



GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31 Aralık 2024

**YÖNETİM KURULU KONSOLİDE
FAALİYET RAPORU**

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Gezinomi Seyahat Turizm Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları Genel Kurulu'na

1) Görüş

Gezinomi Seyahat Turizm Ticaret A.Ş. ("Şirket") ile bağlı ortaklıklarının ("Grup") 1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1 Ocak – 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 11 Mart 2025 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- b) Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıttacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu(devamı)

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Grup'ta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Grup'un araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken T.C. Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdellemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtır yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun Grup'un durumu hakkında denetlenen konsolide finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdellemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtır yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Halil Sağlam'dır.

NEVADOS BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.



Halil Sağlam, SMMM
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 11 Mart 2025

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. Genel Müdür Mesajı	5
2. Şirket Hakkında Genel Bilgiler	6
3. Sermaye Yapımız	8
4. İştirak ve Bağlı Ortaklıklar	9
5. Yönetim Kurulu'nda Görev Alan Üyelerimiz.....	9
6. Personel Mevcudu Bilgileri.....	24
7. Şirket Faaliyetleri	25
8. Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler	27
9. Pay Sahipleri	30
10. Finansal Durum	38
11. Finansal Tablolar.....	40
a) Bilanço.....	40
b) Gelir Tablosu	42
c) Özkaynak Değişim Tablosu.....	43
d) Nakit Akış Tablosu	44
12. Faaliyet Gösterilen Sektör ve Şirket'in Sektörlerdeki Yeri.....	45
13. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması	49
14. Finansal Araçlardan Kaynaklanan Risklerin Niteliği ve Düzeyi	49
a) Kredi Riski:	49
b) Likidite Riski:.....	49
c) Kur Riski ve Yönetimi	50
d) Faiz Oranı Riski	51
e) Sermaye Yönetimi	51
15. Bilanço Tarihinden Sonraki Gelişmeler	51
16. Pazarlama Faaliyetleri	52
17. Dönem İçinde Yapılan Esas Sözleşme Değişiklikleri.....	56
18. Bağışlar	56
19. 2024 İlişkili Taraf İşlemleri ve 2025 Yılı Yaygın ve Süreklilik Arz Eden İlişkili Taraf İşlemleri Öngörü Rapor Özeti.....	56
20. Diğer Açıklamalar	56
21. 2024 Yılı Kar Dağıtım Önerisi.....	57
22. 2025 Yılı Beklentileri	57
23. Bağımsız Denetim Raporu	57
24. Finansal Tablolar ve Dipnotları	57
25. Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum Beyanı.....	58

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

1. Genel Müdür Mesajı

Saygıdeğer Hissedarlarımız, İş Ortaklarımız, Çalışanlarımız

Dünyada ve ülkemizde jeopolitik ve ekonomik açıdan bir çok zorlayıcı gelişmeler yaşanmasına rağmen, Turizm ve Kültür Bakanlığımızın sene başında ilan ettiği 60 milyon ziyaretçi ve 60 milyar USD gelir hedeflerinin gerçekleştiği bir yılı geride bıraktık. 2024 yılında turizm sektör gelirleri bir önceki yıla göre %8,3 artışla 61,1 milyar USD ülke ekonomisine katkı sağlamış olup, ilgili gelirin 43,1 milyar USD kişisel harcamalardan, 17,4 milyar USD ise paket tur harcamalarından oluşmuştur. Ziyaretçi sayısında ise gelir artışına paralel bir önceki yıla göre %9,0'lık bir artışla 62,232 bin ziyaretçiyi ağırlayarak turizm sektörü önemli bir ivme kazanmış ve Fransa, İspanya, ABD, Çin ve İtalya'nın ardından dünyanın en çok ziyaret edilen 6. ülkesi olmuştur. Ülkemize en çok turist gönderen ülkeler arasında Rusya (6,7 milyon), Almanya (6,6 milyon) ve Birleşik Krallık (4,4 milyon) ilk sıralarda yer almıştır. Bunun yanı sıra, yurt dışına seyahat eden Türk vatandaşlarının sayısı da %2,9 artarak 11,390 bine ulaşmıştır. Türk turistler özellikle Batı Balkan ülkeleri olan Arnavutluk, Bosna Hersek, Kuzey Makedonya, Kosova, Sırbistan ve Karadağ'ı yoğun bir şekilde tercih etmiştir. Ziyaretçiler, gecelik ortalama 97 dolar, kişi başı ortalama ise 952 USD harcama yapmış olup, en çok gezi, eğlence, sportif ve kültürel faaliyetler, yeme-içme ve konaklama türlerinde harcamalar gerçekleştirmiştir. Bu veriler, turizm sektörünün küresel anlamda nasıl bir çekim merkezi haline geldiğini bir kez daha gözler önüne sermektedir.

2024 yılında Gezinomi ailesi olarak, şirketimizin büyümesi için geçmiş yıllardaki yatırımlarımızın üstüne koyarak çalışmalarımıza hız kesmeden devam ettik. Ticari faaliyetlerimizi sürdürürken, mevcut pazarlardaki konumumuzu güçlendirip, portföyümüze yeni destinasyonlar ekleyip hizmet çeşitliliğimizi artırmaya ve teknolojik yenilikleri iş modelimize entegre etmeye devam ettik. Özellikle teknolojik alanları öncelikli tutarak, 2025 yılında dijital dönüşüm projelerimizi devreye almak için çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Her daim odağımızda olan müşteri güvenliği ve memnuniyeti anlayışımız ile, değişen misafir alışkanlıklarına en uygun koşullarda ve geniş bir ürün yelpazesi ile değerli misafirlerimize en iyi hizmeti sunmak amacıyla tüm gücümüzle çalışmaya devam edeceğimizi bir kez daha sizlerle paylaşır; bizlere verdikleri destekler için değerli çalışma arkadaşlarıma, paydaşlarımıza, acentelerimize, iş ortaklarımıza ve yatırımcılarımıza teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Deniz Selen Kılıçoğuztürler
Genel Müdür

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

2. Şirket Hakkında Genel Bilgiler

Gezinomi Seyahat Turizm Ticaret A.Ş. ("Şirket", "Gezinomi"), 2015 yılında Alın Turizm Ticaret A.Ş. unvanıyla kurulmuş olup, 13 Mayıs 2016 tarihinde şimdiki unvanını almıştır. Şirket'in faaliyet konusu hava yolu, deniz yolu, kara yolu, demir yolu ulaşımı için bilet rezervasyon işlemleri ve bilet satışı, seyahat, tur, ulaşım ve konaklama hizmetlerinin toptan veya perakende satışlarıdır.

Şirket'in payları Borsa İstanbul Ana Pazarı'nda (BIST) "GZNMİ" sembolüyle işlem görmektedir.

Dahil olunan endeksler:

BIST HİZMETLER / BIST 500 / BIST ANTALYA / BIST ANA / BIST TÜM-100 / BIST TÜM

Verilen hizmetlerin detayı şu şekildedir;

- a) Tur Düzenlemek: Bir programa bağlı ya da programsız yurtiçinden yurtdışına, yurtdışından yurtiçine veya yurtiçinde gerçekleşen geceleme veya gecelemez olarak gezi, spor, eğlence, dini, sağlık, eğitim, kültürel, bilimsel ve mesleki inceleme teşvik veya destek amaçlı seyahat ve bunun içinde yer alan hizmetleri organize etmek, pazarlamak, gerçekleştirmek,
- b) Transfer: Turistin, düzenlenen turun başlangıcında herhangi bir safhasında veya sonunda, sınır giriş ve çıkış kapıları, marinalar, şehirlerarası veya uluslar arası ulaşım hizmetlerinin sunulduğu otogar, gar, liman, havaalanı gibi yerlerden konaklama yapacağı tesise veya tesisten bu ulaşım hizmetlerinin sunulduğu yerlere veya programın başladığı yerleşim yerinden konaklama tesisine veya programın bitiminde tesisten yerleşim yerine bir araçla bir tarife veya münhasıran taşımacı olan işletmelerin tabi oldukları kurallara bağlı olmaksızın taşınmasını sağlamak,
- c) Rezervasyon: Kara, deniz, hava araçlarının tarifeli veya tarifesiz seferlerine ilişkin olarak ve her türlü konaklama, yeme-içme ve eğlence işletmelerinde tüketici adına yer ayırtmak, kayıt işlemi yapmak,
- d) Enformasyon: Turizmle ilgili ve turizm hareketinin gerektirdiği konularla, turistin tabi olduğu döviz, vize, gümrük gibi işlemlere ilişkin bilgi vermek,
- e) Kongre-Konferans Organizasyonu: İçinde konaklama, transfer ve tur hizmetlerinden en az birinin yer aldığı kongre, konferans, toplantı, fuar, sergi ve benzeri faaliyetleri organize etmek,
- f) Turistik gezi amaçlı münferit taşıma aracı kiralama: Ticari olmayan amaçlarla münferiden araç kiralamak isteyen tüketiciye yönelik olarak, kendi mülkiyetinde olan ya da mülkiyetinde olmadığı halde kiralama yetkisi bulunan, ikiden fazla kişinin seyahat edebileceği araçlar ile içinde konaklama olanağı bulunan araçları doğrudan kiralamak, bu konuda organizasyon, rezervasyon yapmak,
- g) Ulaştırma araçları biletleri satmak: Tarifeli ya da tarifesiz olarak tabi oldukları mevzuat ile taşımacılık hizmeti veren ulaştırma araçlarını ve bu araçlara sahip işletmelerin biletlerini satmak,
- h) Araç kiralama: Yurtiçi ve yurtdışında gerek sahibi olduğu gerekse herhangi başka bir suretle 3. kişi ve kurumlardan temin etmiş olduğu her türlü otomobil, minibüs, otobüs, jeep, kamyon, ağır vasıta vs. gibi motorlu ve motorsuz kara araçları ile her türlü yat, tekne, bot gibi deniz taşıtlarını, her türlü hava taşıtlarını ve traktör dahil iş makinası olarak nitelendirilebilecek tüm makinaları, bunlarla birlikte bilumum menkul malları kiraya vermek veya işletmek.

Faaliyet raporunun ilgili olduğu hesap dönemleri:

Bu faaliyet raporu 01.01.2024-31.12.2024 hesap döneminin faaliyetlerine ilişkindir.

Kayıtlı adresler:

Şirket'in kayıtlı merkez adresi: Mehmetçik Mah. 1242 Sok. No:3B / 2 Muratpaşa / Antalya'dır.

Şirket'in kayıtlı şube adresi: Eğitim Mahallesi Poyraz Sokak Detay İş Merkezi No:32 Daire:7, Kadıköy İstanbul.

Şirket'in kayıtlı şube adresi: Kültür Mah. Cumhuriyet Bulvarı. No:121Konak / İzmir

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

İnternet sitesi:

<https://www.gezinomi.com/>

TÜRSAB Belge Numarası:

A Grubu 9901

MERSİS Numarası:

0055 0572 3440 0016

E-posta adresi:

gezinomi@hs09.kep.tr
yatirimciiliskileri@gezinomi.com

Telefon numarası:

0850 466 77 44

İstihdam Durumu:

Şirket'in 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla ortalama personel sayısı 151. (31 Aralık 2023: 123 Kişi)

VİZYONUMUZ

%100 misafir memnuniyeti hedefiyle, en kaliteli, en hızlı ve en uygun seçenekler ile hizmet sunan Gezinomi, sektörde değer ve fark yaratmak için çalışır.

MİSYONUMUZ

Gelişen ve değişen turizm sektöründe yenilikçi hizmetler sunmayı, bireysel ve kurumsal misafirlerine en yüksek kalitede hizmet vermeyi kendine felsefe edinen Gezinomi, eğitimli personeli ile müşterilerinin her zaman yanındadır.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

3. Sermaye Yapımız

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Şirket'in resmi ve nominal sermayesi 65.000.000 TL'dir (31 Aralık 2022: 65.000.000 TL. Bu sermaye, 1 TL itibari değerinde 65.000.000 paya ayrılmış toplam 65.000.000 TL'dir. Bu payların 7.800.000 adedi A grubu nama yazılı, 57.200.000 adedi B grubu hamiline yazılıdır.

Şirket'in 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, ödenmiş sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

Adı	31 Aralık 2024		31 Aralık 2023	
	Pay oranı	Pay tutarı	Pay oranı	Pay tutarı
Ali Ercan	%38	24.700.000	%38	24.700.000
Q Yatırım Holding A.Ş.*	%12	7.800.000	%12	7.800.000
Halka Arz-Diğer Kişiler	%50	32.500.000	%50	32.500.000
		65.000.000		65.000.000

*Q Yatırım Holding A.Ş.'nin kontrolü Ali Ercan'dır.

İmtiyazlı Paylara İlişkin Bilgiler

A Grubu payların toplamının Şirket'in çıkarılmış sermayesinde temsil ettiği oranın en az %10 (%10 dahil) olması şartıyla, A Grubu payların Yönetim Kuruluna aday gösterme ve Genel Kurulda oy imtiyazı bulunmaktadır. B Grubu payların hiçbir imtiyazı yoktur. İmtiyazlı payların sahip olduğu imtiyazlar Ana Sözleşmenin ilgili yerlerinde belirtilmiştir. A Grubu payların toplamının Şirket'in çıkarılmış sermayesinde temsil ettiği oranın %10 sınırının altına düşmesi durumunda, söz konusu duruma yol açan hukuki işlemin gerçekleştiği andan itibaren yukarıda belirtilen Yönetim Kuruluna aday gösterme ve Genel Kurulda oy imtiyazı sonradan canlanmamak üzere kendiliğinden yürürlükten kalkacaktır.

Şirket'in işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu (TTK) ve sermaye piyasası mevzuatı hükümleri ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK'nın) düzenlemeleri çerçevesinde yarısı A Grubu pay sahipleri arasından veya gösterecekleri adaylar arasından seçilecek en az 5 (beş) en fazla 8 (sekiz) kişiden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Herhangi bir şüpheye mahal vermemek adına, 5 (beş) üyeden oluşan Yönetim Kurulunun 2 (iki) üyesi, 6 (altı) üyeden oluşan Yönetim Kurulunun 3 (üç) üyesi, 7 (yedi) üyeden oluşan Yönetim Kurulunun 3 (üç) üyesi ve 8 (sekiz) üyeden oluşan Yönetim Kurulunun 4 (dört) üyesi A Grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından seçilir. Yönetim Kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri SPK'nın kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri başta olmak üzere sermaye piyasası mevzuatına göre tespit edilir. A Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek Yönetim Kurulu üyeleri, söz konusu bağımsız üyeler haricindeki üyelerden olacaktır.

Her bir A Grubu pay, sahibine 5 (beş) oy hakkı verir. Her bir B Grubu pay, sahibine 1 (bir) oy hakkı verir. Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı, pay sahibinin pay sahibi olduğunu kanıtlayan belgeleri veya pay senetlerini Şirket'e, bir kredi kuruluşuna veya başka bir yere depo edilmesi şartına bağlanamaz.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

4. İştirak ve Bağlı Ortaklıklar

Ticaret Unvanı	Şirket'in Faaliyet Konusu	Ödenmiş/Çıkarılmış Sermayesi (TL)	Şirket'in Sermayedeki Payı (TL)	Şirket'in Sermayedeki Payı (%)	Şirket ile Olan İlişkinin Niteliği
Bizzcar Filo Kiralama Hizmetleri Anonim Şirketi	Rent-A Car (Araç Kiralama)	100.000.000	100.000.000	100	Bağlı Ortaklık
Creastyle Expo Fuarcılık Hizmetleri Anonim Şirketi	Fuar Organizasyonu, Yayıncılık ve Reklamcılık	250.000	250.000	100	Bağlı Ortaklık
Q Yatırım Bankacılık Anonim Şirketi	Yatırım Bankacılığı	600.000.000	60.000.000	10	İştirak
Bizzhouse Otelcilik ve Turizm İşletmeleri Ticaret Anonim Şirketi	Turistik Amaçlı Tesisler Yapmak, Yaptırtmak, işletmek, Kiralamak, Kiraya Vermek	200.000	200.000	100	Bağlı Ortaklık
Allbatross Sigorta Anonim Şirketi	Sigortacılık	435.000.000	152.250.000	35	İştirak

5. Yönetim Kurulu'nda Görev Alan Üyelerimiz

31.12.2024 tarihi itibarıyla Şirket'in Yönetim Kurulu aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır:

Yönetim Kurulu Üyeleri			
Adı-Soyadı	Görevi	Seçildiği Genel Kurul Tarihi	Görev Süresi
Ali Ercan	Yönetim Kurulu Başkanı	26.06.2024	26.06.2027 tarihine kadar
Deniz Selen Kılıçözgürler	Yönetim Kurulu Üyesi/Genel Md.	26.06.2024	26.06.2027 tarihine kadar
Hayrettin Büyükgizgi	Yönetim Kurulu Üyesi	26.06.2024	26.06.2027 tarihine kadar
Ali Taşdemir	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	26.06.2024	26.06.2027 tarihine kadar
Seyfi İmamoğlu	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	26.06.2024	26.06.2027 tarihine kadar

Şirket Esas Sözleşmesi'nin 7'nci maddesi uyarınca Şirket, en az 5 (beş) en fazla 8 (sekiz) üyeli bir Yönetim Kurulu tarafından idare olunur.

Şirket'in yönetim kurulu üyeleri, Ali Ercan, Deniz Selen Kılıçözgürler, Hayrettin Büyükgizgi, Ali Taşdemir ve Seyfi İmamoğlu 26.06.2024 tarihli olağan genel kurul toplantısında 3 yıllığına seçilmiştir.

Sn. Emre Kavaklı'nın istifası ile boşalan bağımsız yönetim kurulu üyeliğine 18.03.2024 tarihinde Sn. Ali Taşdemir atanmıştır.

Sn. Gürol Gündoğan'nın istifası ile boşalan bağımsız yönetim kurulu üyeliğine 22.03.2024 tarihide Sn. Seyfi İmamoğlu atanmıştır.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

	1 Ocak - 31 Aralık 2024	1 Ocak - 31 Aralık 2023
Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar	7.020.116	5.619.180
	7.020.116	5.619.180

Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar ücret, ikramiye, sigorta ve benzeri faydaları kapsamaktadır.

Ali Ercan – Yönetim Kurulu Başkanı

Ali Ercan, 06.02.1986 tarihinde Konya’da doğmuş olup, lise öğrenimini TED Ankara Koleji Vakfı Özel Lisesi’nde tamamladıktan sonra İngiltere’de University of Leicester’da İş İdaresi öğrenimi alarak 2007 yılında mezun olmuştur. Türkiye’ye dönüşünden itibaren gerek aile şirketlerinde gerekse de sahibi olduğu şirketlerde seramik, turizm, maden, ticaret gibi faaliyet konularında genel müdür, yönetim kurulu üyesi, yönetim kurulu başkan vekilliği ve yönetim kurulu başkanlığı görevlerinde bulunmaktadır. Seramik, granit üretimi ve finansal yönetim hakkında üst düzey bilgi ve deneyime sahip olan Ali Ercan, çeşitli sivil toplum kuruluşlarında da kurucu üye olarak görev almıştır. Gayrimenkul geliştirme, e-ticaret, inşaat, seramik, turizm ve sanayi konularında pek çok projeyi hayata geçirmiş olan Ali Ercan, Gezinomi’de 08.12.2015 tarihinden bu yana yönetim kurulu başkanı ve hâkim ortak olarak görev almaktadır.

Deniz Selen Kılıçoğuzgürler – Yönetim Kurulu Üyesi - Genel Müdür

Deniz Selen Kılıçoğuzgürler, Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden 2000 yılında mezun olmuştur. İş hayatına 2002 yılında Toprak Seramik ve İnşaat Malzemeleri A.Ş.’de başlamış, 2006 yılında Koç Topluluğu şirketlerinden, Koçtaş Yapı Marketleri A.Ş.’de yaklaşık 13 yıl süren çalışma hayatında, çeşitli pozisyonlarda çalışmış, Operasyon ve Satınalma departmanlarında Müdür pozisyonlarında görev almış, birçok önemli projede Proje Liderliği yapmıştır. 2010 yılında Maltepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı İşletme Yüksek Lisans programını tamamlayan Deniz Selen Kılıçoğuzgürler, 2018-2020 yılları arasında Sabancı Grubu şirketlerinden Carrefoursa şirketinde Satış Müdürlüğü görevinde bulunmuştur. 2020-2022 yıllarında Qua Granite’de Satınalma Direktörü olarak görev almıştır. Sn. Kılıçoğuzgürler, halen Evim E-Ticaret A.Ş. (evim.com), Bizzcar Filo Kiralama Hiz. A.Ş. ve Gezinomi’nin Yönetim Kurulu Üyesi olup, 11.05.2022 tarihinden itibaren Gezinomi’nin Genel Müdürlük görevini yürütmektedir.

Bununla birlikte Deniz Selen Kılıçoğuzgürler, ayrıca Uluslararası Koçluk Federasyonu (ICF) üyesi olup, PCC (Professional Certified Coach) unvanına sahiptir. Sosyal Sorumluluk Projelerinde ve Kurum içi Koçluk Programlarında Koçluk ve Mentörlük vermektedir.

Hayrettin Büyükgizgi – Yönetim Kurulu Üyesi

Hayrettin Büyükgizgi, 1979 yılında İstanbul’da doğmuş olup, Lise öğrenimini Fenerbahçe Anadolu Lisesi’nde tamamladıktan sonra lisans diplomasını İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi İngilizce İktisat Bölümünden 2001 yılında, yüksek lisans diplomasını Marmara Üniversitesi Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü Bankacılık Ana Bilim Dalından 2004 yılında almıştır. 2001-2004 yılları arasında Strateji Menkul Değerler A.Ş.’de Araştırma Departmanı Müdür Yardımcılığı, 2004-2017 yılları arasında Nplus Daruma Finansal Danışmanlık Hizmetleri A.Ş.’de Kurumsal Finans Müdürü, 2017-2018 yılları arasında TEB Yatırım Menkul Değerler A.Ş.’de Kurumsal Finans Müdürlüğü ve son olarak 2018 tarihinden bugüne Ercan Şirket Topluluğu şirketlerinden Qua Granite bünyesinde Kurumsal Finansman ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü olarak görev yapmaktadır. Hayrettin Büyükgizgi aynı zamanda, Albatros Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş.’de Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak görev yapmaktadır.

Ali Taşdemir – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünden 1992 yılında mezun olmuştur. 1997-2004 yılları arasında Pamukbank Mali Analiz Uzmanı/Kredi Risk Uzmanı olarak görev yapmıştır. 2004 - 2009 yılları arasında Halk bankası Proje ve Firma Analiz Bölümünde yönetici olarak görev almıştır. Bu dönemde ağırlıklı olarak firmaların kredi analizlerinin yanı sıra kredi derecelendirme sistemlerinin kurulumu ve yönetilmesi alanlarında

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

çalışmalar yürütmüştür. 2009 - 2011 yılları Rusya'da yaşamış ve burada kurulu bir Dış Ticaret Şirketinde Genel Müdürlük görevini yürütmüştür. 2012 - 2022 yılları arasında Ziraat bankası Proje ve Firma Analiz Bölüm Başkanlığı görevini yürütmüştür. Ayrıca bu yıllar arasında aşağıda yer alan şirketlerin ve bankaların yönetim ve denetim kurullarında aktif olarak görev almıştır.

2020-2021: Ziraat bank Bosna Hersek/ Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

2020-2021: Rinerji Elektrik Üretim A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi

2019-2021: Onko İlaç San. Ve Tic. A.Ş. / Denetim Kurulu Üyesi

2017-2020: Türkmenistan Türkmen Türk JSC Bank/ Yönetim Kurulu Üyesi

2014-2017: Ziraat Bank Azerbaycan ASC / Yönetim Kurulu Üyesi

2012-2014: Azer Türk Bank/ Denetim Kurulu Üyesi

2022 yılında kendi isteği ile emekliliğini isteyerek özel sektöre geçiş yapmış olup halen farklı sektörlerde yer alan firmalara danışmanlık hizmeti vermektedir. 1969 Yozgat Boğazlıyan doğumlu olan Ali Taşdemir evli ve İstanbul'da yaşamaktadır.

Seyfi İmamoğlu – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Seyfi İmamoğlu 15 Ocak 1956 yılında Yozgat'ın Akdağmadeni ilçesinde doğdu. Lise Eğitimini Ankara Bahçelievler Deneme lisesinde 1974 yılında tamamladı ve Hacettepe Üniversitesi Sosyal ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bölümünden 1980 yılında mezun oldu. 1974-1980 yılları arasında Alanya'da çeşitli otel ve seyahat acentelerinde yarı zamanlı çalıştı. 1980 yılında Üniversite'den mezun olduktan sonra Suudi Arabistan'da inşaat işleri ile ilgili çalışmalar yaptı. Daha sonra Türkiye'ye dönerek Halis Toprak / Toprak Kâğıt Pazarlama bölümünde Antalya Müdürü olarak görev aldı. 1987 -1988 Lunatur Seyahat Acentesinde Otel kontratları, operasyondan sorumlusu ve Hollanda temsilcisi olarak çalıştı. 1988-1989 Kemer Art Hotel S* Rezervasyon Grup Koordinatörlüğü görevini yürüttü.

1989-1997 yıllarında arasında Turizm Transport'un Türkiye Temsilciliğini yapmış olduğu İngiliz Tur Operatörü THOMSON HOLIDAYS'inde otel sözleşmeleri, operasyon ve idari işlerden sorumlu Akdeniz Bölge müdürlüğü görevini yürüttü.

1997-2002 yıllarında da Karavan Turizm Akdeniz Bölge Müdürlüğünde bulundu ve İsrail, İtalya, İngiliz pazarlarındaki kontratlar, grup talepleri, organizasyonları, Antalya, Kaş ve Alanya limanlarında Kruvaziyer acentelik hizmetleri, tur hizmetleri ile ilgili görevlerden sorumlu olarak çalıştı. Daha sonra 2003-2010 yılları arasında Tez Tour firmasında Satış Pazarlama Müdürü olarak görev aldı. 2010 yılından sonra ise Tez Tour Genel Müdür Yardımcılığı görevinde bulundu.

Takip eden yıllarda İran Pazarında faaliyette bulunan GTS Holiday'in kuruluşunda görev aldı. Adora Resort Hotel - Belek, Orange County Alanya - Kemer, Daima Biz Kemer - Hotellerinde yönetim danışmanlığı & Satış Direktörlüğü görevlerini icra etti. SAYD - Seyahat Acenteleri Yöneticileri Derneğinde Başkan Yardımcısı olarak ayrıca bazı derneklerde üye olarak çalışmalarını halen devam ettirmektedir. Sayın İmamoğlu, Antalya'da yaşamakta olup evli ve 2 çocuk babasıdır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler	
Adı-Soyadı	
Ali Ercan	Q Yatırım Holding Yönetim Kurulu Başkanı - Ercan Grubu Şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyelikler
Deniz Selen Kılıçoğuz	Bizzcar Filo Kiralama Hiz. A.Ş.(Yönetim Kurulu Üyesi) - Crea Style Fuarcılık Hiz. A.Ş. (Yönetim Kurulu Üyesi) - Fly Express Turizm Ticaret A.Ş. (Yönetim Kurulu Üyesi) - Bizzhouse Otelcilik ve Turizm İşletmeleri Tic. A.Ş.(Yönetim Kurulu Üyesi)
Hayrettin Büyükgi	Qua Granite Hayal Yapı ve Ürünleri A.Ş. (Kurumsal Finansman ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü) - Allbatross Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş. (Yönetim Kurulu Başkan Vekili), Allbatross Portföy Yönetim Şirketi (Yönetim Kurulu Üyesi)
Ali Taşdemir	Optimum Mali ve Operasyonel Yönetim ve Hizmetleri A.Ş.
Seyfi İmamoğlu	-

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

BAĞIMSIZLIK BEYANI

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş. (Şirket) Şirket Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayımlana edilen II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler çerçevesinde, "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Bağlı olduğum mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 19/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (GVK)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabileceğimi, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabileceğimi, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabiliyor olduğumu,

g) Şirket'in yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmamış olduğumu,

ğ) Şirket'in veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

h) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmediğimi,

beyan ederim.

Ali Taşdemir

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

BAĞIMSIZLIK BEYANI

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş. (Şirket) Şirket Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayımlana edilen II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler çerçevesinde, "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Bağlı olduğum mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 19/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (GVK)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabileceğimi, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabileceğimi, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabiliyor olduğumu,

g) Şirket'in yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmamış olduğumu,

ğ) Şirket'in veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

h) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmediğimi,

beyan ederim.

Seyfi İmamoglu

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Şirket esas sözleşmesine göre; Yönetim Kurulu şirket işleri gerek gösterdikçe toplanır. Ancak, Yönetim Kurulunun ayda en az bir toplantı yapması zorunludur. Yönetim Kurulu kararları toplantıya fiziksel ya da elektronik ortam yolu ile katılanların salt çoğunluğu ile karar alabilir. Yönetim Kurulu toplanma şekli, toplantı ve karar yeter sayısı, oy verilmesi, Yönetim Kurulunun görev, hak ve yetkileri, Türk Ticaret Kanunu ile Sermaye Piyasası Kanunu'nun hükümlerine tabidir. 2024 yılında farklı tarihlerde olmak üzere; Yönetim Kurulu Toplantıları yapılarak 19 ayrı karar alınmıştır. Üyeler, Yönetim Kurulu Ofis Sekreterliği tarafından toplantılara sözlü veya yazılı olarak davet edilmektedir.

Yönetim Kurulu üyeleri en çok 3 (üç) yıl için seçilir. Seçim süresi sona eren Yönetim Kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler. Yönetim Kurulu üyeliklerinden birinin boşalması halinde Yönetim Kurulu, boşalan üyelik için yapılacak bir sonraki Genel Kurul toplantısının onayına sunulmak ve bu toplantıya kadar görev yapmak üzere, bir üyeyi geçici olarak atayacaktır. A Grubu pay sahipleri tarafından aday gösterilerek seçilmiş yönetim kurulu üyesi yerine, yine A Grubu pay sahiplerinin aday göstermesi suretiyle seçilen yönetim kurulu üyelerinden göreve devam edenlerin çoğunluğunun önerdiği aday yönetim kurulunun onayı ile atanır. Ataması Genel Kurul tarafından onaylanan üye seferinin görev süresini tamamlayacaktır. Yönetim Kurulu üyeleri gündemde ilgili bir maddenin bulunması veya gündemde madde bulunmasa bile haklı bir sebebin varlığı halinde, Genel Kurul kararıyla her zaman görevden alınabilirler. Bir tüzel kişi yönetim kuruluna üye seçildiği takdirde, tüzel kişiyle birlikte, tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen, sadece bir gerçek kişi de tescil ve ilan olunur. Yönetim kurulu üyesi olan tüzel kişi, kendi adına tescil edilmiş bulunan kişiyi her an değiştirebilir. Bağımsız üyenin bağımsızlığını kaybetmesi, istifa etmesi veya görevini yerine getiremeyecek duruma gelmesi halinde, sermaye piyasası mevzuatı ve SPK'nın kurumsal yönetim ilkelerinde yer alan düzenlemelere uyulur.

Şirketimizin esas sözleşmesinin “yönetim kurulunun görev ve yetkilerini düzenleyen” maddesi uyarınca, genel kurul seçiminden sonra yönetim kurulunun ilk toplantısında aralarından bir başkan, bir başkan vekili seçilir. Yönetim Kurulu Üyeleri görev bölümünü kendi aralarında yaparlar.

TTK ve sermaye piyasası mevzuatı uyarınca, riskin erken saptanması komitesi dahil olmak üzere, Yönetim Kurulunun kurmakla yükümlü olduğu komitelerin oluşumu, görev ve çalışma esasları TTK, SPK'nın kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir. Yönetim Kurulu, TTK ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak, gerekli göreceği konularda komiteler ve alt komiteler oluşturur.

Şirket'in Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu, TTK, sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili sair mevzuat ile Esas Sözleşme uyarınca genel kurulun yetkisinde bulunanlar haricinde, Şirket'in işletme konusunun gerçekleştirilmesi için gerekli olan her çeşit iş ve işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.

Yönetim kurulu, TTK Madde 367 uyarınca düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkilidir. Bu iç yönerge şirketin yönetimini düzenler; bunun için gerekli olan görevleri tanımlar, yerlerini gösterir, özellikle kimin kime bağlı ve bilgi sunmakla yükümlü olduğunu belirler. Yönetim kurulu, istem üzerine pay sahiplerini ve korunmaya değer menfaatlerini ikna edici bir biçimde ortaya koyan alacaklıları, bu iç yönerge hakkında, yazılı olarak bilgilendirir.

Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket unvanı altına konmuş ve şirketi ilzama yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir. Yönetim kurulu, TTK Madde 370/2 uyarınca temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Gezinomi Yönetim Kurulu bünyesinde faaliyet gösteren üç komite bulunmaktadır: Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi. 20.10.2022 tarihli ve 2022/41 sayılı Yönetim Kurulu kararına göre, komiteler aşağıdaki üyelere oluşmaktadır:

	Bağımsız Üye mi?	İcracı Üye mi?
Denetim Komitesi Seyfi İmamoğlu – Başkan Ali Taşdemir – Üye	Evet Evet	Hayır Hayır
Kurumsal Yönetim Komitesi Ali Taşdemir – Başkan Hayrettin Büyükgizgi – Üye Burak Dayıoğlu* – Üye	Evet Hayır Hayır	Hayır Hayır -
Riskin Erken Saptanması Komitesi Ali Taşdemir – Başkan Seyfi İmamoğlu – Üye	Evet Evet	Hayır Hayır

* Yönetim Kurulu üyesi değildir. Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi

SPK Seri II-17-1 “Kurumsal Yönetim Tebliği” ile belirlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda üç komite oluşturulmuştur: Yönetim Kurulunun yapılanması gereği, Sermaye Piyasası Kurulunun Kurumsal Yönetim Tebliği’nde (II-17-1) yer alan hükümler çerçevesinde mevcut komitelerin yapısı ve faaliyetlerini gözden geçirerek;

Yönetim Kurulu üyelerinden en fazla iki kişinin katılımı ile Denetimden Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komiteleri oluşturulmuştur. Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi görev ve sorumlulukları 20.10.2022 tarihli ve 2022/41 sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir.

Denetim komitesi üç ayda bir toplanmakta olup iki üyeden oluşmaktadır. Denetim Komitesi, mevzuatta belirtilen görevleri ile ilgili devamlı bilgi almakta, şirketin üçer aylık performansını gösteren ve kamuya açıklanacak mali tablolar hakkındaki görüş ve tespitlerini Yönetim Kurulu’na bildirmektedirler.

Kurumsal Yönetim Komitesi gerekli gördüğü sıklıkta toplanır ve iki üyeden oluşmaktadır. Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu Kararlarında yapılan görevlendirme kapsamında;

- Aday Gösterme Komitesi
- Ücret Tespit Komitesi

görevlerini de üstlenmektedir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi; risk yönetim sistemlerini yılda en az bir kez gözden geçirmekte ve en az iki üyeden oluşmaktadır. Komite üyeleri, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın icra etme yeteneğine, tecrübe ve potansiyeline sahip üyeler arasından seçilmektedir.

Komitelerin çalışma usul ve esaslarını gösteren tüzüklere “<https://www.gezinomi.com/yatirimci-iliskileri> internet adresinden ulaşılabilir.

2023 yılında tüm Yönetim Kurulu Komiteleri, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve kendi esasları uyarınca yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yerine getirmiş ve etkin bir şekilde faaliyet göstermiştir. 2023 yılında komite çalışma esaslarına uygun şekilde

- Denetim Komitesi 29 Nisan 2024, 17 Mayıs 2024, 20 Haziran 2024, 28 Eylül 2024 ve 10 Kasım 2024 tarihlerinde olmak üzere 5 kez,
- Kurumsal Yönetim Komitesi 18 Mart 2024, 22 Mart 2024, 31 Mayıs 2024 ve 28 Eylül 2024 tarihinde olmak üzere 4 kez,

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

- Riskin Erken Saptanması Komitesi 5 Nisan 2024, 17 Mayıs 2024, 20 Haziran 2024, 23 Ekim 2024, 25 Kasım 2024 ve 28 Aralık 2024 tarihinde olmak üzere 6 kez, toplanmıştır.

Buna göre;

- Denetimden sorumlu komite, faaliyet yılı içinde şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini gerçekleştirmiştir.
- Kurumsal Yönetim Komitesi, faaliyet yılı içinde şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etme görevlerini yerine getirmiş, Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmuş ve Yatırımcı İlişkileri Bölümünün çalışmalarını gözetmiştir.
- Riskin Erken Saptanması Komitesi, faaliyet yılı içinde şirketin varlığını, gelişmesini ve varlığını tehlikeye düşürecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmış, risk yönetim istemlerini gözden geçirmiştir.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Denetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları

1. Amaç

Şirket, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca 20.10.2022 tarihli ve 2022/41 sayılı kararıyla Denetim Komitesi'ni ("Komite") kurmuştur.

Komite'nin amacı, Şirket'in muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimidir.

2. Komite'nin Yapısı

Komite'nin en az iki üyeden oluşması gerekir ve tüm üyelerin bağımsız yönetim kurulu üyesi niteliğinde olması gerekir.

Komite üyelerinden en az biri denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübeye sahip olmalıdır.

Komite'nin hangi üyelerden oluşacağı yönetim kurulu tarafından belirlenir ve KAP'ta açıklanır.

3. Komite'nin Görev ve Sorumlulukları

Komite'nin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Şirket'in muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimi,
- Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmalarının gözetimi,
- Şirket'in hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetlerin belirlenmesi ve yönetim kurulunun onayına sunulması,
- Şirket'in muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, şirket çalışanlarının, şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterlerin belirlenmesi,
- Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların Şirket'in izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerin yapılması, Şirket'in sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin de görüşleri alınarak Komite değerlendirmeleriyle birlikte yönetim kuruluna yazılı olarak bildirilmesi,
- Komite'nin görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerin ve konuya ilişkin değerlendirmelerin ve önerilerin derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirilmesi.

4. Komite'nin Çalışmaları ve Toplantıları

Komite; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar yönetim kuruluna sunulur. Komitenin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında yıllık faaliyet raporunda açıklama yapılması gerekir. Komite'nin hesap dönemi içinde yönetim kuruluna kaç kez yazılı bildirimde bulunduğu da yıllık faaliyet raporunda belirtilir.

Komite, gerekli gördüğü kişiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır. Ancak bu durumda hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/kuruluşun Şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

5. Komite'nin Çalışma Esaslarında Değişiklik

Bu çalışma esaslarındaki değişiklik önerileri Komite tarafından Yönetim Kurulu'na sunulur. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında gündeme alınır.

6. Yürürlük

Bu çalışma esasları ve bunlara ilişkin değişiklik ve güncellemeler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Sorumluluk Beyanı (Finansal Tabloların ve Faaliyet Raporunun Kabulüne İlişkin)

SERMAYE PİYASASI KURULUNUN

II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI

FİNANSAL TABLO VE FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN

KARAR TARİHİ: 11/03/2025

KARAR SAYISI: 2025/2

Şirketimizce hazırlanan ve Nevados Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 01.01.2024 - 31.12.2024 hesap dönemine ait, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-14.1. sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği (Tebliğ) ve 28.12.2023 tarihli enflasyon muhasebesi uygulamasına ilişkin İlke Kararı uyarınca Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanan dipnotları ile birlikte konsolide finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve özkaynak değişim tablosunun ("Finansal Tablolar"), SPK düzenlemeleri doğrultusunda;

•Taraflımızca incelendiğini,

•Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

•Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kar ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını

bilgilerinize sunar, yapılan açıklamadan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Seyfi İmamoğlu
Denetim Komitesi Başkanı

Ali Taşdemir
Denetim Komitesi Üyesi

Deniz Selen Kılıçözgürler
Genel Müdür

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Kurumsal Yönetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları

1. Amaç

Şirket, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu (“SPKn”), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”) Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği’nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca 20.10.2022 tarihli ve 2022/41 sayılı kararıyla Kurumsal Yönetim Komitesi’ni (“Komite”) kurmuştur.

Komite’nin temel amacı, Şirket’te kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığının, uygulanmıyor ise gerekçesinin ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarının tespit edilmesi ve yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunulması ve yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarının gözetilmesidir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri mümkün kıldığı üzere, Şirket’in yönetim kurulu yapılanması gereği ayrı bir aday gösterme komitesi ve ücret komitesi oluşturulmamış olduğundan, Komite Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde belirtilen aday gösterme ve ücret komitesi görevlerini de yerine getirir.

2. Komite’nin Yapısı

Komite’nin en az iki yönetim kurulu üyesinden oluşması gerekir. İki üyeden oluşması halinde her ikisinin, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Komite’nin başkanı, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Yönetim kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler, Komite’ye üye olabilir.

Komite’nin hangi üyelerden oluşacağı yönetim kurulu tarafından belirlenir ve KAP’ta açıklanır.

Yatırımcı ilişkileri bölümü yöneticisinin Komite üyesi olarak görevlendirilmesi zorunludur.

3. Komite’nin Görev ve Sorumlulukları

Komite’nin kurumsal yönetim konusundaki görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Şirket’te kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığının, uygulanmıyor ise gerekçesinin ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunulması,
- Yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarının gözetilmesi.

Komite’nin aday gösterme konusundaki görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Yönetim kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonları için uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapılması,
- Yönetimin ve yatırımcıların da dahil olmak üzere bağımsız üyelik için aday tekliflerinin, adayın bağımsızlık ölçütlerini taşıyıp taşıyamaması hususu dikkate alınarak değerlendirilmesi ve buna ilişkin değerlendirmenin bir rapora bağlanarak yönetim kurulu onayına sunulması,
- Yönetim kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapılması ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerin yönetim kuruluna sunulması.

Komite’nin ücret konusundaki görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Yönetim kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirilmesinde kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaların Şirket’in uzun vadeli hedefleri dikkate alınarak belirlenmesi ve bunların gözetiminin yapılması,

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

- Ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerin yönetim kuruluna sunulması.

4. Komite'nin Çalışmaları ve Toplantıları

Komite gerekli gördüğü sıklıkta toplanır ve yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Komite, çalışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları yönetim kuruluna sunar.

Komite, gerekli gördüğü kişiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır. Ancak bu durumda hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/kuruluşun Şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.

5. Komite'nin Çalışma Esaslarında Değişiklik

Bu çalışma esaslarındaki değişiklik önerileri Komite tarafından Yönetim Kurulu'na sunulur. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında gündeme alınır.

6. Yürürlük

Bu çalışma esasları ve bunlara ilişkin değişiklik ve güncellemeler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları

1. Amaç

Şirket, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca 20.10.2022 tarihli ve 2022/41 sayılı kararıyla Riskin Erken Saptanması Komitesi'ni ("Komite") kurmuştur.

Komite'nin amacı, Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesidir.

2. Komite'nin Yapısı

Komite'nin en az iki üyeden oluşması gerekir. İki üyeden oluşması halinde her ikisinin, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Komite'nin başkanı, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Yönetim kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler, Komite'ye üye olabilir.

Komite'nin hangi üyelerden oluşacağı yönetim kurulu tarafından belirlenir ve KAP'ta açıklanır.

3. Komite'nin Görev ve Sorumlulukları

Komite'nin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek tüm risklerin, meydana gelme olasılıklarının ve etkilerinin değerlendirilerek tanımlanması,
- Risk ölçüm modellerinin ve risk yönetim sistemlerinin oluşturulması ve etkinliklerinin en az yılda bir kez gözden geçirilmesi,
- Risklerin ölçülmesi, izlenmesi ve risk unsurlarının karar süreçlerinde kullanılmasına yönelik olarak Yönetim Kurulu'na bilgi verilmesi ve gerekli uyarılarda bulunulması,
- Yönetim Kuruluna risk yönetim uygulamaları ve modellerini iyileştirici tavsiyelerde bulunulması,
- Risk yönetimi politikaları ve uygulamalarının tüm Şirket birim ve çalışanları tarafından benimsenmesi ve uygulanması konularında gerekli çalışmaların yapılması.

4. Komite'nin Çalışmaları ve Toplantıları

Komite gerekli gördüğü sıklıkta toplanır ve yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Komite, çalışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları yönetim kuruluna sunar.

Komite, gerekli gördüğü kişiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır. Ancak bu durumda hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/kuruluşun Şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.

5. Komite'nin Çalışma Esaslarında Değişiklik

Bu çalışma esaslarındaki değişiklik önerileri Komite tarafından Yönetim Kurulu'na sunulur. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında gündeme alınır.

6. Yürürlük

Bu çalışma esasları ve bunlara ilişkin değişiklik ve güncellemeler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

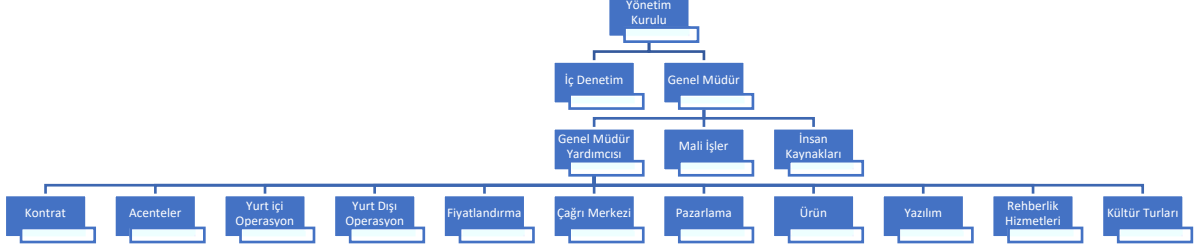
GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Üst Yönetim

İsim Soy İsim	Pozisyon
Deniz Selen Kılıçözgürler	Yönetim Kurulu Üyesi / Genel Müdür
Erdal Öz	Genel Müdür Yardımcısı
Murat Kösen	Mali İşler Direktörü
Aykut Şen	Acenteler Müdürü
Aslı Uçal	Acenteler Müdürü
Hakan Kobal	Kültür Turları Müdürü
Merve Düzgün	Yurt Dışı Operasyon Müdürü
Müge Levent	Yurt İçi Operasyon Müdürü
Serkan Çetin	Kontrat Müdürü
Osman Ünal	Kontrat Müdürü
Halil Tezcan	Yazılım Müdürü
Şebnem Hoşkal	Fiyatlandırma Müdürü

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Organizasyon Şeması



6. Personel Mevcudu Bilgileri

Gezinomi bünyesinde çalışan personelin yıl sonları itibarıyla dağılımı aşağıda sunulmaktadır.

31.12.2024 tarihi itibarıyla Gezinomi (ortalama) personel sayısı 151'dir. (31.12.2023: 123).

Yönetim Kurulu ve üst düzey yöneticiler için ücretlendirme politikası, Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticiler için ücretlendirme sistem ve uygulamalarını ve diğer hakları tanımlamak üzere hazırlanan Ücretlendirme Politikası Gezinomi web sitesinde yayınlanmaktadır.

Çalışanlara aşağıdaki hak ve menfaatler sağlanmaktadır:

Ücret ve ücretle ilgili esaslar: Normal ücret, yıllık ücret zammı, fazla mesai, bayram mesaisi ve hafta tatili çalışmaları.

Ek Ödemeler: Yıllık izin ücreti, öğrenim yardımı, ulaşım yardımı, yemek yardımı.

İzinler: Yıllık ücretli izin ve mazeret izinleri.

Çalışanlarımıza yönelik tazminat politikası şirket internet sitesinde yayınlanmakta olup, kıdem ve kullanılmamış izin tazminatı karşılığı 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 7.172.936TL olarak hesaplanmıştır.

Personel Sayısı	31.12.2024	%	31.12.2023	%
Kadın	82	54	67	54
Erkek	69	46	56	46
Toplam Personel	151		123	

Şirket ile İşlem Yapma ve Rekabet Yasağı

Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri Genel Kurul'dan izin almaksızın kendileri ve başkaları namına veya hesabına bizzat ya da dolaylı olarak şirketle ilgili herhangi bir işlem yapamazlar. 26.06.2024 tarihinde yapılan Genel Kurul'da Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine Türk Ticaret Kanunu'na göre izin verilmiştir. 2024 faaliyet yılı içerisinde yönetim kurulu üyeleri herhangi bir şirket ile ilgili işlem yapmamış ve faaliyet konularında rekabet edecek girişimlerde bulunmamışlardır.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar

Yönetim Kurulu ve üst düzey yöneticiler için ücret politikası, Şirket web sayfasında yayınlanmaktadır. Şirket herhangi bir yönetim kurulu üyesine ve/veya yöneticilerine borç vermemiş, kredi kullandırmamış, üçüncü bir kişi aracılığı ile şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.

Yönetim Kurulu üyelerine temettü dışında verilebilecek huzur hakkı, ücret ve benzeri hakların miktarını ve ödeme tarihlerini Genel Kurul tayin ve tespit eder. Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmiştir.

Ücretlendirme Politikası Genel Kurul toplantısında ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunulur ve pay sahiplerine bu konuda görüş bildirme imkânı tanınır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde pay senedi opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmamaktadır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretleri, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine göre, bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde belirlenir. 26.06.2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu Üyeleri ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin huzur hakkının Yönetim Kurulu Kararıyla ayrı ayrı belirlenerek verilebilmesi onaylanmıştır. Şirket'in 31 Aralık 2024 tarihinde sona eren dönemde Yönetim Kurulu Üyelerine sağladığı faydalar toplamı 7.020.116 TL'dir.

7. Şirket Faaliyetleri

Gezinomi Seyahat Turizm Ticaret A.Ş., 2015 yılında Alın Turizm Ticaret A.Ş. unvanıyla kurulmuş olup, 13 Mayıs 2016 tarihinde şimdiki unvanını almıştır. Gezinomi, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 9901 işletme ruhsat numarası ile yetkilendirilmiş olup, TÜRSAB (Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği) üyesidir. 1618 sayılı Seyahat Acenteleri ve Seyahat Acenteleri Birliği Kanunu'na göre ülkemizde tur operatörlüğü işlevini A grubu seyahat acenteleri üstlenmektedir. Gezinomi A grubu seyahat acentesi belgesine sahiptir. Bu gruptaki acenteler bütün acentecilik faaliyetlerini yerine getirme hakkına sahip olan ve en kapsamlı faaliyeti gösteren acentelerdir.

Şirket, 2015 yılından itibaren tatil ve seyahat hizmetlerini en kapsamlı ve ekonomik koşullarla misafirlerine sunma hedefiyle hareket etmektedir. Kurulduğu yıldan bugüne kadar, her yıl hem çözüm ortaklığı yaptığı seyahat sektöründeki paydaşları ile hem de hizmet verdiği misafir portföyünü hızlı bir şekilde büyütürken sektördeki faaliyetlerine devam etmektedir.

Türkiye ve KKTC'nin birçok şehrinde yer alan 550 adet satış noktası, Yetkili Seyahat Acenteleri, 0850 466 77 44 numaralı çağrı merkezi, www.gezinomi.com resmi internet sitesi üzerinden yurtiçi otel, yurtdışı otel, yurtiçi kültür turları, Kıbrıs otel, uçak bileti, yurt dışı turları, cruise turları, araç kiralama, hizmetlerinin tamamını, misafirlerine en güvenli satın alma sistemleri ile sunmaktadır.

Merkez Ofisi Antalya'da, 2 şubesi İstanbul ve İzmir'de bulunan Gezinomi, ortalama 151 çalışanı ile hizmet sundukları misafir portföylerine ve çözüm ortaklarına kesintisiz olarak hizmet sağlamaktadır. Genç ve dinamik bir ekibe sahip olan Gezinomi, turizm sektöründeki ani değişimlere hızlı uyum sağlayabilen, her gün yenilenen teknoloji araçlarını en hızlı ve doğru kullanabilen bir çalışan kadrosuna sahiptir.

Kurulduğu günden bugüne Kontrat Departmanının yapmış olduğu, kontenjan anlaşmaları, özel avantajlı anlaşmalar ve teknoloji araçlarının yoğun olarak kullanıldığı kanal yöneticisi anlaşmaları (Hotel Channel Manager) sayesinde Türkiye'de 2.000'in üzerinde otele rezervasyon seçeneği sunmaktadır. Otellerle yapılan anlaşmalar doğrultusunda fiyatlandırma departmanı en hızlı ve güvenli bir şekilde tüm fiyat, indirim ve kampanyaları B2B ve B2C kanallarına tanımladıktan sonra, hem misafirlerin direkt olarak satın alma, hem de Çağrı Merkezi ve sistem üzerinden satış yapan alt acentelerin kullanımına hazır hale getirmektedir.

Yurtiçi Operasyon Departmanı, satış ekiplerinden, misafirlerden veya acentelerinden gelebilecek olası talep ve istekleri en hızlı şekilde yetkili departman veya kişiler ile görüşerek, ilgili talep ve istekleri yerine getirmektedir. Yurtiçi Operasyon Departmanı, 2018 yılı itibarı ile Şirket'in de büyümesi ile, faaliyetlerinde ivme kaybı yaşamamak adına, Rezervasyon Ekibi", "Acente Destek Ekibi", "Konfirme Takibi Ekibi", "Sor-Sat Ekibi", "Satış Sonrası Destek Ekibi" gibi alt birimlere ayrılmıştır. Yurtiçi otel anlaşmalarında en hızlı büyüme 2020 yılında gerçekleşmiştir.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Faaliyette bulunduğu tüm alanlarda “Misafir Memnuniyeti” iş prensibini en önemli kriter olarak gören Gezinomi, sektördeki paydaşları olan satış acenteleri ve oteller ile faaliyetlerini karşılıklı güven zeminde yürüterek yurtiçi otel anlaşmalarında ciddi yatırım ve atılım yapmıştır. Misafirlerin sorunsuz ve keyifli bir tatil geçirmesi, satışı yapan acentelerin ellerinde geniş bir portföy ile misafirlere hizmet vermesi adına 2024 yılında Gezinomi, yaklaşık 250 otel ile misafirlerinin uygun ve kaliteli hizmet almasını sağlayacak geniş bir ürün yelpazesine sahiptir.

2016 yılında kurulan “Yurtdışı Turlar Departmanı” (Outgoing), Türkiye’nin her noktasından ara bağlantılar veya direkt kalkışlı turlar ile dünyanın her noktasına hizmet sunmaktadır. Bu kapsamda Gezinomi’nin sunduğu hizmetler şunlardır:

- Yurtdışı Turlar
- Gemi Turları,
- Yurtiçi Oteller
- Yurtdışı Oteller
- Kıbrıs Otelleri
- Yurtiçi Kültür Turları
- Uçak Bileti
- Transfer ve Rehberlik Hizmetleri
- Vize Hizmeti
- Yurtiçi Erken Rezervasyon İptal Sigortası Hizmetleri
- Yurtdışı Seyahat Sağlık Sigortası
- Araç Kiralama

Bünyesinde yer alan tüm seyahat hizmetlerinin satışını tele-satış aracılığı ile merkez satış ofisinden gerçekleştiren Gezinomi, hem teknolojik olarak hem de personel sayısı olarak en büyük yatırımlarından birisini de Çağrı Merkezi departmanına yapmaktadır. Hizmet verilen ürünlerin doğru ve güvenli bir şekilde misafirlere aktarılması ve satış işlemlerinin tamamlanması için, işe alım sürecindeki kriterlendirme süreci titizlikle yürütülmektedir. Ayrıca, ofis içerisindeki eğitim programları ve verilen hizmetlerin saha dışında birebir yüz yüze tanıtılması gibi uygulamalarla misafir memnuniyeti en üst düzeyde tutulmaktadır.

Gezinomi, misafir memnuniyetini ön planda tutarak, güvenilir ve yenilikçi hizmet anlayışı ile seyahat sektöründeki konumunu sürdürmeyi hedeflemektedir.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

8. Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

a. Şirketin İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu İşlemlere İlişkin Bilgiler

- 13.03.2024 tarihinde Şirketin %100 bağlı ortaklığı Bizzhouse Otelcilik ve Turizm İşletmeleri A.Ş., 2024 sezonundan başlayarak 10 yıl süreyle, Yanıklar-Fethiye lokasyonunda, Lykia Botanika ve Marvida Lykia Botanika markaları altında iki adet otelin işletmesini yürütecektir. İşletmesi yürütülecek otellerin toplam oda sayısı 275'tir. Bu otellerin oda satışlarının tümünü tek yetkili olarak şirketimiz tarafından gerçekleştirilecektir.
- 18.03.2024 tarihinde şirketin %100 bağlı ortaklığını Bizzhouse Otelcilik ve Turizm İşletmeleri A.Ş., 10 yıl süreyle, Antalya Kemer bölgesinde Club Marakesh Beach Hotel markası altında otelin işletmesini yürütecektir. Otelin toplam oda sayısı 174 olup, oda satışlarını tek yetkili olarak şirketimiz gerçekleştirecektir.
- 18.03.2024 tarihinde Sn. Ali Taşdemir Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmıştır, aynı zamanda şirketimizin Riskin Erken Saptanması Komitesine ve Kurumsal Yönetim Komitesine başkan sıfatıyla; Denetim Komitesine ise üye sıfatıyla atanmıştır.
- 22.03.2024 tarihinde S.n Seyfi İmamoğlu Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmıştır, aynı zamanda Denetim Komitesine başkan sıfatıyla, Riskin Erken Saptanması Komitesine üye sıfatıyla atanmıştır.
- 27.03.2024 tarihinde, şirketimizin %100 bağlı ortaklığımız Bizzcar Filo Kiralama Hizmetleri A.Ş. 47 adet araç sayısına ulaşmıştır.
- 02.05.2024 tarihinde, Şirketimiz yönetim kurulu, denetimden sorumlu komitenin de görüşünü alarak 2024 yılı hesap dönemi finansal raporlarının denetlenmesi ve ilgili kanunlardaki düzenlemeler kapsamındaki diğer faaliyetleri yürütmek üzere, Nevados Bağımsız Denetim A.Ş.'nin denetçi şirket olarak genel kurulun onayına sunulmasına karar vermiştir. 26.06.2024 tarihli Genel Kurul'da Nevados Bağımsız Denetim A.Ş. denetçi şirket olarak seçilmiştir.
- 29.05.2024 tarihinde şirketimiz Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş. ile iki yıllık kredi derecelendirme sözleşmesi imzalanmıştır.
- 26.06.2024 tarihinde şirketimiz olağan genel kurul toplantısını gerçekleştirmiştir.
- 08.07.2024 tarihinde, şirketimizin Uzun vadeli (Ulusal) kredi derecelendirme notunu (TR) A+, Kısa vadeli (Ulusal) kredi derecelendirme notunu (TR) A1 olarak derecelendirmiş, görünümü ise stabil olarak belirlemiştir.
- 20.09.2024 tarihinde, şirketimiz 3.500.000.000 TL'ye kadar borçlanma aracı ihraç edilmesi ve gerekli onayların alınması için Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuruda bulunulmasına ilişkin yönetim kurulu kararı almıştır.
- Şirketimiz Genel Müdürü ve Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Deniz Selen Kılıçoğuzler, iş dünyasının önemli dergilerinden Ekonomist ve Capital'in öncülüğünde düzenlenen "50 Güçlü Kadın CEO Zirvesi"nde, "50 Güçlü Kadın CEO" içerisinde yer alarak ödüle layık görülmüştür.
- 15.11.2024 tarihinde, şirketimizin Sermaye Piyasası Kurulu'na yapmış olduğu 3.500.000.000 TL ihraç tavanlı yurt içinde halka arz edilmeksizin nitelikli yatırımcılara satılmak üzere ihraç edeceği borçlanma aracı ihracı başvurusu, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından 14.11.2024 tarih ve 2024/51 sayılı bülteninde onaylanmıştır.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

b. Şirket'in iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü,

Şirketimiz mali müşaviri tarafından; yapılan işlemler ve faaliyetlerin gerek yasal mevzuata gerek Şirket politikalarına uygunluğu hususunda ilgili denetimler yapılmaktadır. Şirketimizin mali müşaviri, düzenli olarak Şirket'in bağımsız denetime tabi olan ve olmayan mali tablo ve raporlarını kontrol etmekte, bilanço ve kar-zarar hesaplarını incelemektedir.

Bağımsız dış denetçiler tarafından denetimler yapılmakta ve sonuçları direkt şirket üst düzey yönetimine bildirilmektedir. Çok yönlü iletişimle bildirilen problemlerin çözüm yolları aranmakta ve politikalar oluşturulmaktadır. Şirket üst yönetimi; şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup, risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.

c. Şirket'in iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler,

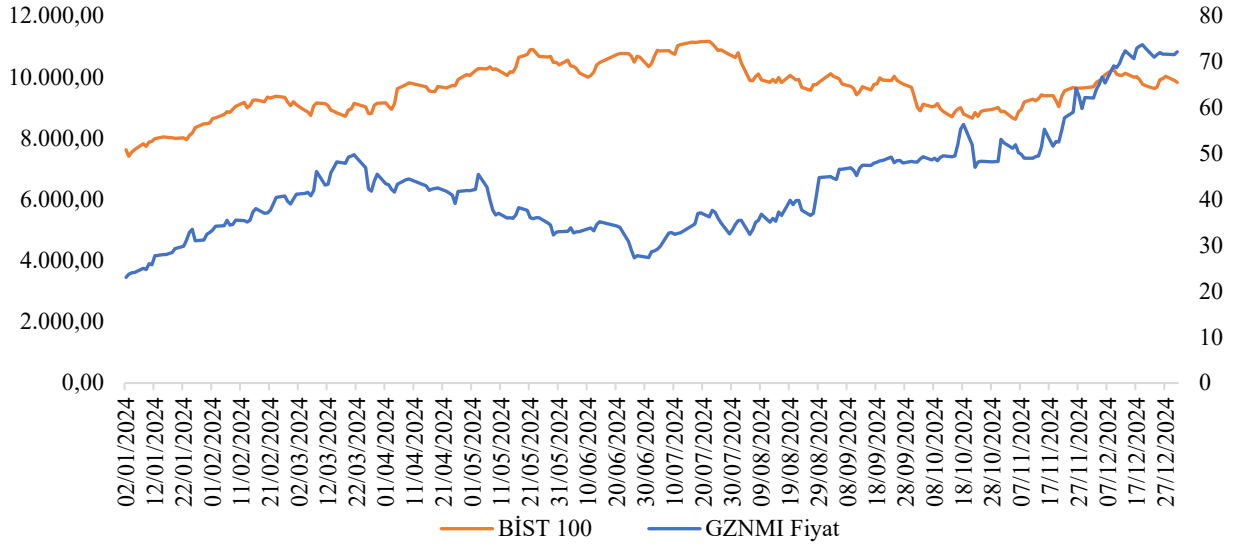
Şirketimiz 01.01.2024-31.12.2024 dönemi içinde kendi paylarını iktisap etmemiştir.

d. Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar,

Şirket'in 2024 yılı faaliyet dönemi içerisinde bağımsız denetimi, Nevados Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından gerçekleştirilmiştir.

e. Hisse Performansı

Gezinomi Hisse Performansı TL



01/01/2024 ile 31/12/2024 tarihleri arasında GZNMI pay fiyatı %222 oranında artış göstermiştir.

01.01.2024-31.12.2024 Hisse Performansı				
	En Düşük	En Yüksek	Ortalama	31 Aralık 2024
Hisse Fiyatı (TL)	23,00	73,75	42,93	72,20
BİST 100	7.412,04	11.172,75	-	9.830,56

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

GZNMI İşlem Kodları

Reuters	GZNMI.IS
Bloomberg	GZNMI.TI

f. Şirket'in aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler,

Şirket aleyhine açılan ve Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte dava bulunmamaktadır. 2024 ve 2023 yıllarına ilişkin ayrılan dava karşılıkları aşağıda verilmiştir.

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Dava Karşılıkları	3.470.000	1.655.943

g. Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar,

Yoktur.

h. Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler,

Genel Kurulda alınan tüm kararlar yerine getirilmiş olup; 2024 yılına ilişkin faaliyet dönemlerinde öngörülen bütçe hedefleri tutturulmuştur.

i. Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemler de dâhil olmak üzere, olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler,

Şirket 2024 yılı içerisinde Olağanüstü Genel Kurul gerçekleştirilmemiştir.

j. Şirket'in yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler,

Şirket tarafından 2024 yılı içerisinde bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde harcama yapılmamıştır.

k. Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler,

Şirketimiz, Türk Ticaret Kanunu gereğince, 2024 yılı için bağlılık raporunu hazırlamıştır. Hâkim Şirket Q Yatırım Holding A.Ş. ile, hâkim şirkete bağlı bir şirketler arasında, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm önlemler raporlarda değerlendirilmiştir. Bu hukuki işlemlerin yapıldığı veya önlemin alındığı veyahut alınmasından kaçınıldığı anda kendilerince bilinen hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanıp sağlanmadığı ve alınan veya alınmasından kaçınılan önlemin şirketi zarara uğratarak uğratmadığı, şirket zarara uğramışsa bunun denkleştirilip denkleştirilmediği konusu da raporlarda ele alınmıştır. Buna göre; Hâkim şirket, konumundaki Q Yatırım Holding A.Ş. bağlı ortaklık ve iştiraklerini anılan bu işlemler nedeniyle zarara uğratmamıştır. Bağlı ortaklık ve iştirakler zarara uğramadığı için, yönetim kurulu zararın denkleştirmesi yapmamıştır.

l. Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; (k) bendinde bahsedilen hukuki işlemin yapıldığı veya önlemin alındığı veyahut alınmasından kaçınıldığı anda kendilerince bilinen hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

uygun bir karşı edim sağlanıp sağlanmadığı ve alınan veya alınmasından kaçınılan önlemin şirketi zarara uğratıp uğratmadığı, şirket zarara uğramışsa bunun denkleştirilip denkleştirilmediği.

Yoktur.

9. Pay Sahipleri

Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi

Pay Sahipleri ile İlişkiler Biriminde aşağıdaki kişiler görev yapmaktadır:

Burak Dayıoğlu
Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi
b.davioglu@gezinomi.com
 0 242 277 17 26

Hayrettin Büyükizgi
Yönetim Kurulu Üyesi
h.buyukizgi@gezinomi.com
 0 242 277 17 26

Burak Dayıoğlu, SPK'nın II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtildiği üzere, "Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı - 210082" ve "Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı - 912520"na sahip olup, Şirket'te yatırımcı ilişkileri yöneticisi olarak görev yapmaktadır. Aynı zamanda Gezinomi Kurumsal Yönetim Komitesi üyesidir.

Hayrettin Büyükizgi, SPK'nın II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtildiği üzere, "Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı - 200595" ve "Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı - 916390"na sahip olup, Şirkette yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır. Aynı zamanda Gezinomi Kurumsal Yönetim Komitesi üyesidir.

03.01.2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Seri: II-17.1 numaralı Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 11.maddesi hükmü 1. bendinin gereği, şirketimiz ile yatırımcılar arasındaki iletişimi sağlayan Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü, doğrudan Yönetim Kurulu'na bağlıdır.

Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü, yürütülen faaliyetler hakkında Yönetim Kurulu'na iletmek üzere yılda en az bir defa rapor sunar.

Aynı Tebliğ'in 11.maddesinde belirtilen Sermaye Piyasası Kanunu Mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, Kurumsal Yönetim İlkeleri uygulamalarının koordinasyonunu da aynı birim yapmaktadır. Birimin yürüttüğü başlıca faaliyetler arasında şunlar yer alır:

- Yatırımcılar ile şirket arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasının sağlanması,
- Geçmiş yıllarda yapılmış olan sermaye artırımları ve kâr payı ödemeleri ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi,
- Genel Kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılması,
- Genel Kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanların hazırlanması, Genel Kurul toplantısının ilgili mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirlerin alınması ve tutanakların talep edenlere gönderilmesi,
- Pay sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere ilgili yetkililerle görüşerek yanıtlanması,
- SPK'nın Seri II-15-1 sayılı Tebliği dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarının BİST, KAP ve SPK'na bildirilmesi,

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesinin takip edilmesi, gözetilmesi, izlenmesi ve şirket ilgili birimlerinin dikkatine sunulması,
- İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Listesi'nin hazırlanması, içsel bilgiye erişimi olanlar listesinde yer alan kişilerin, özel durumların, finansal tabloların ve diğer durumların kamuya açıklanmasına kadar, içsel bilgilerin korunması ve gizlilik kurallarına uymalarının sağlanması konusunda bilgilendirmelerin yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması,
- Kurumsal Yönetim Komitesine ve Yönetim Kuruluna Yatırımcı İlişkileri faaliyetlerine ve hisse performansına ilişkin düzenli olarak rapor sunulması. Yatırımcıların sıklıkla sorduğu soruların, taleplerin ve önemsendiği konuların özetlenmesi.
- Sermaye piyasası mevzuatındaki değişikliklerin takip edilmesi ve Şirket içinde gerekli bilgilendirmelerin yapılması,

2024 faaliyet dönemi içinde pay sahipleri ve yatırımcılardan gelen yazılı ve sözlü bilgi talepleri mevzuat ve Kamuyu Aydınlatma düzenlemeleri çerçevesinde yanıtlanmış olup; bilgi taleplerinin yanıtlanmadığı ve/veya kamuya açıklanandan farklı bilgiler ve/veya kamuya açıklanmamış bilgiler içerdiği hususunda herhangi bir şikâyet ve olay vuku bulmamıştır. Şirket mevcut durumu ile ilgili veya potansiyel olarak ticari değeri olan bilgilerin gizliliği, bu tür bilgiler kamuya açıklanmaya kadar, üçüncü şahıslar tarafından bilinmeyecek ve normal durumlarda erişilmesi mümkün olmayacak şekilde Şirket ve bu bilgilere sahip şirket yetkililerince korunmaktadır. SPK'nın yayımladığı Seri: II-15.1 sayılı Tebliğ'in 16. Maddesi hükümlerine göre "İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Listesi" hazırlanmakta ve bu bilgilere erişimi olanlar değişikçe güncellenmektedir.

Gezinomi, yatırımcı ve hissedarlarıyla çift yönlü iletişimi önemsemekte, faaliyetlerinin hesap verebilirliğini ve şeffaflığını artırmaya odaklanmaktadır. Faaliyetleri etkileyebilecek önemli değişiklikler hakkında etkin, zamanında, eşit bir iletişim politikası benimsemektedir. Yatırımcı İlişkileri Bölümü 2024 yılında; Yatırımcı İlişkiler Birimi'ne pay sahiplerinden ve yatırımcı kuruluşlardan çeşitli iletişim yolları ile yapılan şirket faaliyet ve operasyonları ile ilgili başvuruların tümünü yanıtlamıştır.

Şirket'in 2024 yılına ait bağımsız denetim hizmeti Nevados Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından gerçekleştirilmiştir.

Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayrım yapılmamaktadır.

Gezinomi pay sahipleri şirket telefon ve e-posta yoluyla ulaşarak bilgi taleplerini ve sorularını iletmektedirler. Yatırımcılar tarafından soruların tamamına yakın bir kısmı, dönemsel kar, satışlar, yatırımların tamamlanması, sermaye artırımları, hisse senedinin değeri ve temettü dağıtım konularına ilişkindir. Sorulara kamuya açıklanmış bilgiler dahilinde cevap verilmektedir.

Pay sahiplerinin bilgi alma haklarının genişletilmesi amacıyla yönelik olarak gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç, güncel bilgiler Şirket'in web sayfasında pay sahiplerinin kullanımına sunulur. Pay sahiplerinin haklarının kullanımını etkileyecek olan gelişmeler Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'nda özel durum açıklamaları şeklinde duyurulmaktadır. Ayrıca, internet sitesinde Genel Kurul Tutanakları yayınlanmaktadır.

Özel denetçi atanması talebi, Şirket esas sözleşmesinde bireysel bir talep hakkı olarak düzenlenmemiş olup, esas sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri dikkate alınmaktadır. Pay sahiplerinin belirli bir maddi durumun incelenmesi için özel denetçi atanmasını istemesi ile ilgili olarak 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda hüküm bulunması sebebiyle, Şirket Esas Sözleşmesi'nde konuya ilişkin hüküm bulunmamaktadır. 2024 yılında pay sahiplerinden bu yönde bir talep gelmemiştir.

Genel Kurul Toplantıları

26 Haziran 2024 tarihinde Şirket'in 2023 yılı olağan genel kurul toplantısı yapılmıştır. Toplantıya ait davet, TTK ve SPK mevzuatı ile esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin 04/06/2024 tarih ve 11096 sayılı nüshasında, şirket internet sitesi www.gezinomi.com adresinde ve Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. ve şirket portalında yayınlanmıştır. Genel Kurul, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

(KAP) ve Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde yasal süresi içinde ilan edilmek suretiyle yapılmıştır. Genel Kurullarda toplantı ve karar nisabı Şirket esas sözleşmesinin 10. maddesinde belirtilmiştir. Buna göre Genel Kurul Toplantıları ve bu toplantıdaki karar nisabı TTK hükümlerine tabidir.

2023 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, Şirket'in 65.000.000 TL sermayesine tekabül eden 65.000.000 adet hisseden, elektronik katılım olmamak üzere toplam 32.500.001 TL hissesine tekabül eden 32.500.000 adet hissenin vekaleten, 1 hissenin toplantıda asaleten temsil edildiği, böylece gerek kanun ve gerekse esas sözleşmede öngörülen toplantı nisabının mevcut olduğu kaydedilmiştir.

Olağan Genel Kurulda menfaat sahipleri olarak personel ve tedarikçilerden katılımcılar bulunmuştur. Medya toplantıya katılmamıştır. Genel Kurulda pay sahipleri soru sorma haklarını kullanmıştır. Finansal tablolar ve bağış üst sınırına ilişkin cevaplar toplantıda pay sahiplerine sözlü olarak iletilmiştir. Toplantıda ilan edilen gündemin dışında görüşülmesi istenen herhangi bir talep olmamıştır. Genel Kurula katılan pay sahipleri basılı olarak faaliyet raporlarını temin etmiştir, ayrıca, Kamuyu Aydınlatma Platformu, Merkezi Kayıt Kuruluşu Elektronik Genel Kurul Sistemi ve www.gezinomi.com internet adreslerinden gerekli bilgilere ulaşabilmişlerdir.

Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Şirket esas sözleşmesine göre, her bir A Grubu pay, sahibine 5 (beş) oy hakkı verir. Her bir B Grubu pay, sahibine 1 (bir) oy hakkı verir. Genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı, pay sahibinin pay sahibi olduğunu kanıtlayan belgeleri veya pay senetlerini Şirket'e, bir kredi kuruluşuna veya başka bir yere depo edilmesi şartına bağlanamaz.

Sermayenin yirmide birini oluşturan pay sahiplerinin TTK Madde 411, 420, 439, 486, 531, 559 ve TTK'nın sair maddelerinde, sermaye piyasası mevzuatı, SPK düzenlemeleri ve diğer ilgili mevzuatta düzenlenen azlık hakları ve bu hakların kullanılması kısıtlanamaz yahut engellenemez.

Şirket'te karşılıklı iştirak halinde hâkim ortak bulunmamaktadır. Şirket'in Esas Sözleşmesinde azınlık payların yönetimde temsiline ve birikimli oy kullanımına ilişkin bir hüküm bulunmamaktadır.

Sermaye Piyasası mevzuatına göre uygulama ihtiyaridir. Bu nedenle Şirket'in genel kurullarında birikimli oy kullanılmamaktadır. Birtakım kararların süratle alınması gereği ve uygulamasında zorluklar bulunması nedeniyle azınlık paylar yönetimde temsil edilmemektedir.

Kar Dağıtım Politikası ve Kar Payı Hakkı

Kâr Dağıtım Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuştur. Şirket'in Kâr Dağıtım Politikası'nın izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Kâr Dağıtım Politikası'nda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun kararını takiben, gerekçesi ile birlikte özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeler çerçevesinde kamuya duyurulur ve genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur, Şirket internet sitesinde (www.gezinomi.com) yayımlanır. Mevcut kar dağıtım politikası 2021 yılında yapılan olağan genel kurul gündeminde ayrı bir madde olarak yer alarak pay sahipleri tarafından onaylanmıştır.

İlke olarak, ilgili düzenlemeler ve finansal imkânlar elverdiği sürece, piyasa beklentileri, uzun vadeli strateji, Şirket iştirak ve bağlı ortaklıklarının sermaye gereksinimleri, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınarak kâr dağıtımına karar verilir. Kâr payı, nakit veya kârın sermayeye eklenmesi suretiyle bedelsiz olarak ortaklara dağıtılabileceği gibi, belli oranda nakit belli oranda bedelsiz pay olarak da dağıtılabılır.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın payları oranında eşit olarak dağıtılır. Şirket'in kâr payı imtiyazına sahip payı bulunmamaktadır.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve Yönetim Kurulu Üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Kâr dağıtımının Genel Kurul toplantısını takiben en geç bir ay içinde yapılması amaçlanmakta olup, kâr dağıtım tarihine Genel Kurul karar verir. Genel Kurul veya yetki verilmesi halinde Yönetim Kurulu, sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak kâr payının taksitli dağıtımına karar verebilir.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve sermaye piyasası mevzuatına uymak kaydı ile kâr payı avansı dağıtabilir.

Payların Devri

Şirket paylarının devri, TTK, sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili mevzuata göre gerçekleştirilir.

(A) ve (B) grubu paylar herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın serbestçe devrolunabilir. (A) Grubu paylardan herhangi birinin, herhangi bir sebeple borsada işlem görebilir nitelikte paya dönüştürülmesi için, bu payların (B) grubu paya dönüşümü için esas sözleşme değişikliği yapılması ve esas sözleşme değişikliğinin genel kurulca onaylanması gerekmektedir.

Şirket'in kendi paylarını geri alması durumunda sermaye piyasası mevzuatı ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak hareket edilir ve gerekli özel durum açıklamaları yapılır.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Şirket Bilgilendirme Politikası

Şirket bilgilendirme politikası, yasal mevzuat ile belirlenenler dışında önemlilik esasına dayanır. Kamuya yapılan açıklamalar öncelikle Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) ve gerek duyuldukça basın yoluyla yapılmaktadır. Basın kuruluşlarıyla, talep edilmesi halinde, herhangi bir periyoda dayanmaksızın ve gerek duyuldukça görüşme yapılmaktadır. Bilgilendirme politikalarını Kurumsal Yönetim Komitesi belirlemektedir. Bilgilendirme politikasının yürütülmesinden "Kurumsal Finansman ve Yatırımcı İlişkileri" departmanı sorumludur

1. Amaç

Bilgilendirme politikasının amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler ve ilgili yetkili kurumlar olmak üzere tüm menfaat sahipleri ile ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilgiyi tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, düşük maliyetle ve kolay ulaşılabilir bir şekilde eşzamanlı paylaşarak, aktif, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır.

Şirket, kamuyu aydınlatma konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemeler ile Borsa İstanbul A.Ş. ("BİST") düzenlemelerine uyar. Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK"), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Esas Sözleşmesi'nin "İlan" başlıklı 11. maddesine göre: "*Şirket, sermaye piyasası mevzuatında yer alan usul ve esaslar dairesinde SPK'ya bilgi verme yükümlülüklerini yerine getirir. SPK tarafından düzenlenmesi öngörülen finansal tablo ve raporlar ile bağımsız denetim raporları TTK'nın ilgili hükümleri ve sermaye piyasası mevzuatında belirlenen usul ve esaslar dahilinde kamuya duyurulur.*

Şirket'e ait ilanlar, TTK ve sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak ve belirtilen sürelerde ve zamanında yapılır. SPK'nın düzenlemelerine göre yapılacak özel durum açıklamaları ile SPK tarafından öngörülecek her türlü açıklamalar, ilgili mevzuata uygun olarak belirtilen sürelerde ve zamanında yapılır."

Şirket Bilgilendirme Politikası, SPK'nın Özel Durumlar Tebliği (II 15.1)'nin 17'inci maddesi ile Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) uyarınca hazırlanmış olup; tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (www.gezinomi.com) aracılığıyla duyurulmaktadır.

2. Yetki ve Sorumluluk

Bilgilendirme Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş, Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Şirket'in kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bilgilendirme Politikası'nda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun onayını takiben Şirket internet sitesinde (www.gezinomi.com) yayınlanır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere görevlendirilmiştir. Bu politikanın uygulama esas ve usulüne ilişkin tüm sorular, Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne yöneltilmelidir.

3. Bilgilendirme Yöntem ve Araçları

Bilgilendirme Politikası çerçevesinde Şirket tarafından kullanılan bilgilendirme yöntem ve araçları aşağıda belirtilmiştir.

- Periyodik olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'na girişleri yapılan finansal tablolar, bağımsız denetçi raporu ve beyanlar
- Yıllık Faaliyet Raporları
- Şirket İnternet sitesi (www.gezinomi.com)
- Özel durum açıklama formları
- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve günlük gazeteler aracılığı ile yapılan ilan ve duyurular
- Telefon, e-posta, faks gibi iletişim araçlarıyla yapılan iletişim yöntemleri

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

4. Bilgilendirme toplantıları veya basın toplantılarında açıklanan sunum ve raporlara ilişkin esaslar

Pay sahipleri, yatırımcılar ve analistlerden Şirket'e iletilen bilgi talepleri, kamuya açıklanmış bilgiler çerçevesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından doğru, eksiksiz ve eşitlik ilkesi gözetilerek yazılı, sözlü ya da bilgilendirme toplantıları vasıtasıyla yanıtlanır.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler de dahil olmak üzere, özel durumlara konu hususların kamuya duyurulmasında basın-yayın organlarından yararlanılabilir, basın toplantıları yapılabilir ve/veya basın bültenleri yayınlanabilir ve diğer iletişim yolları kullanılabilir. Özel durumlara konu hususların bahsedilen şekilde kamuya duyurulmasından önce veya eş zamanlı olarak KAP'ta da açıklama yapılır ve ilgili açıklamaya Şirket internet sitesinde de ayrıca yer verilir.

Şirket yetkilileri, zaman zaman, yatırımcılar ve analistlerle bilgi paylaşmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslara veya toplantılara iştirak edebilirler. Bu etkinliklerde kullanılan sunumlar ve raporlar Şirket'in internet sitesinde yayımlanabilir.

5. Şirket hakkında basın-yayın organlarında veya İnternet sitelerinde yer alan haber ve söylentilerin takibi ile buna ilişkin açıklamaların yapılma esasları

Şirket, ulusal veya uluslararası basın-yayın organları, internet siteleri ve diğer iletişim kanallarında yer alan haber ve söylentileri bir medya takip şirketi aracılığıyla takip eder.

Şirket, prensip olarak basın-yayın organları, internet siteleri ve diğer iletişim kanallarında yer alan spekülasyonlar konusunda herhangi bir görüş bildirmez. Herhangi bir haber ve söylentinin Şirket paylarının değeri ve yatırımcıların kararları üzerinde etki yapıp yapmayacağını değerlendirilmesini Genel Müdür ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü yapar ve özel durum açıklamasının yapılıp yapılmamasına karar verir. Çıkan haber ve söylentilerin Şirket paylarının değerini ve yatırımcıların kararlarını etkileyebilecek bir husus olduğu kanaatine varılırsa, konu ile ilgili özel durum açıklaması yapılır. Şirket adına bu özel durum açıklamalarını yapmaya Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü yetkilidir.

6. Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar gizliliğinin sağlanmasına yönelik alınan tedbirler

Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar, Şirket yönetimi söz konusu bilgilerin gizliliğinin sağlanmasından sorumludur. Bu kapsamda ilgili bilgilere sahip olan çalışanlar özel durum açıklaması yapılınca kadar bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamazlar. Şirket, meşru çıkarlarının zarar görmemesi için içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını, yatırımcıların yanıltılmasına yol açmaması ve bu bilgilerin gizli tutulmasını sağlamak kaydıyla erteleyebilir. Bu durumlarda Şirket, sermaye piyasası mevzuatı uyarınca, içsel bilgilerin gizliliğini temin etmek üzere her türlü tedbiri alır. İçsel bilginin üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde, Sermaye Piyasası düzenlemeleri kapsamında, bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşırsa derhal özel durum açıklaması yapılır. İçsel bilgilerin kamuya açıklanmasının ertelenme sebepleri ortadan kalkar kalkmaz, mevzuata uygun şekilde kamuya açıklama yapılır. Yapılacak açıklamada erteleme kararı ve bunun temelindeki sebepler belirtilir.

Şirket, yönetici ve çalışanlarını, meslek içi eğitimleri kanalıyla, içsel bilgilerle ilgili olarak kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerle ve bu bilgilerin kötüye kullanımı veya yayılması ile ilgili yaptırımlara ilişkin bilgilendirir. Şirket, içsel bilgilere erişimi olan kişiler listesinde yer alanlar haricindeki çalışanlar ve hizmet alınan üçüncü kişilerin bu bilgilere erişimini önleyecek nitelikte gizlilik taahhüdü alınması ve benzeri yöntemlerle gereken tedbirleri alır. İçsel bilgilere erişimi olan kişiler ise, içsel bilgilerle ilgili olarak kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülükleri kabul etmelerini sağlayacak şekilde, bu bilgilerin kötüye kullanımı veya yayılması ile ilgili yaptırımlara ilişkin olarak yazılı olarak imza karşılığı bilgilendirilir.

7. İdari sorumluluğu bulunan kişilerin belirlenmesinde kullanılan esaslar

Sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde, "İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler", (i) Şirket'in yönetim kurulu üyelerini, (ii) yönetim kurulu üyesi olmadığı halde, Şirket'in içsel bilgilerine doğrudan ya da dolaylı olarak düzenli bir şekilde erişen ve Şirket'in gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişiler olarak tanımlanmıştır.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Şirket'te İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Direktörler ve Müdürler olarak belirlenmiştir.

8. Geleceğe yönelik değerlendirmelerin açıklanmasına ilişkin esaslar

Geleceğe ilişkin içsel bilgi niteliğindeki plan ve tahminleri içeren veya yatırımcılara Şirket'in gelecekteki faaliyetleri ile finansal durumu ve performansı hakkında fikir veren değerlendirmeler sermaye piyasası mevzuatında belirtilen esaslar çerçevesinde kamuya açıklanabilir. Geleceğe yönelik bilgilerin kamuya açıklanmış olması durumunda, bunlar varsayımlar ve varsayımların dayandığı geçmişe yönelik gerçekleştirmelerle birlikte açıklanır. Geleceğe yönelik tahminlerin daha sonra önemli ölçüde gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde söz konusu bilgiler gözden geçirilerek yeniden düzenlenir.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler, makul varsayım ve tahminlere dayandırılır. Öngörülemeyen riskler ve gelişmeler dolayısıyla sapma oluşması durumunda, daha önce kamuya açıklanan hususlar ile gerçekleştirmeler arasında önemli ölçüde bir farklılık bulunması halinde, bu farklılıkların nedenlerine de yer verilmek suretiyle kamuya açıklama yapılır.

Şirket'in geleceğe yönelik değerlendirmelerini açıklamakta Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü yetkilidir.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler, sermaye piyasası mevzuatındaki esaslar çerçevesinde, özel durum açıklamalarının yanı sıra, basın-yayın organları, basın toplantısı, basın bültenleri, ulusal ve uluslararası düzeyde konferans veya toplantılar ile diğer iletişim yollarından yararlanılarak da yapılabilir.

9. Şirket İnternet Sitesi (www.gezinomi.com)

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde (www.gezinomi.com) internet adresindeki Şirket internet sitesi aktif olarak kullanılır. Şirket'in internet sitesinde yer alan açıklamalar, sermaye piyasası mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara üzerinden erişim imkânı sağlanır. İnternet sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. İnternet sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır. İnternet sitesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. Özellikle yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, internet sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir. İnternet sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.

İmtiyazlı paylara ait bilgiler, değişikliklerin yayınlandığı ticaret sicil gazetelerinin tarih ve sayıları ile birlikte şirket esas sözleşmesinin son hali, genel kurul toplantılarının gündemi, katılanlar cetveli ve toplantı tutanakları, vekâleten oy kullanma formu, sermaye piyasası araçlarının değerine etki edebilecek önemli yönetim kurulu kararları ve sıkça sorulan sorular başlığı altında şirkete ulaşan bilgi taleplerine cevap olacak şekilde internet sitesine eklenmiştir.

Ayrıca, <https://e-sirket.mkk.com.tr/esir/Dashboard.jsp#/sirketbilgileri/21732> adresinden Şirket hakkında bilgilere ulaşılması mümkündür.

Şirket web sitesinde yer alan bilgilerin genel başlıkları aşağıda verilmiştir:

- **Anasayfa**
 - ✓ Yatırımcı Sunumu
 - ✓ Ortaklık Yapımız
 - ✓ Yatırımcı Takvimi
 - ✓ Yatırımcı Seti
 - ✓ Neden Gezinomi
 - ✓ Kredi Derecelendirme Notu
- **Neden Gezinomi**
 - ✓ Neden Gezinomi
- **Duyurular**
- **Finansal Veriler**

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

- ✓ Finansal Tablolar
- ✓ Faaliyet Raporları
- ✓ Tahvil Yatırımcıları
- ✓ Beklentiler
- ✓ SSS
- ✓ Arşiv
- **Yönetim Kurulu**
 - ✓ Yönetim Kurulu
 - ✓ Üst Düzey Yöneticiler
 - ✓ Organizasyon Şeması
- **Kurumsal Yönetim**
 - ✓ Genel Kurul
 - Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı
 - Genel Kurul İlan Metni
 - Hazırlanmış Cetveli
 - Genel Kurul Toplantı Tutanağı
 - ✓ Kurumsal Yönetim Uyum Raporu
 - ✓ Yönetim ve Yönetim Kurulu
 - ✓ Kurumsal Yönetim Derecelendirme
 - ✓ İş Etiği Kodu
 - ✓ Kurumsal Yönetim Hakkında Ayrıntı
 - ✓ Kar Dağıtım Politikası
 - ✓ Gezinomi Bağış ve Yardım Politikası
 - ✓ Gezinomi Bilgilendirme Politikası
 - ✓ Gezinomi Ücretlendirme Politikası

10. Faaliyet Raporu

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ara dönem faaliyet raporlarında Kurumsal Yönetim İlkelerinden döneme ilişkin olanlara yer verilmektedir. Yıllık Faaliyet Raporunda ise ayrı bir bölüm olarak Kurumsal Yönetim İlkeleri yer almaktadır.

Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'ini aşan karşılıklı iştirak yoktur.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

11. Finansal Durum

01.01.2024– 31.12.2024 tarihleri arasında elde edilen net hasılatımız bir önceki yılın aynı dönemine göre %19,8 artarak 2.556,1 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Aynı dönemde maliyetlerimiz ise %13,8 gibi daha düşük bir oranda artarak 2.189,4 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Buna bağlı olarak, brüt karımız 2024 yılında 366,7 milyon TL olup, brüt karlılık oranımız artış göstererek, 2023 yılındaki %9,8 seviyesinden 2024 yılında %14,3'e yükselmiştir.

2024 yılında hem enflasyondaki artış hem de gıda ürünlerindeki birim fiyat artışlarının, enflasyon artışının da üzerinde olması nedeniyle otel konaklamalarında ve ortalama oda fiyatlarında artış yaşanmıştır. Yurt içi brüt hasılat artışı %35,6 olurken, Türk lirasının döviz karşısında görece ucuz kalması ve yurtiçi konaklama fiyat artışlarının döviz artışından daha yüksek olması nedeniyle brüt yurt dışı satış hasılatındaki artış ise %5,2 olmuştur. 2024 yılı brüt satış gelirlerinin, %48,4'ü uçak ve tur gelirlerinden, %39,1'i konaklama gelirlerinden, %8,4'ü konaklama işletmeciliği gelirlerinden, %4,1 ise diğer gelirlerden oluşmakta olup, artan gecelik otel odası konaklama fiyatları, uçak ve tur gelirleri ciro artışına önemli bir katkıda bulunmuştur.

Hasılat (TL)	31.12.2024	31.12.2023
Yurt içi satışlar	1.313.887.460	969.052.556
Yurt dışı satışlar	1.197.830.080	1.138.387.010
Diğer gelirler	82.940.037	64.330.024
Satış iadeleri (-)	(25.377.422)	(35.151.890)
Satış iskontoları (-)	(13.189.615)	(3.314.942)
Net Hasılat	2.556.090.540	2.133.302.758

Brüt Satışların Niteliklerine Göre Dağılımı (TL)	31.12.2024	31.12.2023
Uçak ve Tur Gelirleri	1.256.838.629	1.101.826.984
Konaklama Gelirleri	1.013.684.586	1.043.800.048
Konaklama İşletmeciliği Gelirleri	217.619.143	-
Diğer Gelirler	106.515.219	26.142.558
Toplam	2.594.657.577	2.171.769.590

Brüt Satışların Coğrafi Dağılımı (TL)	31.12.2024	31.12.2023
Türkiye	1.316.010.324	1.033.382.580
Avrupa	765.423.985	1.047.538.143
Ortadoğu	149.971.208	47.931.086
Uzakdoğu	253.757.511	32.167.839
Amerika	109.494.549	10.749.942
Toplam	2.594.657.577	2.171.769.590

Şirketimizin 65.000.000 TL sermayesi karşılıksız kalmamış olup, borca batık değildir. Ana ortaklığımıza ait özkaynaklarımızın toplam tutarı, 31.12.2024 tarihi itibarıyla 1.136.653.967 TL olarak gerçekleşmiştir (2023 yılı 1.156.694.762 TL olarak gerçekleşmiştir).

Satışların Maliyeti (TL)	31.12.2024	31.12.2023
Uçak ve Tur giderleri	1.101.719.344	1.053.229.368
Konaklama giderleri	748.951.730	786.131.474
Diğer giderler	117.390.585	77.121.896
Taşeron işçi giderleri	57.221.277	-
Konaklama işletmeciliği giderleri	90.157.504	-
Amortisman giderleri ve itfa payları	73.985.787	7.180.523
Toplam	2.189.426.227	1.923.663.261

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Karlılık- Karlılık Marjları (TL)	31.12.2024	31.12.2023
Brüt Kar	366.664.313	209.639.497
<i>Brüt Kar Marjı</i>	%14,3	%9,8
FAVÖK*	179.092.391	23.774.472
<i>FAVÖK Marjı</i>	%7,0	%1,1
Net Kar	-17.823.601	-155.656.635
<i>Net Kar Marjı</i>	%-0,7	%-7,3

* Brüt Kar – Pazarlama Giderleri – Genel Yönetim Giderleri + SGK Teşvikleri + Amortisman

2024 yılında artış gösteren net hasılatla paralel olarak brüt kâr marjı %9,8 den, %14,3'e yükselmiştir. Diğer taraftan net hasılat 2024 yılında bir önceki yıla göre %19,8 oranında artış gösterirken faaliyet giderlerinin net hasılat içerisindeki payı, personel giderleri gibi sabit maliyetler nedeniyle, 2023 yılındaki %10 seviyesinden, 2024 yılında %11,0 seviyesine yükselmiştir. Buna bağlı olarak, FAVÖK marjı bir önceki yıl %1,1 iken 2024 yılında %7,0'a yükselmiştir. Şirket bir önceki dönemde enflasyon muhasebesi düzeltmesinin etkisiyle 155,7 milyon TL net zarar ederken, 2024 yılında sürdürülen faaliyetlerden vergi öncesi karı 39,5 milyon TL olmasına rağmen, ertelenmiş vergi giderinin etkisiyle 17,8 milyon TL zarar etmiştir.

Likidite Oranları	Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
Cari Oran	Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Yükümlülükler	1,34	1,61
Nakit Oranı	Hazır Değerler / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,21	0,15

Mali Yapı Oranları	Açıklama	31.12.2024	31.12.2023
Kaldıraç Oranı	Toplam Borçlar / Toplam Aktifler	0,62	0,47
Özkaynakların Aktif Toplamına Oranı	Özkaynaklar / Toplam Aktifler	0,38	0,53
Finansman Oranı	Özkaynaklar / Toplam Borçlar	0,62	1,11
Borçlanma Oranı	Toplam Borçlar / Özkaynaklar	1,61	0,90
Finansal Borçlanma Oranı	Toplam Finansal Borçlar / FAVÖK	5,94	0,27
Kısa Vadeli Yabancı Kaynakların Toplam Kaynaklara Oranı	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar / Toplam Kaynaklar	0,80	0,99

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

10. Finansal Tablolar

a) Bilanço

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız denetimden geçmiş	Bağımsız denetimden geçmiş
Varlıklar	Dipnot	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Dönen varlıklar		1.959.564.803	1.668.710.378
Nakit ve Nakit Benzerleri	3	272.696.256	97.564.443
Finansal Yatırımlar	4	33.045.915	56.140.711
Ticari Alacaklar			
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	6, 23	67.529.327	83.492.665
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	6	92.849.720	95.468.499
Diğer Alacaklar			
- İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar	7, 23	110.962.997	-
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	7	226.676.445	210.121.613
Stoklar		822.765	-
Peşin Ödenmiş Giderler	8	1.130.467.259	1.114.999.880
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar		-	262.220
Diğer Dönen Varlıklar	13	24.514.119	10.660.347
Duran varlıklar		1.001.431.193	530.102.852
Finansal Yatırımlar	4	328.263.558	384.956.246
Diğer Alacaklar			
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	7	316.062	273.389
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımlar	4	55.147.871	59.145.517
Maddi Duran Varlıklar	9	71.263.084	63.971.134
Kullanım Hakları	10	543.005.594	17.268.189
Maddi Olmayan Duran Varlıklar			
- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	10	3.110.605	3.393.173
Peşin Ödenmiş Giderler	8	324.419	1.095.204
Toplam varlıklar		2.960.995.996	2.198.813.230

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız denetimden geçmiş	Bağımsız denetimden geçmiş
Kaynaklar	Dipnot	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Kısa vadeli yükümlülükler		1.464.338.074	1.036.783.762
Kısa Vadeli Borçlanmalar	5	412.056.691	-
Diğer Finansal Yükümlülükler	5	2.434.800	3.511.531
Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	5	30.608.497	2.971.816
Ticari Borçlar			
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	6, 23	3.513.142	7.367.497
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	6	424.351.166	207.869.009
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	12	10.270.924	5.708.366
Diğer Borçlar			
- İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	7, 23	500.467	721.895
- İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	7	71.454	143.306
Ertelenmiş Gelirler	8	567.803.949	802.471.033
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	21	-	517.016
Kısa Vadeli Karşılıklar			
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Karşılıklar	12	3.325.801	3.453.895
- Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	11	3.470.000	1.655.943
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	13	5.931.183	392.455
Uzun vadeli yükümlülükler		360.003.955	5.334.706
Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	5	309.259.667	-
Uzun Vadeli Karşılıklar			
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	12	3.847.135	2.572.096
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	21	46.897.153	2.762.610
Ana ortaklığa ait özkaynaklar		1.136.653.967	1.156.694.762
Ödenmiş Sermaye	14	65.000.000	65.000.000
Sermaye Düzeltme Farkları	14	149.819.864	149.819.864
Pay İhraç Primleri/İskontoları	14	334.761.365	334.761.365
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler			
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin aktüeryal kazanç/(kayıp) fonu		(4.849.971)	(2.632.777)
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	14	27.752.887	26.726.252
Geçmiş Yıllar Karları/Zararları	14	581.993.423	738.676.693
Net Dönem Karı		(17.823.601)	(155.656.635)
Toplam kaynaklar		2.960.995.996	2.198.813.230

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

b) Gelir Tablosu

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız	Bağımsız
		denetimden	denetimden
		geçmiş	geçmiş
		1 Ocak -	1 Ocak -
	Dipnot	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Kar veya zarar kısmı			
Hasılat	15	2.556.090.540	2.133.302.758
Satışların maliyeti (-)	15	(2.189.426.227)	(1.923.663.261)
Brüt kar		366.664.313	209.639.497
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri (-)	16	(197.823.623)	(146.596.963)
Genel yönetim giderleri (-)	16	(82.296.889)	(66.264.614)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	18	129.701.915	32.086.588
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	18	(6.599.772)	(2.480.346)
Esas faaliyet karı		209.645.944	26.384.162
Yatırım faaliyetlerinden gelirler	19	29.249.642	333.819.438
Yatırım faaliyetlerinden giderler (-)	19	(76.231.530)	(14.871.589)
TFRS 9 Uyarınca Belirlenen Değer Düşüklüğü Kazançları			
(Zararları) ve Değer Düşüklüğü Zararlarının İptalleri		(1.163.467)	94.981
Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımların zararlarından paylar		(3.997.551)	(1.279.337)
Finansman gideri öncesi faaliyet karı		157.503.038	344.147.655
Finansman gelirleri	20	75.251.438	89.249.364
Finansman giderleri (-)	20	(238.333.781)	(134.839.611)
Parasal pozisyon kazanç/(kayıp)		45.072.320	(427.847.003)
Vergi öncesi kar/(zarar)		39.493.015	(129.289.595)
Sürdürülen faaliyetler vergi gelir/gideri			
- Dönem vergi gideri	21	(12.443.886)	(22.830.391)
- Ertelenmiş vergi geliri/(gideri)	21	(44.872.730)	(3.536.649)
Net dönem karı/(zararı)		(17.823.601)	(155.656.635)
Dönem Karının Dağılımı			
Kontrol gücü olmayan paylar		-	-
Ana ortaklık payları		(17.823.601)	(155.656.635)
Pay başı kazanç/(kayıp)			
Diğer kapsamlı gelir/(gider)		(2.217.194)	(1.738.830)
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar			
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin aktüeryal (kayıp)/kazanç	12	(2.955.381)	(2.258.220)
- Vergi etkisi	21	738.187	519.390
Toplam kapsamlı gelir/(gider)		(20.040.795)	(157.395.465)
Ana ortaklık payları		(20.040.795)	(157.395.465)

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

c) Özkaynak Değişim Tablosu

						Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler						
		Ödenmiş	Sermaye düzeltmesi farkları	Pay ihraç primleri/ iskontoları	Geri alınmış paylar	Tanımlanmış fayda planları birikmiş yeniden ölçüm kazançları (kayıpları)	Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	Geçmiş yıllar karı/zararı	Net Dönem karı	Ana ortaklığa ait özkaynaklar	Kontrol gücü olmayan paylar	Toplam
Dipnot	sermaye											özkaynaklar
1 Ocak 2023 tarihi itibarıyla bakiye	14	65.000.000	149.819.864	334.761.365	3.555.744	(893.947)	3.107.007	7.156.602	751.583.592	1.314.090.227	36.548.782	1.350.639.009
Transferler	-	-	-	-	-	-	23.619.245	727.964.347	(751.583.592)	-	-	-
Pay bazlı işlemler nedeniyle meydana gelen artış	-	-	-	-	(3.555.744)	-	-	3.555.744	-	-	-	-
Bağlı ortaklık edinimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(36.548.782)	(36.548.782)
Toplam kapsamlı gelir	-	-	-	-	-	(1.738.830)	-	-	(155.656.635)	(157.395.465)	-	(157.395.465)
31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla bakiye	14	65.000.000	149.819.864	334.761.365	-	(2.632.777)	26.726.252	738.676.693	(155.656.635)	1.156.694.762	-	1.156.694.762
1 Ocak 2024 tarihi itibarıyla bakiye	14	65.000.000	149.819.864	334.761.365	-	(2.632.777)	26.726.252	738.676.693	(155.656.635)	1.156.694.762	-	1.156.694.762
Transferler	-	-	-	-	-	-	1.026.635	(156.683.270)	155.656.635	-	-	-
Toplam kapsamlı gelir	-	-	-	-	-	(2.217.194)	-	-	(17.823.601)	(20.040.795)	-	(20.040.795)
31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla bakiye	14	65.000.000	149.819.864	334.761.365	-	(4.849.971)	27.752.887	581.993.423	(17.823.601)	1.136.653.967	-	1.136.653.967

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

d) Nakit Akış Tablosu

	Dipnot	Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız	Bağımsız
		denetimden geçmiş	denetimden geçmiş
		1 Ocak -	1 Ocak -
		31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
A. İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI		180.653.403	(817.914.784)
Net Dönem Karı		(17.823.601)	(155.656.635)
Dönem net karı mutabakatı ile ilgili düzeltmeler			
Amortisman giderleri ve itfa payları ile ilgili düzeltmeler	9, 10	87.164.131	20.099.820
Vergi geliri/gideri ile ilgili düzeltmeler	21	57.316.616	26.367.040
Karşılık giderleri ile ilgili düzeltmeler	11, 12	(1.541.153)	5.620.962
Değer düşüklüğü (iptali) ile ilgili düzeltmeler	6,7	-	600.318
Faiz giderleri ile ilgili düzeltmeler	20	165.740.622	70.397.485
Faiz gelirleri ile ilgili düzeltmeler	19, 20	(25.182.915)	(12.404.482)
Finansal yatırımların elden çıkarılmasından kaynaklanan kayıplar (kazançlar) ile ilgili düzeltmeler	4, 19	(24.325.851)	(81.845.379)
Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlar karlarındaki payı		3.997.646	(59.145.517)
Gerçeğe uygun değer kayıpları (kazançları) ile ilgili düzeltmeler	4	76.059.793	(253.132.431)
Parasal kazanç kayıp		23.998.155	5.303.186
İştirak, İş ortaklığı ve Finansal Yatırımların Elden Çıkarılmasından veya Paylarındaki Değişim Sebebi ile Oluşan Kayıplar (Kazançlar) ile İlgili Düzeltmeler		-	362.817
Toplam düzeltmeler		363.227.044	(277.776.181)
Ticari alacaklardaki azalışlar/(artışlar) ile ilgili düzeltmeler	6	18.975.956	(130.824.622)
Stoklardaki azalışlar/(artışlar) ilgili düzeltmeler		(822.765)	-
Ticari borçlardaki artışlar/(azalışlar) ile ilgili düzeltmeler	6	212.627.802	91.029.750
Faaliyetlerle ilgili diğer alacaklardaki azalışlar/(artışlar) ile ilgili düzeltmeler	7, 8, 13	(156.110.868)	(524.254.720)
Faaliyetlerle ilgili diğer borçlardaki artışlar/(azalışlar) ile ilgili düzeltmeler	7, 8, 13	(224.859.078)	205.581.535
Ödenen kıdem tazminatları	12	(1.600.185)	(1.586.734)
Vergi (ödemeleri)/iadeleri	21	(12.960.902)	(24.427.177)
İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları		(164.750.040)	(384.481.968)
B. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI		17.456.941	967.626.241
Maddi duran varlıkların satışından kaynaklanan nakit girişleri	9	1.587.016	13.671.850
Maddi duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları (-)	9	(36.708.468)	(78.553.827)
Maddi olmayan duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları (-)	10	(658.064)	(2.520.678)
Alınan faiz	19	25.182.915	12.404.482
Bağlı ortaklıkların kontrolünün elde edilmesine yönelik alışıra ilişkin nakit çıkışları		-	(36.911.599)
Finansal yatırımlardaki değişim	4	28.053.542	1.059.536.013
C. FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI		(22.978.531)	(72.097.880)
Ödenen faiz	20	(118.421.768)	(69.855.088)
Borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları (-)	5	(83.909.065)	-
Borçlanmadan kaynaklanan nakit girişleri	5	486.692.652	2.250.067
Kiralama yükümlülükleriyle ilgili nakit çıkışları (-)	5	(307.340.350)	(4.492.859)
NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ (A+B+C)		175.131.813	77.613.577
D. DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	3	97.564.443	19.950.866
DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERİ DEĞERLER (A+B+C+D)	3	272.696.256	97.564.443

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

11. Faaliyet Gösterilen Sektör ve Şirket'in Sektörlerdeki Yeri

Şirket, turizm sektöründe seyahat acentesi olarak faaliyet göstermekte olup, 28.09.1972 tarihli ve 1618 sayılı kanunun birinci maddesine göre; kâr amacı ile turistlere, turizmle ilgili bilgiler vermeye, paket turları ve turları oluşturmaya, turizm amaçlı konaklama, ulaştırma, gezi, spor ve eğlence sağlayan hizmetleri görmeye yetkili olan, oluşturduğu ürünü kendi veya diğer seyahat Acenteleri vasıtasıyla pazarlayabilen ticarî kuruluş olarak tanımlanmıştır.

Seyahat acenteleri geleneksel olarak turizm sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin ürünlerini komisyon karşılığı satan araçlar konumundadır. Müşterilerin bütün isteklerini karşılamayı düşünen acenteler; uçak, kurvaziyer gemi, feribot, kara ve demiryolu ulaştırma biletleri satar, araç kiralalar, otelde konaklama ve paket tur satışı yapar. Ayrıca, Gezinomi gibi acenteler seyahat sigortası, seyahat çekleri, döviz bozdurma gibi destekleyici hizmetler de sunabilirler. Bazı acenteler seyahat belgelerini (pasaport, vize vb.) düzenleyebilirler.

Acenteler sadece sundukları ürünlerin seçiminde değil, hizmet verdikleri piyasalarda da uzmanlaşabilirler. Bunu gösteren en açık ayırım, iş seyahatleri üzerine uzmanlaşanlar (yerel iş çevrelerinin seyahat ihtiyaçlarını karşılamak şeklinde) ve tatil amaçlı seyahatlerde uzmanlaşanlardır.

Seyahat Acentelerinin Genel Olarak Hizmetleri aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- Tur düzenlemek,
- Transfer hizmeti,
- Rezervasyon hizmeti,
- Enformasyon hizmeti,
- Kongre ve konferans organizasyonları yapmak,
- Ulaştırma araçlarının bilet satış işlemleri,
- Sigorta ve vize işlemlerini gerçekleştirmek,
- Turistik tanıtım malzemesi satışı,
- Ulaşım araçları bulundurma ve kiralama,
- Seyahat acentesi ürününün satışı,

Seyahat Acentelerinin Sınıflandırılması

Seyahat acentelerinin sınıflandırmasını yasal olarak 3 grupta yapılmaktadır.

A Grubu Seyahat Acenteleri:

Seyahat Acenteleri ve Seyahat Acenteleri Birliği Kanunu'nun birinci maddesinde söz konusu olan tüm seyahat acenteliği hizmetlerini görürler.

B Grubu Seyahat Acenteleri:

Uluslararası kara, deniz ve hava ulaştırma araçları ile A grubu seyahat acentelerinin düzenleyecekleri turların biletlerini satarlar.

C Grubu Seyahat Acenteleri:

Türk vatandaşları için yurt içi turlar düzenlerler ve pazarlarlar. Ayrıca kendilerine, A Grubu seyahat acenteleri tarafından verilen hizmetleri yerine getirir ve bu acentelerin ürünlerini pazarlarlar.

B ve C grubu seyahat acenteleri kendi hizmetleri dışında kalan diğer seyahat acenteliği hizmetlerini göremezler. Ancak, kendilerine A grubu seyahat acentelerinin verecekleri hizmetleri görürler.

Kısaca, bir seyahat acentesi kurmak için Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan A, B ya da C grubu işletme belgesi alınması zorunludur.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

2024 yılında geçen yıla göre %8,3 artış kaydedilerek 61.103 milyon USD oldu. Turizm gelirinin %17,0'ını ülkemizi ziyaret eden yurt dışı ikametli vatandaşlardan elde edildi.

Ülkemizden çıkış yapan ziyaretçi sayısı on iki aylık dönemde %9,0 artarak 62.232 bin kişi oldu. Ziyaretçilerin %15,4'ünü 9.599 bin kişi ile yurt dışında ikamet eden vatandaşlar oluşturdu.

2024 yılında geceleme yapanların gecelik ortalama harcaması 97 dolar olurken, yurtdışında ikamet eden vatandaşların gecelik ortalama harcaması ise 63 dolar oldu.

Turizm geliri ve ziyaretçi sayısı, 2024 Yılı

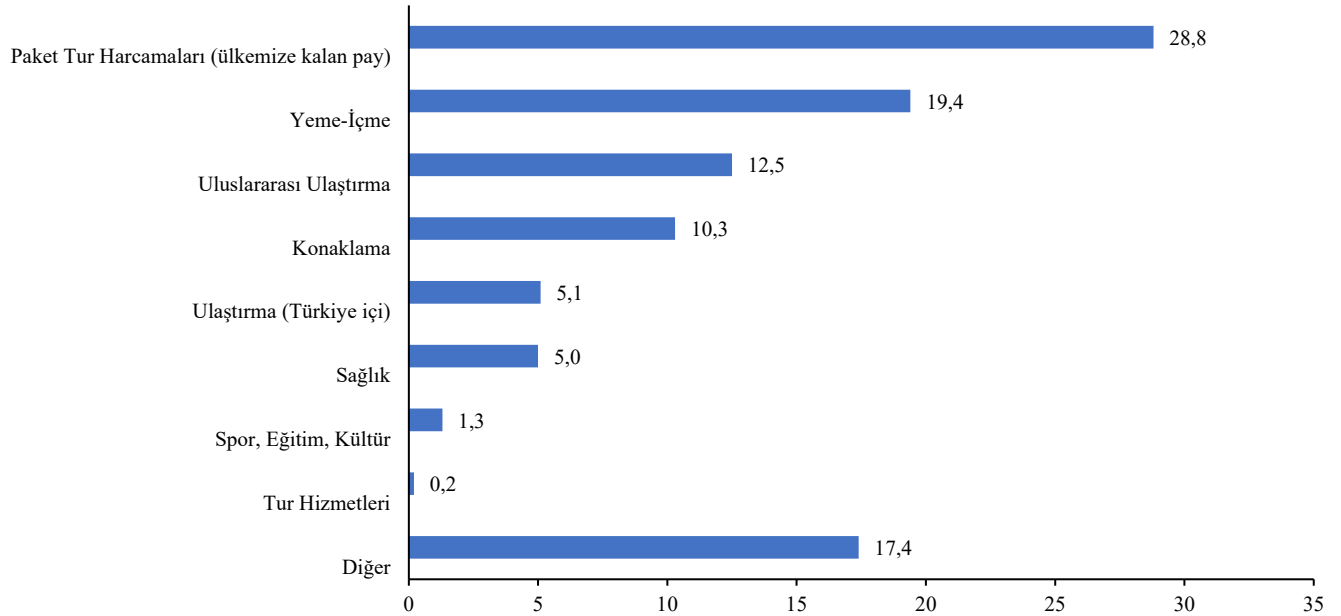
	Çıkış Yapan Ziyaretçiler (Yurt Dışı İkametli)		
	2023 Yıllık*	2024 Yıllık*	Değişim Oranı (%)**
Turizm Geliri (Bin USD)	56.439.612	61.103.419	8,3
Kişi Sayısı	57.077.440	62.232.447	9,0
Kişi Başı Ortalama Harcama (USD)	979	972	-0,7
Gecelik Ortalama Harcama (USD)	92	97	5,3

Tablodaki rakamlar, yuvarlamadan dolayı toplamı vermeyebilir.

(*)Revize edilmiştir.

Harcama türlerinin bir önceki yılın aynı dönemine göre değişim oranları (%), 2024

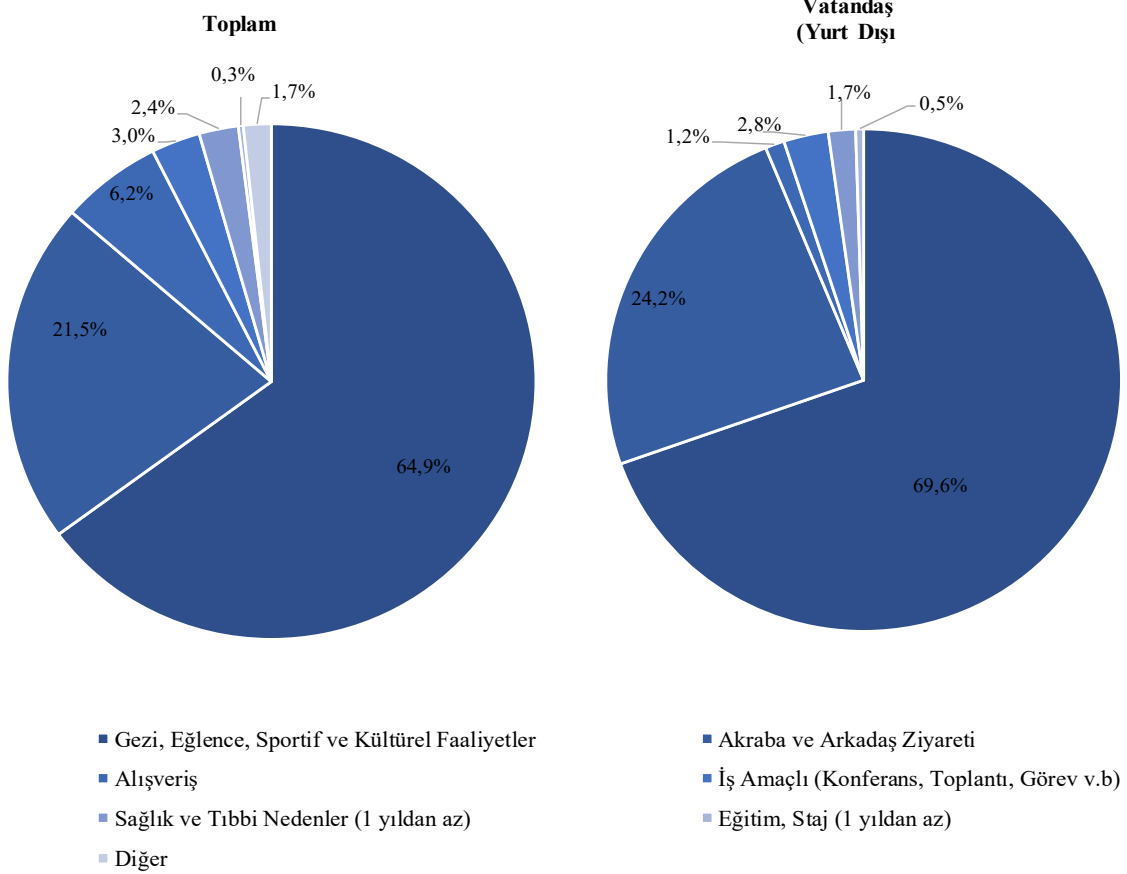
2024 yılında spor, paket tur harcaması %28,8, yeme-içme harcaması %19,4 ve uluslararası ulaşırma %12,5 arttı.



GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Geliş Amaçlarına Göre Ziyaretçiler, 2024

Yıllık olarak değerlendirildiğinde ise ziyaretçilerin geliş amaçlarında birinci sırada %64,9 ile "gezi, eğlence, sportif ve kültürel faaliyetler" yer alırken yurt dışı ikametli vatandaşlar ülkemize %69,6 ile en çok "akraba ve arkadaş ziyareti" amacıyla geldi.



Turizm gideri geçen yıla göre %8,2 azalış gösterdi.

Yıllık olarak değerlendirildiğinde; turizm gideri, geçen yıla göre %8,2 azalarak 7.741 milyon dolar oldu. Bunun 6.312 milyon dolarını kişisel harcamalar, 1.428 milyon dolarını ise paket tur harcamaları oluşturdu.

Turizm gideri ve yurt dışını ziyaret eden vatandaş sayısı, 2024

	Giriş Yapan Ziyaretçiler(Yurt İçi İkametli)		
	2023 Yıllık	2024 Yıllık	Değişim Oranı (%)
Turizm Gideri (Bin USD)	8.429.980	7.741.002	-8,2
Kişi Sayısı	11.067.359	11.390.520	2,9
Kişi Başı Ortalama Harcama (USD)	762	680	-10,8

Tablodaki rakamlar, yuvarlamadan dolayı toplamı vermeyebilir.

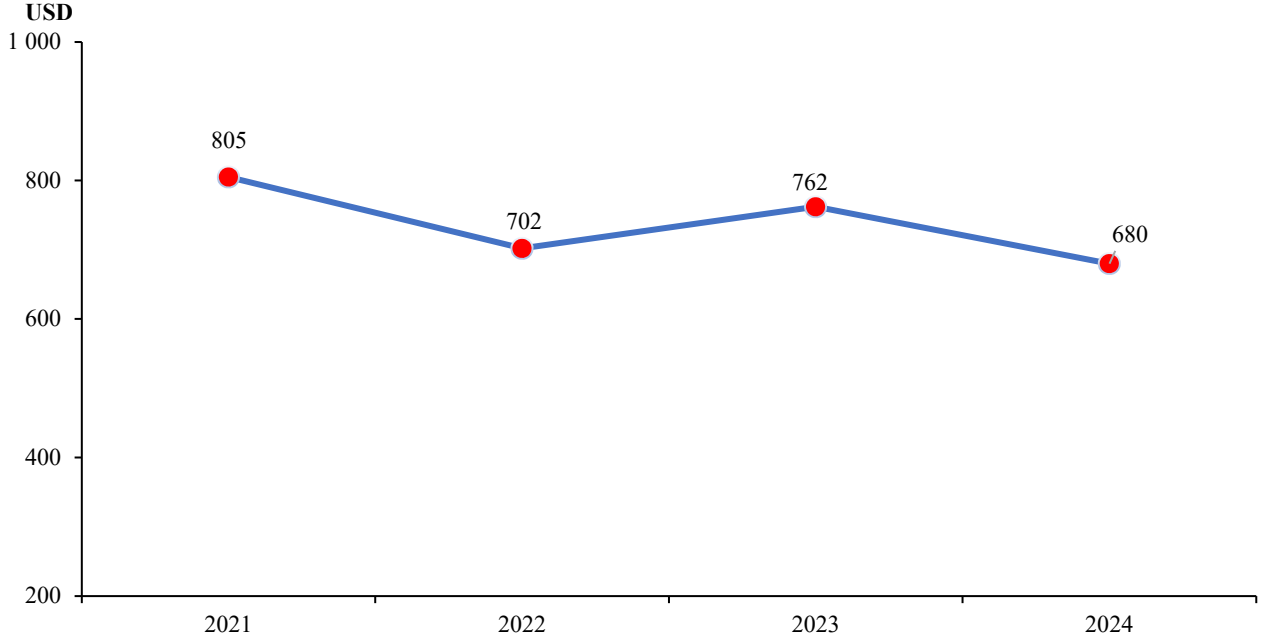
(*)Değişim Oranı: Bir önceki yılın aynı dönemine göre hesaplanmaktadır.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Yurt dışını ziyaret eden vatandaşlar 2024 yılına göre %2,9 arttı

Yıllık bazda yurt dışını ziyaret eden vatandaş sayısı bir önceki yıla göre %2,9 artarak 11.390 bin kişi oldu. Bunların kişi başı ortalama harcaması 680 dolar olarak gerçekleşti.

Kişi başı ortalama harcama, 2024



GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

12. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Şirket, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan da borç ve özkaynak dengesini en verimli şekilde kullanarak karlılığını artırmayı hedeflemektedir. 2022 Faaliyet döneminde Şirketimizde riskin erken saptanması komitesi kurulmuştur.

Şirket'in sermaye maliyeti ile her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilen riskler üst yönetim tarafından değerlendirilir. Üst yönetim değerlendirmelerine dayanarak, sermaye yapısını yeni borç edinilmesi veya mevcut olan borcun geri ödenmesiyle olduğu kadar, temettü ödemeleri, yeni hisse ihracı yoluyla dengede tutulması amaçlanmaktadır.

Şirket, sermayeyi borç/toplam sermaye oranını kullanarak izler. Bu oran, net borcun toplam sermayeye bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (finansal durum tablosunda gösterildiği gibi kredileri, finansal kiralama ve ticari borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır. Toplam sermaye, finansal durum tablosunda gösterildiği gibi öz sermaye ile net borcun toplanmasıyla hesaplanır.

Şirket'in özkaynaklara dayalı genel stratejisi önceki dönemden bir farklılık göstermemektedir.

Şirket risk yönetim politikası, esas olarak mali piyasaların öngörülemezliğine ve değişkenliğine odaklanmakta olup, uygulanan politikalara olası olumsuz etkilerin en aza indirgenmesi amaçlanmıştır.

13. Finansal Araçlardan Kaynaklanan Risklerin Niteliği ve Düzeyi

Şirket, faaliyetlerinden ötürü, kur, nakit akım ve faiz oranı risklerinden oluşan piyasa riskine, sermaye riskine, kredi riskine ve likidite riskine maruz kalmaktadır. Şirket'in riskleri yönetim politikası, finansal piyasalardaki beklenmedik değişimlere odaklanmıştır.

Finansal risklerin yönetim politikası Şirket'in üst düzey yönetimi ve finans bölümü tarafından Yönetim Kurulu tarafından onaylanan politika ve stratejileri doğrultusunda yapılmaktadır. Yönetim Kurulu özellikle kur, faiz ve sermaye risklerinin yönetilmesi için genel kapsamda prensip ve politika hazırlamakta, finansal ve operasyonel riskleri yakından takip etmektedir.

a) Kredi Riski:

Finansal aracın taraflarından birinin sözleşmeye bağlı yükümlülüğünü yerine getirememesi nedeniyle Grup'a finansal bir kayıp oluşturma riski, kredi riski olarak tanımlanır. Grup, işlemlerini yalnızca kredi güvenilirliği olan taraflarla gerçekleştirme ve mümkün olduğu durumlarda, yeterli teminat elde etme yoluyla kredi riskini azaltmaya çalışmaktadır. Grup'un maruz kaldığı kredi riskleri devamlı olarak izlenmektedir. Kredi riski, müşteriler için sigorta poliçesi ve Grup yönetimi tarafından incelenen ve onaylanan sınırlar ile kontrol edilmektedir.

b) Likidite Riski:

Likidite riski yönetimi ile ilgili esas sorumluluk üst yönetimdedir. Grup, likidite riskini tahmini ve fiili nakit akışlarını düzenli olarak takip etmek ve finansal varlık ve yükümlülüklerin vadelerinin eşleştirilmesi yoluyla yeterli fonların ve borçlanma rezervinin devamını sağlamak suretiyle yönetir. Grup'un likidite riskini azaltmak için, ihtiyaç halinde kullanacağı, raporlama dönemi sonu itibarıyla kullanmış olduğu krediler ve özkaynaklar 5. ve 14. Notlarda açıklanmıştır.

Aşağıdaki tablo, Grup'un türev niteliğinde olmayan finansal yükümlülüklerinin vade dağılımını göstermektedir. Türev olmayan finansal yükümlülükler iskonto edilmeden ve ödemesi gereken en erken tarihler esas alınarak hazırlanmıştır. Söz konusu yükümlülükler üzerinden ödenecek faizler aşağıdaki tabloya dahil edilmiştir.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

31 Aralık 2024	Kayıtlı değer	Sözleşme Uyarınca Nakit Çıkışları	3 aydan az	3-12 ay	1-5 yıl	5 yıldan fazla
		Toplamı				
Banka kredileri	42.000.000	44.708.056	--	44.708.056	--	--
Tahvil ihraçları	360.000.000	367.348.635	--	367.348.635	--	--
Kiralama işlemlerinden borçlar	339.868.164	525.967.131	16.819.358	49.800.957	238.248.450	221.098.366
Ticari borçlar	427.864.308	427.864.308	427.864.308	--	--	--
Diğer borçlar	571.921	571.921	571.921	--	--	--
Diğer finansal yükümlülükler	2.434.800	2.434.800	2.434.800	--	--	--
Toplam	1.172.739.193	1.368.894.851	447.690.387	461.857.648	238.248.450	221.098.366

c) Kur Riski ve Yönetimi

Şirket, yurt dışındaki şirketler ile ticari faaliyetlerde bulunması ve yabancı para cinsinden borçlanmaları sebebiyle kur riskine maruz kalmaktadır. Şirket söz konusu kur riskini döviz pozisyonunu düzenli analiz ederek takip etmekte ve sınırlandırmaktadır.

Aşağıdaki tablo Grup' un ABD Doları ve Euro kurlarındaki %10'luk artışa ve azalışa olan duyarlılığını göstermektedir. Duyarlılık analizi sadece dönem sonundaki açık yabancı para cinsinden parasal kalemleri kapsar ve söz konusu kalemlerin yılsonundaki %10'luk kur değişiminin etkilerini gösterir.

Kar/(Zarar)		
31 Aralık 2024	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde		
1- ABD Doları net varlık / yükümlülük	1.294.874	(1.294.874)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)		
3- ABD Doları net etki (1+2)	1.294.874	(1.294.874)
Avro'nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde		
4- Avro net varlık / yükümlülük	257.985.398	(257.985.398)
5- Avro riskinden korunan kısım (-)		
6- Avro net etki (4+5)	257.985.398	(257.985.398)
Gbp'nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde		
4- Avro net varlık / yükümlülük	4.305.120	(4.305.120)
5- Avro riskinden korunan kısım (-)		
6- Avro net etki (4+5)	4.305.120	(4.305.120)
Toplam (3+6)	263.585.392	(263.585.392)

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

d) Faiz Oranı Riski

Faiz oranlarındaki değişimler, faize duyarlı varlık ve yükümlülükler üzerinde yaptığı etkiyle finansal sonuçlar açısından önemli bir risk oluşturmaktadır. Faiz oranı dalgalanmalarından en az şekilde etkilenmek amacıyla, bir yandan finansal borçların ve alacakların faiz değişim dönemleri uyumlaştırılırken, diğer yandan bu borçların kendi içlerinde “sabit faiz/değişken faiz” ve “kısa vade/uzun vade” dengeleri gözetilmektedir. Şirket bu riske, değişken faizli yükümlülükleri olmadığından maruz kalmamaktadır.

e) Sermaye Yönetimi

Grup, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan da borç ve özkaynak dengesini en verimli şekilde kullanarak karını artırmayı hedeflemektedir.

Grup’un fonlama yapısı Not 5’te açıklanan kredi de içeren borçlar ve sırasıyla çıkarılmış sermaye, yedekler ile geçmiş yıl kazançlarını içeren özkaynak kalemlerinden oluşmaktadır.

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla net borç/özkaynak oranı aşağıdaki gibidir.

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Finansal borçlar	414.491.491	3.511.531
Kiralama yükümlülükleri	339.868.164	2.971.816
Eksi: Nakit ve nakit benzerleri	(272.696.256)	(97.564.443)
Net borç	481.663.399	(91.081.096)
Toplam özkaynak	1.136.653.967	1.156.694.762
Net borç / özkaynak oranı	%42	(%8)

14. Bilanço Tarihinden Sonraki Gelişmeler

Yoktur

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

15. Pazarlama Faaliyetleri

- Dünyanın en büyük beş turizm fuarından biri olan ve dünyanın dört bir yanından tatil destinasyonlarını ile 30.000'e yakın sektör profesyonelinin ağırlayan Uluslararası Doğu Akdeniz Turizm Fuarı'na (EMITT 2024) katıldık.



Emitt
27. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı

- Küresel seyahat ve turizm endüstrisi için lider bir platform olan ve 4 etapta, toplam 17 temalı parkurda 24 bin ziyaretçinin katılımıyla gerçekleşen ITB Berlin 2024 Uluslararası Turizm Fuarı'na katıldık.



- Genel Müdürümüz ve Yönetim Kurulu Başkanımız Sn. Deniz Selen Kılıçoğuzler, Ekonomist ve Capital dergileri tarafından bu yıl 12'ncisi düzenlenen ve iş dünyasının önde gelen profesyonel yöneticilerinin katılımıyla gerçekleşen '50 Güçlü Kadın CEO' listesinde yer aldı.
- Satış dünyasına özel olarak oluşturulmuş networking, etkinlik ve içerik sunan organizasyon olan Sales Network tarafından düzenlenen "HR Summit, Sales Network Academy" etkinliğine katılım sağladık.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

- Öğrencilerin ve profesyonellerin katıldığı, Sales Network tarafından düzenlenen “Best of Sales Award” kapsamında, turizm sektöründe “En Çok Çalışılmak İstenen Şirket” ödülüne layık görüldük.
- Şarm El Şeyh Uluslararası Kongre Merkezi’nde gerçekleşen ve GMT Fuarcılık tarafından düzenlenen Afrika Turizm Forumu’na katıldık. Bu organizasyonda, yaklaşık 30 ülkeden 2000 davetli turizm profesyoneli, seyahat acentesi temsilcileri ve turizm otoriteleri bir araya geldi.



- 2001 yılından bu yana Türkiye’deki en büyük iş dünyası organizasyonlarından biri ve uluslararası alanda da sayılı etkinlikler arasında yer alan “Perakende Günleri”, büyük çoğunluğu üst düzey yönetici olan 10.500’den fazla katılımcıyı bir araya getirdi. Biz de bu önemli etkinliğe katılım sağladık.



- 2017 yılında dijital dönüşüm ve iş dünyasında yeni liderlik becerilerini geliştirmek amacıyla kurulan ve üst düzey yöneticilerin katıldığı bir platform olan Vizyon100 tarafından düzenlenen “6. Dijital CEO ve Liderler Zirvesi”ne katıldık. Bu etkinlikte, 30 global liderin yanı sıra Yönetim Kurulu Başkanı, CEO ve Genel Müdür seviyesinde yaklaşık 500 yönetici, şirketler arası iş birliklerini geliştirmek amacıyla bir araya geldi.
- Türkiye’nin ve Akdeniz’in en verimli turizm fuarlarından biri olarak, en az 60 ülkeden 40 binin üzerinde turizm profesyoneli 7. kez bir araya getiren Antalya Turizm Fuarı’na katıldık.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU



GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

- 44 yıldır düzenlenen, küresel çapta en etkili seyahat ve turizm etkinliklerinden biri olan ve 184 ülkeden 40.000'den fazla profesyoneli ağırlayan “World Travel Market London” etkinliğine katılarak, B2B seyahat ve turizm alanında iş yapmak isteyen kuruluşlarla bir araya geldik ve iş birliklerimizin güçlenmesine katkı sağladık.



wtm®
LONDON
5-7 November 2024

- Sales Network Topluluğu tarafından şirketlerde ve kadınlar arasında farkındalık yaratmak misyonuyla 2019 yılında hayata geçirilen ve bugün Türkiye'nin önde gelen 100 şirketinin desteklediği “Women in Sales Network” sosyal projesine katılım sağladık.
- Dünya çapında seyahat sektöründeki en büyük şirketleri ve profesyonelleri bir araya getiren, İngiltere, BDT, Balkanlar, Avrupa ve Orta Doğu'dan 15.000 turizm profesyoneli ile 200 konuşmacının katılımıyla gerçekleşen, dünyanın en büyük turizm etkinliklerinden biri olan Uzakrota Summit Global 2024'te, Genel Müdürümüz ve Yönetim Kurulu Başkanımız Sn. Deniz Selen Kılıçözgürler, “Turizm Liderlerinin 2025 Öngörülleri” oturumunda konuşmacı olarak yer aldı.



- GM Turizm ve Yönetim Dergisi tarafından 2010 yılından itibaren büyük bir tören haline gelen 'QM Turizm Kalite Yönetim Ödülleri' kapsamında, Genel Müdürümüz ve Yönetim Kurulu Başkanımız Sn. Deniz Selen Kılıçözgürler, 'Professional QM Special Award' ödülüne layık görülmüştür.



GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

- Genel Müdürümüz Sn. Deniz Selen Kılıçoğuzgürler, dünya tatil sektörünün dönüşümünü ve turizm trendlerini ele aldığı Kafa Radyo'daki "Turizm Kafası" programı konuğu olmuştur.

16. Dönem İçinde Yapılan Esas Sözleşme Değişiklikleri

Yoktur

17. Bağışlar

2024 yılı döneminde şirketimiz bağış ve yardımda bulunmamıştır.

18. 2024 İlişkili Taraf İşlemleri ve 2025 Yılı Yaygın ve Süreklilik Arz Eden İlişkili Taraf İşlemleri Öngörü Rapor Özeti

2024 yılında Kurumlar Vergisi Genel Tebliği kapsamında kişiler ile yapılan işlemlere ilişkin detaylı rapor, transfer fiyatlaması kapsamındaki işlemleri içermektedir.

Gezinomi Seyahat Turizm Ticaret A.Ş.'nin temel faaliyet konusu, hava yolu, deniz yolu, kara yolu ve demir yolu ulaşımı için bilet rezervasyon işlemleri ve bilet satışı, seyahat, tur, ulaşım ve konaklama hizmetlerinin toptan veya perakende satışı faaliyetleri ile iştirak etmektir. 01.01.2024- 31.12.2024 döneminde şirketin tüm faaliyetlerinden elde etmiş olduğu satış tutarı 2.556.090.540 TL'dir. 2024 yılında bu tutarın %30,7'sini kapsayan ilişkili taraf satışımızın ve %7,2'sinin kapsayan satılan hizmet maliyeti analizi ilgili raporda verilmiştir.

Gezinomi Seyahat Turizm Ticaret A.Ş. tarafından gerçekleştirilen bu faaliyet için emsal bedel tespitinde karşılaştırılabilir fiyat yöntemi seçilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'nın 3 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin "İlişkili taraflarla Yaygın ve Süreklilik Arz Eden İşlemler" başlıklı 10. Maddesi gereğince, Şirketimizin 2024 yılı verileri ışığında 2025 yılı finansal satış ve satın alım öngörüsü olarak Yaygın ve Süreklilik Arz Eden İlişkili Taraf İşlemleri Raporu kapsamında ilişkili şirketleri Fly Express Turizm Ticaret A.Ş., Qua Granite Hayal Yapı ve Ürünleri Sanayi Ticaret A.Ş., Petrokent Tur. Tic. A.Ş Akdeniz Ege Otelcilik ve Turizm İşletmeleri A.Ş - Side Win Hotel., Bükköy Madencilik Turizm Elek. Tic. A.Ş ile yapacağı yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerinin bir hesap dönemi içerisindeki tutarının, kurul düzenlemeleri uyarınca kamuya açıklanan yıllık finansal tablolarda yer alan;

a) Alış işlemlerinde kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan satışların maliyetine olan oranının,

b) Satış işlemlerinde kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan hasılat tutarına olan oranının, toplamını %10'undan fazlasına ulaşacağı öngörüldüğünden,

Bu raporda Şirketimiz tarafından 2024 yılında Fly Express Turizm Ticaret A.Ş., Qua Granite Hayal Yapı ve Ürünleri Sanayi Ticaret A.Ş, Petrokent Tur. Tic. A.Ş Akdeniz Ege Otelcilik ve Turizm İşletmeleri A.Ş - Side Win Hotel., Bükköy Madencilik Turizm Elek. Tic. A.Ş yapılan satışların ilişkili taraf olmayan üçüncü kişilere uygulanan fiyat ile kâr paylaşımlarının makul olup olmadığı incelenmiştir. Bu kapsamda ilişkili taraflarla yapılan işlemlerin şartlarının ve kâr paylaşımının piyasa koşulları içerisinde adil ve makul olduğunu teyit edilmiştir.

19. Diğer Açıklamalar

Şirket'in Sermaye Piyasası Kurulu ve Türk Ticaret Kanunu düzenlemeleri kapsamındaki diğer zorunlu açıklamaları aşağıdaki şekildedir:

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Şirket'in finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler

İşletme Performansını Etkileyen Ana Etmenler

Konaklama Vergisi

Hazine Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından Konaklama Vergisi Uygulama Genel Tebliği uyarınca konaklama vergisi 01 Ocak 2023 tarihinde uygulamaya konuldu. Dolaylı bir vergi türü olan konaklama vergisi, konaklama hizmetlerinin sunulduğu tesisi fiilen işleten kişiden alınan konaklama hizmet bedelidir. Otel, motel, tatil köyü, çadır, çadır-araba, kamping alanları, motokaravan, bungalov türü yapılarda konaklama faaliyetleri de konaklama vergisi kapsamındadır. Ayrıca konaklama tesislerinde geceleme hizmetiyle beraber sunulan diğer hizmetler de konaklama vergisine tabidir. Buna göre; konaklama tesisi bünyesinde sunulan yeme, içme, aktivite, eğlence hizmetleri ve havuz, spor, termal ve benzeri alanların kullanımı gibi tüm hizmetler konaklama vergisinin konusu içerisinde yer almaktadır.

Yurt Dışı Harcamalara Taksit Sınırlaması

31 Temmuz 2023 tarihinde Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun (BDDK), kredi kartıyla taksitli harcamalara yönelik aldığı kararlar neticesinde, havayolu, seyahat acenteleri ve konaklama ile ilgili yurtdışı harcamalara ilişkin taksit yapılmasını yasaklanmıştır.

20. 2024 Yılı Kar Dağıtım Önerisi

Şirketimizin, 31.12.2024 tarihli mali tablolarına göre dağıtılabılır dönem karı bulunmamaktadır.

21. 2025 Yılı Beklentileri

Şirket'in 2025 yılına ait beklentiler 25.02.2022 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda yayımlanan 14.01.2022 tarihli fiyat tespit raporu için kullanılan ileriye dönük finansal varsayımları içermektedir. Şirket'in operasyonel görünümü, halka arz izahnamesi, yıllık faaliyet raporu ve yıllık finansal raporlarda belirtilen risklere tabidir.

Şirket, pandemi dönemi boyunca iş modelini yeni faaliyet ortamına uyarlarlarken, pandemi sonrası için büyüme ve tüm faaliyetlerinde paydaşları için değer yaratmaya odaklandı ve 2024 yılı hasılat bakımından büyük ölçüde başarılı. Bununla birlikte, 2025 yılının getirdiği siyasi ve ekonomik riskler, doğal afetler ve savaş ortamı, ekonomiler, toplumlar ve Şirket'in faaliyet gösterdiği sektör için orta ve uzun vadeli sonuçların öngörülmesini daha zor hale getirmektedir. Tüm bu belirsizlikleri ve riskleri göz önünde bulundurarak, Şirket, faaliyet planlarını kaliteli büyüme, disiplinli finansal yönetim ve tasarrufu ön planda tutan bir yönetim anlayışı ile şekillendirmektedir. Risklerin ve belirsizliklerin olduğu ekonomik ortamlar, aynı zamanda büyük fırsatlarda barındırmaktadır.

2025 yılı baz alındığında, Şirket, sunmuş olduğu ürün portföyü ve fiyatlama stratejisi açısından toplumun çok geniş bir kısmına hitap edecek hizmet sağlamaktadır. Şirketin %100 bağlı ortaklığı olan Bizzcar Filo Kiralama Hizmetleri A.Ş.'nin araç sayısını artırmaktadır, şirket kurumsal müşterilerine uzun dönemli kiralama hizmeti vermektedir. Araç sayısının ilerleyen zamanda daha da artırılması planlanmaktadır. Şirketin bir diğer %100 bağlı ortaklığı Bizzhouse Otelcilik ve Turizm İşletmeleri A.Ş. ise 2024 yılının ilk yarısında Fethiye ve Kemer bölgelerinde oteller kiralamıştır ve 2025 yılı içinde de yeni oteller kiralamayı hedeflemektedir. Şirketin bünyesinde kurduğu bağlı ortaklıklarının operasyonel faaliyetlerini geliştirmeleriyle, birlikte konsolide finansal tablolarda satış hacmindeki artışı desteklemesi öngörülmekte ve bu sayede Şirket'in büyümesinde artış beklenmektedir.

#

22. Bağımsız Denetim Raporu

Kamuyu Aydınlatma Platformu, MKK e-Şirket ve www.gezinomi.com web adresinde yayınlanmaktadır.

23. Finansal Tablolar ve Dipnotları

Kamuyu Aydınlatma Platformu, MKK e-Şirket ve www.gezinomi.com web adresinde yayınlanmaktadır.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
31 ARALIK 2024
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

24. Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum Beyanı

Gezinomi Seyahat Turizm Ticaret A.Ş.’nin içinde yaşanan küresel rekabet ve değişim çağındaki hedefi, finansal başarılarının yanında sürdürülebilirlik yaklaşımıyla da değişimi yakalayarak adil şirket düzeyine ulaşmaktır. Bu bilinçle Şirket, paydaşları için sürdürülebilir değer yaratmayı öncelikli amaçları arasında bulundurur. Gezinomi’nin saygıdeğer, yenilikçi, çalışan, yaratıcı ve paylaşımcı bir kuruluş olma özelliği, başta hissedarları ve yatırımcıları olmak üzere, müşterileri, çalışanları ve toplum karşısındaki kurumsal ve güvenilir duruşu, yıllardan beri benimsemiş olduğu Kurumsal Yönetim İlkeleriyle sürdürülür. Bu ilkelerin belirlenmesinde ve uygulanmasındaki amaç, Şirket’in tüm menfaat sahiplerinin güvenini güçlendirmektir. Bu hedef çerçevesinde, Gezinomi Seyahat Turizm Ticaret A.Ş., SPK’nın 3 Ocak 2014 tarihinde 28871 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Kurumsal Yönetim Tebliği” kapsamındaki zorunlu İlkelerini uyguladığını ve bu ilkelerin gerektirdiği düzenlemeleri güncel uygulamalar çerçevesinde hayata geçirdiğini beyan eder. Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanmasıyla birlikte sürdürülebilirlik ilkeleri de uygulanması zorunlu nitelikte olmayan ilkeler arasında yer almaya başlamıştır.

Şirket’in sürdürülebilir değer yaratma hedefine katkı sağlayacak şekilde küresel uygulamaların incelenmesi, veri temin çalışmalarının tamamlanması gibi devam etmekte olan çalışmalar sonrasında, kısmen uyum gösterilen veya henüz uyum sağlanamayan ilkeler hakkında da gelecek dönemlerde uyum düzeyinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Uygulanması zorunlu nitelikte olmayan ilkelere uygulanmayanların ilke bazında gerekçesi Şirketimizin Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu www.gezinomi.com web sitesi içerisinde, “Yatırımcı İlişkileri” Bölümünün “Kurumsal Yönetim Uyum Raporu” başlığında ve yine ilgili yıllara ait Faaliyet Raporlarımız içinde yatırımcılarımızın bilgisine sunulmuştur. Zorunlu olmayan ilkelere uyum sağlanamaması nedeniyle Şirketimizin maruz kaldığı çıkar çatışması bulunmamaktadır.

- 2024 Yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu, 2024 Yılı Faaliyet Raporu ekinde, Kamuyu Aydınlatma Platformu ve www.gezinomi.com web adresinde yayınlanmaktadır

- 2024 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu, 2024 Yılı Faaliyet Raporu ekinde, Kamuyu Aydınlatma Platformu ve www.gezinomi.com web adresinde yayınlanmaktadır.

- 2024 Yılı Sürdürülebilirlik Uyum Raporu, 2024 Yılı Faaliyet Raporu ekinde, Kamuyu Aydınlatma Platformu ve www.gezinomi.com web adresinde yayınlanmaktadır.