

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ ANONİM ŞİRKETİ

**1 OCAK 2022 – 31 ARALIK 2022 DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**



YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Çelebi Hava Servisi A.Ş. Genel Kurulu'na

1) Görüş

Çelebi Hava Servisi A.Ş. ("Şirket") ile bağlı ortaklıklarının ("Grup") 01/01/2022–31/12/2022 hesap dönemine ait tam set konsolide finansal tablolarını denetlemiş olduğumuzdan, bu hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu da denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Bağımsız Denetim Standartları'na ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 01/01/2022–31/12/2022 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 7 Mart 2023 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516'ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; grubun o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle konsolide finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda konsolide finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, grubun gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra grupta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Grubun araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

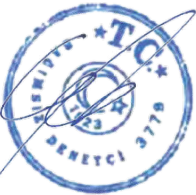
5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Bağımsız Denetim Standartları'na ve BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolara ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Cem Tovil'dir.

DRT BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.
Member of **DELOITTE TOUCHE TOHMATSU LIMITED**



Cem Tovil, SMMM
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 7 Mart 2023

İçindekiler

	Sayfa No
I – Genel Bilgiler	3
1. Faaliyet Konusu	3
2. Yönetim Kurulu, Denetim, Komiteler ve Üst Yönetim	3
3. Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliği ve Tutarı	9
4. Personel Bilgileri	10
5. Çalışan Bilgileri ve İnsan Kaynakları Politikası	10
II – Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar	15
III – Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler	15
6. Faaliyette Bulunulan Sektör, 2022 Yılı Faaliyetleri ve Performansa İlişkin Bilgiler	15
7. Yatırımlardaki Gelişmeler ve Teşviklerden Yararlanma Durumu	17
8. Şirketin Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler	17
9. Finansal Tablo ve Raporlara İlişkin Açıklamalar	18
10. Yapılan Bağışlar	20
IV – Finansal Durum	20
11. Finansal Duruma İlişkin Temel Rasyolar	20
12. Mal ve Hizmet Satış ve Üretimine İlişkin Bilgiler	20
13. Temettü Politikası ve Temettü Dağıtımı	21
14. Şirket'in Misyon ve Vizyonu ile Stratejik Hedefleri	22
V – Riskler ve Yönetim Organının Değerlendirmesi	23
15. Temel Finansal Risk ve Yönetim Politikaları	23
VI – Diğer Hususlar	24
16. Ana Sözleşme ve Şirket Politika Değişiklikleri	24
17. Çevre, Doğa, Sürdürülebilirlik	25
18. Finansal Tablo Tarihinden Sonra Ortaya Çıkan Hususlar	35

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Sürdürülebilirlik Raporu

I – GENEL BİLGİLER**1. FAALİYET KONUSU**

Çelebi Hava Servisi A.Ş. ("Şirket"), 1958 yılından bu yana Türk hava taşımacılığında ilk özel yer hizmetleri şirketi olarak faaliyet göstermektedir. Şirket hali hazırda Çelebi Havacılık Holding A.Ş.'ne bağlı olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Şirket Sermaye Piyasası Kurulu'na ("SPK") kayıtlı olup, Şirket'in hisse senetleri 18 Kasım 1996'da Borsa İstanbul'da ("BİST") işlem görmeye başlamıştır. Şirket'in ana faaliyet konusu; yerli ve yabancı havayolları ile özel kargo şirketlerine yer hizmetleri (temsil, trafik, ramp, kargo, uçuş operasyonu vs gibi hizmetler) ve yakıt ikmali hizmeti verilmesidir. Şirket, İGA Havalimanı İşletmesi A.Ş. kontrolündeki İstanbul Havalimanı, Devlet Hava Meydanları İşletmesi ("DHMI") kontrolünde bulunan Adana, Ankara, Antalya, Bingöl, Bodrum, Bursa Yenişehir, Çorlu, Dalaman, Diyarbakır, Erzurum, İstanbul, İzmir, Isparta, Kars, Kayseri, Malatya, Mardin, Samsun, Trabzon, Van, Denizli, Hatay, Kahramanmaraş, Erzincan, Balıkesir Edremit, Çanakkale, Iğdır, Kocaeli, Hakkari, Uşak, Rize-Artvin ve Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş. ("HEAŞ") kontrolünde bulunan İstanbul Sabiha Gökçen olmak üzere 32 havaalanında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Şirket İstanbul Ticaret Siciline kayıtlı (Sicil No: 192002-139527) olup, tescilli adresi aşağıdaki gibidir:

Çelebi Hava Servisi A.Ş.

Tayakadın Mahallesi Nuri Demirağ Caddesi Bina No:39 Arnavutköy İSTANBUL

Şirket'in internet sitesi adresi "www.celebiaviation.com" dur. Ayrıca, Şirket'in yatırımcı ilişkileri internet adresi "www.celebiyatirimci.com" dur.

2. YÖNETİM KURULU, DENETİM, KOMİTELER VE ÜST YÖNETİM

Yönetim Kurulumuz aşağıdaki üyelere oluşmaktadır:

Adı Soyadı	Görevi	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Can Çelebioğlu	Yönetim Kurulu Başkanı	Bağımsız Üye Değil
Hüseyin Hüsnü Okvuran	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Bağımsız Üye Değil
Canan Çelebioğlu	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye Değil
Turgay Kuttaş	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye Değil
Esra Soydan	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye Değil
Mehmet Yağız Çekin	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye Değil
Uğur Tefik Doğan	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye
Halil Yurdakul Yiğitgüden	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye
İsmail Aydın Günter	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye
Demet Özdemir	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye

Yönetim Kurulu üyeleri, 21 Nisan 2022 tarihinde yapılan olağan Genel Kurul toplantısında, ilk olağan Genel Kurul tarihine kadar görev yapmak üzere, 1 yıl süre ile seçilmişlerdir.

Şirketimizin, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Şirket Ana Sözleşmesi hükümlerine göre, Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin yerine, Halil Yurdakul Yiğitgüden, Uğur Tefik Doğan, İsmail Aydın Günter ve Demet Özdemir'in 1 (bir) yıl süre ile (iki olağan Genel Kurul toplantısı arasındaki dönem) Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmişlerdir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri, Şirket Ana Sözleşmesi ve SPK tarafından yayımlanan kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip olan aday gösterilip seçilmiş kişilerdir. Yönetim Kurulu üyelerimizin tamamı finansal tablo ve raporları okuma ve analiz etme, Şirketimizin gerek günlük, gerek uzun vadeli işlemlerinde ve tasarruflarında tabi olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip olma ve Yönetim Kurulunun, ilgili bütçe yılı için öngörülen toplantılarının tamamına katılma olanağına ve kararlılığına sahip olma niteliklerine haiz kişilerdir.

Şirket ana sözleşmesinin "Şirket'in Temsil ve İlzamı" başlıklı 8. maddesine göre; Şirket'in yönetimi ve dışarıya karşı temsili, Yönetim Kuruluna aittir. Türk Ticaret Kanunu'nun 367. maddesi uyarınca Yönetim Kurulu, düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen (Türk Ticaret Kanunu'nun 375. maddesinde düzenlenen Yönetim Kurulu'nun Devredilemez Görev ve Yetkileri hariç olmak üzere), bir veya birkaç Yönetim Kurulu Üyesine veya üçüncü kişilere devredebileceği gibi, Türk Ticaret Kanunu'nun 370. maddesi uyarınca temsil yetkisini Yönetim Kurulu Üyesi olmayan bir veya daha fazla Şirket üst düzey yöneticilerine münferiden veya müştereken devredebilir. Yönetim Kurulu, Şirket'i temsil ve ilzama yetkili kimseleri ve ilzam şeklini kararlaştırıp, usulü dairesinde tescil ve ilan eder. Şirket'e ait bütün belgelerin ve akdolanacak mukavelelerin muteber olabilmesi için bunların Şirket Yönetim Kurulunca yetkili kılınan kişi veya kişiler tarafından Şirket unvanı altında imzalanmış olması lazımdır. Türk Ticaret Kanunu'nun 1526. maddesi uyarınca Şirket tarafından yapılan işlemler, temsil yetkisini haiz kişilerin güvenli elektronik imzası ile de yapılabilir.

Bu çerçevede; Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerinin yetki ve sorumlulukları 18 Ağustos 2015 tarihinde T.C. İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nce tescil edilen ve tescil edildiği 24 Ağustos 2015 tarih ve 8890 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan olunan Şirketimiz temsil ve ilzam yetkilerinin tespit edildiği IX no'lu imza sirkülerinde belirtilmiştir.

21 Nisan 2022 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında seçilen Yönetim Kurulu üyeleri arasında yapılan görev taksimi neticesinde; Yönetim Kurulu başkanlığına Can Çelebioğlu'nun Yönetim Kurulu başkan vekilliğine İsak Antika'nın seçilmesine karar vermiştir.

21 Nisan 2022 tarihinde yapılan yıllık Olağan Genel Kurul toplantısında, Türk Ticaret Kanunu'nun 395. maddesine göre, yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmeleri, Şirketle kendisi veya başkası adına işlem yapabilmeleri hususunda üyelerine izin verilmiş olup dönem içerisinde verilen izin kapsamında bir işlem gerçekleştirilmemiştir.

7 Aralık 2022 tarihinde yapılan Yönetim kurulu toplantısında Şirketimiz Yönetim Kurulu üyesi ve Yönetim Kurulu Başkan Vekili İsak Antika'nın ve Yönetim Kurulu üyesi Mehmet Murat Çavuşoğlu'nun istifaları sebebiyle boşalan Yönetim Kurulu üyeliklerine, Hüseyin Hüsnü Okvuran'ın ve Esra Soydan'ın, yapılacak ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak ve aynı genel kurul toplantısında genel kurulun onayına sunulmak üzere, Türk Ticaret Kanunu'nun 363. maddesi uyarınca atanmalarına mevcudun oybirliği ile karar vermiştir.

Denetim

Şirketimizin 2022 hesap dönemlerine ilişkin kamuya açıklanacak bağımsız denetime tabi konsolide finansal tablolarının, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuat ve düzenlemeleri dahilinde bağımsız denetiminin yaptırılmasını teminen, Yönetim Kurulu'nun 25 Mart 2022 tarihli ve 2022/17 sayılı kararı doğrultusunda, DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi'nin ("Deloitte"), bağımsız denetim şirketi ("Denetçi") olarak görevlendirilmesine karar verilmiştir. 21 Nisan 2022 tarihinde yapılan yıllık Olağan Genel Kurul toplantısında, Deloitte'nin bağımsız denetim Denetçi olarak görevlendirilmesi katılanların oy birliği ile kabul edilmiştir.

Kurumsal Yönetim, Denetim ve Riskin Erken Saptanması Komiteleri

Şirketimizin 21 Nisan 2022 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında seçilen Yönetim Kurulu üyeleri arasından, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: X, No: 22 sayılı Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetim Standartları Hakkında Tebliği'nin ilgili maddesi ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin ilgili hükümleri çerçevesinde, 22 Nisan 2022 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında Uğur Tevfik Doğan, Halil Yurdakul Yiğitgüden, İsmail Aydın Günter ve Demet Özdemir'in

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Denetim Komitesi üyeleri olarak seçilmelerine, Mehmet Yağız Çekin, Uğur Tefvik Doğan ve İsmail Aydın Günter'in Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri olarak seçilmelerine, Şirketimiz Mali İşler Direktörü Deniz Bal'ın Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak seçilmesine, Turgay Kuttaş , Halil Yurdakul Yiğitgüden ve Demet Özdemir'in Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeleri olarak seçilmelerine karar verilmiştir.

Üst Yönetim

Şirketimizde 31 Aralık 2022 tarihinde sona eren 12 aylık dönem içerisinde üst yönetimde görev yapan yöneticilerin isimleri aşağıda yer almaktadır:

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Unvanı</u>	<u>Göreve Başlama Tarihi</u>	<u>Şirketteki İşe Başlama Tarihi</u>
Osman Yılmaz	Genel Müdür	2016	1993
Deniz Bal	Mali İşler Direktörü	2013	2003
Bekir Güneş	Ticaret Direktörü	2019	2009
Gökçen Dervişoğlu	İnsan Kaynakları Direktörü	2015	2015

Yatırımcı İlişkileri Birimi ve Kurumsal Yönetim Uygulamaları Koordinasyonu

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 03 Ocak 2014 tarihli 2014/04 sirküler numaralı Seri II 17.1 nolu Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 11. maddesinde yer alan hükümlere tam uyumun sağlanması ve bunların eksiksiz şekilde uygulanmasına yönelik yürüttüğü çalışmalar çerçevesinde;

- Payları Borsa İstanbul'da (BIST) işlem gören Şirketimizde pay sahipliği haklarının kullanılması konusunda faaliyet gösteren, Yönetim Kurulu'na raporlama yapan ve Yönetim Kurulu ile pay sahipleri arasındaki iletişimi sağlayan bir "Yatırımcı İlişkileri Birimi" mevcut olup bu çerçevede Şirketimiz Mali İşler Direktörlüğü görevini yürüten "Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey" ve "Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı" lisanslarına sahip Deniz Bal dönem içerisinde görev yapmıştır. Yatırımcı İlişkileri Birimi Yöneticisi olarak görev yapan Deniz Bal, mevcut sorumluluklarına ilaveten, sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, kurumsal yönetim uygulamalarının koordinasyonu ve Şirket genel müdürüne raporlama yapmak üzere dönem içerisinde görev yapmıştır. (Tel: +90-212-952 9200, e-mail: deniz.bal@celebiaviation.com)
- Şirketimiz tam zamanlı çalışanlarından "Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey" ve "Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı" lisanslarına sahip Tolga Akdoğan, "Yatırımcı İlişkileri Birim Çalışanı" olarak dönem içerisinde görev almıştır. (Tel: +90-212-952 9200, e-mail: tolga.akdogan@celebiaviation.com)

Genel Kurul Bilgileri

Dönem İçinde Yapılan Genel Kurul	Toplantı Tarihi	Toplantı Nisabı	Toplantı Davetine İlişkin Bilgi
Olağan Genel Kurul	21 Nisan 2022	%89,91	Genel Kurul toplantısının gündemi, yeri, tarihi ve zaman hakkında menfaat sahiplerine; 1- 25 Mart 2022 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformu'na ("KAP") yapılan özel durum açıklaması, 2- 28 Mart 2022 tarih ve 10546 no'lu T. Ticaret Sicil Gazetesi ve 28 Mart 2022 tarihli Dünya Gazetesi'nde yer alan davet ilanı, 3- Şirketimiz İnternet Sitesindeki davet ilanı, 4- Nama yazılı pay sahibine yazılı bilgi, 5- Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde ("EGKS") yapılan Genel Kurul Çağrısı girilmesi suretiyle yapılmıştır.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Şirketimizin Olağan Genel Kurul toplantısı 21 Nisan 2022 tarihinde yapılmış olup Genel Kurul'da;

- Yönetim Kurulu faaliyet raporu ve bağımsız dış denetim raporunun onaylanmasına,
- 2021 hesap dönemine ait finansal tabloların onaylanmasına,
- 31.12.2021 tarihli Konsolide Finansal Tablolarındaki vergi ve yasal yükümlülükler tenzil edildikten sonra oluşan net dönem karının tutarı 533.453.896,00 TL'dir.

Bu çerçevede; SPK'nın kar dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde, 1 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021 hesap dönemine ilişkin olarak;

- Tam mükellef kurumlar ile Türkiye'de bir iş yeri ve daimî temsilci aracılığı ile kar payı elde eden dar mükellef kurum ortaklara; %675,00 nispetinde ve 1,00 TL'lik nominal değerde bir adet hisse senedine 6,7500 TL Brüt=net nakit kar payı dağıtılması,
- Diğer ortaklara; %675,00 nispetinde ve 1,00 TL'lik nominal değerde bir adet hisse için 6,7500 TL brüt ve %607,50 nispetinde ve 1,00 TL nominal değerde bir adet hisse senedine 6,0750 TL net nakit kar payı dağıtılması,

ve temettü dağıtım tarihinin 27 Nisan 2022 olarak belirlenmesine oy birliği ile kararına,

- Şirket Yönetim Kurulu'na Şirket ana sözleşmesi ve yürürlükteki SPK mevzuatı hükümleri kapsamında, 2022 hesap dönemi için kar payı avansı dağıtımının oy birliği ile kararına,
- Yönetim Kurulu üyelerinin ve denetçilerin ibra edilmelerine,
- Şirketimizin Ana Sözleşmesinin "Yönetim Kurulu" Başlıklı 7. maddesinin ve "Murakıplar ve Görevleri" başlıklı 9. maddesinin tadilinin onaylanmasına,
- Görev süresi sona eren Yönetim Kurulu üyelerinin yerine Canan Çelebioğlu, Mehmet Murat Çavuşoğlu, Mehmet Yağız Çekin ve Turgay Kuttaş'ın 1 (bir) yıl süre ile (iki Olağan Genel Kurul toplantısı arasındaki dönem) görev yapmak üzere Yönetim Kurulu üyeliklerine seçilmelerine,
- Görev süresi sona eren Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri yerine, Uğur Tevfik Doğan, Halil Yurdakul Yiğitgüden, İsmail Aydın Günter ve Demet Özdemir'in 1 (bir) yıl süre ile (iki Olağan Genel Kurul toplantısı arasındaki dönem) görev yapmak üzere Bağımsız Yönetim Kurulu üyeliklerine seçilmelerine,
- Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine aylık brüt 16.000,00 TL tutarında ücret/hakkı huzur ödenmesine ve Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri haricindeki Yönetim Kurulu üyelerine bu dönem için ücret/hakkı huzur verilmemesine,
- 2022 yılı hesap dönemindeki finansal raporların bağımsız denetimi ile söz konusu kanunlardaki düzenlemeler kapsamındaki diğer faaliyetleri yürütmek üzere, DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi'nin ("Deloitte") bağımsız denetim şirketi ("Denetçi") olarak görevlendirilmesine,
- 1.500.000.000,00 TL Türk lirasına kadar yürürlükteki Türk Ticaret Kanunu ve SPK mevzuatı hükümleri çerçevesinde borçlanma araçlarının ihraç edilmesi, ihraçla ilgili diğer tüm konuların belirlenmesi ve ihraç işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kurulu'na 15 ay süre ile yetki verilmesine,
- Şirket'in 2022 yılında (1 Ocak 2022 - 31 Aralık 2022 döneminde) yapacağı bağışlara 40.000.000,00 TL sınır belirlenmesine,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 395. maddesine göre, yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli nitelikte işlem yapabilmeleri, Şirket'le kendisi veya başkası adına işlem yapabilmeleri hususunda üyelerine izin verilmesine,

karar verilmiştir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Ayrıca,

- 2021 hesap dönemi içinde Şirket tarafından 3. kişiler lehine verilmiş olan teminat, rehin ve ipotekler ve elde edilen gelir ve menfaatler,
- 2021 hesap dönemi içinde ilişkili taraflarla yapılan işlemler,
- Ve yıl içerisinde (1 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021 döneminde) çeşitli vakıf, dernek, odalar, kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan toplam 394.266,00 TL tutarındaki bağışlar

ile ilgili olarak pay sahiplerine bilgi verilmiştir.

Genel Kurul Toplantılarına Katılım

21 Nisan 2022 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısı davetlerine asaleten ve/veya vekaleten icabet eden pay sahiplerimizin yanı sıra, Şirketimizin 1 Yönetim Kurulu üyesi, Şirket üst yönetiminde yer alan yöneticiler, pay sahipleri ile ilişkiler görevini yürüten Şirket personeli katılmışlardır.

Pay Defterine Kayıt

Nama yazılı pay sahiplerinin genel kurul toplantılarına katılımını teminen pay defterine kayıt için Şirket Ana Sözleşmesi'nde herhangi bir süre öngörülmemiş olup, konu ile ilgili Şirketimiz düzenlemelerinde Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") ilgili amir hükümlerine göre uygulama yapılmaktadır. Diğer taraftan, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili mevzuatı uyarınca Şirketimiz sermayesinin %99'dan fazlasını oluşturan paylar kaydedilmiş durumda olup, ortaklarımızın hisseleri Merkezi Kayıt Kuruluşu ("MKK") nezdinde ihraççı kuruluş Şirketimiz ve/veya aracı kuruluşlar altındaki yatırımcı alt hesaplarında kayden saklamada bulunmaktadır.

Pay Sahiplerine Duyurulan Bilgiler

21 Nisan 2022 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısı gündemi ile ilgili olarak, Genel Kurul'a ilişkin ilan tarihi itibarıyla, Yönetim Kurulu üyeliği aday listesi, 2021 takvim yılına ait Yönetim Kurulu faaliyet raporu, Ücretlendirme Politikası, 2021 takvim yılı kar dağıtım önerisi, EGKS sistemi ve Şirket internet sitesi üzerinden pay sahiplerinin ve diğer menfaat sahiplerinin incelemesine sunulmuştur.

Genel Kurullarda pay sahiplerinin soru sorma haklarını kullanıp kullanmadığı

21 Nisan 2022 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında, pay sahipleri soru sorma haklarını kullanmışlar, bu sorular toplantıya iştirak eden Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticileri tarafından cevaplanmıştır.

Genel Kurullarda pay sahiplerin öneri verip vermediği

21 Nisan 2022 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında;

- Divan Başkanlığı seçimine,
- Yönetim Kurulu Yıllık Faaliyet raporunun Genel Kurul öncesi ortakların incelemesine sunulmuş, hazır bulunanlara dağıtılmış bulunmasından ve faaliyet raporunun karın dağıtımına ilişkin bölümünün de gündemin 6'ncı maddesinin görüşülmesi sırasında okunacak olmasından hareketle gündemin 3'üncü maddesinin görüşülmesinde; Yıllık Faaliyet Raporunun okunmadan oylanmasına,
- Yönetim Kurulu Yıllık Faaliyet raporunun Genel Kurul öncesi ortakların incelemesine sunulmuş, hazır bulunanlara dağıtılmış bulunmasından hareketle gündemin 4'üncü maddesinin görüşülmesinde; Bağimsız Denetim Raporu'nun okunmadan oylanmasına,

Yıllık raporun ekinde yer alan Bilanço ve Gelir Tablosu'nun Genel Kurul öncesi ortakların incelemesine sunulmuş ve hazır bulunanlara dağıtılmış bulunmasından hareketle gündemin 5'inci maddesinin görüşülmesinde Bilanço ve Gelir Tablosunun ana kalemler itibarıyla okunmadan oylanmasına,

- Kar dağıtımı yapılmasının oy birliği ile kararına,
- Yapılacak ilk Olağan Genel Kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere Yönetim Kurulu üyeliklerine A Grubu pay sahiplerini (Çelebi Havacılık Holding A.Ş.'ni temsilen) temsilen; Canan Çelebioğlu, Mehmet Murat Çavuşoğlu, Mehmet Yağız Çekin ve Turgay Kuttaş'ın; yine, yapılacak ilk Olağan Genel Kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere Yönetim Kurulu üyeliklerine B Grubu pay sahiplerini temsilen Can Çelebioğlu ve İsak Antika'nın seçilmesine,
- Seçilen Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine aylık brüt 16.000 TL tutarında ücret /huzur hakkı verilmesine, A ve B grubu pay sahiplerini temsilen seçilen Yönetim Kurulu üyelerine bu dönem için ücret hakkı verilmemesine,
- Şirketin 1.500.000.000 Türk Lirasına kadar yürürlükteki Türk Ticaret Kanunu ve SPK mevzuatı hükümleri çerçevesinde borçlanma araçlarının ihraç edilmesi, ihraçla ilgili diğer tüm konuların belirlenmesi ve ihraç işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kurulu'na 15 ay süre ile yetki verilmesine,
- Şirket'in 2022 yılında yapacağı bağışlara 40.000.000 TL sınır getirilmesine,

ilişkin pay sahipleri tarafından 8 adet öneri verilmiş olup, 3 adet öneri katılanların oy birliği ile 5 öneri de oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Genel Kurul'a katılımın kolaylaştırılması amacıyla neler yapıldığı

Genel Kurul'a katılımın kolaylaştırılması için Genel Kurul Davet İlanları SPK mevzuatı dahilinde yapılan özel durum açıklaması, TTK ve Şirket Ana Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde Genel Kurul toplantı tarihinden en az 21 gün önce Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve Şirket merkezimizin bulunduğu yerde çıkan bir gazetede yayımlanmakta, Şirketimiz internet sitesinde ilan edilmekte ve basın yayın organlarında duyurulması için medya kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunmaktadır.

Genel Kurul tutanaklarının nerelerde sürekli pay sahiplerine açık tutulduğu

Genel Kurul tutanakları mer'i mevzuat hükümleri çerçevesinde tescilini takiben Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanmakta, Şirketimiz merkezinde ve internet sitemizde isteyen menfaat sahiplerinin incelemesine sunulmaktadır.

Dönem içinde yapılan bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile bu konuda politika değişiklikleri (varsa) hakkında Genel Kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilmesi

21 Nisan 2022 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında dönem içinde çeşitli vakıf, dernek, odalar, kamu kurum ve kuruluşlarına toplam 394.266,00 TL tutarındaki yapılan bağış ve yardımlar ile ilgili olarak pay sahiplerine bilgi verilmiştir.

Şirketimizin Genel Kurul tarafından onaylanmış bağış ve yardımlara ilişkin bir politikası olmamakla birlikte, bağış ve yardımlar, Şirketimiz Ana Sözleşmesi'nin 3.9 maddesi "Genel Kurulda pay sahiplerinin bilgisine sunulması ve Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca kamuyu aydınlatma yükümlülüğüne uyulması suretiyle; sosyal amaçlı kurulmuş olan vakıflara, derneklere, üniversitelere ve benzeri kuruluşlar ile kamu tüzel kişilerine Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı'nda belirlenmiş esaslar dahilinde yardım ve bağışta bulunabilir." hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar**

Şirket, konsolide üst düzey yönetim kadrosunu; yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcılarını olarak belirlemiştir. Söz konusu kısa vadeli faydalar, ücret, prim, sosyal güvenlik kurum kesintileri ve diğer yan hakları içermektedir.

Üst düzey yöneticilerine sağladığı faydaların kırılımı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2022	1 Ocak - 31 Aralık 2021
Üst düzey yöneticilere sağlanan kısa vadeli faydalar	70.983.015	32.978.958
	70.983.015	32.978.958

3. ÇIKARILMIŞ BULUNAN SERMAYE PİYASASI ARAÇLARININ NİTELİĞİ VE TUTARI

Şirketimizin çıkarılmış sermayesi 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla 24.300.000 TL olup; 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

Ortaklar	(%)	31 Aralık 2022	(%)	31 Aralık 2021
Çelebi Havacılık Holding A.Ş.	89,91	21.848.528	89,91	21.848.528
Diğer	10,09	2.451.472	10,09	2.451.472
	100,00	24.300.000	100,00	24.300.000

Gerçek Kişi Nihai Hakim Pay Sahipleri

31 Aralık 2022 tarihi itibarı ile, dolaylı iştirak ilişkilerinden arındırılmak suretiyle belirlenmiş Şirketimiz gerçek kişi nihai hakim pay sahipleri ve pay oranları aşağıdaki gibidir:

Ortaklar	31 Aralık 2022 (%)	31 Aralık 2021 (%)
Zeus Aviation Services Investments B.V.	44,96	44,96
Can Çelebioğlu	15,73	15,73
Canan Çelebioğlu	15,73	15,73
Hana Investment Company WLL	5,75	5,75
Racer S.r.l.	2,9	2,9
57 Stars Global Opportunity Fund 3 (KIA), L.P.	2,01	2,01
Pantheon Global Secondary Fund VI (US)	2,34	2,34
Pantheon Access Secondary Program SCSp (Lux)	0,48	0,48
Diğer	10,09	10,09
	100,00	100,00

Şirket'in Ana Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde oy hakkında imtiyaz bulunmamaktadır. Çıkarılmış sermayeyi temsil eden A, B ve C gruplarına ayrılmış hisse senetlerinden A ve B grubu pay sahipleri Yönetim ve Denetim Kuruluna aday göstermede imtiyaz sahibidirler.

4. PERSONEL BİLGİLERİ

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla Şirket'te çalışan ortalama personel sayısı 3.653 kişidir (31 Aralık 2021: 3.207 kişi). 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla Grup'ta çalışan taşeron personel dahil toplam personel sayısı sırasıyla 11.838 kişi ve 9.902 kişidir.

Grup (Konsolide) Ortalama Çalışan Sayısı	Ocak - Aralık 2022 Çalışan Sayısı	Ocak – Aralık 2021 Çalışan Sayısı
Çelebi Hava Servisi A.Ş.("Şirket") *	3.653	3.207
Celebi Ground Handling Hungary	850	617
Celebi Nas (Hindistan)	1.893	1.406
Celebi Delhi Cargo (Hindistan, taşeron personel dahil)	2.540	2.356
Celebi Aviation Services (Hindistan)	2.637	2.050
Celebi Cargo Gmbh (Almanya, taşeron personel dahil)	240	247
Celebi Tanzania	22	16
KSU	3	3
Toplam	11.838	9.902

* Çalışan sayısının hesaplamasında, kısa çalışma ve ücretsiz izin uygulamalarının etkileri dahil edilmemiştir.

5. ÇALIŞAN BİLGİLERİ VE İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI**İnsan Kaynakları ("İK") Politikası**

Şirketin toplum ve çalışanları nezdindeki imaj ve başarısını sürekli kılmak amacıyla, İnsan Kaynakları'na ilişkin dokümantasyon ve sistemlerle desteklenmiş tüm uygulamaları ve bunun sonucu olarak oluşan insan kaynakları kültürü, İnsan Kaynakları Departmanı tarafından takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Katılımcılığı, takım çalışmasını, girişimciliği, yaratıcılığı ve verimliliği destekleyerek, Şirketimizi Türkiye'de çalışmak için tercih edilen, mutlu ve bağlı çalışanlarıyla büyük bir aile haline getirmek ve bunu sürekli kılmak, Şirketimiz İK Politikası'nın temelini oluşturur.

Çalışan temsilcilerimiz olarak belirlenen İstasyon Yöneticilerimizin de katılımı ile dil, din, ırk, mezhep, cinsiyet ayrımcılığı gözetmeksizin belirlenen İK politikalarının istasyonlarda yayılmasından İstasyon Yöneticileri sorumludur. Bu yöneticilerin temel sorumlulukları çalışanlarla ilgili olarak alınan kararları veya çalışanları ilgilendiren gelişmeleri çalışanlarla paylaşmaktır.

Şirketimiz ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici uygulamaları desteklemektedir.

İnsan Kaynakları Politikalarını oluşturan unsurlar:

Katılımcılığı, takım çalışmasını, girişimciliği, yaratıcılığı ve verimi destekleyerek, şirketimizi Türkiye'de çalışmak için tercih edilen, mutlu ve bağlı çalışanlarıyla büyük bir aile haline getirmek ve bunu sürekli kılmaktır.

İnsan Kaynakları Sistemleri :

- **Seçme ve Yerleştirme**
 - Seçme Süreci
 - Oryantasyon
- **Performans Yönetimi**
 - Hedef ve Yetkinlik Yönetimi
 - Ödüllendirme
- **Yetenek ve Kariyer Yönetimi**

- **Eğitim**
 - Mentorlük Sistemi
 - Kariyer Planlama
 - Kişisel Gelişim Eğitimleri
- **Ücret Yönetimi**
- **Kurum Geliştirme Faaliyetleri**
 - Kurumsal Kültür, vizyon, misyon
 - Çalışan bağlılığı ve memnuniyeti uygulamaları
 - Yönetmelik Çalışmaları
 - Organizasyon Çalışmaları

Seçme & Yerleştirme

Seçme Süreci ve Yerleştirme/Grup Şirketlerinde aday havuzu oluşturma

Seçme ve yerleştirmede ana prensip işgücü ihtiyacını "doğru işe doğru insan" mantığıyla, en verimli ve en kısa sürede temin etmektir. Bu bağlamda, personel ihtiyacı, şirketin hedef ve stratejileri doğrultusunda belirlenen insan kaynakları planlaması çerçevesinde belirlenir, iş tanımına ve yetkinliklere dayanılarak pozisyonun gerektirdiği profil saptanır. İnsan kaynakları Departmanı personel talebi yapıldığı sırada kadronun bütçede olup olmadığını kontrol eder. Kadro planlamalarının verimliliğe dikkat edilerek özenle yapılması gerekmektedir. İnsan kaynakları bölümü ve bölüm yöneticileri Şirket misyon ve vizyonuna uygun, işin gerektirdiği sorumlulukları yerine getirebilecek, çalışma koşullarına uyum sağlayabilecek, gerekli yetkinliklere, en az beklenen düzeye ve işin gerektirdiği niteliklere sahip personel seçme sorumluluğunu paylaşmaktadır. Tüm Şirket çalışanlarına şirket ve Grup şirketleri arasında kariyer gelişimlerine ve potansiyellerine uygun iş fırsatlarında öncelik verilmesi, İnsan Kaynakları politikamızın bir parçasıdır.

Aday havuzu genel olarak;

Çelebi çalışanlarının önerdiği potansiyel adayları, doğrudan “özgeçmiş” göndererek ya da form doldurarak başvuran adayları, ilan veya duyuru üzerine başvuran kişileri, üniversitelerde kariyer günlerinde toplanan başvuruları, işbirliği geliştirilmeye çalışılan eğitim kuruluşlarından gelen başvuruları veya elektronik ortamda yapılan genel başvuruları kapsamaktadır. Personel seçiminde önceliklere göre izlenen sıra aşağıdaki şekildedir:

- İç duyurular yolu ile başvuran çalışanlar,
- Çelebi çalışanlarının önerdiği adaylar,
- Daha önceden ilanla ya da doğrudan başvurmuş adaylar,
- İlanla başvuran adaylar,
- Dış danışmanlık firmaları ile kuruma yönlendirilen adaylar.

İşe seçme ve yerleştirme yönetmeliği oluşturulmuş olup tüm işe alımların bu yönetmeliğe uygun yürütülmesi, bağlı şirketlerin İnsan Kaynakları bölümlerince sağlanmaktadır.

Aday seçimleri için ayrıca profesyonel kuruluşlar tarafından hazırlanan yabancı dil ve genel yetenek testleri, değerlendirme merkezi uygulamaları kullanılmaktadır. Tüm işe alımlarda olumlu bulunan adaylar için referans kontrolü yapılmaktadır.

Oryantasyon

İşe yeni başlayan çalışanlar Şirket misyonu, vizyonu, ilkeleri ve politikaları ile Grup Şirketleri ve faaliyet alanları çalışma koşulları hakkında bilgilendirilmek amacıyla oryantasyon programına alınmaktadır.

Performans Yönetimi

Performans Değerlendirme

Performans değerlendirme sistemi hedeflerin yerine getirilmesi için uygun ortamı sağlamayı, yetkinlik düzeylerini, öncelikleri tespit etmeyi ve geliştirmeyi, atama / rotasyon / kariyer planlamasına destek oluşturmayı, ast – üst arasındaki iletişimi kuvvetlendirmeyi, yöneticilerimizin yönetsel yetkinliklerini geliştirmeyi ve verilecek olan geri bildirimlerle tüm kadrolarımızın yönetime vereceği bilgi akışını hızlandırmayı amaçlamaktadır.

Belirlenen hedeflere ve yetkinliklere göre objektif bir değerlendirme yapılmasını hedefleyen performans değerlendirme sistemimiz ile yılda iki kez tüm beyaz yaka çalışanlarımızın performansları değerlendirilmektedir. 2022 yılı ara dönem performans değerlendirmesi, GM ve Bölge Direktörlükleri'ndeki tüm pozisyonlar (stajyer hariç), istasyonlarda ise şef ve üzeri pozisyonlar hedef ve yetkinlik üzerinden değerlendirilmiştir. 2022 yılı için ara dönem ve yılsonu performans değerlendirmesi tamamlanmıştır.

Performans Ödüllendirme

Yıl sonu gerçekleştirilen performans değerlendirme sonuçlarına göre, üstün başarı gösteren çalışanlar, yıllık maaşlarının belirli bir oran dahilinde ödüllendirilmektedir.

Yetenek ve Kariyer Yönetimi

Yetenek ve Kariyer yönetiminin amacı, Çelebi Hava Servisi'nde oluşan pozisyonlara yine Çelebi içinden aday havuzu oluşturarak yerleştirmek, çalışanların beklentileri ve şirketin beklentilerini örtüştürmektir. Hindistan Mumbai, Delhi, Macaristan, Frankfurt'daki Yer hizmetleri ve Kargo operasyonlarımız için 2009 – 2022 yılları arasında toplam 22 üst düzey yönetici yetiştirilerek, kritik roller için görevlendirilmişlerdir.

Bu bağlamda tüm şirketlerimizde:

- Daha önce oluşturulan yetkinlik ve nitelik skalalarına göre kariyer haritaları oluşturularak her kariyer basamağında alınması gereken eğitim ve rotasyonlar sürekli takip edilmektedir.
- Kritik pozisyonlar için yedekleme politikası geliştirilmektedir.

Genel Müdürlük, Bölge ve istasyonlarımızda kariyer yönetimi fonksiyonunu daha sistemsel hale getirmek için Yetenek Yönetimi süreci tasarlanmış ve Yetenek Komiteleri oluşturulmuştur. Bu komitelerin genel amacı;

- Gerçekçi bir yedekleme planı sağlamak,
- Kritik roller için uygun çalışanları belirlemek,
- Yüksek potansiyelli çalışanları belirlemek, geliştirmek ve takip edebilmek,
- Çalışan profilini gözden geçirmek ve kontrol etmektir.

İçeriden atamalar için belirlenen kriterler dahilinde terfi/rotasyon olanakları çalışanlara sunulmaktadır. Pozisyon ihtiyaçları öncelikle Çelebi Hava Servisi çalışanlarına duyurularak değerlendirmede öncelik çalışanlarımıza verilmektedir.

Eğitim

Çelebi çalışanlarının görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranış özellikleri ile ilgili geliştirilecek alanlarını tespit etmek, geliştirmek, potansiyellerini ortaya çıkartıp daha da ilerletebilmek ve tüm çalışanlarını geleceğin sorumluluklarına hazırlamak için eğitim ve gelişim programları ile ilgili, farklı düzeylerde çalışmalar düzenlenmektedir. İlk kademe yöneticilik olan Şef ve Şef adayları için “Yeni Yönetici Programı” uygulanmaktadır. Bu program Yönetim Becerileri Eğitimi ve Şirket içi departman sunumlarını içermektedir.

Kişisel ve Mesleki gelişim eğitimlerinin, yıllık olarak planlaması İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından yapılır. Kişisel ve Mesleki gelişim eğitimleri, şirket genelinde her yıl yapılan Performans Değerlendirme ve Yetenek Yönetimi Projesi sonucunda tespit edilerek plana dahil edilir.

Operasyonel kadrolarda çalışanların, ulusal ve uluslararası havacılık otoritelerinin zorunlu tuttuğu sektörel eğitimler ile organizasyonun operasyonel hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan gelişim süreçlerinin yönetilmesinden, çalışanların operasyonel gelişimi için gerekli altyapının oluşturulmasından, eğitim bölümüne ilişkin tüm süreçlerin koordinasyonundan ve yürütülmesinden Çelebi Akademi sorumludur.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Eğitim Talimatı'nda ve DHMİ Pat Sahalarında Araç Kullanma Yönergesinde yer alan zorunlu tazeleme eğitimlerine yönelik, uzaktan erişimin sağlanabileceği e-learning proje çalışmaları tamamlanmış ve başarı ile uygulanmaktadır. Ramp Emniyeti ve Apron Kuralları Tazeleme Eğitimi, Yolcu Hizmetleri Tazeleme Eğitimi, Seyahat Dokümanları Tazeleme Eğitimi, PAT Sahalarda Araç Kullanma Tazeleme Eğitimi, Engelli Yolcuların Transferi Tazeleme Eğitimi, Pushback-Head Set Tazeleme Eğitimi ve Ramp Ekipman Operasyon Tazeleme Eğitimi, SMS (Emniyet Yönetim Sistemi) Tazeleme Eğitimi, SMS (Emniyet Yönetim Sistemi – Uygulayıcı Tazeleme), Kurs-1 Güvenlik Bilinci Temel ve Tazeleme Eğitimi ile toplam 11 adet eğitim modülü e-learning kapsamına alınarak, ilgili otorite onayları ile birlikte kullanıma sunulmuştur. Ayrıca Global Oryantasyon ve Çelebi Etik Değerler e-learning modülü tamamlanarak, çalışanlara eğitim atamaları gerçekleştirilmiştir.

Bunların yanı sıra diğer mevzuatlara göre çalışanların alması zorunlu olan; KVKK , ISO27001, Yönetim Sistemleri Bilgilendirme ve Atık Yönetimi eğitimleri de e-learning eğitim modülü olarak hazırlanarak, ilgili personele atamaları gerçekleştirilmektedir.

Çelebi e-school uygulaması, büyük bir ilgi ile aktif olarak kullanılmaktadır. Her çalışana ortak eğitimler ile birlikte görev yaptığı departmana özgü operasyonel eğitimler atanmaktadır. Ayrıca yine her çalışana pozisyonuna uygun olarak kişisel gelişim eğitimleri atanmaktadır.

Ayrıca, sınıf içi eğitimlerimizi destekleyebilmek, güncellemeler ile ilgili çalışanları bilgilendirmek ve aldıkları bilgileri pekiştirmelerine olanak sağlamak adına mobil uygulamamız başarı ile kullanılmaya devam edilmektedir.

Tüm eğitim raporlamalarına SAP sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir. Çelebi Akademi dönemsel olarak eğitim bütçe planlamasını ve raporlamasını bu kayıtları baz alarak hazırlamaktadır.

Tüm Operasyonel teknik eğitimler şirket içi eğitmenler tarafından verilir. Eğitimde kullanılan tüm doküman, eğitim modülleri ve sınavlar her yıl ulusal ve uluslararası yayınlara göre gözden geçirilerek, güncellenir ve ilgili duyurularla birlikte yayınlanır.

2022 yılı Ocak- Aralık döneminde personel başına düşen eğitim 9,9 gün olarak gerçekleşmiştir. 2021 yılı Ocak – Aralık döneminde personel başına düşen eğitim 6,2 gün, olarak gerçekleşmiştir. 2020 yılında sınıf içi eğitimlere ek olarak 27'si operasyonel olmak üzere 37 tane farklı e-eğitim üretilmiş ve kişi başı online eğitim saati 520 dakika olarak gerçekleşmiştir. 2021 yılında, 26'sı operasyonel toplam 42 farklı e-eğitim üretilmiştir. 2022 yılı Ocak -Aralık döneminde ise 10 farklı operasyonel e-eğitim üretilmiştir.

Kişisel ve Mesleki Gelişim eğitimleri için eğitim ve danışmanlık şirketlerinden destek alınır. (Sunum Teknikleri, Takım Çalışması, Yönetim Becerileri Geliştirme, MS Office Programları eğitimleri vb.)

Ücret Yönetimi

Çelebi Hava Servisi'nin vizyon ve hedefleri doğrultusunda; içinde bulunulan piyasa koşulları ve havacılık sektöründeki gelişmeleri baz alarak, şirket içi tutarlılığı sağlayacak ve bu gerçekleri yansıtacak şekilde bir ücret skalası oluşturulmuştur. İki kişi eğer aynı işi yapıyorsa, bir diğer deyişle yaptıkları işin değeri eğer içerik, zaman, kaynak, pozisyon profili vb. açısından farklılaşıyorsa, iki kişinin kişisel özellik ve becerileri birbirinden farklılaşsa bile yapılan işin değeri aynıdır.

Genel Müdürlük ve idari kadro ücret skalası dönemsel olarak, piyasa ücret araştırması firmalarından alınan datalar ile karşılaştırılarak, bu araştırmalardaki sonuçları da içerecek şekilde oluşturulur. İlgili Ücret Skalası içerisinde yer alan Üst Düzey Yöneticilerin gelirleri belirlenirken de bu kriterler baz alınır. Her yıl piyasa araştırmalarına göre güncellenmektedir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

İstasyon operasyon kadrolarının ücretleri için ise organizasyon yapısındaki ünvanlara göre ancak istasyon büyüklükleriyle bağlantılı skalalar belirlenmiştir. Her yıl piyasa hareketlerine göre güncellenmektedir.

Düzenli olarak yapılan performans değerlendirme sonuçlarının ücret artışları ve yıl sonu primleri üzerinde etkisi bulunmaktadır.

İş gereği yabancı dil bilme zorunluluğu olan pozisyonlar için uygulanan sınavda barajı geçen personele yabancı dil tazminatı mevcut baz ücretine ilave olarak verilmektedir. Yabancı dilin dışında şoför olarak çalışan personele kullandıkları araç tipiyle bağlantılı araç primi ödenmektedir. Ek olarak, görev bazlı ihtiyaç duyulan nitelikler doğrultusunda da çeşitli görev sorumluluk primleri ödenmektedir.

Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz, 2008 yılında temeli atılan ve 2010 yılında faaliyete geçen Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ali Cavit Çelebioğlu Sivil Havacılık Yüksekokulu ile havacılık sektörüne ve eğitime önemli katkılarımızla birlikte, sektöre nitelikli personel kazanımı için her türlü desteği vermekteyiz. Şirket olarak; IATA onaylı eğitim modüllerimizle sektörel deneyimlerimizi paylaştığımız eğitmen ve seminer desteği, 10 öğrenciye burs, yaz dönemlerinde staj ile birlikte istihdam olanağı sağlamaktayız.

Ayrıca İnsan Kaynakları hedefleri doğrultusunda işe alımlarda ve toplam istihdamımız içinde sivil havacılık bölümleri mezun ve öğrencilerinin oranını ayrı bir hedef olarak takip ederek, her geçen yıl sivil havacılık bölümü istihdam oranımızı bir önceki yıllara göre yükselterek devam ediyoruz. Bu süreci de desteklemek üzere kariyer günleri, havacılık meslek örgütlerinin, kongre, seminer ve eğitim projelerine destek vererek işbirliklerimizi devam ettiriyoruz.

Kurum Geliştirme Faaliyetleri

Çalışan Memnuniyeti Uygulamaları

Çalışan Memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar kapsamında tüm çalışanların katılımına açık ve her yıl bağımsız bir firma aracılığı ile düzenlenen Çalışan Bağlılığı ve Deneyimi anketi gerçekleştirilmektedir. Anketin sonuçlanmasıyla farklı odak gruplarında her kademedeki departmandan çalışanın katılımıyla 30'dan fazla çalıştay yapılarak aksiyon planları oluşturulmaktadır. Danışman firma önerliğinde aksiyon planları önceliklendirilerek takip edilmektedir.

2022 yılında gerçekleşen Çalışan Bağlılığı ve Deneyimi Anketi sonucu, 80%'lik aksiyon tamamlama oranı ile birlikte önceki yıla göre 2 puan artış göstererek 69% olmuştur.

Yönetmelik Çalışmaları

Oluşturulmuş ve kullanılmakta olan İK ve Eğitim Yönetmeliklerine ek olarak ihtiyaç duyulan konularda ortak yürütülecek projelerle gerek operasyonel gerekse diğer konularla ilgili yönetmelikler oluşturulmaya ve revize edilmeye devam edilmektedir.

Organizasyon Çalışmaları

Organizasyon yapılarının, ihtiyaçlara uygun şekilde etkinleştirilmesi ve standardizasyonu, organizasyonel değişikliklerin takibi ve yayınlamasına dikkat edilmektedir. Hiyerarşik seviyelerin belirlenmesi çalışmaları ve rollerin günün koşullarına göre revize edilmesi İK politikalarının başında yer almaktadır.

İletişim

Katılımcı bir yönetimin oluşturulması ve çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı ve koşulları sağlanması amacıyla şirketin finansal durumu, ücret, kariyer, eğitim, sağlık vb. konularında düzenlenen toplantılarda ve bu mesajların verilebileceği her imkanda personel bu konular hakkında bilgilendirilir ve kendilerinden görüş / öneri / şikayet ve yorumları alınarak gerekli çalışmalarda kaynak olarak kullanılır.

İş Güvenliği

Şirketimiz, çalışanlarına emniyetli ve sağlıklı bir iş ortamı sağladığı, çalışanların maruz kalabilecekleri tehlike ve riskleri belirleyip, alınacak önlemlerle tehlike/risk düzeyleri düşürecek faaliyetler geliştiren risk değerlendirme çalışmalarını yaptığı, iş kanununa uyan, İSG hedeflerinin yönetim programları ile hayata geçirildiği ve İSG performansını sürekli izlendiği bir yönetim sistemine sahiptir. Ayrıca 30 istasyonumuz ve genel merkezimizde OHSAS 18001 sertifikası ile belgelendirilmiş bulunmaktadır.

Sosyal Faaliyetler & İç İletişim

Genel Müdürlük ve tüm istasyonlarımızda çalışanlarımız için 5 yıl ve katları kadar kıdemleri onuruna düzenlenen Çelebi yıl dönümü ve kıdem plaket törenleri Genel Müdürlük ve İstasyonlarımızda yıllık olarak düzenlenmektedir. 2022 yılı içerisinde de plaket törenleri düzenlenmeye devam etmektedir.

II – YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN FAYDALAR

21 Nisan 2022 tarihinde yapılan yıllık Olağan Genel Kurul toplantısında, Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine aylık brüt 16.000 TL tutarında huzur hakkı ödenmesi ve A ve B Grubu pay sahiplerini temsilen seçilen Yönetim Kurulu üyelerine huzur hakkı verilmemesi kararı alınmıştır. 2022 yılı on iki aylık dönemde, Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine ilgili ödemeler gerçekleştirilmiştir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerinin, 2022 yılının on iki aylık sürecinde borcu bulunmamaktadır.

2022 yılında şirketimizin yöneticilerine borç avansı verilmemiştir. 1 Ocak 2022 itibari ile, borç avans bakiyesi olan 115.000 TL ödenmiş olup, 2022 yılı yıl sonu itibariyle borç avansı kalmamıştır.

Şirket Yönetim Kurulu üyelerine ve yöneticilerine verilen söz konusu borçların süreleri uzatılmamış, şartları iyileştirilmemiş ve üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullanılmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.

III – ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

6. FAALİYETTE BULUNULAN SEKTÖR, 2022 YILI FAALİYETLERİ VE PERFORMANSA İLİŞKİN BİLGİLER

Sivil Havacılık Sektörü

Dünyada...

Uluslararası Hava Taşımacılığı Birliği (IATA), uçak seyahatlerindeki toparlanmanın 2022 yılının Aralık ayında ve tüm yıl boyunca sürdüğünü açıklamıştır.

2022'de toplam yolcu trafiği, 2021'e kıyasla %64,4 artmıştır. Küresel bazda 2022 yılının tamamında trafik, pandemi öncesi (2019) seviyelerin %68,5'ine ulaşmıştır. Aralık 2022'de toplam trafik, Aralık 2021'e kıyasla %39,7 artarak Aralık 2019 seviyesinin %76,9'una ulaşmıştır.

Uluslararası trafik 2022 yılında, 2021'e göre %152,5 artmış ve 2019 seviyesinin %62,2'sine ulaşmıştır. Aralık 2022'de uluslararası trafik, Aralık 2021'e kıyasla %80,2 artış göstererek Aralık 2019'daki seviyenin %75,1'ine ulaşmıştır.

İç hat trafiği 2022'de bir önceki yıla göre %10,9 artmıştır. 2022 yılı iç hat trafiği, 2019 yılının tamamındaki trafiğin %79,6'sı seviyesinde gerçekleşmiştir. Aralık 2022 iç hat trafiği, bir önceki senenin aynı dönemine göre %2,6 artarak Aralık 2019 trafiğinin %79,9'una ulaşmıştır.

Uluslararası yolcu taşımacılığı trafiğine bölgelere göre bakılırsa;

Asya-Pasifik havayolları, 2022 yılının tamamında uluslararası trafikte 2021'e kıyasla %363,3'lük bir artış kaydederek bölgeler arasında yıldan yıla en güçlü oranı korumuştur. Kapasite %129,9 artarken, yük faktörü 37,3 puan yükselerek %74,0'a ulaştı. Aralık 2022 trafiği Aralık 2021'e kıyasla %302,7 artmıştır.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Avrupalı taşıma şirketlerinin tüm yıl trafiği 2021'e kıyasla %132,2 arttı. Kapasite %84,0 artarken, yük faktörü 16,7 puan artışla %80,6'ya yükselmiştir. Aralık ayında talep 2021'in aynı ayına kıyasla %46,5 artmıştır.

Orta Doğulu havayolları, 2022'de 2021'e kıyasla %157,4'lük bir trafik artışı kaydetmiştir. Kapasite %73,8 artarken, yük faktörü 24,6 puan yükselerek %75,8'e ulaşmıştır. Aralık ayı talebi 2021'in aynı ayına göre %69,8 artmıştır.

Kuzey Amerika taşıma şirketleri, 2021'e kıyasla 2022'de, %130,2'lik bir yıllık trafik artışı bildirmiştir. Kapasite %71,3 artmış ve yük faktörü 20,7 puan yükselerek %80,8'e ulaşmıştır. Aralık 2022 trafiği bir önceki yıla göre %61,3 artmıştır.

Latin Amerika havayolları, 2022 yılında 2021 yılının tamamına kıyasla %119,2'lik bir trafik artışı kaydetmiştir. Yıllık kapasite %93,3 artarken, yük faktörü 9,7 puanlık artışla %82,2'ye yükselerek bölgeler arasında en yüksek seviyeye ulaşmıştır. Aralık ayı talebi Aralık 2021'e kıyasla %37,0 artmıştır.

Afrika havayollarının yıllık trafiği 2022'de bir önceki yıla göre %89,2 artmıştır. 2022 yılının tamamında kapasite %51,0 artarken, yük faktörü 14,5 puan yükselerek %71,7 ile bölgeler arasında en düşük seviyeye ulaşmıştır. Afrikalı havayollarının Aralık 2022 trafiği bir önceki yıla göre %118,8 artmıştır.

Hindistan'ın tüm yıl boyunca iç hat trafiği, 2021'e kıyasla %48,8 artarak 2019 seviyesinin %85,7'sine ulaşmıştır.

Japonya'nın iç hat trafiği, 2022'de %75,9 artarak 2019 seviyesinin %74,1'ine ulaşmıştır.

Türkiye'de...

Türkiye'de 2022 yılının Ocak-Aralık döneminde, geçtiğimiz yılın aynı dönemine kıyasla iç hat ticari uçak trafiği 6,7%, dış hat ticari uçak trafiği ise 53,5% artış kaydetmiştir. Bu sonuçlara göre toplam ticari uçak trafiği 28,9% artış göstermiştir. Aynı dönemin 2019 yılı verilerini kıyasladığımızda, iç hat ticari uçak trafiği 18,2%; dış hat ticari uçak trafiği ise 3,4% düşüş kaydetmiştir. Bu sonuçlara göre toplam ticari uçak trafiği 10,5% düşüş göstermiştir.

Ocak-Aralık 2022 Dönemi Faaliyetleri ve Performans

2022 yılı Ocak-Aralık döneminde Türkiye'de 80.534 uçuşa hizmet verilmiştir. Bu oran 2021 yılı aynı döneme göre (2021 yılı Ocak-Aralık döneminde toplam 63.686 uçuş) 26%'lık bir artışa tekabül etmektedir.

Hindistan'ın Delhi Uluslararası Indira Gandhi Havalimanı'nda Haziran 2010 itibarıyla hizmet vermeye başlamış olan iştirakimiz, Çelebi Airport Services India Private Limited, (eski adı ile Çelebi Ground Handling Delhi Private Limited) 2021 yılının Ocak- Aralık döneminde Delhi, Ahmedabad, Kochin, Bangalore ve Hyderabad meydanlarında 29.746 uçuşa hizmet vermiştir. 2022 yılının Ocak- Aralık döneminde ise, %20,1'lik artış ile 35.723 uçuşa hizmet vermiştir.

Hindistan'ın Delhi Uluslararası Indira Gandhi Havalimanı'nda bulunan iştirakimiz, Çelebi Delhi Cargo Terminal Management India Pvt Ltd, Kasım 2009'dan bu yana 77.000 m2'lik bir alanda kargo depolama ve elleçleme hizmeti vermektedir. 2021 yılının Ocak-Aralık döneminde 387.333 ton kargo elleçlenmişken, 2022 yılının Ocak-Aralık döneminde %5,3'lük azalış ile 366.897 ton kargo elleçlenmiştir.

Hindistan'ın Mumbai (Bombay) Chhatrapati Shivaji Uluslararası Havalimanı'nda Temmuz 2009 itibarıyla hizmet vermeye başlamış olan iştirakimiz Çelebi NAS, 2021 yılı Ocak-Aralık döneminde 14.647 uçuşa hizmet vermiştir. 2022 yılının Ocak- Aralık döneminde ise %87,2'lik artış ile 27.416 uçuşa hizmet verilmiştir.

Şirketimizin yurt dışındaki ilk girişimi olan Çelebi Ground Handling Hungary'de, 2021 yılı Ocak-Aralık döneminde 17.614 uçağa hizmet verilmişken, 2022 yılının Ocak-Aralık döneminde 29.725 uçağa hizmet verilmiştir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Çelebi Ground Handling Hungary'nin Ocak 2011 tarihinde havalimanı dışında yer alan yeni kargo antreposunda faaliyetlerine başlamıştır. 2021 yılı Ocak-Aralık döneminde 67.148 tonajlık hizmet verilirken, 2022 yılı Ocak-Aralık döneminde 65.868 tonajlık hizmet verilmiştir.

Çelebi Cargo GmbH, Uluslararası Frankfurt Havalimanı Kargo Köyü'nde bulunan depo/antrepo tesislerinde Ocak 2011 itibarıyla hava kargo depolama ve elleçleme hizmetleri vermek üzere faaliyete geçmiştir. Çelebi Cargo GmbH'da 2021 yılı Ocak-Aralık döneminde 184.893 tonajlık hizmet verilirken, 2022 yılı Ocak-Aralık döneminde %7,2'lik azalış ile 171.565 tonajlık hizmet verilmiştir.

Grup'un 2022 Ocak-Aralık dönemi sonu itibarıyla kaydedilen konsolide brüt karı %160,83 oranında artışla 2.169.732.655 TL olmuştur (2021 yılı aynı dönem: 831.869.475 TL). Şirket'in esas faaliyet karı ise 2022 Ocak-Aralık döneminde 1.575.002.493 TL olarak gerçekleşmiştir (2021 yılı aynı dönem esas faaliyet karı: 525.755.696 TL). Grup'un aynı dönemde vergi sonrası karı ise 1.079.953.824 TL olarak gerçekleşmiştir. (2021 Ocak-Aralık: 533.453.896 TL kar)

Şirketimizin 31 Aralık 2022 sonu itibari ile dava ve tazminat karşılıklarının toplam tutarı 10.679.098 TL olup (31 Aralık 2021: 9.047.150 TL) dönem içerisinde şirket aleyhine açılmış ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini önemli derecede etkileyecek dava ve tazminat yoktur.

7. YATIRIMLARDAKİ GELİŞMELER VE TEŞVİKLERDEN YARARLANMA DURUMU

Grup'un 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla gerçekleştirdiği maddi duran varlık yatırımların tutarı 221.466.768 TL'dir (31 Aralık 2021: 86.876.891 TL). Söz konusu yatırımların %36'sı makine, tesis ve cihazlar yatırımlarından, %31'i yapılmakta olan yatırımlarından, %8,7'si özel maliyetlerden, %7,6'sı demirbaş yatırımlarından ve %16,8'i taşıt yatırımlarından oluşmaktadır.

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla toplam konsolide maddi ve maddi olmayan varlık yatırım harcaması ise 364.440.342 TL'dir (31 Aralık 2021: 90.471.984 TL).

Şirketimizin, İstanbul Havalimanı'nda yaptığı bina, tesis, makine ve teçhizat yatırımlarına istinaden, T.C. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden almış olduğu Büyük Ölçekli Yatırımlar teşvik belgesi bulunmaktadır. Söz konusu teşvik belgesi kapsamında 31 Aralık 2022 tarihine kadar yapmış olduğu yatırımların toplamı 247.905.531 TL'dir.

Şirketimizin, Türkiye'deki faaliyet gösterdiği havalimanlarında yapacağı makine ve teçhizat yatırımlarına istinaden, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'ne yapmış olduğu toplam yaklaşık 350 milyon TL'yi bulan teşvik belgesi başvuruları onaylanmış olup, Şirketimizin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yatırım teşvik uygulamalarından istifade etmesini teminen Yatırım Teşvik Belgeleri düzenlenmiştir.

8. ŞİRKETİN DOĞRUDAN VEYA DOLAYLI İŞTİRAKLERİ VE PAY ORANLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Şirket, 2006 yılında Budapeşte Havalimanı'nda havaalanı yer hizmeti vermekte olan Budapest Airport Handling hisselerini iktisap etmiş ve ticari ünvanı Celebi Ground Handling Hungary ("CGHH") olarak değiştirmiştir.

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla CGHH'nin sermayesinin %100'üne sahip olup, ödenmiş sermayesi 200.000.000 Macar Forintidir.

Hindistan'ın Mumbai Chhatrapati Shivaji Uluslararası Havalimanı (CSIA)'nda 10 yıl süre ile yer hizmetlerinin yürütülmesi için yer hizmetleri faaliyeti vermek üzere 12 Aralık 2008 tarihinde Hindistan Mumbai, Maharashtra eyaletinde Celebi Nas Airport Services India Private Limited ("Celebi Nas") ünvanı ile kurulmuştur. Şirket'in kurucu ortak olarak iştirak ettiği Celebi Nas'taki sermaye payı %57 olup Celebi Nas'ın ödenmiş sermayesi 552.000.000 Hint Rupisi'dir. Ayrıca Celebi Nas'ın ortakları tarafından 228.000.000 Hint Rupisi tutarında primli sermaye ödemesi yapılmıştır. Celebi Nas, söz konusu havalimanı yolcu terminalindeki yolcu köprülerine monte edilmiş olan havalandırma ve jeneratör hizmetlerinin verilmesi işi ile ilgili Mayıs 2036'ya kadar imtiyaz hakkı elde etmiştir. Celebi Nas ile ihale makamı MIAL arasında imtiyaz sözleşmesi kapsamında Celebi Nas, CSIA havalimanındaki mevcut imtiyaz süresinin 31 Aralık 2019 tarihinde bitmesini müteakip 1 Ocak 2020'den 31 Aralık 2029'a kadar ilave 10 (on) yıl süre ile yer hizmetleri vermeye devam edecektir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Celebi Nas'a ilişkin 8 Şubat 2021 tarihinde tescil edilerek yürürlüğe giren ek protokol ile "Reserve Matters/Ayrıcalıklı Konular" maddelerinde çeşitli değişiklikler yapılmıştır. Yatırım yapılan şirket/varlık üzerinde gücünün olması, yatırım yapılan şirket/varlıktan elde edeceği değişken getirilere açık olması ya da bu getirilere hakkı olması ve getiriler üzerinde etkisi olabilecek şekilde gücünü kullanabilmesine bağlı olarak Şirket'in kontrol gücünde Şirket lehine değişiklikler gerçekleşmiştir. Bu çerçevede kontrolün Şirket'e geçtiği tarihten itibaren tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak Celebi Nas 2021'de konsolide edilmeye başlanmıştır.

Şirket, Tanzanya'daki havalimanlarında açılacak yer hizmetleri imtiyaz ihalelerine katılabilmek amacıyla, Tanzanya'nın Darüsselam şehrinde mukim, toplam 100 milyon Tanzanya Şilini (yaklaşık 40 bin ABD Doları) sermayesi olan Celebi Tanzania Aviation Services Limited ("Celebi Tanzania")'ya % 65 oranında iştirak etmiştir. Şirket halihazırda Tanzanya Havalimanı otoritesi ile imzalanan sözleşme doğrultusunda faaliyetlerine 1 Şubat 2021 tarihi itibarıyla başlamıştır.

Şirket, 6 Mayıs 2019 tarihinde Hindistan'ın Yeni Delhi kentinde havalimanında mevcut kargo terminalinin ("Brownfield") geliştirilmesi, modernizasyonu, finansmanı ve 25 yıl süreyle işletilmesi konusunda faaliyet göstermek üzere Celebi Delhi Cargo Terminal Management India Private Limited ("Celebi Delhi Cargo") ünvanı ile bir şirket kurmuştur. Şirketin kurucu ortak olarak iştirak ettiği Celebi Delhi Cargo'daki sermaye payı %74 olup, Celebi Delhi Cargo'nun ödenmiş sermayesi 1.120.000.000 Hint Rupisi'dir.

Delhi Uluslararası Havalimanında 10 yıl süre ile havaalanı yer hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin olarak açılan ihalenin kazanılması neticesinde, 18 Kasım 2009 tarihinde kurulan ve Şirket'in %99,9 oranında iştiraki olduğu Celebi Ground Handling Delhi Private Limited'e ("Celebi GH Delhi"), ihale makamı ile imzalanan Uygulama Sözleşmesi'nden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmek ve öngörülen yatırımların gerçekleştirmesini teminen, ihtiyaç duyduğu özkaynağın karşılanabilmesi için, toplam 1.901.266.830 Hint Rupisi tutarında yasal ve primli sermaye ödemesi yapılmıştır. Şirket halihazırda devam eden imtiyaz sözleşmeleri kapsamında Hindistan'da Yeni Delhi, Ahmedabad, Cochin, Bangalore ve Hyderabad Havalimanları'nda yer hizmetleri faaliyetlerini sürdürmektedir. 15 Mart 2018 tarihinde şirketin ünvanı Celebi Airport Services India Private Limited ("CASI") olarak değiştirilmiştir. CASI, 9 Aralık 2019 tarihinde verilen yetkilendirme ile birlikte Delhi Uluslararası Havalimanında mevcut imtiyaz süresinin bitmesini müteakip ilave 10 yıl süre ile yer hizmetleri vermeye devam edecektir.

Çelebi Kargo Depolama ve Dağıtım Hizmetleri A.Ş. ("Çelebi Kargo"), taşımacılık, yük nakliyesi, kargo depolama ve dağıtım faaliyetleri ile iştigal etmek üzere 20 Kasım 2008 tarihinde kurulmuştur. Çelebi Kargo, sermayesinin 100%'üne sahip olduğu Kasım 2009 tarihinde kurulan Almanya Frankfurt'ta mukim 11.140.000 Avro tutarında ödenmiş sermayeli bağlı ortaklığı olan Celebi Cargo GmbH ("Celebi Cargo"), Uluslararası Frankfurt Havalimanı Kargo'da (Frankfurt Cargo City Süd) bulunan depo/antrepo tesislerini kiralamış olup, hava kargo depolama ve elleçleme işi ile iştigal etmektedir.

Şirket, 8 Mayıs 2019 tarihinde Hindistan'daki havalimanlarında uçaklara "taxiing" hizmeti vermek amacıyla kurulmuş Hindistan'da mukim KSU Aviation Private Limited ("KSU") şirketine %58,70 oranında iştirak etmiştir. Bu maksatla Şirket tarafından toplamda 450.675.770 Hint Rupisi tutarında yasal ve primli sermaye ödemesi yapılmıştır.

Grup'un bağlı ortaklıklarından Celebi GH Delhi, havalimanı yolcu terminalindeki yolcu köprülerine monte edilmiş olan havalandırma, jeneratör ve kullanma suyu hizmetlerinin uluslararası standartlarda icra edilmesini sağlamak amacıyla kurulan ve Hindistan Yeni Delhi'de mukim 250.000.000 Hint Rupisi ödenmiş sermayeli DASPL şirketine %16,66 oranında iştirak etmiştir. 14 Kasım 2016 tarihinde Çelebi GH Delhi, DASPL'in %8,33 oranındaki ilave hissesini iktisap etmiş ve Grup'un DASPL'deki ortaklık oranı %24,99'a yükselmiştir. Grup, DASPL'i konsolide finansal tablolarında özkaynak yöntemi ile muhasebeleşmektedir. DASPL'in faaliyetleri 1 Nisan 2022 itibarıyla sona ermiş olup, 31 Mart 2022 tarihinden sonraki döneme ait dönem net zararı "Durdurulan faaliyetler dönem karı / (zararı)" altında gösterilmiştir.

9. FİNANSAL TABLO VE RAPORLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

a) Uygulanan Muhasebe Standartları

Grup'un konsolide finansal tabloları, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Seri II, 14.1 no'lu "Sermaye Piyasasında Finansal

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup Tebliğin 5. maddesine göre Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları'nı / Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile bunlara ilişkin ek ve yorumlar ("TMS/TFRS") esas alınmıştır.

Ayrıca finansal tablolar, KGK tarafından 15 Nisan 2019 tarihinde yayımlanan "TFRS Taksonomisi Hakkında Duyuru" ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi'nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur. SPK, 17 Mart 2005 tarihinde almış olduğu bir kararla, Türkiye'de faaliyette bulunan halka açık şirketler için, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasının gerekli olmadığını ilan etmiştir. Şirket'in finansal tabloları, bu karar çerçevesinde hazırlanmıştır. Şirket ile Grup'a bağlı Türkiye'de yerleşik şirketler, muhasebe kayıtlarının tutulmasında ve kanuni finansal tablolarının hazırlanmasında, KGK tarafından çıkarılan prensiplere ve şartlara, Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), vergi mevzuatı ve Türkiye Cumhuriyeti Maliye Bakanlığı ("Maliye Bakanlığı") tarafından çıkarılan Tekdüzen Hesap Planı şartlarına uymaktadır. Yabancı ülkelerde faaliyet gösteren bağlı ortaklıkların, müşterek yönetime tabi ortaklığın ve iştirakin muhasebe kayıtları ve finansal tabloları ise faaliyet gösterdikleri ülkelerde geçerli olan kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmıştır. Konsolide finansal tablolar; Şirket'in, bağlı ortaklıklarının, müşterek yönetime tabi ortaklığın ve iştirakin yasal kayıtlarına dayandırılmış olup Türkiye Finansal Raporlama Standartları uyarınca doğru sunumun yapılması amacıyla gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yansıtılarak düzenlenmiştir. Konsolidasyon kapsamındaki yabancı ortaklıkların varlık ve yükümlülükleri konsolide finansal durum tablosu tarihindeki döviz kuru, gelir ve giderler ortalama döviz kuru kullanılarak Türk Lirası'na çevrilmiştir. Kapanış ve ortalama kur kullanımı sonucu ortaya çıkan kur farkları özkaynaklar içerisindeki yabancı para çevrim farkları hesabı altında takip edilmektedir.

Uygulanan Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na göre hazırlanan bu konsolide finansal tablolar, gerçeğe uygun değeri ile gösterilen finansal varlıklar ve yükümlülükler ve işletme birleşmeleri sırasında ortaya çıkan duran varlıklardaki kayıtlı değer ile gerçeğe uygun değer arasındaki farklardan kaynaklanan değerlemeler haricinde, tarihi maliyet esaslı baz alınarak Türk Lirası olarak hazırlanmıştır.

Fonksiyonel ve Raporlama Para Birimi Grup bünyesinde yer alan şirketlerin finansal tablolarındaki her bir kalem, şirketlerin operasyonlarını sürdürdükleri temel ekonomik ortamda geçerli olan para birimi kullanılarak muhasebeleştirilmiştir. Konsolide finansal tablolar, Grup'un raporlama para birimi olan TL para birimi kullanılarak sunulmuştur. 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla Grup şirketlerinin işlevsel para birimleri aşağıda sunulmuştur.

<u>Şirket</u>	<u>Geçerli Para Birimi</u>
Çelebi Hava Servisi	Avro (EUR)
CGHH	Macar Forinti (HUF)
Celebi Delhi Cargo	Hint Rupisi (INR)
CASI	Hint Rupisi (INR)
Celebi Nas	Hint Rupisi (INR)
Çelebi Kargo	Türk Lirası (TL)
Celebi Cargo GMBH	Avro (EUR)
DASPL	Hint Rupisi (INR)
Celebi GH India Private Limited	Hint Rupisi (INR)
KSU	Hint Rupisi (INR)
Celebi Tanzania	Tanzanya Şilini (TZS)

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****Konsolidasyon kapsamına dahil edilen şirketler**

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla Grup'un konsolide finansal tabloları, Şirket'i, Celebi Nas'ı, CGHH'yi, Celebi Delhi Cargo'yu, CASI'yi, Çelebi Kargo'yu, DASPL'i, Celebi Cargo'yu, KSU'yu ve Celebi Tanzania'yı (hep birlikte "Grup" olarak anılmaktadır) kapsamaktadır.

1 Ocak – 31 Aralık 2022 hesap dönemine ait konsolide finansal tablolar yayınlanmak üzere Yönetim Kurulu'nun **06 Mart 2023** tarihli toplantısında onaylanmış ve Yönetim Kurulu adına Genel Müdür Osman Yılmaz ve Mali İşler Direktörü Deniz Bal tarafından imzalanmıştır.

10. YAPILAN BAĞIŞLAR

31 Aralık 2022 tarihinde biten 12 aylık dönem içerisinde çeşitli vakıf, dernek, odalar, kamu kurum ve kuruluşları yararına Grup tarafından yapılan bağışların toplam tutarı 12.818.491 TL'dir.

IV – FİNANSAL DURUM**11. FİNANSAL DURUMA İLİŞKİN TEMEL RASYOLAR**

Şirketin Finansal Yapı ve Karlılığına ilişkin Finansal Durum, Karlılık ve Borç Ödeme Durumuna ilişkin Temel Rasyoları yukarıda belirtilen 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihli konsolide finansal tablolarımız dikkate alınarak hesaplanmıştır.

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Cari Oran (Dönen Varlıklar/Kısa Vad.Yab.Kaynak)	1,49	1,14
Nakit Oran (Nakit Değerler/ Kısa Vad. Yab.Kaynaklar)	0,96	0,68
Kısa Vadeli Borçlar / Toplam Borçlar	%44,59	%44,52
Yabancı Kaynaklar / Özkaynaklar	%147,57	%227,27

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Ortalama Tahsilat Süresi	27,60	38,21
Brüt Kar Marjı	%35,73	%32,49
Faaliyet Karı (Zararı) / Net Satış Hasılatı	%25,94	%20,54
Faaliyet Karı (Zararı)/ Aktif Toplamı	%19,56	%9,62
FVAÖK / Net Satış Hasılatı	%33,13	%31,77

12. MAL VE HİZMET SATIŞ VE ÜRETİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Şirketimizin 31 Aralık 2022 tarihinde sona eren 12 aylık dönemde hizmet verdiği uçuş sayısı aşağıdaki gibidir:

Hizmet Verilen Uçak Sayısı	2022 Ocak - Aralık	2021 Ocak - Aralık	2022-2021 %
Dış Hat	38.482	23.449	64,1
İç Hat	42.052	40.237	4,5
Türkiye Toplam	80.534	63.686	26,5
Mumbai	27.416	14.647	87,2
Delhi	35.723	29.746	20,1
Hindistan	63.139	44.393	42,2
Macaristan	29.725	17.614	68,8
Genel Toplam	173.398	125.693	38,0

Şirketimizin 2022 12 aylık dönemde hizmet verdiği kargo tonajı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	31.12.2022				31.12.2021			
Grup (Konsolide)	Ekspres Kargo	Yurtiçi	Antrepo Tonajı (İthalat)	Antrepo Tonajı (İhracat)	Ekspres Kargo	Yurtiçi	Antrepo Tonajı (İthalat)	Antrepo Tonajı (İhracat)
Celebi Delhi Cargo (Hindistan)	22.785	78.189	134.570	131.353	19.154	68.058	161.777	138.344
Celebi Cargo GmbH (Almanya)	-	-	67.064	104.501	-	-	78.157	106.736
Çelebi Hava Servisi A.Ş.	-	-	21.848	43.972	-	-	16.881	31.890
Celebi GHH (Macaristan)	-	-	41.614	24.254	-	-	41.566	25.582
Toplam Ton	22.785	78.189	265.096	304.080	19.154	68.058	298.381	302.552

13. TEMETTÜ POLİTİKASI VE TEMETTÜ DAĞITIMI

Şirketimiz Yönetim Kurulu 8 Nisan 2014 tarihinde aldığı kararla, Şirketimiz "Kar Dağıtım Politikası"nın, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 23 Ocak 2014 tarih ve 28891 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kar Payı Tebliği (II-19.1) hükümlerine göre yeniden düzenlenmiş şekliyle kabulüne, kamuya duyurulmasına ve iş bu "Kar Dağıtım Politikası"nın yapılacak ilk Olağan Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulmasına karar vermiştir. 8 Mayıs 2014 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'da, daha önce Yönetim Kurulu'nun 8 Nisan 2014 tarihinde almış olduğu "Kar Dağıtım Politikası"na ilişkin kararı görüşülmüş ve oy birliği ile kabul edilmiştir.

Şirketimizin Kar Dağıtım Politikası'na göre;

- Şirketimiz, orta ve uzun vadeli stratejileri, yatırım ve finansman politikaları, karlılık ve nakit durumu dikkate alınarak, Şirketimizin yatırım ve finansman durumunda ve faaliyet gösterilen sektörde ve ekonomide olağanüstü gelişmeler hariç olmak üzere, Sermaye Piyasası düzenlemeleri çerçevesinde hesaplanan net dağıtılabilir karın en az %50'sini kar payı olarak dağıtır. Kar payı oranının belirlenmesinde, kısa vadede nakit çıkışı gerektiren orta ve uzun vadeli yatırımları, Şirketimiz finansal yapısını etkileyen önemli nitelikteki hususlar, Şirketimizin faaliyet gösterdiği sektörde, ekonomide ve piyasalarda önemli gelişmeler dikkate alınır.
- Dağıtılmasına karar verilen kar payı ödemesi; nakit ve/veya bedelsiz pay olarak yapılır.
- İş bu kar dağıtım politikasına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak kar dağıtım önerisi ve ödeme zamanı ile ilgili karar alır ve kamuya duyurur. Kar dağıtım ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından hükme bağlanır. Kar dağıtım, en geç dağıtım kararı verilen Genel Kurul toplantısını takiben en geç 30 gün içerisinde ve her durumda yasal süreler içerisinde gerçekleştirilir. Genel Kurul'un yetkilendirmiş olması kaydıyla Yönetim Kurulu, kar payının taksitli ödenmesine karar verebilir.
- Genel Kurul'un yetkilendirmiş olması kaydıyla Şirketimiz Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve kararları ile Şirketimiz esas sözleşmesi hükümlerine uygun olarak kar payı avansı dağıtma kararı alabilir, kar payı avansı dağıtabilir.

Şirketimiz 21 Nisan 2022 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında aldığı kararla;

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla yasal kayıtlarımız esas alınarak hazırlanmış finansal tablolarımızda Vergi ve Yasal Yükümlülükler tenzil edildikten sonra oluşan Net Dönem Karı tutarı 181.633.870,71 TL'dir. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" uyarınca, Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Raporlama Standartları ("TMS/TFRS") ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanmış, bağımsız denetim şirketinin incelemesinden geçmiş Şirketimiz konsolide finansal tablolarında Vergi ve Yasal Yükümlülükler tenzil edildikten sonra oluşan Net Dönem Karı tutarı 533.453.896,00 TL'dir.

SPK mevzuatı çerçevesinde; Şirketimizin konsolide finansal tablolarında Net Dönem Karından düşülmesi gereken Geçmiş Yıllar Zararları ve TTK uyarınca ayrılması gereken Genel Kanuni Yedek Akçe bulunmadığından hesaplanan Net Dağıtılabilir Dönem Karı 533.453.896,00 TL'dir.

Buna göre; Şirketimizin 31 Aralık 2021 tarihli Konsolide Finansal Tablolarındaki Net Dönem Karı aşağıdaki şekildedir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. 2021 Yılı Kar Payı Dağıtım Tablosu (TL)		
	SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara (YK) Göre
Net Dönem Karı(-)	533.453.896,00	339.246.860,33
Geçmiş Yıl Zararları (-)	0,00	157.612.989,62
Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	0,00	0,00
Net Dağıtılabilir Dönem Karı	533.453.896,00	181.633.870,71
Ortaklara Birinci Kar Payı	1.215.000,00	1.215.000,00
Ortaklara İkinci Kar Payı	162.810.000,00	162.810.000,00
Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar	0,00	0,00
Genel Kanuni Yedek Akçe	16.281.000,00	16.281.000,00
Olağanüstü Yedeklere Aktarılan	353.147.896,00	1.327.870,71

Bu çerçevede; SPK'nın kar dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde, 01 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021 hesap dönemine ilişkin olarak;

- Tam mükellef kurumlar ile Türkiye'de bir iş yeri ve daimî temsilci aracılığı ile kar payı elde eden dar mükellef kurum ortaklara; %675,00 nispetinde ve 1,00 TL'lik nominal değerde bir adet hisse senedine 6,7500 TL Brüt=net nakit kar payı dağıtılması,
- Diğer ortaklara; %675,00 nispetinde ve 1,00 TL'lik nominal değerde bir adet hisse için 6,7500 TL brüt ve %607,50 nispetinde ve 1,00 TL nominal değerde bir adet hisse senedine 6,0750 TL net nakit kar payı dağıtılması,

ve temettü dağıtım tarihinin 27 Nisan 2022 olarak belirlenmesi oy birliği ile kabul edilmiş olup ilgili temettü ödemeleri 29 Nisan 2022 tarihi itibarı ile tamamlanmıştır.

14. ŞİRKETİN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz

Havalimanı kullanıcılarının, ihtiyaçlarını doğru algılayıp, kalite sürekliliğini sağlayarak paydaşlarına değer yaratan global çözüm ortağı olmaktır.

Vizyonumuz

Ortak bir "Çelebi Ruhu" ile bütünleşmiş ekibimizle, sektöründe değişimi yaratan girişimci ve güvenilir konumunu sürdürerek, paydaşları için değer üreten uluslararası öncü bir kurum olmak.

Stratejik Hedefler

Türkiye'de havaalanları yer hizmetleri sektöründeki lider konumumuzu devam ettirmek ve yurtiçi/yurtdışı havaalanları yer hizmetleri ile terminal yatırım ve işletmeciliği alanlarında girişimde bulunmaktır.

V – RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ

15. TEMEL FİNANSAL RİSK VE YÖNETİM POLİTİKALARI

Grup faaliyetlerinden dolayı, döviz kurları ile faiz oranlarındaki değişimlerin etkileri dahil çeşitli finansal riskleri yönetmeye odaklanmıştır. Grup, risk yönetim programı ile piyasalardaki dalgalanmaların getireceği potansiyel olumsuz etkilerin en aza indirgenmesini amaçlamıştır.

Risk yönetimi, Yönetim Kurulu tarafından onaylanan politikalar çerçevesinde uygulanmaktadır. Risk yönetimi planlamasının yapılması, işleyişinin ve etkinliğinin gözetimi ve iç denetim ekibinin bu plan çerçevesinde çalışmalarının sağlanması Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun kararı ile SPK mevzuatı gereği oluşturulan Denetim Komitesi ile SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ'i uyarınca Kurumsal Yönetim Komitesi'nin görevidir. Denetim Komitesi, Şirket'in karşı karşıya kalabileceği risklerin etkilerini en aza indirebilecek bir risk yönetimi ve iç denetim düzeni oluşturur ve bunların sağlıklı işlemesi için gerekli önlemleri alır. Kurumsal Yönetim Komitesi, Şirket'in operasyonel ve finansal risklerinin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi için gerekli mekanizmaları oluşturur ve bunların sağlıklı işlemesi için gerekli önlemleri alır.

Faiz oranı riski

Şirket, faiz hadlerindeki değişimlerin faiz getiren varlık ve yükümlülükler üzerindeki etkisinden dolayı faiz haddi riskine maruz kalmaktadır. Söz konusu faiz haddi riski, faiz haddi duyarlılığı olan varlık ve yükümlülüklerin dengelenmesi suretiyle yönetilmektedir. Şirket yönetimi, faiz oranına duyarlı varlık ve yükümlülüklerinin vadelerini dengelemek suretiyle oluşan doğal tedbirlerle yönetme prensibi çerçevesinde, faiz doğuran varlıklarını aynı vadeli yatırım araçlarında değerlendirmektedir. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde, türev araçlardan faiz takası sözleşmelerinin sınırlı kullanımı ile değişken faizli banka borçlarından kaynaklanan faiz riskinden kendini korumaktadır.

Likidite riski

Kredilerin geri ödeme dönemi ve miktarlarından oluşan nakit akışı, Grup'un faaliyetlerinden yaratacağı serbest nakit akış miktarı dikkate alınarak yönetilmektedir. Dolayısıyla, bir yandan gerekli olduğunda faaliyetten yaratılan nakitle borç ödenmesi opsiyonu elde tutulurken, diğer yandan da yeterli sayıda, güvenilir ve yüksek kalitede kredi kaynakları erişebilir bulundurulmaktadır.

Kredi riski

Kredi riski, nakit ve nakit benzeri değerlerden, bankalarda tutulan mevduatlardan ve tahsil edilmemiş alacakları kapsayan kredi riskine maruz kalan müşterilerden oluşmaktadır.

Şirket, müşterilerden alacakları ile ilgili kredi riskinin yönetimi için her bir müşteri için (ilişkili taraflar hariç) ayrı ayrı olmak kaydıyla, banka teminatı ve diğer teminatları kullanarak bir risk limiti belirlemekte ve müşteri risk limitini geçmeyecek şekilde ticari işlemlerini yürütmektedir. Bu teminatların olmadığı veya teminatların aşılmasının gerektiği durumlarda prosedür ile belirlenen dahili limitler çerçevesinde işlemler yürütülmektedir.

Döviz kuru riski

Grup, Türk lirasının geçmiş dönemlerde belli başlı yabancı para birimleri karşısında ciddi oranlarda dalgalı seyir izlemesi ve aşırı değerlenmesini de göz önünde bulundurarak muhafazakar bir parasal pozisyon ve finansal risk yönetim politikası benimsemiştir. Grup, çok sayıda para birimi ile yaptığı operasyonları nedeni ile döviz kuru riskine maruz kalmaktadır. Bu para birimlerinin kendi aralarındaki, ya da Türk lirasına karşı pozisyonlarının tutarlarının toplam özkaynağa oranı belli sınırlar içinde tutulmaya çalışılmaktadır. Bu amaçla, döviz pozisyonu sürekli analiz edilerek, bilanço içi işlemler veya gerektiğinde bilanço dışı türev araçlar kullanarak döviz kuru riski yönetilmektedir.

Sermaye riski

Sermayeyi yönetirken Şirket'in hedefleri, ortaklarına getiri, diğer hissedarlara fayda sağlamak ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısını sürdürmek için Şirket'in faaliyetlerinin devamını sağlayabilmektir. Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Şirket ortakları, ortaklara ödenen temettü tutarını SPK mevzuatının izin verdiği ölçülerde değiştirebilir, sermayeyi hissedarlara iade edebilir, yeni hisseler çıkarabilir ve borçlanmayı azaltmak için varlıklarını satabilir. Sektördeki diğer şirketlerle paralel olarak Şirket sermayeyi borç/sermaye oranını kullanarak izler. Bu oran net borcun toplam sermayeye bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerler ve ertelenmiş vergi yükümlülüklerinin toplam borç tutarından düşülmesiyle hesaplanır. Toplam sermaye, bilançoda gösterildiği gibi özsermaye ile net borcun toplanmasıyla hesaplanır.

VI – DİĞER HUSUSLAR

16. ANA SÖZLEŞME VE ŞİRKET POLİTİKA DEĞİŞİKLİKLERİ

Şirketimiz ana sözleşmesinde ve şirket politikalarında, 01.01.2022–31.12.2022 tarihleri arasında herhangi bir değişiklik olmamıştır.

Öte yandan, 21 Nisan 2022 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında, Şirket Ana Sözleşmesinin “Yönetim Kurulu” Başlıklı 7. maddesinin ve “Murakıplar ve Görevleri” başlıklı 9. maddesinin tadil edilmesi kararı alınmış olup ilgili maddelerin yeni şekilleri aşağıdaki gibidir.

Yeni Şekli

Yönetim Kurulu

Madde 7:

Şirketin işleri ve yönetimi 4'ü A grubu pay sahiplerinin çoğunluğunun 2'si B grubu pay sahiplerinin çoğunluğunun göstereceği adaylar arasından Genel Kurulca seçilecek 6 (altı) ve bağımsızlık ölçütlerini taşıyan adaylar arasından Genel Kurulca seçilecek 4 (dört) Bağımsız üye olmak üzere toplam 10 (on) üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Yönetim kurulunda görev alacak bağımsız sayısı, nitelikleri, aday gösterilmeleri ve seçiminde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur.

Yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğu icrada görevli olmayan üyelerden oluşur.

Yönetim kurulu üyelerin en çok üç yıl için seçilirler. Süresi sona eren Yönetim kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler.

Bir tüzel kişinin temsilcisi olarak atanan Yönetim Kurulu üyelerinin o tüzel kişi ile ilişkilerinin kesildiğinin bildirilmesi halinde Yönetim Kurulu üyelikleri sona erer.

Süresi dolmadan Yönetim Kurulu üyeliklerinden bir boşalma olması halinde Yönetim Kurulu boşalan üyeliğe, boşalan üyeliğe aday göstermiş bulunan grup pay sahiplerinin çoğunluğunun göstereceği adaylar içinden; boşalan üyeliğin bağımsız üyelik olması halinde sermaye piyasası kurulu düzenlemeleri çerçevesinde yeni bir üye seçer ve ilk Genel Kurul'un onayına sunar.

Bu şekilde seçilen üye yerine seçildiği üyenin görev süresini tamamlar.

Toplantı yeter sayısı 8'dir. Kararlar üyelerin en az 8'inin olumlu oyu ile alınır.

Şirketin Yönetim Kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, “Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ” hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak Elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulanması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan Yönetim Kurulu kararları geçersiz olup, Ana Sözleşmeye aykırı sayılır.

Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulaması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve şirketin her türlü ilişkin taraf işlemlerinde, şirket adına veya üçüncü kişilere lehine garanti, kefalet, teminat rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetim ilişkin düzenlemelerine uyulur.

Şirketin kendi adına ve 3.kişilere lehine, garanti, kefalet, teminat vermesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis etmek hususlarında Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulur.

Yönetim Kurulu, Şirketin içinde bulunduğu durum ve gereksinimlere uygun olarak, görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirmesini teminen Denetimden Sorumlu Komite ve Kurumsal Yönetim Komitesi, Aday Gösterme Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturur. Yönetim Kurulu yapılması gereği ayrı bir Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulamaması durumunda, Kurumsal Yönetim Komitesi bu komitelerin görevlerini yerine getirir.

Komitelerin oluşturulması, karar alma süreci görev ve çalışma esasları, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulanması zorunlu tutulan kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak işbu ana sözleşme hükümleri de dikkate alınarak ayrıntılı olarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve kamuya açıklanır. Yönetim Kurulu her zaman komitelerin görev ve çalışma alanlarını yeniden belirleyeceği gibi üyeliklerinde de gerekli gördüğü değişiklikleri yapabilir.

Denetim

Madde 9:

Şirketin denetimi hakkında Türk Ticaret Kanunu'nun ve Sermaye Piyasası Mevzuatı'nın ilgili maddeleri uygulanır.

17. ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Şirketimiz, kurulduğu günden bu yana, faaliyetleri sonucu çevreye verdiği veya verebileceği zararların sistematik bir şekilde azaltılması ve mümkün ise ortadan kaldırılması için sürdürülebilir, değer katmaya odaklı ve sürekli iyileştirmeye açık bir çevre yönetim sistemine sahiptir.

1. Sürdürülebilirlik Stratejimiz, Vizyon ve Misyonumuz

Gezegenimizin ve yaşamın devamlılığı için şirket olarak sorumluluklarımızın farkında olarak, sürdürülebilirlik faaliyetlerimizi sadece şirket sınırlarımız içerisinde düşünmeyerek, müşterilerimizi, STK'ları, yatırımcılarımızı ve diğer tüm paydaşlarımızı da sürece katarak çevresel, sosyal ve ekonomik ana başlıklarında çalışmalarımızı Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde yürütmekteyiz.

Şirketimiz, kurulduğu günden bu yana faaliyetlerinin çevreye olan etkilerini şirket önceliklerinden biri olarak belirleyip "Uygulamaları ile havacılık sektöründe çevreye duyarlı bir şirket" misyonu ile kamuoyu ile paylaştığımız Çevre Politikamızda belirtilen taahhütlerimiz doğrultusunda hem gezegenimizin hem de yatırımcılarımızın, şirketimizin ve müşterilerimizin değerlerinin ve faaliyetlerinin gelecekte de sürdürülebilir şekilde devam ettirebilmeyi ve iyileştirmesini sağlamayı kendisine hedef almıştır.

2. ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemimiz

Şirketimiz, çevreye verebileceği zararların sistematik bir şekilde azaltılması ve mümkün ise ortadan kaldırılması için sürdürülebilir, değer katmaya odaklı ve sürekli iyileştirmeye açık, uluslararası kabul edilebilirliği en fazla olan ISO 14001:2015 standardında ve uluslararası bağımsız akreditasyon kuruluşları tarafından da belgelendirilmiş bir çevre yönetim sistemine sahiptir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemimiz, 2022 yılı itibari ile Genel Müdürlük, 32 İstasyonumuz ve IST Havalimanı Kargo Geçici Depolama Tesisimizde sertifikalandırılmış durumdadır.

Çevre Yönetim Sistemimize yön veren ve kamuoyu ile paylaştığımız Çevre Politikamız aracılığıyla yatırımcılarımıza ve tüm ilgili taraflara;

- Atıklarımızı minimize etmeyi, çevre kirliliğini önlemeyi ve tüm çevresel yasal düzenlemelere uyum sağlamayı,
- Doğal kaynak kullanımımızı azaltmayı amaçlayarak çevresel sürdürülebilirlik programlarını hayata geçireceğimizi,
- Faaliyetlerimizde çevre dostu teknolojileri maksimum seviyede kullanmak için çaba sarf edeceğimizi ve çevresel performansımızı sürekli iyileştirmeyi taahhüt etmekteyiz.

Çevre Yönetim Sistemi'miz kapsamında, verdiğimiz hizmetin planlanıp müşteriye sunulmasına kadar geçen her aşamada çevresel boyutların belirlenmesi ve bu boyutların proaktif yaklaşımla kontrol altına alınarak potansiyel olumsuz etkilerini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek, çevresel performansımızın sürekli geliştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli programlar ve prosedürler oluşturulmuş olup sürekli ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bu kapsamda, Genel Müdürlük ve tüm istasyonlarımızda, önemli çevre boyutlarımızdan kaynaklanan çevresel etkilerimizi azaltmak / ortadan kaldırmak amacıyla yıllık Çevre Hedef ve Programları oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.

2022 yılında şirket fonksiyonel hedef setimize "Kalite Ölçeği" kategorisi altında aşağıda belirtilen 2 adet çevresel hedef dahil edilmiştir:

Tablo-1: 2022 yılı ÇHS Fonksiyonel Çevre Hedefleri

Amaç	Hedef	Hesaplama Yöntemi	Kalite Ölçeği İçindeki Ağırlığı	HEDEF SKALASI					Gerçekleşen Skor
				1	2	3	4	5	
Çevre kirliliğinin önlenmesi, Sürdürülebilir kaynak kullanımı, iklim kriziyle mücadele, biyoçeşitlilik ve ekosistemin korunması; Doğal kaynak kullanımının azaltılması	Bir önceki yıla göre Sera gazı salınımının %2 azaltılması	ISO 14064 standardına göre hesaplama. Bir önceki yıla göre hizmet verilen uçak başına sera gazı miktarı üzerinden karşılaştırma	10%	Azalma yok	%0< T <%1	2%	%2< T <%4	%4<T	5
	Bir önceki yıla göre Su tüketiminin %2 azaltılması	Bir önceki yıla göre yıllık ortalama HC personel sayısı başına su tüketim miktarı üzerinden karşılaştırma	10%						5

Bu hedeflerin atanması, gerçekleşme düzeylerinin takibi ve yapılan çalışmalara ait adımlar dijital performans değerlendirme platformumuz kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Diğer taraftan ISO 9001 Kalite, ISO 14001 Çevre ve ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Entegre Yönetim Sistemimiz kapsamında yürürlükte olan ve aşağıda belirtilen prosedür ve diğer dokümanlarımızın uygulanması sayesinde çevresel etkilerimizi azaltmakta ve kontrol altında tutmaktayız:

- Çevre ve İSG El Kitabı
- Risk ve Fırsatların Değerlendirilmesi Prosedürü
- Çevresel Boyutlarının Değerlendirilmesi Prosedürü
- Yasal Gereklilikler Prosedürü
- Genel Eğitim Prosedürü
- Acil Durumlar Prosedürü
- Dokümantasyon Prosedürü
- Faaliyetlerin Kontrolü Prosedürü
- İzleme ve Ölçme Prosedürü
- Denetim ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürü
- Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü
- Sera Gazı Yönetimi Prosedürü
- Enerji ve Doğal Kaynak Yönetimi Talimatı
- Atık Yönetimi Talimatı

3. Çevresel Programlarımız ve Çalışmalarımız

Şirketimiz, insanların sağlıklı bir şekilde yaşamlarını sürdürebilmeleri için gereksinim duydukları doğal kaynakların, gelecek kuşakları da düşünerek sürdürülebilir olarak kullanılması gerekliliğinin ve bu konuda üzerine düşen sorumluluğun bilinciyle, çevresel etkilerimizi azaltıcı iklim kriziyle mücadele, doğal kaynakların optimum kullanımı ve çevre kirliliğinin önlenmesi – atık yönetimi ana başlıklarında aşağıdaki çalışmaları ve programları yürütmektedir:

3.1. İklim Kriziyle Mücadele

- Karbon Saydamlık Projesi - Carbon Disclosure Project (CDP) kapsamında, gönüllü olarak sera gazı envanterimizin hesaplanması ve iklim krizi ile mücadele konusunda yaptığımız diğer faaliyetlerle birlikte bu bilgilerin kamuoyu ve uluslararası yatırımcılar ile paylaşılması,
- Apron Hizmetlerimizde kullandığımız fosil yakıt tüketen araçlar yerine elektrikli araçların (traktör, merdiven, push-back, binek araç vb.) satın alınması ve kullanılması, mevcut fosil yakıtlı ekipmanların elektrikliye dönüştürülmesi
- Eski tip kurşun aküler yerine çevre dostu lityum-iyon akülerin kullanılması,
- Bina ve tesislerimizde yürütülen enerji verimliliği çalışmaları (havalandırma/soğutma sistemleri otomasyonu ve izolasyon çalışmaları, aydınlatmada LED'e dönüşüm vb.)
- Operasyon, İnsan Kaynakları, İdari İşler, Kalite vd. departmanlarımızda basılı evraklarla yürütülen iş süreçlerinin dijitalleştirilmesi sonucu kağıt kullanımının engellenmesi,
- Düzenli olarak akredite kuruluşlarına baca gazı analizlerinin yaptırılarak hava kirleticisi emisyon kaynaklarımızın kontrol altında tutulması,
- DHMİ'nin yürüttüğü Karbonsuz Havalimanı Projesi'ne katılım sağlayarak sera gazlarının temini ve azaltılması çalışmalarının sağlanması.

Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda yapılan çalışmalar:

- Binalarımızda güneş paneli kullanımı,
- Kanopili yolcu merdivenlerimize güneş paneli montajı

Üçüncü taraflarımızın (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik çalışmalar kapsamında, personel servis hizmeti aldığımız tedarikçilerimizin aşağıdaki aksiyonları almaları sağlanmıştır:

- Servis araçlarının bakım ve kontrolleri düzenli yapılarak fazla yakıt tüketimini önlemek ve soğutma gazı kaçağını azaltma çalışmaları,
- Servis güzergahlarının belirlenmesinde alternatif en kısa yol güzergahlarının tercih edilerek planlama yapılması ve yeni alınacak personelin servis ihtiyacının bu güzergahlar doğrultusunda ÇHS ile değerlendirilerek servis güzergahında değişikliğin min. Tutulmasının sağlanarak yakıt tüketiminin azaltılması.

3.2. Doğal Kaynak Yönetimi

- Faaliyetlerimiz sonucu ortaya çıkan geri dönüştürülebilir (kağıt, plastik vb.) ve geri kazanılabilir (atık pil, toner-kartuş, elektronik atık vb.) atıkların kaynağında diğer atıklardan ayrı toplanarak lisanslı tesisler aracılığıyla geri dönüşümlerinin/geri kazanımlarının sağlanması,
- Faaliyetlerimiz neticesinde ortaya çıkan atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler gibi kalorifik değeri yüksek atıkları lisanslı yakma tesislerinde bertaraf ettirerek enerji geri kazanımının sağlanması,
- Binalarda aydınlatma tesisatında fotoselli sistemler ve enerji verimliliği yüksek ampuller kullanılarak bina elektrik tüketimlerinin azaltılması,
- Binalarda lavabolarda fotoselli armatürler kullanılarak bina su tüketimlerinin azaltılması,
- Yeşil Binalar (LEED) Projesi kapsamında İstanbul Yeni Havalimanı'ndaki Kargo & Genel Müdürlük ve Teknik Binalarımızın inşaat ve işletme aşamalarında bu sertifikasyonu alarak bu sayede inşaat aşamasında atıkların %94'ünün geri dönüşümünün sağlanması; işletme aşamasında da binalarımızda %30 su tasarrufu, %48 elektrik enerjisi tasarrufu sağlanması,
- İçme suyu arıtma tesislerindeki filtre geri yıkama suyunun araç/ekipman yıkama faaliyetlerimizde tekrar kullanımı,
- Ekipman soğutma sistemlerinde bulunan soğutma gazlarının ekipman bakımı sırasında atmosfere kaçmasını engelleyici yakalama sistemleri /ekipmanları kullanımı,
- Binalarda toplanan yağmur suyunun pisuvarlarda kullanılabilmesi amacıyla başlattığımız Gri Su Projesi devam etmektedir.

3.3. Çevre Kirliliğinin Önlenmesi – Atık Yönetimi

- Atıksu kaynaklarımızda düzenli olarak akredite kuruluşlara atıksu analizlerinin yaptırılarak atıksu deşarjlarımızın kontrol altında tutulması,
- Atıksularımızı ilgili havalimanı kanalizasyonuna vermeden önce fiziksel arıtmalardan geçirerek kirlilik yükünü azaltarak arıtma tesisine iletilmesinin sağlanması,
- Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, faaliyetlerimiz neticesinde ortaya çıkan atıklarımızı kaynağında ayrıştırarak, değerlendirilebilir olanların geri dönüşüm/geri kazanım/tekrar kullanımının sağlanması; değerlendirilebilir olmayan tehlikeli atıkların ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan lisanslı kuruluşlarca taşınmasını ve bertarafını sağlayarak çevreye zarar vermelerinin engellenmesi,
- Teknik binalarımızda gerçekleştirdiğimiz ekipman bakımları sonucu oluşan atık yağlarımızı Motor Yağı Değişim Noktası İzin Belgesi alarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na ait MOYDEN sistemi üzerinden de düzenli olarak takibinin yapılarak azaltım çalışmalarının sağlanması ile ayrıca bu kapsamda olmayan alanlarımız için de yine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan kapsam dışı yazısı alarak azaltım çalışmalarımıza devam edilmesi,

- Çalışanlarımızın çevre bilincinin artırılması amacıyla, çevre ve atık yönetimi bilgilendirme videosu ile online eğitim platformumuz (Çelebi E-school) üzerinden tüm çalışanlarımızın kolaylıkla ulaşabileceği çevre eğitimlerinin oluşturulması,
- 2022 yılında da pandemi atıklarının yönetimi konusunda şirket genelinde standart bir altyapı ve üstyapı oluşturularak Pandemi Atıkları Yönetim Sistemi'nin devamlılığı sağlanması ve bu konuda ilgili temizlik ekiplerine ayrıca Pandemi Atıkları Yönetimi eğitimi verilmesi,
- Çevresel acil durumlara hazırlık kapsamında Dökülme-Sızıntı Müdahale Ekipleri oluşturulması, eğitilmesi, düzenli tatbikatlar yapılması, absorban malzeme vd. müdahale araç ve gereçlerinin kullanıma hazır bulundurulması,

Yukarıda belirtilen faaliyetlere ilave olarak, hizmetlerimize yönelik sürdürülebilirlik performansımızı iyileştirmek amacıyla:

- Faaliyetlerimize özgü çevre eğitim ve modülleri geliştirilerek elektronik eğitim platformumuzda online olarak çalışanlarımızın erişimine sunulmuştur.
- Atık oluşum miktarları, doğal kaynak tüketim miktarları, sera gazı faaliyet verileri gibi önemli çevresel parametrelerimizin dijital olarak etkin bir şekilde izlenebilmesi ve takibi için Skyflow şirket yazılımımız içerisinde Çevre Yönetimi Modülü oluşturulmuştur.

Bu raporlamamızda, yürüttüğümüz programlarımız ve çalışmalarımızın Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin olarak detay bilgi sunulmamıştır. Önümüzdeki dönemde oluşturmayı planladığımız ayrı Sürdürülebilirlik Raporumuz içeriğinde bu bilgilere yer verilecektir.

4. Çevresel Projelerimizin, Enerji Verimliliği Çalışmalarımızın Sağladığı Kazançlar

Çevresel etkilerimizi azaltmak / ortadan kaldırmak amacıyla gerçekleştirdiğimiz proje ve çalışmaların hem çevresel hem de finansal açıdan faydalarına ait detay bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo-2: Çevresel Projelerimizin / Çalışmalarımızın Sağladığı Kazançlar

Proje/Çalışma	Çevresel Fayda/Kazanç	Maliyet Tasarrufu
Dizel yakıtla çalışan 26 adet Konveyör Belt, 16 adet Yolcu Merdiveni ve 1 adet High-loader ekipmanının elektrikliye dönüştürülmesi	Yıllık 265,62 ton CO ₂ e sera gazı emisyonunun oluşması engellenmiştir.	Yakıt, bakım, işçilik, sarf malzemesi vb. kalemler açısından toplamda 3320805 TL yıllık tasarruf sağlanmıştır.
26 adet elektrikli traktörümüzün eski tip kurşunlu aküsünün lityum-iyon aküye dönüştürülmesi	Yıllık 215,65 ton CO ₂ e sera gazı emisyonunun oluşması engellenmiştir.	Elektrik tüketiminde azalma, bakım, işçilik, sarf malzemesi vb. kalemler açısından toplamda 1.325.866 TL yıllık tasarruf sağlanmıştır.
3 adet Konveyör Belt, 2 adet Tuvalet Aracı (LSU), 1 adet Temiz Su Aracı (WSU), 1 adet VNA, 1 adet GPU, 1 adet Yolcu Merdiveni olmak üzere toplam 9 adet elektrikli ekipman ve 21 adet lityum-iyon akü (bagaj traktörü için) satın alınmıştır. Bu satın alım sonrasında filodaki eski fosil yakıtlı ekipmanlar satın alınan yenileri ile değiştirilmiştir.	Yıllık 248,83 ton CO ₂ e sera gazı emisyonunun oluşması engellenmiştir.	Yakıt, bakım, işçilik, sarf malzemesi vb. kalemler açısından toplamda 3.766.400 TL yıllık tasarruf sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları departmanımızda, basılı evraklarla yürütülen iş süreçlerinin dijitalleştirilmesi sonucu kağıt kullanımının engellenmesi	Yıllık 226.542 adet A4 kağıt tasarrufu sağlanmıştır. Bu sayede yıllık 1.051 kg CO2e sera gazı emisyonunun oluşması engellenmiştir.	Yıllık 31.700 TL mali tasarruf sağlanmıştır.
Ekipman bakım faaliyetlerimiz sonucu ortaya çıkan atık yağ geri dönüşümünün sağlanması	Yıllık 30 ton atık yağın geri kazanımı sağlanmıştır. Bu sayede hem madeni atık yağların taşınması ve bertarafı için gereken enerjinin yol açtığı sera gazı emisyonları önlenmiş hem de sıfırdan madeni yağ üretimi için gereken doğal kaynak ve enerji tüketimi engellenmiştir.	Yıllık 10.200 TL mali kazanç elde edilmiştir.

Diğer taraftan, gerçekleştirdiğimiz enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı ile ilgili detaylar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo-3: Enerji Verimliliği Projeleri

Proje/Çalışma	Sera Gazı Emisyon Azaltımı (ton CO2e / yıl)	Enerji Tüketimindeki azalma (kWh / yıl)
IGA Kargo Antrepo binamızda bulunan 10 adet şartlandırılmış havalandırma santrallerini otomasyon sistemine entegre ederek santrallerin maksimum verimlilikte çalışmasının sağlanması	6,09	12.740
Toplam 622 adet (Antalya İstasyonumuzda 422, Sabiha Gökçen Havalimanı İstasyonumuzda 200) T8 tipi aydınlatmanın LED tipine dönüştürülmesi	54,23	113.396
Sabiha Gökçen Havalimanı İstasyonumuzdaki sistem odasındaki ısı kayıplarını en aza indirecek şekilde fiziki alt yapısının iyileştirilmesi; izolasyonun geliştirilmesi; otomasyon aracılığıyla sürekli ısı takibi ve kontrolü	6,09	12.285

5. Yenilenebilir Enerji / Düşük Karbonlu Elektrik Geçiş Çalışmaları

Şirketimiz, yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektrikle geçiş konusunda çalışmalarını yıldan yıla arttırmaktadır. Bu kapsamda, İstanbul Havalimanında bulunan iki binamıza güneş enerjisi santralleri kurulmuştur.

Santraller ile ilgili detaylar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir:

Tablo-4: Güneş Enerjisi Santralleri Detay Bilgileri

Parametre	Teknik Bina	Kargo Bina
Yatırım Maliyeti (₺)	86.589	157.632
Kurulum Alanı (m ²)	240	528
Enerji Üretimi (yıllık kWh)	17.800	
Sera gazı emisyonu tasarrufu (yıllık CO ₂ e)	8,5	

Santrallerde üretilen enerjinin tamamı kullanılmıştır. Bu santraller dışında raporlama yılında herhangi bir elektrik, ısı, buhar vb. üretimimiz olmamıştır.

6. Su Yönetimi

Şirket bünyesinde su vd. doğal kaynak tüketimlerinin yönetimi operasyon birimlerimizde İstasyon Yönetimleri tarafından yapılmaktadır. Su tüketimini azaltmak amacıyla, Çevre Politikamız ve fonksiyonel hedeflerimiz doğrultusunda "I-TR01- 10000676-004 Enerji ve Doğal Kaynak Yönetimi Talimatı" mızda belirtilen çerçevede faaliyetler yürütülmektedir. Yıllık Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında su tüketim miktarları, yapılan azaltım çalışmaları ve iyileştirme konuları görüşülmektedir.

Hizmet verdiğimiz havaalanlarında su kaynağı olarak şebeke suyu kullanmakta olup, suyun kalitesi hem havaalanı otoritesi tarafından hem de kendi yaptırdığımız periyodik içme suyu analizleri aracılığıyla garanti altına alınmaktadır.

Su tüketimine dair verilerimiz "Çevresel Göstergelerimiz" bölümünde paylaşılmıştır.

7. Çevresel Göstergelerimiz

Önemli çevre boyutlarımız ile alakalı olan ve çevresel performansımızın takibi açısından kritik öneme sahip; sera gazı emisyon miktarı, su tüketimi, atık oluşumu, enerji tüketimi miktarları göstergeleri düzenli olarak takip edilmektedir.

Bu göstergelere ait veriler, önceki yıllarla da karşılaştırılabilir şekilde aşağıdaki tablolarda verilmiştir:

Tablo-5: Sera Gazı Emisyon Verileri

Raporlama Yılı	Sera Gazı Emisyonları (ton CO ₂ e)				Hizmet verilen uçak başına emisyon (ton CO ₂ e)	Önceki yıla göre değişim
	Kapsam 1	Kapsam 2	Kapsam 3	Toplam		
2011	6.676,30	2.065,30	-	8.741,60	0,05592083	Temel yıl
2012	7.440,40	2.395,25	-	9.835,65	0,05676783	1,51%
2013	6.678,89	2.354,04	-	9.032,93	0,05040529	-11,21%
2014	6.599,02	2.443,06	-	9.042,08	0,04685074	-7,05%
2015	8.132,82	2.386,61	-	10.519,43	0,05016250	7,07%
2016	6.771,92	1.810,04	-	8.581,95	0,05123539	2,14%
2017	6.319,36	2.197,33	-	8.516,69	0,06455365	25,99%
2018	5.170,67	1.764,93	-	6.935,60	0,05470707	-15,25%
2020	1.549,42	757,45	-	2.306,87	0,04895319	-10,52%
2021	2.430,25	1.644,45	1.888,93	5.963,63	0,08077840	12,75%

NOT: Yıllık CDP raporlaması Haziran 2023' de tamamlanacağı için 2022 yılının sera gazı emisyonu hesaplaması henüz tamamlanmamıştır.

Tablo-6: Su Tüketim Verileri

Yıl	Tüketilen miktar (m ³)	Çalışan başına su tüketimi (m ³ /çalışan)	Önceki yıla göre değişim
2019	68.165	17,36	
2020	29.913	16,64	-4,15%
2021	40.524	18,66	12,14%
2022	55.786	16,37	-12,27%

Havalimanlarında faaliyet gösteren İstasyonlarımızdaki kendi binalarımızda su sayaçlarımız bulunmaktadır ve düzenli olarak buradan su tüketimleri havalimanı otoritesi tarafından izlenerek tarafımıza su faturası kesilmektedir. Terminal içerisinde bulunan ve kiracısı olduğumuz ofis ve alanlarımızda ise terminal otoritesi tarafından metrekare bazında yapılan dağılım üzerinden su faturaları kesilmektedir. Bu fatura ve tahakkukları dikkate alınarak tüketim değerleri hesaplanmaktadır.

Tablo-7: Üretilen Atık (Tehlikeli ve Tehlikesiz) Miktarları

Yıl	Atık Miktarı (kg)
2013	127.238
2014	94.314
2015	193.233
2016	235.245
2017	193.857
2018	89.081
2019	180.384
2020	70.304
2021	306.082
2022	462.829

Şirketin tüm istasyonlarının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ait Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS)' nde (<https://ecbs.cevre.gov.tr/>) aktif hesapları bulunmakta olup EÇBS' de bulunan Atık Yönetimi Uygulamasına yıllık atık beyanları girilir. Bu beyanlar üzerinden atık miktarları takip edilir. Diğer taraftan şirket bünyesindeki Skyflow Çevre Yönetim Modülü yazılımı aracılığıyla istasyonlarımız aylık atık üretim ve gönderim miktarları online olarak takip edilir. Ayrıca sahadaki Geçici Atık Depolarımızda bulunan tartılar yardımı ile depolara atık giriş-çıkış miktarları tespit edilir; "F-TR01-10000676-100 Atık Deposu Giriş Kayıt Formu" ve "F-TR01-10000676-005 Atık Takip Çizelgesi" formları aracılığı ile kayıt altına alınır.

Tablo-8: 2021 yılı* Enerji Tüketim Değerleri

Kapsam 1		Kapsam 2	
Enerji Türü	Tüketim Miktarı (litre)	Enerji Türü	Tüketim Miktarı (kWh)
Benzin	15.448	Elektrik	3.235.020
Motorin	798.997	Doğalgaz	533.979
Toplam	814.445	Toplam	3.768.999

* NOT: Yıllık CDP raporlaması Haziran 2023' de tamamlanacağı için 2022 yılının enerji tüketim değerleri henüz netleştirilmemiştir.

8. Sera Gazı Envanteri Hesaplamaları - Metodoloji

Şirketimizde sera gazı envanter hesaplamaları ISO 14064 standardına göre yıllık olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda, ÇHS' nin finansal ve idari kontrolünde olan havalimanı apron bölgesinde Çelebi'nin kullandığı istasyon binaları, atölye ve araç/ekipman park alanı ve havalimanı terminal binasında bulunan ve terminal işletmecisinden kiralanan yolcu hizmetleri ofislerimiz doğrudan sera gazı emisyonları (Kapsam 1) ve enerji dolaylı sera gazı emisyonları (Kapsam 2) olarak Sera Gazı Envanterimize dahil edilmiştir. 2021 yılı envanterinden itibaren ise personel servis hizmeti tedarikçilerimizin faaliyetleri ve iş seyahati / yakıt desteği sağlanan çalışanlarımıza verilen yakıt tüketimlerinden kaynaklanan emisyonlar diğer dolaylı sera gazı emisyonları (Kapsam 3) olarak Sera Gazı Envanterimize dahil edilmiştir.

Hesaplamalarda temel yıl olarak 2011 yılı kullanılmaktadır.

ISO 14064 standardı kapsamında kullanılan metodolojiye ait detaylar şu şekildedir:

- Hesaplamalarımızda tier-1 kapsamındaki (IPCC, IEA vb.) emisyon faktörleri kullanılmıştır.
- Emisyon kaynağı bazında seçmiş olduğumuz emisyon faktörleri şu şekildedir:
 - ✓ Isınma= IPCC 2006, Vol.2, Table 2.4. Default emission factors for stationary combustion in the commercial/institutional category (kg of greenhouse gas per TJ on a net calorific basis) (page 2.20)
 - ✓ GPU, ASU, ACU, acil durum jeneratörü, araç yıkama makinesi= IPCC 2006, Vol.2, Table 2.4. Default emission factors for stationary combustion in the commercial/institutional category (kg of greenhouse gas per TJ on a net calorific basis) (page 2.20)
 - ✓ Soğutma sistemi kaçakları= IPCC 2006, Vol.3; Chapter 7 Tablo 7.9: Estimates for charge, lifetime and emission factors for refrigeration and air-conditioning systems (page 7.52)
 - ✓ Küresel Isınmaya Etki Potansiyelleri= IPCC Fifth Assessment Report, 2014 (AR5); GWP values for 100-year time horizon
 - ✓ Yakıt yoğunluğu= Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Dair Yönetmelik, Ek-2: Enerji Kaynaklarının Alt Isıl Değerleri ve Petrol Eşdeğerine Çevrim Katsayıları
 - ✓ On-road ve off-road araçlar= Sources: IPCC 2006, Vol.2;
 - Table 3.2.1. Road transport default CO2 emission factors and uncertainty ranges (page 3.16)
 - Table 3.2.2. Road transport N2O and CH4 default emission factors and uncertainty ranges (page 3.21)
 - Table 3.3.1. Default Emission Factors for Off-Road Mobile Sources and Machinery (page 3.36)

9. Çevresel Raporlamalar

Şirketimiz, dünya genelinde 100 trilyon dolar varlığı temsil eden yatırımcıların oluşturduğu Karbon Saydamlık Projesi' ne - Carbon Disclosure Project (CDP) kapsamında iklim krizi ile mücadele konusunda yaptığı çalışmaları ve verileri her yıl düzenli olarak raporlamaktadır. 2012 yılından beri dahil olduğumuz bu platformda, 2021 yılında gerçekleştirilen etkin ve detaylı çalışmalar sonrasında skorumuzun C-Awareness bandından B-Management bandına çıkması sağlanmıştır. Ayrıca raporlamanın Tedarikçi Katılımı Derecelendirmesi (SER) kısmında da B-Management bandında derece almış bulunmaktayız. 2022 takvim yılı CDP raporlaması ise CDP' nin belirlediği dead-line olan Haziran 2023' e kadar tamamlanacaktır.

2001 yılından itibaren yatırımcılarımız ve kamuoyu ile paylaştığımız Faaliyet Raporumuzda çevre yönetimine ilişkin bilgilerimizi ve verilerimizi paylaşmaktayız.

Çevresel raporlamalarımızın detayı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo-9: Çevresel Raporlamalar

Rapor	Raporun Kapsamı	Raporlama Dönemi	Raporlama Tarihi	Raporlama Koşulları, Raporların açıklandığı platformlar
Karbon Saydamlık Projesi (CDP)	Tüm ÇHS	01.01.2021-31.12.2021	30.06.2022	CDP'nin global web sitesi olan https://www.cdp.net/ adresine rapor girişi yapılmaktadır. Raporlar uluslararası yatırımcıların ulaşımına açık durumdadır. 2012 yılından beri raporlama yapılmaktadır. Her yılın Haziran ayına kadar bir önceki takvim yılına ait raporlama yapılmaktadır. Dolayısıyla 2022 takvim yılı raporlaması 30.06.2023'e kadar tamamlanacaktır.
Faaliyet Raporu - Çevre Bölümü	Tüm ÇHS	01.01.2012-31.12.2022	01.03.2023	Çeyreklik periyotta yılda 4 kez yapılmaktadır. Faaliyet Raporu'muza Çelebi Yatırımcı internet sitesinden ulaşılabilir: http://celebiyatirimci.com/

10. Çevresel Komiteler

ÇHS genelinde sürdürülebilirlik konusundaki faaliyetlerin koordine edilmesi ve departmanlar arası etkin iletişimin sağlanması amacıyla, ilgili tüm departmanların katılımı ile "ÇHS Sürdürülebilirlik Ekibi" oluşturulmuştur. Mali İşler ve Kalite Departmanlarının liderliğinde Komite çalışmaları yürütülmektedir. Komite, Yönetim Kurulu'na bağlı olmayıp şirket bünyesinde fonksiyonel bir ekip olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

Diğer taraftan İstasyonlar tarafında ise uygulanmakta olan ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında yürütülmekte olan çevresel faaliyetlerin, programların yürütülmesindeki koordinasyonun sağlanması amacıyla İstasyonlarda Kalite Sorumluları liderliğinde Çevre Komiteleri oluşturulmuştur. Merkezi Komite ile İstasyonlardaki Çevre Komiteleri arasında periyodik toplantılar, bilgilendirmeler ve raporlamalar aracılığıyla koordinasyon sağlanır.

11. Karbon Fiyatlandırma, Karbon Kredisi

Raporlama dönemi içerisinde, Şirket olarak herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dahil olunmamıştır. Halihazırda Türkiye'de Emisyon Ticaret Sistemi (ETS) henüz netleşmemiş durumdadır. Netleşmesi durumunda katılım konusu değerlendirilecektir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

01.01.2022-31.12.2022 dönemini kapsayan raporlama döneminde şirket bünyesinde biriken veya satın alınan karbon kredimiz bulunmamaktadır.

Ortaklığımız içerisinde herhangi bir karbon fiyatlandırması uygulanmamaktadır.

12. Çevresel Ödüllendirme Kriterleri

Raporlama dönemi içerisinde, Şirketimizde, Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler bulunmamaktadır.

13. İlgili Taraflarla İlişkiler

(Resmi Kurumlar, Müşteriler, Tedarikçiler, STK'lar gibi ilgili taraflarımızla ilişkilerimizi arttırmak, ortak çalışmalara katkı sağlamak amacıyla yürüttüğümüz faaliyetlerle alakalı bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo-10: İlgili Taraflarla Yapılan İş Birlikleri

Kuruluş	Konu	Yapılan İş Birliği
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM)	Havaalanlarında Çevre Yönetimi Yönetmeliği (SHY-ÇEVRE) ve Havaalanları Çevresel Kriterler Talimatı (SHT-ÇEVRESEL) taslakları	Yayımlanması planlanan Yönetmelik ve Talimat kapsamında görüş bildirilmesi
ASA (Airport Services Association)	Sustainability Committee	Oluşturulan Komitede aktif olarak rol alınmaktadır.
Lokman Hekim Sağlık Vakfı	Tıp öğrencilerine destek	Vakfın yardım faaliyetlerine destek verilmektedir.

ÇSY konularında şirketimize aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikalarımız açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetlerimizi önemli ölçüde etkileyecek bir davamız bulunmamaktadır.

18. FİNANSAL TABLO TARİHİNDEN SONRA ORTAYA ÇIKAN HUSUSLAR

6 Şubat 2023 tarihinde, Kahramanmaraş merkezli meydana gelen, başta Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Elazığ, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa olmak üzere birçok ilde etkili olan deprem nedeniyle, etkilenen illerde üç ay süreyle olağanüstü hal ve 31 Temmuz tarihine kadar mücbir sebep hali ilan edilmiştir. Şirket, deprem felaketinden doğrudan etkilenen illerden, Kahramanmaraş, Hatay, Malatya, Diyarbakır ve Adana'da yer hizmetleri faaliyetinde bulunmaktadır. Şirket gerekli tüm önlemleri almış ve diğer şehirlerden takviye personel ve ekipman transfer ederek, söz konusu havalimanlarına inen ve kalkan tüm yardım uçuşları dahil yer hizmetleri sağlamaya devam etmektedir. Bahsi geçen illerdeki hasar tespit çalışmaları tamamlanmış olup, depremin Şirketin makine teçhizatlarına, özel maliyetlerine ve demirbaşlarına etkisinin sınırlı olduğu ve finansal raporlara etkisinin önemsiz olduğu tespit edilmiştir.

Emeklilikte Yaşa Takılanlara (EYT) ilişkin düzenlemenin yer aldığı 7438 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 3 Mart 2023 tarihli ve 32121 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu husus, TMS 10 Raporlama Döneminden Sonraki Olaylar standardı kapsamında raporlama döneminden sonraki düzeltme gerektirmeyen bir olay olarak değerlendirilmekle birlikte, Grup'un operasyonları ve finansal durumu üzerindeki etkisinin ölçülmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	4
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	0
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	0
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1022686
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Türkçe sunulmuştur.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	-
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	-
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	-
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=37
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1022686
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	10
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1022686
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	89,91
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=27
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	-
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	-

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahipleri nin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerin e ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
21.04.2022	0	%89,91	%0,00	%89,91	www.celebiyatirimci.com >>Genel Kurul Bilgileri>> Genel Kurul Toplantı Tutanakları ve Hazirun Cetvelleri>>21 Nisan 2022Tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı >> Toplantı zaptı	www.celebiyatirimci.com >>Genel Kurul Bilgileri>> Genel Kurul Toplantı Tutanakları ve Hazirun Cetvelleri>>21 Nisan 2022 Tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı >> Toplantı zaptı	-	45	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1022686

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	www.celebiyatirimci.com
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	www.celebiyatirimci.com >> Hakkımızda>> Ortaklık Yapısı
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe ve İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim kurulu, Denetim, Komiteler ve Üst Yönetim
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Kurulu, Denetim, Komiteler ve Üst Yönetim >> Kurumsal Yönetim, Denetim ve Riskin Erken Saptanması Komiteleri
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Kurulu 2022 yılı içerisinde 94 adet toplantı yapmıştır.
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Şirketin Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Personel Bilgileri ve İnsan Kaynakları Politikası

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	-
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Etik Kurulu üyeleri
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	ethics@celebiaviation.com
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	-
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Çalışan Komitesi
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Şirketimizin insan kaynakları politikasında tanımlanmıştır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	www.celebiaviation.com internet sitesinde İK Politikaları bölümünde tanımlanmıştır.
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	-
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	www.celebiaviation.com internet sitesinde İK Politikaları bölümünde tanımlanmıştır.
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	-
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	www.celebiyatirimci.com >>Bilgilendirme >> Etik Davranış İlkeleri
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	www.celebiaviation.com internet sitesinde Hakkımızda>>Sosyal Sorumluluk
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	www.celebiyatirimci.com >>Bilgilendirme >> Etik Davranış İlkeleri

4. YÖNETİM KURULU -I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	-
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	-
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Can Çelebioğlu:Yönetim Kurulu Başkanı Hüseyin Hüsnü Okvuran:Yönetim Kurulu Başkan Vekili
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	9
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	-
Yönetim Kurulu Başkanının adı	Can Çelebioğlu
İcra Başkanı / Genel Müdürün adı	Osman Yılmaz
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	-
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	-
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	-
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	Kadın üye sayısı 3'dür ve toplam üye sayısına oranı %30,'dur

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****Yönetim Kurulunun Yapısı**

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Can Çelebioğlu	Evet	Bağımsız Üye Değil	06.01.1983	-	-	-	Evet
Hüseyin Hüsnü Okvuran	Evet	Bağımsız Üye Değil	07.12.2022	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1085673-	-	-	Evet
Canan Çelebioğlu	Hayır	Bağımsız Üye Değil	06.01.1983	-	-	-	Evet
Turgay Kuttaş	Hayır	Bağımsız Üye Değil	24.05.2012	-	-	-	Evet
Esra Soydan	Hayır	Bağımsız Üye Değil	07.12.2022	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1085673-	-	-	Evet
Mehmet Yağız Çekin	Hayır	Bağımsız Üye Değil	17.05.2013	-	-	-	Evet
Uğur Tefvik Doğan	Hayır	Bağımsız Üye	19.04.2018	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/919949	Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından değerlendirilmiştir.	Hayır	Evet
Halil Yurdakul Yiğitgüden	Hayır	Bağımsız Üye	09.04.2019	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/919949	Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından değerlendirilmiştir.	Hayır	Evet
İsmail Aydın Günter	Hayır	Bağımsız Üye	21.04.2022	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1022857	Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından değerlendirilmiştir	Hayır	Evet
Demet Özdemir	Hayır	Bağımsız Üye	21.04.2022	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1022857	Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından değerlendirilmiştir	Hayır	Evet

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	94
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	%83
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	3
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağını belirlediği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	-
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri 4.3.6 maddesinin ğ) alt maddesinde belirtilen üst sınır kabul edilmiştir.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Yönetim Kurulu, Denetim, Komiteler ve Üst Yönetim>> Kurumsal Yönetim, Denetim ve Riskin Erken Saptanması Komiteleri
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1022857

Yönetim Kurulu Komitesi -I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi	-	Uğur Tevfik Doğan	-	Yönetim kurulu üyesi
Denetim Komitesi	-	Halil Yurdakul Yiğitgüden	-	Yönetim kurulu üyesi
Denetim Komitesi	-	İsmail Aydın Günter	-	Yönetim kurulu üyesi
Denetim Komitesi	-	Demet Özdemir	-	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Uğur Tevfik Doğan	-	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Mehmet Yağız Çekin	-	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	İsmail Aydın Günter	-	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Deniz Bal	-	Yönetim kurulu üyesi değil
Risk Erken Saptanması Komitesi	-	Halil Yurdakul Yiğitgüden	-	Yönetim kurulu üyesi
Risk Erken Saptanması Komitesi	-	Turgay Kuttaş	-	Yönetim kurulu üyesi
Risk Erken Saptanması Komitesi	-	Demet Özdemir	-	Yönetim kurulu üyesi

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	www.celebiyatirimci.com >> Bilgilendirme>> Denetim Komitesi Çalışma Esasları
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	www.celebiyatirimci.com >> Bilgilendirme>> Kurumsal Yönetim Komitesi Çalışma Esasları
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Aday gösterme komitesinin görevlerini Kurumsal Yönetim Komitesi üstlenmektedir.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	www.celebiyatirimci.com >> Bilgilendirme>> Riskin Erken Saptanması Komitesi Çalışma Esasları
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Ücret komitesinin görevlerini Kurumsal Yönetim Komitesi üstlenmektedir.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu>> Faaliyette Bulunulan Sektör, 2022 yılı faaliyetleri ve performansa ilişkin bilgiler
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümün adı.	www.celebiyatirimci.com >> Bilgilendirme>> Ücretlendirme Politikası
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu>> Personel Bilgileri>> Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar

Yönetim Kurulu Komiteleri II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi	-	%100	%100	7	-
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	%100	%50	7	-
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	%100	%66	7	-

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Evett	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların	X					
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. Genel Kurul						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında Genel Kurul'da bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir	X					
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, Genel Kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel Kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir	X					

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X					
1.4. Oy Hakkı						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	X					
1.5. Azlık Hakları						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullandırılmasına azami özen göstermiştir.			X			Azınlık payları sahipleri arasından Yönetim Kurulu ve/veya Denetim Kurulu üyeliği seçiminde aday gösterilip seçilmiş kimse bulunmadığından azınlık payları yönetimde temsil edilmemektedir.
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Azınlık payları sahiplerinin Şirketimiz Yönetim Kurulunda temsil edilmesi ve birikimli oy kullanılması hususlarına Şirketimiz Ana Sözleşmesinde yer verilmemiştir.
1.6. Kâr Payı Hakkı						
1.6.1 - Genel Kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir	X					

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. Payların Devri						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır	X					
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır	X					
2.2. Faaliyet Raporu						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmalarını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır	X					
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	X					
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmekle birlikte Çelebi Hava Servisi A.Ş. Genelinde sendikal yapılanma söz konusu olmadığından sendika görüşü alınması uygulanabilir değildir.

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.					X	
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
4.1. Yönetim Kurulunun İşlevi						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X					

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	X					Şirketimiz Yönetim Kurulu'nda üç kadın üye vardır. Henüz politika oluşturulmamış olmakla birlikte kadın üye sayısı oranı %30 olup,%25 sınırının üzerindedir.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	X					
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.	X					

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Şirket Yönetim Kurulu'nun başkan ve başkan vekili dışında 8 üyesi bulunması ve 3 farklı komite teşkil edilmesi sebebiyle bazı üyeler birden fazla komitede görev almaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	Yönetim Kurulu içerisinde oluşturulan Komiteler danışmanlık hizmeti almamıştır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	X					
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Yönetim Kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler, yıllık faaliyet raporunun "Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar" bölümünde toplu olarak açıklanmaktadır.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ (Sayfa numarası da belirtilmelidir)/BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
	A. Genel İlkeler						
	A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	X				ÇSY öncelikler, riskler ve fırsatlar belirlenmiştir.	İstasyon Çevre Boyutları Analiz Çalışmaları, Entegre Yönetim Sistemleri Risk ve Fırsat Analizi formlarında dokümanite edilmiştir. Kurumsal Yönetim Raporlaması Faaliyet Raporu ile birlikte yayınlanmaktadır.
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Çevre Politikamızda, çevreyi koruma amacıyla oluşturduğumuz Çevre Yönetim Sistemi ve yasal gerekliliklere uyum konusunda taahhütlerimiz ortaya koyulmuştur. Etik Davranış İlkelerimizde ise Amaç ve Misyona Bağlılık, Yasalara ve Hizmet Standartlarına Uyum, Dürüstlük, Tarafsızlık, Eşitlik, Nezaket, Saygı, Saygınlık ve Güven, Etkin Kaynak Kullanımı, Bilgi Yönetimi ve Gizlilik, Profesyonellik, Çıkar Çatışmasından Kaçınma konularındaki yönetim ilkelerimiz belirtilmiştir. Ücretlendirme Politikamızda ise çalışanlarımızın performansları ve Şirket'te üstlenmiş oldukları görev, sorumluluk, tecrübe ve uzmanlıkları ile orantılı bir ücretlendirme sisteminin oluşturulması ve yönetilmesi esasları belirtilmiştir.	https://www.celebiaviation.com/tr/hakkimizda/kalite-ve-emniyet adresinde Çevre Politikası, https://www.celebiaviation.com/tr/kariyer/ik-politikalar%C4%B1 adresinde İK Politikaları, http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=18 adresinde de Ücretlendirme Politikası ve Etik Davranış İlkeleri kamuya açıklanmıştır.
A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		ÇSY politikaları kapsamında hedefler belirlenmiş olmakla birlikte uzun vadeli hedeflerin oluşturulması ve kamuya duyurulması ile ilgili Yönetim Kurulu'nun çalışmaları ve değerlendirmesi devam etmektedir.	

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ (Sayfa numarası da belirtilmelidir)/BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
	A2. Uygulama/İzleme						
A2.1	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.			X		ÇSY politikalarının yürütülmesi kapsamında komiteler kısmen belirlenmiş olmakla birlikte ÇSY konuları ile ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevlerin belirlenmesi ve kamuya duyurulması ile ilgili Yönetim Kurulu'nun çalışmaları ve değerlendirmesi devam etmektedir.	
A2.1	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.			X		Kalite ve Emniyet Müdürlüğü tarafından Çevre ve Sürdürülebilirlik kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili yıl içerisinde Yönetim Kuruluna 4 kez raporlama yapılmaktadır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
A2.2	ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Çevre ve sürdürülebilirlik hedefleri belirlenmiş olmakla birlikte kamuya duyurulması ile ilgili Yönetim Kurulu'nun çalışmaları ve değerlendirmesi devam etmektedir.	
A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.			X		Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde çevresel Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.			X		Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde çevresel sürdürülebilirlik faaliyetlerimizle ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
	A3. Raporlama						
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	X					http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.		X			Yönetim Kurulu'nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ (Sayfa numarası da belirtilmelidir)/BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
A3.3	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketimizin taraf olduğu; çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında önemli nitelikte ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek herhangi bir dava bulunmamaktadır.	
A4. Doğrulama							
A4.1	Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		X			Yönetim Kurulu'nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	
B. Çevresel İlkeler							
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.	X				Uygulamakta olduğumuz ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında, Çevre Politikamızda belirttiğimiz taahhütlerimiz doğrultusunda yapılan uygulamalar ve programlar Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" kısmında açıklanmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.	X				Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" kısmında çevre raporlamalarımız ile ilgili bahsedilen bilgiler açıklanmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
B3	A2.1'de verilmiştir.			X		ÇSY politikalarının yürütülmesi kapsamında komiteler kısmen belirlenmiş olmakla birlikte ÇSY konuları ile ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevlerin belirlenmesi ve kamuya duyurulması ile ilgili Yönetim Kurulu'nun çalışmaları ve değerlendirmesi devam etmektedir.	
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.		X			Yönetim Kurulu'nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.		X			Yönetim Kurulu'nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ (Sayfa numarası da belirtilmelidir)/BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
B6	A2.4'te verilmiştir.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde çevresel sürdürülebilirlik faaliyetlerimizle ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde değer zincirimiz boyunca yürüttüğümüz faaliyetlerimizle ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde, ilgili kuruluş ve STK'lar ile yapılan çalışmalar hakkında bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
B11	Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
B12	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde çevresel hedeflerimizle ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ (Sayfa numarası da belirtilmelidir)/BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.			X		Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde, iklim krizi ile ilgili faaliyetlerimiz paylaşılmıştır. Strateji entegrasyonu konusunda Yönetim Kurulu'nun çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde oluşturulan program ve prosedürlerle ilgili bilgiler açıklanmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde çevresel etkilerimizi azaltmaya yönelik girişim ve projelerimizin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları bilgileri paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda yaptığımız çalışmalar hakkında bilgiler (fosil yakıt yerine elektrikle çalışan yer hizmetleri ekipmanları kullanımı vb.) paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ (Sayfa numarası da belirtilmelidir)/BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde enerji verimliliğinden elde edilen azaltım oranları hakkında bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.				X	Şirketimiz düzenli olarak CDP raporlaması yapmaktadır. Türkiye'de mevcutta emisyon ticaret sistemi (ETS) bulunmamaktadır. Bu sistemin kurulması sonrasında Yönetin Kurulu tarafından konu değerlendirilecektir.	
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" bölümünde çevresel bilgilerimizi açıkladığımız platformlar (CDP) kamuya paylaşılmıştır. CDP platformunda non-public statüsünde raporlamamızı yapmaktayız. Platforma üye yatırımcılar raporumuza ulaşabilmekte; ancak kamuoyu ulaşamamaktadır.	

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ (Sayfa numarası da belirtilmelidir)/BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
	C. Sosyal İlkeler						
	C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları						
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.		X			Yönetim Kurulu'nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	
C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.			X		Şirketimizin yürürlükteki Satınalma Politikası, İnsan Kaynakları Politikası ve Şirketimizin Çalışan El Kitabı'nda bu başlıkta geçen çalışan haklarına ilişkin politikalara yer verilmiştir. Bu başlıktaki bahsi geçen politikaların tamamına eksiksiz uyum ile ilgili Yönetim Kurulumuzun çalışmaları devam etmektedir.	
C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.		X			Yönetim Kurulu'nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	
C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.	X					http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çalışan Bilgileri ve insan kaynakları politikası bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Çalışan El Kitabı'nda kısmen bahsedilmiştir.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çalışan Bilgileri ve insan kaynakları politikası bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK – 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ (Sayfa numarası da belirtilmelidir)/BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
C1.5	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X				Etik Yönetmeliği, Disiplin Yönetmeliği gibi şirket politikalarımızda Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar belirlenmiş ve uygulanmaktadır.	
	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				Çalışan memnuniyeti anketi her yıl düzenli olarak yapılmakta olup sonuçlar sadece şirket içinde paylaşılmaktadır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çalışan Memnuniyeti Uygulamaları bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Uygulamakta olduğumuz ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında İSG taahhütlerimizi içeren İSG Politikamız oluşturulmuştur ve internet sitemizde tüm ilgili tarafların erişimine açıktır.	https://www.celebiaviation.com/tr/hakkimizda/kalite-ve-emniyet adresinde İSG Politikası kamuya açıklanmıştır.
	İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.			X		İş kazalarını önleme ve kazaların önlenmesi ile ilgili şirketimiz uygulamakta olduğumuz ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında ve İSG mevzuatı doğrultusunda gerekli önlemleri almakta ve yasal raporlamaları yapmakla birlikte, istatistiklerin kamuya açıklanması konusundaki çalışmalar devam etmektedir.	
C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					https://www.celebiaviation.com/tr/hakkimizda/kvkk ve https://www.celebiaviation.com/tr/bilgi-guvenligi-politikasi adresinde kamuya açıklanmıştır.
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır	X					https://www.celebiaviation.com/tr/hakkimizda/etik-davranis-ilkeleri ve https://www.celebiaviation.com/tr/kariyer/etik-davranis-ilkeleri adresinde kamuya açıklanmıştır.
C1.9							
C1.10	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.	X					http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan 2022 Faaliyet Raporu'muzda Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.

		UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ (Sayfa numarası da belirtilmelidir)/BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
	C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler						
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.		X			Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin Şirketimizin uyguladığı sistemler mevcut olmakla birlikte müşteri memnuniyeti politikası oluşturulması ve kamuya duyurulması hususunda Yönetim Kurulu'muzun çalışmaları ve değerlendirmeleri devam etmektedir.	
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.		X			Yönetim Kurulu'nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.	X				Faaliyet Raporumuzdaki finansal tablo ve raporlara ilişkin açıklamalar bölümünde hangi uluslararası standartlara göre raporlama yapıldığı açıklanmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporlarımızda Finansal Tablo ve Raporlara İlişkin Açıklamalar bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.		X			Yönetim Kurulu'nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.		X			Yönetim Kurulu'nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	
	D. Kurumsal Yönetim İlkeleri						
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.		X			Yönetim Kurulu'nun bu başlıktaki çalışmaları hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X				Faaliyet Raporumuzdaki "Sosyal Sorumluluk" bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporlarımızda ilgili bilgiler paylaşılmıştır.