

KENT GIDA MADDELERİ SANAYİİ VE TİCARET A.Ş.

2021 YILI OCAK-MART DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

I-GİRİŞ

1-Raporun Dönemi: 01.01.2021 – 31.03.2021

2-Ortaklığın Ünvanı: Kent Gıda Maddeleri Sanayii ve Ticaret A.Ş.

3-Yönetim ve Denetleme Kurullarında Görev Alanlar, Yetkileri ve Süreleri :

a) Yönetim Kurulu

HOSSAM AHMED ASHOUR	İcracı Olmayan Yönetim Kurulu Üyesi
MEHMET İHSAN KARAGÖZ	İcracı Yönetim Kurulu Üyesi
İBRAHİM KAYA	İcracı Yönetim Kurulu Üyesi
MEHMET HALUK ELDEM	İcracı Olmayan Yönetim Kurulu Üyesi
SÜZAN GİLA BENMAYOR	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
ASLI GÜNEL	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

b) Yönetim Kurulu üyelerine sağlanan faydalar

31 Mart 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren ara dönemlere ait yönetim kurulu üyelerine sağlanan faydalar aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 31 Mart 2021	1 Ocak 31 Mart 2020
Yönetim Kurulu Üyelerine sağlanan faydalar (*)	1.715.947	1.029.609

(*) Kısa vadeli faydalar yönetim kurulu üyelerine ödenen brüt ücretler ve yan menfaatleri içermektedir.

4-Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler: Bulunmamaktadır.

5-Ortaklığın sermayesinde dönem içinde meydana gelen değişiklikler: Bulunmamaktadır.

Sermaye yapısı aşağıdaki gibidir.

	Payların Nominal Tutarı	Pay Oranı %
Cadbury Schweppes Overseas Ltd	218.808.995.-TL	% 99,46
Halka Açık	1.191.005.-TL	% 0,54
Toplam	220.000.0000.-TL	% 100,00

6-Ortaklığın Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçindeki Yeri : Ortaklık Kocaeli Gebze’de kurulu fabrikasında modern teknolojiler kullanarak şekerleme, sakız, çikolata üretimini sürdürmektedir. Mevcut ürünlere yeni çeşitlerin ilavesi ve kalitenin ıslahı için gerekli her türlü gayret ve çalışmalar aralıksız sürdürülmekte olup, bu çalışmalar sonucunda ortaklığın ürün çeşitleri yıldan yıla artmaya devam etmektedir. Şirket sakız ve şekerleme sektöründe pazarda önemli bir oyuncudur. Ortaklığın 2021 yılının ilk 3 ayında toplam ihracatı 124.519.733.-TL ve ithalatı 140.396.343.-TL olarak gerçekleşmiştir. Ortaklığın mevcut kapasitesi ve pazardaki payı, sektörün önde gelen kuruluşlarından biri olduğunu göstermektedir.

7-Ortaklık, finansman ihtiyacını karşılamak üzere gerektiğinde yurtiçi bankalardan TL bazlı kredi kullanmaktadır. Şirket, ileride doğacak işlemlere bağlı döviz kuru dalgalanmaları ile ilişkilendirilen finansal risklerden korunmak amacıyla türev finansal araçları kullanmaktadır.

8-Şirket lehine veya aleyhine açılmış ve halihazırda devam eden muhtelif davalar bulunmaktadır. Bu davaların başlıcalarını alacak ve iş davaları oluşturmaktadır. Şirket yönetimi, her dönem sonunda bu davaların olası sonuçlarını ve finansal etkisini değerlendirmekte ve bu değerlendirme sonucunda olası kazanç ve yükümlülüklerle karşı gerekli görülen karşılıklar ayrılmaktadır.

9-Şirket Yönetim Kurulu’nda icradan sorumlu yöneticiler aylık nakit akış, senelik nakit akış, üretim, stok, sevkiyat, tedarikçiler ve şirket sorumluları ile kendilerine iletilen raporları etkin olarak kontrol etmektedir. Ayrıca, şirket yöneticilerinin kullanımındaki şirketin tüm faaliyetleri ile ilgili bilgisayar ortamında gerçekleştirilen programlara her an ulaşabilmekte ve gerektiğinde şirket yöneticileri ile anında karar alınabilmektedir.

10-Ortaklığın Kurulun muhasebe standartları çerçevesinde mali tablolara alınmayan ve dipnotlarda açıklanmayan bir değeri bulunmamaktadır.

11-Şirketimizin bağlı bulunduğu Mondelez International grubu şirketleri ile 2021 yılı hesap dönemi içinde yapılan her türlü mal ve hizmet alımı / satımı işlemleri sırasında, hakim şirketle, hakim şirkete bağlı bir şirketle, hakim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılmış hukuki bir işlem bulunmamaktadır.

12-Şirketimiz tarafından dönem içinde hakim şirketin ya da ona bağlı şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan bir önlem bulunmamaktadır.

13-Şirketimiz TTK'nın 199. Maddesi kapsamında herhangi bir zarara uğramadığından denkleştirme yapılmamıştır.

II- FAALİYETLER

➤ YATIRIMLAR

1-Yatırımdaki Gelişmeler :

Ortaklığımızın Çayırova'da planladığı yatırım için aldığı 29.09.2017 gün ve 132789 sayılı Yatırım Teşvik Belgesi.

Yatırım Teşvik Belgesi No	: 132789
YTB'nin durumu	: Aktif ve kullanımda.
Yatırımın cinsi	: Modernizasyon
Yatırım başlangıç tarihi	: 20.09.2017
Yatırım bitiş tarihi (YTB süre sonu)	: 22.03.2022
Yatırım Tutarı Genel Toplam	: 368.097.159 TL *
KDV İstisnası	: Var
Gümrük Muafiyeti	: % 100
Vergi İndirimi	: Var
Sigorta primi işveren hissesi desteği	: 2 yıl

*Yapılacak Döviz bazlı alımlara istinaden toplam Yatırım tutarı TL bazlı değişiklik gösterebilmektedir.

2-Teşvik Tedbirlerinden Yararlanma Durumu :

Dahilde İşleme İzin Belgesi detayları aşağıdaki gibidir.

DİİB No	D1-4006
DİİB Tarihi	12.09.2008
DİİB İhracat Taahhüdü	105.120.000 ABD Doları
DİİB Durumu	Kapama aşamasında

DİİB No	D1-625
DİİB Tarihi	13.02.2009
DİİB İhracat Taahhüdü	35.650.000 ABD Doları
DİİB Durumu	Kapama aşamasında

DİİB No	D1-2705
DİİB Tarihi	10.06.2020
DİİB İhracat Taahhüdü	39.920.000 ABD Doları
DİİB Durumu	Açık

➤ **B- ŞİRKETİN İÇ KONTROL SİSTEMİ**

İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Birimi tüm çalışma faaliyetlerini, üç aylık dönemlerde hazırlanan İç Kontrol Planı ve iş ihtiyaçları çerçevesinde gerçekleştirir.

Şirket'in tüm faaliyetlerinin global ve şirket içi politika ve prosedürlerine uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Politika ve prosedürlere uygunluğun kontrollerini yapmaktadır.

İç Kontrol Fonksiyonu, şirketin bağlı olduğu bölgenin Bölge İç Kontrol Müdürüne ve İç Kontrol Direktörüne bağlı olarak faaliyet göstermekte. Çalışmalarını doğrudan ilgili birimlere ve yurtdışında bağlı olduğu bölge yönetimine raporlamaktadır. İç Denetim faaliyetleri ise global denetim ekipleri tarafından yıllık hazırlanan İç Denetim Planı çerçevesinde ilke ve süreç bazında gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

- Şirket faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve bilgilerin zamanında elde edilebilirliği.
- Gerçekleştirilen veya gerçekleştirilmesi planlanan tüm işlemlerin şirketin yerel ve global politika ve prosedürlerine uyumu.
- Kontrol mekanizmalarının Şirket'in yapısına ve ihtiyaçlarına uygun olarak kurulması ve çalışması.
- Şirket varlıklarının olası risklere karşı korunması.
- Muhasebe ve finansal raporlama sistemlerinin güvenilirliğinin ve bütünlüğünün sağlanması.
- Şirket içerisinde görevler ayrılığı prensiplerinin tam olarak uygulanması.
- Şirket'in maruz kalabileceği olası risklerin belirlenmesi ve giderilmesi için önlemlerin alınması.
- Şirket birimlerinin hedeflerini politika ve prosedürlere uygun bir şekilde gerçekleştirebilmesi için danışmanlık hizmeti verilmesi.
- Distribütör denetimlerinin yönetilmesi.
- Aksiyonlar geliştirerek tespit edilen risklerin zamanında kontrol altına alınmasını sağlamak.

➤ **C- MAL VE ÜRETİME İLİŞKİN ESASLAR**

1-Ortaklığın Çayırova'daki tesislerinde şekerleme, sakız, çikolata, tatlandırıcı ve aroma üretilmektedir. Tesislerimizde genellikle üç vardiya halinde çalışılmaktadır. 2021 yılı 3 aylık hesap döneminde kapasite kullanım oranı şekerlemede %64, sakızda % 54 , çikolatada % 45, tatlandırıcıda % 40 ve aromada % 2 olmuştur.

2-2021 yılı 3 aylık dönemde bir önceki yılın aynı dönemine nazaran, satışlarda % 24 maliyetlerde ise % 22 oranında bir artış meydana gelmiştir.

3-Yukarıdaki tablolar ve bilgiler esas alınarak hesaplanan mali durum karlılık ve borç ödeme durumlarına ilişkin temel rasyolar:

	ORANLAR	31.Mart.21	31.Mart.20
a.	Cari Oran (Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar)	1,29	1,17
b	Kısa ve Uzun vadeli yükümlülükler/Özkaynaklar	0,80	1,10
c	Aktif Devir Hızı (Net Satış Hasılatı/Aktif Toplamı)	0,27	0,32
d	Finansman Giderleri/Aktif Toplamı	-0,006	-0,005
e	Esas Faaliyet Karı/Aktif Toplamı	0,030	0,044
f	Esas Faaliyet Karı/Net Satışlar	0,111	0,137

C- İDARİ FAALİYETLER

İDARİ FAALİYETLER

-Halen görev başında bulunan üst kademe yöneticileri şunlardır :

Genel Müdür (Ülke Direktörü)

Mehmet İhsan Karagöz

Gebze Fabrika Direktörü

İbrahim Kaya

2- 31.03.2020 sonu toplam personel mevcudumuz 1.134 kişiye ulaşmıştır.

3-Tekgıda İş Sendikası ile yapılan anlaşma 01.01.2020- 31.12.2021 dönemlerini kapsamaktadır.

4- Kıdem tazminatı yükümlülüğü için ayrılan karşılık; 30.778.985 TL'dir.

Halen işyerinde çalışan işçilerin kıdem süreleri şöyledir .

31.03.2021 Sonu İtibariyle Personel Kıdem Yılı Bilgileri	Kişi Sayısı
1 Yıldan Az çalışan Sayısı	105
1 - 5 Yıllık çalışan sayısı	376
6-10 Yıllık çalışan sayısı	83
11-15 Yıllık çalışan sayısı	200
16-20 Yıllık çalışan sayısı	198
20 yıl üzeri çalışan personel sayısı	172
G.Toplam:	1.134

III- HESAP DÖNEMİ İÇERİSİNDE MEYDANA GELEN ÖNEMLİ OLAYLAR:

1-Borsa İstanbul'un yeni pazar yapılanması kapsamında, borsadaki fiili dolaşım oranı %5'in altında olan şirketler POİP (Piyasa Öncesi İşlemler Platformu) adı verilen Pazar/Platform'da işlem görmeye başlamıştır.

Şirket'in mevcut hali dikkate alındığında, şirket hisselerimiz 01/01/2021 tarihinden itibaren Borsa İstanbul'un 17.09.2020 tarih ve 2020/58 sayılı Pay Piyasası Pazar yapılanması ilişkin duyurusunda belirtildiği üzere Piyasa Öncesi İşlemler Platformu (POİP) adı verilen pazara alınmıştır.

IV- HESAP DÖNEMİ SONRASINDA MEYDANA GELEN ÖNEMLİ OLAYLAR, ORTAKLIĞIN GELİŞİMİ HAKKINDA ÖNGÖRÜLER, ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİ :

1-Sermaye artırımından elde edilen fonların kullanım yerlerine ilişkin denetim komitesi raporumuzda açıklandığı üzere yumuşak şeker ürün portföyünde ihraç pazarlarda öngörülen büyümeyi desteklemek amacıyla mevcut Gebze fabrika yerleşkemize yıllık 17.000 ton ek kapasite getirecek olan yatırım dahilindeki yeni üretim hatları devreye alınmıştır.

2-2020 yılı Olağan Genel kurul toplantısı 26.04.2021 tarihinde yapılmıştır.Gebze Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilmiş ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'n ilan edilmiştir.

V- MERKEZ DIŞI ÖRGÜTLERİNİN OLUP OLMADIĞI HAKKINDA BİLGİ

Şirketin, Gebze/Kocaeli'nde bulunan merkez adresinde aynı zamanda fabrikası bulunmaktadır.

Ayrıca, Şirketin İstanbul, Ankara, İzmir, Erzurum, Samsun, Bursa, Adana, Diyarbakır, Eskişehir ve Antalya'da Bölge Satış Birimleri bulunmaktadır

VI- BAĞIŞ VE YARDIMLAR

2021 yılı Ocak- Mart döneminde Ege Orman Vakfı İş Birliği , Tema ve Türkiye Eğitim Gönülleri Vakfı'na 27.152.- TRY tutarında yardım ve bağış ödemesi yapılmıştır.

KENT GIDA MADDELERİ SANAYİİ VE TİCARET A.Ş.
KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

BÖLÜM I
KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Şirketimiz, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği (Tebliğ) kapsamında zorunlu olan ilkelere tam olarak uymaktadır. Tebliğ'de yer alan ilkelerin içinde uyulması zorunlu olmayan hükümlere ilişkin Şirket uygulamaları aşağıda ilgili bölümlerde belirtilmiştir. Şirketimizin yönetim uygulamalarında Tebliğ'de yer alan ilkeler çerçevesinde yapılması öngörülen bir değişiklik bulunmamaktadır. Yıl içinde Şirketimizin tabi olduğu kurumsal yönetim ilkeleri yapısının geliştirilmesine ilişkin çalışmalar sürdürülmüştür.

BÖLÜM II
PAY SAHİPLERİ

1.1 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirketimiz bünyesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü bulunmaktadır. Yatırımcı İlişkileri yöneticiliği görevini Beyhan ARMAĞAN yönetmekte olup, kendisi vasıtasıyla ilişkiler daha etkin bir şekilde adillik, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve sorumluluk ilkeleri temel alınarak yürütülmektedir. Pay sahipleri şirketimizin internet sitesi olan www.kentgida.net adresinde daha detaylı bilgilere ulaşabilmektedirler. Yatırımcı İlişkileri Bölümümüze, 02165476327 numaralı şirket hattından, Beyhan.Armagan@mdlz.com ve yatirimci.iliskileri@mondelez.com e-posta adresinden ulaşmaları sağlanmıştır. Buradan, Şirketimize ilişkin ticari sır niteliğinde olmayan bilgi taleplerine yazılı olarak ilgili mevzuat çerçevesinde ve diğer hissedarların eşitlik hakları gözetilerek cevap verilmektedir.

1.2 Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahipleri arasında bilgi edinme hakkının kullanımında ayırım yapılmamakta olup, ticari sır niteliğindeki dışındaki tüm bilgiler pay sahipleri ile paylaşılmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Birimi'ne intikal eden sorular, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ilgili olduğu konunun en yetkili kişisi ile görüşülerek yazılı olarak cevaplandırılmaktadır. Pay sahipleri haklarının kullanımına yönelik her türlü bilgi ve duyuruya Şirketin internet sitesinde (www.kentgida.net) yer verilerek elektronik araçların etkin bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

Şirketimiz Bilgilendirme Politikası SPK'nın II15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda oluşturulmuştur ve Şirketimizin internet sitesinde yayınlanmaktadır. Söz konusu politikaların takibinden ve geliştirilmesinden Yatırımcı İlişkileri Birimi sorumludur.

1.3 Genel Kurul Bilgileri

2020 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı

2020 yılı içerisinde bir Olağan Genel Kurul yapılmıştır.

03/04/2020 tarihinde 2019 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısına 28.820.788,50-TL olan çıkarılmış sermayenin %99.46'sını temsil eden pay sahiplerinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Bu toplantıya menfaat ana pay sahibi temsilcisinden başka iki yatırımcı daha katılmıştır. Toplantıya ait davet; yürürlükteki mevzuat ve Şirket esas sözleşmesinde öngörüldüğü üzere ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 06/03/2020 tarih ve 10031 sayılı nüshasında yayımlanmış, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda Özel Durum Açıklaması şeklinde duyurulmuş ve Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin elektronik sistemi ile Şirketimizin www.kentgida.net adresindeki kurumsal internet sitesinde toplantı tarihinden üç hafta önce ilan edilmiştir. 2019 Faaliyet Yılına ait Finansal Tablolar, Bağımsız Denetleme Kurulu KPMG BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.'nin Bağımsız Denetim Raporu, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Yönetim Kurulu kâr dağıtım teklifini içeren Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve aşağıdaki gündem maddeleri ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyum için gerekli açıklamaları içeren Bilgilendirme Notları, toplantıdan üç hafta önce, kanuni süresi içinde Şirket Merkezi'nde Şirketin www.kentgida.net adresindeki kurumsal internet sitesinde, Kamuyu Aydınlatma Platformun ve Elektronik Genel Kurul Sisteminde Sayın Pay sahiplerinin incelemelerine hazır bulundurulmuştur.

Toplantı; Genel Kurul Gündemine bağlı kalınarak gerçekleştirilmiş, pay sahipleri tarafından sorulan sorular ilgililer tarafından cevaplandırılmıştır. 2020 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında Yönetim Kurulu'nda Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine aylık brüt 5.875.-TL ödenmesine, İcra Yönetim Kurulu Üyeleri MEHMET İHSAN KARAGÖZ ve İBRAHİM KAYA'ya tüm mesailerini Şirket'e hasretmeleri nedeniyle bordrodan aldıkları ücret dışında başka ücret ödenmemesine, diğer üyeler HOSSAM AHMET ASHOUR ve MEHMET HALUK ELDEM'e ise Yönetim Kurulu Üyeliği için herhangi bir ad altında ücret talep etmediğine ilişkin beyanda bulunması nedeniyle ücret ödenmemesine, Yönetim Kurulunun kar dağıtılmaması yönündeki önerisi kabul edilmesine karar verilmiştir.

Genel Kurul Tutanakları, Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayımlanmış, internet sitemize konulmuş ve pay sahiplerinin talebi halinde incelenebilmesi için şirket merkezinde hazır bulundurulmaktadır.

1.4 Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Şirket esas sözleşmesine göre her payın bir oy hakkı bulunmaktadır. İmtiyazlı pay yoktur. Şirketin çıkarılmış sermayesinin tamamı nama yazılı paylardan oluşmaktadır.

Şirketimiz ile herhangi bir hissedar arasında karşılıklı iştirak ilişkisi yoktur. Şirket esas sözleşmesinde birikimli oy kullanma yöntemine yer verilmemiştir.

1.5 Kâr Dağıtım Politikası ve Kâr Dağıtım Zamanı

Şirketimizin kâr dağıtım politikasında herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır. Şirketimiz kâr dağıtımında: Şirketimizin uzun vadeli stratejileri, yatırım ve finansman politikaları, karlılık ve nakit durumu ve ülke ekonomisinin ekonomik ve politik gelişmeleri, içinde yer aldığı sektörün durumu analiz edilerek pay sahipleri menfaati ile şirketimiz arasında tutarlı bir politika benimsemeye çalışmıştır. Ortaklığımızın bu politikası çerçevesinde kâr dağıtım zamanı Sermaye Piyasası Mevzuatı ve esas sözleşmemiz çerçevesinde belirlenmektedir.

Şirketimiz Yönetim Kurulunun kâr dağıtımına ilişkin önerisi, her yıl Olağan Genel Kurul toplantılarından önce pay sahiplerinin bilgisine sunulan faaliyet raporu içeriğinde de yer almaktadır. Kâr dağıtım, Genel Kurul'da görüşülen gündem konuları arasında olup, pay sahiplerinin onayına sunulmakta ve Genel Kurul tarafından onaylanarak uygulanmaktadır.

1.6 Payların Devri

Şirket ana sözleşmesinde, pay devrini kısıtlayan hükümler bulunmamaktadır. Pay devirleri, Şirket Ana Sözleşmesi ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilebilmektedir.

BÖLÜM III -KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2.1 Şirket Bilgilendirme Politikası

Kamuya açıklanması gereken her türlü bilginin ilgili tebliğ gereğince en kısa sürede ulaştırılması prensip haline getirilmiştir. Ayrıca pay sahiplerinin bilgi talebi olduğu takdirde Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi Yöneticisi Beyhan ARMAĞAN tarafından yazılı bilgilendirme yapılmaktadır. Gerek yıl sonu gerekse ara dönem finansal tablolarımız kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında her türlü bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlanmakta olup, Şirketimiz Bilgilendirme Politikasına www.kentgida.net internet adresinden ulaşılabilir.

2.2 Özel Durum Açıklamaları

Şirketimizce 2021 yılı içinde SPK düzenlemeleri uyarınca yetkili kurumlar tarafından talep edilmesi halinde ve özel durum açıklamaların açıklanması gereken durumlarda açıklamalar yapılmış olup, bu özel durum açıklamalarına Şirketimizin internet sitesinden ve Kamu Aydınlatma Platformu internet sitesi www.kap.org.tr'den ulaşılabilir. Zamanında yapılmamış özel durum açıklaması bulunmamaktadır.

2.3 Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimizin kurumsal internet sitesi mevcut olup, adresi www.kentgida.net dir. Ayrıca, Şirketimiz “Sermaye Şirketlerinin Açacakları İnternet Sitelerine Dair Yönetmelik” ile TTK’nın 1524’üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca internet sitesi açılması, bu sitenin belirli bir bölümünün şirketçe kanunen yapılması gereken ilanların yayınlanması için özgülmesi ve bilgi toplumu hizmetlerine ayrılmasına ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde, Merkezi Veri Tabanı Hizmet Sağlayıcısı destek hizmetini Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. (“MKK”)’den almakta ve Şirketçe kanunen yapılması gereken ilanlara MKK’nın “e-Şirket Şirketler Bilgi Portalı” üzerinden erişilebilmektedir. Kamunun aydınlatılması ve pay sahipleri ile olan ilişkileri daha etkin ve hızlı şekilde sürdürebilmek, hissedarlarla sürekli iletişim içinde olmak amacıyla, Şirketin internet sitesi Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde aktif olarak kullanılır.

Şirketin internet sitesi, SPK II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nin ekindeki, esas alınacak Kurumsal Yönetim İlkeleri 2.1. Kurumsal İnternet Sitesi içeriği başlığı çerçevesinde gözden geçirilerek revize edilmektedir ve bu kapsamda mevzuatın öngördüğü bilgi ve belgelere erişim sağlamaktadır.

2.4 Gerçek Kişi Nihai Hâkim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması

Şirketimizin gerçek kişi nihai hâkim pay sahibi yoktur. Şirketin çıkarılmış sermayesinin % 99,46’sı şirket merkezi İngiltere’de bulunan Cadbury Schweppes Overseas Limited’e ait olup, bu şirketin de nihai hakim pay sahibi şirket merkezi

Amerika Birleşik Devletleri'nde (ABD) yerleşik Mondeléz International Inc'dir. Payların kalan %0,54'ü halka açık olup Borsa İstanbul'da (BIST) işlem görmektedir.

2.5 İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

İçeriden ticari sır niteliğindeki bilgilere ulaşabilecek kişilerin ad ve soyadları ile görevleri aşağıda verilmektedir;

Yönetim Kurulu Başkanı	:Hossam Ahmed ASHOUR
Yönetim Kurulu Başkan Vekili	:Mehmet İhsan KARAGÖZ
Yönetim Kurulu Üyesi	:İbrahim KAYA
Yönetim Kurulu Üyesi	:Mehmet Haluk ELDEM
Yönetim Kurulu Üyesi	:Süzan Gila BENMAYOR
Yönetim Kurulu Üyesi	:Aslı GÜNEL
Kıdemli Hukuk Müşaviri	:Özge GÜLŞEN KÖSEM
Kıdemli Hukuk Müşaviri	:Meltem LÜLEBURGAZLI
Muhasebe ve Dış Raporlama Lideri	:Mehmet Rıza ŞEKERCİ

2.6 Faaliyet Raporu

Faaliyet Raporu, kamuoyunun Şirketin faaliyetleri hakkında zamanında, tam ve doğru bilgilere ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda, "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkındaki Yönetmeliği"ne, SPK II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ndeki sürelerle, Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TMS/IFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlara ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak hazırlanır, Yönetim Kurulunun onayından geçirilir ve Yönetim Kurulu ayrı bir sorumluluk beyanı ile finansal tablolardan sonra açıklanması konusunda karar almadığı sürece, finansal tablolar ile birlikte KAP ve Şirket internet sitesi (www.kentgida.net) vasıtasıyla kamuya açıklanır.

Ayrıca her üç ayda bir özet faaliyet raporu hazırlanır ve mali tablolar ile birlikte KAP ve Şirket internet sitesinde yayımlanır. Yıllık hazırlanan faaliyet raporu aynı zamanda ilgililere verilmek üzere matbu olarak da bastırılır.

Bu çerçevede, 2019 Yılı Faaliyet Raporu, Türk Ticaret Kanunu, Yönetmelik ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili düzenlemeler çerçevesinde, 2019 Yılı Olağan Genel Kurul toplantısından önceki üç hafta süreyle Şirket merkezinde, MKK'nın Elektronik Genel Kurul (e-GKS) portalında ve Şirket internet adresinde ortaklarımızın incelemesine sunulmuştur.

BÖLÜM IV -MENFAAT SAHİPLERİ

3.1 Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketimiz faaliyetleri ile ilgili olarak tüm menfaat sahiplerinin haklarının korunması ve şirket politikaları ve prosedürleri ile ilgili olarak bilgilendirilmesi, esas olarak kabul edilmiştir. Bu amaçla, gerek paydaşların, gerek çalışanların, gerek tedarikçi ve müşterilerin gerekse de kamunun etkin bir şekilde bilgilendirilmesi, şirket bilgilendirme politikası çerçevesinde yerine getirilmektedir. Bu amaçla oluşturulan şirket bilgilendirme politikasına şirket internet sitesinden (www.kentgida.net), MKK'nın "e-şirket" portalından ve Kamuyu Aydınlatma Platformundan (KAP) ulaşılabilir.

Şirketimizin iç iletişim kanalları, her türlü menfaat sahibinin ulaşımına açık olarak oluşturulmuş ve iletişim bilgileri aynı zamanda şirketin internet sitesinde ilan edilmiştir. Söz konusu menfaat sahiplerinin, Kurumsal Yönetim Komitesi veya Denetimden Sorumlu Komite ile iletişime geçmesini zorlaştırıcı herhangi bir şirket uygulaması bulunmamaktadır. Söz konusu komitelere tüm menfaat sahipleri diledikleri iletişim yöntemi ile ulaşılabilir.

3.2 Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda bir model veya mekanizma oluşturulmamıştır. Ancak Yönetim Kurulu'nda yer alan bağımsız üyeler, Şirketin ve pay sahiplerinin yanı sıra tüm menfaat sahiplerinin de yönetimde temsil edilmesini mümkün kılmaktadır.

Pay sahiplerinin yönetime katkısı Genel Kurulda olmakta, pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma olanağı verilmektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı Genel Kurulda menfaat sahiplerinin katılımı ile yapılan oylama sonucu seçilmektedir.

Şirketimizde, çalışanların ana politikaların oluşumuna katkısının olmasını, politikaların Şirket bütününe yayılmasını ve hedeflere dönüştürülmesini, planlanan uygulamaların gerçekleştirilmesini ve uygulama sonuçlarının gözden geçirilerek, sürekli iyileştirmenin sağlanmasını teşvik eden bir yönetim modeli uygulanmaktadır.

Beyaz yaka çalışanlarımızın yönetime katılımı, Şirket içinde yapılan periyodik toplantılar vasıtasıyla ve yıllık hedef belirleme ve performans değerlendirilmesi toplantıları ile yapılmaktadır. Mavi yaka çalışanlarımızın çalışma koşulları, çalışma ortamı ve çalışanlara sağlanan haklar ve benzeri konularda düzenlemeler yapılırken birlikte çalışmakta, toplantılar yapılmakta ve Tek Gıda - İş Sendikası'nın görüşleri alınmaktadır.

Çalışanlar haricindeki diğer menfaat sahipleri (müşteriler, tedarikçiler ve benzerleri) için Şirket'in iletişim kanalları sürekli olarak açık tutulmakta ve yapılan toplantılarda belirtilen konular, Şirket politikalarının oluşumunda dikkate alınmaktadır.

3.3 İnsan Kaynakları Politikası

Şirketimizin İnsan Kaynakları politikası aşağıdaki gibi açıklanmaktadır:

- İyi eğitim almış, nitelik, küresel profesyonellik ilkeleri ile evrensel insani değerleri kişiliğinde bağdaştırmış, üretkenliği ile katma değer yaratan, kendini ve işini geliştirmeyi hedef almış insan gücünü bünyemize almak ve kalıcılığını sağlamak.
- Sürekli eğitimi çalışanlarımızın iş ve özel yaşamına destek olacak vazgeçilmez bir politika haline getirmek.
- Şirketimiz hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak olan bireysel ve takım performansını geliştirmek.
- Tüm çalışanlarımıza profesyonel bir iş ortamı ve kariyer olanaklarının yanı sıra, kendilerini ait hissedebilecekleri bir ortam yaratmak.
- Değişen dünya koşulları ve iş sistemlerine uyum sağlayabilecek katılımcı ve öğrenen bir organizasyon yaratmak.

Şirket, işe alım politikası oluşturarak, doğru işe doğru insan tercihi ile çalışanların kariyer hedefleri ile birlikte kişisel yeterliliklerini de dikkate alarak, aynı durumdaki personele fırsat eşitliği sağlamaktadır.

Yönetici görev değişikliklerinin şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda, yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda kariyer planlaması ve olası senaryolar önceden yapılarak planlamalara gidilmektedir.

Personel alımı ile ilgili kıstaslar, yazılı hale getirilerek belirlenmiş ve personel alımlarında bu ölçütlere uyulması sağlanmıştır. Çalışanların bilgi ve becerileri ile kişisel gelişimlerini artırmaya yönelik eğitim planları yapılmakta ve uygulanmaktadır. Her yıl yapılacak eğitimler, bir önceki yılda planlanmaktadır. Çalışanlara sağlanan tüm haklarda adil davranılması, şirketimizce kabul edilerek uygulanmaktadır.

Şirket, çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmaması ve çalışanların Şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için her türlü önlemi almış olup uygulamaktadır. Bu amaçla, çalışanlar tarafından ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı konularında herhangi bir şikâyet iletilmemiştir. Şirketimiz, kanunların hak tanıdığı her türlü dernek kurma özgürlüğü ve toplu iş sözleşmesi hakkını etkin bir biçimde tanımaktadır. Şirket fabrikamızda işçi sendikası faaliyette bulunmakta olup, söz konusu sendika ile toplu sözleşmeler yapılmaktadır.

Çalışanlarla ilişkiler İnsan Kaynakları Departmanı tarafından yürütülmektedir. Ayrıca sendikalı personel için de sendika işyeri temsilcileri bulunmaktadır.

3.4 Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirket Yönetim Kurulu tarafından şirket ve çalışanları için tanımlanmış ve gerek çalışanlara ve gerek kamuya açıklanmış etik kurallarla ilgili düzenlemeler bulunmamaktadır. Bununla birlikte çalışanlar için görev tanımları oluşturulmuş ve çalışma hayatında kabul görmüş prensipler doğrultusunda söz ve davranışlarında yasalara, ahlaki değerlere, örf ve adetlere, çevreye saygılı hareket etmeleri sağlanmaktadır.

Şirketimiz çevreye, tüketiciye, kamu sağlığına ilişkin düzenlemeler ile etik kurallara etkin bir şekilde uymaktadır.

Şirketimiz, doğalgaz kullanarak elektrik enerjisi üreterek ve gerekli emisyon ölçümlerini zamanında yaptırarak çevre kirliliğinin en aza indirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Şirketimiz, ayrıca üretim tesislerinin bulunduğu bölgede bulunan spor kulüplerine, belediyelere, kamu kurumlarına, dernek ve vakıflara sosyal amaçlı yardım sağlamaktadır.

Şirketimiz İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere yolsuzluğun her türlüyle mücadele için iç kontrol sistemini oluşturmuş ve etkin bir şekilde uygulamaktadır.

BÖLÜM V -YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulumuz 6 (altı) üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerimizden 2'si Bağımsız, 2'si İcra Olmayan Üyedir. Üyelerimiz ve Genel Müdüremize ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

4.1 Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

- | | |
|---|------------------------|
| ■ Yönetim Kurulu Başkanı (İcra Olmayan) | : Hossam Ahmed ASHOUR |
| ■ Yönetim Kurulu Başkan Vekili (İcra Olmayan) | : Mehmet İhsan KARAGÖZ |
| ■ Yönetim Kurulu Üyesi (İcra Olmayan) | : Mehmet Haluk ELDEM |
| ■ Yönetim Kurulu Üyesi (İcra Olmayan) | : İbrahim KAYA |
| ■ Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi | : Süzan Gila BENMAYOR |
| ■ Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi | : Aslı GÜNEL |

Şirketin yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerinin yetki ve sorumluluklarına şirket esas sözleşmesinde TTK hükümlerine atıfta bulunmak suretiyle yer verilmiştir. Buna karşılık, her bir Yönetim Kurulu üyesinin yetkinlikleri ve tecrübesine bağlı olarak tanımlanmış sürekli görev ve sorumluluklarının yanı sıra görev dağılımının bir parçası olarak dönemsel projelerde de koordinasyon görevleri bulunmaktadır.

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri, kendi alanlarında öncü profesyoneller olup Şirket bünyesinde yürütülen projelerde kendi alanlarında edinmiş oldukları tecrübe ve bakış açısı ile yönlendirici görev almak üzere atanmışlardır. Bu sebeple Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler almasına yönelik olarak oluşturulmuş kural ya da sınırlandırmalar bulunmamakla beraber Şirketimiz bünyesindeki görevlerinin zaman ve odaklanma anlamında olumsuz etkilenmemesi esastır.

Şirketimizin Yönetim Kurulu Başkanı ile İcra Başkanı (Genel Müdür) farklı kişilerdir. Yönetim Kurulu Başkanı Hossam Ahmed ASHOUR'un Şirketimiz günlük işlerinin idaresinde herhangi bir icra görevi olmamakla birlikte, Yönetim Kurulu Başkan Vekili Mehmet İhsan KARAGÖZ aynı zamanda Genel Müdürlük görevini yürütmektedir.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerimiz Süzan Gila BENMAYOR ve Aslı GÜNEL'in faaliyet dönemi içinde bağımsızlıklarını ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır. İlgili bağımsız üyelerin bağımsızlık beyanları KAP'ta yayınlanmıştır.

Şirket tarafından Yönetim Kurulu üyeleri için getirilmiş bir yasak söz konusu olmamakla beraber bu kapsamda bir işlem gerçekleştirilmemiştir.

4.2 Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu toplantılarının usulü ve sıklığı, toplantı ve karar nisabı, Yönetim Kurulu kararlarına itirazda bulunma yöntemi ve Yönetim Kurulu kararlarının geçerliliğine ilişkin hususlar, Şirket ana sözleşmesinde açıkça belirtilmiştir.

Şirket ana sözleşmesinin 11'inci maddesi uyarınca, Yönetim kurulu Şirket iş ve işlemleri gerektirdikçe toplanır. Ancak, yönetim kurulunun en az üç ayda bir toplanması zorunludur. Toplantılar Türkiye'de veya dışında yapılır. Yönetim Kurulu; Yönetim Kurulu Başkanı veya bulunmadığı zaman Yönetim Kurulu Başkan Vekili tarafından, üyelere toplantı tarihinden 20 gün önce gönderilecek mektup ile toplantıya çağılır. Çağrıya gündem de eklenir. Ancak, gerekli hallerde herhangi bir üyenin itirazı olmadığı takdirde, bu süreye uyulmaksızın toplanan yönetim kurulu toplantıları da geçerlidir. Yönetim kurulu beş üyeden oluştuğunda en az 3, altı veya yedi üyeden oluştuğunda en az 4 ve 8 üyeden oluştuğunda en az beş üyenin huzuru ile toplanır. Yönetim kurulu kural olarak, toplantıda hazır bulunan üyelerin basit çoğunluğu ile karar verir. Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile işbu ana sözleşme ve bu hususlarda Şirketin Genel Kurulu tarafından alınan kararlarla kendisine verilen görevleri ifa ve icra eder.

Yönetim Kurulu toplantılarının gündemi, önceki Yönetim Kurulu toplantısında, gelecek Yönetim Kurulu toplantısında tekrar görüşüleceği karara bağlanan konulardan ve Şirketin üst yönetiminin belirlediği konulardan oluşmaktadır.

Şirketimiz Yönetim Kurulu faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütme ilkesini benimsemiş ve uygulamaktadır. Yönetim kurulu, 01.01.2021 - 31.03.2021 tarihleri arasında toplam beş adet karar almıştır. Toplantılara mazereti olmayan (sağlık ve yurtdışında olma durumları v.b.) tüm üyeler katılmışlardır. Dönem içerisinde alınan kararların tümü toplantıya katılanların oy birliği ile alınmıştır. Bu nedenle kararlarda herhangi bir muhalefet şerhi karar zaptına geçirilmemiştir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri arasında görev dağılımı bulunmamakla beraber, oluşturulan komiteler hakkında faaliyet raporlarında ve şirketin internet sitesinde açıklama yapılmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin eşitlik halinde oy hakkı ve/veya veto yetkileri bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu Başkanı da dahil olmak üzere Yönetim Kurulu Üyelerinden her biri bir oya sahiptir ve hiçbir üyenin ağırlıklı oyu yoktur.

Şirketimizin her türlü ilişkili taraf işlemleri, Yönetim Kurulu kararları Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı ile yürütülmektedir. 2021 yılı içinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde tarif edildiği şekilde önemli kapsamına giren bir işlem bulunmamakla birlikte bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu Yönetim Kurulu'nun aldığı kararlara iştirak etmişlerdir.

4.3 Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim Kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmesi amacıyla, Sermaye Piyasası Mevzuatı, SPK düzenlemeleri ve Kurumsal Yönetim İlkeleri dikkate alınarak, Denetimden Sorumlu Komite (kısaca Denetim Komitesi), Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur. Yine Tebliğ'in 4.5.1. no.lu maddesinde yer alan "Aday Gösterme Komitesi" ile "Ücret Komitesi" görevleri de "Kurumsal Yönetim Komitesi" tarafından üstlenilmiştir.

- **Denetim Komitesi**, Ortaklığımızın Sermaye Piyasası mevzuatına göre oluşturduğu Denetim Komitesi görevi Süzan Gila BENMAYOR ve Aslı GÜNEL tarafından yerine getirilmektedir.
- **Riskin Erken Saptanması Komitesi**, Ortaklığımızın Sermaye Piyasası mevzuatına göre oluşturduğu Riskin Erken Saptanması Komitesi görevi Süzan Gila BENMAYOR ve Aslı GÜNEL tarafından yerine getirilmektedir.
- **Kurumsal Yönetim Komitesi**, Ortaklığımızın Sermaye Piyasası mevzuatına göre oluşturduğu Kurumsal Yönetim Komitesi görevi Süzan Gila BENMAYOR , Aslı GÜNEL ve Beyhan ARMAĞAN tarafından yerine getirilmektedir.

Komiteler tarafından bağımsız olarak yapılan çalışmalar sonucunda alınan kararlar, Yönetim Kuruluna öneri olarak sunulmakta, nihai karar Yönetim Kurulu tarafından alınmaktadır.

Şirketimiz, Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği çerçevesinde Yönetim Kurulu yapılanmasını sağlamıştır. Tebliğ'in 4.5.5. no.lu maddesinde "bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede yer almaması" tavsiyesine uyulmasına özen gösterilmesine rağmen, Yönetim Kurulu üye sayısı, komite yapılanma gereklilikleri ve komite üyeliğinin gerektirdiği iş uzmanlığı nedeniyle bazı Yönetim Kurulu üyeleri birden fazla komitede görev almaktadır. Bu kapsamda, Denetimden Sorumlu Komitenin tamamen bağımsız yönetim kurulu üyelerinden oluşması ve diğer komitelerin de başkanlarının bağımsız yönetim kurulu üyelerinden oluşması gereklilikleri nedeniyle Sayın Süzan Gila BENMAYOR ve Sayın Aslı GÜNEL, hem Denetim Komitesi, hem Riskin Erken Saptanması Komitesi hem de Kurumsal Yönetim Komitesinde görev almaktadır.

4.4 Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

"Riskin Erken Saptanması Komitesi" Yeni Türk Ticaret Kanunu Madde 378'de adı geçen risk komitesinin görevlerini de üstlenmiştir. Riskin Erken Saptanması Komitesi, Yönetim Kuruluna her iki ayda bir verdiği raporda kritik riskler için durum değerlendirmesi yapmakta, varsa tehlikelere işaret etmekte ve çareleri göstermektedir. Yönetim Kuruluna verilen rapor ayrıca Şirketin bağımsız denetçisine de yollanmaktadır. Komite, Şirketin risk yönetim sisteminin etkinliğini de yılda bir kez değerlendirmektedir.

Şirketin risk yönetiminde temel hedefleri, her alandaki potansiyel riskleri önceden öngörebilmek, yönetmek, izlemek, risk ve kriz yönetimi açısından gerekli aksiyon planlarını önceden oluşturmaktır. Şirket'in Yönetim Kurulu, Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi, Denetimden Sorumlu Komitesi ve Üst Yönetimi riskler konusunda düzenli bir şekilde bilgilendirilmektedir.

Yönetim Kurulu, risk yönetim mekanizmasının oluşturulması ile iç kontrol mekanizmasının dönemsel olarak denetlenmesini ve sürekli iyileştirilmesi faaliyetini benimsemektedir. Söz konusu iç kontrollerin sonuçları hakkında faaliyet raporlarında bilgi verilmesi, şirket yönetimimizce tercih edilmemektedir. Bu sebeple, yıllık faaliyet raporlarında açıklanmamaktadır.

4.5 Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketimiz Yönetim Kurulu şirketin stratejik hedeflerini bir önceki yıl tanımlamakta, bu amaçlara ulaşılabilmesi için gerekli insan ve finansal kaynağını belirlemektedir. Dönemsel (aylık ve 3 aylık ve Yıllık Periyotlarda) olarak söz konusu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmektedir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütme ilkesini benimsemiş ve uygulamaktadır.

Şirketimiz Yönetim Kurulu her türlü işlem ve eylemlerinde mevzuata, esas sözleşmeye ve şirket iç düzenlemelerine ve oluşturulan politikalara uygunluğu gözetmektedir.

4.6 Mali Haklar

Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmiş ve Genel Kurul toplantısında ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunularak pay sahiplerine bu konuda görüş bildirme imkânı tanınmıştır. Söz konusu politikaya, Şirket internet sitesinden (www.kentgida.net), MKK'nın "e-şirket" portalından ve Kamuyu Aydınlatma Platformundan (KAP) ulaşılabilir.

Yönetim Kurulumuz yapılanması gereği ayrı bir Ücret Komitesi oluşturulmasını tercih etmemiş, Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde bu komitelere tanımlanan yapılması zorunlu görevlerin, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmesine karar vermiştir.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde hisse senedi opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmamıştır. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlerinin bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde olmasına gayret gösterilmiştir. Genel kurul tarafından bağımsız üyelere aylık ücret ödenmesi kararlaştırılmıştır.

Şirketimizin Yönetim Kurulu Üyelerine veya Üst Düzey Yöneticilerine borç- kredi kullandırması, lehine teminat veya kefalet vermesi şeklinde bir uygulaması bulunmamaktadır. Söz konusu işlemlerin yapılmaması ilke olarak yönetim kurulumuzca kabul edilmiştir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerine verilen ücretler ve sağlanan tüm menfaatler, ara dönem ve yıllık faaliyet raporlarında ve şirketin internet sitesinde yer almaktadır. Kişi bazında açıklama yapılmamakla beraber, asgari Yönetim Kurulu - üst düzey yönetici ayırımına yer verilmektedir.

Sürdürülebilirlik Raporu

No	İlke Türü	İlke Kodu	İlke Açıklaması	Uyum	Açıklama	İlgili Linkler
1	A. Genel	A1. Strateji. Politika ve Hedefler	Yönetim Kurulu ÇSY öncelikli konularını, risklerini ve fırsatlarını belirler ve buna uygun ÇSY politikalarını oluşturur. Söz konusu politikaların etkin bir biçimde uygulanması bakımından; Ortaklık içi yönerge, iş prosedürleri vs. hazırlanabilir. Bu politikalar için Yönetim Kurulu kararı alır ve kamuya açıklar.	Tam	Ortaklığımız, bağlı olduğu global Mondelez insiyatifleri çerçevesinde ÇSY konularında global politikalar oluşturmaktadır ve bir Mondelez iştiraki olarak global politikalar ile uyumlu bir şekilde ÇSY konularındaki icraatlerini yerine getirmektedir.	https://www.mondelezinternational.com/Snacking-Made-Right https://tr.mondelezinternational.com/well-being/
2		A1. Strateji. Politika ve Hedefler	ÇSY politikalarına, risk ve fırsatlarına uygun Ortaklık Stratejisini belirler. Ortaklık stratejisi ve ÇSY politikalarına uygun kısa ve uzun vadeli hedeflerini belirler ve kamuya açıklar.	Tam	Şirketimiz'in bağlı olduğu global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc. ÇSY stratejilerini belirleyerek şirket global web sayfasında yayımlamıştır.	https://www.mondelezinternational.com/Snacking-Made-Right
3		A2 Uygulama/i zleme	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteleri/birimleri belirler ve kamuya açıklar. Sorumlu komite/birim, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri yılda en az bir kez ve her halükarda Kurul'un ilgili düzenlemelerinde yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması için belirlenen azami süreler içerisinde kalacak şekilde Yönetim Kuruluna raporlar.	Kısmi	Şirketimiz, bağlı olduğu global MDLZ şemsiyesi altında belirlenen ÇSY konularında hedeflerini belirlemekte ve bu yönde aksiyonlar almaktadır. Dolayısıyla lokal tarafta bir komiteye ihtiyaç bulunmamaktadır.	
4		A2 Uygulama/i zleme	Belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda uygulama ve eylem planlarını oluşturur ve kamuya açıklar.	Tam	Şirketimizin bağlı olduğu Global grup bünyesinde kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda planlar hazırlamakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.	https://www.mondelezinternational.com/Snacking-Made-Right

5		A2 Uygulama/i zleme	ÇSY Kilit Performans Göstergelerini (KPG) belirler ve yıllar bazında karşılaştırmalı olarak açıklar. Teyit edilebilir nitelikteki verilerin varlığı halinde, KPG'leri yerel ve uluslararası sektör karşılaştırmalarıyla birlikte sunar.	Tam	Şirketimizin bağlı olduğu Global grup bünyesinde ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) belirlenip kamuoyu ile paylaşılmaktadır.	https://www.mondelezing.com/Snacking-Made-Right
6		A2 Uygulama/i zleme	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici inovasyon faaliyetlerini açıklar.	Tam	Satışını yaptığımız sakız ürünlerimize yönelik sürdürülebilirlik kapsamında Ege Orman Vakfı ile birlikte sakız ağaçlarının artırılmasına yönelik ağaçlandırma projemiz bulunmakta ve devam etmektedir.	
7		A3. Raporlama	Sürdürülebilirlik performansını, hedeflerini ve eylemlerini yılda en az bir kez raporlar ve kamuya açıklar. Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin bilgileri faaliyet raporu kapsamında açıklar.	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc. içinde bulunduğumuz Mondelez Şirketler topluluğu adına yılda bir defa sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin hedefleri ve eylemlerini açıklamaktadır.	https://www.mondelezing.com/-/media/Mondelez/Snacking-Made-Right/SMR-Report/2019_MD LZ_Snacking_Made_Right_Report_t.pdf https://www.mondelezing.com/Snacking-Made-Right/Report-ing-and-Disclosure
8		A3. Raporlama	Paydaşlar için ortaklığın konumu, performansı ve gelişiminin anlaşılabilirliği açısından önemli nitelikteki bilgilerin, doğrudan ve özlü bir anlatımla paylaşılması esastır. Ayrıntılı bilgi ve verileri kurumsal internet sitesinde ayrıca açıklayabilir, farklı paydaşların ihtiyaçlarını doğrudan karşılayan ayrı raporlar hazırlayabilir	Tam	Paydaşlarımız ile bu konularda gerekli açıklamalar zamanında ve eksiksiz olarak Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayımlanmakta aynı zamanda şirketin internet sitesinde de yayımlanmaktadır.	

9	B. Çevresel İlkeler	A3. Raporlama	Şeffaflık ve güvenilirlik bakımından azami özen gösterir. Dengeli yaklaşım kapsamında açıklama ve raporlamalarda öncelikli konular hakkında her türlü gelişmeyi objektif bir biçimde açıklar.	Tam	Bu konularda gerekli açıklamalar zamanında ve eksiksiz olarak Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayımlanmakta aynı zamanda şirketin internet sitesinde de yayımlanmaktadır.	
10		A3. Raporlama	Faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan hangileri ile ilişkili olduğu hakkında bilgi verir.	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc. Sürdürülebilirlik Raporu'nda BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile global çapta olan faaliyetlerimiz ilişkilendirilmiştir.	https://www.mondelezing.com/Snacking-Made-Right/Reporting-and-Disclosure
11		A3. Raporlama	Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan davalara ilişkin açıklama yapar.	İlgisiz	Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında herhangi bir dava bulunmamaktadır.	
12		A4 Doğrulama	Bağımsız üçüncü taraflara (bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarına) doğruladığı takdirde, sürdürülebilirlik performans ölçümlerini kamuya açıklar ve söz konusu doğrulama işlemlerinin artırılması yönünde gayret gösterir.	Uyumsuz	Sürdürülebilirlik performansı parçası olduğumuz Mondelez grup şirketleri adına global çapta takip edilmektedir ve buna ilişkin performans ölçümleri rapor halinde kamu ile paylaşılmaktadır. Bağımsız üçüncü taraflara bir doğrulama işlemi mevcut değildir.	https://www.mondelezing.com/-/media/Mondelez/Snacking-Made-Right/SMR-Report/2019_MDZ_Snacking_Made_Right_Report.pdf
13	B. Çevresel İlkeler	Çevresel İlkeler	Çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını açıklar.	Kısmi	Çevre Politikamız, Çevre Yönetim Sistemimiz mevcuttur ve bu yönde faaliyetler sürdürülmektedir, kamu ile paylaşılmamaktadır.	
14		Çevresel İlkeler	Çevre ile ilgili kanun ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlar ve bunları açıklar.	Kısmi	Çevre ile ilgili kanunlara tam uyum sağlanmaktadır, ayrıca kamu ile paylaşılmamaktadır.	
15		Çevresel İlkeler	Sürdürülebilirlik ilkeleri kapsamında hazırlanacak raporda yer verilecek çevresel raporun sınırı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, veri toplama süreci ve	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc. Sürdürülebilirlik ilkeleri kapsamında Mondelez grup şirket topluluğu adına raporlama yapmaktadır ve detaylı bir şekilde	https://www.mondelezing.com/-/media/Mondelez/Snacking-Made-Right/SMR-

			raporlama koşulları ile ilgili kısıtları açıklar.		belirtilen esaslara yer verilmektedir.	Report/2019 MDLZ Snacking Made Right Report.pdf
16		Çevresel İlkeler	Çevre ve iklim değişikliği konusunda ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumluyu, ilgili komiteleri ve görevlerini açıklar.	Kısmi	Ortaklık içerisinde Çevre ve iklim değişikliği ile ilgili sorumlu kişi ve bu kişinin görevleri bellidir, ayrıca bir komite bulunmamaktadır. Kamu ile paylaşılmamaktadır.	
17		Çevresel İlkeler	Hedeflerin gerçekleştirilmesi de dâhil olmak üzere, çevresel konuların yönetimi için sunduğu teşvikleri açıklar.	Kısmi	Ortaklık içerisinde hedeflerin gerçekleşmesi için atıkların azaltılması, su ve enerji tüketiminin azaltılması, CO2 salınımının azaltılması çalışmalarımız global politikalarımız ile uyumlu şekilde mevcuttur, ayrıca kamu ile paylaşım yapılmamaktadır. Global tarafta tek elden tüm Mondelez grup şirketlerine adına rapor hazırlanıp kamu ile paylaşılmaktadır.	https://www.mondeleznational.com/-/media/Mondelez/Snacking-Made-Right/SMR-Report/2019 MDLZ Snacking Made Right Report.pdf
18		Çevresel İlkeler	Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiğini açıklar.	Tam	Çevresel sorunların çözümü global Mondelez politikaları çerçevesinde iş hedefleri ve stratejileri ile entegre durumdadır, global Mondelez şirketler topluluğu sürdürülebilir tarım, kakao, buğday, palm yağı vb. konularda faaliyetlerini kamu ile paylaşmaktadır.	https://www.mondeleznational.com/-/media/Mondelez/Snacking-Made-Right/SMR-Report/2019 MDLZ Snacking Made Right Report.pdf
19		Çevresel İlkeler	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlerine yönelik sürdürülebilirlik performanslarını ve bu performansı iyileştirici faaliyetlerini açıklar	Tam	Sürdürülebilirlik performanslarımızı global Mondelez politikaları çerçevesinde takip etmekte ve iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Su azaltımı, atık azaltımı, enerji/CO2 azaltımı, ağaçlandırma başlıklarında çalışmalar mevcuttur. Kamu ile paylaşılmaktadır.	https://tr.mondelezinternational.com/well-being/sustainability

20		Çevresel İlkeler	Sadece doğrudan operasyonlar bakımından değil, ortaklık değer zinciri boyunca çevresel konuları nasıl yönettiğini ve stratejilerine tedarikçi ve müşterileri nasıl entegre ettiğini açıklar	Tam	Sakız ağaçlandırma projesi gibi çevresel konulardaki işbirliklerimiz devam etmektedir ve kurumsal internet sitemizin sürdürülebilirlik bölümünde yer verilmektedir. Ayrıca global tarafta da daha geniş kapsamda yapılan işbirlikleri kamu ile paylaşılmaktadır.	https://tr.mondelezinternational.com/well-being/sustainability https://www.mondelezinternational.com/-/media/Mondelez/Snacking-Made-Right/SMR-Report/2019_MDZ_Snacking_Made_Right_Report.pdf
21		Çevresel İlkeler	Çevresel konularda (sektörel, bölgesel, ulusal ve uluslararası) politika oluşturma süreçlerine dâhil olup olmadığını; çevre konusunda üyesi olduğu dernekler, ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yaptığı iş birliklerini ve varsa aldığı görevleri ve desteklediği faaliyetleri açıklar	Tam	Ortaklık, Türkiye'de Amerikan Şirket Derneği (AMCHAM)'in Sürdürülebilirlik Komitesi Üyesi konumunda bulunmaktadır. Çatı kuruluşumuz olan Mondelez International Inc. çevre konusunda Dünya Kakao Kuruluşu, Tropikal Orman İttifakı, Tüketici Ürünleri forumu gibi üyesi olduğu global kuruluşlar, dernekleri kamu ile paylaşmaktadır.	https://www.mondelezinternational.com/Snacking-Made-Right/Reporting-and-Disclosure
22		Çevresel İlkeler	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı) ¹), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atıksu yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde raporlar.	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc.'nin kamu ile paylaşmış olduğu sürdürülebilirlik raporuna yaptığımız beyanlar aracılığıyla enerji, atıksu yönetimi gibi sürdürülebilirlik performansımız konsolide bir şekilde geçmiş seneler ile karşılaştırmalı bir şekilde raporlanmaktadır.	https://www.mondelezinternational.com/-/media/Mondelez/Snacking-Made-Right/SMR-Report/2019_MDZ_Snacking_Made_Right_Report.pdf
23		Çevresel İlkeler	Verilerini toplamak ve hesaplamak için kullandığı standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntılarını açıklar.	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc.'nin grup şirketleri adına kamu ile paylaşılan sürdürülebilirlik raporunda esas alınan protokol ve metodolojiler (SABS, TCFD) hakkında bilgiler verilmektedir.	https://www.mondelezinternational.com/-/media/Mondelez/Snacking-Made-Right/SMR-Report/2019

						_MDLZ_Snacking_Made_Right_Report.pdf
24		Çevresel İlkeler	Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerin durumunu açıklar (artış veya azalma).	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc.'nin grup şirketleri adına kamu ile paylaşılan sürdürülebilirlik raporunda geçmiş seneler ile kıyasmalı raporlama yapılmaktadır.	https://www.mondelezing.com/-/media/Mondelez-Snacking-Made-Right/SMR-Report/2019_MDLZ_Snacking_Made_Right_Report.pdf
25		Çevresel İlkeler	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirler ve bu hedefleri açıklar. Bu hedeflerin Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Taraflar Konferansı'nın önerdiği şekilde Bilime Dayalı olarak belirlenmesi tavsiye edilir. Daha önce belirlediği hedeflere göre rapor yılında gerçekleşen ilerleme söz konusu ise konu hakkında bilgi verir.	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc.'nin grup şirketleri adına çevresel etkileri azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefleri belirler ve bu hedefler Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği ile uyumlu olduğu belirtilmiştir.	https://www.mondelezing.com/Snacking-Made-Right/Reporting-and-Disclosure
26		Çevresel İlkeler	İklim krizi ile mücadele stratejisini ve eylemlerini açıklar.	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc.'nin grup şirketleri adına iklim krizi ile mücadele stratejisi kamuya açıklanmıştır.	https://www.mondelezing.com/Snacking-Made-Right/Reporting-and-Disclosure
27		Çevresel İlkeler	Sunduğu ürünler ve/veya hizmetlerin potansiyel olumsuz etkisini önleme veya minimize etme program ya da prosedürlerini açıklar; üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlarını açıklar	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc.'nin grup şirketleri tarafından üretilen ürünlerin çevresel etkileri azaltmaya yönelik alınan aksiyonları sürdürülebilirlik raporunda yer vermektedir.	https://www.mondelezing.com/-/media/Mondelez-Snacking-Made-Right/SMR-Report/2019_MDLZ_Snacking_Made_Right_Report.pdf

28		Çevresel İlkeler	Çevresel etkilerini azaltmaya yönelik aldığı aksiyonlar, yürüttüğü projeler ve girişimlerin toplam sayısını ve bunların sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarruflarını açıklar	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc.'nin grup şirketleri adına çevresel etkileri azaltmak için alınan aksiyonlar ve bu aksiyonların sonuçları kamu ile paylaşılan sürdürülebilirlik raporunda yer verilmektedir.	https://tr.mondelezinternational.com/well-being/environmental-awareness
29		Çevresel İlkeler	Toplam enerji tüketim verilerini (hammadde hariç) raporlar ve enerji tüketimlerini Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak açıklar	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc.'nin kamu ile paylaşmış olduğu sürdürülebilirlik raporuna yaptığımız beyanlar aracılığıyla enerji, atıksu yönetimi gibi sürdürülebilirlik performansımız konsolide bir şekilde geçmiş seneler ile karşılaştırmalı bir şekilde raporlanmaktadır.	https://www.mondelezinternational.com/-/media/Mondelez/Snacking-Made-Right/SMR-Report/2019_MDZ_Snacking_Made_Right_Report.pdf
30		Çevresel İlkeler	Raporlama yılında üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında bilgi sağlar.	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc.'nin kamu ile paylaşmış olduğu sürdürülebilirlik raporuna yaptığımız beyanlar aracılığıyla tüketilen enerji, atıksu yönetimi gibi sürdürülebilirlik performansımız konsolide bir şekilde geçmiş seneler ile karşılaştırmalı bir şekilde raporlanmaktadır.	https://www.mondelezinternational.com/-/media/Mondelez/Snacking-Made-Right/SMR-Report/2019_MDZ_Snacking_Made_Right_Report.pdf
31		Çevresel İlkeler	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapar ve bu çalışmaları açıklar	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc.'nin Mondelez şirketler topluluğu adına yenilenebilir enerji kullanımı, karbon salınımı vb. performans kriterleri konusunda konsolide raporlama yapmakta ve kamu ile paylaşmaktadır.	https://www.mondelezinternational.com/-/media/Mondelez/Snacking-Made-Right/SMR-Report/2019_MDZ_Snacking_Made_Right_Report.pdf

32		Çevresel İlkeler	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verilerini açıklar.	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc.'nın Mondelez şirketler topluluğu adına yenilebilir enerji kullanımı, karbon salınımı vb. performans kriterleri konusunda konsolide raporlama yapmakta ve kamu ile paylaşmaktadır.	https://www.mondelezingernational.com/-/media/Mondelez/Snacking-Made-Right/SMR-Report/2019_MD LZ_Snacking_Made_Right_Report.pdf
33		Çevresel İlkeler	Enerji verimliliği projeleri yapar ve bu çalışmalar sayesinde enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarını açıklar.	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc.'nın Mondelez şirketler topluluğu adına yenilebilir enerji kullanımı, karbon salınımı vb. performans kriterleri konusunda konsolide raporlama yapmakta ve kamu ile paylaşmaktadır.	https://www.mondelezingernational.com/-/media/Mondelez/Snacking-Made-Right/SMR-Report/2019_MD LZ_Snacking_Made_Right_Report.pdf
34		Çevresel İlkeler	Yer altından veya yer üstünden çekilen, kullanılan, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarlarını, kaynaklarını ve prosedürlerini (Kaynak bazında toplam su çekimi, su çekiminden etkilenen su kaynakları; geri dönüştürülen ve yeniden kullanılan suyun yüzdesi ve toplam hacmi vb.) raporlar.	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc.'nin kamu ile paylaşmış olduğu sürdürülebilirlik raporuna yaptığımız beyanlar aracılığıyla yer altından, yer üstünden çekilen su miktarlarına ilişkin raporlama yapılmakta ve kamuya açıklanmaktadır.	https://www.mondelezingernational.com/-/media/Mondelez/Snacking-Made-Right/SMR-Report/2019_MD LZ_Snacking_Made_Right_Report.pdf
35		Çevresel İlkeler	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığını açıklar.	İlgisiz	Ortalık olarak faaliyetlerimiz gereği karbon fiyatlandırma sistemine dahil değiliz.	
36		Çevresel İlkeler	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisini açıklar.	İlgisiz	Ortaklık olarak faaliyetlerimiz gereği karbon kredisi sistemine dahil değiliz.	
37		Çevresel İlkeler	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntılarını açıklar.	İlgisiz	Ortaklık olarak faaliyetlerimiz gereği karbon fiyatlandırma sistemine dahil değiliz.	

38		Çevresel İlkeler	Çevresel bilgilerini açıkladığı tüm zorunlu ve gönüllü platformları açıklar.	Kısmi	Çevresel bilgilerimizi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kocaeli Valiliği, İSU başta olmak üzere bir çok kamu kurumu ve özel şirket ile paylaşmaktayız. Henüz çevre bilgilerimizi açıkladığımız zorunlu ve gönüllü platformları kamu ile paylaşmamaktayız.	
39	C. Sosyal İlkeler	C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	İnsan Hakları Evrensel Beyannamesine, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmelerine ve Türkiye'de insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyumun taahhüt edildiği Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturur. Söz konusu politikayı ve politikanın uygulanması ile ilgili rolleri ve sorumlulukları kamuya açıklar.	Kısmi	İş Kanununa tam uyum gösterilmektedir. İş kanunu ile uyumlu uygulamalarımız bulunmaktadır. Bu konuyla alakalı ayrıca kamuya açıklama yapılmamaktadır.	
40		C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	İşe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlar. Tedarik ve değer zinciri etkilerini de gözeterek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (kadın, erkek, dini inanç, dil, ırk, etnik köken, yaş, engelli, mülteci vb. ayrımı yapılmaması gibi) politikalarında yer verir.	Tam	Şirketimizin global Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Manifestosu bulunmaktadır. Global Mondelez grup bünyesindeki tüm şirketler buna uygun olarak bölgesel/lokal uygulamalar geliştirir ve bunların kurum kültüründe yer edinmesi için lokal proje grupları ile çalışmalar yapmaktadır. Bu doğrultuda orta ve üst düzey yöneticilerin performans hedeflerinde en az 1 çeşitlilik ve kapsayıcılık konusunda hedefi vardır. Kadın istihdamı ile ilgili şirketin hedefleri bulunmaktadır ve hedefler belirli dönemlerde takip edilmektedir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için hem şirket içinde hem de	https://www.mondelezinternational.com/About-Us/Diversity-and-Inclusion

					şirket dışında aktiviteler düzenlenmektedir.	
41		C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemleri açıklar.	Kısmi	Ortaklığın bölgesel olarak gelişimine odaklandığı 2 grup bulunmaktadır, kadınlar ve engelliler. Bu 2 grup için şirket dışında gerek sosyal sorumluluk projeleri, gerekse de çeşitli aktiviteler ve üyelikler ile çalışmalar yapılmaktadır. Örneğin görme engelli vatandaşlar için kitap seslendirme, çalışma hayatına ara vermiş kadınların tekrar iş hayatına dönmesi projesinde yer alma, çalışma hayatındaki kadın yöneticileri desteklemek üzere dernek çalışmalarını sürdürülmektedir.	
42		C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeleri raporlar. Çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik düzenlemeleri açıklar.	Tam	Ortaklığımızın global çatı kuruluşu olan Mondelez International Inc ayrımcılık, eşitsizlik, insan hakları ihlali, çocuk işçi çalıştırmama konularına yönelik düzenlemeler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.	https://www.mondelezinternational.com/About-Us/Our-Way-of-Doing-Business/Corporate-Responsibilities-Guideline https://www.mondelezinternational.com/About-Us/Our-Way-of-Doing-Business/Corporate-Responsibilities-Guideline

						Doing-Business/Supply-Chain-Expectations https://tr.mondelezinternational.com/about-us/code-of-conduct
43		C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetimine ilişkin politikalarını açıklar. Çalışan şikayetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmaları oluşturarak uyuşmazlık çözüm süreçlerini belirler. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak yapılan faaliyetleri düzenli olarak açıklar.	Kısmi	Eğitim tarafında MIU (Mondelez International University) portalı ile çalışanlara 7/24 eğitim olanakları sunulmaktadır, iş/hayat dengesi tarafında uzaktan çalışma modeli ile farklı opsiyonlar sunulmaktadır, hali hazırda Tek Gıda İş ile sözleşmemiz devam etmektedir, yetenek yönetim süreçleri aktif olarak uygulanmaktadır, çalışan memnuniyeti tarafında her yıl tüm çalışanlara yönelik düzenlenen Bağlılık Anketi ile çalışan memnuniyeti ölçülmekte ve gelişim alanı bulunan konularda aksiyon planları oluşturulmaktadır, çalışanların yan hakları her sene duyurulmakta ve ayrıca esnek yan hakları programı çerçevesinde çalışanların yan haklarını bireysel olarak şekillendirme imkanı sunulmaktadır, çalışanların diledikleri zaman ulaşabilecekleri çalışan şikayet hattı mevcuttur.	
44		C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturur ve kamuya açıklar. İş kazalarından ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemleri ve kaza istatistiklerini açıklar.	Kısmi	İş Güvenliği ile ilgili politikamız vardır. İş kazası önleme ve kaza istatistiklerimizin kayıtlarını tutmaktayız ve gerekli durumlarda yasal makamlar ile paylaşılmaktadır.	

45		C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikalarını oluşturur ve kamuya açıklar.	Tam	Kişisel verilerin korunmasına ilişkin politikalarımız mevcuttur ve paylaşılan linkler ile kamuya açıklanmıştır.	https://tr.mondelezinternational.com/data-protection https://tr.mondelezinternational.com/privacy-policy https://tr.mondelezinternational.com/well-being/information-safety
46		C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	Etik politikası oluşturur (iş, çalışma etiği, uyum süreçleri, reklam ve pazarlama etiği, açık bilgilendirme vb. çalışmaları dâhil) ve kamuya açıklar.	Tam	Etik politikamız mevcuttur ve paylaşılan linkler ile kamuya açıklanmıştır.	https://tr.mondelezinternational.com/about-us/code-of-conduct
47		C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalarını açıklar.	Kısmi	Sosyal sorumluluk alanında yürüttüğümüz çalışmalarımız mevcuttur, Türkiye Kayak Federasyonu ana sponsoru olmakla birlikte, Ege Orman Vakfı ile birlikte ağaçlandırma projesinde yer alarak ve ayrıca çeşitli derneklere yardım yaparak toplumsal sosyal sorumluluk çalışmalarında bulunmaktadır.	
48		C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenler.	Tam	Çevre Politikası ve uygulamalarımız ile ilgili çalışanlarımıza eğitimler düzenli bir şekilde yapılmaktadır.	
49		C2 Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler	Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerini tüm paydaşların (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar, kamu kuruluşları, hissedarlar, toplum ve sivil toplum kuruluşları vb) ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak yürütür.	Tam	Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerimizi tüm paydaşların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak yürütülmektedir.	https://tr.mondelezinternational.com/well-being/sustainability

50		C2 Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler	Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenler ve kamuya açıklar.	Kısmi	Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikamız mevcuttur. Tüketici memnuniyeti ve şikayetlerine ilişkin satışı yapılan ürünlerimizin ambalajında iletişim merkezlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca kamuoyuna bilgilendirme yapılmamaktadır.	
51		C2 Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler	Paydaş iletişimini sürekli ve şeffaf bir şekilde yürütür; hangi paydaşlarla, hangi amaçla, ne konuda ve ne sıklıkla iletişime geçtiğini, sürdürülebilirlik faaliyetlerinde kaydedilen gelişmeleri açıklar.	Tam	Paydaş iletişimini sürekli ve şeffaf bir şekilde yürütmekteyiz, web internet sitemiz üzerinden gelişmeler paylaşılmaktadır.	https://www.mondeleznational.com/News/100-Recyclable-Packaging https://tr.mondelezinternational.com/newsroom https://tr.mondelezinternational.com/well-being/sustainability
52		C2 Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler	Benimsediği uluslararası raporlama standartlarını (Karbon Saydamlık Projesi (CDP), Küresel Raporlama Girişimi (GRI), Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi (IIRC), Sürdürülebilirlik Muhasebe Standartları Kurulu (SASB), İklimle İlişkili Finansal Açıklamalar Görev Gücü (TCFD) vb.)) kamuya açıklar.	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc.'nin benimsediği SABS ve TCFD uluslararası raporlama standartlarına ilişkin kamuya açıklama yapmaktadır.	https://www.mondeleznational.com/-/media/Mondelez/Snacking-Made-Right/SMR-Report/2019_MDZ_SASB_TCFD_ESG-Datasheet.pdf
53		C2 Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler	İmzacısı veya üyesi olduğu uluslararası kuruluş veya ilkeleri (Ekvator Prensipleri, Birleşmiş Milletler Çevre Programı Finans Girişimi (UNEP-FI), Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler (UNGCI), Birleşmiş Milletler Sorumlu Yatırım Prensipleri (UNPRI) vb.), benimsediği uluslararası prensipleri (Uluslararası	Tam	Global çatı kuruluşumuz Mondelez International'ın üye olduğu uluslararası kurumlar:Tropical Forest Foundation,World Cocoa Foundation,The Consumer Good Forum. Ayrıca ana Hissedarımız BM Gelişim Programına uyumlu olacak bir şekilde Çevre Sürdürülebilirlik	https://www.mondeleznational.com/Snacking-Made-Right/Reporting-and-Disclosure

			Sermaye Piyasası Birliği (ICMA) Yeşil/Sürdürülebilir Tahvil Prensipleri gibi) kamuya açıklar.		Uyum (ESG) Bildirimi ve Snacking Made Right (Doğru Atıştırmalık) isimli Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporu yayınlamaktadır.	
54		C2 Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler	Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve uluslararası sürdürülebilirlik endekslerinde (Dow Jones Sürdürülebilirlik Endeksi, FTSE4Good, MSCI ÇSY Endeksleri vb.) yer almak için somut çaba gösterir.	Tam	Bağlı bulunduğumuz global çatı kuruluşumuz Mondelez International Inc. Dow Jones Sürdürülebilirlik Endeksi'nin bir üyesidir.	https://www.mondelezing-international.com/Snacking-Made-Right/Reporting-and-Disclosure
55	D. Kurumsal Yönetim	Kurumsal Yönetim İlkeleri	II-17.1 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olarak uyulması gereken Kurumsal Yönetim ilkeleri yanında tüm Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum sağlanması için azami çaba gösterir.	Tam	Ortaklığımız II-17-1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olarak uyulması gereken ilkeler ve diğer tüm ilkelere uyum konusunda azami çaba sarfetmektedir.	
56		Kurumsal Yönetim İlkeleri	Sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurur.	Tam	Sürdürülebilirlik konusu ortaklık faaliyetlerinin değerlendirilmesi konusunda dikkate alınmaktadır.	
57		Kurumsal Yönetim İlkeleri	Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtildiği şekilde menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişimi güçlendirmek için gerekli tedbirleri alır. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurur.	Tam	Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen tüm açıklamalar menfaat sahiplerinin bilgisine zamanında doğru ve açıklayıcı bilgileri içerecek şekilde sunulmaktadır.	
58		Kurumsal Yönetim İlkeleri	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışır.	Tam	Ortaklığımız sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda	

					çalışmalarına devam etmektedir.	
59		Kurumsal Yönetim İlkeleri	Sürdürülebilirlik konusunda uluslararası standartlara ve inisiyatiflere üye olmak ve çalışmalara katkı sağlamak için çaba gösterir.	Tam	Global atı kuruluşumuz Mondelez International Inc. uluslararası standartları benimsemiş ve bu yönde oluşan inisiyatiflere üye konumundadır.	https://www.mondelezing.com/Snacking-Made-Right/Reporting-and-Disclosure https://www.mondelezing.com/-/media/Mondelez/Snacking-Made-Right/SMR-Report/2019_MD LZ SAS B TCFD ESG-Datasheet.pdf
60		Kurumsal Yönetim İlkeleri	Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile vergisel açıdan dürüstlük ilkesine yönelik politika ve programlarını açıklar.	Tam	Ortaklığımız rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusundaki politikasını kamu ile paylaştığı etik kodunda yer vermiştir.	https://tr.mondelezinternational.com/about-us/code-of-conduct