

İHLAS YAYIN HOLDİNG A.Ş.**SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİŞİMİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLERİ****(TSRS uyumlu)****1. GİRİŞ VE YAKLAŞIM**

İhlas Yayın Holding A.Ş., sürdürülebilirliği iş modelinin ayrılmaz bir parçası olarak ele almakta; çevresel, sosyal ve yönetim (ÇSY/ESG) risk ve fırsatlarını stratejik düzeyde entegre etmektedir.

Yazılı, görsel ve işitsel yayıncılık, gazetecilik, reklamcılık, haber ajanslığı, internet ve dijital varlıklar üzerinden medya hizmetleri ve benzeri sektörlerde faaliyet gösteren veya gösterecek, kurulmuş veya kurulacak her nevi ortaklıkların sermayelerine, yönetim ve denetimlerine kuruluşlarında veya sonrasında katılmak, iştirak etmek veya bu sektörlerde bizzat kendi adına faaliyet göstermek vasıtasıyla uzun vadeli değer sağlama vizyonu doğrultusunda kurumsal sürdürülebilirlik yönetim yapısını oluşturmuştur.

Bu politika, Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS) çerçevesinde, sürdürülebilirlik ve iklimle ilgili risklerin yönetilmesine ilişkin gözetim, kontrol ve raporlama süreçlerini kurumsal düzeyde tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

İhlas Yayın Holding A.Ş., sürdürülebilirliği iş modelinin ayrılmaz bir parçası olarak ele almakta; çevresel, sosyal ve yönetim (ÇSY/ESG) risk ve fırsatlarını stratejik düzeyde entegre etmektedir. Gazete satışı, ticari baskı, ambalaj üretimi, televizyon ve radyo yayıncılığı, dijital medya yayıncılığı ve internet hizmetleri ve haber ajanslığı faaliyetlerinde uzun vadeli değer oluşturma vizyonu doğrultusunda kurumsal sürdürülebilirlik yönetim yapısını oluşturmuştur.

2. YÖNETİM KURULU VE ÜST YÖNETİMİN GÖZETİM ROLÜ

Yönetim Kurulu, İhlas Yayın Holding A.Ş.’nin sürdürülebilirlik stratejilerinin nihai gözetiminden sorumludur. Sürdürülebilirliğe ilişkin risk ve fırsatlar, stratejik yönetim gündeminde düzenli olarak değerlendirilmekte; büyük çaplı yatırım kararları, risk yönetimi ve performans hedefleri bu çerçevede şekillenmektedir.

Yönetim Kurulu Başkan Vekili, aynı zamanda Sürdürülebilirlik Komitesi Başkanı olarak görev yapmakta ve şirketin sürdürülebilirlik uygulamalarının bütünsel koordinasyonunu sağlamaktadır.

Kurumsal yönetim yapısında sürdürülebilirliğe dair görev tanımları ve yetkiler, ilgili üst düzey yöneticilerin pozisyon tanımlarına açıkça entegre edilmiştir.

3. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOMİTESİ VE ALTYAPI

3.1 Komitenin Amacı, Yapısı ve Sorumlulukları

Komitenin Amacı:

Sürdürülebilirlik Komitesi, İhlas Yayın Holding A.Ş.’nin çevresel, sosyal ve yönetim (ÇSY/ESG) alanlarındaki risk ve fırsatlarını stratejik seviyede izlemek, TSRS’ler kapsamındaki yükümlülükleri yerine getirmek ve sürdürülebilirliği kurum genelinde entegre bir yapıya kavuşturmak amacıyla faaliyet gösterir.

Komitenin Yapısı:

Üye	Görev	Sürdürülebilirlik Rolü
Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Üst Yönetim / İcra	Komite Başkanı
Yönetim Kurulu Murahhas Üyesi & GM	Üst Yönetim / İcra	Üye
Yatırımcı İlişkilerinden Sorumlu Yönetici	Yatırımcı İlişkileri	Üye
İnsan Kaynakları Müdürü	Çalışan Refahı, Eşitlik	Üye
Yönetim Kurulu Üyesi	Üst Yönetim	Üye

Komite, sürdürülebilirlikle ilgili gelişmeler hakkında her altı ayda bir düzenli olarak toplanır, gerekli hâllerde ara toplantılar yapabilir. Komite, her toplantıda sürdürülebilirlik uygulamaları, risk ve fırsatlar hakkında bilgilendirilir ve yılda en az 2 kez Yönetim Kurulu’na rapor sunar. Komite sekretarya faaliyetleri İnsan Kaynakları Müdürü tarafından yürütülür.

Komitenin Sorumlulukları:

3.1.1. Stratejik Yönetişim ve Politika Geliştirme

- ESG alanında kurumsal sürdürülebilirlik politikalarının hazırlanmasını, güncellenmesini ve onaylanmasını koordine eder.
- TSRS’ler kapsamında tanımlanan yönetim süreçlerinin kurulması, belgelendirilmesi ve uygulanmasını denetler.
- Sürdürülebilirliğin şirket stratejisine entegre edilmesini ve temel iş hedefleriyle uyumlu hale getirilmesini sağlar.

3.1.2. Sürdürülebilirlik Hedefleri ve Performans Takibi

- Sürdürülebilirlikle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesini koordine eder.
- Bu hedeflere ilişkin KPI’ların (temel performans göstergelerinin) belirlenmesini ve izlenmesini sağlar (örn. emisyon yoğunluğu, atık oranı, kadın çalışan oranı).
- Belirlenen performans hedeflerinin, çalışan ücretlendirme ve prim sistemlerine entegre edilip edilmediğini denetler.

3.1.3. Bilgilendirme ve Raporlama

- Sürdürülebilirlikle ilgili gelişmeleri altı ayda bir takip ederek Komite toplantıları düzenler.
- Yılda en az iki kez Yönetim Kurulu'na, sürdürülebilirlik stratejisi, ilerleme durumu ve karşılaşılan zorluklara ilişkin rapor sunar.
- TSRS'ler çerçevesinde hazırlanacak sürdürülebilirlik raporlarının koordinasyonunu yürütür, çalışma gruplarından gelen veri akışını denetler.

3.1.4. Çalışma Gruplarının Koordinasyonu ve Gözetimi

- Çevre ve İklim, Ürün ve İnovasyon, Tedarik ve İş Etiği, İnsan ve Sosyal Sürdürülebilirlik temalı çalışma gruplarının faaliyetlerini koordine eder.
- Her çalışma grubunun yıllık hedef ve faaliyet planını onaylar; uygulama performanslarını izler.
- Gerekirse alt çalışma grupları oluşturulmasını sağlar.

3.1.5. Risk ve Fırsat Yönetimi

- ESG risk ve fırsatlarını (örneğin: iklim değişikliği, tedarik zinciri kırılganlığı, sosyal eşitsizlikler vb.) finansal/etki önemliliği ilkesi ile değerlendirir.
- İlgili risklerin yönetimi için kurumsal risk yönetimi sistemine entegrasyonunu sağlar.
- Sürdürülebilirlikle ilişkili büyük ölçekli kararlar (örneğin yeni yatırım, hammadde tedariki, enerji altyapısı dönüşümü) öncesi etki değerlendirmesi yapılmasını talep eder.

3.1.6. Bilgilendirme, Eğitim ve Yetkinlik Geliştirme

- Komite üyelerinin ve tüm yöneticilerin sürdürülebilirlik ve iklim riskleri konusunda yeterli bilgiye sahip olmalarını sağlamak için düzenli eğitim programları planlar.
- Sürdürülebilirlik yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitimler, dış seminerler, sertifika programları ve mentorluk uygulamalarını destekler.
- Sürdürülebilirlik alanındaki en iyi uygulamalar ve düzenleyici gelişmeler hakkında tüm yönetime düzenli bilgilendirme sağlar.

3.1.7. İç Kontrol ve Uyum

- Sürdürülebilirlik süreçlerinin iç denetim birimiyle entegrasyonunu sağlar.
- TSRS ile uyumlu raporlamaya ilişkin kontrol noktalarının (veri kaynağı, hesaplama metodolojisi, onay zinciri vb.) doğruluğunu ve bütünlüğünü denetler.
- Gerekirse dış denetim ve sınırlı güvence faaliyetleri için hazırlık süreçlerini koordine eder.

3.1.8. Dış Paydaş Etkileşimi ve Şeffaflık

- Paydaş diyaloguna yönelik olarak geribildirim toplama, etki değerlendirme, materyalite analizi gibi süreçlerin yürütülmesini sağlar.
- Sürdürülebilirlik raporlarının şeffaf, karşılaştırılabilir ve denetlenebilir biçimde yayımlanmasını gözetir.
- İlgili kurumlara (örneğin KGK, SPK, Borsa İstanbul, CDP, GRI vb.) sürdürülebilirlik performansına ilişkin bildirimleri koordine eder.

4. TEMATİK ÇALIŞMA GRUPLARI VE PROSEDÜRLER

4.1 Çevre ve İklim Çalışma Grubu

Sürdürülebilirlik uygulamalarının kurum geneline yayılması amacıyla dört ayrı tematik çalışma grubu oluşturulmuştur. Bu gruplar aşağıdaki görevleri yürütür:

Görevleri:

Çevre ve İklim Çalışma Grubu, İhlas Yayın Holding A.Ş.'nin çevresel etkilerini azaltmaya yönelik strateji ve uygulamaların geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesinden sorumludur. Bu kapsamda çalışma grubunun temel görevleri şunlardır:

- Sera Gazı Emisyon Yönetimi:

Kapsam 1, Kapsam 2 ve Kapsam 3 sera gazı emisyonlarının izlenmesi, raporlanması ve azaltımına yönelik projelerin geliştirilmesi. Emisyon verilerinin ilgili TSRS ve GHG Protocol standartlarına uygun şekilde toplanmasını ve yıllık raporlarda sunulmasını sağlamak.

- Enerji Verimliliği ve Tüketim Analizi:

Matbaacılık ve yayıncılık alanlarında enerji tüketiminin takibi, analiz edilmesi ve iyileştirme fırsatlarının belirlenmesi. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırmaya yönelik öneriler geliştirilmesi.

- **Atık Yönetimi:**

Kâğıt, plastik, metal ve tehlikeli atıkların yönetimine ilişkin prosedürlerin oluşturulması, kaynağında ayrıştırma uygulamalarının denetlenmesi, Sıfır Atık uyum süreçlerinin yürütülmesi ve Bakanlık düzenlemelerine uygun şekilde belgelendirilmesinin sağlanması.

- **İklim Risk ve Fırsat Analizi:**

Fiziksel (örneğin su stresi, aşırı sıcaklık) ve geçiş (örneğin karbon vergisi, düzenleyici riskler) kaynaklı iklim risklerinin değerlendirilmesi. Şirketin iklimle ilgili dayanıklılığını artıracak uyum ve azaltım önlemlerinin belirlenmesi.

- **Performans Göstergelerinin Takibi:**

Enerji yoğunluğu, emisyon yoğunluğu, atık geri dönüşüm oranı gibi çevresel performans metriklerinin belirlenmesi ve izlenmesi.

- **TSRS Uyum Süreci:**

TSRS'ler çerçevesinde talep edilen çevre ve iklim açıklamalarının derlenmesi, yıllık sürdürülebilirlik raporunun bu başlık altındaki içeriğinin hazırlanmasına katkı sağlanması.

Başkan: Ticari Baskı Sorumlusu

Üyeler: İhlas Yayın Holding A.Ş. Muhasebe Uzmanı, İşletmeler Müdürü

Sekretarya: Çalışma grubunun sekretarya işlemleri İşletmeler Müdürü tarafından yürütülmektedir.

Toplanma / Raporlama Sıklığı: Çalışma grubu, her altı ayda bir düzenli olarak toplanır ve yürüttüğü faaliyetlerin çıktıları Sürdürülebilirlik Komitesi'ne raporlanır.

İzleme Metrikleri:

Metrikler	Ölçü Birimi	Formül
İzleme Metriği 1: Kapsam 1, Kapsam 2 ve Kapsam 3 Emisyonları	(tCO ₂ e)	
İzleme Metriği 2: Karbon yoğunluğu oranı	(%)	(tCO ₂ e / Hasılat)
İzleme Metriği 3: Tüketilen Toplam Enerji Gigajoule	(GJ)	
İzleme Metriği 4: Geri Dönüşüme Gönderilen Kâğıt Oranı	(%)	[Geri Dönüşüme Gönderilen Kâğıt (ton) / Toplam Kullanılan Kâğıt (ton)]

4.2 Ürün ve İnovasyon Çalışma Grubu

Görevleri:

Ürün ve İnovasyon Çalışma Grubu, İhlas Yayın Holding A.Ş.'nin sunduğu basılı ve ambalaj ürünlerinin çevresel ve sosyal etkilerini azaltmayı, inovasyon yoluyla sürdürülebilirliği güçlendirmeyi ve dijitalleşme kapasitesini artırmayı hedefleyen projeleri koordine eder. Grubun sorumlulukları şu şekilde detaylandırılmıştır:

- **Çevre Dostu Ürün Geliştirme:**

Ofset baskılı karton kutular, gazete ve dergi gibi ürünlerde geri dönüştürülmüş ve sürdürülebilir kaynaklardan elde edilen hammadde kullanımının artırılması; FSC, TSE HYB gibi çevre sertifikasyonlarına uygunluk kriterlerinin yeni ürün geliştirme süreçlerine entegre edilmesi.

- **Yaşam Döngüsü Düşüncesi:**

Ürünlerin yaşam döngüsü boyunca çevresel etkilerinin (hammadde temini, üretim, dağıtım, kullanım ve bertaraf aşamaları) değerlendirilmesi ve bu etkilere ilişkin azaltım önerilerinin belirlenmesi.

- **Dijital Yayıncılık ve Dönüşüm:**

TV Kanalları, Türkiye Gazetesi ve bağlı dijital kanalların daha düşük karbon ayak izine sahip platformlara geçişi, kullanıcı dostu dijital çözümler geliştirilmesi, dijital abonelik altyapısının iyileştirilmesi ve dijital medya araçlarında çevre etki analizi yapılması.

- **İnovasyon Stratejisi Geliştirme:**

Baskı teknolojilerinde ve ambalaj çözümlerinde yenilikçi, enerji ve kaynak verimliliği sağlayan süreçlerin izlenmesi ve uygulanabilirliğinin değerlendirilmesi.

- **Pazarlama ve Ürün Konumlandırması:**

Sürdürülebilir ürünlerin pazarda farklılaştırılması, çevre dostu etiketleme ve müşteri bilgilendirme stratejilerinin oluşturulması.

- **TSRS Uyum Süreci Desteği:**

Ürün inovasyonu ve dijitalleşmeye yönelik sürdürülebilirlik açıklamalarının TSRS'ler çerçevesinde raporlanması için gerekli bilgi ve verilerin hazırlanmasına katkı sağlanması.

Başkan: İhlas Yayın Holding A.Ş. GMY

Üyeler: Pazarlama Müdürü

Sekretarya: Çalışma grubunun sekretarya işlemleri Pazarlama Müdürü tarafından yürütülmektedir.

Toplanma / Raporlama Sıklığı: Çalışma grubu, her altı ayda bir düzenli olarak toplanır ve yürüttüğü faaliyetlerin çıktıları Sürdürülebilirlik Komitesi'ne raporlanır.

İzleme Metrikleri:

Metrikler	Ölçü Birimi	Formül
İzleme Metriği 1: Çevre dostu ürün sayısı	(Adet)	
İzleme Metriği 2: Üretilen Haber/İçerik Sayısı	(Adet)	
İzleme Metriği 3: Yıllık Dijital Ziyaretçi Sayısı	(Adet)	
İzleme Metriği 3: Yıllık Yayın Saati(Televizyon + Radyo)	(Saat)	

4.3 Tedarik ve İş Etiği Çalışma Grubu

Görevleri:

Tedarik ve İş Etiği Çalışma Grubu, İhlas Yayın Holding A.Ş.'nin tüm tedarik zinciri boyunca sürdürülebilirlik ilkelerine uyumunu sağlamaya, etik iş uygulamalarını kurumsallaştırmaya ve insan hakları risklerini izlemeye yönelik faaliyetleri koordine eder. Çalışma grubunun görevleri aşağıdaki gibi detaylandırılmıştır:

- Tedarik Zinciri Sürdürülebilirliği:

Tedarikçilerin çevresel, sosyal ve yönetim performanslarının değerlendirilmesi, sürdürülebilir tedarik ilkelerinin belirlenmesi ve uygulanması. Karbon ayak izi yüksek girdilere ilişkin iyileştirme stratejilerinin geliştirilmesi ve çevre dostu tedarikçilerin teşvik edilmesi.

- Etik İlkeler ve Uyum Politikaları:

İş etiği kurallarının oluşturulması, uygulanması ve izlenmesi; rüşvetle mücadele, çıkar çatışması, şeffaflık, dürüstlük ve adil ticaret gibi ilkelere ilişkin iç düzenlemelerin güncellenmesi ve çalışanlara duyurulması.

- Tedarikçi Seçiminde ESG Kriterleri:

Tedarikçi seçim süreçlerinde çevresel performans, iş güvenliği uygulamaları, sosyal sorumluluk kriterleri ve insan haklarına saygı gibi ölçütlerin sistematik olarak değerlendirilmesini sağlayacak kontrol mekanizmalarının kurulması.

- İnsan Hakları Değerlendirmeleri:

Tedarikçilerde ve taşeron ilişkilerinde çocuk işçiliği, zorla çalıştırma, ayrımcılık gibi risklerin değerlendirilmesi; uluslararası insan hakları çerçeveleriyle uyumlu politika geliştirilmesi.

- **İzleme ve Denetim:**

Tedarik zincirinde yer alan kritik tedarikçilerin periyodik olarak ESG kriterlerine göre denetlenmesi, eksikliklerin tespit edilmesi ve aksiyon planlarının oluşturulması.

- **Raporlama Desteği:**

Tedarik zinciri ve etik konularına ilişkin TSRS'ler kapsamındaki açıklamaların hazırlanması için gerekli veri ve belgelerin sürdürülebilirlik komitesi ile paylaşılması.

Başkan: İhlas Yayın Holding A.Ş. İştirak GMY

Üyeler: Satın Alma Müdürü, Muhasebe Müdürü

Sekretarya: Çalışma grubunun sekretarya işlemleri Muhasebe Müdürü tarafından yürütülmektedir.

Toplanma / Raporlama Sıklığı: Çalışma grubu, her altı ayda bir düzenli olarak toplanır ve yürüttüğü faaliyetlerin çıktıları Sürdürülebilirlik Komitesi'ne raporlanır.

Metrikler	Ölçü Birimi	Formül
İzleme Metriği 1: Toplam satın alınan ağaç lifi bazlı hammadde	Ton	
İzleme Metriği 1: Sertifikalı kaynaktan gelen ağaç lifi bazlı hammadde oranı	(%)	[Sertifikalı kaynaktan gelen ağaç lifi bazlı hammadde (ton) / Toplam satın alınan ağaç lifi bazlı hammadde (ton)]
İzleme Metriği 2: Tespit edilen etik ihlal sayısı (adet)	Adet	

4.4 İnsan ve Sosyal Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu

Görevleri:

İnsan ve Sosyal Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu, İhlas Yayın Holding A.Ş.'nin çalışan odaklı sürdürülebilirlik stratejilerinin belirlenmesi, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinden sorumludur. Grup, çalışan memnuniyetini artırmayı, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) kültürünü geliştirmeyi ve eşitlik ile kapsayıcılığı kurumsal yapıya entegre etmeyi hedefler. Temel görevleri şunlardır:

- **Çalışan Memnuniyeti ve Katılımı:**

Kurum içi çalışan memnuniyeti anketlerinin tasarlanması, uygulanması ve analiz edilmesi. Katılımcı yönetim kültürünün güçlendirilmesine yönelik öneri sistemleri, iç iletişim kanalları ve geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi.

- **İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG):**

Tüm üretim ve ofis alanlarında İSG mevzuatına tam uyumun sağlanması, risk analizlerinin yapılması, periyodik denetimlerin gerçekleştirilmesi ve çalışanlara yönelik İSG eğitimlerinin organize edilmesi.

- **Eşitlik ve Kapsayıcılık Politikaları:**

Cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, engelli erişimi ve ayrımcılıkla mücadele konularında kurumsal politika ve uygulamaların geliştirilmesi. Kadın çalışan oranının artırılmasına yönelik hedeflerin belirlenmesi ve izlenmesi.

- **Sosyal Sorumluluk Uygulamaları:**

Toplumla etkileşimi güçlendirecek sosyal projelerin geliştirilmesi, gönüllülük programlarının teşvik edilmesi ve sosyal etki ölçümünün yapılması.

- **Çalışan Gelişimi ve Eğitim:**

Sürdürülebilirlik, iklim farkındalığı, etik değerler, dijital yetkinlikler gibi alanlarda çalışanlara yönelik iç eğitimlerin planlanması ve yaygınlaştırılması.

- **TSRS Raporlaması ve Veri Hazırlığı:**

İnsan ve sosyal alanlara ilişkin TSRS'ler kapsamındaki açıklamaların yapılabilmesi için ilgili verilerin ve belgelerin hazırlanarak sürdürülebilirlik komitesine sunulması.

Başkan: Bütçe Raporlama ve Finans Müdürü

Üyeler: İSG Uzmanı, İnsan Kaynakları Uzmanı

Sekretarya: Çalışma grubunun sekretarya işlemleri İnsan Kaynakları Uzmanı tarafından yürütülmektedir.

Toplanma / Raporlama Sıklığı: Çalışma grubu, her altı ayda bir düzenli olarak toplanır ve yürüttüğü faaliyetlerin çıktıları Sürdürülebilirlik Komitesi'ne raporlanır.

İzleme Metrikleri:

Metrikler	Ölçü Birimi	Formül
İzleme Metriği 1: Kadın çalışan oranı	(%)	[Kadın çalışan sayısı / Toplam çalışan sayısı]
İzleme Metriği 2: Personel devir hızı	(%)	[Dönemde işten ayrılan personel sayısı / ((Dönem başı çalışan sayısı + Dönem sonu çalışan sayısı) / 2)] * 100
İzleme Metriği 3: İş kazası sayısı	Adet	
İzleme Metriği 4: Çalışan memnuniyet skoru	1-5 arası	Şirket içi anketlerden elde edilen ortalama skor
İzleme Metriği 5: İSG eğitimi alan çalışan oranı	(%)	[İSG eğitimi almış çalışan sayısı / Toplam çalışan sayısı]
İzleme Metriği 6: Yıllık sosyal sorumluluk proje sayısı	Adet	
İzleme Metriği 7: Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	

5. YÖNETİMİN ROLÜ VE KONTROL PROSEDÜRLERİ

5.1 Yönetimin Organizasyonu

Tüm çalışma grupları sürdürülebilirlik komitesine bağlı çalışır. Çalışma gruplarının yıllık hedefleri Komite tarafından belirlenir, ölçülür ve takip edilir. Risk ve fırsatlar yılda en az bir kez gözden geçirilir.

5.2 Kontroller ve İzleme

- Risk ve fırsatların izlenmesi için KPI'lar belirlenir (örneğin enerji tüketimi, emisyon yoğunluğu, iş gücü devir oranı).
- Her iş kolu (medya, gazete, baskı, ajans) için ayrı çevresel ve sosyal hedefler belirlenir.
- Performans metrikleri çalışan değerlendirme sistemine entegre edilir.
- TSRS kapsamındaki göstergeler iç denetim birimi tarafından rapor döneminden önce denetlenir.

6. RAPORLAMA SÜRECİ VE ENTEGRASYON

- Sürdürülebilirlik Komitesi, her yıl TSRS'lere uyumlu rapor hazırlanmasından sorumludur.
- TSRS'ler kapsamındaki açıklamalar "finansal önemlilik" ilkesi ile hazırlanır.
- TSRS hükümlerine uygun olarak, risk ve fırsatlar, yönetim süreçlerinde entegre şekilde izlenir.
- Kontrol gücüne sahip olunan bağlı ortaklıklarda tam konsolidasyon yönetimi uygulanır. İştirakler için özkaynak yöntemi yaklaşımı esas alınır ve paya düşen sürdürülebilirlik verileri beyan edilir.

7. POLİTİKANIN GÜNCELLENMESİ VE UYGULANMASI

- Bu politika yılda bir kez gözden geçirilir ve gerekirse güncellenir.
- Tüm çalışanlar ve yöneticiler bu politika çerçevesinde sorumluluk sahibidir.
- Politika iç denetim ve bağımsız güvence süreçlerinde esas alınır.