorumluluğunda Mali İşler Koordinatörlüğümüz yürütüyor. Bununla birlikte, Şirketimiz, tam tasdik sözleşmesi bulunan Yeminli Mali Müşavir ve Bağımsız Denetim kuruluştan tarafından da düzenli olarak denetleniyor. Her iki denetim çalışması neticesinde elde edilen bulguları; öncelikli olarak Şirketimizin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin tespiti, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve risklerin yönetilmesi amacıyla kurulan Denetim Komitesi üyelerimiz ile paylaşıyor ve Yönetim Kurulu'na bildiriyoruz. Bu doğrultuda, Şirketimizin iş akışlarını, prosedürlerini ve çalışanlarımızın yetki ve sorumluluklarını risk yönetimi ve iç kontrol sistemi çerçevesinde kontrol altında tutuyoruz.

Katmerciler olarak, risk yönetimi faaliyetlerimizi Risk ve Fırsat Yönetimi Prosedürü çerçevesinde gerçekleştiriyoruz. Bu prosedürümüz ile Katmerciler Bölüm Yöneticileri ve Sorumluları tarafından kontrol altında tutulan tüm belge ve verilerin kontrolünü sağlıyoruz.

Katmerciler olarak, ISO 31000 Risk Yönetim Standardı çerçevesinde yönettiğimiz risk ve fırsatlarımızı, Entegre Yönetim Sistem'lerinden ISO 9001, ISO 14001 ve TS 18001 çerçevesinde istenen sonuçlara ulaşması için güvence vermek, olumlu etkileri artırmak, istenmeyen etkileri önlemek veya azaltmak ve operasyonel her alanda iyileştirmeyi sağlamak amacıyla belirliyoruz. Bu risk ve fırsatları belirlerken; beyin fırtınası, dahili analiz, veri analizi ve iş akış analizi yöntemlerinden biri veya birkaçını kullanarak, risk yönetiminde risklerin erken tespitine yönelik uygulamaların kullanıldığı önleyici bir yaklaşım benimsiyoruz.

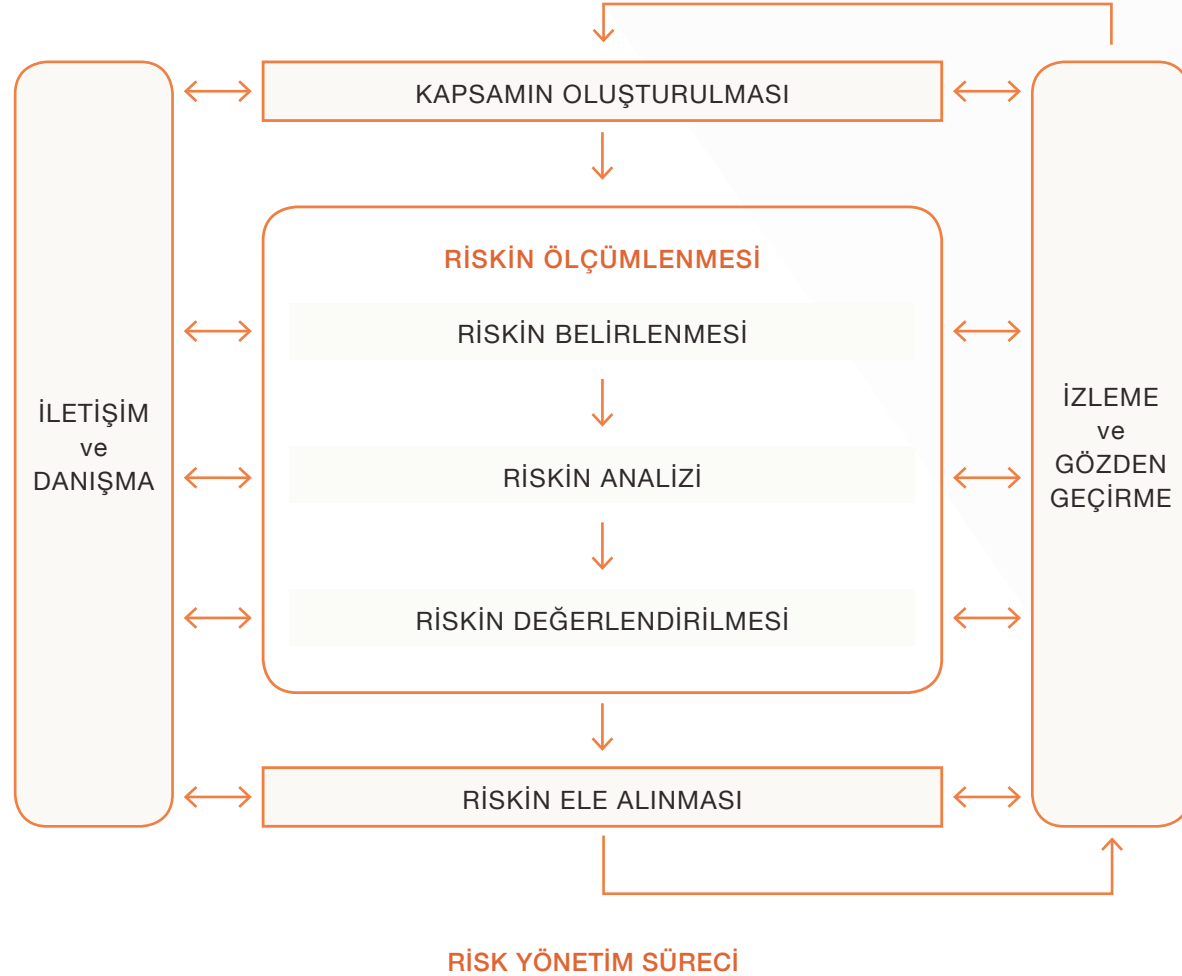
Prosedür kapsamında yürüttüğümüz 'Risk Analiz Sürecimiz'in amacı:



Risk Yönetimi ve İç Kontrol

• Risklerin Belirlenmesi

Risk ve fırsatların belirlenmesi için kullandığımız beyin fırtınası yöntemi, fikir yürütme ve tartışmaları içeren bir grup çalışması yöntemidir. Grup çalışmalarımız ile tartışmalar, mülakat ve atölye çalışmalarımıza sonuçlarının bir temel oluşturmasının yanı sıra yeni fikirlerin ele alınmasını ve elde edilen sonuçların pekiştirilmesini sağlıyoruz. Risk yönetimi süreçlerimizden sorumlu ilgili birim yöneticilerimiz, kendi birimlerindeki çalışanlarıyla yapmış oldukları toplantılar aracılığı ile dahili analizler gerçekleştiriyor. Bu kapsamda, risklerin oluşmasını önlemek ve mevcut risklerin olumsuz etkisini en aza indirmek amacıyla geçmişte yaşanmış ve yüksek riske sahip olayların ana nedenlerini araştırıyoruz. Risk yönetimi ve aksiyon planlarımızı oluşturmak adına eski verilere dair veri analizleri gerçekleştiriyoruz. Bunlara ek olarak, risk ve fırsatları belirleme yönetimlerimizden biri olan iş akış analizleri ile girdiler, görevler, sorumluluklar ve çıktıları bir süreç olarak değerlendiriyoruz. Risk yönetimimizi geliştirmek amacıyla gerçekleştirdiğimiz bu çalışmalar ile kurum içinde risk yönetimini yaygınlaştırmayı ve risk yönetimi faaliyetlerimize tüm çalışanlarımızın katılımını sağlamayı hedefliyoruz.



Risk Yönetimi ve İç Kontrol

1

• Riskin Analizi

Risk analiz adımımızda risk puanı ve risk derecesinin belirlenmesi amacımıza yönelik riskin olasılık ve şiddet seviyelerini içeren bir formülasyon kullanıyoruz. Riskin şiddetini; riskin firmayı etkileme boyutunu ve doğrudan ve dolaylı yollardan kalitenin, müşteri siparişinin ve memnuniyetinin etkilerini 1 ile 5 puan arasında puanlıyoruz. Riskin olasılığını ise, belirlenen riskin 1 yıl içerisindeki tekrar etme olasılığı üzerinden gerçekleştirdiğimiz 1-5 arasındaki puanlama sistemi ile değerlendiriyoruz. Risk puanımızı, riskin şiddeti ve olasılığının çarpımı sonucunda elde ediyoruz ve bu puan ile riskin Şirketimiz için tehlike sınıfını belirliyoruz. Elde edilen risk puanlarına önemliliklerine renk kodu vererek; çok düşük riskli, düşük riskli, orta riskli ve yüksek riskli olmak üzere 4 farklı grupta sınıflandırıyoruz. Bu sınıflandırmayı, aksiyon öncesi ve aksiyon sonrasındaki risk derecelerinin görselleştirilerek karşılaştırılmasını sağlamak için gerçekleştiriyoruz.

2

• Risklerin Önceliklendirilmesi

Risklerin ölçülmesi sonucunda hesaplanan risk puanlarımızı önemlilik derecelerine göre sıralıyoruz. Her birimimiz, kendi risk puanını belirleyerek risk önceliklendirmesi yapıyor. Riskin Erken Tespiti Komitemiz, 2 ayda bir özet ve 3 ayda bir detaylı olmak üzere bu riskleri değerlendirdiği rapor hazırlayıp Yönetim Kurulu ile paylaşıyor. Yönetim Kurulumuz puanı düşük olan risklerin, olasılıkları düşük olmasına rağmen etkisinin çok yüksek olma durumunu ve Şirketimizin hedeflerini doğrudan etkileme olasılığını değerlendirerek, bu riskleri öncelikli olarak konumlandırıyor. Bu değerlendirmelere göre, risklerimizin öncelik sırasını belirledikten sonra risklere verilecek cevapları kararlaştırıyor ve gerekli aksiyonları alıyor.

3

• Risklerin Değerlendirilmesi ve Risklere Cevap Verilmesi

Risklere cevap verilmesi sürecimizi, birimlerimiz tarafından tespit edilen ve değerlendirilen risklere verilecek cevap ve aksiyonların belirlenmesi ve bu bağlamda beklenen tehditlerin azaltılması veya ortaya çıkacak fırsatların değerlendirilmesi adımları oluşturuyor. Risklere cevap vermenin amacı, riskin olasılığını ve/veya etkisini azaltarak öngörülen hedefe en etkin şekilde ulaşmaktır. Uygulamada tespit edilen ve önceliklendirilen riskler, Risk Değerlendirme Formuna işlenir. Her bir risk için mevcut kontroller ve aksiyonlar belirlenir. Bu form doldurulurken Risk ve Fırsat Yönetimi Prosedürü'nden yararlanılır.



Risk Analiz Süreçlerimiz kapsamındaki izleme, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerimizi, tüm risk ve sonuçları değerlendirerek her yıl düzenli olarak gerçekleştiriyoruz.

Risk Yönetimi ve İç Kontrol

• Risk Değerlendirmesi ve Cevap Matrisi

Belirlenen risklerimize cevap verilmesinde 4 farklı yöntem kullanmaktayız:

- Bilinçli bir kararla riski almak (kabul etmek)
- Kontrol etmek
- Devretmek
- Riskten kaçınmak

Bu doğrultuda, 'Risk Değerlendirmesi ve Cevap Matrisimizi' risklerin etki ve olasılıklarını çok düşük ve çok yüksek olarak değerlendirilerek oluşturduk.



1- Yüksek Etki / Yüksek Olasılık

3- Yüksek Etki / Düşük Olasılık

2- Düşük Etki / Yüksek Olasılık

4- Düşük Etki / Düşük Olasılık

• Risklerin Gözden Geçirilmesi ve Raporlanması

Belirlemiş olduğumuz riskler zaman içerisinde koşulların değişmesi veya alınan önlemlerin etkisini yitirmesi sonucunda etki ve olasılık yönünden değişiklik gösterebilir. Bu sebeple, tespit ettiğimiz riskleri ve risk yönetim sürecimizi yılda en az bir kere gözden geçiriyor ve gerekli düzeltmeleri yapıyoruz. Aşağıda sıralanan olayların gerçekleştiği durumlarda riskler derhal gözden geçirilerek güncellenir. Risklerimizi güncellediğimiz durumlar şu şekildedir:

- İSG kapsamında iş kazası meydana gelmesi,
- Yeni bir riskin tespit edilmesi,
- Risk tablosunda belirlenmiş olan olasılık değerleri değişmesi,
- Riski azaltmaya yönelik olarak alınmış önlemlerin güncellenmesi,
- Planlanan aksiyonun bitiş tarihinden sonra olasılık değerinin yeniden hesaplanması,
- Riske bağlı yeni fırsatların tespit edilmesi.



Covid-19 Salgını ile Mücadele

Covid-19 salgını, ilk görüldüğü ülke olan Çin'den sonra küresel çapta yayılım göstermeye başladı ve etkisi Dünya Sağlık Örgütü tarafından değerlendirilerek, pandemik hastalık olarak ilan edildi. 11 Mart 2020 tarihinde Türkiye'de ilk vakanın görüldüğü resmi makamlarca açıklandı.

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgınının hem çalışanlarımızın sağlığına hem de operasyonlarımıza etkilerinin en aza indirilmesi için, Riskin Erken Tespiti komitemiz Yönetim Kurulu kararı ile çeşitli tedbirler aldı. İş yeri hekimimiz tarafından çalışanlarımıza Covid-19 hakkında kapsamlı bir bilgilendirme sağlandı. Salgının ülkemizde tespit edildiği ilk günden itibaren, aldığımız bu tedbirlere yönelik aksiyonları uygulamaya devam ediyoruz.



Sürdürülebilirlik Yaklaşımımız

Katmerciler olarak, çevreye ve insana duyarlı, toplumsal etik değerleri gözetken, yönetimle ilgili riskleri fırsata dönüştürerek sürdürülebilirliğin korunmasını sağlamayı hedefleyen bir sürdürülebilirlik anlayışı benimsedik. Bu tutumumuzu, değer zincirimizin tamamı için sergiliyoruz, faaliyetlerimizin tamamını çevreye, topluma ve ülkemizin ekonomisine karşı kurumsal vatandaşlık bilinciyle gerçekleştiriyoruz. Tüm paydaşlarımız için uzun vadede, çevreyle dost, iş etiği ilkelerine bağlı, operasyonel mükemmelliği hedefleyen kalıcı ve sürdürülebilir değer yaratmayı amaçlıyoruz. Bu amacımız doğrultusunda; kurumsal sürdürülebilirlik yaklaşımımızın ana prensiplerini finansal, çevresel, sosyal ve yönetim faktörlerinin Şirketimizin faaliyetlerine ve karar mekanizmalarına uyarlanması oluşturuyor.

İş yapış süreçlerimize dahil ettiğimiz kurumsal sürdürülebilirliği uzun vadeli stratejik yaklaşımımız olarak değerlendiriyor, gelecek dönemlerde Şirketimiz, paydaşlarımız ve yatırımcılarımız için katma değer ve getiri sağlayacak bir hedef olarak konumlandırıyoruz.

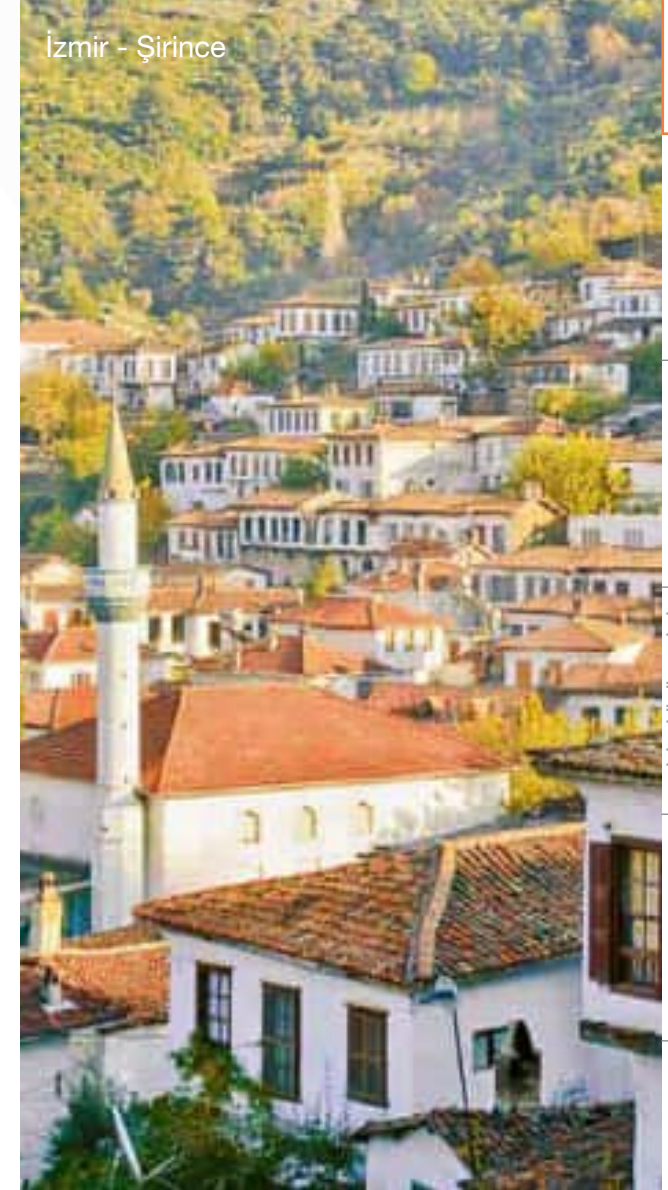
Sosyal, kültürel ve ekolojik meselelerin çözümüne odaklanan 17 ana başlıktan oluşan, 'Birleşmiş Milletler Sürdürülebilirlik Kalkınma Amaçları'nı benimsiyoruz. Bu doğrultuda benimsediğimiz hedeflerimizi tüm iş süreçlerimize ve karar alma mekanizmalarımıza entegre ediyoruz. İnsana ve doğaya saygılı olan ve kalite odaklı değer yaratan süreçleri, Şirketimiz ve paydaşlarımız için kurum kültürümüzün bir parçası haline getiriyoruz. Gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyet ve operasyonlarımız kapsamında ana sektörlerimiz olan araç üstü ekipman ve savunma sanayi sektörlerine öncülük edecek uygulamalar geliştirirken, sürdürülebilirlik alanındaki öncelikli konularımıza yönelik kısa, orta ve uzun vadeli ortak değer yaratacağımıza inanıyor ve çalışmalarımızı bu inanç ile sürdürüyoruz.

2020 yılı sürdürülebilirlik önceliklerimizi belirlerken, GRI (Global Reporting Initiative - Küresel Raporlama Girişimi) Raporlama Standartları'nı gözeterek, sürdürülebilirlik trendleri ve kurumsal

stratejik hedeflerimiz kapsamında yerel ve küresel gelişmelerin takibini içeren kapsamlı bir analiz süreci yürüttük. Bu analize, Dünya Ekonomik Forumu'nun (World Economic Forum) işaret ettiği küresel risklere dair öngörüler, Sürdürülebilirlik Muhasebesi Standartları Kurulu'nun (Sustainability Accounting Standard Board-SASB) sektöre özel belirlediği öncelikleri ve Katmercilerin faaliyet gösterdiği sektörlerdeki uluslararası inisiyatiflerin sektörel analiz ve raporlarını dahil ettik. Bu analiz sonucunda sürdürülebilirlik konularımızı öne çıkan küresel trendlerin takibinde faaliyetlerimiz doğası ortaya çıkan yeni risk ve fırsatları değerlendirerek önceliklendirdik. Bu çalışmanın, her aşamasının çıktılarını Şirketimiz Üst Yönetimi'nin onayına sunarak geri bildirimlerini aldık.

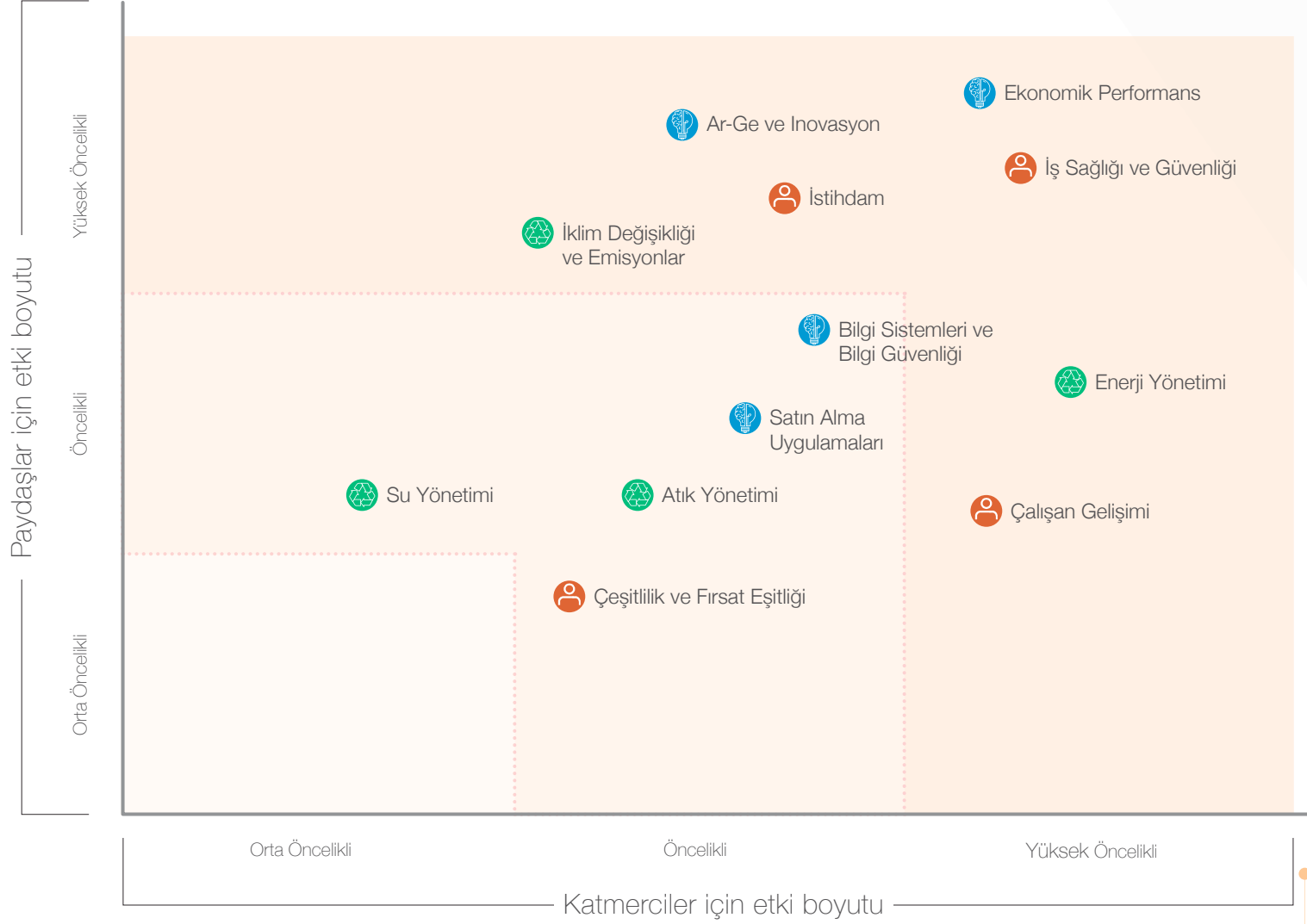
Yapılan değerlendirmemiz sonucunda belirlemiş olduğumuz 12 öncelikli konumuz, stratejik önemler ve paydaşların beklentileri göz önüne alınarak hazırlanmış olup; aşağıda listelenmiştir.

- Ekonomik Performans
- İstihdam
- Ar-Ge ve İnovasyon
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Çalışan Gelişimi
- Bilgi Sistemleri ve Bilgi Güvenliği
- Satın Alma Uygulamaları
- İklim Değişikliği ve Emisyonlar
- Enerji Yönetimi
- Atık Yönetimi
- Su Yönetimi
- Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği



İzmir - Şirince

2020 Yılı Önceliklendirme Matrisimiz



Paydaşlarımızla İletişim

Katmerciler olarak paydaşlarımızı, ürün ve hizmetlerimiz ile ilgisi olan, faaliyetlerimizden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen bireyler, gruplar veya kurumlar olarak tanımlıyoruz.

Katmerciler olarak, sunduğumuz hizmetlerin genel hedef ve politikalarımıza uygunluğunu, hizmet sunum süreçleri ve hizmet kalitesini, bu alanda benimsediğimiz genel stratejilerini ve iş birliği içerisinde çalıştığımız ve çalışmamız gereken kurum ve kuruluşları gerçekleştirdiğimiz 'Durum Analizi' kapsamında değerlendiriyoruz. Durum analizi sürecimiz boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz projelerin neticelerinden, doğrudan veya dolaylı ve olumlu veya olumsuz olarak etkilenecek olan, kişi ve kurumların tespit edilmesi için 'Paydaş Analizi' çalışmasını gerçekleştiriyoruz. Bu analiz aracılığı ile sorunların çözümüne fayda sağlayabilecek, adil bir yaklaşım sergileyebilecek ve çeşitli konularda fayda sağlayabilecek paydaşların tespitini gerçekleştiriyoruz.

Paydaş Analizi ile amaçladığımız hususlar:

- Planlama sürecimizin ilk aşamalarında paydaşlarımızla etkili bir iletişim kurarak paydaşlarımızın ilgi ve katkısını sağlamak
- Paydaşlarımızın görüş ve beklentilerinin tespit etmek
- Faaliyetlerimizin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurları tespit etmek ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturmak
- Paydaşlarımızın birbiri ile olan ilişkilerini ve olası çıkar çatışmalarını tespit etmek
- Paydaşlarımızın Katmerciler hakkındaki görüşlerini alarak Şirketimizin güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinmek
- Paydaşlarımızın katkı sağlayacağı aşamaları tespit etmek
- Paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 EYS süreçlerine dahil ederek planın paydaşlarımız tarafından sahiplenilmesini sağlamak ve bu sayede yönetim sistemlerinin uygulanabilirliğini artırmak

Projelerimizin başarısı için tanımladığımız beklentilere göre paydaşlarımızın projede istenilen etkilerini tanımlayıp listeliyoruz. Projelerimizden İstenilen etki ile şu anki etkisi arasındaki fark bize destek ihtiyacının gerekli olup olmadığını gösteriyor. Paydaşlarımız beklenenin altında etki gösteriyorsa istenilen duruma getirilmesi için gerekli olan çalışmaları belirliyor ve bilgilendirmeleri yapıyoruz. Ek olarak, projelerimiz için başarı değerlendirme aşamasında, pozitif ve negatif sonuçlara neden olan paydaşlarımız için bir sonraki projelerimizde iyileştirme yöntemlerini belirliyoruz.

“ Paydaşlarımızla etkileşimimizde aktif ve şeffaf iletişim anlayışımız, sürdürülebilirlik yaklaşımımızın tüm değer zincirimize aktarılmasındaki en önemli faktörlerdendir. ”



Paydaşlarımız ile etkileşimimize yönelik bilgiler aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Paydaşlar	İletişim Yöntemi	İletişim Sıklığı
Ortaklar	- Kurumsal internet sitesi - Kurum içi portal - Yatırımcı ve analist sunumları - Çalışma grupları ve komiteler - Finansal sonuç değerlendirme toplantıları - Genel Kurul toplantıları - Faaliyet Raporu - Birebir görüşme ve toplantılar - Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)	- Sürekli - Sürekli - Yılda birkaç defa - İhtiyaç duyulduğunda - Yılda birkaç defa - Yılda birkaç defa - Yılda birkaç defa - Sürekli - Sürekli
Yöneticiler	- Kurum içi portal - Öneri, takdir ve ödüllendirme sistemi - Çalışma grupları ve komiteler - Kurumsal internet sitesi - Sosyal etkinlikler - Faaliyet raporu - Yıllık ve çeyrek dönem bazlı finansal performans raporları - Periyodik analizler ve bilgilendirme dokümanları - Kurumsal internet sitesi - Özel durum açıklamaları - Toplantı ve görüşmeler - Genel Kurul toplantıları	- Sürekli - İhtiyaç duyulduğunda - İhtiyaç duyulduğunda - Sürekli - Yılda birkaç defa - Yılda birkaç defa - Yılda birkaç defa - İhtiyaç duyulduğunda - Sürekli - İhtiyaç duyulduğunda - Sürekli - Yılda birkaç defa
Çalışanlar	- Kurum içi portal - Çalışan memnuniyet anketi - Öneri, takdir ve ödüllendirme sistemi - Çalışma grupları ve komiteler - Kurumsal internet sitesi - Sosyal etkinlikler - Faaliyet Raporu - Çalışan bağlılığı araştırması ve anketler - Eğitimler	- Sürekli - Yılda iki defa - İhtiyaç duyulduğunda - İhtiyaç duyulduğunda - Sürekli - Yılda birkaç defa - Yılda birkaç defa - Yılda iki defa - Periyodik olarak

Paydaşlar	İletişim Yöntemi	İletişim Sıklığı
Hükümet / Kamu Kurum ve Kuruluşları	- Faaliyet Raporu - Denetimler - Toplantı ve görüşmeler - Kurumsal internet sitesi - Konferans/Panel/Çalıştaylar - Kanuni Düzenlemeler Kapsamında İş birlikleri	- Yılda birkaç defa - Yılda birkaç defa - İhtiyaç duyulduğunda - Sürekli - Yılda birkaç defa - İhtiyaç duyulduğunda
Yasa Koyucu / Mülki İdare	- Faaliyet Raporu - Denetimler - Toplantı ve görüşmeler - Kurumsal internet sitesi - Konferans/Panel/Çalıştaylar - Kanuni Düzenlemeler Kapsamında İş birlikleri	- Yılda birkaç defa - Yılda birkaç defa - İhtiyaç duyulduğunda - Sürekli - Yılda birkaç defa - İhtiyaç duyulduğunda
Müşteri / Son Kullanıcı	- Kurumsal internet sitesi - Müşteri Memnuniyet Anketleri - Ulusal ve Uluslararası Fuarlar	- Sürekli - Her projede - Yılda birkaç defa
Tedarikçi	- Çalıştaylar ve Eğitimler - Kurumsal internet sitesi - Tedarikçi Memnuniyet Anketi	- Sürekli - Sürekli - Periyodik olarak
Proje Ortakları	- Faaliyet raporu - Yıllık ve çeyrek dönem bazlı finansal performans raporları - Periyodik analizler ve bilgilendirme dokümanları - Kurumsal internet sitesi - Özel durum açıklamaları - Toplantı ve görüşmeler	- Yılda birkaç defa - Yılda birkaç defa - İhtiyaç duyulduğunda - Sürekli - İhtiyaç duyulduğunda - Sürekli

Paydaşlar	İletişim Yöntemi	İletişim Sıklığı
Finans Sektörü	- Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) - Faaliyet Raporu - Toplantı ve görüşmeler - Eğitimler	Sürekli Yılda birkaç defa Yılda birkaç defa Gerektiğinde
Bankalar & Sigorta Kuruluşları	- Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) - Faaliyet Raporu - Denetimler - Toplantı ve görüşmeler - Eğitimler	Sürekli Yılda birkaç defa Yılda birkaç defa Gerektiğinde Sürekli
Özerk Düzenleyici Kurumlar	- Faaliyet Raporu - Faaliyet Denetimler - Toplantı ve görüşmeler - Kurumsal internet sitesi	Yılda birkaç defa Yılda birkaç defa İhtiyaç duyulduğunda Sürekli
Ticari Birlikler	- Kurumsal internet sitesi - Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) - Faaliyet Raporu - İş birlikleri	Sürekli Sürekli Yılda birkaç defa İhtiyaç duyulduğunda
Uluslararası Düzenleyici Kuruluşları	- Faaliyet Raporu - Denetimler - Toplantı ve görüşmeler - Kurumsal internet sitesi	Yılda birkaç defa Yılda birkaç defa İhtiyaç duyulduğunda Sürekli
Rakipler	- Kurumsal internet sitesi - Sosyal Medya ve Basın	Sürekli Sürekli
Toplum	- Kurumsal internet sitesi - Sosyal Medya ve Basın - Sosyal Sorumluluk ve Yardımlaşma Projeleri	Sürekli Sürekli Yılda birkaç defa

Paydaşlar	İletişim Yöntemi	İletişim Sıklığı
Komşular	- Kurumsal internet sitesi - Sosyal Medya ve Basın	Sürekli Sürekli
Şirket Hisse Sahipleri	- Kurumsal internet sitesi - Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) - Faaliyet Raporu - Genel Kurul toplantıları	Sürekli Sürekli Yılda birkaç defa Yılda birkaç defa
Borsa & SPK	- Kurumsal internet sitesi - wKamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) - Faaliyet Raporu - Genel Kurul toplantıları	Sürekli Sürekli Yılda birkaç defa Yılda birkaç defa
Medya Kuruluşları	- Faaliyet Raporu - Röportaj ve söyleşiler - Toplantı ve görüşmeler - Basın bültenleri - Özel durum açıklamaları - Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)	Yılda birkaç defa Yılda birkaç defa Yılda birkaç defa İhtiyaç duyulduğunda İhtiyaç duyulduğunda Sürekli
Teknoloji Ortakları	- Faaliyet Raporu - Akademik kongreler ve seminerler - Makale ve yayımlar, akademik araştırmalar - Ortak projeler - Eğitim ve teknik destekler - Sponsorluklar - Toplantı ve görüşmeler	Yılda birkaç defa Yılda birkaç defa Yılda birkaç defa İhtiyaç duyulduğunda Yılda birkaç defa Yılda birkaç defa İhtiyaç duyulduğunda

İnsan Odaklı Çalışma Anlayışımız

- ◀ Çalışan Profilimiz
- ◀ Uygun Çalışma Koşullarımız
- ◀ Çalışanlarımızın Gelişimine Destek
- ◀ Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği
- ◀ İş Sağlığı ve Güvenliği



İnsan Odaklı Çalışma Anlayışımız



“Değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilmek ve bu doğrultuda hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için başarımızın mimarı olarak gördüğümüz çalışanlarımızın haklarının gözetildiği, sağlıklı ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlıyoruz.”

Üst yönetim olarak şeffaf ve açık bir yönetim yaklaşımı ile çalışanlarımızın kariyer gelişimlerine katkıda bulunarak, onların kişisel ve mesleki gelişimini destekleyici adımlar atıyoruz. Çalışanlarımız arasında din, dil, ırk, etnik köken, milliyet ve cinsiyet ayrımı yapmaksızın ücretlendirme, performans değerlendirme, terfi, atama ve eğitim gibi tüm insan kaynakları süreçlerinde onlara eşit fırsatlar sunuyoruz.

Şirketimizde tüm çalışanlarımızı kapsayan insan kaynakları süreçlerimizi, İnsan Kaynakları Politikamız ve prosedürümüz çerçevesinde gerçekleştiriyoruz. Bu politika ve prosedürümüz ile tüm personel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli yöntem ve sistemleri belirliyoruz. Ayrıca işe alım süreçlerimizde, işe alımı gerçekleştiren çalışanlarımız için oryantasyon eğitimi, deneme süresi süreci ve bu süreçlerle ilgili yetki, sorumluluk ve yöntemlerin tanımlanması ve uygulanması aşamalarına politika ve prosedürümüz rehberlik ediyor. Tüm birimlerimiz, çalışanlarımızın taleplerini Şirket koşulları göz önünde bulundurularak, ihtiyaca uygun ve doğru şekilde gerçekleştirilmesinden ve işe yeni başlayan çalışanlarımızın deneme süresi içinde doğru ve adil olarak değerlendirilmesinden sorumludur. Bu doğrultuda, İnsan Kaynakları Politikamızı ve prosedürümüzü sürekli geliştirmeyi ve iyileştirmeyi hedefliyoruz.



Çalışan Profilimiz

Sektörümüz ve faaliyetlerimizin doğası gereği Şirketimiz erkek çalışan ağırlıklı bir yapıdadır. 2020 yıl sonu itibarıyla çalışan sayımız 402'dir. Çalışan dağılımına bakıldığında kadın çalışan oranı %9 seviyesindedir. İstihdam sağladığımız toplam 402 çalışmamızın cinsiyet, yaş grubu ve çalışma kategorisine göre dağılımı ve iş gücündeki değişimin takibini yansıtmak amacıyla 2020 yılında yeni işe başlayan ve işten ayrılan çalışan sayıları hakkında detaylı bilgi aşağıdaki tablolarda yer alıyor.

İstihdam Türüne Göre Çalışan Sayıları

	 Tam Zamanlı Çalışan Sayısı	 Yarı Zamanlı Çalışan Sayısı
 Kadın	34	0
 Erkek	360	8

		 Kadın	 Erkek
 Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Mavi Yaka Çalışan Sayıları	30 yaş altı 30-50 yaş arası 50 yaş üstü	- 7 -	57 190 28
 Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Beyaz Yaka Çalışan Sayıları	30 yaş altı 30-50 yaş arası 50 yaş üstü	5 20 2	15 48 24
 Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Yönetişim Organlarındaki Bireylerin Sayıları	30 yaş altı 30-50 yaş arası 50 yaş üstü	- - -	- 3 3
 İşe Yeni Alınan Çalışanların Toplam Sayısı	30 yaş altı 30-50 yaş arası 50 yaş üstü	1 - -	46 55 9
 İşten Ayrılan Çalışanların Toplam Sayısı	30 yaş altı 30-50 yaş arası 50 yaş üstü	- 4 -	44 71 16
 İşten Ayrılan Çalışanların Kadroda Kalma Süreleri (Yıl)	30 yaş altı 30-50 yaş arası 50 yaş üstü	- 3,93 -	1,26 2,02 4,37

Uygun Çalışma Koşullarımız

Katmerciler olarak, çalışanlarımıza sağlıklı, güvenli ve temiz bir çalışma ortamı sunmayı önceliğimiz olarak görüyoruz. Çalışanlarımızın refahının başarımızın temelinde etkin bir rol oynadığının bilincindeyiz. Bu doğrultuda, çalışanlarımızın iş hayatı ve özel hayat arasındaki dengeyi sağlayabilmelerine ve bu dengeyi refah içinde sürdürebilmelerine en üst seviyede katkı sağlıyoruz. İş hayatındaki başarının çalışan mutluluğu ile doğru orantılı olduğuna inanıyor, çalışanlarımızın motivasyonları ve mutluluğunu yüksek tutmayı önceliklerimiz arasında görüyoruz. İnsan kaynakları uygulamalarımızla çalışanlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini göz önünde bulundurarak, çalışanlarımız için ilke ve değerlerimize bağlı bir çalışma ortamı sunuyoruz.

Çalışanlarımızın mesai süreleri, İş Kanunu'nda tanımlandığı gibi, haftalık 45 saattir. Gerekli durumlarda iş yoğunluklarına bağlı olarak çalışanlarımız tarafından esnek çalışma talep edildiğinde, haftalık 45 saati geçmeyecek şekilde günlere bölünerek planlanmasını teşvik ediyoruz. Çalışanlarımızın yıllık izin hak kazanımları, İş Kanunu esaslarına uygun olarak hesaplanıyor. Evlilik, doğum, yakın vefatı gibi mazeret izni kullanımlarını da yasal düzenlemelere uygun şekilde yürütüyor, çalışanlarımızın izin hak kazanımlarını hassasiyetle gözetiyoruz. 2020 yılında doğum izni kullanmaya hak kazanan veya doğum iznine ayrılan kadın çalışanımız olmadı. 17 erkek çalışanımız babalık izni kullandı.

Çalışanlarımızın evlerinden iş yerine gidip gelmelerinde ulaşım sorunu yaşamamaları için servis hizmetimiz bulunuyor, müdür seviyesi ve üstüne araç tahsis ediyoruz. Servis araçlarımız ve personelleri yılda en az iki defa olmak üzere denetleniyor.

Çalışanlarımız için tahsis ettiğimiz yemekhanemizde catering şirketi tarafından hijyenik ortamda kaliteli malzemeler ve ürünler ile yemek hizmeti sağlıyoruz. Catering şirketi çalışanlarının sağlık tetkikleri Şirketimiz sağlık birimi tarafından kontrol ediliyor ve Şirket düzenli olarak denetleniyor.

Şirketimizde çalışan bağlılığını sağlamak ve takip etmek amacıyla düzenli çalışmalar yürütüyoruz. Yıllık olarak gerçekleştirdiğimiz Çalışan Memnuniyeti Anketi ile çalışanlarımızın Şirketle ilgili uygulamalara dair memnuniyetlerini ölçüyoruz. Bu anketlerin yanı sıra, Şirketimizde belirli noktalarda öneri ve şikayet kutuları yer alıyor. Bu yollarla çalışanlarımızdan aldığımız tüm geri bildirim, öneri ve şikayetleri değerlendiriyor, çözüme kavuşturacak aksiyonları hayata geçiriyoruz.

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgınının Türkiye'de görüldüğü ilk tarihten itibaren çalışanlarımızın ve çalışma

ortamımızın sağlık ve güvenliğini sağlamak için kapsamlı tedbirler aldık. 60 yaş üstü ve kronik rahatsızlığı olan çalışanlarımıza ücretli izin hakkı tanıdık. Mesailerine devam eden çalışanlarımız için her gün ön sağlık kontrolü, düzenli maske dağıtımı, HES kodu sorgulanması ve düzenli PCR testleri yapılması gibi uygulamaları titizlikle yürüttük. Personel servisleri, soyunma odaları, yemekhaneler, tüm idari binalar ve tüm ambarlarımızı düzenli olarak dezenfekte edilmesini sağlayarak, çalışanlarımızı Covid-19 tedbirleriyle ilgili düzenli olarak bilgilendirdik.



Çalışanlarımızın Gelişimine Destek

Katmerciler olarak, başarıya ulaşmanın en temel faktörünün gelişim olduğuna inanıyoruz. Bu doğrultuda, başarımızın temelinde en etkin rol oynayan çalışanlarımızın başarısının Şirket başarısına eş değer olduğu bilinciyle hareket ediyor, çalışan niteliğini en üst düzeyde tutmayı sağlayacak ve yetkinliklerini artırmalarına ve kariyer gelişimlerine destek olacak uygulamalar geliştiriyoruz. Entelektüel sermayemizi sürdürülebilir şekilde geliştirmek ve insan kaynağımızın yetkinliklerinde sürekliliği sağlamak amacıyla, mevcut ve yeni personelimizin eğitim ihtiyaçlarını yıllık olarak değerlendiriyor, bu ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve etkinliğinin değerlendirilmesi kapsamında yöntem ve sorumlulukları belirliyoruz. Şirketimizde eğitim faaliyetlerimiz çalışanlarımız için gerekli yetkinlik düzeyini belirlemek ve teknik, kalite, sosyal ve yönetimle ilgili bilgileri teorik ve uygulamalı eğitim faaliyetleri ile aktarmak doğrultusunda; çalışanların kişisel gelişimine katkıda bulunmak, onları daha ileri sorumluluklara hazırlamak ve toplam kalite bilincinin yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla yapılan tüm gelişim ve öğrenme süreçlerini kapsıyor.

Çalışanlarımıza sağladığımız tüm eğitim faaliyetlerimizi Genel Müdür, İnsan Kaynakları Departmanı ve ilgili Bölüm Sorumluları ile birlikte planlıyor ve yürütüyoruz. Çalışanlarımıza verdiğimiz eğitimler:

- Oryantasyon Eğitimleri,
- İşbaşı Eğitimleri,
- Teknik Eğitimler,
- Kalite, Çevre ve İSG Eğitimleri,
- Kişisel ve Mesleki Gelişim Eğitimleri,
- İş Geliştirme Eğitimleri



İşe başlangıçlarda sağladığımız **Oryantasyon Eğitimleri** ile işe yeni başlayan çalışanlarımızı Şirketimizin ana faaliyet alanları ve yapısı hakkında bilgilendirerek, departmanlar arası ilişkileri hızlı kavramalarını ve Şirkete uyum ve entegrasyonlarını hızlandırmayı hedefliyoruz. Çalışanlarımızın mesleki gelişimini sağlamak, işlerini daha iyi ve verimli yapabilecekleri yöntemleri göstermek ve işe olan ilgilerini artırmak amacıyla **İşbaşı Eğitimleri** gerçekleştiriyoruz.

Katmerciler olarak planladığımız eğitim faaliyetlerimizi iç kaynaklı eğitimler ve dış kaynaklı eğitimler kapsamında gerçekleştiriyoruz. İç kaynaklı eğitimlerimiz, çalışanlarımızın gereksinimlerine yönelik olarak iş öğretme ve iş geliştirme süreçlerini verimli ve aktif bir şekilde yürütebilmeleri için iç kaynaklarımızı kullanarak hazırladığımız eğitimlerdir. Dış kaynaklı eğitimler ise gerekli gördüğümüz gelişim noktalarında çalışanlarımızın verimini artırmak amacıyla eğitim ve danışmanlık firmaları tarafından hizmet aldığımız eğitimlerden oluşuyor.

Üretim, kalite güvence, teknik hizmetler ve Ar-Ge departmanlarımızdaki çalışanlarımıza, hidrolik/pnömatik, bakım-onarım, tasarım ile ilgili konularda **Teknik Eğitimler** veriyoruz. Bu eğitimler departman ihtiyaçları doğrultusunda departman müdürleri tarafından planlanıyor ve insan kaynaklarına iletiliyor.

Çalışanlarımızda kalite bilincini geliştirmek amacıyla sağladığımız **Kalite Eğitimleri** kapsamında; kalite yönetimi, sistem tetkikleri, ISO 9001 ve ISO 14001 eğitimleri veriyoruz. Ayrıca, kalite yönetim temsilcimiz ile koordineli olarak planladığımız çevre yönetim sistemi kapsamında yer alan tüm **Çevre Eğitimleri**, çevre koruma ve kirlilik ile mücadele konularını içerecek şekilde çalışanlarımızı bilgilendirmek ve onlara farkındalık kazandırmak amacıyla yıllık olarak düzenleniyor. Yasalarımız gereği tüm çalışanlarımızın alması gereken **İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri** ise İSG uzmanımız tarafından planlanıyor.

2020 yılında Covid-19 salgınının Türkiye'de görüldüğü ilk tarihten itibaren çalışanlarımıza Covid-19 tedbirleriyle ilgili düzenli eğitimler verdik.

Zaman yönetimi, kişisel organizasyon, delegasyon, proje yönetimi, proses yönetimi, takım çalışması, motivasyon, müzakere teknikleri, sekreterlik eğitimleri, satış eğitimleri, müşteri memnuniyeti ve çatışma yönetimi gibi çalışanlarımızın davranış ve iletişim yetkinliklerini geliştirmeyi hedeflediğimiz eğitimleri **Kişisel ve Mesleki Gelişim Eğitimleri** kapsamında sağlıyoruz. Bu eğitimler ilgili departman müdürü ve insan kaynakları departmanı tarafından planlanıyor. Ayrıca, çalışanlarımızın yüksek lisans eğitimi almasını teşvik etmek amacıyla, harç ücretleri Şirketimiz tarafından karşılanıyor ve çalışanlarımız eğitim günlerinde izinli sayılıyor. Uluslararası ve global faaliyetlerde bulunan bir Şirket olarak başarımızın devamlılığı için gerekli uzmanlık becerilerinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla, satın alma, lojistik, pazarlama, muhasebe, ithalat ve ihracat, yönetim muhasebesi ve insan kaynakları departmanları çalışanlarımıza **İş Geliştirme Eğitimleri** sağlayarak kuruluş içinde uzun vadeli değer yaratmayı hedefliyoruz.

Çalışanların Aldığı Ortalama Eğitim Saati

	Kadın	Erkek
Mavi Yaka	0	1,57
Beyaz Yaka	3,71	2,34
Üst Yönetim	0	0

Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği

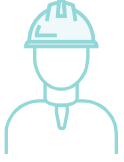
Çalışanlarımıza işe alım sürecinden itibaren tüm çalışma süreleri boyunca hiçbir ayırım gözetmeksizin eşitlik ilkesi ile yaklaşıyoruz.

Katmerciler'de işe alım, terfi, kariyer gelişimi, ücret, yan haklar ve çeşitlilik gibi konularda küresel etik ilkelere uygun hareket ediyoruz. Yeni bir pozisyon için yetenek ve yeterliliklerin gözetilerek en uygun adayın seçilmesini sağlamak amacıyla işe alımlarda herkesi eşit koşullarda değerlendiriyoruz. Şirketimizde ücretlendirmeleri işe alım yapılacak pozisyon için belirlenen iş kademelerine göre ivedi bir yaklaşımla ve tüm çalışan ücretlerini cinsiyet ayrımı yapılmaksızın, objektif kriterler doğrultusunda yetkinliğe ve tecrübeye göre belirliyoruz.

Katmerciler olarak, ırk, etnik köken, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapılmaksızın tüm çalışanlarımıza eşit fırsatlar sunuyoruz.



İş Sağlığı ve Güvenliği



Katmerciler olarak, benimsediğimiz etik kurallar doğrultusunda, iş yerinde güvenli ve sağlıklı bir iş ortamı yaratmayı ve ilk yardım, deprem, yangın gibi tabî afetler ve faaliyetlerimizi gerçekleştirirken oluşabilecek kazalar hakkında bilgilendirici eğitimler gerçekleştirmeyi, çalışan güvenliğimiz için en önemli sorumluluğumuz olarak görüyoruz.

Katmerciler olarak ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasına sahibiz ve İSG alanındaki tüm faaliyetlerimizi 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun yükümlülüklerini gözeterek yürütüyoruz. Entegre Yönetim Sistemi Politikamız kapsamında yer alan İSG Politikamız ile iş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemeyi, tehlikeleri ortadan kaldırarak İSG risklerini azaltmayı, iş güvenliğini sağlamak için kontrol ve denetim süreçlerini etkin biçimde programlamayı, uygulamayı ve İSG hedeflerimize ulaşmayı amaçlıyoruz. Çalışanlarımıza sunduğumuz İSG El Kitabımızda, sağlıklı ve güvenli bir iş ortamını sağlamak için çalışanlarımızın uyması gereken kurallara yer veriyoruz. Ayrıca Taşeron Kabul Prosedürümüz kapsamında, iş yerimiz sınırlarında çalışan tüm yüklenicilerimize, Şirketimizin belirlediği İSG kurallarını uygulama ve bu konudaki yasal yükümlülüklere uyma sorumluluğunu yüklüyoruz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca faaliyet alanımız tehlikeli sınıfta yer alıyor. Şirketimizde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar, İSG Kurulu'nun koordinasyonunda yürütülüyor. İSG Kurulumuz tabii olduğumuz yönetmelik ve kanunlar ile uyumlu



bir şekilde 2 ayda bir toplanıyor. Şirketimizde haftada üç gün kısmi çalışan olarak görevlendirdiğimiz bir İSG uzmanımız bulunuyor.

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne uyumlu olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Prosedürümüzü oluşturduk. Bu Prosedür, Şirketimizde uygulanan İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi kapsamında takip edilen ve raporlanan İSG risklerinin değerlendirmesi faaliyetlerinde rehber görevindedir. Yapılan risk değerlendirmeleri İSG Kurulu toplantılarında masaya yatırılarak, Kurul'da alınan kararlar, "İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Kurulu Toplantı Tutanağı" adıyla yayımlanıp Kurul üyeleri tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe giriyor.

Şirketimizin bulunduğu tehlike sınıfı dolayısıyla, Resmi gazetede yayınlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği uyarınca 4 yılda bir risk analizimizi gözden geçirmek ve yenilemek ile yükümlüyüz. Şirketimizde risk değerlendirmeleri, İSG Kurulu'nun oluşturduğu İSG Risk Ekibi tarafından gerçekleştiriliyor. İSG Risk Ekibi, işveren, işveren vekili, iş sağlığı ve güvenliği uzmanı, işyeri hekimi, çalışan temsilcileri, destek personeli ve işyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenmiş ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ve riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlarımızdan oluşuyor. Risk analizimizi, dönemsel değerlendirmelerin yanı sıra; iş kazası yaşanması, ortam ölçümlerinin yenilenmesi, yönetmeliğin değişmesi ve İSG Risk Ekibi'nde değişiklik yaşanması durumlarında gözden geçirerek tekrar değerlendiriyoruz.





İSG risklerinin belirlenmesi ve analizinde beş adımdan oluşan bir yaklaşım izliyoruz:

1. Tespit edilen tehlikelerin her biri ayrı ayrı değerlendirilerek tehlikelerden kaynaklanabilecek risklerin olasılıklarının ve olası etkilerinin mevcut kontrol tedbirleri de gözönüne alınarak belirlenmesi
2. Toplanan bilgi ve veriler ışığında belirlenen risklerin, Şirketimizin faaliyetine ilişkin özellikleri, işyerindeki tehlike veya risklerin nitelikleri ve işyerinin kısıtları gibi faktörler ve ulusal ve uluslararası standartlar esas alınarak analiz edilmesi
3. İşyerinde birbirinden farklı işlerin yürütüldüğü bölümlerde ilk iki adımın her bir bölüm için uygulanması
4. Farklı bölümler için yapılan analizlerin, bölümlerin etkileşimleri de dikkate alınarak, bir bütün halinde ele alınıp sonuçlandırılması
5. Analiz edilen İSG risklerinin kontrol tedbirlerinin alınması için, etkilerinin büyüklüğüne ve önemlerine göre sıralanması ve raporlanması



Gerçekleştirilen risk analizi çalışmalarının bulguları neticesinde, risk kontrol adımlarının uygulanması için beş adımdan oluşan bir süreç işletiyoruz:

1. Planlama:

Risklerin kontrolü amacıyla bir planlama yapılması

2. Risk Kontrol Tedbirlerinin Kararlaştırılması:

Riskin tamamen bertaraf edilmesi, mümkün olmayan durumlarda riskin kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için gerekli adımların uygulanması

3. Risk Kontrol Tedbirlerinin Uygulanması:

Kararlaştırılan tedbirlerin zaman planlarını ve sorumlu birimleri ortaya koyan planların hazırlanıp uygulamaya konulması

4. Uygulamaların İzlenmesi:

Hazırlanan planların uygulama adımlarını düzenli olarak izlenmesi, denetlenmesi ve aksayan yönlerinin tespit edilerek gerekli düzeltici işlemlerin yapılması

5. Risk Kontrol Adımları:

Belirlenen risk için kontrol tedbirleri hayata geçirdikten sonra yeniden risk seviyesi tespiti yapılması ve gerektiği takdirde ilk dört adımın tekrar edilmesi

Risk analizi değerlendirmelerinde tanımladığımız tehlike ve risklere karşı önleyici faaliyetlerimizi belirliyoruz. İSG kapsamındaki tüm aksiyonlarımızın kontrol ve denetimini sistematik bir şekilde yerine getiriyoruz.

Operasyonlarımız sırasında kayıp oluşturma potansiyeli ortaya çıkan veya çıkma ihtimali beliren olayları kaza olarak tanımlıyoruz. Kaza esnasında ve sonrasında yapılacak müdahale ve uygulamalar, Kaza ve Olay Araştırma Prosedürümüz kapsamında açıkça tanımlanıyor. Bir iş kazası veya olay yaşandığında İş Kazası Tutanağı ve kaza veya ramak kala bildirim formu düzenlenerek İnsan kaynakları, İSG Uzmanı, yönetim temsilcisi ve ilgili departman yöneticisine iletiliyor. Kaza veya ramak kala bildirim formunda olay saati ve çalışma saatindeki yeri, olayla ilişkili olan personel, kullanılan makine teçhizat, hava şartları ile beraber olayın senaryosu bilgileri titizlikle kayıt altına alınıyor. Yaşanan iş kazaları İSG Kurulu'nda gündeme gelerek, tüm önleyici ve iyileştirici çalışmalar değerlendiriliyor. Sistemsel hatalar İşveren vekili, İSG Uzmanı ve İnsan kaynakları şefi katılımı ile Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu oluşturularak gözden geçiriliyor ve proses, hata sebebi olan unsur uygulamaya katılmamak şartı ile İşveren Vekili, İSG Uzmanı ve Bölüm Sorumlusu kontrolünde yürütülüyor.

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği gereğince, rahatlık, etkinlik ve tehlikeye yol açmama gibi koruyucu donanım tasarım prensiplerine uygun ekipman ve donanımları ilgili birimlerdeki çalışanlarımızın tümüne sağlıyoruz. Şirketimizdeki sağlık çalışmalarını İş Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'ne göre yönetiyor, bu doğrultuda çalışanlarımızın periyodik sağlık taramaları 3 yılda bir düzenli olarak tekrarlıyoruz.

İş Sağlığı ve Güvenliği

• İş Kazaları

Faaliyetlerimiz esnasında yaşanan iş kazaları ve ramak kala olayları kapsamlı bir şekilde kayıt altına alıyor, sonrasında belirlediğimiz tüm önleyici ve iyileştirici çalışmaları titizlikle hayata geçiriyoruz. Şirketimizde bugüne kadar ölümlü kaza gerçekleşmedi ve hiçbir çalışanımıza meslek hastalığı teşhisi konmadı. 2020 yılında Şirketimizde gerçekleşen kazalarla ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer alıyor.

İş Kazası Sayıları ve Oranları		
	 Kadın	 Erkek
Kaza sayısı	0	24
Ölümlü kaza sayısı	0	0
Meslek hastalığı sayısı	0	0
Devamsızlık (kaybedilen işgücü toplamı)	0	7961
Kazadan kaynaklı devamsızlık	0	191
Kaza sıklık oranı (IR) ¹	0	24,97
Kayıp gün oranı (LDR) ²	0	0,02
Meslek hastalığı oranı (ODR)	0	0
Devamsızlık oranı (AR)	0	2,39

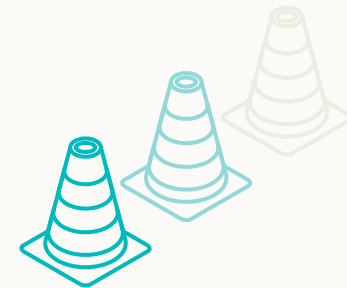
¹ Kaza Sıklık Oranı Formülü (IR): İş kazası sayısı x 1.000.000 / Toplam kişi*saat

² Kayıp Gün Oranı Formülü (LDR): İş kazası nedeniyle kaybedilen iş günü x 1.000 / Toplam kişi*saat

• İSG Alanında 2021 Yılı Hedeflerimiz

Yasalarımız ve etik kurallarımız doğrultusunda çalışanlarımıza karşı sorumluluklarımız doğrultusunda, daha sağlıklı ve güvenli bir iş ortamı yaratmak için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bu kapsamda belirlediğimiz üç temel İSG performans kriterine ve her bir kriter için 2021 yılında gerçekleştirmeyi amaçladığımız nicel hedeflere sahibiz. Bu performans kriterlerinin belirlediğimiz izleme periyodlarıyla düzenli olarak kontrolünü sağlıyoruz. Şirketimizin İSG alanındaki 2021 hedefleri aşağıdaki tabloda yer alıyor.

Performans Kriteri	Hedef Yıl	Taahhüt
İş kazaları sıklık oranı	2021	%3 azaltmak
İş kazası nedeniyle yaşanan kayıp gün (Rapor) sayısı	Her yıl	Bir önceki yıla oranla %90 azaltmak
Ramak kala çalışmalarını	Her yıl	Yılda 10 adet artırmak



Sorumlu Çevre Yönetimimiz

- İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz
- Su Yönetimimiz
- Atık Yönetimimiz



İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz

“ Gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmak için etkileşimde bulunduğumuz çevremizi korunmamız gerektiğinin bilincindeyiz. Bu doğrultuda, faaliyet ve operasyonlarımızda çevresel etkilerimizi en etkin biçimde yönetmeye, kaynaklarımızı sorumlu ve verimli kullanmaya ve iş süreçlerimizi çevre dostu çözümler ile geliştirmeye özen gösteriyoruz. ”



Katmerciler’de iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarımızı üst yönetimimiz tarafından tanımlanmış olan Entegre Yönetim Sistemi Politikamız ve yönetim sistemimiz çerçevesinde yürütüyoruz. Entegre Yönetim Sistemi Politikamız kapsamında, faaliyetlerimizi gerçekleştirirken tesislerimizde oluşabilecek potansiyel çevresel riskleri önceden tespit ediyor ve bu risklere yönelik önlemler alıyoruz. Faaliyetlerimizde enerjinin doğru ve verimli kullanımı ile ekonominin gelişimine katkı sağlıyoruz. Politikamızda çevre hedeflerini belirlemeyi, ilgili yükümlülükleri yerine getirmeyi, faaliyetlerimizden kaynaklı çevre boyutlarını ve çevresel etkileri etkin bir şekilde yönetmeye yönelik taahhüdümüzü açıkça ifade ediyoruz. Çevresel etkileri azaltmaya yönelik tüm çalışmalarımızı ISO 14001 Standardı kapsamında gerçekleştiriyoruz.

Operasyonlarımızda gözettiğimiz verimlilik çalışmaları ile üretim faaliyetlerimiz kaynaklı enerji tüketimi ve emisyonların azaltılmasına katkı sağlıyoruz.

Katmerciler’de kullandığımız kaynakların sorumlu ve etkin yönetimi doğrultusunda, faaliyetlerimizde bilinçli ve verimli enerji kullanımını gözetten bir yönetim yaklaşımımız bulunuyor. Enerji yönetimi faaliyetlerimizi, üretim ve proseslerimizi baz alarak yönetiyoruz. Stratejik olarak belirlediğimiz hedeflerimiz ve planlarımız kapsamında enerji tüketimi ve yoğunluğunun azaltılması hedeflerimizi ilgili birimler ile takip ediyoruz.



Enerji Tüketimi	İzmir Fabrika	Ankara Fabrika
Doğal Gaz, m³	248.058,54	922.262,27
Elektrik, kWh	799.020,00	363.930,82

Katmerciler olarak baca emisyonlarımızı ilgili mevzuat kapsamında yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından düzenli olarak ölçümünü gerçekleştiriyoruz. Ölçümlerimiz Çevre Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş tarafından değerlendiriliyor ve sisteme kaydediliyor. Tüm ölçümlerde sürecin başından sonuna kadar düzenli ve titizlikle takibini sağlıyoruz.

Hava Emisyonları	
NOX (ton)	0,018
SOX (ton)	0,001
Kalıcı organik kirleticiler (POP) (ton)	-
Uçucu organik bileşikler (VOC) (ton)	<0,117
Tehlikeli hava kirleticiler (HAP) (ton)	-
Parçacıklı madde (PM) (ton)	0,02113
İlgili yönetmeliklerde tanımlanmış diğer standart hava emisyonu kategorileri (CO)	0,009

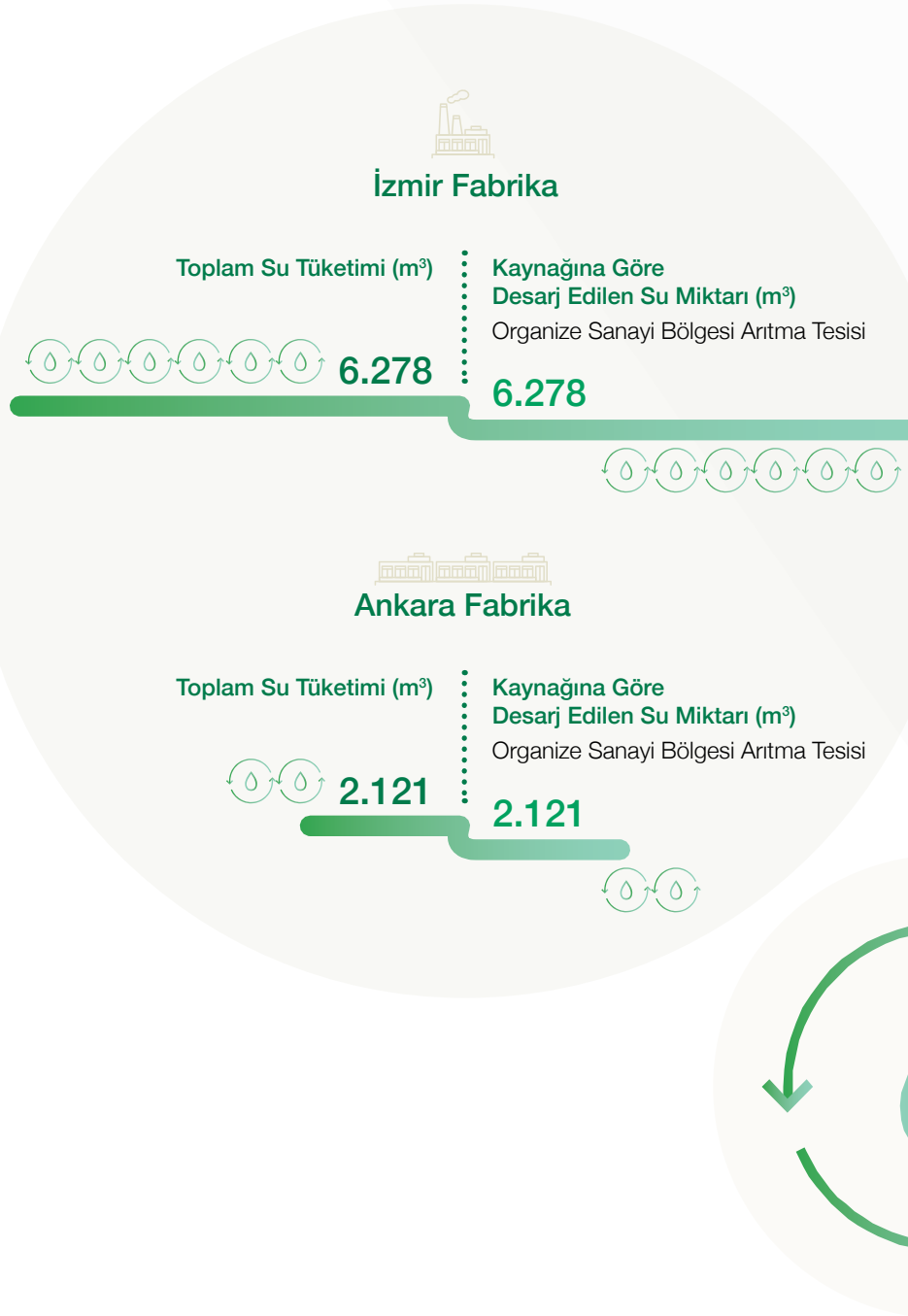
Su Yönetimimiz



Küresel su tüketiminin azaltılmasına ve gelecek kuşaklar için sürdürülebilirliğinin sağlanmasına destek olmak amacıyla faaliyetlerimizde su kullanımını en verimli hale getiriyoruz. Bu doğrultuda, su yönetimi uygulamalarını mevzuata tam uyumlu olacak şekilde yürütüyoruz.

İzmir ve Ankara fabrikalarımızda kullandığımız suyu, fabrikalarımızın bulunduğu organize sanayi bölgeleri su şebekelerinden ve Ankara Şube Müdürlüğümüzde ofis kullanımından dolayı kullandığımız suyu ise belediyelerin su şebekelerinden karşılıyor. Operasyon ve ofislerimizdeki su kullanımımız sonucu olumsuz etkilenen bir su kaynağı bulunmuyor. İzmir ve Ankara fabrikalarımızdan çıkan atık sularımız, fabrikalarımızın bulunduğu organize sanayi bölgelerinin atık su arıtma tesisine deşarj ediliyor.

Çevresel sürdürülebilirliğe katkıda bulunma konusunda, suyun etkin yönetiminin kilit bir rol oynadığına inanıyoruz. Su yönetimimiz kapsamında sürdürülebilirliğe katkıda bulunacak her adımımızın, faaliyetlerimizin devamlılığı için önem taşıdığını bilincindeyiz. Katmerciler Su Politikası çerçevesinde, su yönetimi ile ilgili riskleri belirlemeyi ve belirlediğimiz bu riskleri her yıl gözden geçirmeyi taahhüt ediyoruz. Politikamız doğrultusunda çalışanlarımızı, müşterilerimizi ve tedarikçilerimizi su kaynaklarının etkin yönetimi konusunda bilinçlendirmeyi ve farkındalıklarını artırmayı hedefliyoruz. Bunun yanı sıra, gelecek dönemlerde yapacağımız yatırımlarda sürdürülebilir teknolojileri kullanarak su tüketimini en aza indirmeyi amaçlıyoruz.



Atık Yönetimimiz

Katmerciler'de faaliyetlerimiz sonucunda ortaya çıkan atıkları çevresel etkileri en aza indireyecek şekilde, atık yönetimi hiyerarşisini ele alarak yönetiyoruz. Atığın oluşumunu önlemeyi amaçlayan bu atık yönetimi yaklaşımı atığın azaltılmasını, tekrar kullanımını, geri dönüşümünü ve bertarafını kapsıyor.

Çevre Yönetim Sistemimiz kapsamında atık yönetimimizde atık oluşumunun en aza indirgenmesini ve oluşan atığın kaynağında ayrıştırılıp en yüksek oranda geri kazanılmasını hedefliyoruz. Çevresel hedeflerimiz arasında bulunan doğal kaynak tüketimini azaltma ve atık oluşumunu minimize etme amaçlarımızla faaliyetlerimiz sonucunda ortaya çıkan atık oluşumunu düzenli olarak takip ediyoruz. Çalışanlarımızın Sıfır Atık bilincinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilir çevre yönetim sistemleri kültürünü oluşturabilmek için tüm çalışanlarımıza her yıl Sıfır Atık konularını da içeren Çevre Eğitimi' veriyoruz.

Atık yönetim faaliyetlerimizi ISO 14001 Standardı kapsamında ele alıyor ve çevre mevzuatına uygun olarak gerçekleştiriyoruz. Katmerciler fabrikalarımızda atıkların doğru ve sistematik olarak ayrıştırılması, uygun şekilde bertaraf edilmesi ve geri dönüşüme gönderilmesi faaliyetlerini düzenli ve sistematik olarak takip ediyor. Fabrikalarımızda her bir atık türünü tehlikeli ve tehlikesiz olarak kategorize ediyor ve ayrıştırıyoruz. Tüm tesislerimizde her tür atık için ayrı depolama alanları bulunduruyoruz. Fabrikalarımızda belirlenmiş olan bölgelere, yönetmeliğe uygun bir şekilde geri dönüşüm kutuları yerleştirdik. Böylece tehlikesiz atıkların türlerine göre cam, plastik, kağıt ve metal olmak üzere kaynağında düzenli şekilde ayrıştırılmasını sağlıyoruz.

Atıkların ayrıştırılması ve geçici depolanması işlemlerini iş sağlığı ve güvenliği açısından risk oluşturmayacak şekilde yapılmasını sağlıyoruz. Atık depolama ve atık bertaraf faaliyetlerimizi Atık Yönetimi Yönetmeliğine uygun bir şekilde gerçekleştiriyoruz. Ayrıştırılan atıklar, bertaraf ve geri dönüşüm faaliyetleri için T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilen lisanslı kuruluşlara aktarılıyor, bilgileri Entegre Çevre Bilgi Sistemi'ne (EÇBS) işleniyor ve MoTAT sistemi üzerinden kayıtları tutuluyor.

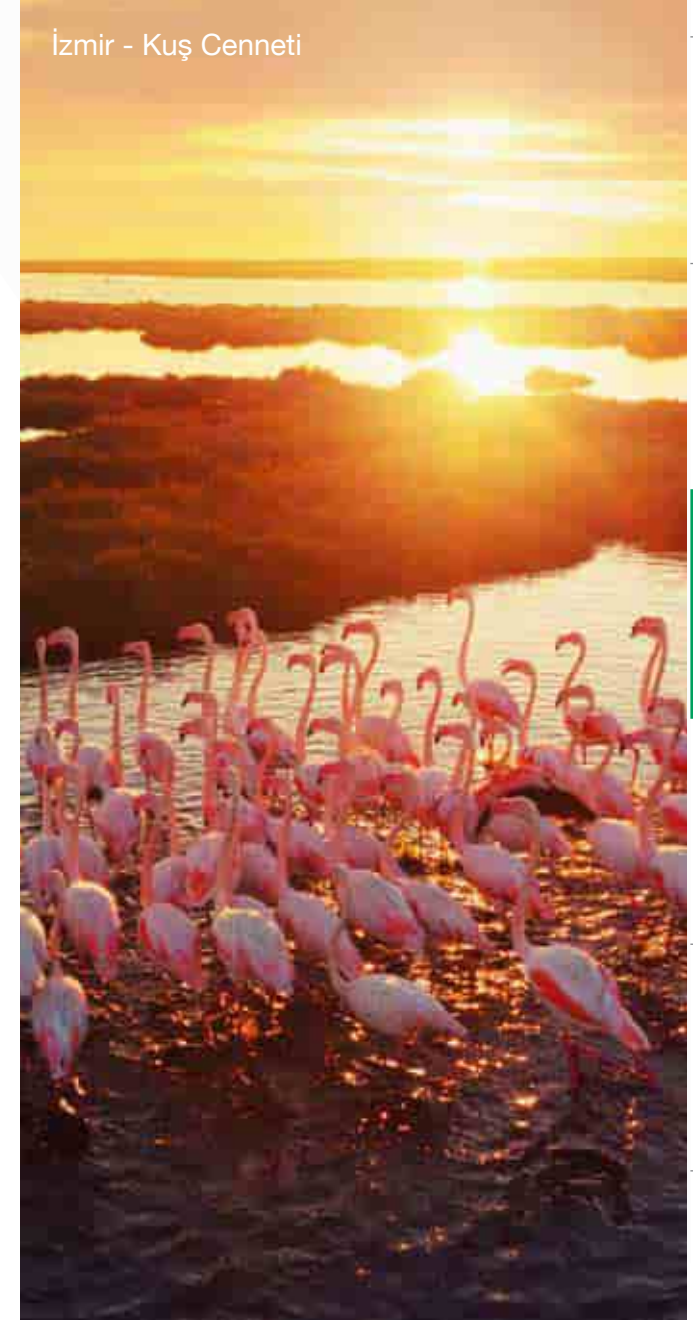
Bertaraf Yöntemine Göre Tehlikeli Atık Miktarı (ton)

Bertaraf Yöntemi	İzmir Fabrika	Ankara Fabrika
 Geri kazanım	34,21	0,9
 Lisanslı Atık Bertaraf Şirketi	0,13	-

Bertaraf Yöntemine Göre Tehlikesiz Atık Miktarı (ton)

Bertaraf Yöntemi	İzmir Fabrika	Ankara Fabrika
 Geri kazanım	508,83	55,56

İzmir - Kuş Cenneti



Yenilikçi Ürünlerimiz ve Dijitalleşme Uygulamalarımız

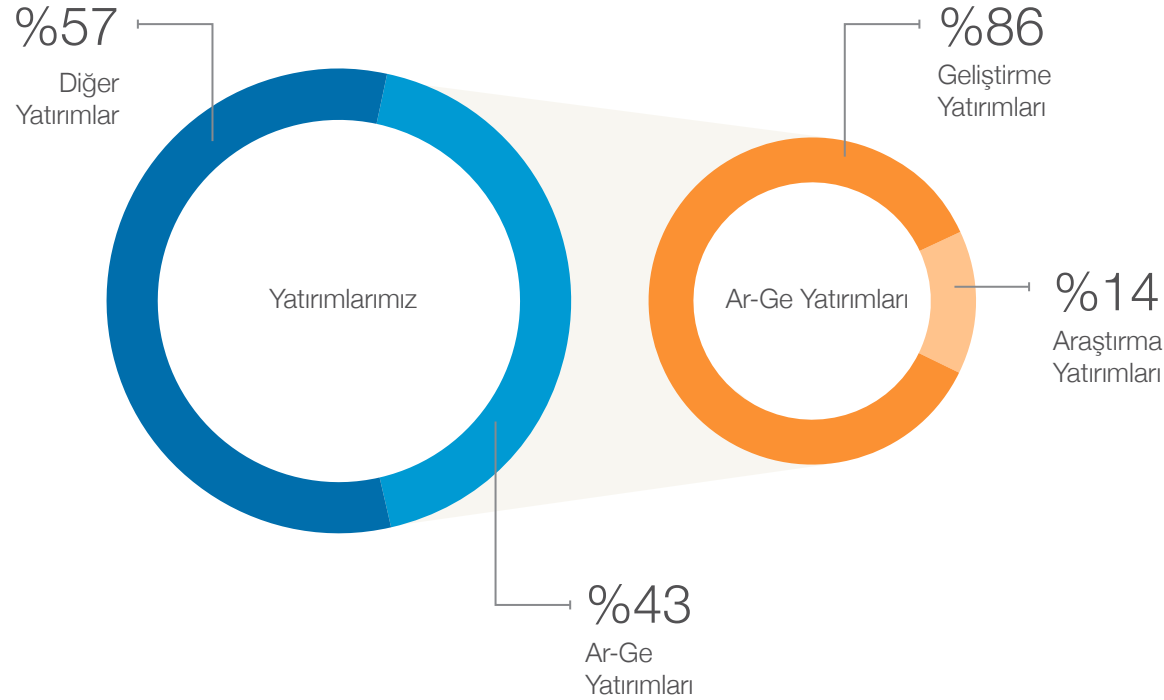
- ◀ Ar-Ge Çalışmalarımız
- ◀ Dijital Dönüşüm Süreçlerimiz
- ◀ Gizlilik ve Bilgi Güvenliği



Ar-Ge Çalışmalarımız

Katmerciler olarak, araç üstü ekipman ve savunma sanayii sektörleri kapsamındaki operasyonlarımızda yenilikçi ürün ve uygulamaların desteklemesini işimizi geleceğe taşımanın odak noktası olarak görüyoruz. Bu doğrultuda, 2015 yılında Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan onaylı olarak kurduğumuz Ar-Ge Merkezimizdeki yaklaşık 40 çalışanımız ile ihtiyaçlara yönelik global trendler paralelinde yeni ürünler tasarlıyoruz. Ar-Ge Merkezimizde mevcut ürün iyileştirmelerinden yeni ürün geliştirmeye kadar farklı alanlarda gerçekleştirdiğimiz çalışmalar kapsamında, her yıl ciromuzun yaklaşık %2'sini Ar-Ge harcamalarına ayırıyoruz. 2020 yılında Ar-Ge çalışmalarımıza yaptığımız yatırım miktarı 8,21 milyon TL'ye ulaştı. Bu miktar, 2020 yılında gerçekleştirilen yatırım harcamalarının %43'lük kısmını oluşturmaktadır.

2020 yılında, Ar-Ge çalışmalarımıza yaptığımız yatırımın miktarı, yatırımlarımıza yaptığımız harcamanın **%43'ü** olan **8,2 milyon TL**'ye ulaştı.



Ar-Ge Çalışmalarımız



Ar-Ge Merkezimizde 'Proje Yönetim Planı'na göre yürütmekte olduğumuz iki tür projemiz ile araç üstü ekipman ve savunma sanayii sektörlerinin dönüşümüne katkıda bulunuyoruz.

Proje türlerimizden biri yeni fikir, ihale veya müşteri talepleri ile başlayan 'Yeni Ürün Projeleri', diğeri ise müşteri sözleşmeleri veya talepleri ile başlayan 'Türev Ürün Projeleri'dir. Bu doğrultuda süreçlerimiz "projelendirme", "yürütme" ve "kalite kontrol ve test" süreçleri olmak üzere üç süreçten oluşuyor. Bu kapsamda birçok model ve konuda çeşitli yeni ürün ve süreçlerin projelendirilmesi, belirlenen projelere uygun tasarım ve planlama çalışmalarının yürütülmesi ve ürünlerin uygunluğunun analizi için kalite, kontrol ve test süreçlerinden geçirilmesi adımlarını izliyoruz.

Projelendirme süreçlerinde, yeni ürün veya süreç geliştirmeye yönelik projelerin iş-zaman planlaması, proje ekibi görev dağılımının yapılması, hedef başarı kriterlerinin belirlenmesi, risk analizi ve performans kriterlerinin belirlenmesi adımları yer alıyor.

Yürütme süreci, proje kapsamına uygun tasarım faaliyetlerinin yürütülmesi, Ar-Ge içeren çalışmaların uygulanması, yeni ürün, süreç veya teknolojinin deneme üretiminin gerçekleştirilmesi, risk ve performans kriterlerinin kontrollerinin gerçekleştirilmesi adımlarından oluşuyor.



Kalite kontrol ve test süreci ise, çalışmanın her aşamasında test ve analizlerin gerçekleştirilmesi, hedef-gerçekleşme analizinin yapılması, nihai ürün teknoloji süreç onayının alınması, performans raporlarının hazırlanması adımlarını içeriyor. Bu testlerin içeriğinde yapısal dayanım, kinematik testler olduğu gibi dünya çapında bilinirliğe sahip tarafsız firmalar ile gerçekleştirdiğimiz mayın ve balistik testleri de bulunuyor.

Araç üstü ekipmanlar ve araçlarımızın tasarım sürecindeki gelişim alanlarını ve versiyonlarını da süreç ile eş zamanlı olarak değerlendiriyoruz.

Ar-Ge Faaliyet Süreçleri

1

Projelendirme Süreci



Yeni ürün veya süreç geliştirmeye yönelik projelerin belirlenmesi



Belirlenen projelerin iş-zaman planlarının oluşturulması



Proje ekibinin görev dağılımlarının belirlenmesi



Hedef çıktı ve başarı kriterlerinin belirlenmesi



Risk analizi ve performans kriterlerinin belirlenmesi

2

Yürütme Süreci



Belirlenen proje kapsamına uygun tasarım ve planlama faaliyetlerinin yürütülmesi



Ar-Ge içeren çalışmaların uygulamaya konulması



Yeni ürün/süreç veya teknolojinin deneme üretimi faaliyetlerinin yürütülmesi



Risk ve performans kriterlerinin kontrolü

3

Kalite Kontrol ve Test Süreci



Ar-Ge çalışmaları kapsamında üretilen ürün/süreç veya teknolojinin her aşamada test ve analizlerinin yapılması



Hedef gerçekleşen analizinin yapılması



Nihai ürün teknoloji süreç onayının yapılması

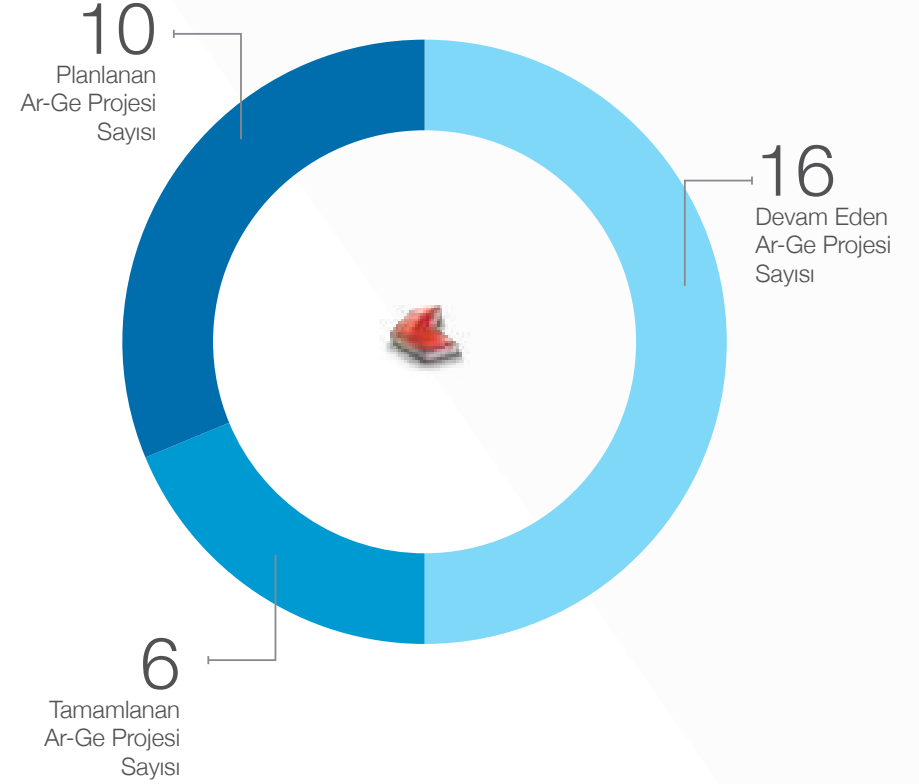


Performans raporlarının hazırlanması

Ar-Ge Çalışmalarımız



Teknolojik gelişmeleri yakından takip etme misyonumuz doğrultusunda, 2015 yılından itibaren, 67 adet Ar-Ge projesini tamamladık ve bu projelerden 45 tanesini ticarileştirdik. Projelerimizin seçimini; stratejik hedefleri, piyasadaki ihtiyaç ve beklentileri, yurt dışı firmalarının taleplerini ve Ar-Ge alanında yaşanan gelişmeleri değerlendirerek gerçekleştiriyoruz. Savunma sanayii sektörü için hayata geçirdiğimiz projelerimizde başlangıç aşamasındayken uygulanabilirliği kullanıcılar ile birlikte doğruladıktan sonra ihaleye açıyoruz.

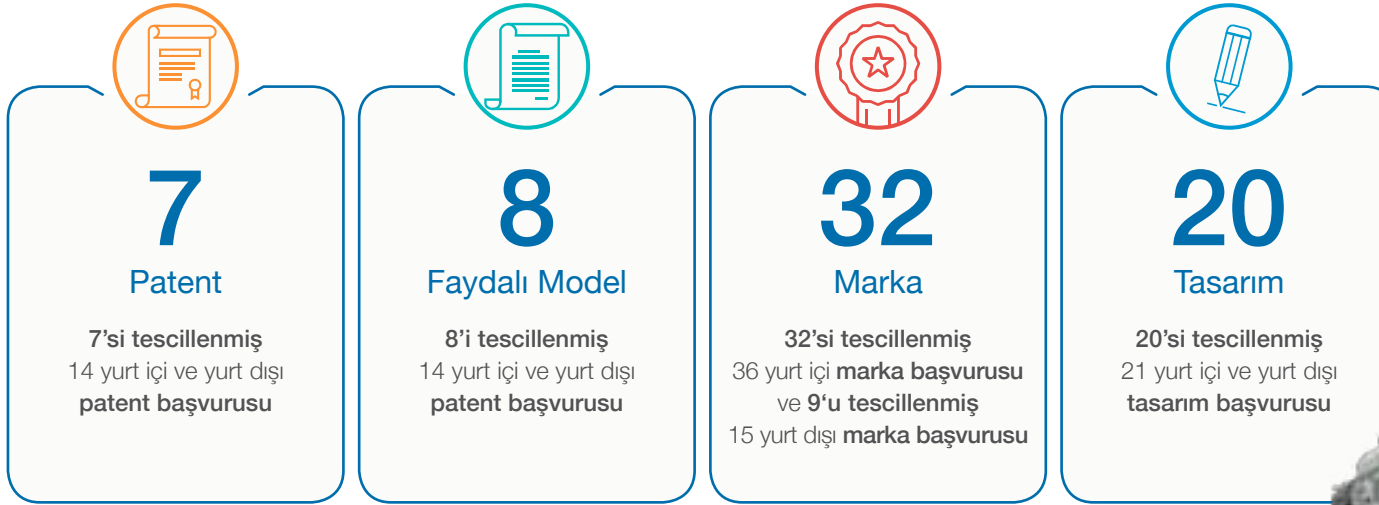


2020 yılı boyunca **22** adet Ar-Ge projemizden 6'sını tamamladık ve **16'sı** için çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Ar-Ge Çalışmalarımız

Ar-Ge Merkezimizde geliştirdiğimiz yeni ürünler için patent ve faydalı model başvuruları gerçekleştiriyoruz. Bu doğrultuda, bugüne kadar yurt içi ve yurt dışı olmak üzere toplamda 14 patent başvurusunda bulunduk. Bu patentlerin 7'si tescillendi, diğerlerinin ise inceleme süreçleri devam ediyor. Faydalı model kapsamında ise gerçekleştirdiğimiz 10 yurt içi başvurudan 8'i tescillendi.

'1501 TÜBİTAK Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı' kapsamında **1** projemiz bulunuyor.



Ar-Ge çalışmalarımız sonucunda ulusal ve uluslararası rekabette firmamızı üst seviyeye taşıyan, son dönemde askeri araç ürün gamımıza dahil ettiğimiz başta segmentinde en yüksek motor gücüne sahip, mayın ve balistik koruma seviyesine haiz '**HIZIR**', şehir içi kullanımına göre tasarlanmış zırhlı araç '**EREN**' ve terörle mücadelede emniyet güçlerimizin gözdesi olan '**İNSANSIZ KARA ARACI**' ürünlerimizi ortaya çıkardık. Araç üstü ekipman sektöründe gerçekleştirdiğimiz faaliyetler kapsamında **ADR** standartlarında akaryakıt tankerleri, vakum treylerleri, havaalanı yakıt aktarma sistemine sahip **HİDRANT DİSPANSERİ** ve farklı yapılarda **SİLOBAS** treylerler gibi Ar-Ge projelerimiz ön plana çıkıyor.



HIZIR

4x4 Taktik Tekerlekli Zırhlı Araç

Dijital Dönüşüm Süreçlerimiz



Katmerciler olarak dijital dönüşümü, üretim, muhasebe, finansman, satın alma, insan kaynakları, pazarlama ve kalite gibi işletmemizin tüm birimlerindeki faaliyetlerimizin, iş yapış şeklimizin ve süreçlerimizin dijital teknolojiler ile yeniden tasarlanması veya geliştirilmesi olarak tanımlıyoruz. Bu doğrultuda, teknoloji ile yeniden şekillenen dünyada iş süreçlerimizi iyileştiren ve hızlandıran dijital uygulamalar geliştirmek öncelikli konularımız arasında bulunuyor. Bu kapsamda farklı konulara yönelik birçok projemiz ile kurum içindeki dijital dönüşüm sürecini destekliyoruz.

Odak noktalarımızı operasyon iyileştirme, maliyet azalma, ciro/gelir artışı ve yeni iş modelleri olarak belirlediğimiz dijital dönüşüm yolculuğumuzda, stratejimizi; müşteriler, rekabet, veri, inovasyon ve değer başlıkları kapsamında, aşağıdaki sorulara verileceğimiz cevaplara istinaden oluşturuyoruz.

1. Şirketimiz dijital zorluklar nedeniyle ne şekilde değişmelidir?
2. Şirketimiz dijitalleşme ile daha önce yapmadığı ya da yapamadığı neleri, nasıl yapacaktır?
3. Şirketimiz daha önce uyguladığı hangi faaliyetleri dijitalleşme ile daha hızlı ve daha doğru yapabilecektir?
4. Şirketimizde neyin değişmesi gerekmektedir?
5. Dijital dönüşüm Şirket içinde nasıl organize edilecektir? BT rolü ne olacaktır?

Bu yaklaşım ile dijital dönüşüm için mevcut durum analizi yaparak dönüşüm ihtiyaçlarını belirlemeyi, Şirketin mevcut potansiyeli ve kabiliyetleri çerçevesinde belirlenen gelişim alanlarını, oluşturduğumuz dijital dönüşüm stratejisine paralel olarak önceliklendirmeyi planlıyoruz.

Dijital dönüşümü, kurum içi birimlerin bir projesi olarak değil, kurumsal bir kültür olarak görüyoruz. Bu doğrultuda, bağlantılı düşünerek doğru sistemlerin bir araya getirilmesinin, süreçlerin ve departmanların birbirine entegre olmasının ve iletişimlerinin güçlendirilmesinin, sürece ve verimliliğe son derece önemli katkısı olduğu farkındalığına sahibiz.

Dijital dönüşümü, kurum içi birimlerin bir projesi olarak değil, kurumsal bir kültür olarak görüyoruz.



EREN

4x4 Meskun Mahal Müdahale Aracı

Dijitalleşme Uygulamalarımızdan Kısa Kısa...

1

Dijitalleşme adımlarımızdan biri olan ürün ağacı yönetim sistemi ile üretim sırasında ihtiyaç duyulan malzeme ve oluşabilecek değişiklikleri takip ediyoruz. Ekipmanları stok olarak bekletmiyor, ihtiyaç halinde satın alma departmanımızdan ürün ağacı yönetim sistemi aracılığı ile talep ediyoruz.

2

Ekipmanlarımız kalite kontrolü için sicil kartları uygulamasına geçerek tüm ürünlerimizde bulunan kritik bileşenlerin belirlenmesini sağlıyoruz. Böylelikle, üretim esnasında oluşabilecek ürün içerikleri ile ilgili sorulara cevap bulabiliyoruz.

3

Üretim operasyonları otomasyonu kapsamında ve yetkilendirmeye uygun şekilde ilgili kişilerin, üretim aşamaları hakkında gerçek zamanlı ve ayrıntılı bilgiye kolaylıkla erişebilmelerini sağlıyoruz. Bu otomasyon sayesinde üretim performansının anlık takibi ile oluşabilecek sorunlara anında müdahale edebiliyoruz. Bu doğrultuda, iş gücü kaybı yaratan prosesleri, katma değeri olmayan üretim aşamalarını ve operatör kaynaklı manuel veri aktarma işlemleri sırasında meydana gelen hataları belirliyor ve bu sorunları ortadan kaldırıyoruz.

4

Üretim sahasından veri toplama işlemi yapılırken bu işlemin hat bazında ve otomatik olmasını sağlayacak dijital yatırımlar gerçekleştiriyoruz. Bu doğrultuda, ERP (Enterprise Resource Planning - Kurumsal Kaynak Planlaması) sistemi ile tam entegrasyon sağlamak için gerekli gelişim alanlarını planlıyoruz.

5

Bu sayede, üretim performansımıza büyük katkıda bulunurken, hat başındaki operatörlere performansımızın gerçek zamanlı ve ayrıntılı bilgisini görsel olarak ve kolay anlaşılır biçimde sunarak dijital yatırımların planlanmasına katkı sağlayacak analizleri oluşturuyoruz.

6

Çalışanlarımızın fazla mesai taleplerinde, mesainin gerçekleşip gerçekleşmediği sistematik bir şekilde online olarak takip edebileceğimiz bir sistem gerçekleştirdik. Bu sistem kapsamında aynı zamanda, personel servisi planlama ve mesai entegrasyonu da geliştirildi. Personel servislerinin de bu sisteme bağlı olarak planlanması sağlıyoruz.

7

Şirketimizin bilgi güvenliği altyapısını güçlendirme hedefiyle sistemlerin tekilleştirilmesi, işletim sistemlerinin güncellenmesi için çalışmalar yürütüyoruz.

8

Şirket içi oluşabilecek operasyonel problemler için, kurulan Nettle Programı üzerinden modül oluşturarak yardım masasını kullanıma açtık. Bu doğrultuda, çalışanlarımızın sorunlarını etkili ve hızlı şekilde çözüme kavuşturuyoruz.

İNSANSIZ
KARA ARACIHİDRANT
DİSPENSERİ

Gizlilik ve Bilgi Güvenliği



Müşterilerimizin gözünde güvenilir bir konumda olmak ve müşteri memnuniyetini en üst düzeyde tutmak için gizlilik ve bilgi güvenliğini sağlamayı kendimize amaç edindik. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikamız, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikamız, Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamız, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi El Kitabımız, 2015 yılında geçtiğimiz ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Standardı ve süreçler bazında düzenlediğimiz aydınlatma metinleri kapsamında hizmet verdiğimiz kurum ve kuruluşların güvenliğini temin ediyor, verdiğimiz hizmetler kapsamında kullandığımız bilgi varlıklarımızın güvenliğini sağlıyoruz.

Katmerciler olarak, bilgi güvenliği yönetim sistemimizin kurulması ve uygulanmasında; firmamızın ihtiyaç ve amaçlarını, güvenlik gereksinimlerini, kullanılan kurumsal süreçleri ve kurumun boyutu ve yapısını dikkate aldık. Bilgi güvenliği yönetim sistemimiz ile risk yönetimini de gözetenek bilginin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliğini muhafaza ediyoruz. Bu sistemimiz aracılığı ile çalışanlarımıza, müşterilerimize ve tedarikçilerimize risklerin doğru bir şekilde yönetildiğine dair güvence veriyoruz. Bu doğrultuda çalışanlarımızın da bilgi güvenliği konusundaki farkındalıklarını yüksek tutmaya önem veriyoruz.

Hizmetlerimizi etkin ve kesintisiz olarak sürdürme hedefimiz ile bilişim tabanlı servislerimizde oluşan arızaları hızlı bir şekilde çözüme kavuşturuyoruz. Bu arızalar sebebiyle iş sürekliliğinin kesintiye uğramamasını sağlamak için gerekli önlemleri alıyoruz. Bu doğrultuda, öncelikli olarak sistemlerimizdeki tüm kritik yazılım ve sunucuları yedekleme planına uygun olarak ve düzenli bir biçimde yedekliyoruz. Sistemlerin kesintisiz çalışmasındaki en önemli etkeni bilgi sistemlerimizin altyapısının güvenliğini sağlamak olarak görüyoruz. Bu sebeple, Şirketimiz bünyesinde oldukça güçlü bir bilişim altyapımız bulunuyor.

Bilgi işlem departmanımız kapsamında, bilgi güvenliği yönetim sistemimizi sürekli iyileştirme amacımıza yönelik olan çalışan taleplerini sistem üzerinde kaydediyor ve değerlendiriyoruz. Bu doğrultuda, 2020 yılı temmuz ayı itibarıyla aktif olarak kullanmaya başladığımız bilgi işlem destek talep sistemi netle doküman programı kapsamında, çalışanlarımızdan gelen **1176** adet talepten **1168**'ini çözüme kavuşturduk. Diğer 8 talebin çözüm süreci halen devam etmektedir. Değerlendirmelerimiz sonucunda, çalışanlarımız için ek mesai ve ulaşım konularında dijital bir sistem oluşturduk. Bu sistemler sayesinde, gerçekleşen değişimleri oluşturduğumuz online sistemden takip ediyoruz. Bunlara ek olarak, Covid-19 salgınının olumsuz etkisini azaltmak adına, çalışanlarımıza VPN sistemi aracılığı ile uzaktan çalışabilme imkanı sağladık.

2020 yılında Şirketimize resmi makamlar tarafından gönderilen ve kişisel veri gizliliğinin ihlali konusunda tespit edilen bir vaka olmadı.



Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemimizin kapsamı aşağıdaki konuları içeriyor:

- Sözleşmeler ve Yasal Mevzuatlar ile Belirlenmiş Güvenlik Sorumlulukları
- Çalışanlarımızın Verdiği Hizmetlerin Gereklilikleri
- Hizmet Verirken Kullandığımız Tüm Yazılım, Donanım, Altyapı Güvenlik İhtiyaçları
- Müşterilerimiz Tarafından Verilen Bilgiler ve Belgeler
- Müşterilerimizin Kimlik Bilgileri, Yazışmalar



'Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikamıza', 'Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamıza' ve 'Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikamıza' [kurumsal web sitemizden](#) ulaşabilirsiniz.

Ekler

- ◀ Etik İlkeler Prosedürümüz
- ◀ Katmerciler'in Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
- ◀ Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi
- ◀ GRI Standartları İçerik Endeksi

Etik İlkeler Prosedürümüz

1. Kaynak Kullanım

Şirket kaynaklarımız Etik İlkeler Prosedüründe açıkça belirtmiş olup, Şirketimizin mülkiyetinde olan veya Şirketimizin sorumluluğuna geçici süre ile teslim edilmiş olan tüm varlıklarımız olarak tanımlıyoruz. Katmerciler adına gerçekleştireceğimiz kaynak kullanımlarında, Şirketimizin menfaatlerini göz önüne alıyoruz. Şirketimize yarar sağlamadığı sürece her ne isim altında ve her ne kim adına ve yararına olursa olsun Şirket varlıkları, olanakları ve çalışanları Şirket dışında kullanılamaz. "Her konuda tasarruf" ilkesi tüm çalışanlar tarafından ve yöneticilerimizin çalışanlarımıza örnek olacağı bir şekilde uygulanır. Çalışanlarımız Şirket kaynaklarının tamamını amacına ve prosedürlere uygun olarak kullanılmasında ve bu kaynakların korunmasında sorumlulukları bulunuyor. Şirket kaynaklarının kullanımında ihmal, hasar veya olumsuzluğun tespit edilmesi durumunda, çalışanlarımızın yöneticilerine bilgi verme yükümlülüğü mevcuttur.

2. Zaman Kullanımı

İş saatleri içinde çalışanlarımız; zamanı iyi kullanmalı ve iş saatleri içinde özel işlerine zaman ayırmamalıdır. Yöneticiler çalışanları şahsi işleri için görevlendiremez. Çalışma saatleri içinde ziyaretçi kabul edilmemesi esastır. Şirket çalışanları zorunlu ziyaretçiler için görüşmelerini ziyaret konusu ile bağlantılı olarak ve iş akışını engellemeyecek şekilde makul bir sürede tamamlamak zorundadırlar. Şirket dışındaki görevlerde de (pazarlama aktiviteleri, müşteri ziyaretleri, üçüncü şahıslara ve resmi kurumlara yapılan ziyaretler, satın alma, test sürüşü, acil servis hizmeti, iş veya eğitim seyahati, toplantılar vb.) zaman kullanımında aynı hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

3. Müşteri İlişkileri

Müşteri memnuniyetini sağlamak, görev alanında olmasa dahi, tüm çalışanların birinci önceliğidir. Müşteri memnuniyetsizliğine yol açan konular öncelikli olarak ele alınır. Müşteri şikâyetlerinin en kısa sürede çözülmesi için azami gayret gösterilir. Çalışan, şikâyetleri kendi

görev alanı içinde çözemediği takdirde yöneticisine veya Satış Sonrası Hizmetler bölümüne bildirir. Müşteri lehine bile olsa, müşteri bilgisi ve onayı olmaksızın bir işlem yapılamaz. (Servis işlemlerinde garanti kapsamında olan ve müşterinin güvenliğini tehdit eden bir unsur var ise, müşteri onayı aranmadan işlem yapılabilir.) Şirket lehine olsa bile, müşteriye eksik ya da yanlış bilgi verilmez.

4. Hediye Kabul Etmek

Şirket çalışanları, müşterilerden/taşeron/tedarikçi firmalar ve Şirketin ticari ilişki içerisinde bulunduğu diğer firma ve kişilerden hediye talep edemez, imada bulunamaz; Şirketi yükümlülük altına sokacak hiçbir hediye, para, çek, mülk, bedava tatil, özel indirimler kabul edemez (Yılbaşlarında alınan kitap, ajanda, çiçek, çikolata gibi hediyeler bu kapsam dışındadır. Bu durumdaki hediyelerin değeri 100 doları geçemez.). Nezaket sınırları ile mecburen kabul edilen hediyeler, Şirketin belirleyeceği vakıflara bağışlanır.

5. Yardım, Bağış Kabul Etmek

Şirket ile iş ilişkisi olan hiçbir kişi veya kuruluştan kişisel yardım, bağış kabul edilemez.

6. Halkla İlişkiler

Herhangi bir yayım kuruluşuna demeç vermek, mülakat yapmak, seminer, konferans vb. yerlere konuşmacı olarak katılmak ve karşılığında ücret alınıp alınmayacağını belirlemek Şirket Üst Yönetimi'nin onayına bağlıdır. Bunun dışında hiçbir şekilde bu faaliyetlerden kişisel kazanç elde edilemez. Bu faaliyetlerden gelir elde edilirse de Şirketin belirleyeceği vakıflara bağışlanır.

7. Dernek, Kulüp, Siyasi Parti ile İlişkiler

Şirket çalışanı, kendi maddi olanaklarını kullanarak dahi olsa politik faaliyetlere Şirket adına maddi yardımda bulunamaz ve mesleki ve sektörel dernekler, kulüpler hariç Şirket adına faaliyetlere katılamaz. Görev süresi içinde herhangi bir politik partide aktif olarak faaliyet gösteremez.

8. Çalışanlar Arası İlişkiler

Çalışanlar arasında kurulan ilişki, bir iş ilişkisidir. Çalışanın tanındık ve akraba olması çalışanın hitap ve davranış şekli

değiştirmez. Çalışanlar iş ortamında, iş arkadaşlığı sınırını aşan davranışlarda bulunmaz. Eş ya da akrabaların ast-üst ilişkisi içinde çalışması veya aynı departmanda çalışması uygun değildir. Çalışanlar, mesai arkadaşları tarafından hoş karşılanmayacak herhangi bir davranışta bulunamaz.

9. Çıkar Çatışması Yönetimi

Katmerciler çalışanları, Katmerciler ile çıkar çatışması yaratacak bir faaliyet ya da yaklaşım içine girmez. Katmerciler çalışanları, Katmerciler varlıklarını kişisel çıkarları ya da Şirket içinden veya dışından herhangi biri yararına kullanmaz. Katmerciler çalışanlarının; Katmerciler'in anlaşma yapması söz konusu olabilecek firmalar ile pazarlık sürecinde Katmerciler'in olası avantajlarını zayıflatacak kişisel anlaşmalar yapması, buna neden olacak faaliyetlere girmesi veya finansal işlemler yürütmesi kabul edilemez.

10. Ekonomik Yaptırımlar

Birlikte çalıştığımız bazı ülkeler; diğer başka ülkelere, şirketlere ve kişilere kısıtlamalar uygulamış olabilirler. Bu nedenle Şirketimiz ekonomik yaptırımlar, ihracat kontrolleri, boykot ve ambargo, yolsuzluk ve gümrük yasalarını yakından takip ederek geçerli düzenlemelere her zaman uymaktadır. Bu kısıtlamaların ihlal edilmesinin ihracat lisanslarımızın iptal edilmesi, idari para cezaları ve potansiyel olarak hapis cezalarına karar verilmesi gibi son derece ciddi sonuçları olabildiğini çalışanlarımızla paylaşmaktayız.

11. Sahte ve Hatalı Evraklara Karşı Yapılacaklar

Şirketimize ait tüm kayıtlar ve mali tablolar, Şirketin tüm işlemlerini doğru bir şekilde yansıtmalıdır. Şirket kayıtlarında herhangi bir amaçla yanlış beyan veya giriş yapılamaz. Tüm masrafların uygun şekilde kaydedilmesi, açık edilmesi ve ücretlendirilmesi için özen gösterilmelidir. Hiçbir kayıt, giriş veya belge, sahte, çarpık, yanıltıcı, yanlış yönlendirilmiş, kasten eksik veya bastırılmış olmayacaktır. Evraklarda sahtecilik yapan ya da teşebbüs eden personel hakkında Katmerciler disiplin yönetmeliği uygulanacaktır.

Katmerciler'in Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Katkısı

Sürdürülebilirlik Ana Başlıkları	Katmerciler'in Sürdürülebilirlik Öncelikleri	Katkıda Bulunulan SKA
Çevresel	İklim Değişikliği ve Emisyonlar	7 ENERJİ VE TİCARET, 12 SORUNLU ÜRETİM VE TÜKETİM, 13 İKLİM EYLEMİ
	Enerji Yönetimi	7 ENERJİ VE TİCARET, 13 İKLİM EYLEMİ
	Atık Yönetimi	12 SORUNLU ÜRETİM VE TÜKETİM
	Su Yönetimi	6 TEMİZ SU VE SANİTASYON
Sosyal	İş Sağlığı ve Güvenliği	3 SAĞLIK VE KALITELİ YAŞAM, 8 İNSANA YAKINLIĞI VE EKONOMİK DÜZEN, 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR
	İstihdam	8 İNSANA YAKINLIĞI VE EKONOMİK DÜZEN, 10 EĞİTİMLERİN AZALTILMASI
	Çalışan Gelişimi	4 NİTELİKLİ EĞİTİM
	Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği	5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ, 10 EĞİTİMLERİN AZALTILMASI
Ekonomik	Ekonomik Performans	8 İNSANA YAKINLIĞI VE EKONOMİK DÜZEN, 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR
	Ar-Ge ve İnovasyon	9 SANAYİ, YERLİ ÜRETİM VE ALTYAP, 11 SORUNLU ÜRETİM VE TÜKETİM, 12 SORUNLU ÜRETİM VE TÜKETİM
	Bilgi Sistemleri ve Bilgi Güvenliği	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR, 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR
	Sorumlu Satın Alma Uygulamaları	8 İNSANA YAKINLIĞI VE EKONOMİK DÜZEN, 12 SORUNLU ÜRETİM VE TÜKETİM, 16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

1/9

*Uyum Durumu Renk Kodları ile belirtilmiştir:

Tam

Kısmi

Uyumsuz

No	İlke Türü	İlke Kodu	İlke Açıklaması	Uyum*	Açıklama	Sürdürülebilirlik Raporu İlgili Bölüm
1	A. Genel	A1. Strateji, Politika ve Hedefler	Yönetim Kurulu ÇSY (Çevresel, Sosyal, Yönetişim) öncelikli konularını, risklerini ve fırsatlarını belirler ve buna uygun ÇSY politikalarını oluşturur. Söz konusu politikaların etkin bir biçimde uygulanması bakımından; Ortaklık içi yönerge, iş prosedürleri vs. hazırlanabilir. Bu politikalar için Yönetim Kurulu kararı alır ve kamuya açıklar.		Katmerciler'in risk yönetimi faaliyetleri kapsamında riskli bulunduğu konulardaki ihtiyatlı yönetim yaklaşımı Risk Yönetimi ve İç Kontrol bölümünde açıklanmıştır. Buna paralel olarak, riskleri yönetmek için belirlemiş olduğu Politikalar, raporun ilgili yerlerinde ve web sitesinde açıkça verilmiştir. Sürdürülebilirlik Yaklaşımımız başlığında Katmerciler'in öncelikli sürdürülebilirlik konularına değinilmiştir. ÇSY politikalarının öncelikli konular doğrultusunda gelecek dönemde oluşturulması planlanmaktadır. Katmerciler Su Politikası oluşturulmuştur. Raporlamanın ilk yılı olması sebebiyle Katmerciler'in sürdürülebilirlik yaklaşımı sunulmuş olup, gelecek dönemlerde üst yönetim kapsamında sürdürülebilir iş modeli oluşturulması planlanmaktadır.	Risk Yönetimi ve İç Kontrol Sürdürülebilirlik Yaklaşımımız
2			ÇSY politikalarına, risk ve fırsatlara uygun Ortaklık Stratejisini belirler. Ortaklık stratejisi ve ÇSY politikalarına uygun kısa ve uzun vadeli hedeflerini belirler ve kamuya açıklar.		Katmerciler'in risk yönetimi faaliyetleri kapsamında riskli bulunduğu konulardaki ihtiyatlı yönetim yaklaşımı Risk Yönetimi ve İç Kontrol bölümünde açıklanmıştır. Katmerciler açısından önemli riskler, bu risklerin değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve alınacak tedbirler açıklanmıştır. Gelecek dönemlerde ortaklık stratejisine ve ÇSY politikalarına yönelik hedefler belirlenmesi ve bu hedeflerin kamuya açıklanması planlanmaktadır.	Risk Yönetimi ve İç Kontrol
3		A2. Uygulama / İzleme	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteleri/birimleri belirler ve kamuya açıklar. Sorumlu komite/birim, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri yılda en az bir kez ve her halükarda Kurul'un ilgili düzenlemelerinde yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması için belirlenen azami süreler içerisinde kalacak şekilde Yönetim Kuruluna raporlar.		Kurumsal Yönetimimiz bölümü altında Denetim Komitesi, Riskin Erken Tespiti Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi komitelerinin görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Bu komiteler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, düzenli olarak Yönetim Kuruluna raporlanmaktadır. Raporlamanın ilk yılı olması sebebiyle, sürdürülebilirlik yaklaşımı sunulmuş olup, gelecek dönemler için sürdürülebilirlik politikalarının yürütülmesinden sorumlu komite/ birimlerin oluşturulması planlanmaktadır.	Kurumsal Yönetimimiz
4			Belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda uygulama ve eylem planlarını oluşturur ve kamuya açıklar.		Raporlamanın ilk yılı olması sebebiyle Katmerciler'in raporlama döneminde sürdürülebilirlik konularını içeren kısa ve uzun vadeli hedefler henüz belirlenmemiş, uygulama ve eylem planları oluşturulmamıştır. Gelecek dönem için, hedefler belirlenerek, bu hedeflere yönelik stratejimizi ortaya koyan eylem planlarının oluşturulması planlanmaktadır.	-

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

2/9

*Uyum Durumu Renk Kodları ile belirtilmiştir:

Tam

Kısmi

Uyumsuz

No	İlke Türü	İlke Kodu	İlke Açıklaması	Uyum*	Açıklama	Sürdürülebilirlik Raporu İlgili Bölüm
5	A. Genel	A2. Uygulama / İzleme	ÇSY Kilit Performans Göstergelerini (KPG) belirler ve yıllar bazında karşılaştırmalı olarak açıklar. Teyit edilebilir nitelikteki verilerin varlığı halinde, KPG'leri yerel ve uluslararası sektör karşılaştırmalarıyla birlikte sunar.		Raporda Çevresel, Sosyal ve Yönetişim yaklaşımının anlatıldığı bölümlerde, performans verileri yıllık olarak paylaşılmıştır. Raporlamanın ilk yılı olması sebebiyle, 1 yıllık veri paylaşılmış olup, yıllara göre yüzdesel değişimler ve önemli sayısal verilere gelecek raporlamalarda yer verilecektir.	-
6			İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici inovasyon faaliyetlerini açıklar.		Ar-Ge Çalışmalarımız ve Dijital Dönüşüm Süreçlerimiz kapsamında iş süreçlerinde ve hizmetlere yönelik olan inovasyon faaliyetlerinden bahsedilmiştir.	Ar-Ge Çalışmalarımız, Dijital Dönüşüm Süreçlerimiz
7		A3. Raporlama	Sürdürülebilirlik performansını, hedeflerini ve eylemlerini yılda en az bir kez raporlar ve kamuya açıklar. Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin bilgileri faaliyet raporu kapsamında açıklar.		Raporlamanın ilk yılı olması sebebiyle, Sürdürülebilirlik Performans Göstergeleri kapsamında, performans verileri sadece 2020 yılı için kısıtlı göstergeler kapsamında paylaşılmaktadır. Gelecek dönemlerde veriler entegre raporlama formatında bütüncül bir yaklaşımla paylaşılması planlanmaktadır.	İş Sağlığı ve Güvenliği, Su Yönetimimiz, Çalışan Profilimiz, Çalışanlarımızın Gelişimine Destek
8			Paydaşlar için ortaklığın konumu, performansı ve gelişiminin anlaşılabilirliği açısından önemli nitelikteki bilgilerin, doğrudan ve özlü bir anlatımla paylaşılması esastır. Ayrıntılı bilgi ve verileri kurumsal internet sitesinde ayrıca açıklayabilir, farklı paydaşların ihtiyaçlarını doğrudan karşılayan ayrı raporlar hazırlayabilir.		Paydaşlar için ortaklığın konumu, performansı ve gelişiminin anlaşılabilirliği açısından önemli nitelikteki bilgiler, doğrudan ve özlü bir anlatımla raporda aktarılmıştır. Bu doğrultuda, kurumsal internet sitesinde mevcut olan bir içerik yoktur. Paydaşların ihtiyaçlarını doğrudan karşılayan bir raporlama bulunmamaktadır.	Kurumsal Profilimiz, Kurumsal Yönetim Yapımız, Paydaşlarımızla İletişim
9			Şeffaflık ve güvenilirlik bakımından azami özen gösterir. Dengeli yaklaşım kapsamında açıklama ve raporlamalarda öncelikli konular hakkında her türlü gelişmeyi objektif bir biçimde açıklar.		İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum bölümünde kamuyu aydınlatma ile ilgili konulara değinilmiştir. Şeffaflık ve güvenilirlik bakımından azami özen gösterildiği açıklanmıştır. Raporlamanın ilk yılı olması sebebiyle, öncelikli konular hakkında mevcut durum açıklanmıştır, gelecek raporlama dönemlerinde trend bazında gelişmelere yer verilecektir.	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum
10			Faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan hangileri ile ilişkili olduğu hakkında bilgi verir.		Temalar, bölümler kapsamında ilgili Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları belirtilmiştir.	Kurumsal Profilimiz, Kurumsal Yönetim Yapımız, İnsan Odaklı Çalışma Anlayışımız, Sorumlu Çevre Yönetimimiz, Yenilikçi ve Dijitalleşme Uygulamalarımız
11			Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan davalara ilişkin açıklama yapar.		2020 yılı itibarıyla Şirket aleyhine açılmış olan ve Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte bir dava bulunmamaktadır.	GRI İçerik Endeksi
12		A4. Doğrulama	Bağımsız üçüncü taraflara (bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarına) doğrulatıldığı takdirde, sürdürülebilirlik performans ölçümlerini kamuya açıklar ve söz konusu doğrulama işlemlerinin artırılması yönünde gayret gösterir.		Raporlamanın ilk yılı olması sebebiyle, bağımsız üçüncü taraf kuruluşlar tarafından doğrulama alınmamıştır. Gelecek dönemlerde doğrulama alınması planlanmaktadır.	-

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

3/9

*Uyum Durumu Renk Kodları ile belirtilmiştir:

Tam

Kısmi

Uyumsuz

No	İlke Türü	İlke Kodu	İlke Açıklaması	Uyum*	Açıklama	Sürdürülebilirlik Raporu İlgili Bölüm
13	B. Çevre	B. Çevresel İlkeler	Çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını açıklar.	Tam	Raporlama döneminde çevre yönetimi ile ilgili doğrudan eylem planlarını, yönetim sistemlerini ve prosedürleri açıklayan içeriklere raporu ilgili bölümlerinde yer verilmiştir. ISO 14001 kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan bahsedilmiştir.	Sorumlu Çevre Yönetimimiz
14			Çevre ile ilgili kanun ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlar ve bunları açıklar.	Tam	İlgili bölümlerde konuyla ilgili uyulan kanunlardan ve standartlardan bahsedilmiştir.	Sorumlu Çevre Yönetimimiz
15			Sürdürülebilirlik İlkeleri kapsamında hazırlanacak raporda yer verilecek çevresel raporun sınırı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, veri toplama süreci ve raporlama koşulları ile ilgili kısıtları açıklar.	Tam	Raporlama yılının Katmerciler'in ilk raporlama yılı olduğundan ve 1 Ocak 2020 ile 31 Aralık 2020 tarihlerini kapsadığından açık şekilde bahsedilmiştir. Türkiye operasyonları kapsamında hazırlanmış olduğundan ve faaliyetlerinin tamamını oluşturduğundan bahsedilmiştir. Raporun, Küresel Raporlama Girişimi (GRI) Standartları: "Temel" seçeneğiyle uyumlu olarak hazırlandığından bahsedilmiştir.	Rapor Hakkında
16			Çevre ve iklim değişikliği konusunda ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumluyu, ilgili komiteleri ve görevlerini açıklar.	Kısmi	Raporlamanın ilk yılı olması sebebiyle, bu konu özelinde bir komite henüz mevcut değildir. Konu Genel Müdür sorumluluğundadır. Çevre ve iklim değişikliği konusunu ele alan komite/birimin gelecek dönemlerde oluşturulması planlanmaktadır.	-
17			Hedeflerin gerçekleştirilmesi de dâhil olmak üzere, çevresel konuların yönetimi için sunduğu teşvikleri açıklar.	Uyumsuz	Raporlamanın ilk yılı olması sebebiyle çevresel hedefler henüz belirlenmemiştir fakat gelecek dönemlerde belirlenmesi planlanmaktadır. Çevresel yönetim konularında teşvikler bulunmamaktadır.	-
18			Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiğini açıklar.	Uyumsuz	Raporlamanın ilk yılı olması sebebiyle çevresel sorunlara yönelik hedefler henüz belirlenmemiştir fakat gelecek dönemlerde belirlenmesi planlanmaktadır.	-
19			İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlerine yönelik sürdürülebilirlik performanslarını ve bu performansı iyileştirici faaliyetlerini açıklar.	Kısmi	Raporlamanın ilk yılı olması sebebiyle çevresel performans göstergeleri yalnızca 2020 yılı için belirtilmiştir. Bu performansı iyileştirici faaliyetler kapsamlı olarak açıklanmamıştır. Gelecek dönemde bu uygulamaların geliştirilmesi planlanmaktadır.	İş Sağlığı ve Güvenliği, Su Yönetimimiz, İklim Değişikliği ile Mücadelemiz ve Enerji Yönetimi Çalışan Profiliğimiz, Çalışanlarımızın Gelişimine Destek
20			Sadece doğrudan operasyonlar bakımından değil, ortaklık değer zinciri boyunca çevresel konuları nasıl yönettiğini ve stratejilerine tedarikçi ve müşterileri nasıl entegre ettiğini açıklar.	Uyumsuz	Şirket kapsamında değer zincirinde çevresel konuların değerlendirilmesiyle ilgili bir faaliyet bulunmamaktadır. Gelecek dönemlerde ilgili konuların geliştirilmesi ve kriter belirleme çalışmaları planlanabilir.	-

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

4/9

*Uyum Durumu Renk Kodları ile belirtilmiştir:

Tam

Kısmi

Uyumsuz

No	İlke Türü	İlke Kodu	İlke Açıklaması	Uyum*	Açıklama	Sürdürülebilirlik Raporu İlgili Bölüm
21	B. Çevre	B. Çevresel İlkeler	Çevresel konularda (sektörel, bölgesel, ulusal ve uluslararası) politika oluşturma süreçlerine dâhil olup olmadığını; çevre konusunda üyesi olduğu dernekler, ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yaptığı iş birliklerini ve varsa aldığı görevleri ve desteklediği faaliyetleri açıklar.		Şirketin üyesi olduğu çevresel konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları, dernekler, iş birlikleri bulunmamaktadır.	-
22			Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı)1*), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atıksu yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde raporlar.		Raporlamanın ilk yılı olduğu için ilgili konularda seneler bazında karşılaştırmalı veriler belirtilmemiştir.	-
23			Verilerini toplamak ve hesaplamak için kullandığı standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntılarını açıklar.		Su tüketimi, iş sağlığı ve güvenliği, iklim değişikliği ile mücadele ve enerji yönetimi, iş kazası gibi konularda hesaplama yöntemlerine yer verilmiştir.	İş Sağlığı ve Güvenliği, Su Yönetimimiz, İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz
24			Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerin durumunu açıklar (artış veya azalma).		Raporlamanın ilk yılı olması sebebiyle ilgili konularda seneler bazında karşılaştırmalı veriler belirtilmemiştir.	-
25			Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirler ve bu hedefleri açıklar. Bu hedeflerin Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Taraflar Konferansı'nın önerdiği şekilde Bilime Dayalı olarak belirlenmesi tavsiye edilir. Daha önce belirlendiği hedeflere göre rapor yılında gerçekleşen ilerleme söz konusu ise konu hakkında bilgi verir.		Raporlamanın ilk yılı olması sebebiyle hedefler gelecek dönemlerde belirlenmesi planlanmaktadır. Gelecek dönem raporlarında hedefler konusunda ilerleme durumları açıklanacaktır.	-
26			İklim krizi ile mücadele stratejisini ve eylemlerini açıklar.		İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz bölümü kapsamında çeşitli çevresel etmenlerin iklim krizi ile mücadeledeki önemine değinilmiştir. Ayrıca enerji verimliliği ve iklimin değişikliğiyle mücadele kapsamında Şirketin ihtiyatlı yaklaşımı açıklanmıştır. Şirket stratejisinden bahsedilmiştir.	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz
27			Sunduğu ürünler ve/veya hizmetlerin potansiyel olumsuz etkisini önleme veya minimize etme program ya da prosedürlerini açıklar; üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlarını açıklar.		Ar-Ge Çalışmalarımız ve Dijital Dönüşüm Süreçlerimiz kapsamında iş süreçlerinde ve hizmetlere yönelik olan inovasyon faaliyetlerinden bahsedilmiş, ancak bu inovasyon uygulamalarının olumsuz etkileri azaltma ve minimize etme programları belirtilmemiştir. Emisyon azaltımı sağlamaya yönelik uygulamalar gelecek dönemlerde planlanacaktır.	Ar-Ge Çalışmalarımız, Dijital Dönüşüm Süreçlerimiz
28			Çevresel etkilerini azaltmaya yönelik aldığı aksiyonlar, yürüttüğü projeler ve girişimlerin toplam sayısını ve bunların sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarruflarını açıklar.		Raporlama döneminde çevresel konularla ilgili ya da çevre etkilerini azaltmaya yönelik bir faaliyet bulunmamaktadır, gelecek dönemlerde planlanacaktır.	-

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

5/9

*Uyum Durumu Renk Kodları ile belirtilmiştir:

Tam

Kısmi

Uyumsuz

No	İlke Türü	İlke Kodu	İlke Açıklaması	Uyum*	Açıklama	Sürdürülebilirlik Raporu İlgili Bölüm
29	B. Çevre	B. Çevresel İlkeler	Toplam enerji tüketim verilerini (hammadde hariç) raporlar ve enerji tüketimlerini Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak açıklar.		Toplam enerji tüketim verileri (hammadde hariç) raporlar ve enerji tüketimleri açıklanmıştır. Ancak, Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak açıklanmamıştır. Gelecek dönemde buna yönelik uygulamalar planlanmaktadır.	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz
30			Raporlama yılında üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında bilgi sağlar.		Raporlama yılında üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında bir faaliyet bulunmamaktadır.	-
31			Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapar ve bu çalışmalarını açıklar.		Raporlama döneminde yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar bulunmamaktadır. Gelecek dönem için planlanabilecektir.	-
32			Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verilerini açıklar.		Raporlama döneminde yenilenebilir enerji üretim ve kullanımı söz konusu değildir.	-
33			Enerji verimliliği projeleri yapar ve bu çalışmalar sayesinde enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarını açıklar.		Toplam enerji tüketim verileri (hammadde hariç) raporlar ve enerji tüketimleri açıklanmıştır. Emisyon azaltım miktarları belirtilmemiştir.	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz
34			Yer altından veya yer üstünden çekilen, kullanılan, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarlarını, kaynaklarını ve prosedürlerini (Kaynak bazında toplam su çekimi, su çekiminden etkilenen su kaynakları; geri dönüştürülen ve yeniden kullanılan suyun yüzdesi ve toplam hacmi vb.) raporlar.		Raporlama kapsamında toplam su tüketimleri verilmiştir.	Su Tüketimimiz
35			Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığını açıklar.		Raporlama döneminde operasyonlar veya faaliyetler ile herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olunmamıştır.	-
36			Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisini açıklar.		Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bulunmamaktadır.	-
37	C. Sosyal	C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntılarını açıklar.		Raporlama döneminde ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulaması bulunmamaktadır.	-
38			Çevresel bilgilerini açıkladığı tüm zorunlu ve gönüllü platformları açıklar.		Raporlama döneminde çevresel bilgilerini açıkladığı tüm zorunlu ve gönüllü platformlar açıklanmamıştır.	-
39			İnsan Hakları Evrensel Beyannamesine, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmelerine ve Türkiye'de insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyumun taahhüt edildiği Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturur. Söz konusu politikayı ve politikanın uygulanması ile ilgili rolleri ve sorumlulukları kamuya açıklar.		Kuruluşun çalışan haklarına İnsan Kaynakları Politikasında değinilmiştir. İlgili politikaya aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz: http://www.katmerciler.com.tr/L/TR/mid/354/g/356/Insan-Kaynaklari-Politikasi.htm	-

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

6/9

*Uyum Durumu Renk Kodları ile belirtilmiştir:

Tam

Kısmi

Uyumsuz

No	İlke Türü	İlke Kodu	İlke Açıklaması	Uyum*	Açıklama	Sürdürülebilirlik Raporu İlgili Bölüm
40	C. Sosyal	C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	İşe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlar. Tedarik ve değer zinciri etkilerini de gözetenek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (kadın, erkek, dini inanç, dil, ırk, etnik köken, yaş, engelli, mülteci vb. ayrımı yapılmaması gibi) politikalarında yer verir.	Tam	Belirtilen başlıklar kapsamında işe alım süreçlerindeki fırsat eşitliği yaklaşımı "...ırk, etnik köken, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapılmaksızın tüm çalışanlarımıza eşit fırsatlar sunuyoruz." olarak paylaşılmıştır.	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum, Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği
41			Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemleri açıklar.	Kısmi	Kuruluşun fırsat eşitliği yaklaşımı "...ırk, etnik köken, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapılmaksızın tüm çalışanlarımıza eşit fırsatlar sunuyoruz." olarak belirtilen rapor başlıklarında paylaşılmıştır fakat konuyla ilgili alınan önlemlere değinilmemiştir.	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum, Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği
42			Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeleri raporlar. Çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik düzenlemeleri açıklar.	Kısmi	Raporlama döneminde ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı önleyici ve düzeltici uygulamalara ve çocuk işçi çalıştırılmasına yönelik gelişmeler ve düzenlemelere dair bir bilgi paylaşılmamıştır.	-
43			Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetimine ilişkin politikalarını açıklar. Çalışan şikayetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmaları oluşturarak uyuşmazlık çözüm süreçlerini belirler. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak yapılan faaliyetleri düzenli olarak açıklar.	Tam	Belirtilen rapor bölümlerinde çalışanlara yapılan yatırımlara ve çalışan memnuniyetine dair bilgiler paylaşılmıştır. Uygun Çalışma Koşullarımız başlığı altında çalışan şikayetlerine yönelik yaklaşım açıklanmıştır.	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum, Çalışan Profiliğimiz, Uygun Çalışma Koşullarımız, Çalışanlarımızın Gelişimine Destek, Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği
44			İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturur ve kamuya açıklar. İş kazalarından ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemleri ve kaza istatistiklerini açıklar.	Tam	İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası kurumsal web sitesinde paylaşılmıştır. Raporun 'İş Sağlığı ve Güvenliği' bölümünde risklerin belirlenmesine, iş kazası verilerine ve konuyla ilgili hedeflere yer verilmiştir. İlgili politikaya aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz: http://www.katmerciler.com.tr/L/TR/mid/493/g/356/EYS-Politikasi.htm	İş Sağlığı ve Güvenliği

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

7/9

*Uyum Durumu Renk Kodları ile belirtilmiştir:

Tam

Kısmi

Uyumsuz

No	İlke Türü	İlke Kodu	İlke Açıklaması	Uyum*	Açıklama	Sürdürülebilirlik Raporu İlgili Bölüm
45	C. Sosyal	C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikalarını oluşturur ve kamuya açıklar.	Tam	-Özel Nitelikli Kişisel Verileri İşleme Politikası, -Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası, -Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, kurumsal web sitesinden paylaşılmıştır. Sürdürülebilirlik Raporu'nun 'Gizlilik ve Bilgi Güvenliği' bölümünde kuruluşun veri güvenliği politikaları ve konuyla ilgili yaklaşımı paylaşılmıştır. İlgili politikalara aşağıdaki linklerden ulaşabilirsiniz: http://www.katmerciler.com.tr/L/TR/mid/550/Ozel-Nitelikli-Kisisel-Verileri-Isleme-Politikasi.htm http://www.katmerciler.com.tr/L/TR/mid/551/g/0/Saklama-ve-Imha-Politikasi.htm http://www.katmerciler.com.tr/L/TR/mid/552/g/0/Kisisel-Verileri-Isleme-Politikasi.htm	Gizlilik ve Bilgi Güvenliği
46			Etik politikası oluşturur (iş, çalışma etiği, uyum süreçleri, reklam ve pazarlama etiği, açık bilgilendirme vb. çalışmaları dâhil) ve kamuya açıklar.	Tam	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum bölümünde Etik İlkeler ve Etik Kurallar açıklanmıştır. Etik ilkeler Prosedürü 'Ekler' bölümünde ayrıca paylaşılmıştır.	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum, Ekler (Etik İlkeler Prosedürümüz)
47			Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalarını açıklar.	Kısmi	Raporlama döneminde kuruluşun toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim çalışmalarına dair bir uygulama bulunmamaktadır. Gelecek dönemlerde planlanabilir.	-
48			Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenler.	Kısmi	Raporlama döneminde ÇSY politikaları ve uygulamalarına dair bilgilendirme toplantıları ve eğitim programlarına dair uygulamalar bulunmamaktadır, gelecek dönemde planlanmaktadır.	-
49		C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler	Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerini tüm paydaşların (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar, kamu kuruluşları, hissedarlar, toplum ve sivil toplum kuruluşları vb) ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak yürütür.	Tam	Sürdürülebilirlik Yaklaşımımız bölümünde değer zincirinin ve faaliyetlerin tamamında kuruluşun benimsediği sürdürülebilirlik yaklaşımı ile gerçekleştirildiğine yer verilmiştir. Paydaşlarımızla iletişim bölümünde "Paydaşlarımızla etkileşimimizde aktif ve şeffaf iletişim anlayışımız, sürdürülebilirlik yaklaşımımızın tüm değer zincirimize aktarılmasındaki en önemli faktörlerdendir." olarak belirtilmiştir.	Sürdürülebilirlik Yaklaşımımız, Paydaşlarımızla İletişim

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

8/9

*Uyum Durumu Renk Kodları ile belirtilmiştir:

Tam

Kısmi

Uyumsuz

No	İlke Türü	İlke Kodu	İlke Açıklaması	Uyum*	Açıklama	Sürdürülebilirlik Raporu İlgili Bölüm
50	C. Sosyal	C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler	Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenler ve kamuya açıklar.	Tam	Gizlilik ve Bilgi Güvenliği bölümünde müşteri memnuniyetini en üst düzeyde tutmak için gizlilik ve bilgi güvenliği benimsenmesine dair açıklamalara yer verilmiştir. Kuruluşun 'Etik İlkeler Prosedürü'nde müşteri memnuniyetini sağlama yaklaşımı açıklanmıştır. İlgili dokümana aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz: http://www.katmerciler.com.tr/L/TR/mid/531/Musteri-Memnuniyet-Anketi.htm	Gizlilik ve Bilgi Güvenliği, Ekler (Etik İlkeler Prosedürümüz), Müşteri Memnuniyet Anketi
51			Paydaş iletişimini sürekli ve şeffaf bir şekilde yürütür; hangi paydaşlarla, hangi amaçla, ne konuda ve ne sıklıkla iletişime geçtiğini, sürdürülebilirlik faaliyetlerinde kaydedilen gelişmeleri açıklar.	Kısmi	Paydaşlarımızla İletişim bölümünde, paydaşlar, iletişim yöntemi ve iletişim sıklığı bilgilerini içeren bir tablo yer almaktadır. Sürdürülebilirlik faaliyetlerinde kaydedilen gelişmeler de açıklanmamıştır, gelecek raporlamalarda yer verilmesi planlanmaktadır.	Paydaşlarımızla İletişim
52			Benimsediği uluslararası raporlama standartlarını (Karbon Saydamlık Projesi (CDP), Küresel Raporlama Girişimi (GRI), Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi (IIRC), Sürdürülebilirlik Muhasebe Standartları Kurulu (SASB), İklimle İlişkili Finansal Açıklamalar Görev Gücü (TCFD) vb.) kamuya açıklar.	Tam	Belirtilen bölüm kapsamında "Küresel Raporlama Girişimi (GRI) Standartları: "Temel" seçeneğiyle uyumlu olarak hazırlandı." olarak yer verilmiştir.	Rapor Hakkında
53			İmzacısı veya üyesi olduğu uluslararası kuruluş veya ilkeleri (Ekvator Prensipleri, Birleşmiş Milletler Çevre Programı Finans Girişimi (UNEP-FI), Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler (UNG), Birleşmiş Milletler Sorumlu Yatırım Prensipleri (UNPRI) vb.), benimsediği uluslararası prensipleri (Uluslararası Sermaye Piyasası Birliği (ICMA) Yeşil/Sürdürülebilir Tahvil Prensipleri gibi) kamuya açıklar.	Kısmi	Raporlama döneminde uluslararası kuruluş veya ilkelere imzacı veya üye olma gibi unsurlar tespit edilememiştir.	-
54			Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve uluslararası sürdürülebilirlik endekslerinde (Dow Jones Sürdürülebilirlik Endeksi, FTSE4Good, MSCI ÇSY Endeksleri vb.) yer almak için somut çaba gösterir.	Kısmi	Raporlama döneminde ÇSY endekslerinde yer almak için bir girişimde bulunulmamıştır. Gelecek dönemlerde planlanabilir.	-

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

9/9

*Uyum Durumu Renk Kodları ile belirtilmiştir:

Tam

Kısmi

Uyumsuz

No	İlke Türü	İlke Kodu	İlke Açıklaması	Uyum*	Açıklama	Sürdürülebilirlik Raporu İlgili Bölüm
55	D. Yönetişim	D. Kurumsal Yönetim İlkeleri	II-17.1 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olarak uyulması gereken Kurumsal Yönetim ilkeleri yanında tüm Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum sağlanması için azami çaba gösterir.	Tam	2020 yılında Kurumsal Yönetim alanındaki çalışmalarımızı, Sermaye Piyasası Kanunu ve bu Kanuna dayanarak hazırlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uygun olarak yürütüldüğüne dair açıklamalara yer verilmiştir.	Kurumsal Yönetimimiz
56			Sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurur.	Kısmi	Kurumsal sürdürülebilirliğin uzun vadeli stratejik yaklaşım olarak değerlendirildiğine yer verilmiştir. Kuruluşun faaliyetlerinin çevresel etkilerinin kuruluşça öneminden bahsedilmiştir.	Sürdürülebilirlik Yaklaşımımız, İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz
57			Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtildiği şekilde menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişimi güçlendirmek için gerekli tedbirleri alır. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurur.	Kısmi	Kurumsal Yönetim Komitesi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II No: 17.1 numaralı Kurumsal Yönetim ilkelerinin belirlenmesine ve uygulanmasına ilişkin hükümler çerçevesinde kurulduğu belirtilmiştir. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesi süreci açıklanmamıştır.	Kurumsal Yönetimimiz
58			Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusunu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışır.	Kısmi	Kuruluş genelinde sürdürülebilirliğe dair eğitim, farkındalık etkinlikleri ve sosyal sorumluluk projelerine dair uygulamalar bulunmamakta gelecek dönem için planlanmaktadır.	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum
59			Sürdürülebilirlik konusunda uluslararası standartlara ve inisiyatiflere üye olmak ve çalışmalara katkı sağlamak için çaba gösterir.	Kısmi	Sosyal, kültürel ve ekolojik meselelerin çözümüne odaklanan 17 ana başlıktan oluşan, 'Birleşmiş Milletler Sürdürülebilirlik Kalkınma Amaçları'nı benimsendiği açıklanmıştır. Öncelikleri belirlerken, GRI (Global Reporting Initiative - Küresel Raporlama Girişimi) Raporlama Standartları'nı, Dünya Ekonomik Forumu'nun (World Economic Forum) işaret ettiği küresel risklere dair öngörülerini, Sürdürülebilirlik Muhasebesi Standartları Kurulu'nun (Sustainability Accounting Standard Board-SASB) sektöre özel belirlediği öncelikler değerlendirilmiştir. Sürdürülebilirlik konusundaki çalışmalara katkı sağlanması için girişimlerde bulunulabilir.	Sürdürülebilirlik Yaklaşımımız
60			Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile vergisel açıdan dürüstlük ilkesine yönelik politika ve programlarını açıklar.	Tam	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum bölümünde yolsuzlukla mücadele için ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip temel ilkeleri benimsendiğine dair açıklamalara yer verilmiştir. Kuruluşun Sürdürülebilirlik Raporu kapsamında paylaşılacak olan 'Etik İlkeler Prosedürü'nde yolsuzluk yasalarını yakından takip ederek geçerli düzenlemelere uyulduğu belirtilmiştir. Bu kısıtlamaların ihlal edilmesi halinde ihracat lisanslarının iptal edilmesi, idari para cezaları ve potansiyel olarak hapis cezalarına karar verilmesi gibi son derece ciddi sonuçları olabileceğini çalışanlar ile paylaşıldığına dair açıklamalara yer verilmiştir.	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum, Ekler (Etik İlkeler Prosedürümüz)

GRI Standartları İçerik Endeksi

1/8

GRI İçerik Endeksi		
GRI Standardı	Bildirimler	Sayfa Numarası, Kaynak ve/veya Doğrudan Cevaplar
GRI 101: Temel Esaslar 2016		
GRI 102: Genel Bildirimler 2016		
Kurumsal Profil		
	102-1 Kuruluşun adı	Rapor Hakkında s. 3
	102-2 Birincil markalar, ürünler ve hizmetler	Katmerciler Hakkında s. 7-8 Faaliyet Alanlarımız s. 12
	102-3 Kuruluşun genel merkezinin bulunduğu yer	Katmerciler Araç Üstü Ekipman Sanayi Ve Ticaret A.Ş. Merkez (Fabrika) 10032 Sokak No: 10 A. O. S. B. Çiğli - İzmir / Türkiye
	102-4 Kuruluşun faaliyet gösterdiği ülke sayısı ve kuruluşun belirgin faaliyetlerinin olduğu ya da raporda anlatılan sürdürülebilirlik konu başlıklarıyla ilgili olan ülkelerin adları	Rapor Hakkında s. 3 Katmerciler Hakkında s. 7-8 Faaliyet Alanlarımız s. 12
	102-5 Mülkiyetin ve kanuni yapının niteliği	Yönetim Kurulu ve Organizasyon Yapımız s. 19-21 Kurumsal Yönetimimiz s. 26-27
	102-6 Hizmet verilen pazarlar	Faaliyet Alanlarımız s. 12
	102-7 Kuruluşun ölçeği	Ekonomik Katkı ve Performansımız s. 23 Ar-Ge Çalışmalarımız s. 54-58
	102-8 Çalışanlar ve diğer işçiler ile ilgili bilgiler	Çalışan Profiliğimiz s. 42 Uygun Çalışma Koşullarımız s. 43 Çalışanlarımızın Gelişimine Destek s. 44 Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği s. 45
	102-9 Tedarik Zinciri	Katmerciler, hammadde tedarik aşamasından başlayarak, tedarik zincirinde yer alan tüm fonksiyonlarda, küresel sürdürülebilirlik trendleri ve GRI standartları ışığında, sürdürülebilirlik uygulamaları konusundaki çalışmalarına devam etmektedir.
	102-10 Kuruluş ve tedarik zinciriyle ilgili gerçekleşen değişiklikler	2020 Yılında Öne Çıkan Gelişmeler s. 24
	102-11 İhtiyati yaklaşım veya ihtiyatlılık ilkesi	Vizyon, Misyon ve Değerlerimiz s. 11 İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29 Risk Yönetimi ve İç Kontrol s. 30-34 İş Sağlığı ve Güvenliği s. 46-50 Etik İlkeler Prosedürümüz s. 63
	102-12 Harici girişimler	Paydaşlarımızla İletişim s. 37-39
	102-13 Dernek üyelikleri	Paydaşlarımızla İletişim s. 37-39

GRI Standartları İçerik Endeksi

2/8

Strateji		
	102-14 En üst düzey karar mercii beyanı	Genel Müdür'ün Mesajı s. 4
	102-15 Kilit etkilerin, risklerin ve fırsatların açıklanması	Risk Yönetimi ve İç Kontrol s. 30-34
Etik ve Dürüstlük		
	102-16 Değerler, ilkeler, standartlar ve davranış normları	Vizyon, Misyon ve Değerlerimiz s. 11 Kurumsal Yönetimimiz s. 26-27 İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29 Risk Yönetimi ve İç Kontrol s. 30-34 Etik İlkeler Prosedürümüz s. 63
Yönetişim		
	102-18 Yönetim yapısı	Yönetim Kurulu ve Organizasyon Yapımız s. 19-21
Paydaş Katılımı		
	102-40 Paydaş gruplarının listesi	Paydaşlarımızla İletişim s. 37-39
	102-42 Paydaşların belirlenmesi ve seçilmesi	Paydaşlarımızla İletişim s. 37-39
	102-43 Paydaş katılımı yaklaşımı	Paydaşlarımızla İletişim s. 37-39
Raporlama		
	102-45 Konsolide bilançolara veya eşdeğer belgelere dahil edilen bütün kurumlar	Rapor Hakkında s. 3
	102-46 Rapor içeriği ve konu sınırlarının tanımlanması	Rapor Hakkında s. 3
	102-47 Öncelikli konuların listesi	
	102-48 Önceki dönem raporuna ait düzeltmeler	Önceki dönem raporu bulunmamaktadır.
	102-49 Raporlamadaki değişiklikler	Önceki dönem raporu bulunmamaktadır.
	102-50 Raporlama periyodu	Rapor Hakkında s. 3
	102-51 Önceki raporun tarihi	Önceki dönem raporu bulunmamaktadır.
	102-52 Raporlama sıklığı	Önceki dönem raporu bulunmamaktadır.
	102-53 Rapor ve içeriği ile ilgili sorular için iletişim bilgileri	Rapor Hakkında s. 3
	102-54 GRI Standartlarına göre seçilen uyumluluk seçeneği	Rapor Hakkında s. 3
	102-55 GRI içerik dizini	Ekler s. 74-81
	102-56 Dış güvence	-

GRI Standartları İçerik Endeksi

3/8

GRI 200: Ekonomik Standart Serileri 2016		
Ekonomik Performans		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	Ekonomik Katkı ve Performansımız s. 23
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	Genel Müdür'ün Mesajı s. 4 Ekonomik Katkı ve Performansımız s. 23
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	Genel Müdür'ün Mesajı s. 4 Ekonomik Katkı ve Performansımız s. 23
GRI 201: Ekonomik Performans 2016	201-1 Üretilen ve dağıtılan ekonomik değer	Ekonomik Katkı ve Performansımız s. 23
Piyasa Varlığı		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	Genel Müdür'ün Mesajı s. 4
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	Genel Müdür'ün Mesajı s. 4
GRI 202: Piyasa Varlığı 2016	202-1 Standart başlangıç seviyesi ücretlerinin cinsiyet ve yerel asgari ücrete göre oranı	Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği s. 45
Dolaylı Ekonomik Etkiler		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	Genel Müdür'ün Mesajı s. 4
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	Genel Müdür'ün Mesajı s. 4
GRI 203: Dolaylı Ekonomik Etkiler 2016	203-2 Belirgin dolaylı etkiler	Ekonomik Katkı ve Performansımız s. 23
Yolsuzlukla Mücadele		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29 Etik İlkeler Prosedürümüz s. 63
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29 Etik İlkeler Prosedürümüz s. 63
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29 Etik İlkeler Prosedürümüz s. 63
GRI 205: Yolsuzlukla Mücadele 2016	205-1 Yolsuzlukla ilgili riskler bakımından değerlendirilen faaliyetler	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29 Etik İlkeler Prosedürümüz s. 63

GRI Standartları İçerik Endeksi

4/8

GRI 300: Çevresel Standart Serileri 2016		
Enerji		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz s. 50
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz s. 50
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz s. 50
GRI 302: Enerji 2016	302-1 Kurum içi enerji tüketimi	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz s. 50
	302-4 Enerji tüketiminin azaltılması	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz s. 50
Su ve Atık Sular		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	Su Yönetimimiz s. 51
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	Su Yönetimimiz s. 51
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	Su Yönetimimiz s. 51
GRI 303: Su ve Atık Sular 2018	303-1 Paylaşılan kaynak olan suyla etkileşim	-
	303-3 Kaynağından çekilen su	Su çekiminden belirgin ölçüde etkilenen su kaynağı bulunmamaktadır.
	303-4 Su deşarjı	Su Yönetimimiz s. 51
	303-5 Su tüketimi	Su Yönetimimiz s. 51
Emisyonlar		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz s. 50
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz s. 50
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz s. 50
GRI 305: Emisyonlar 2016	305-7 Azot oksitler (NOX), kükürt oksitler (SOX) ve diğer önemli hava emisyonları	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz s. 50
Atık Sular ve Atıklar		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	Su Yönetimimiz s. 51 Atık Yönetimimiz s. 52
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	Su Yönetimimiz s. 51 Atık Yönetimimiz s. 52
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	Su Yönetimimiz s. 51 Atık Yönetimimiz s. 52
GRI 306: Atık sular ve Atıklar 2016	306-1 Kalite ve varış yerine göre su tahliyesi	-
	306-2 Türüne ve bertaraf yöntemine göre atık	Atık Yönetimimiz s. 52

GRI Standartları İçerik Endeksi

5/8

Uyum		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	İş Sağlığı ve Güvenliği s. 46-48 İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz s. 50 Su Yönetimimiz s. 51 Atık Yönetimimiz s. 52
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	İş Sağlığı ve Güvenliği s. 46-48 İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz s. 50 Su Yönetimimiz s. 51 Atık Yönetimimiz s. 52
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	İş Sağlığı ve Güvenliği s. 46-48 İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimimiz s. 50 Su Yönetimimiz s. 51 Atık Yönetimimiz s. 52
GRI 307: Uyum 2016	307-1 Çevre kanunu ve düzenlemelerine uyulmaması	Raporlama döneminde çevre kanunu ve düzenlemelerine uyulmaması nedeniyle uygulanan parasal ceza ve parasal olmayan yaptırım bulunmamaktadır.
Tedarikçilerin Çevresel Bakımdan Değerlendirmesi		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	Su Yönetimimiz s. 51
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	Su Yönetimimiz s. 51
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	Su Yönetimimiz s. 51
GRI 400: Sosyal Standart Serisi 2016		
İstihdam		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	Çalışan Profilimiz s. 42 Uygun Çalışma Koşullarımız s. 43
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	Çalışan Profilimiz s. 42 Uygun Çalışma Koşullarımız s. 43
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	Çalışan Profilimiz s. 42 Uygun Çalışma Koşullarımız s. 43
GRI 401: İstihdam 2016	401-1 İşe yeni alınan çalışanlar ve çalışan devri	Çalışan Profilimiz s. 42
	401-2 Geçici veya yarı zamanlı çalışanlara sağlanmayan ve tam zamanlı çalışanlara sağlanan yan haklar	Uygun Çalışma Koşullarımız s. 43 Çalışanlarımızın Gelişimine Destek s. 44

GRI Standartları İçerik Endeksi

6/8

İş Sağlığı ve Güvenliği		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	İş Sağlığı ve Güvenliği s. 46-48
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	İş Sağlığı ve Güvenliği s. 46-48
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	İş Sağlığı ve Güvenliği s. 46-48
GRI 403: İş Sağlığı ve Güvenliği 2018	403-1 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi	İş Sağlığı ve Güvenliği s. 46-48
	403-2 Yaralanma türleri ve yaralanma oranları, meslek hastalıkları, kayıp günler, devamsızlık ve işle bağlantılı ölüm sayısı	İş Sağlığı ve Güvenliği s. 46-48
	403-3 İş sağlığı hizmetleri	İş Sağlığı ve Güvenliği s. 46-48
	403-4 İş sağlığına ve güvenliğine çalışan katılımı, danışma ve iletişim	İş Sağlığı ve Güvenliği s. 46-48
	403-5 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışan eğitimi	İş Sağlığı ve Güvenliği s. 46-48
	403-6 Çalışan sağlığının teşviki	İş Sağlığı ve Güvenliği s. 46-48
	403-7 İş ilişkileriyle doğrudan bağlantılı iş sağlığı ve güvenliği etkilerinin önlenmesi ve azaltılması	İş Sağlığı ve Güvenliği s. 46-48
	403-9 İş kaynaklı yaralanmalar	İş Sağlığı ve Güvenliği s. 46-48
	403-10 İş kaynaklı hasta vakaları	İş Sağlığı ve Güvenliği s. 46-48
Eğitim ve Öğretim		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	Çalışanlarımızın Gelişimine Destek s. 44
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	Çalışanlarımızın Gelişimine Destek s. 44
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	Çalışanlarımızın Gelişimine Destek s. 44
GRI 404: Eğitim ve Öğretim	404-1 Çalışan başına yıllık ortalama eğitim saati	Çalışanlarımızın Gelişimine Destek s. 44
	404-2 Çalışan gelişimini destekleyen yetenek yönetimi ve yaşam boyu öğrenim programları	Çalışanlarımızın Gelişimine Destek s. 44
	404-3 Düzenli performans gelişim değerlendirmelerinden geçen çalışan yüzdesi	Çalışanlarımızın Gelişimine Destek s. 44
Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği s. 45
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği s. 45
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği s. 45
GRI 405: Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği 2016	405-1 Yönetişim organlarının ve çalışanların çeşitliliği	Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği s. 45
	405-2 Taban maaş oranı ve kadınların ücretlerinin erkeklere oranı	Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği s. 45

GRI Standartları İçerik Endeksi

7/8

İnsan Hakları		
Ayrımcılığın Önlenmesi		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
GRI 406: Ayrımcılığın Önlenmesi 2016	406-1 Ayrımcılık vakalarının ve alınan düzeltici önlemlerin toplam sayısı	Raporlama döneminde herhangi bir ayrımcılık vakası yaşanmamıştır.
Çocuk İşçiliği		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
GRI 408: Çocuk İşçiliği 2016	408-1 Çocuk işçiliği olayları bakımından önemli riske sahip faaliyetler ve tedarikçiler	Raporlama döneminde, Katmerciler operasyonlarında çocuk işçilik riski gözlemlenmemiştir. Aynı ilke tedarikçi denetim sürecinde de gözetilmekte olup risk unsuruna rastlanmamıştır.
Zorla veya Cebren Çalıştırma		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
GRI 409: Zorla veya Cebren Çalıştırma 2016	409-1 Zorla veya cebren çalıştırma vakaları bakımından belirgin risk ettiği belirlenen faaliyetler ve tedarikçiler ve alınan önlemler	Raporlama döneminde, Katmerciler operasyonlarında zorla ve zorunlu çalıştırma riski gözlemlenmemiştir. Aynı ilke tedarikçi denetim sürecinde de gözetilmekte olup risk unsuruna rastlanmamıştır.
İnsan Hakları Değerlendirmesi		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
GRI 412: İnsan Hakları Değerlendirmesi 2016	412-1 İnsan hakları incelemelerine veya etki değerlendirmelerine tabi olmuş faaliyetlerin toplam sayısı ve yüzdesi	-
	412-2 İnsan hakları incelemelerine veya etki değerlendirmelerine tabi olmuş faaliyetler	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29

GRI Standartları İçerik Endeksi

8/8

Toplum		
Tedarikçilerin Sosyal Değerlendirmesi		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
GRI 414: Tedarikçilerin Sosyal Değerlendirmesi 2016	414-1 Sosyal kriterler kullanılarak taranan yeni tedarikçiler	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
	414-2 Tedarik zincirindeki negatif sosyal etkileri ve alınan önlemler	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
Müşteri Sağlığı ve Güvenliği		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	Risk Yönetimi ve İç Kontrol s. 30-34
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	Risk Yönetimi ve İç Kontrol s. 30-34
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	Risk Yönetimi ve İç Kontrol s. 30-34
GRI 416: Müşteri Sağlığı ve Güvenliği 2016	416-1 Sağlık ve güvenlik etkilerinin iyileştirme amacıyla değerlendirildiği belirgin ürün ve hizmet kategorilerinin yüzdesi	Risk Yönetimi ve İç Kontrol s. 30-34
	416-2 Ürünlerin ve hizmetlerin sağlık ve güvenlik etkileri ile ilgili uyumsuzluk vakaları	Risk Yönetimi ve İç Kontrol s. 30-34
Ürün Sorumluluğu		
Müşteri Gizliliği		
GRI 103: Yönetim Yaklaşımı 2016	103-1 Öncelikli konuların açıklanması ve sınırları	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
	103-2 Yönetim yaklaşımı ve bileşenleri	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
	103-3 Yönetim yaklaşımının değerlendirilmesi	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29
GRI 418: Müşteri Gizliliği 2016	418-1 Müşteri gizliliğinin ihlali ve müşteri verilerinin kaybı ile ilgili doğrulanmış şikayetler	İş Etiği ve Kurumsal Politikalara ve Yasalara Uyum s. 28-29



KATMERCİLER ARAÇ ÜSTÜ EKİPMAN SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Merkez (Fabrika): 10032 Sokak No:10 Atatürk Organize Sanayi Bölgesi - Çiğli - İzmir

Ankara Fabrika 1: 23. Cadde No: 3 Başkent Organize Sanayi Bölgesi - Malıköy - Sincan - Ankara

Ankara Fabrika 2: 22. Cadde No:9 Başkent Organize Sanayi Bölgesi Malıköy - Sincan - Ankara

Ankara Bölge Müdürlüğü: Kızılırmak Mah.1445 Sk. No: 2B/82 The Paragon İş Merkezi, Çukurambar - Çankaya - Ankara

www.katmerciler.com

Raporlama Danışmanı: EY İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirlik Hizmetleri