

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK – 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ ANONİM ŞİRKETİ

**1 OCAK 2023 – 31 ARALIK 2023 DÖNEMİNE AİT
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**



YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Çelebi Hava Servisi A.Ş. Genel Kurulu'na

1) Görüş

Çelebi Hava Servisi A.Ş. ("Şirket") ile bağlı ortaklıklarının ("Grup") 01/01/2023–31/12/2023 hesap dönemine ait tam set konsolide finansal tablolarını denetlemiş olduğumuzdan, bu hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu da denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolara ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde kabul edilen ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatında ve ilgili diğer mevzuatta bağımsız denetimle ilgili olarak yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 01/01/2023–31/12/2023 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 11 Mart 2024 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

Deloitte; İngiltere mevzuatına göre kurulmuş olan Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL") şirketini, üye firma ağındaki şirketlerden ve ilişkili tüzel kişiliklerden bir veya birden fazlasını ifade etmektedir. DTTL ve üye firmalarının her biri ayrı ve bağımsız birer tüzel kişiliktir. DTTL ("Deloitte Global" olarak da anılmaktadır) müşterilere hizmet sunmamaktadır. Global üye firma ağımla ilgili daha fazla bilgi almak için www.deloitte.com/about adresini ziyaret ediniz.

4) Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516'ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- b) Yıllık faaliyet raporunu; grubun o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle konsolide finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambasız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda konsolide finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, grubun gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra grupta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Grubun araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtip yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine ve BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtip yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Cem Tovil'dir.

DRT BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.
Member of **DELOITTE TOUCHE TOHMATSU LIMITED**



Cem Tovil, SMMM
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 11 Mart 2024

İçindekiler

	Sayfa No
I – Genel Bilgiler	3
1. Faaliyet Konusu	3
2. Yönetim Kurulu, Denetim, Komiteler ve Üst Yönetim	3
3. Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliği ve Tutarı	9
4. Personel Bilgileri	10
5. Çalışan Bilgileri ve İnsan Kaynakları Politikası	11
II – Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar	16
III – Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler	16
6. Faaliyette Bulunan Sektör, 2023 Yılı Faaliyetleri ve Performansa İlişkin Bilgiler	17
7. Yatırımlardaki Gelişmeler ve Teşviklerden Yararlanma Durumu	18
8. Şirketin Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler	19
9. Finansal Tablo ve Raporlara İlişkin Açıklamalar	20
10. Yapılan Bağışlar	21
IV – Finansal Durum	22
11. Finansal Duruma İlişkin Temel Rasyolar	22
12. Mal ve Hizmet Satış ve Üretimine İlişkin Bilgiler	22
13. Temettü Politikası ve Temettü Dağıtımı	23
14. Şirket'in Misyon ve Vizyonu ile Stratejik Hedefleri	24
V – Riskler ve Yönetim Organının Değerlendirmesi	25
15. Temel Finansal Risk ve Yönetim Politikaları	25
VI – Diğer Hususlar	26
16. Ana Sözleşme ve Şirket Politika Değişiklikleri	26
17. Çevre ve Sürdürülebilirlik	26
18. Finansal Tablo Tarihinden Sonra Ortaya Çıkan Hususlar	37
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu	38
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	46
Sürdürülebilirlik Raporu	54

I – GENEL BİLGİLER**1. FAALİYET KONUSU**

Çelebi Hava Servisi A.Ş. ("Şirket"), 1958 yılından bu yana Türk hava taşımacılığında ilk özel yer hizmetleri şirketi olarak faaliyet göstermektedir. Şirket hali hazırda Çelebi Havacılık Holding A.Ş.'ne bağlı olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Şirket Sermaye Piyasası Kurulu'na ("SPK") kayıtlı olup, Şirket'in hisse senetleri 18 Kasım 1996'da Borsa İstanbul'da ("BİST") işlem görmeye başlamıştır. Şirket'in ana faaliyet konusu; yerli ve yabancı havayolları ile özel kargo şirketlerine yer hizmetleri (temsil, trafik, ramp, kargo, uçuş operasyonu vs gibi hizmetler) ve kargo antrepo hizmeti verilmesidir. Şirket, İGA Havalimanı İşletmesi A.Ş. kontrolündeki İstanbul Havalimanı, Devlet Hava Meydanları İşletmesi ("DHMI") kontrolünde bulunan Adana, Ankara, Antalya, Bingöl, Bodrum, Bursa Yenişehir, Çorlu, Dalaman, Diyarbakır, Erzurum, İstanbul, İzmir, Isparta, Kars, Kayseri, Malatya, Mardin, Samsun, Trabzon, Van, Denizli, Hatay, Kahramanmaraş, Erzincan, Balıkesir Edremit, Çanakkale, Iğdır, Kocaeli, Hakkari, Uşak, Rize-Artvin ve Havaalanı İşletme ve Havacılık Endüstrileri A.Ş. ("HEAŞ") kontrolünde bulunan İstanbul Sabiha Gökçen olmak üzere 32 havaalanında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Şirket İstanbul Ticaret Siciline kayıtlı (Sicil No: 192002-139527) olup, tescilli adresi aşağıdaki gibidir:

Çelebi Hava Servisi A.Ş.

Tayakadın Mahallesi Nuri Demirağ Caddesi Bina No:39 Arnavutköy İSTANBUL

Şirket'in internet sitesi adresi "www.celebiaviation.com" dur. Ayrıca, Şirket'in yatırımcı ilişkileri internet adresi "www.celebiyatirimci.com" dur.

2. YÖNETİM KURULU, DENETİM, KOMİTELER VE ÜST YÖNETİM

Yönetim Kurulumuz aşağıdaki üyelere oluşmaktadır:

Adı Soyadı	Görevi	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Can Çelebioğlu	Yönetim Kurulu Başkanı	Bağımsız Üye Değil
İsak Antika	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Bağımsız Üye Değil
Canan Çelebioğlu	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye Değil
Turgay Kuttaş	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye Değil
Mehmet Murat Çavuşoğlu	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye Değil
Mehmet Yağız Çekin	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye Değil
Uğur Tevfik Doğan	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye
Halil Yurdakul Yiğitgüden	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye
Fatma Çiğdem Bicik	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye
Demet Özdemir	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Üye

Yönetim Kurulu üyeleri, 13 Nisan 2023 tarihinde yapılan olağan Genel Kurul toplantısında, ilk olağan Genel Kurul tarihine kadar görev yapmak üzere, 1 yıl süre ile seçilmişlerdir.

Şirketimizin, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Şirket Ana Sözleşmesi hükümlerine göre, Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin yerine, Halil Yurdakul Yiğitgüden, Uğur Tevfik Doğan, İsmail Aydın Günter ve Demet Özdemir'in 1 (bir) yıl süre ile (iki olağan Genel Kurul toplantısı arasındaki dönem) Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmişlerdir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Şirketimiz Yönetim Kurulu, 15 Mayıs 2023 tarihli toplantısında, şirketimiz Yönetim Kurulu üyesi ve Yönetim Kurulu Başkan Vekili Sn. Hüseyin Hüsnü Okvuran'ın istifası sebebiyle boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine ve Yönetim Kurulu Başkan Vekilliğine Sn. İsak Antika'nın; ve Yönetim Kurulu üyesi Sn. Esra Soydan'ın istifası sebebiyle boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine Sn. Mehmet Murat Çavuşoğlu'nun, yapılacak ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak ve aynı genel kurul toplantısında genel kurulun onayına sunulmak üzere, Türk Ticaret Kanunu'nun 363. Maddesi uyarınca atanmalarına karar vermiştir.

Şirketimizin 30 Ocak 2024 tarihli olağanüstü genel kurul toplantısında, sağlık sorunları nedeni ile görevinden ayrılan Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Sn. İsmail Aydın Günter' in yerine Sn. Fatma Çiğdem Bicik'in yapılacak ilk olağan genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmesine karar vermiştir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri, Şirket Ana Sözleşmesi ve SPK tarafından yayımlanan kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip olan aday gösterilip seçilmiş kişilerdir. Yönetim Kurulu üyelerimizin tamamı finansal tablo ve raporları okuma ve analiz etme, Şirketimizin gerek günlük, gerek uzun vadeli işlemlerinde ve tasarruflarında tabi olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip olma ve Yönetim Kurulunun, ilgili bütçe yılı için öngörülen toplantılarının tamamına katılma olanağına ve kararlılığına sahip olma niteliklerine haiz kişilerdir.

Şirket ana sözleşmesinin "Şirket'in Temsil ve İlamı" başlıklı 8. maddesine göre; Şirket'in yönetimi ve dışarıya karşı temsili, Yönetim Kuruluna aittir. Türk Ticaret Kanunu'nun 367. maddesi uyarınca Yönetim Kurulu, düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen (Türk Ticaret Kanunu'nun 375. maddesinde düzenlenen Yönetim Kurulu'nun Devredilemez Görev ve Yetkileri hariç olmak üzere), bir veya birkaç Yönetim Kurulu Üyesine veya üçüncü kişilere devredebileceği gibi, Türk Ticaret Kanunu'nun 370. maddesi uyarınca temsil yetkisini Yönetim Kurulu Üyesi olmayan bir veya daha fazla Şirket üst düzey yöneticilerine münferiden veya müştereken devredebilir. Yönetim Kurulu, Şirket'i temsil ve ilzama yetkili kimseleri ve ilzam şeklini kararlaştırıp, usulü dairesinde tescil ve ilan eder. Şirket'e ait bütün belgelerin ve akdolunacak mukavelelerin muteber olabilmesi için bunların Şirket Yönetim Kurulunca yetkili kılınan kişi veya kişiler tarafından Şirket unvanı altında imzalanmış olması lazımdır. Türk Ticaret Kanunu'nun 1526. maddesi uyarınca Şirket tarafından yapılan işlemler, temsil yetkisini haiz kişilerin güvenli elektronik imzası ile de yapılabilir.

Bu çerçevede; Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerinin yetki ve sorumlulukları 09 Haziran 2022 tarihinde T.C. İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nce tescil edilen ve tescil edildiği 16 Haziran 2022 tarih ve 10600 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan olunan Şirketimiz temsil ve ilzam yetkilerinin tespit edildiği XI no'lu imza sirkülerinde belirtilmiştir.

13 Nisan 2023 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında seçilen Yönetim Kurulu üyeleri arasında yapılan görev taksimi neticesinde; Yönetim Kurulu başkanlığına Can Çelebioğlu'nun Yönetim Kurulu başkan vekilliğine Hüseyin Hüsnü Okvuran'ın seçilmesine karar vermiştir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu, 15 Mayıs 2023 tarihli toplantısında, Şirketimiz Yönetim Kurulu üyesi ve Yönetim Kurulu Başkan Vekili Sn. Hüseyin Hüsnü Okvuran'ın istifası sebebiyle boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine ve Yönetim Kurulu Başkan Vekilliğine Sn. İsak Antika'nın yapılacak ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak ve aynı genel kurul toplantısında genel kurulun onayına sunulmak üzere, Türk Ticaret Kanunu'nun 363. maddesi uyarınca atanmasına karar vermiştir.

13 Nisan 2023 tarihinde yapılan yıllık Olağan Genel Kurul toplantısında, Türk Ticaret Kanunu'nun 395. maddesine göre, yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri yakınlarına; Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmeleri, Şirketle kendisi veya başkası adına işlem yapabilmeleri hususunda üyelerine izin verilmiş olup dönem içerisinde verilen izin kapsamında bir işlem gerçekleşmemiştir.

Denetim

Şirketimizin 2023 hesap dönemlerine ilişkin kamuya açıklanacak bağımsız denetime tabi konsolide finansal tablolarının, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuat ve düzenlemeleri dahilinde bağımsız denetiminin yaptırılmasını teminen, Yönetim Kurulu'nun 14 Mart 2023 tarihli ve 2022/17 sayılı kararı doğrultusunda, DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Anonim Şirketi'nin ("Deloitte"), bağımsız denetim şirketi ("Denetçi") olarak görevlendirilmesine karar verilmiştir. 13 Nisan 2023 tarihinde yapılan yıllık Olağan Genel Kurul toplantısında, Deloitte'nin bağımsız denetim Denetçi olarak görevlendirilmesi katılanların oy birliği ile kabul edilmiştir.

Kurumsal Yönetim, Denetim ve Riskin Erken Saptanması Komiteleri

Şirketimiz, 14 Nisan 2023 tarihinde, yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında seçilen Yönetim Kurulu üyeleri arasından, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: X, No: 22 sayılı Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetim Standartları Hakkında Tebliği'nin ilgili maddesi ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin ilgili hükümleri çerçevesinde 13 Nisan 2023 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında Uğur Tevfik Doğan, Halil Yurdakul Yiğitgüden, İsmail Aydın Günter ve Demet Özdemir'in Denetim Komitesi üyeleri olarak seçilmelerine, Mehmet Yağız Çekin, Uğur Tevfik Doğan ve İsmail Aydın Günter'in Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri olarak seçilmelerine, Şirketimiz Mali İşler Direktörü Deniz Bal'ın Kurumsal Yönetim Komitesi doğal üyesi olarak atanmasına, Turgay Kuttaş, Halil Yurdakul Yiğitgüden ve Demet Özdemir'in Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeleri olarak seçilmelerine karar verilmiştir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu 31 Ocak 2024 tarihinde, Şirketimizin 30 Ocak 2024 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul toplantısında Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen Sayın Fatma Çiğdem Bicik'in, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: X, No : 22 sayılı Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetim Standartları Hakkında Tebliği'nin ilgili maddesi ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin ilgili hükümleri çerçevesinde; Şirketimizde Denetim Komitesi üyesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak seçilmesine karar vermiştir.

Üst Yönetim

Şirketimizde 31 Aralık 2023 tarihinde sona eren 12 aylık dönem içerisinde üst yönetimde görev yapan yöneticilerin isimleri aşağıda yer almaktadır:

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Unvanı</u>	<u>Göreve Başlama Tarihi</u>	<u>Şirketteki İşe Başlama Tarihi</u>
Osman Yılmaz	Genel Müdür	2016	1993
Deniz Bal	Mali İşler Direktörü	2013	2003
Bekir Güneş	Ticaret Direktörü	2019	2009
Gökçen Dervişoğlu	İnsan Kaynakları Direktörü	2015	2015

Yatırımcı İlişkileri Birimi ve Kurumsal Yönetim Uygulamaları Koordinasyonu

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 03 Ocak 2014 tarihli 2014/04 sirküler numaralı Seri II 17.1 nolu Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 11. maddesinde yer alan hükümlere tam uyumun sağlanması ve bunların eksiksiz şekilde uygulanmasına yönelik yürüttüğü çalışmalar çerçevesinde;

- Payları Borsa İstanbul'da (BIST) işlem gören Şirketimizde pay sahipliği haklarının kullanılması konusunda faaliyet gösteren, Yönetim Kurulu'na raporlama yapan ve Yönetim Kurulu ile pay sahipleri arasındaki iletişimi sağlayan bir "Yatırımcı İlişkileri Birimi" mevcut olup bu çerçevede Şirketimiz Mali İşler Direktörlüğü görevini yürüten "Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey" ve "Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı" lisanslarına sahip Deniz Bal dönem içerisinde görev yapmıştır. Yatırımcı İlişkileri Birimi Yöneticisi olarak görev yapan Deniz Bal, mevcut sorumluluklarına ilaveten, sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, kurumsal yönetim uygulamalarının koordinasyonu ve Şirket genel müdürüne raporlama yapmak üzere dönem içerisinde görev yapmıştır. (Tel: +90-212-952 9200, e-mail: deniz.bal@celebiaviation.com)
- Şirketimiz tam zamanlı çalışanlarından "Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey" ve "Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı" lisanslarına sahip Tolga Akdoğan, "Yatırımcı İlişkileri Birim Çalışanı" olarak dönem içerisinde görev almıştır. (Tel: +90-212-952 9200, e-mail: tolga.akdogan@celebiaviation.com)

Genel Kurul Bilgileri

Dönem İçinde Yapılan Genel Kurul	Toplantı Tarihi	Toplantı Nisabı	Toplantı Davetine İlişkin Bilgi
Olağan Genel Kurul	13 Nisan 2023	%89,99	Genel Kurul toplantısının gündemi, yeri, tarihi ve zaman hakkında menfaat sahiplerine; 1- 14 Mart 2023 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformu'na ("KAP") yapılan özel durum açıklaması, 2- 16 Mart 2023 tarih ve 10791 no'lu T. Ticaret Sicil Gazetesi ve 15 Mart 2023 tarihli Nasıl Bir Ekonomi Gazetesi'nde yer alan davet ilanı, 3- Şirketimiz İnternet Sitesindeki davet ilanı, 4- Nama yazılı pay sahibine yazılı bilgi, 5- Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde ("EGKS") yapılan Genel Kurul Çağrısı girilmesi suretiyle yapılmıştır.

Şirketimizin Olağan Genel Kurul toplantısı 13 Nisan 2023 tarihinde yapılmış olup Genel Kurul'da;

- Yönetim Kurulu faaliyet raporu ve bağımsız dış denetim raporunun onaylanmasına,
- 2022 hesap dönemine ait finansal tabloların onaylanmasına,
- 31.12.2022 tarihli Konsolide Finansal Tablolarındaki vergi ve yasal yükümlülükler tenzil edildikten sonra oluşan net dönem karının tutarı 1.040.258.789,32 TL'dir.

Bu çerçevede; SPK'nın kar dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde, 1 Ocak 2022 - 31 Aralık 2022 hesap dönemine ilişkin olarak;

- Tam mükellef kurumlar ile Türkiye'de bir iş yeri ve daimî temsilci aracılığı ile kar payı elde eden dar mükellef kurum ortaklara; %4240,00 nispetinde ve 1,00 TL'lik nominal değerde bir adet hisse senedine 42,4000 TL Brüt=net nakit kar payı dağıtılması,
- Diğer ortaklara; %4240,00 nispetinde ve 1,00 TL'lik nominal değerde bir adet hisse için 42,4000 TL brüt ve %3816,00 nispetinde ve 1,00 TL nominal değerde bir adet hisse senedine 38,1600 TL net nakit kar payı dağıtılması,

ve temettü dağıtım tarihinin 17 Nisan 2023 olarak belirlenmesine oy birliği ile kararına,

- Şirket Yönetim Kurulu'na Şirket ana sözleşmesi ve yürürlükteki SPK mevzuatı hükümleri kapsamında, 2023 hesap dönemi için kar payı avansı dağıtımının oy birliği ile kararına,
- Dönem içinde görev yapan Yönetim Kurulu üyesi ve Yönetim Kurulu Başkan Vekili İsak Antika'nın ve Yönetim Kurulu üyesi Mehmet Murat Çavuşoğlu'nun 7 Aralık 2022 tarihinde istifaları sebebiyle boşalan Yönetim Kurulu üyeliklerine, Hüseyin Hüsnü Okvuran'ın ve Esra Soydan'ın, yapılacak ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak ve aynı genel kurul toplantısında genel kurulun onayına sunulmak üzere, Türk Ticaret Kanunu'nun 363. maddesi uyarınca yapılan atamalarının onaylanmasına,
- Yönetim Kurulu üyelerinin ve denetçilerin ibra edilmelerine,
- Görev süresi sona eren Yönetim Kurulu üyelerinin yerine Can Çelebioğlu, Hüseyin Hüsnü Okvuran, Canan Çelebioğlu, Mehmet Esra Soydan, Mehmet Yağız Çekin ve Turgay Kuttaş'ın 1 (bir) yıl süre ile (iki olağan genel kurul toplantısı arasındaki dönem) görev yapmak üzere Yönetim Kurulu üyeliklerine seçilmelerine,
- Görev süresi sona eren Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri yerine, Uğur Tevfik Doğan, Halil Yurdakul Yiğitgüden, İsmail Aydın Günter ve Demet Özdemir'in 1 (bir) yıl süre ile (iki Olağan Genel Kurul toplantısı arasındaki dönem) görev yapmak üzere Bağımsız Yönetim Kurulu üyeliklerine seçilmelerine,

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

- Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine aylık brüt 30.000,00 TL tutarında ücret/hakkı huzur ödenmesine ve Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri haricindeki Yönetim Kurulu üyelerine bu dönem için ücret/hakkı huzur verilmemesine,
- 2023 yılı hesap dönemindeki finansal raporların bağımsız denetimi ile söz konusu kanunlardaki düzenlemeler kapsamındaki diğer faaliyetleri yürütmek üzere, DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi'nin ("Deloitte") bağımsız denetim şirketi ("Denetçi") olarak görevlendirilmesine,
- 2.000.000.000,00 TL Türk lirasına kadar yürürlükteki Türk Ticaret Kanunu ve SPK mevzuatı hükümleri çerçevesinde borçlanma araçlarının ihraç edilmesi, ihraçla ilgili diğer tüm konuların belirlenmesi ve ihraç işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kurulu'na 15 ay süre ile yetki verilmesine,
- Şirketimizin 01.01.2023 tarihinden genel kurul tarihine kadar olan dönem içerisinde yapılan 1.153.360 TL tutarındaki bağışların onaylanmasına,
- Şirket'in 2023 yılında (1 Ocak 2023 - 31 Aralık 2023 döneminde) yapacağı bağışlara 65.000.000,00 TL sınır belirlenmesine,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 395. maddesine göre, yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli nitelikte işlem yapabilmeleri, Şirket'le kendisi veya başkası adına işlem yapabilmeleri hususunda üyelerine izin verilmesine,

karar verilmiştir.

Ayrıca,

- 2022 hesap dönemi içinde Şirket tarafından 3. kişiler lehine verilmiş olan teminat, rehin ve ipotekler ve elde edilen gelir ve menfaatler,
- 2022 hesap dönemi içinde ilişkili taraflarla yapılan işlemler,
- ve yıl içerisinde (1 Ocak 2022 - 31 Aralık 2022 döneminde) çeşitli vakıf, dernek, odalar, kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan toplam 12.818.491,20 TL tutarındaki bağışlar

ile ilgili olarak pay sahiplerine bilgi verilmiştir.

Genel Kurul Toplantılarına Katılım

13 Nisan 2023 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısı davetlerine asaleten ve/veya vekaleten icabet eden pay sahiplerimizin yanı sıra, Şirketimizin 1 Yönetim Kurulu üyesi, Şirket üst yönetiminde yer alan yöneticiler, pay sahipleri ile ilişkiler görevini yürüten Şirket personeli katılmışlardır.

Pay Defterine Kayıt

Nama yazılı pay sahiplerinin genel kurul toplantılarına katılımını teminen pay defterine kayıt için Şirket Ana Sözleşmesi'nde herhangi bir süre öngörülmemiş olup, konu ile ilgili Şirketimiz düzenlemelerinde Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") ilgili amir hükümlerine göre uygulama yapılmaktadır. Diğer taraftan, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili mevzuatı uyarınca Şirketimiz sermayesinin %99'dan fazlasını oluşturan paylar kaydedilmiş durumda olup, ortaklarımızın hisseleri Merkezi Kayıt Kuruluşu ("MKK") nezdinde ihraççı kuruluş Şirketimiz ve/veya aracı kuruluşlar altındaki yatırımcı alt hesaplarında kayden saklamada bulunmaktadır.

Pay Sahiplerine Duyurulan Bilgiler

13 Nisan 2023 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısı gündemi ile ilgili olarak, Genel Kurul'a ilişkin ilan tarihi itibarıyla, Yönetim Kurulu üyeliği aday listesi, 2022 takvim yılına ait Yönetim Kurulu faaliyet raporu, Ücretlendirme Politikası, 2022 takvim yılı kar dağıtım önerisi, EGKS sistemi ve Şirket internet sitesi üzerinden pay sahiplerinin ve diğer menfaat sahiplerinin incelemesine sunulmuştur.

Genel Kurullarda pay sahiplerinin soru sorma haklarını kullanıp kullanmadığı

13 Nisan 2023 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında, pay sahipleri soru sorma haklarını kullanmamışlardır.

Genel Kurullarda pay sahiplerin öneri verip vermediği

13 Nisan 2023 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında;

- Divan Başkanlığı seçimine,
- Yönetim Kurulu Yıllık Faaliyet raporunun Genel Kurul öncesi ortakların incelemesine sunulmuş, hazır bulunanlara dağıtılmış bulunmasından ve faaliyet raporunun karın dağıtımına ilişkin bölümünün de gündemin 6'ncı maddesinin görüşülmesi sırasında okunacak olmasından hareketle gündemin 3'üncü maddesinin görüşülmesinde; Yıllık Faaliyet Raporunun okunmuş sayılmasına ve okunmadan oylanmasına,
- Yönetim Kurulu Yıllık Faaliyet raporunun Genel Kurul öncesi ortakların incelemesine sunulmuş, hazır bulunanlara dağıtılmış bulunmasından hareketle gündemin 4'üncü maddesinin görüşülmesinde; Bağımsız Denetim Raporu'nun okunmuş sayılmasına ve okunmadan oylanmasına,
- Yıllık raporun ekinde yer alan Bilanço ve Gelir Tablosu'nun Genel Kurul öncesi ortakların incelemesine sunulmuş ve hazır bulunanlara dağıtılmış bulunmasından hareketle gündemin 5'inci maddesinin görüşülmesinde Bilanço ve Gelir Tablosunun okunmuş sayılmasına ve okunmadan oylanmasına,
- Yapılacak ilk Olağan Genel Kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere Yönetim Kurulu üyeliklerine A Grubu pay sahiplerini (Çelebi Havacılık Holding A.Ş.'ni temsilen) temsilen; Canan Çelebioğlu, Esra Soydan, Mehmet Yağız Çekin ve Turgay Kuttaş'ın; yine, yapılacak ilk Olağan Genel Kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere Yönetim Kurulu üyeliklerine B Grubu pay sahiplerini temsilen Can Çelebioğlu ve Hüseyin Hüsnü Okvuran'ın seçilmesine,
- Seçilen Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine aylık brüt 30.000 TL tutarında ücret /huzur hakkı verilmesine, A ve B grubu pay sahiplerini temsilen seçilen Yönetim Kurulu üyelerine bu dönem için ücret hakkı verilmemesine,
- Şirketin 2.000.000.000 Türk Lirasına kadar yürürlükteki Türk Ticaret Kanunu ve SPK mevzuatı hükümleri çerçevesinde borçlanma araçlarının ihraç edilmesi, ihraçla ilgili diğer tüm konuların belirlenmesi ve ihraç işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kurulu'na 15 ay süre ile yetki verilmesine,
- Şirket'in 2023 yılında yapacağı bağışlara 65.000.000 TL sınır getirilmesine,

ilişkin pay sahipleri tarafından 8 adet öneri verilmiş olup, 4 adet öneri katılanların oy birliği ile 4 öneri de oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Genel Kurul'a katılımın kolaylaştırılması amacıyla neler yapıldığı

Genel Kurul'a katılımın kolaylaştırılması için Genel Kurul Davet İlanları SPK mevzuatı dahilinde yapılan özel durum açıklaması, TTK ve Şirket Ana Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde Genel Kurul toplantı tarihinden en az 21 gün önce Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve Şirket merkezimizin bulunduğu yerde çıkan bir gazetede yayımlanmakta, Şirketimiz internet sitesinde ilan edilmekte ve basın yayın organlarında duyurulması için medya kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunmaktadır.

Genel Kurul tutanaklarının nerelerde sürekli pay sahiplerine açık tutulduğu

Genel Kurul tutanakları mer'î mevzuat hükümleri çerçevesinde tescilini takiben Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanmakta, Şirketimiz merkezinde ve internet sitemizde isteyen menfaat sahiplerinin incelemesine sunulmaktadır.

Dönem içinde yapılan bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile bu konuda politika değişiklikleri (varsa) hakkında Genel Kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilmesi

13 Nisan 2023 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında dönem içinde çeşitli vakıf, dernek, odalar, kamu kurum ve kuruluşlarına toplam 12.818.491,20 TL tutarındaki yapılan bağış ve yardımlar ile ilgili olarak pay sahiplerine bilgi verilmiştir.

Ayrıca, Şirketimizin 01.01.2023 tarihinden genel kurul tarihine kadar olan dönem içerisinde yapılan 1.153.360 TL tutarındaki bağış ve yardımlar ile ilgili olarak pay sahiplerine bilgi verilmiş ve söz konusu bağış ve yardımlar pay sahipleri tarafından onaylanmıştır.

Şirketimizin Genel Kurul tarafından onaylanmış bağış ve yardımlara ilişkin bir politikası olmamakla birlikte, bağış ve yardımlar, Şirketimiz Ana Sözleşmesi'nin 3.9 maddesi "Genel Kurulda pay sahiplerinin bilgisine sunulması ve Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca kamuyu aydınlatma yükümlülüğüne uyulması suretiyle; sosyal amaçlı kurulmuş olan vakıflara, derneklere, üniversitelere ve benzeri kuruluşlar ile kamu tüzel kişilerine Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı'nda belirlenmiş esaslar dahilinde yardım ve bağışta bulunabilir." hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar

Şirket, konsolide üst düzey yönetim kadrosunu; yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcılarını olarak belirlemiştir. Söz konusu kısa vadeli faydalar, ücret, prim, sosyal güvenlik kurum kesintileri ve diğer yan hakları içermektedir.

Üst düzey yöneticilerine sağladığı faydaların kırılımı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2023	1 Ocak- 31 Aralık 2022
Üst düzey yöneticilere sağlanan kısa vadeli faydalar	115.096.882	70.983.015
	115.096.882	70.983.015

3. ÇIKARILMIŞ BULUNAN SERMAYE PİYASASI ARAÇLARININ NİTELİĞİ VE TUTARI

Şirketimizin çıkarılmış sermayesi 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla 24.300.000 TL olup; 31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihleri itibarıyla sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

Ortaklar	(%)	31 Aralık 2023	(%)	31 Aralık 2022
Çelebi Havacılık Holding A.Ş.	89,91	21.848.528	89,91	21.848.528
Diğer	10,09	2.451.472	10,09	2.451.472
	100,00	24.300.000	100,00	24.300.000

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****Gerçek Kişi Nihai Hakim Pay Sahipleri**

31 Aralık 2023 tarihi itibarı ile, dolaylı iştirak ilişkilerinden arındırılmak suretiyle belirlenmiş Şirketimiz gerçek kişi nihai hakim pay sahipleri ve pay oranları aşağıdaki gibidir:

Ortaklar	31 Aralık 2023 (%)	31 Aralık 2022 (%)
Zeus Aviation Services Investments B.V.	42,06%	44,96
Can Çelebioğlu	14,72%	15,73
Canan Çelebioğlu	14,72%	15,73
Çelebi Havacılık Holding A.Ş.	5,79%	-
Hana Investment Company WLL	5,38%	5,75
Racer S.r.l.	2,71%	2,9
Pantheon Global Secondary Fund VI (US)	1,88%	2,34
57 Stars Global Opportunity Fund 3 (KIA), L.P.	2,19%	2,01
Pantheon Access Secondary Program SCSp (Lux)	0,45%	0,48
Diğer	10,09%	10,09
	100,00	100,00

Şirket'in Ana Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde oy hakkında imtiyaz bulunmamaktadır. Çıkarılmış sermayeyi temsil eden A, B ve C gruplarına ayrılmış hisse senetlerinden A ve B grubu pay sahipleri Yönetim ve Denetim Kuruluna aday göstermede imtiyaz sahibidirler.

4. PERSONEL BİLGİLERİ

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Şirket'te çalışan ortalama personel sayısı 4.302 kişidir (31 Aralık 2022: 3.653 kişi). 31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihleri itibarıyla Grup'ta çalışan taşeron personel dahil personel sayısı sırasıyla 13.747 kişi ve 11.838 kişidir.

Grup (Konsolide) Çalışan Sayısı	Ocak - Aralık 2023 Çalışan Sayısı	Ocak - Aralık 2022 Çalışan Sayısı
Çelebi Hava Servisi A.Ş. ("Şirket") *	4.302	3.653
Celebi Ground Handling Hungary	856	850
Celebi Nas (Hindistan)	2.395	1.893
Celebi Delhi Cargo (Hindistan, taşeron personel dahil)	2.576	2.540
Celebi Aviation Services (Hindistan)	3.341	2.637
Celebi Cargo GmbH (Almanya, taşeron personel dahil)	234	240
Celebi Tanzania	40	22
KSU	3	3
Toplam	13.747	11.838

* Çalışan sayısının hesaplamasında, kısa çalışma ve ücretsiz izin uygulamalarının etkileri dahil edilmemiştir.

5. ÇALIŞAN BİLGİLERİ VE İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

İnsan Kaynakları ("İK") Politikası

Şirketin toplum ve çalışanları nezdindeki imaj ve başarısını sürekli kılmak amacıyla, İnsan Kaynakları'na ilişkin dokümantasyon ve sistemlerle desteklenmiş tüm uygulamaları ve bunun sonucu olarak oluşan insan kaynakları kültürü, İnsan Kaynakları Departmanı tarafından takip edilmekte ve geliştirilmektedir.

Katılımcılığı, takım çalışmasını, girişimciliği, yaratıcılığı ve verimliliği destekleyerek, Şirketimizi Türkiye'de çalışmak için tercih edilen, mutlu ve bağlı çalışanlarıyla büyük bir aile haline getirmek ve bunu sürekli kılmak, Şirketimiz İK Politikası'nın temelini oluşturur.

Çalışan temsilcilerimiz olarak belirlenen İstasyon Yöneticilerimizin de katılımı ile dil, din, ırk, mezhep, cinsiyet ayrımcılığı gözetmeksizin belirlenen İK politikalarının istasyonlarda yayılmasından İstasyon Yöneticileri sorumludur. Bu yöneticilerin temel sorumlulukları çalışanlarla ilgili olarak alınan kararları veya çalışanları ilgilendiren gelişmeleri çalışanlarla paylaşmaktır.

Şirketimiz ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici uygulamaları desteklemektedir.

İnsan Kaynakları Politikalarını oluşturan unsurlar:

Katılımcılığı, takım çalışmasını, girişimciliği, yaratıcılığı ve verimi destekleyerek, şirketimizi Türkiye'de çalışmak için tercih edilen, mutlu ve bağlı çalışanlarıyla büyük bir aile haline getirmek ve bunu sürekli kılmaktır.

İnsan Kaynakları Sistemleri :

- **Seçme ve Yerleştirme**
 - Seçme Süreci
 - Oryantasyon
- **Performans Yönetimi**
 - Hedef ve Yetkinlik Yönetimi
 - Ödüllendirme
- **Yetenek ve Kariyer Yönetimi**
- **Eğitim**
 - Mentorluk Sistemi
 - Kariyer Planlama
 - Mesleki Kişisel Gelişim ve Liderlik Eğitimleri
- **Ücret Yönetimi**
- **Kurum Geliştirme Faaliyetleri**
 - Kurumsal Kültür, vizyon, misyon
 - Çalışan bağlılığı ve memnuniyeti uygulamaları
 - Yönetmelik Çalışmaları
 - Organizasyon Çalışmaları

Seçme & Yerleştirme

Seçme Süreci ve Yerleştirme/Grup Şirketlerinde aday havuzu oluşturma

Seçme ve yerleştirmede ana prensip işgücü ihtiyacını "doğru işe doğru insan" mantığıyla, en verimli ve en kısa sürede temin etmektir. Bu bağlamda, çalışan ihtiyacı, şirketin hedef ve stratejileri doğrultusunda belirlenen insan kaynakları planlaması çerçevesinde belirlenir, iş tanımına ve yetkinliklere dayanılarak pozisyonun gerektirdiği profil saptanır. İnsan kaynakları Departmanı çalışan talebi yapıldığı sırada kadronun bütçede olup olmadığını kontrol eder. Kadro planlamalarının verimliliğe dikkat edilerek özenle yapılması gerekmektedir. İnsan kaynakları bölümü ve bölüm yöneticileri Şirket misyon ve vizyonuna uygun, işin gerektirdiği sorumlulukları yerine getirebilecek, çalışma koşullarına uyum sağlayabilecek, gerekli yetkinliklere, en az beklenen düzeye ve işin gerektirdiği niteliklere sahip çalışan seçme sorumluluğunu paylaşmaktadır. Tüm Şirket çalışanlarına şirket ve Grup şirketleri arasında kariyer

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

gelişimlerine ve potansiyellerine uygun iş fırsatlarında öncelik verilmesi, İnsan Kaynakları politikamızın bir parçasıdır.

Aday havuzu genel olarak;

Çelebi çalışanlarının önerdiği potansiyel adayları, doğrudan “özgeçmiş” göndererek ya da form doldurarak başvuran adayları, ilan veya duyuru üzerine başvuran kişileri, üniversitelerde kariyer günlerinde toplanan başvuruları, işbirliği geliştirilmeye çalışılan eğitim kuruluşlarından gelen başvuruları veya elektronik ortamda yapılan genel başvuruları kapsamaktadır. Çalışan seçiminde önceliklere göre izlenen sıra aşağıdaki şekildedir:

- İç duyurular yolu ile başvuran çalışanlar,
- Çelebi çalışanlarının önerdiği adaylar,
- Daha önceden ilanla ya da doğrudan başvurmuş adaylar,
- İlane başvuran adaylar,
- Dış danışmanlık firmaları ile kuruma yönlendirilen adaylar.

İşe seçme ve yerleştirme yönetmeliği oluşturulmuş olup tüm işe alımların bu yönetmeliğe uygun yürütülmesi, bağlı şirketlerin İnsan Kaynakları bölümlerince sağlanmaktadır.

Aday seçimleri için ayrıca profesyonel kuruluşlar tarafından hazırlanan yabancı dil ve genel yetenek testleri, değerlendirme merkezi uygulamaları kullanılmaktadır. Tüm işe alımlarda olumlu bulunan adaylar için referans kontrolü yapılmaktadır.

Oryantasyon

İşe yeni başlayan çalışanlar Şirket misyonu, vizyonu, ilkeleri ve politikaları ile Grup Şirketleri ve faaliyet alanları çalışma koşulları hakkında bilgilendirilmek amacıyla oryantasyon programına alınmaktadır.

Performans Yönetimi

Performans Değerlendirme

Performans değerlendirme sistemi hedeflerin yerine getirilmesi için uygun ortamı sağlamayı, yetkinlik düzeylerini, öncelikleri tespit etmeyi ve geliştirmeyi, atama / rotasyon / kariyer planlamasına destek oluşturmayı, ast – üst arasındaki iletişimi kuvvetlendirmeyi, yöneticilerimizin yönetsel yetkinliklerini geliştirmeyi ve verilecek olan geri bildirimlerle tüm kadrolarımızın yönetime vereceği bilgi akışını hızlandırmayı amaçlamaktadır.

Belirlenen hedeflere ve yetkinliklere göre objektif bir değerlendirme yapılmasını hedefleyen performans değerlendirme sistemimiz ile yılda iki kez tüm beyaz yaka çalışanlarımızın performansları değerlendirilmektedir. 2023 yılı dönem performans değerlendirmesi, GM ve Bölge Direktörlükleri’ndeki tüm pozisyonlar (stajyer hariç), istasyonlarda ise şef ve üzeri pozisyonlar hedef ve yetkinlik üzerinden değerlendirilmiştir. 2023 yılı için ara dönem ve yılsonu performans değerlendirmesi tamamlanmıştır.

Performans Ödüllendirme

Yıl sonu gerçekleştirilen performans değerlendirme sonuçlarına göre, üstün başarı gösteren çalışanlar, yıllık maaşlarının belirli bir oran dahilinde ödüllendirilmektedir.

Yetenek ve Kariyer Yönetimi

Yetenek ve Kariyer yönetiminin amacı, Çelebi Hava Servisi’nde oluşan pozisyonlara yine Çelebi içinden aday havuzu oluşturarak yerleştirmek, çalışanların beklentileri ve şirketin beklentilerini örtüştürmektir. Hindistan Mumbai, Delhi, Macaristan, Frankfurt’daki Yer hizmetleri ve Kargo operasyonlarımız için 2009 – 2023 yılları arasında toplam 24 üst düzey yönetici yetiştirilerek, kritik roller için görevlendirilmişlerdir. Bu bağlamda tüm şirketlerimizde:

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

- Daha önce oluşturulan yetkinlik ve nitelik skalalarına göre kariyer haritaları oluşturularak her kariyer basamağında alınması gereken eğitim ve rotasyonlar sürekli takip edilmektedir.
- Kritik pozisyonlar için yedekleme politikası geliştirilmektedir.

Genel Müdürlük, Bölge ve istasyonlarımızda kariyer yönetimi fonksiyonunu daha sistemsel hale getirmek için Yetenek Yönetimi süreci tasarlanmış ve Yetenek Komiteleri oluşturulmuştur. Bu komitelerin genel amacı;

- Gerçekçi bir yedekleme planı sağlamak,
- Kritik roller için uygun çalışanları belirlemek,
- Yüksek potansiyelli çalışanları belirlemek, geliştirmek ve takip edebilmek,
- Çalışan profilini gözden geçirmek ve kontrol etmektir.

İçeriden atamalar için belirlenen kriterler dahilinde terfi/rotasyon olanakları çalışanlara sunulmaktadır. Pozisyon ihtiyaçları öncelikle Çelebi Hava Servisi çalışanlarına duyurularak değerlendirilmede öncelik çalışanlarımıza verilmektedir.

Eğitim

Çelebi çalışanlarının görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranış özellikleri ile ilgili geliştirilecek alanlarını tespit etmek, geliştirmek, potansiyellerini ortaya çıkartıp daha da ilerletebilmek ve tüm çalışanlarını geleceğin sorumluluklarına hazırlamak için eğitim ve gelişim programları ile ilgili, farklı düzeylerde çalışmalar düzenlenmektedir. İlk kademe yöneticilik olan Şef ve Şef adayları için “Yeni Yönetici Programı” uygulanmaktadır. Bu program Yönetim Becerileri Eğitimi ve Şirket içi departman sunumlarını içermektedir.

Kişisel, Mesleki ve Liderlik gelişimi eğitimlerinin, yıllık olarak planlaması İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından yapılır. Kişisel ve Mesleki gelişim eğitimleri, şirket genelinde her yıl yapılan Performans Değerlendirme ve Yetenek Yönetimi Projesi sonucunda tespit edilerek plana dahil edilir.

Operasyonel kadrolarda çalışanların, ulusal ve uluslararası havacılık otoritelerinin zorunlu tuttuğu sektörel eğitimler ile organizasyonun operasyonel hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan gelişim süreçlerinin yönetilmesinden, çalışanların operasyonel gelişimi için gerekli altyapının oluşturulmasından, eğitim bölümüne ilişkin tüm süreçlerin koordinasyonundan ve yürütülmesinden Çelebi Akademi sorumludur.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Eğitim Talimatı’nda ve DHMİ Pat Sahalarında Araç Kullanma Yönergesinde yer alan zorunlu tazeleme eğitimlerine yönelik, uzaktan erişimin sağlanabileceği e-learning proje çalışmaları tamamlanmış ve başarı ile uygulanmaktadır. Ramp Emniyeti ve Apron Kuralları Tazeleme Eğitimi, Yolcu Hizmetleri Tazeleme Eğitimi, Seyahat Dokümanları Tazeleme Eğitimi, PAT Sahalarda Araç Kullanma Tazeleme Eğitimi, Engelli Yolcuların Transferi Tazeleme Eğitimi, Pushback-Head Set Tazeleme Eğitimi ve Ramp Ekipman Operasyon Tazeleme Eğitimi, SMS (Emniyet Yönetim Sistemi) Tazeleme Eğitimi, SMS (Emniyet Yönetim Sistemi – Uygulayıcı Tazeleme), Kurs-1 Güvenlik Bilinci Temel ve Tazeleme , Ramp Temizlik Tazeleme Eğitimi ile toplam 12 adet eğitim modülü e-learning kapsamına alınarak, ilgili otorite onayları ile birlikte kullanıma sunulmuştur. Ayrıca Global Oryantasyon ve Çelebi Etik Değerler e-learning modülü tamamlanarak, çalışanlara eğitim atamaları gerçekleştirilmiştir.

Bunların yanı sıra diğer mevzuatlara göre çalışanların alması zorunlu olan; KVKK , ISO27001, Yönetim Sistemleri Bilgilendirme ve Atık Yönetimi eğitimleri de e-learning eğitim modülü olarak hazırlanarak, ilgili çalışana atamaları gerçekleştirilmektedir.

Çelebi e-school uygulaması, büyük bir ilgi ile aktif olarak kullanılmaktadır. Her çalışana ortak eğitimler ile birlikte görev yaptığı departmana özgü operasyonel eğitimler atanmaktadır. Ayrıca yine her çalışana pozisyonuna uygun olarak kişisel gelişim eğitimleri atanmaktadır.

Ayrıca, sınıf içi eğitimlerimizi destekleyebilmek, güncellemeler ile ilgili çalışanları bilgilendirmek ve aldıkları bilgileri pekiştirmelerine olanak sağlamak adına mobil uygulamamız başarı ile kullanılmaya devam edilmektedir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Tüm eğitim raporlamalarına SAP sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir. Çelebi Akademi dönemsel olarak eğitim bütçe planlamasını ve raporlamasını bu kayıtları baz alarak hazırlamaktadır.

Tüm Operasyonel teknik eğitimler şirket içi eğitmenler tarafından verilir. Eğitimde kullanılan tüm doküman, eğitim modülleri ve sınavlar her yıl ulusal ve uluslararası yayınlara göre gözden geçirilerek, güncellenir ve ilgili duyurularla birlikte yayınlanır.

2023 yılı Ocak- Aralık döneminde çalışan başına düşen eğitim 10,3 gün olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılı Ocak – Aralık döneminde çalışan başına düşen eğitim 14,6 gün olarak gerçekleşmiştir. 2020 yılında sınıf içi eğitimlere ek olarak 27'si operasyonel olmak üzere 37 farklı e-eğitim üretilmiş ve kişi başı online eğitim saati 520 dakika olarak gerçekleşmiştir. 2021 yılında, 26'sı operasyonel toplam 42 farklı e-eğitim üretilmiştir. 2022 yılı Ocak -Aralık döneminde ise 10 farklı operasyonel e-eğitim üretilmiştir. 2023 yılı Ocak-Aralık döneminde ise 1 operasyonel e-eğitim üretilmiştir.

Kişisel, Mesleki ve Liderlik Gelişim eğitimleri için eğitim ve danışmanlık şirketlerinden destek alınır. (Sunum Teknikleri, Takım Çalışması, Yönetim Becerileri Geliştirme, MS Office Programları eğitimleri vb.)

Ücret Yönetimi

Çelebi Hava Servisi'nin vizyon ve hedefleri doğrultusunda; içinde bulunulan piyasa koşulları ve havacılık sektöründeki gelişmeleri baz alarak, şirket içi tutarlılığı sağlayacak ve bu gerçekleri yansıtacak şekilde bir ücret skalası oluşturulmuştur. İki kişi eğer aynı işi yapıyorsa, bir diğer deyişle yaptıkları işin değeri eğer içerik, zaman, kaynak, pozisyon profili vb. açısından farklılaşıyorsa, iki kişinin kişisel özellik ve becerileri birbirinden farklılaşsa bile yapılan işin değeri aynıdır.

Genel Müdürlük ve idari kadro ücret skalası dönemsel olarak, piyasa ücret araştırması firmalarından alınan datalar ile karşılaştırılarak, bu araştırmalardaki sonuçları da içerecek şekilde oluşturulur. İlgili Ücret Skalası içerisinde yer alan Üst Düzey Yöneticilerin gelirleri belirlenirken de bu kriterler baz alınır. Her yıl piyasa araştırmalarına göre güncellenmektedir.

İstasyon operasyon kadrolarının ücretleri için ise organizasyon yapısındaki ünvanlara göre ancak istasyon büyüklükleriyle bağlantılı skalalar belirlenmiştir. Her yıl piyasa hareketlerine göre güncellenmektedir.

Düzenli olarak yapılan performans değerlendirme sonuçlarının ücret artışları ve yıl sonu primleri üzerinde etkisi bulunmaktadır.

İş gereği yabancı dil bilme zorunluluğu olan pozisyonlar için uygulanan sınavda barajı geçen çalışana yabancı dil tazminatı mevcut baz ücretine ilave olarak verilmektedir. Yabancı dilin dışında şoför olarak çalışana kullandıkları araç tipiyle bağlantılı araç primi ödenmektedir. Ek olarak, görev bazlı ihtiyaç duyulan nitelikler doğrultusunda da çeşitli görev sorumluluk primleri ödenmektedir.

Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz, 2008 yılında temeli atılan ve 2010 yılında faaliyete geçen Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ali Cavit Çelebioğlu Sivil Havacılık Yüksekokulu ile havacılık sektörüne ve eğitime önemli katkılarımızla birlikte, sektöre nitelikli çalışan kazanımı için her türlü desteği vermekteyiz. Şirket olarak; IATA onaylı eğitim modüllerimizle sektörel deneyimlerimizi paylaştığımız eğitmen ve seminer desteği, 10 öğrenciye burs, yaz dönemlerinde staj ile birlikte istihdam olanağı sağlamaktayız.

Ayrıca İnsan Kaynakları hedefleri doğrultusunda işe alımlarda ve toplam istihdamımız içinde sivil havacılık bölümleri mezun ve öğrencilerinin oranını ayrı bir hedef olarak takip ederek, her geçen yıl sivil havacılık bölümü istihdam oranımızı bir önceki yıllara göre yükselterek devam ediyoruz. Bu süreci de desteklemek üzere kariyer günleri, havacılık meslek örgütlerinin, kongre, seminer ve eğitim projelerine destek vererek işbirliklerimizi devam ettiriyoruz.

Kurum Geliştirme Faaliyetleri

Çalışan Memnuniyeti Uygulamaları

Çalışan Memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar kapsamında tüm çalışanların katılımına açık ve her yıl bağımsız bir firma aracılığı ile düzenlenen Çalışan Bağlılığı ve Deneyimi anketi gerçekleştirilmektedir. Anketin sonuçlanmasıyla farklı odak gruplarında her kademeden ve departmandan çalışanın katılımıyla 30'dan fazla çalıştay yapılarak aksiyon planları oluşturulmaktadır. Danışman firma önerliğinde aksiyon planları önceliklendirilerek takip edilmektedir.

2023 yılında gerçekleşen Çalışan Bağlılığı ve Deneyimi Anketi sonucu, 81%'lik aksiyon tamamlama oranı ile birlikte%67 olarak gerçekleşmiştir.

Yönetmelik Çalışmaları

Oluşturulmuş ve kullanılmakta olan İK ve Eğitim Yönetmeliklerine ek olarak ihtiyaç duyulan konularda ortak yürütülecek projelerle gerek operasyonel gerekse diğer konularla ilgili yönetmelikler oluşturulmaya ve revize edilmeye devam edilmektedir.

Organizasyon Çalışmaları

Organizasyon yapılarının, ihtiyaçlara uygun şekilde etkinleştirilmesi ve standardizasyonu, organizasyonel değişikliklerin takibi ve yayınlamasına dikkat edilmektedir. Hiyerarşik seviyelerin belirlenmesi çalışmaları ve rollerin günün koşullarına göre revize edilmesi İK politikalarının başında yer almaktadır.

İletişim

Katılımcı bir yönetimin oluşturulması ve çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı ve koşulları sağlanması amacıyla şirketin finansal durumu, ücret, kariyer, eğitim, sağlık vb. konularında düzenlenen toplantılarda ve bu mesajların verilebileceği her imkanda çalışanl bu konular hakkında bilgilendirilir ve kendilerinden görüş / öneri / şikayet ve yorumları alınarak gerekli çalışmalarda kaynak olarak kullanılır.

İş Güvenliği

Şirketimiz, çalışanlarına emniyetli ve sağlıklı bir iş ortamı sağladığı, çalışanların maruz kalabilecekleri tehlike ve riskleri belirleyip, alınacak önlemlerle tehlike/risk düzeyleri düşürecek faaliyetler geliştiren risk değerlendirme çalışmalarını yaptığı, iş kanununa uyan, İSG hedeflerinin yönetim programları ile hayata geçirildiği ve İSG performansını sürekli izlendiği bir yönetim sistemine sahiptir. Ayrıca 30 istasyonumuz ve genel merkezimizde OHSAS 18001 sertifikası ile belgelendirilmiş bulunmaktadır.

Sosyal Faaliyetler & İç İletişim

Genel Müdürlük ve tüm istasyonlarımızda çalışanlarımız için 5 yıl ve katları kadar kıdemleri onuruna düzenlenen Çelebi yıl dönümü ve kıdem plaket törenleri Genel Müdürlük ve İstasyonlarımızda her yıl düzenlenmeye devam etmektedir. Ayrıca 2023'te, 10. yıl itibariyle plaket almaya hak kazanan çalışanlara kıdem primi hakkı hakkı uygulanmasına başlanmıştır.

Genel Müdürlük ofislerimizde her ay düzenlediğimiz happy hour etkinlikleri, istasyonlarımızda yapılan ikram organizasyonlarıyla sosyal faaliyetler düzenli olarak devam etmektedir.

İç iletişim kapsamında tüm çalışanlarımızla 6 farklı kanaldan iletişim kurulmaktadır. Özel gün kutlamaları, şirket içi duyurular, havacılık haberleri, etkileşimli yarışmalar, bilgilendirici webinarlar gibi aylık olarak düzenlenen iç iletişim planına uyum sağlanmaktadır.

II – YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN FAYDALAR

13 Nisan 2023 tarihinde yapılan yıllık Olağan Genel Kurul toplantısında, Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine aylık brüt 30.000 TL tutarında huzur hakkı ödenmesi ve A ve B Grubu pay sahiplerini temsilen seçilen Yönetim Kurulu üyelerine huzur hakkı verilmemesi kararı alınmıştır. 2023 yılı Ocak-Aralık döneminde , Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine ilgili ödemeler gerçekleştirilmiştir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerinin 2022 yılından devrolan borcu yoktur. 2023 yılı Ocak-Aralık döneminde Yönetim Kurulu üyelerine borç avansı verilmemiştir.

2022 yılı, yıl sonu itibarıyla Şirketimiz Yöneticilerinin borç avansı bulunmamaktadır. 2023 yılı Ocak-Aralık döneminde şirketimiz yöneticilerine borç avansı verilmemiştir.

Şirket Yönetim Kurulu üyelerine ve yöneticilerine verilen söz konusu borçların süreleri uzatılmamış, şartları iyileştirilmemiş ve üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullanılmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.

III – ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

6. FAALİYETTE BULUNULAN SEKTÖR, 2023 YILI OCAK-ARALIK DÖNEMİ FAALİYETLERİ VE PERFORMANSA İLİŞKİN BİLGİLER

Sivil Havacılık Sektörü

Dünyada...

Uluslararası Hava Taşımacılığı Birliği (IATA), hava yolculuğundaki toparlanmanın Aralık 2023'te de devam ettiğini ve toplam 2023 trafiğinin pandemi öncesi talep seviyesine daha da yaklaştığını duyurmuştur.

Toplam trafik (ücretli yolcu kilometresi veya ÜYK olarak ölçülür) 2023'te 2022'ye kıyasla %36,9 artmıştır. Küresel olarak, 2023 yılının tamamında trafik, pandemi öncesi (2019) seviyelerin %94,1'ine ulaşmıştır. Aralık 2023 toplam trafiği, Aralık 2022'ye kıyasla %25,3 artış göstererek Aralık 2019 seviyesinin %97,5'ine ulaşmıştır. Dördüncü çeyrek trafiği, yıl sonuna doğru görülen güçlü toparlanmayı yansıtarak 2019'un %98,2'si seviyesinde gerçekleşmiştir.

Uluslararası trafik 2023 yılında 2022'ye kıyasla %41,6 artarak 2019 seviyesinin %88,6'sına ulaşmıştır. Aralık 2023 uluslararası trafiği Aralık 2022'ye kıyasla %24,2 artarak Aralık 2019 seviyesinin %94,7'sine ulaşmıştır. Dördüncü çeyrek trafiği 2019'un %94,5'i seviyesinde gerçekleşmiştir.

İç hat trafiği 2023 yılında bir önceki yıla göre %30,4 oranında artmıştır. 2023 yılı iç hat trafiği 2019 yılının tamamının %3,9 üzerinde gerçekleşmiştir. Aralık 2023 iç hat trafiği bir önceki yılın aynı dönemine göre %27,0 artarken, Aralık 2019 trafiğinin %2,3 üzerinde gerçekleşmiştir. Dördüncü çeyrek trafiği 2019'un aynı çeyreğine göre %4,4 artış göstermiştir.

IATA Genel Müdürü Willie Walsh, "Pandemi sonrası güçlü toparlanma 2023 yılında da devam etti. Aralık trafiği 2019 seviyelerinin sadece %2,5 altında gerçekleşirken, 4. çeyrekteki güçlü performans havayolu şirketlerinin 2024'te normal büyüme modellerine dönmelerini sağladı. Seyahat sektöründeki toparlanma iyi bir haber. İnsanlar iş yapmak, eğitimlerini ilerletmek, çok çalışıp hak ettikleri tatilleri yapmak ve daha fazlası için seyahat ettikçe, bağlantının yeniden sağlanması küresel ekonomiye güç katıyor. Ancak pandemi sonrası dünyada, hava yolculuğunun faydalarını en üst düzeye çıkarmak için hükümetlerin stratejik bir yaklaşım benimsemesi gerekiyor. Bu da talebi karşılamak üzere uygun maliyetli bir altyapı sağlamak, 2050 yılına kadar net sıfır karbon emisyonu hedefimizi karşılamak için Sürdürülebilir Havacılık Yakıtı (SAF) üretimini teşvik etmek ve net bir maliyet-fayda sağlayan düzenlemeleri benimsemek anlamına geliyor. Toparlanmayı tamamlamak, hükümetlerin havacılığın tüm dünyada insanların ve işletmelerin refah ve esenliğini arttırmadaki kritik rolünü unutmaları için bir bahane olmamalıdır." demiştir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Uçak yolcu pazarına ilişkin detaylar

Asya-Pasifik havayolları, 2022 yılına kıyasla 2023 yılının tamamında uluslararası trafikte %126,1'lik bir artış kaydederek bölgeler arasında en güçlü yıldan yıla oranı korumuştur. Kapasite %101,8 arttı ve yük faktörü 9,0 yüzde puan artışla %83,1 olarak gerçekleşmiştir. Aralık 2023 trafiği, Aralık 2022'ye kıyasla %56,9 artmıştır.

Avrupalı taşıyıcıların tüm yıl trafiği 2022'ye kıyasla %22,0 artmıştır. Kapasite, %17,5 arttı ve yük faktörü 3,1 yüzde puan artışla %83,8 olarak gerçekleşmiştir. Aralık ayında talep, 2022 yılının aynı ayına kıyasla %13,6 artmıştır. Aralık ayı trafiği, pandeminin başlangıcından bu yana ilk kez 2019'un aynı ayından daha yüksek olmuştur.

Orta Doğu havayolları 2023 yılında, 2022 yılına kıyasla %33,3'lük bir trafik artışı kaydetmiştir. Kapasite %26,0 arttı ve yük faktörü 4,4 yüzde puan artışla %80,1 olarak gerçekleşmiştir. Aralık ayında 2022 yılının aynı ayına kıyasla %16,6 artmıştır.

Kuzey Amerika taşıyıcıları, 2023 yılında 2022 yılına kıyasla %28,3'lük bir yıllık trafik artışı bildirmiştir. Kapasite, %22,4 artmış ve yük faktörü 3,9 yüzde puan artışla %84,6 olarak gerçekleşmiştir. Aralık 2023 trafiği bir önceki yıla göre %13,5 artmıştır.

Latin Amerika havayolları 2023 yılında, 2022 yılının tamamına kıyasla %28,6'lık bir trafik artışı kaydetmiştir. Yıllık kapasite, %25,4 arttı ve yük faktörü 2,1 yüzde puan artışla %84,7 olarak gerçekleşmiştir. Bu, bölgeler arasında en yüksek oran oldu. Aralık ayı talebi Aralık 2022'ye kıyasla %26,5 artmıştır.

Afrika havayollarının yıllık trafiği 2023 yılında bir önceki yıla göre %38,7 artmıştır. 2023 yılının tamamında kapasite %38,3 artarken, yük faktörü 0,2 puan artarak %71,9 ile bölgeler arasında en düşük seviyeye ulaşmıştır. Afrikalı havayollarının Aralık 2023 trafiği Aralık 2022'ye göre %9,5 artmıştır.

Çin'in tüm yıl yurt içi trafiği 2022'ye kıyasla %138,8 artmış ve şu anda 2019 seviyesinin %7,1 üzerinde gerçekleşmiştir.

Avustralya (2019'a kıyasla -%4,2) ve Japonya (2019'a kıyasla -%3,2) pandemi öncesi trafik talebini henüz toparlayamayan tek büyük iç pazarlardır.

Türkiye'de...

Türkiye'de 2023 yılının Ocak-Aralık döneminde, geçtiğimiz yılın aynı dönemine kıyasla iç hat ticari uçak trafiği 19,32%, dış hat ticari uçak trafiği ise 15,81%, artış kaydetmiştir. Bu sonuçlara göre toplam ticari uçak trafiği 17,64%, artış göstermiştir.

Ocak-Aralık 2023 Dönemi Faaliyetleri ve Performans

2023 yılı Ocak-Aralık döneminde Türkiye'de 94.744 uçuşa hizmet verilmiştir. Bu oran 2022 yılı aynı döneme göre (2022 yılı Ocak-Aralık döneminde toplam 80.534 uçuş) 17,6%'lık bir artışa tekabül etmektedir.

Hindistan'ın Delhi Uluslararası Indira Gandhi Havalimanı'nda Haziran 2010 itibarıyla hizmet vermeye başlamış olan iştirakimiz, Çelebi Airport Services India Private Limited, (eski adı ile Çelebi Ground Handling Delhi Private Limited) 2022 yılının Ocak-Aralık döneminde Delhi, Ahmedabad, Kochin, Bangalore, Goa ve Hyderabad meydanlarında 35.723 uçuşa hizmet vermiştir. 2023 yılının Ocak-Aralık döneminde ise, %1,1'lik azalış ile 35.327 uçuşa hizmet vermiştir. Ayrıca Hindistan'da hizmet verdiğimiz Mumbai, Delhi, Ahmedabad, Kochi, Bangalore, Hyderabad, Goa, Kannur meydanlarına Chennai'nin de eklenmesiyle toplam hizmet verdiğimiz istasyon sayımız 9'a ulaşmıştır.

Hindistan'ın Delhi Uluslararası Indira Gandhi Havalimanı'nda bulunan iştirakimiz, Çelebi Delhi Cargo Terminal Management India Pvt Ltd, Kasım 2009'dan bu yana 77.000 m2'lik bir alanda kargo depolama

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

ve elleçleme hizmeti vermektedir. 2022 yılının Ocak-Aralık döneminde 366.897 ton kargo elleçlenmişken, 2023 yılının Ocak-Aralık döneminde %16,9'luk artış ile 441.700 ton kargo elleçlenmiştir.

Hindistan'ın Mumbai (Bombay) Chhatrapati Shivaji Uluslararası Havalimanı'nda Temmuz 2009 itibarıyla hizmet vermeye başlamış olan iştirakimiz Çelebi NAS, 2022 yılı Ocak-Aralık döneminde 27.416 uçuşa hizmet vermiştir. 2023 yılının Ocak-Aralık döneminde ise %16,3'lük artış ile 31.893 uçuşa hizmet verilmiştir.

Şirketimizin yurt dışındaki ilk girişimi olan Çelebi Ground Handling Hungary'de, 2022 yılı Ocak-Aralık döneminde 29.725 uçağa hizmet verilmişken, 2023 yılının Ocak-Aralık döneminde %3,6'lık artışla 30.786 uçağa hizmet verilmiştir.

Çelebi Ground Handling Hungary'nin Ocak 2011 tarihinde havalimanı dışında yer alan yeni kargo antreposunda faaliyetlerine başlamıştır. 2022 yılı Ocak-Aralık döneminde 65.868 tonajlık hizmet verilirken, 2023 yılı Ocak-Aralık döneminde %14,3'lük azalışla 57.584 tonajlık hizmet verilmiştir.

Çelebi Cargo GmbH, Uluslararası Frankfurt Havalimanı Kargo Köyü'nde bulunan depo/antrepo tesislerinde Ocak 2011 itibarıyla hava kargo depolama ve elleçleme hizmetleri vermek üzere faaliyete geçmiştir. Çelebi Cargo GmbH'da 2022 yılı Ocak-Aralık döneminde 171.565 tonajlık hizmet verilirken, 2023 yılı Ocak-Aralık döneminde %8,2'lik azalış ile 158.511 tonajlık hizmet verilmiştir.

Grup'un 2023 Ocak-Aralık dönemi sonu itibarıyla kaydedilen konsolide brüt karı %69 oranında artışla 3.667.187.574 TL olmuştur. (2022 yılı aynı dönem: 2.169.732.655 TL). Şirket'in esas faaliyet karı ise 2023 Ocak-Aralık döneminde 2.780.613,058 TL olarak gerçekleşmiştir. (2022 yılı aynı dönem esas faaliyet karı: 1.575.002.493 TL). Grup'un aynı dönemde vergi sonrası karı ise 1.687.068.401 TL olarak gerçekleşmiştir. (2022 Ocak-Aralık: 1.079.953.824 TL kar)

Şirketimizin 31 Aralık 2023 sonu itibarı ile dava ve tazminat karşılıklarının toplam tutarı 35.830.909 TL olup (31 Aralık 2022: 10.679.098 TL) dönem içerisinde şirket aleyhine açılmış ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini önemli derecede etkileyecek dava ve tazminat yoktur.

7. YATIRIMLARDAKİ GELİŞMELER VE TEŞVİKLERDEN YARARLANMA DURUMU

Grup'un 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla gerçekleştirdiği maddi duran varlık yatırımların tutarı 554.914.556 TL'dir. (31 Aralık 2022 tarihi: 221.466.768 TL). Söz konusu yatırımların %54'ü makine, tesis ve cihazlar yatırımlarından, %23,1'si yapılmakta olan yatırımlarından, %9,1'si özel maliyetlerden, %4,2'ü demirbaş yatırımlarından ve %9,6'ü taşıt yatırımlarından oluşmaktadır.

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla toplam konsolide maddi ve maddi olmayan varlık yatırım harcaması ise 691.631.564 TL'dir (31 Aralık 2022: 364.440.342 TL).

Şirketimizin, İstanbul Havalimanı'nda yaptığı bina, tesis, makine ve teçhizat yatırımlarına istinaden, T.C. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden almış olduğu Büyük Ölçekli Yatırımlar teşvik belgesi bulunmaktadır. Söz konusu teşvik belgesi kapsamında 31 Aralık 2023 tarihine kadar yapmış olduğu yatırımların toplamı 247.905.531,02 TL'dir.

Şirketimizin, Türkiye'deki faaliyet gösterdiği havalimanlarında yapacağı makine ve teçhizat yatırımlarına istinaden, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'ne yapmış olduğu toplam yaklaşık 350 milyon TL'yi bulan teşvik belgesi başvuruları onaylanmış olup, Şirketimizin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yatırım teşvik uygulamalarından istifade etmesini teminen Yatırım Teşvik Belgeleri düzenlenmiştir. Söz konusu teşvik belgeleri kapsamında 31 Aralık 2023 tarihine kadar yapmış olduğu harcamaların toplamı 67.883.347,07 TL'dir.

8. ŞİRKETİN DOĞRUDAN VEYA DOLAYLI İŞTİRAKLERİ VE PAY ORANLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Şirket, 2006 yılında Budapeşte Havalimanı'nda havaalanı yer hizmeti vermekte olan Budapest Airport Handling hisselerini iktisap etmiş ve ticari ünvanı Celebi Ground Handling Hungary ("CGHH") olarak değiştirmiştir.

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla CGHH'nin sermayesinin %100'üne sahip olup, ödenmiş sermayesi 200.000.000 Macar Forintidir.

Hindistan'ın Mumbai Chhatrapati Shivaji Uluslararası Havalimanı (CSIA)'nda 10 yıl süre ile yer hizmetlerinin yürütülmesi için yer hizmetleri faaliyeti vermek üzere 12 Aralık 2008 tarihinde Hindistan Mumbai, Maharashtra eyaletinde Celebi Nas Airport Services India Private Limited ("Celebi Nas") ünvanı ile kurulmuştur. Şirket'in kurucu ortak olarak iştirak ettiği Celebi Nas'taki sermaye payı %59 olup Celebi Nas'ın ödenmiş sermayesi 552.000.000 Hint Rupisi'dir. Ayrıca Celebi Nas'ın ortakları tarafından 228.000.000 Hint Rupisi tutarında primli sermaye ödemesi yapılmıştır. Celebi Nas, söz konusu havalimanı yolcu terminalindeki yolcu köprülerine monte edilmiş olan havalandırma ve jeneratör hizmetlerinin verilmesi işi ile ilgili Mayıs 2036'ya kadar imtiyaz hakkı elde etmiştir. Celebi Nas ile ihale makamı MIAL arasında imtiyaz sözleşmesi kapsamında Celebi Nas, CSIA havalimanındaki mevcut imtiyaz süresinin 31 Aralık 2019 tarihinde bitmesini müteakip 1 Ocak 2020'den 31 Aralık 2029'a kadar ilave 10 (on) yıl süre ile yer hizmetleri vermeye devam edecektir. Şirket, Tanzanya'daki havalimanlarında açılacak yer hizmetleri imtiyaz ihalelerine katılabilmek amacıyla, Tanzanya'nın Darüsselam şehrinde mukim, toplam 100 milyon Tanzanya Şilini (yaklaşık 40 bin ABD Doları) sermayesi olan Celebi Tanzania Aviation Services Limited ("Celebi Tanzania")'ya % 65 oranında iştirak etmiştir. Şirket halihazırda Tanzanya Havalimanı otoritesi ile imzalanan sözleşme doğrultusunda faaliyetlerine 1 Şubat 2021 tarihi itibarıyla başlamıştır.

Şirket, 6 Mayıs 2009 tarihinde Hindistan'ın Yeni Delhi kentinde havalimanında mevcut kargo terminalinin ("Brownfield") geliştirilmesi, modernizasyonu, finansmanı ve 25 yıl süreyle işletilmesi konusunda faaliyet göstermek üzere Celebi Delhi Cargo Terminal Management India Private Limited ("Celebi Delhi Cargo") ünvanı ile bir şirket kurmuştur. Şirketin kurucu ortak olarak iştirak ettiği Celebi Delhi Cargo'daki sermaye payı %74 olup, Celebi Delhi Cargo'nun ödenmiş sermayesi 1.120.000.000 Hint Rupisi'dir.

Delhi Uluslararası Havalimanında 10 yıl süre ile havaalanı yer hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin olarak açılan ihalenin kazanılması neticesinde, 18 Kasım 2009 tarihinde kurulan ve Şirket'in %99,9 oranında iştiraki olduğu Celebi Ground Handling Delhi Private Limited'e ("Celebi GH Delhi"), ihale makamı ile imzalanan Uygulama Sözleşmesi'nden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmek ve öngörülen yatırımların gerçekleştirmesini teminen, ihtiyaç duyduğu özkaynağın karşılanabilmesi için, toplam 1.674.371.160 Hint Rupisi tutarında yasal ve primli sermaye ödemesi yapılmıştır. Şirket halihazırda devam eden imtiyaz sözleşmeleri kapsamında Hindistan'da Yeni Delhi, Ahmedabad, Cochin, Bangalore ve Hyderabad Havalimanları'nda yer hizmetleri faaliyetlerini sürdürmektedir. 15 Mart 2018 tarihinde şirketin ünvanı Celebi Airport Services India Private Limited ("CASI") olarak değiştirilmiştir. CASI, 9 Aralık 2019 tarihinde verilen yetkilendirme ile birlikte Delhi Uluslararası Havalimanında mevcut imtiyaz süresinin bitmesini müteakip ilave 10 yıl süre ile yer hizmetleri vermeye devam edecektir.

Çelebi Kargo Depolama ve Dağıtım Hizmetleri A.Ş. ("Çelebi Kargo"), taşımacılık, yük nakliyesi, kargo depolama ve dağıtım faaliyetleri ile iştigal etmek üzere 20 Kasım 2008 tarihinde kurulmuştur. Çelebi Kargo, sermayesinin 100%'üne sahip olduğu Kasım 2009 tarihinde kurulan Almanya Frankfurt'ta mukim 11.140.000 Avro tutarında ödenmiş sermayeli bağlı ortaklığı olan Celebi Cargo GmbH ("Celebi Cargo"), Uluslararası Frankfurt Havalimanı Kargo'da (Frankfurt Cargo City Süd) bulunan depo/antrepo tesislerini kiralamış olup, hava kargo depolama ve elleçleme işi ile iştigal etmektedir.

Şirket, 8 Mayıs 2019 tarihinde Hindistan'daki havalimanlarında uçaklara "taxiing" hizmeti vermek amacıyla kurulmuş Hindistan'da mukim KSU Aviation Private Limited ("KSU") şirketine %57,65 oranında iştirak etmiştir. Bu maksatla Şirket tarafından toplamda 435 milyon Hint Rupisi tutarında yasal ve primli sermaye ödemesi yapılmıştır.

Grup'un bağlı ortaklıklarından Celebi GH Delhi, havalimanı yolcu terminalindeki yolcu köprülerine monte edilmiş olan havalandırma, jeneratör ve kullanma suyu hizmetlerinin uluslararası standartlarda icra edilmesini sağlamak amacıyla kurulan ve Hindistan Yeni Delhi'de mukim 250.000.000 Hint Rupisi ödenmiş sermayeli DASPL şirketine %16,66 oranında iştirak etmiştir. 14 Kasım 2016 tarihinde Çelebi GH Delhi, DASPL'in %8,33 oranındaki ilave hissesini iktisap etmiş ve Grup'un DASPL'deki ortaklık oranı

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

%24,99'a yükselmiştir. Grup, DASPL'i konsolide finansal tablolarında özkaynak yöntemi ile muhasebeleşmektedir. DASPL'in faaliyetleri 1 Nisan 2022 itibarıyla sona ermiş olup, 31 Mart 2022 tarihinden sonraki döneme ait dönem net zararı "Durdurulan faaliyetler dönem karı / (zararı)" altında gösterilmiştir.

Celebi GH India Private Limited, Hindistan'ın Ahmedabad Uluslararası Havalimanı'nda kazanılan yer hizmetleri ihalesine istinaden 2022 yılında, CASI'nin bağlı ortaklığı olarak kurulmuştur. Şirketin sermayesi 164.000 Hint Rupisi'dir.

Celebi GS Chennai Private Limited, Hindistan'ın Chennai Uluslararası Havalimanı'nda kazanılan yer hizmetleri ihalesine istinaden 2022 yılında, CASI'nin bağlı ortaklığı olarak kurulmuştur. Şirketin sermayesi 80.099.595 milyon Hint Rupisi'dir.

Şirket, Tanzanya'daki havalimanlarında açılacak yer hizmetleri imtiyaz ihalelerine katılabilmek amacıyla, Tanzanya'nın Darüsselam şehrinde mukim, toplam 100 milyon Tanzanya Şilini (yaklaşık 40 bin ABD Doları) sermayesi olan Celebi Tanzania Aviation Services Limited ("Celebi Tanzania")'ya %65 oranında iştirak etmiş olup Havalimanı otoritesi ile imzalanan sözleşme doğrultusunda faaliyetlerine 2021 yılında başlamıştır.

9. FİNANSAL TABLO VE RAPORLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

a) Uygulanan Muhasebe Standartları

Grup'un konsolide finansal tabloları, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Seri II, 14.1 no'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup Tebliğin 5. maddesine göre Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları'nı / Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile bunlara ilişkin ek ve yorumlar ("TMS/TFRS") esas alınmıştır.

Ayrıca finansal tablolar, KGK tarafından 15 Nisan 2019 tarihinde yayımlanan "TFRS Taksonomisi Hakkında Duyuru" ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi'nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur. SPK, 17 Mart 2005 tarihinde almış olduğu bir kararla, Türkiye'de faaliyette bulunan halka açık şirketler için, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasının gerekli olmadığını ilan etmiştir. Şirket'in finansal tabloları, bu karar çerçevesinde hazırlanmıştır. Şirket ile Grup'a bağlı Türkiye'de yerleşik şirketler, muhasebe kayıtlarının tutulmasında ve kanuni finansal tablolarının hazırlanmasında, KGK tarafından çıkarılan prensiplere ve şartlara, Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), vergi mevzuatı ve Türkiye Cumhuriyeti Maliye Bakanlığı ("Maliye Bakanlığı") tarafından çıkarılan Tekdüzen Hesap Planı şartlarına uymaktadır. Yabancı ülkelerde faaliyet gösteren bağlı ortaklıkların, müşterek yönetime tabi ortaklığın ve iştirakin muhasebe kayıtları ve finansal tabloları ise faaliyet gösterdikleri ülkelerde geçerli olan kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmıştır. Konsolide finansal tablolar; Şirket'in, bağlı ortaklıklarının, müşterek yönetime tabi ortaklığın ve iştirakin yasal kayıtlarına dayandırılmış olup Türkiye Finansal Raporlama Standartları uyarınca doğru sunumun yapılması amacıyla gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yansıtılarak düzenlenmiştir. Konsolidasyon kapsamındaki yabancı ortaklıkların varlık ve yükümlülükleri konsolide finansal durum tablosu tarihindeki döviz kuru, gelir ve giderler ortalama döviz kuru kullanılarak Türk Lirası'na çevrilmiştir. Kapanış ve ortalama kur kullanımı sonucu ortaya çıkan kur farkları özkaynaklar içerisinde yabancı para çevrim farkları hesabı altında takip edilmektedir.

Uygulanan Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na göre hazırlanan bu konsolide finansal tablolar, gerçeğe uygun değeri ile gösterilen finansal varlıklar ve yükümlülükler ve işletme birleşmeleri sırasında ortaya çıkan duran varlıklardaki kayıtlı değer ile gerçeğe uygun değer arasındaki farklardan kaynaklanan değerlemeler haricinde, tarihi maliyet esaslı baz alınarak Türk Lirası olarak hazırlanmıştır.

Fonksiyonel ve Raporlama Para Birimi Grup bünyesinde yer alan şirketlerin finansal tablolarındaki her bir kalem, şirketlerin operasyonlarını sürdürdükleri temel ekonomik ortamda geçerli olan para birimi kullanılarak muhasebeleştirilmiştir. Konsolide finansal tablolar, Grup'un raporlama para birimi olan TL para birimi kullanılarak sunulmuştur. 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Grup şirketlerinin işlevsel para birimleri aşağıda sunulmuştur.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****Şirket****Geçerli Para Birimi**

Çelebi Hava Servisi	Avro (EUR)
CGHH	Macar Forinti (HUF)
Celebi Delhi Cargo	Hint Rupisi (INR)
CASI	Hint Rupisi (INR)
Celebi Nas	Hint Rupisi (INR)
Çelebi Kargo	Türk Lirası (TL)
Celebi Cargo GMBH	Avro (EUR)
DASPL	Hint Rupisi (INR)
Celebi GH India Private Limited	Hint Rupisi (INR)
KSU	Hint Rupisi (INR)
Celebi GS Chennai Private Limited	Hint Rupisi (INR)
Celebi Tanzania	Tanzanya Şilini (TZS)

Konsolidasyon kapsamına dahil edilen şirketler

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Grup'un özet konsolide finansal tabloları, Şirket'i, Celebi Nas'ı, CGHH'yi, Celebi Delhi Cargo'yu, CASI'yi, Çelebi Kargo'yu, DASPL'i, Celebi Cargo'yu, KSU'yu, Celebi Tanzania'yı, CGHI'yi ve CGSC'yi (hep birlikte "Grup" olarak anılmaktadır) kapsamaktadır.

1 Ocak – 31 Aralık 2023 hesap dönemine ait konsolide finansal tablolar yayınlanmak üzere Yönetim Kurulu'nun 11 Mart 2024 tarihli toplantısında onaylanmış ve Yönetim Kurulu adına Genel Müdür Osman Yılmaz ve Mali İşler Direktörü Deniz Bal tarafından imzalanmıştır.

10. YAPILAN BAĞIŞLAR

31 Aralık 2023 tarihinde biten 12 aylık dönem içerisinde çeşitli vakıf, dernek, odalar, kamu kurum kuruluşları yararına Grup tarafından yapılan bağışların toplam tutarı 57.814.758 TL'dir. Bu bağış tutarının 48.374.958 TL'lik kısmı, T.C. Ulaştırma Bakanlığı himayelerinde Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi bünyesinde yer alan Ali Cavit Çelebioğlu Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi ek binası inşaatı harcamalarından oluşmaktadır.

IV – FİNANSAL DURUM

11. FİNANSAL DURUMA İLİŞKİN TEMEL RASYOLAR

Şirketin Finansal Yapı ve Karlılığına ilişkin Finansal Durum, Karlılık ve Borç Ödeme Durumuna ilişkin Temel Rasyoları yukarıda belirtilen 31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihli konsolide finansal tablolarımız dikkate alınarak hesaplanmıştır.

	31 Aralık 2023	31 Aralık 2022
Cari Oran (Dönen Varlıklar/Kısa Vad.Yab.Kaynak)	1,26	1,49
Nakit Oran (Nakit Değerler/ Kısa Vad. Yab.Kaynaklar)	0,70	0,96
Kısa Vadeli Borçlar / Toplam Borçlar	%48,32	%44,59
Yabancı Kaynaklar / Özkaynaklar	%192,60	%147,57

	31 Aralık 2023	31 Aralık 2022
Ortalama Tahsilat Süresi	31,53	33,86
Brüt Kar Marjı	%33,75	%37,04
Faaliyet Karı (Zararı) / Net Satış Hasılatı	%25,41	%29,01
Faaliyet Karı (Zararı)/ Aktif Toplamı	%18,10	%17,18
FVAÖK / Net Satış Hasılatı	%31,62	%34,69

12. MAL VE HİZMET SATIŞ VE ÜRETİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Şirketimizin 31 Aralık 2023 tarihinde sona eren 12 aylık dönemde hizmet verdiği uçuş sayısı aşağıdaki gibidir:

Hizmet Verilen Uçak Sayısı	2023 Ocak - Aralık	2022 Ocak – Aralık	2023-2022 %
Dış Hat	44.566	38.482	18,1
İç Hat	50.178	42.052	24,1
Türkiye Toplam	94.744	80.534	21,1
Celebi Nas	31.893	27.416	3,0
CASI	35.327	35.723	18,6
Hindistan	67.220	63.139	7,7
Macaristan	30.786	29.725	12,5
Genel Toplam	192.750	173.398	14,9

Şirketimizin 2023 12 aylık dönemde hizmet verdiği kargo tonajı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	31.12.2023				31.12..2022			
Grup (Konsolide)	Ekspres Kargo	Yurtiçi	Antrepo Tonajı (İthalat)	Antrepo Tonajı (İhracat)	Ekspres Kargo	Yurtiçi	Antrepo Tonajı (İthalat)	Antrepo Tonajı (İhracat)
Celebi Delhi Cargo (Hindistan)	33.031	118.510	153.233	136.926	22.785	78.189	134.570	131.353
Celebi Cargo GmbH (Almanya)			62.617	95.894	-	-	67.064	104.501
Çelebi Hava Servisi A.Ş.			23.754	39.137	-	-	21.848	43.972
Celebi GHH (Macaristan)			38.243	19.341	-	-	41.614	24.254
Toplam Ton	33.031	118.510	277.847	291.298	22.785	78.189	265.096	304.080

13. TEMETTÜ POLİTİKASI VE TEMETTÜ DAĞITIMI

Şirketimiz Yönetim Kurulu 8 Nisan 2014 tarihinde aldığı kararla, Şirketimiz "Kar Dağıtım Politikası"nın, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 23 Ocak 2014 tarih ve 28891 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kar Payı Tebliği (II-19.1) hükümlerine göre yeniden düzenlenmiş şekliyle kabulüne, kamuya duyurulmasına ve iş bu "Kar Dağıtım Politikası"nın yapılacak ilk Olağan Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulmasına karar vermiştir. 8 Mayıs 2014 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'da, daha önce Yönetim Kurulu'nun 8 Nisan 2014 tarihinde almış olduğu "Kar Dağıtım Politikası"na ilişkin kararı görüşülmüş ve oy birliği ile kabul edilmiştir.

Şirketimizin Kar Dağıtım Politikası'na göre;

- Şirketimiz, orta ve uzun vadeli stratejileri, yatırım ve finansman politikaları, karlılık ve nakit durumu dikkate alınarak, Şirketimizin yatırım ve finansman durumunda ve faaliyet gösterilen sektörde ve ekonomide olağanüstü gelişmeler hariç olmak üzere, Sermaye Piyasası düzenlemeleri çerçevesinde hesaplanan net dağıtılabilir karın en az %50'sini kar payı olarak dağıtır. Kar payı oranının belirlenmesinde, kısa vadede nakit çıkışı gerektiren orta ve uzun vadeli yatırımları, Şirketimiz finansal yapısını etkileyen önemli nitelikteki hususlar, Şirketimizin faaliyet gösterdiği sektörde, ekonomide ve piyasalarda önemli gelişmeler dikkate alınır.
- Dağıtılmasına karar verilen kar payı ödemesi; nakit ve/veya bedelsiz pay olarak yapılır.
- İş bu kar dağıtım politikasına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak kar dağıtım önerisi ve ödeme zamanı ile ilgili karar alır ve kamuya duyurur. Kar dağıtımı ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından hükme bağlanır. Kar dağıtımı, en geç dağıtım kararı verilen Genel Kurul toplantısını takiben en geç 30 gün içerisinde ve her durumda yasal süreler içerisinde gerçekleştirilir. Genel Kurul'un yetkilendirmiş olması kaydıyla Yönetim Kurulu, kar payının taksitli ödenmesine karar verebilir.
- Genel Kurul'un yetkilendirmiş olması kaydıyla Şirketimiz Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve kararları ile Şirketimiz esas sözleşmesi hükümlerine uygun olarak kar payı avansı dağıtma kararı alabilir, kar payı avansı dağıtabilir.

Şirketimiz 13 Nisan 2023 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında aldığı kararla;

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla yasal kayıtlarımız esas alınarak hazırlanmış finansal tablolarımızda Vergi ve Yasal Yükümlülükler tenzil edildikten sonra oluşan Net Dönem Karı tutarı 1.040.258.789,32 TL'dir. 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" uyarınca, Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TMS/TFRS") ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanmış, bağımsız denetim şirketinin incelemesinden geçmiş Şirketimiz konsolide finansal tablolarında Vergi ve Yasal Yükümlülükler tenzil edildikten sonra oluşan Net Dönem Karı tutarı 1.079.953.824,00 TL'dir.

SPK mevzuatı çerçevesinde; Şirketimizin konsolide finansal tablolarında Net Dönem Karından düşülmesi gereken Geçmiş Yıllar Zararları ve TTK uyarınca ayrılması gereken Genel Kanuni Yedek Akçe bulunmadığından hesaplanan Net Dağıtılabilir Dönem Karı 1.079.953.824,00 TL'dir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Buna göre; Şirketimizin 31 Aralık 2022 tarihli Konsolide Finansal Tablolarındaki Net Dönem Karı aşağıdaki şekildedir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. 2022 Yılı Kar Payı Dağıtım Tablosu (TL)		
	SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara (YK) Göre
Net Dönem Karı(-)	1.079.953.824,00	1.040.258.789,32
Geçmiş Yıl Zararları (-)	0,00	0,00
Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	0,00	0,00
Net Dağıtılabilir Dönem Karı	1.079.953.824,00	1.040.258.789,32
Ortaklara Birinci Kar Payı	1.215.000,00	1.215.000,00
Ortaklara İkinci Kar Payı	944.055.000,00	944.055.000,00
Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar	85.050.000,00	85.050.000,00
Genel Kanuni Yedek Akçe	102.910.500,00	102.910.500,00
Olağanüstü Yedeklere Aktarılan	40.278.324,00	583.289,32

Bu çerçevede; SPK'nın kar dağıtımına ilişkin düzenlemeleri dahilinde, 01 Ocak 2022 - 31 Aralık 2022 hesap dönemine ilişkin olarak;

- Tam mükellef kurumlar ile Türkiye'de bir iş yeri ve daimî temsilci aracılığı ile kar payı elde eden dar mükellef kurum ortaklara; %4240,00 nispetinde ve 1,00 TL'lik nominal değerde bir adet hisse senedine 42,4000 TL Brüt=net nakit kar payı dağıtılması,
- Diğer ortaklara; %4240,00 nispetinde ve 1,00 TL'lik nominal değerde bir adet hisse için 42,4000 TL brüt ve %3816,00 nispetinde ve 1,00 TL nominal değerde bir adet hisse senedine 38,1600 TL net nakit kar payı dağıtılması,

ve temettü dağıtım tarihinin 17 Nisan 2023 olarak belirlenmesi oy birliği ile kabul edilmiş olup ilgili temettü ödemeleri 19 Nisan 2023 tarihi itibarı ile tamamlanmıştır.

14. ŞİRKETİN MİSYON VE VİZYONU**Misyonumuz**

Havalimanı kullanıcılarının, ihtiyaçlarını doğru algılayıp, kalite sürekliliğini sağlayarak paydaşlarına değer yaratan global çözüm ortağı olmaktır.

Vizyonumuz

Ortak bir "Çelebi Ruhu" ile bütünleşmiş ekibimizle, sektöründe değişimi yaratan girişimci ve güvenilir konumunu sürdürerek, paydaşları için değer üreten uluslararası öncü bir kurum olmak.

Stratejik Hedefler

Türkiye'de havaalanları yer hizmetleri sektöründeki lider konumumuzu devam ettirmek ve yurtiçi/yurtdışında havaalanları yer hizmetleri ile terminal yatırım ve işletmeciliği alanlarında girişimde bulunmaktadır.

V – RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ

15. TEMEL FİNANSAL RİSK VE YÖNETİM POLİTİKALARI

Grup faaliyetlerinden dolayı, döviz kurları ile faiz oranlarındaki değişimlerin etkileri dahil çeşitli finansal riskleri yönetmeye odaklanmıştır. Grup, risk yönetim programı ile piyasalardaki dalgalanmaların getireceği potansiyel olumsuz etkilerin en aza indirgenmesini amaçlamıştır.

Risk yönetimi, Yönetim Kurulu tarafından onaylanan politikalar çerçevesinde uygulanmaktadır. Risk yönetimi planlamasının yapılması, işleyişinin ve etkinliğinin gözetimi ve iç denetim ekibinin bu plan çerçevesinde çalışmalarının sağlanması Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun kararı ile SPK mevzuatı gereği oluşturulan Denetim Komitesi ile SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ'i uyarınca Kurumsal Yönetim Komitesi'nin görevidir. Denetim Komitesi, Şirket'in karşı karşıya kalabileceği risklerin etkilerini en aza indirebilecek bir risk yönetimi ve iç denetim düzeni oluşturur ve bunların sağlıklı işlemesi için gerekli önlemleri alır. Kurumsal Yönetim Komitesi, Şirket'in operasyonel ve finansal risklerinin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi için gerekli mekanizmaları oluşturur ve bunların sağlıklı işlemesi için gerekli önlemleri alır.

Faiz oranı riski

Şirket, faiz hadlerindeki değişimlerin faiz getiren varlık ve yükümlülükler üzerindeki etkisinden dolayı faiz haddi riskine maruz kalmaktadır. Söz konusu faiz haddi riski, faiz haddi duyarlılığı olan varlık ve yükümlülüklerin dengelenmesi suretiyle yönetilmektedir. Şirket yönetimi, faiz oranına duyarlı varlık ve yükümlülüklerinin vadelerini dengelemek suretiyle oluşan doğal tedbirlerle yönetme prensibi çerçevesinde, faiz doğuran varlıklarını aynı vadeli yatırım araçlarında değerlendirmektedir. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde, türev araçlardan faiz takası sözleşmelerinin sınırlı kullanımı ile değişken faizli banka borçlarından kaynaklanan faiz riskinden kendini korumaktadır.

Likidite riski

Kredilerin geri ödeme dönemi ve miktarlarından oluşan nakit akışı, Grup'un faaliyetlerinden yaratacağı serbest nakit akış miktarı dikkate alınarak yönetilmektedir. Dolayısıyla, bir yandan gerekli olduğunda faaliyetten yaratılan nakitle borç ödenmesi opsiyonu elde tutulurken, diğer yandan da yeterli sayıda, güvenilir ve yüksek kalitede kredi kaynakları erişebilir bulundurulmaktadır.

Kredi riski

Kredi riski, nakit ve nakit benzeri değerlerden, bankalarda tutulan mevduatlardan ve tahsil edilmemiş alacakları kapsayan kredi riskine maruz kalan müşterilerden oluşmaktadır.

Şirket, müşterilerden alacakları ile ilgili kredi riskinin yönetimi için her bir müşteri için (ilişkili taraflar hariç) ayrı ayrı olmak kaydıyla, banka teminatı ve diğer teminatları kullanarak bir risk limiti belirlemekte ve müşteri risk limitini geçmeyecek şekilde ticari işlemlerini yürütmektedir. Bu teminatların olmadığı veya teminatların aşılmasının gerektiği durumlarda prosedür ile belirlenen dahili limitler çerçevesinde işlemler yürütülmektedir.

Döviz kuru riski

Grup, Türk lirasının geçmiş dönemlerde belli başlı yabancı para birimleri karşısında ciddi oranlarda dalgalı seyir izlemesi ve aşırı değerlenmesini de göz önünde bulundurarak muhafazakar bir parasal pozisyon ve finansal risk yönetim politikası benimsemiştir. Grup, çok sayıda para birimi ile yaptığı operasyonları nedeni ile döviz kuru riskine maruz kalmaktadır. Bu para birimlerinin kendi aralarındaki, ya da Türk lirasına karşı pozisyonlarının tutarlarının toplam özkaynağa oranı belli sınırlar içinde tutulmaya çalışılmaktadır. Bu amaçla, döviz pozisyonu sürekli analiz edilerek, bilanço içi işlemler veya gerektiğinde bilanço dışı türev araçlar kullanarak döviz kuru riski yönetilmektedir.

Sermaye riski

Sermayeyi yönetirken Şirket'in hedefleri, ortaklarına getiri, diğer hissedarlara fayda sağlamak ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısını sürdürmek için Şirket'in faaliyetlerinin

devamını sağlayabilmektir. Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Şirket ortakları, ortaklara ödenen temettü tutarını SPK mevzuatının izin verdiği ölçülerde değiştirebilir, sermayeyi hissedarlara iade edebilir, yeni hisseler çıkarabilir ve borçlanmayı azaltmak için varlıklarını satabilir. Sektördeki diğer şirketlerle paralel olarak Şirket sermayeyi borç/sermaye oranını kullanarak izler. Bu oran net borcun toplam sermayeye bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerler ve ertelenmiş vergi yükümlülüklerinin toplam borç tutarından düşülmesiyle hesaplanır. Toplam sermaye, bilançoda gösterildiği gibi özsermaye ile net borcun toplanmasıyla hesaplanır.

VI – DİĞER HUSUSLAR

16. ANA SÖZLEŞME VE ŞİRKET POLİTİKA DEĞİŞİKLİKLERİ

Şirketimiz ana sözleşmesinde ve şirket politikalarında, 01.01.2023–31.12..2023 tarihleri arasında herhangi bir değişiklik olmamıştır.

17. ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Şirketimiz, kurulduğu günden bu yana, faaliyetleri sonucu çevreye verdiği veya verebileceği zararların sistematik bir şekilde azaltılması ve mümkün ise ortadan kaldırılması için sürdürülebilir, değer katmaya odaklı ve sürekli iyileştirmeye açık bir çevre yönetim sistemine sahiptir.

1. Sürdürülebilirlik Stratejimiz, Vizyon ve Misyonumuz

Gezegeneğimizin ve yaşamın devamlılığı için şirket olarak sorumluluklarımızın farkında olarak, sürdürülebilirlik faaliyetlerimizi sadece şirket sınırlarımız içerisinde düşünmeyerek, müşterilerimizi, STK'ları, yatırımcılarımızı ve diğer tüm paydaşlarımızı da sürece katarak çevresel, sosyal ve ekonomik ana başlıklarında çalışmalarımızı Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde yürütmekteyiz.

Şirketimiz, kurulduğu günden bu yana faaliyetlerinin çevreye olan etkilerini şirket önceliklerinden biri olarak belirleyip “Uygulamaları ile havacılık sektöründe çevreye duyarlı bir şirket” misyonu ile kamuoyu ile paylaştığımız Çevre Politikamızda belirtilen taahhütlerimiz doğrultusunda hem gezegenimizin hem de yatırımcılarımızın, şirketimizin ve müşterilerimizin değerlerinin ve faaliyetlerinin gelecekte de sürdürülebilir şekilde devam ettirebilmeyi ve iyileştirmesini sağlamayı kendisine hedef almıştır.

2. ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemimiz

Şirketimiz, çevreye verebileceği zararların sistematik bir şekilde azaltılması ve mümkün ise ortadan kaldırılması için sürdürülebilir, değer katmaya odaklı ve sürekli iyileştirmeye açık, uluslararası kabul edilebilirliği en fazla olan ISO 14001:2015 standardında ve uluslararası bağımsız akreditasyon kuruluşları tarafından da belgelendirilmiş bir çevre yönetim sistemine sahiptir.

ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemimiz, 2023 yılı itibari ile Genel Müdürlük, 32 İstasyonumuz ve IST Havalimanı Kargo Geçici Depolama Tesisimizde sertifikalandırılmış durumdadır.

Çevre Yönetim Sistemimize yön veren ve kamuoyu ile paylaştığımız Çevre Politikamız aracılığıyla yatırımcılarımıza ve tüm ilgili taraflara;

- Atıklarımızı minimize etmeyi, çevre kirliliğini önlemeyi ve tüm çevresel yasal düzenlemelere uyum sağlamayı,
- Doğal kaynak kullanımımızı azaltmayı amaçlayarak çevresel sürdürülebilirlik programlarını hayata geçireceğimizi,
- Faaliyetlerimizde çevre dostu teknolojileri maksimum seviyede kullanmak için çaba sarf edeceğimizi ve çevresel performansımızı sürekli iyileştirmeyi

taahhüt etmekteyiz.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Çevre Yönetim Sistemi'miz kapsamında, verdiğimiz hizmetin planlanıp müşteriye sunulmasına kadar geçen her aşamada çevresel boyutların belirlenmesi ve bu boyutların proaktif yaklaşımla kontrol altına alınarak potansiyel olumsuz etkilerini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek, çevresel performansımızın sürekli geliştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli programlar ve prosedürler oluşturulmuş olup sürekli ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bu kapsamda, Genel Müdürlük ve tüm istasyonlarımızda, önemli çevre boyutlarımızdan kaynaklanan çevresel etkilerimizi azaltmak / ortadan kaldırmak amacıyla yıllık Çevre Hedef ve Programları oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.

2023 yılında şirket fonksiyonel hedef setimize 'Kalite Ölçeği' kategorisi altında çevresel hedefler aşağıdaki şekilde eklenmiştir ve 2022 yılı hedeflerine ek olarak ekipman yakıt tüketimi azaltılması konusunda hedef eklenmiştir. Ayrıca çevresel kazanç/fayda sağlayan projeler konusunda da hedef eklenmiştir.

Tablo-1: 2023 yılı ÇHS Fonksiyonel Çevre Hedefleri:

Amaç	Hedef	Hesaplama Yöntemi	Kalite Ölçeği İçindeki Ağırlığı	HEDEF SKALASI				
				1	2	3	4	5
Çevre kirliliğinin önlenmesi, Sürdürülebilir kaynak kullanımı, iklim kriziyle mücadele, biyoçeşitlilik ve ekosistemin korunması; Doğal kaynak kullanımının azaltılması	Bir önceki yıla göre enerji tüketiminin %2 azaltılması	Bir önceki yıla göre hizmet verilen uçak başına enerji tüketim miktarı (uçak başına kwh) üzerinden karşılaştırma	10%	Azalma yok	%0< T <%1	2%	%2< T <%4	%4< T
	Bir önceki yıla göre su tüketiminin %2 azaltılması	Bir önceki yıla göre yıllık ortalama HC personel sayısı başına su tüketim miktarı üzerinden karşılaştırma	10%					
	Ekipman yakıt tüketiminin %2 azaltılması	Bir önceki yıla göre hizmet verilen uçak başına ekipman yakıt tüketim miktarı karşılaştırma	10%					

Çevre kirliliğinin önlenmesi, Sürdürülebilir kaynak kullanımı, iklim kriziyle mücadele, biyoçeşitlilik ve ekosistemin korunması; Doğal kaynak kullanımının azaltılması	İstasyon bünyesinde "hesaplama yöntemi" kısmında bulunan konu başlıklarıyla çevresel fayda-kazanç sağlayan projeler hayata geçirilmesi	Yıl içerisinde hayata geçirilen ve sağladığı çevresel kazanç/faydanın objektif verilerle kanıtlandığı projeler değerlendirmeye alınacaktır. Çevresel fayda/kazanç başlıkları: 1. Atık oluşumunu azaltmak/engellemek 2. Geri dönüşüm/geri kazanım/tekrar kullanım sağlamak 3. Enerji ve doğal kaynak kullanımını azaltmak, enerji verimliliği çalışmaları 4. Sera gazı emisyonunu azaltmak 5. Toprak, hava, su kirliliğini önlemek 6. Yenilenebilir enerji çalışmaları	Artı puan sağlar	0 Proje	1 Proje	2 Proje	3 Proje	4 ve üzeri Proje
--	--	---	------------------	---------	---------	---------	---------	------------------

Bu hedeflerin atanması, gerçekleşme düzeylerinin takibi ve yapılan çalışmalara ait adımlar dijital performans değerlendirme platformumuz kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Diğer taraftan ISO 9001 Kalite, ISO 14001 Çevre ve ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Entegre Yönetim Sistemimiz kapsamında yürürlükte olan ve aşağıda belirtilen prosedür ve diğer dokümanlarımızın uygulanması sayesinde çevresel etkilerimizi azaltmakta ve kontrol altında tutmaktayız:

- Çevre ve İSG El Kitabı
- Risk ve Fırsatların Değerlendirilmesi Prosedürü
- Çevresel Boyutlarının Değerlendirilmesi Prosedürü
- Yasal Gereklilikler Prosedürü
- Genel Eğitim Prosedürü
- Acil Durumlar Prosedürü
- Dokümantasyon Prosedürü
- Faaliyetlerin Kontrolü Prosedürü
- İzleme ve Ölçme Prosedürü
- Denetim ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürü
- Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü
- Sera Gazı Yönetimi Prosedürü
- Enerji ve Doğal Kaynak Yönetimi Talimatı
- Atık Yönetimi Talimatı
- Bakım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Çevresel Boyutların Kontrolü Talimatı
- Kimyasal Maddelerin Güvenli Depolanması Talimatı

3. Çevresel Programlarımız ve Çalışmalarımız

Şirketimiz, insanların sağlıklı bir şekilde yaşamlarını sürdürebilmeleri için gereksinim duydukları doğal kaynakların, gelecek kuşakları da düşünerek sürdürülebilir olarak kullanılması gerekliliğinin ve bu konuda üzerine düşen sorumluluğun bilinciyle, çevresel etkilerimizi azaltıcı iklim kriziyle mücadele, doğal kaynakların optimum kullanımı ve çevre kirliliğinin önlenmesi – atık yönetimi ana başlıklarında aşağıdaki çalışmaları ve programları yürütmektedir:

3.1. İklim Kriziyle Mücadele

- Karbon Saydamlık Projesi - Carbon Disclosure Project (CDP) kapsamında, gönüllü olarak sera gazı envanterimizin hesaplanması ve iklim krizi ile mücadele konusunda yaptığımız diğer faaliyetlerle birlikte bu bilgilerin kamuoyu ve uluslararası yatırımcılar ile paylaşılması,
- Apron Hizmetlerimizde kullandığımız fosil yakıt tüketen araçlar yerine elektrikli araçların (traktör, merdiven, push-back, binek araç vb.) satın alınması ve kullanılması, mevcut fosil yakıtlı ekipmanların elektrikliye dönüştürülmesi,
- Eski tip kurşun aküler yerine çevre dostu lityum-iyon akülerin kullanılması,
- Bina ve tesislerimizde yürütülen enerji verimliliği çalışmaları (havalandırma/soğutma sistemleri otomasyonu ve izolasyon çalışmaları, aydınlatmada LED'e dönüşüm vb.),
- Operasyon, İnsan Kaynakları, İdari İşler, Kalite vd. departmanlarımızda basılı evraklarla yürütülen iş süreçlerinin dijitalleştirilmesi sonucu kağıt kullanımının engellenmesi ve çıktı alımının azaltılarak kartuş ve toner atıklarının azalması,
- Düzenli olarak akredite kuruluşlarına baca gazı analizlerinin yaptırılarak hava kirleticisi emisyon kaynaklarımızın kontrol altında tutulması,
- DHMİ'nin yürüttüğü Karbonsuz Havalimanı Projesi'ne katılım sağlayarak sera gazlarının temini ve azaltılması çalışmalarının sağlanması.

Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda yapılan çalışmalar:

- Binalarımızda güneş paneli kullanımı,
- Kanopili yolcu merdivenlerimize güneş paneli montajı.

Üçüncü taraflarımızın (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik çalışmalar kapsamında, personel servis hizmeti aldığımız tedarikçilerimizin aşağıdaki aksiyonları almaları sağlanmıştır:

- Servis araçlarının bakım ve kontrolleri düzenli yapılarak fazla yakıt tüketimini önlemek ve soğutma gazı kaçağını azaltma çalışmaları,
- Servis güzergahlarının belirlenmesinde alternatif en kısa yol güzergahlarının tercih edilerek planlama yapılması ve yeni alınacak personelin servis ihtiyacının bu güzergahlar doğrultusunda ÇHS ile değerlendirilerek servis güzergahında değişikliğin min. Tutulmasının sağlanarak yakıt tüketiminin azaltılması.

3.2. Doğal Kaynak Yönetimi

- Faaliyetlerimiz sonucu ortaya çıkan geri dönüştürülebilir (kağıt, plastik vb.) ve geri kazanılabilir (atık pil, toner-kartuş, elektronik atık vb.) atıkların kaynağında diğer atıklardan ayrı toplanarak lisanslı tesisler aracılığıyla geri dönüşümlerinin/geri kazanımlarının sağlanması,
- Faaliyetlerimiz neticesinde ortaya çıkan atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler gibi kalorifik değeri yüksek atıkları lisanslı yakma tesislerinde bertaraf ettirerek enerji geri kazanımının sağlanması,
- Binalarda aydınlatma tesisatında fotoselli sistemler ve enerji verimliliği yüksek ampuller kullanılarak bina elektrik tüketimlerinin azaltılması,
- Binalarda lavabolarda fotoselli armatürler kullanılarak bina su tüketimlerinin azaltılması,

- Yeşil Binalar (LEED) Projesi kapsamında İstanbul Yeni Havalimanı'ndaki Kargo & Genel Müdürlük ve Teknik Binalarımızın inşaat ve işletme aşamalarında bu sertifikasyonu alarak bu sayede inşaat aşamasında atıkların %94'ünün geri dönüşümünün sağlanması; işletme aşamasında da binalarımızda %30 su tasarrufu, %48 elektrik enerjisi tasarrufu sağlanması,
- İçme suyu arıtma tesislerindeki filtre geri yıkama suyunun araç/ekipman yıkama faaliyetlerimizde tekrar kullanımı,
- Ekipman soğutma sistemlerinde bulunan soğutma gazlarının ekipman bakımı sırasında atmosfere kaçmasını engelleyici yakalama sistemleri /ekipmanları kullanımı,
- Binalarda toplanan yağmur suyunun pisuvarlarda kullanılabilmesi amacıyla başlattığımız Gri Su Projesi devam etmektedir.

3.3. Çevre Kirliliğinin Önlenmesi – Atık Yönetimi

- Atıksu kaynaklarımızda düzenli olarak akredite kuruluşlara atıksu analizlerinin yaptırılarak atıksu deşarjlarımızın kontrol altında tutulması,
- Atıksularımızı ilgili havalimanı kanalizasyonuna vermeden önce fiziksel/kimyasal arıtmalardan geçirerek kirlilik yükünü azaltarak arıtma tesisine iletilmesinin sağlanması,
- Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, faaliyetlerimiz neticesinde ortaya çıkan atıklarımızı kaynağında ayrıştırarak, değerlendirilebilir olanların geri dönüşüm/geri kazanım/tekrar kullanımının sağlanması; değerlendirilebilir olmayan tehlikeli atıkların ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan lisanslı kuruluşlarca taşınmasını ve bertarafını sağlayarak çevreye zarar vermelerinin engellenmesi,
- Teknik binalarımızda gerçekleştirdiğimiz ekipman bakımları sonucu oluşan atık yağlarımızı Motor Yağı Değişim Noktası İzin Belgesi olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na ait MOYDEN sistemi üzerinden de düzenli olarak takibinin yapılarak azaltım çalışmalarının sağlanması ile ayrıca bu kapsamda olmayan alanlarımız için de yine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan kapsam dışı yazısı olarak azaltım çalışmalarımıza devam edilmesi,
- Çalışanlarımızın çevre bilincinin artırılması amacıyla, çevre ve atık yönetimi bilgilendirme videosu ile online eğitim platformumuz (Çelebi E-school) üzerinden tüm çalışanlarımızın kolaylıkla ulaşabileceği çevre eğitimlerinin oluşturulması,
- Çevresel acil durumlara hazırlık kapsamında Dökülme-Sızıntı Müdahale Ekipleri oluşturulması, eğitilmesi, düzenli tatbikatlar yapılması, absorban malzeme vd. müdahale araç ve gereçlerinin kullanıma hazır bulundurulması,

Yukarıda belirtilen faaliyetlere ilave olarak, hizmetlerimize yönelik sürdürülebilirlik performansımızı iyileştirmek amacıyla:

- Faaliyetlerimize özgü çevre eğitim ve modülleri geliştirilerek elektronik eğitim platformumuzda online olarak çalışanlarımızın erişimine sunulmuştur.
- Atık oluşum miktarları, doğal kaynak tüketim miktarları, sera gazı faaliyet verileri gibi önemli çevresel parametrelerimizin dijital olarak etkin bir şekilde izlenebilmesi ve takibi için Skyflow şirket yazılımımız içerisinde Çevre Yönetimi Modülü oluşturulmuştur.

Bu raporlamamızda, yürüttüğümüz programlarımız ve çalışmalarımızın Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin olarak detay bilgi sunulmamıştır. Önümüzdeki dönemde oluşturmayı planladığımız ayrı Sürdürülebilirlik Raporumuz içerisinde bu bilgilere yer verilecektir.

4. Çevresel Projelerimizin, Enerji Verimliliği Çalışmalarımızın Sağladığı Kazançlar

Çevresel etkilerimizi azaltmak / ortadan kaldırmak amacıyla 2023 yılında gerçekleştirdiğimiz proje ve çalışmaların hem çevresel hem de finansal açıdan faydalarına ait detay bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo-2: Çevresel Projelerimizin / Çalışmalarımızın Sağladığı Kazançlar

Proje/Çalışma	Çevresel Fayda/Kazanç	Maliyet Tasarrufu
15 adet elektrikli ekipman satın alımının gerçekleştirilerek operasyonlarımızda kullanılması	Yıllık 63,30 ton CO ₂ e sera gazı emisyonunun oluşması engellenmiştir.	Elektrik tüketiminde azalma, bakım, işçilik, sarf malzemesi vb. kalemler açısından toplamda 1.195.680 ₺ yıllık tasarruf sağlanmıştır.
İnsan Kaynakları departmanımızda, basılı evraklarla yürütülen iş süreçlerinin dijitalleştirilmesi sonucu kâğıt kullanımının engellenmesi	Yıllık 226.542 adet A4 kâğıt tasarrufu sağlanmıştır. Bu sayede yıllık 1.051 kg CO ₂ e sera gazı emisyonunun oluşması engellenmiştir.	Yıllık 31.700 ₺ mali tasarruf sağlanmıştır.
Ekipman bakım faaliyetlerimiz sonucu ortaya çıkan atık yağ geri dönüşümünün sağlanması	Yıllık 30 ton atık yağın geri kazanımı sağlanmıştır. Yıllık 717,3 ton sera gazı emisyonunun oluşması engellenmiştir.	Yıllık 24.085 ₺ mali kazanç elde edilmiştir.
İstanbul İstasyonunda yer alan ofislerimizde arıtılmış su sebillerine geçilerek plastik şişe kullanımına son verilmesi	Yılda yaklaşık olarak 850 bin adet plastik şişe kullanımına son verilerek 365,92 ton CO ₂ e sera gazı emisyonunun oluşması engellenmiştir.	Satın alma süreci devam etmektedir.

Diğer taraftan, gerçekleştirdiğimiz enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı ile ilgili detaylar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo-3: Enerji Verimliliği Projeleri

Proje/Çalışma	Sera Gazı Emisyon Azaltımı (ton CO ₂ e / yıl)	Enerji Tüketimindeki azalma (kWh / yıl)
IGA Kargo Antrepo binamızda bulunan 10 adet şartlandırılmış havalandırma santrallerini otomasyon sistemine entegre ederek santrallerin maksimum verimlilikte çalışmasının sağlanması	6,09	12.740
Toplam 622 adet (Antalya İstasyonumuzda 422, Sabiha Gökçen Havalimanı İstasyonumuzda 200) T8 tipi aydınlatmanın LED tipine dönüştürülmesi	54,23	113.396

Sabiha Gökçen Havalimanı İstasyonumuzdaki sistem odasındaki ısı kayıplarını en aza indirecek şekilde fiziki alt yapısının iyileştirilmesi; izolasyonun geliştirilmesi; otomasyon aracılığıyla sürekli ısı takibi ve kontrolü	6,09	12.285
--	------	--------

5. Yenilenebilir Enerji / Düşük Karbonlu Elektrik Geçiş Çalışmaları

Şirketimiz, yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektrikle geçiş konusunda çalışmalarını yıldan yıla arttırmaktadır. Bu kapsamda, İstanbul Havalimanında bulunan iki binamıza güneş enerjisi santralleri kurulmuştur.



Santraller ile ilgili detaylar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir:

Tablo-4: Güneş Enerjisi Santralleri Detay Bilgileri

Parametre	Teknik Bina	Kargo Bina
Yatırım Maliyeti (₺)	86.589	157.632
Kurulum Alanı (m ²)	240	528
Enerji Üretimi (yıllık kWh)	17.800	
Sera gazı emisyonu tasarrufu (yıllık CO ₂ e)	8,5	

Santrallerde üretilen enerjinin tamamı kullanılmıştır. Bu santraller dışında raporlama yılında herhangi bir elektrik, ısı, buhar vb. üretimimiz olmamıştır.

6. Su Yönetimi

Şirket bünyesinde su vd. doğal kaynak tüketimlerinin yönetimi operasyon birimlerimizde İstasyon Yönetimleri tarafından yapılmaktadır. Su tüketimini azaltmak amacıyla, Çevre Politikamız ve fonksiyonel hedeflerimiz doğrultusunda "I-TR01- 10000676-004 Enerji ve Doğal Kaynak Yönetimi Talimatı" mızda belirtilen çerçevede faaliyetler yürütülmektedir. Yıllık Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında su tüketim miktarları, yapılan azaltım çalışmaları ve iyileştirme konuları görüşülmektedir.

Hizmet verdiğimiz havaalanlarında su kaynağı olarak şebeke suyu kullanmakta olup, suyun kalitesi hem havaalanı otoritesi tarafından hem de kendi yaptırdığımız periyodik içme suyu analizleri aracılığıyla garanti altına alınmaktadır.

Şirket yönetimimizin hassasiyetle odaklandığı su güvenliği konusunda da endüstriyel karakterdeki atıksularımızın arıtılarak deşarj limitlerinin çok altında güvenli bir şekilde deşarj edilmesi önceliğimizdir. Bu kapsamda İstanbul Yeni Havalimanı'na iki farklı lokasyonumuzda kurduğumuz ileri kimyasal arıtma sistemleri ile faaliyetlerimiz sırasında harcadığımız su miktarının en az %40'ını geri dönüştürmeyi

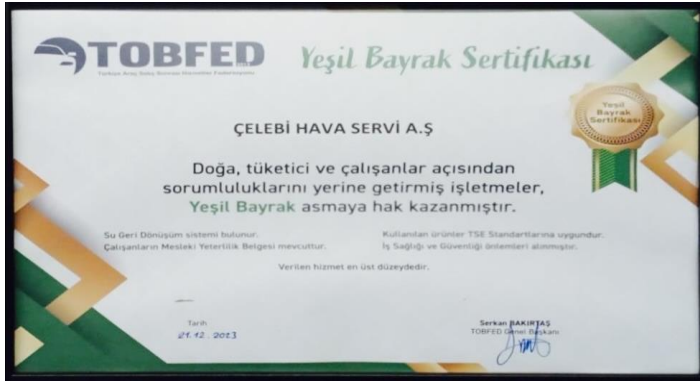
ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

hedefleyerek su kaynaklarını verimli kullanmayı taahhüt ediyoruz. Böylelikle çevresel etkimizi sürekli olarak kontrol edilerek sürekli iyileştirme sağlanmış olmaktadır.

Tablo-5: İleri Kimyasal Arıtma Tesisi Özellikleri

Parametre	Özellikleri
Tesis Kapasitesi (m ³ /gün)	15
Yatırım Maaliyeti (€)	79.900

Atıksu arıtma tesisimizle birlikte, TOBFED (Türkiye Otomotiv Bakım Dernekleri Federasyonu) tarafından 3. Sürdürülebilir Gelecek Zirvesi'nde, İstanbul Havalimanı Araç ve Ekipman Yıkama Alanları Atık Su Geri Kazanımı Projesinin Uygulanması ile "YEŞİL BAYRAK" ödülüne layık görülmüştür.



Su tüketimine dair verilerimiz "Çevresel Göstergelerimiz" bölümünde paylaşılmıştır.

7. Çevresel Göstergelerimiz

Önemli çevre boyutlarımız ile alakalı olan ve çevresel performansımızın takibi açısından kritik öneme sahip; sera gazı emisyon miktarı, su tüketimi, atık oluşumu, enerji tüketimi miktarları göstergeleri düzenli olarak takip edilmektedir.

Bu göstergelere ait veriler, önceki yıllarla da karşılaştırılabilir şekilde aşağıdaki tablolarda verilmiştir:

Tablo-6: Sera Gazı Emisyon Verileri

Raporlama Yılı	Sera Gazı Emisyonları (ton CO ₂ e)				Hizmet verilen uçak başına emisyon (ton CO ₂ e)	Önceki yıla göre değişim
	Kapsam 1	Kapsam 2	Kapsam 3	Toplam		
2011	6.676,30	2.065,30	-	8.741,60	0,05592083	Temel yıl
2012	7.440,40	2.395,25	-	9.835,65	0,05676783	1,51%
2013	6.678,89	2.354,04	-	9.032,93	0,05040529	-11,21%
2014	6.599,02	2.443,06	-	9.042,08	0,04685074	-7,05%
2015	8.132,82	2.386,61	-	10.519,43	0,05016250	7,07%
2016	6.771,92	1.810,04	-	8.581,95	0,05123539	2,14%
2017	6.319,36	2.197,33	-	8.516,69	0,06455365	25,99%
2018	5.170,67	1.764,93	-	6.935,60	0,05470707	-15,25%
2020	1.549,42	757,45	-	2.306,87	0,04895319	-10,52%
2021	2.430,25	1.644,45	1.888,93	5.963,63	0,08077840	65,01%
2022	3.628,63	2017,88	832,14	6478,65	0,08044667	-0,41%

NOT: 2021 yılı raporlamasında ilk defa sera gazı envanterimize Kapsam 3 dahil edilmiştir.

Tablo-7: Su Tüketim Verileri

Yıl	Tüketilen miktar (m ³)	Çalışan başına su tüketimi (m ³ /çalışan)	Önceki yıla göre değişim
2019	68.165	17,36	
2020	29.913	16,64	-4,15%
2021	40.524	18,66	12,14%
2022	55.786	16,37	-12,27%
2023	41.991	10,38	-48,85%

Havalimanlarında faaliyet gösteren İstasyonlarımızdaki kendi binalarımızda su sayaçlarımız bulunmaktadır ve düzenli olarak buradan su tüketimleri havalimanı otoritesi tarafından izlenerek tarafımıza su faturası kesilmektedir. Terminal içerisinde bulunan ve kiracısı olduğumuz ofis ve alanlarımızda ise terminal otoritesi tarafından metrekare bazında yapılan dağılım üzerinden su faturaları kesilmektedir. Bu fatura ve tahakkukları dikkate alınarak tüketim değerleri hesaplanmaktadır.

Tablo-8: Üretilen Atık (Tehlikeli ve Tehlikesiz) Miktarları

Yıl	Atık Miktarı (ton)
2013	127
2014	94
2015	193
2016	235
2017	194
2018	89
2019	181
2020	72
2021	311
2022	583
2023	491

Şirketin tüm istasyonlarının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ait Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS)' nde (<https://ecbs.cevre.gov.tr/>) aktif hesapları bulunmakta olup EÇBS' de bulunan Atık Yönetimi Uygulamasına yıllık atık beyanları girilir. Bu beyanlar üzerinden atık miktarları takip edilir. Diğer taraftan şirket bünyesindeki Skyflow Çevre Yönetim Modülü yazılımı aracılığıyla istasyonlarımız aylık atık üretim ve gönderim miktarları online olarak takip edilir. Ayrıca sahadaki Geçici Atık Depolarımızda bulunan tartılar yardımı ile depolara atık giriş-çıkış miktarları tespit edilir; "F-TR01-10000676-100 Atık Deposu Giriş Kayıt Formu" ve "F-TR01-10000676-005 Atık Takip Çizelgesi" formları aracılığı ile kayıt altına alınır.

Tablo-9: 2023 yılı* Enerji Tüketim Değerleri

Kapsam 1		Kapsam 2	
Enerji Türü	Tüketim Miktarı (litre)	Enerji Türü	Tüketim Miktarı (kWh)
Benzin	198.212	Elektrik	4.596.256
Motorin	1.319.779	Doğalgaz	414.781
Toplam	1.517.991	Toplam	5.011.037

8. Sera Gazı Envanteri Hesaplamaları - Metodoloji

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Şirketimizde sera gazı envanter hesaplamaları ISO 14064 standardına göre yıllık olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda, ÇHS' nin finansal ve idari kontrolünde olan havalimanı apron bölgesinde Çelebi'nin kullandığı istasyon binaları, atölye ve araç/ekipman park alanı ve havalimanı terminal binasında bulunan ve terminal işletmecisinden kiralanan yolcu hizmetleri ofislerimiz doğrudan sera gazı emisyonları (Kapsam 1) ve enerji dolaylı sera gazı emisyonları (Kapsam 2) olarak Sera Gazı Envanterimize dahil edilmiştir. 2021 yılı envanterinden itibaren ise personel servis hizmeti tedarikçilerimizin faaliyetleri ve iş seyahati / yakıt desteği sağlanan çalışanlarımıza verilen yakıt tüketimlerinden kaynaklanan emisyonlar diğer dolaylı sera gazı emisyonları (Kapsam 3) olarak Sera Gazı Envanterimize dahil edilmiştir.

Hesaplamalarda temel yıl olarak 2011 yılı kullanılmaktadır.

ISO 14064 standardı kapsamında kullanılan metodolojiye ait detaylar şu şekildedir:

- Hesaplamalarımızda tier-1 kapsamındaki (IPCC, IEA vb.) emisyon faktörleri kullanılmıştır.
- Emisyon kaynağı bazında seçmiş olduğumuz emisyon faktörleri şu şekildedir:
 - ✓ Isınma= IPCC 2006, Vol.2, Table 2.4.Default emission factors for stationary combustion in the commercial/institutional category (kg of greenhouse gas per TJ on a net calorific basis) (page 2.20)
 - ✓ GPU, ASU, ACU, acil durum jeneratörü, araç yıkama makinesi= IPCC 2006, Vol.2,Table 2.4.Default emission factors for stationary combustion in the commercial/institutional category (kg of greenhouse gas per TJ on a net calorific basis) (page 2.20)
 - ✓ Soğutma sistemi kaçakları= IPCC 2006, Vol.3; Chapter 7 Tablo 7.9:Estimates for charge, lifetime and emission factors for refrigeration and air-conditioning systems (page 7.52)
 - ✓ Küresel Isınmaya Etki Potansiyelleri= IPCC Fifth Assessment Report, 2014 (AR5); GWP values for 100-year time horizon
 - ✓ Yakıt yoğunluğu= Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Dair Yönetmelik, Ek-2:Enerji Kaynaklarının Alt Isıl Değerleri ve Petrol Eşdeğerine Çevrim Katsayıları
 - ✓ On-road ve off-road araçlar= Sources: IPCC 2006, Vol.2;
Table 3.2.1. Road transport default CO2 emission factors and uncertainty ranges (page 3.16)
Table 3.2.2. Road transport N2O and CH4 default emission factors and uncertainty ranges (page 3.21)
Table 3.3.1. Default Emission Factors for Off-Road Mobile Sources and Machinery (page 3.36)

9. Çevresel Raporlamalar

Şirketimiz, dünya genelinde 100 trilyon dolar varlığı temsil eden yatırımcıların oluşturduğu Karbon Saydamlık Projesi' ne- Carbon Disclosure Project (CDP) kapsamında iklim krizi ile mücadele konusunda yaptığı çalışmaları ve verileri her yıl düzenli olarak raporlamaktadır. 2022 takvim yılı CDP raporlaması 26.07.2023 tarihinde tamamlanmıştır.

2012 yılından beri dahil olduğumuz bu platformda, Çevresel sürdürülebilirlik konusunda gerçekleştirdiğimiz etkin ve detaylı çalışmaların sonucunda, CDP iklim değişikliği raporlama skorumuzu "B-Yönetim" seviyesinde korumayı başardık. Çevre politikamızdaki taahhütlerimiz doğrultusunda, çevresel sürdürülebilirlik performansımızı sürekli olarak iyileştirmeye devam ediyor olacağız.

2001 yılından itibaren yatırımcılarımız ve kamuoyu ile paylaştığımız Faaliyet Raporumuzda çevre yönetimine ilişkin bilgilerimizi ve verilerimizi paylaşmaktayız.

Çevresel raporlamalarımızın detayı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo-10: Çevresel Raporlamalar

Rapor	Raporun Kapsamı	Raporlama Dönemi	Raporlama Tarihi	Raporlama Koşulları, Raporların açıklandığı platformlar
Karbon Saydamlık	Tüm ÇHS	01.01.2022-31.12.2022	26.07.2023	CDP'nin global web sitesi olan

Projesi (CDP)				https://www.cdp.net/ adresine rapor girişi yapılmaktadır. Raporlar uluslararası yatırımcıların ulaşımına açık durumdadır. 2012 yılından beri raporlama yapılmaktadır. Her yılın haziran ayına kadar bir önceki takvim yılına ait raporlama yapılmaktadır. 2022 takvim yılı raporlaması 26.07.2023 tarihinde tamamlanmıştır.
Faaliyet Raporu - Çevre Bölümü	Tüm ÇHS	01.01.2023-31.12.2023	01.03.2024	Çeyreklik periyotta yılda 4 kez yapılmaktadır. Faaliyet Raporu'muza Çelebi Yatırımcı internet sitesinden ulaşılabilir: http://celebiyatirimci.com/

10. Çevresel Komiteler

ÇHS genelinde sürdürülebilirlik konusundaki faaliyetlerin koordine edilmesi ve departmanlar arası etkin iletişimin sağlanması amacıyla, ilgili tüm departmanların katılımı ile "ÇHS Sürdürülebilirlik Ekibi" oluşturulmuştur. Mali İşler ve Kalite Departmanlarının liderliğinde Komite çalışmaları yürütülmektedir. Komite, Yönetim Kurulu'na bağlı olmayıp şirket bünyesinde fonksiyonel bir ekip olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

Diğer taraftan İstasyonlar tarafında ise uygulanmakta olan ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında yürütülmekte olan çevresel faaliyetlerin, programların yürütülmesindeki koordinasyonun sağlanması amacıyla İstasyonlarda Kalite Sorumluları liderliğinde Çevre Komiteleri oluşturulmuştur. Merkezi Komite ile İstasyonlardaki Çevre Komiteleri arasında periyodik toplantılar, bilgilendirmeler ve raporlamalar aracılığıyla koordinasyon sağlanır.

11. Karbon Fiyatlandırma, Karbon Kredisi

Raporlama dönemi içerisinde, Şirket olarak herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dahil olunmamıştır. Halihazırda Türkiye'de Emisyon Ticaret Sistemi (ETS) henüz netleşmemiş durumdadır. Netleşmesi durumunda katılım konusu değerlendirilecektir.

01.01.2023- 31.12.2023 dönemini kapsayan raporlama döneminde şirket bünyesinde biriken veya satın alınan karbon kredimiz bulunmamaktadır.

Ortaklığımız içerisinde herhangi bir karbon fiyatlandırması uygulanmamaktadır.

12. Çevresel Ödüllendirme Kriterleri

Raporlama dönemi içerisinde, Şirketimizde, Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler bulunmamaktadır.

13. İlgili Taraflarla İlişkiler

(Resmi Kurumlar, Müşteriler, Tedarikçiler, STK'lar gibi ilgili taraflarımızla ilişkilerimizi arttırmak, ortak çalışmalara katkı sağlamak amacıyla yürüttüğümüz faaliyetlerle alakalı bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo-11: İlgili Taraflarla Yapılan İş Birlikleri

Kuruluş	Konu	Yapılan İş Birliği
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM)	Havaalanlarında Çevre Yönetimi Yönetmeliği (SHY-ÇEVRE) ve Havaalanları Çevresel Kriterler Talimatı (SHT-ÇEVRESEL) taslakları	Yayımlanması planlanan Yönetmelik ve Talimat kapsamında görüş bildirilmesi

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

ASA (Airport Services Association)	Sustainability Committee	Oluşturulan Komitede aktif olarak rol alınmaktadır.
TÖSHİD	Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu	Oluşturulan çalışma grubuna aktif katılım sağlanmaktadır.
Lokman Hekim Sağlık Vakfı	Tıp öğrencilerine destek	Vakfın yardım faaliyetlerine destek verilmektedir.

ÇSY konularında şirketimize aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikalarımız açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetlerimizi önemli ölçüde etkileyecek bir davamız bulunmamaktadır.

18. FİNANSAL TABLO TARİHİNDEN SONRA ORTAYA ÇIKAN HUSUSLAR

Bulunmamaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	4
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	0
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	0
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1137625
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Türkçe sunulmuştur.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	-
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	-
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	-
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=37
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1022686
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	10
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1022686
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	89,91
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=27
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	-
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	-

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahipleri nin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerin e ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
13.04.2023	0	%90,00	%0,00	%89,91	www.celebiyatirimci.com >>Genel Kurul Bilgileri>> Genel Kurul Toplantı Tutanakları ve Hazirun Cetvelleri>>13 Nisan 2023 Tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı >> Toplantı zaptı	www.celebiyatirimci.com >>Genel Kurul Bilgileri>> Genel Kurul Toplantı Tutanakları ve Hazirun Cetvelleri>>13 Nisan 2023 Tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı >> Toplantı zaptı	-	65	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1137625

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	www.celebiyatirimci.com
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	www.celebiyatirimci.com >> Hakkımızda>> Ortaklık Yapısı
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe ve İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim kurulu, Denetim, Komiteler ve Üst Yönetim
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Kurulu, Denetim, Komiteler ve Üst Yönetim >> Kurumsal Yönetim, Denetim ve Riskin Erken Saptanması Komiteleri
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Kurulu 2023 yılı içerisinde 83 adet toplantı yapmıştır.
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Şirketin Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Personel Bilgileri ve İnsan Kaynakları Politikası

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	-
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Etik Kurulu üyeleri
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	ethics@celebiaviation.com
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	-
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Çalışan Komitesi

3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Şirketimizin insan kaynakları politikasında tanımlanmıştır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	www.celebiaviation.com internet sitesinde IK Politikaları bölümünde tanımlanmıştır.
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	-
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	www.celebiaviation.com internet sitesinde IK Politikaları bölümünde tanımlanmıştır.
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	-
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	www.celebiyatirimci.com >>Bilgilendirme >> Etik Davranış İlkeleri
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	www.celebiaviation.com internet sitesinde Hakkımızda>>Sosyal Sorumluluk
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	www.celebiyatirimci.com >>Bilgilendirme >> Etik Davranış İlkeleri

4. YÖNETİM KURULU -I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	-
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	-
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Can Çelebioğlu:Yönetim Kurulu Başkanı Hüseyin Hüsnü Okvuran:Yönetim Kurulu Başkan Vekili İsak Antika Yönetim Kurulu Başkan Vekili
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	7
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	-
Yönetim Kurulu Başkanının adı	Can Çelebioğlu
İcra Başkanı / Genel Müdürün adı	Osman Yılmaz
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	-
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	-
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	-

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Kadın üyelerin sayısı ve oranı	Kadın üye sayısı 3'dür ve toplam üye sayısına oranı %30,'dur.
--------------------------------	---

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK – 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****Yönetim Kurulunun Yapısı**

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığı Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Can Çelebioğlu	Evet	Bağımsız Üye Değil	06.01.1983	-	-	-	Evet
İsak Antika	Evet	Bağımsız Üye Değil	28.03.2013	-	-	-	Evet
Canan Çelebioğlu	Hayır	Bağımsız Üye Değil	06.01.1983	-	-	-	Evet
Turgay Kuttaş	Hayır	Bağımsız Üye Değil	24.05.2012	-	-	-	Evet
Mehmet Murat Çavuşoğlu	Hayır	Bağımsız Üye Değil	28.03.2013	-	-	-	Evet
Mehmet Yağız Çekin	Hayır	Bağımsız Üye Değil	17.05.2013	-	-	-	Evet
Uğur Tefik Doğan	Hayır	Bağımsız Üye	19.04.2018	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1128912	Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından değerlendirilmiştir.	Hayır	Evet
Halil Yurdakul Yiğitgüden	Hayır	Bağımsız Üye	09.04.2019	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1128912	Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından değerlendirilmiştir.	Hayır	Evet
İsmail Aydın Günter***	Hayır	Bağımsız Üye	21.04.2022	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1128912	Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından değerlendirilmiştir	Hayır	Evet
Demet Özdemir	Hayır	Bağımsız Üye	21.04.2022	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1128912	Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından değerlendirilmiştir	Hayır	Evet

***Şirketimizin 30 Ocak 2024 tarihli olağanüstü genel kurul toplantısında, sağlık sorunları nedeni ile görevinden ayrılan Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Sn. İsmail Aydın Günter' in yerine Sn. Fatma Çiğdem Bicik'in yapılacak ilk olağan genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmesine karar vermiştir.

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	83
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	%81,57
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Evet (eYKS)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	3
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağını belirlediği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	-
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri 4.3.6 maddesinin ğ) alt maddesinde belirtilen üst sınır kabul edilmiştir.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Yönetim Kurulu, Denetim, Komiteler ve Üst Yönetim>> Kurumsal Yönetim, Denetim ve Riskin Erken Saptanması Komiteleri
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1022857

Yönetim Kurulu Komitesi -I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi	-	Uğur Tevfik Doğan	-	Yönetim kurulu üyesi
Denetim Komitesi	-	Halil Yurdakul Yiğitgüden	-	Yönetim kurulu üyesi
Denetim Komitesi	-	İsmail Aydın Günter***	-	Yönetim kurulu üyesi
Denetim Komitesi	-	Demet Özdemir	-	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Uğur Tevfik Doğan	-	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Mehmet Yağız Çekin	-	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	İsmail Aydın Günter***	-	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Deniz Bal	-	Yönetim kurulu üyesi değil
Risk Erken Saptanması Komitesi	-	Halil Yurdakul Yiğitgüden	-	Yönetim kurulu üyesi
Risk Erken Saptanması Komitesi	-	Turgay Kuttaş	-	Yönetim kurulu üyesi
Risk Erken Saptanması Komitesi	-	Demet Özdemir	-	Yönetim kurulu üyesi

*** Şirketimizin 30 Ocak 2024 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul toplantısında Sn.İsmail Aydın Günter'in yerine Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen Sayın Fatma Çiğdem Bicik, Denetim Komitesi üyesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak seçilmiştir.

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	www.celebiyatirimci.com >> Bilgilendirme>> Denetim Komitesi Çalışma Esasları
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	www.celebiyatirimci.com >> Bilgilendirme>> Kurumsal Yönetim Komitesi Çalışma Esasları
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Aday gösterme komitesinin görevlerini Kurumsal Yönetim Komitesi üstlenmektedir.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	www.celebiyatirimci.com >> Bilgilendirme>> Riskin Erken Saptanması Komitesi Çalışma Esasları
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Ücret komitesinin görevlerini Kurumsal Yönetim Komitesi üstlenmektedir.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu>> Faaliyette Bulunulan Sektör, 2023 yılı faaliyetleri ve performansla ilişkin bilgiler
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı.	www.celebiyatirimci.com >> Bilgilendirme>> Ücretlendirme Politikası
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu>> Personel Bilgileri>> Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar

Yönetim Kurulu Komiteleri II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi	-	%100	%100	6	-
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	%100	%50	7	-
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	%100	%66	6	-

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Evete	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların	X					
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. Genel Kurul						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında Genel Kurul'da bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir	X					
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, Genel Kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel Kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir	X					

	Evett	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X					
1.4. Oy Hakkı						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	X					
1.5. Azlık Hakları						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.			X			Azınlık payları sahipleri arasından Yönetim Kurulu ve/veya Denetim Kurulu üyeliği seçiminde aday gösterilip seçilmiş kimse bulunmadığından azınlık payları yönetimde temsil edilmemektedir.
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Azınlık payları sahiplerinin Şirketimiz Yönetim Kurulunda temsil edilmesi ve birikimli oy kullanılması hususlarına Şirketimiz Ana Sözleşmesinde yer verilmemiştir.
1.6. Kâr Payı Hakkı						
1.6.1 - Genel Kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.					X	Kar dağıtımı yapıldığından 1.6.3 maddesi ilgisiz olarak işaretlenmiştir.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. Payların Devri						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X					
2.2. Faaliyet Raporu						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmalarını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					Şirketimiz internet sitesinde Etik Davranış İlkeleri yayımlanmaktadır. Ayrıca, etik hat kullanımdadır. https://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=35
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	X					
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmekle birlikte Çelebi Hava Servisi A.Ş. Genelinde sendikal yapılanma söz konusu olmadığından sendika görüşü alınması uygulanabilir değildir.

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.					X	
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
4.1. Yönetim Kurulunun İşlevi						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X					

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	X					Şirketimiz Yönetim Kurulu'nda üç kadın üye vardır. Henüz politika oluşturulmamış olmakla birlikte kadın üye sayısı oranı %30 olup,%25 sınırının üzerindedir.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	X					
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.	X					

	Evett	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.		X				Şirket Yönetim Kurulu'nun başkan ve başkan vekili dışında 8 üyesi bulunması ve 3 farklı komite teşkil edilmesi sebebiyle bazı üyeler birden fazla komitede görev almaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	Yönetim Kurulu içerisinde oluşturulan Komiteler danışmanlık hizmeti almamıştır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	X					
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Yönetim Kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler, yıllık faaliyet raporunun "Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar" bölümünde toplu olarak açıklanmaktadır.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU

	İlkelere uyum durumunun “Evet” veya “Kısmen” olarak belirlenmesi halinde kamuya açıklanan bilgilere ilişkin rapor bilgisine/bağlantıya yer verilmesi gerekmektedir. İlkelere uyum durumuna ilişkin açıklamalara “Açıklama” sütununda yer verilir. Talep edilen bilgilerin hangi kapsamda konsolide veya solo olarak sunulduğunun “Açıklama” sütununda belirtilmesi gerekmektedir.	UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ (Sayfa numarası da belirtilmelidir) /BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
A. Genel İlkeler							
A1. Strateji, Politika ve Hedefler							
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	X				ÇSY öncelikler, riskler ve fırsatlar belirlenmiştir.	İstasyon Çevre Boyutları Analiz Çalışmaları, Entegre Yönetim Sistemleri Risk ve Fırsat Analizi formlarında dokümente edilmiştir. Kurumsal Yönetim Raporlaması Faaliyet Raporu ile yayınlanmaktadır.
	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Çevre Politikamızda, çevreyi koruma amacıyla oluşturduğumuz Çevre Yönetim Sistemi ve yasal gerekliliklere uyum konusunda taahhütlerimiz ortaya konulmuştur. Etik Davranış İlkelerimizde ise Amaç ve Misyona Bağlılık, Yasalara ve Hizmet Standartlarına Uyum, Dürüstlük, Tarafsızlık, Eşitlik, Nezaket, Saygı, Saygınlık ve Güven, Etkin Kaynak Kullanımı, Bilgi Yönetimi ve Gizlilik, Profesyonellik, Çıkar Çatışmasından Kaçınma konularındaki yönetim ilkelerimiz belirtilmiştir. Ücretlendirme Politikamızda ise çalışanlarımızın performansları ve Şirket’te üstlenmiş oldukları görev,	https://www.celebiaviation.com/tr/hakimizda/kalite-ve-emniyet adresinde Çevre Politikası, https://www.celebiaviation.com/tr/kariyer/ik-politikalar%C4%B1 adresinde İK Politikaları, http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=18 adresinde de Ücretlendirme Politikası ve Etik Davranış İlkeleri kamuya açıklanmıştır.

						sorumluluk, tecrübe ve uzmanlıkları ile orantılı bir ücretlendirme sisteminin oluşturulması ve yönetilmesi esasları belirtilmiştir.	
A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.				X	ÇSY politikaları kapsamında hedefler belirlenmiş olmakla birlikte uzun vadeli hedeflerin oluşturulması ve kamuya duyurulması ile ilgili Yönetim Kurulu’nun çalışmaları ve değerlendirmesi devam etmektedir.	ÇSY Politikaları kapsamında belirlenen hedefler bir önceki yılın Yönetim Faaliyet Raporunda paylaşılmış olup (Enerji, Su ve Yakıt tüketiminin 2% azaltım hedefi), düzenli olarak http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde kamuoyuna açıklanmıştır.
	A2. Uygulama/İzleme						
A2.1	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.				X	ÇSY politikalarının yürütülmesi kapsamında komiteler kısmen belirlenmiş olmakla birlikte ÇSY konuları ile ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevlerin belirlenmesi ve kamuya duyurulması ile ilgili Yönetim Kurulu’nun çalışmaları ve değerlendirmesi devam etmektedir.	
	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.				X	Kalite ve Emniyet Müdürlüğü tarafından Çevre ve Sürdürülebilirlik kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili yıl içerisinde Yönetim Kuruluna 4 kez raporlama yapılmaktadır.	Gerçekleştirilen faaliyetler 2022 yılı itibarıyla detaylı bir şekilde http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
A2.2	ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.				X	Çevre ve sürdürülebilirlik hedefleri belirlenmiş olmakla birlikte kamuya duyurulması ile ilgili Yönetim Kurulu’nun çalışmaları ve değerlendirmesi devam etmektedir.	ÇSY Politikaları kapsamında belirlenen hedefler Yönetim Faaliyet Raporunda (Enerji, Su ve Yakıt tüketimlerinde 2% azaltım hedefi ile çevresel fayda ve kazanç sağlayan proje hedefleri), düzenli olarak http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde kamuoyuna açıklanmaktadır.
A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde çevresel Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	Gerçekleştirilen Kilit Performans Göstergeleri 2022 yılı itibarıyla detaylı bir şekilde http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde çevresel sürdürülebilirlik faaliyetlerimizle ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	Sürdürülebilirlik performans iyileştirici faaliyetlerimizi http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
	A3. Raporlama						
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde çevresel sürdürülebilirlik	Sürdürülebilirlik performans iyileştirici faaliyetlerimizi http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK – 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

	eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.					faaliyetlerimizle ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.		X			Yönetim Kurulu'nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	
A3.3	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketimizin taraf olduğu; çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında önemli nitelikte ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek herhangi bir dava bulunmamaktadır.	
A4. Doğrulama							
A4.1	Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		X			Yönetim Kurulu'nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	
B. Çevresel İlkeler							
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.	X				Uygulamakta olduğumuz ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında, Çevre Politikamızda belirttiğimiz taahhütlerimiz doğrultusunda yapılan uygulamalar ve programlar Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" kısmında açıklanmıştır.	Çevre yönetim faaliyetlerimizi http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu'muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.	X				Faaliyet Raporumuzda "ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" kısmında çevre raporlamalarımız ile ilgili bahsedilen bilgiler açıklanmıştır.	Çevre yönetim faaliyetlerimizi http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu'muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
B3	A2.1'de verilmiştir.				X	ÇSY politikalarının yürütülmesi kapsamında komiteler kısmen belirlenmiş olmakla birlikte ÇSY konuları ile ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevlerin belirlenmesi ve kamuya duyurulması ile ilgili Yönetim Kurulu'nun çalışmaları ve	

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK – 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

						değerlendirmesi devam etmektedir.	
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.		X			Yönetim Kurulu’nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.		X			Yönetim Kurulu’nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	
B6	A2.4’te verilmiştir.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde çevresel sürdürülebilirlik faaliyetlerimizle ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	Çevre yönetim faaliyetlerimizi http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde değer zincirimiz boyunca yürüttüğümüz faaliyetlerimizle ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	Çevre yönetim faaliyetlerimizi http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde, ilgili kuruluş ve STK’lar ile yapılan çalışmalar hakkında bilgiler paylaşılmıştır.	Çevre yönetim faaliyetlerimizi http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK – 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	Çevresel göstergelerimizi http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	İlgili protokol ve metodoloji de http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
B11	Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	Çevresel göstergelerimiz http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
B12	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde çevresel hedeflerimizle ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	Çevresel hedeflerimiz http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.				X	Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde, iklim krizi ile ilgili faaliyetlerimiz paylaşılmıştır. Strateji entegrasyonu konusunda Yönetim Kurulu’nun çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir	İklim ile ilgili faaliyetlerimiz http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde oluşturulan program ve prosedürlerle ilgili bilgiler açıklanmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK – 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

	kamuya açıklanmıştır.						
	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde çevresel etkilerimizi azaltmaya yönelik girişim ve projelerimizin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları bilgileri paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır,
B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda yaptığımız çalışmalar hakkında bilgiler (fosil yakıt yerine elektrikle çalışan yer hizmetleri ekipmanları kullanımı vb.) paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde enerji verimliliğinden elde edilen azaltım oranları hakkında bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.

	miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.						
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde, ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.				X	Şirketimiz düzenli olarak CDP raporlaması yapmaktadır. Türkiye’de mevcutta emisyon ticaret sistemi (ETS) bulunmamaktadır. Bu sistemin kurulması sonrasında Yönetim Kurulu tarafından konu değerlendirilecektir.	
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket Faaliyet Raporumuzda “ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK” bölümünde çevresel bilgilerimizi açıkladığımız platformlar (CDP) kamuya paylaşılmıştır. CDP platformunda non-public statüsünde raporlamamızı yapmaktayız. Platforma üye yatırımcılar raporumuza ulaşabilmekte; ancak kamuoyu ulaşamamaktadır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu’muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
C. Sosyal İlkeler							
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları							
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye’nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.		X			Yönetim Kurulu’nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	

C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.				X	Şirketimizin yürürlükteki Satın alma Politikası, İnsan Kaynakları Politikası ve Şirketimizin Çalışan El Kitabı'nda bu başlıkta geçen çalışan haklarına ilişkin politikalara yer verilmiştir. Bu başlıktaki bahsi geçen politikaların tamamına eksiksiz uyum ile ilgili Yönetim Kurulumuzun çalışmaları devam etmektedir.	
C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.			X		Yönetim Kurulu'nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	
C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.	X					http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu'muzun Çalışan Bilgileri ve İnsan Kaynakları Politikası bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmaktadır.
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Çalışan El Kitabı'nda kısmen bahsedilmiştir.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu'muzun Çalışan Bilgileri ve İnsan Kaynakları Politikası bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmaktadır.
	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar	X				Etik Yönetmeliği, Disiplin Yönetmeliği gibi şirket politikalarımızda Çalışan şikâyetleri ve	

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş.**1 OCAK – 31 ARALIK 2023 HESAP DÖNEMİNE AİT YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

	oluşturularak uyuşmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir.					anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar belirlenmiş ve uygulanmaktadır.	
	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				Çalışan memnuniyeti anketi her yıl düzenli olarak yapılmakta olup sonuçlar sadece şirket içinde paylaşılmaktadır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu'muzun Çalışan Memnuniyeti Uygulamaları bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmaktadır.
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Uygulamakta olduğumuz ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında İSG taahhütlerimizi içeren İSG Politikamız oluşturulmuştur ve internet sitemizde tüm ilgili tarafların erişimine açıktır.	https://www.celebiaviation.com/tr/hakkimizda/kalite-ve-emniyet adresinde İSG Politikası kamuya açıklanmıştır.
	İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.			X		İş kazalarını önleme ve kazaların önlenmesi ile ilgili şirketimiz uygulamakta olduğumuz ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında ve İSG mevzuatı doğrultusunda gerekli önlemleri almakta ve yasal raporlamaları yapmakla birlikte, istatistiklerin kamuya açıklanması konusundaki çalışmalar devam etmektedir.	
C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					https://www.celebiaviation.com/tr/hakkimizda/kvkk ve https://www.celebiaviation.com/tr/bilgi-guvenligi-politikasi adresinde kamuya açıklanmıştır.
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır	X					https://www.celebiaviation.com/tr/hakkimizda/etik-davranis-ilkeleri ve https://www.celebiaviation.com/tr/kariyer/etik-davranis-ilkeleri adresinde kamuya açıklanmıştır.
C1.9	Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır.	X					Şirketimizin Çelebiyatirimci internet sitesindeki Bilgilendirme ana başlığının altında bulunan Etik Davranış ilkeleri bölümünde ve Rapor ve Sunumlar ana başlığının altında bulunan 2023 Faaliyet raporumuzda ilgili bilgiler paylaşılmıştır.
C1.10	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.	X					http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporu'muzun Çevre ve Sürdürülebilirlik bölümünde paylaşılmaktadır.
	C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler						
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin		X			Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne	

	yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.					ilişkin Şirketimizin uyguladığı sistemler mevcut olmakla birlikte müşteri memnuniyeti politikası oluşturulması ve kamuya duyurulması hususunda Yönetim Kurulu'muzun çalışmaları ve değerlendirmeleri devam etmektedir.	
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.		X			Yönetim Kurulu'nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.	X				Faaliyet Raporumuzdaki finansal tablo ve raporlara ilişkin açıklamalar bölümünde hangi uluslararası standartlara göre raporlama yapıldığı açıklanmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporlarımızda finansal tablo ve raporlara ilişkin açıklamalar bölümünde paylaşılmaktadır.
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.		X			Yönetim Kurulu'nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.		X			Yönetim Kurulu'nun bu başlıktaki çalışmaları ve kamuya duyurulması hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	
D. Kurumsal Yönetim İlkeleri							
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.		X			Yönetim Kurulu'nun bu başlıktaki çalışmaları hakkında değerlendirmesi devam etmektedir.	
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X				Faaliyet Raporumuzdaki "Sosyal Sorumluluk" bölümünde ilgili bilgiler paylaşılmıştır.	http://www.celebiyatirimci.com/tr/yazi.php?id=12 adresinde bulunan Faaliyet Raporlarımızda ilgili bilgiler paylaşılmaktadır.